



Overeenkomst

Facilitaire dienstverlening gemeentelijke opvang Oekraïense ontheemden

Maart 2024

Versie:3.0 concept
Zaaknummer: Z-23-466465

Inhoudsopgave

Ondergetekenden	3
Overwegende dat.....	3
Verklaren het volgende te zijn overeengekomen	4
Algemeen	4
Artikel 1. Definities	4
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst	4
Artikel 3. Algemene inkoopvoorwaarden	4
Artikel 4. Duur van de Overeenkomst.....	5
Artikel 5. Vertegenwoordiging van Partijen	5
Omschrijving Prestatie	5
Artikel 6. Voorwerp van de Overeenkomst.....	5
Artikel 7. Begeleiding Personeel van Contractant	5
Artikel 8. Communicatie en informatievoorziening	5
Artikel 9. Prijzen en tarieven	6
Artikel 10. Verantwoording, facturering en betaling.....	6
Artikel 11. Verzekeringen en zekerheidstelling	6
Artikel 12. Herzieningsclausule	6
Juridische aspecten.....	7
Artikel 13. Boetebeding	7
Artikel 14. Nietige bepalingen	7
Artikel 15. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank.....	7
Ondertekening	7

Ondergetekenden

De Gemeente

De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente [Medemblik](#) gevestigd te [Dick Ketlaan 21, 1687 CD Wognum Postbus 45](#), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [37159672](#) (vestigingsnummer [000009474870](#)), rechtsgeldig vertegenwoordigd op grond van artikel 171, eerste lid van de Gemeentewet door haar burgemeester [Michiel Pijl](#), welke volmacht tot contractering respectievelijk mandaat om haar te vertegenwoordigen verleend heeft aan [xxxxxxx](#), hierna te noemen: de Gemeente.

en

Contractant

[Naam Contractant](#), statutair gevestigd te [adres, postcode, plaatsnaam>, postadres, postcode, plaatsnaam](#), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [KVK nummer](#) (vestigingsnummer [vestigingsnummer](#)), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw naam, functie](#), verder te noemen Contractant.

Gezamenlijk te noemen: Partijen,

Overwegende dat

- a. De Overeenkomst een dienstenovereenkomst betreft.
- b. Onderhavige Overeenkomst een Overeenkomst betreft voor Facilitaire dienstverlening gemeentelijke opvang Oekraïense ontheemden.
- c. De Gemeente een offerteaanvraag heeft gedaan volgens een Europese openbare aanbesteding.
- d. De Contractant juist, volledig en rechtsgeldig een Offerte heeft ingediend.
- e. De Gemeente op basis van deze Offerte besloten heeft de Prestatie aan Contractant op te dragen.
- f. De Contractant zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.
- g. Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen

Algemeen

Artikel 1. Definities	
01. In de Overeenkomst wordt, verstaan onder:	
a. AIV	VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord, vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Medemblik op 15 november 2022.
02. In deze Overeenkomst wordt gebruik gemaakt van de begrippen uit de AIV. Deze zijn van ook van toepassing op deze Overeenkomst.	
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst	
01. De navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:	
a. Dit document;	
b. Nota('s) van inlichtingen, d.d. datum;	
c. Aanbestedingsstukken inclusief bijlagen, d.d.13 oktober 2023;	• Inschrijfleidraad • Antwoordformulier Subgunningscriteria • Bedrijfsflyer aanbesteden NHN • Begrippenlijst • Checklist in te leveren stukken • Conceptovereenkomst • Dienstrooster en Tariefopslagen • Formulier Prijs • Formulier Referentie • Functiebeschrijving Huismeester • Klachtenregeling • Programma van Eisen • Uniform Europees Aanbestedingsdocument • VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief Addendum Regio • Wachtkamervereenkomst
d. Offerte Contractant, d.d. datum, bestaande uit:	- Formulier Prijs - Antwoordformulier (sub) gunningscriteria - Formulier Referentie
02. De stukken hierboven genoemd, behalve dit document, zijn als bijlage toegevoegd.	
03. Voor zover de documenten uit artikel 2 lid 1 met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde.	
04. De Gemeente en Contractant zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.	
05. Het staat Partijen vrij om nadere afspraken met elkaar te maken ter uitvoering van de Overeenkomst. Hierbij gaat nieuw voor oud. Partijen blijven hierbij binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en jurisprudentie en Partijen moeten schriftelijk met de afspraak instemmen. Nadere afspraken worden vastgelegd in een addendum en bijgevoegd bij deze Overeenkomst waarvan zij aldus deel van gaan uitmaken.	
Artikel 3. Algemene inkoopvoorwaarden	
01. Van toepassing zijn de AIV, waarbij het volgende geldt:	
a. Het betreft hier een Overeenkomst voor Diensten. Artikelen 19, 20 en 21 zijn daarom niet van toepassing.	

Artikel 4. Duur van de Overeenkomst
01. De Overeenkomst treedt in werking op 1 maart 2024.
02. De Overeenkomst loopt af op het moment dat de taakstelling in het kader van RTB stopt, waarbij de Overeenkomst automatisch is beëindigd zonder dat een aanzegging door de Gemeente is vereist.
03. De datum beëindiging taakstelling is vooralsnog 4 maart 2026.
04. In aanvulling op artikel 25 van de AIV heeft ieder der Partijen recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden indien: a. de andere Partij strafbare feiten begaat of onherroepelijk wordt veroordeeld voor strafbare feiten conform de daarvoor geldende bepalingen in het Wetboek van Strafrecht.
05. In aanvulling op artikel 27.1 van de AIV blijven rechten en verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan. Tot deze rechten en verplichtingen behoren onder meer: veiligheid van de (persoons) gegevens, overdragen van data en gegevens, meldingsplichten, garanties, aansprakelijkheid, eigendom en vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.
Artikel 5. Vertegenwoordiging van Partijen
01. Partijen zorgen elk voor één contactpersoon. Partijen stellen elkaar schriftelijk op de hoogte van alle benodigde contactgegevens en exacte mandatering.
Omschrijving Prestatie
Artikel 6. Voorwerp van de Overeenkomst
01. De Prestatie is nader omschreven in de documenten, zoals genoemd in artikel 2 lid 01.
02. Contractant garandeert de continuïteit van de Prestatie aan de Gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zolang de verplichtingen van Contractant op basis hiervan voortduren.
03. De Gemeente en Contractant zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.
Artikel 7. Begeleiding Personeel van Contractant
01. De Gemeente kan gesprekken voeren met het in te zetten Personeel van Contractant, om hun geschiktheid te toetsen. Het naar het oordeel van de Gemeente ongeschikt geacht Personeel van Contractant wordt vervangen. Partijen voeren hierover eerst overleg.
02. Personeel van Contractant is verplicht om op locatie de aanwijzingen van de Locatiemanager op te volgen.
03. Contractant voert Prestatie bestaande uit onder andere roosters, bezetting, vervanging en HR-taken, geheel naar eigen inzicht, zelfstandig en voor eigen rekening en risico.
04. Contractant zorgt bij ziekte van Personeel van Contractant voor tijdige vervanging.
Artikel 8. Communicatie en informatievoorziening
01. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt in beginsel overleg en verslaggeving plaats conform de wijze zoals verwoord in het programma van eisen (eis 21).
02. Contractant is gehouden aan de verplichtingen zoals omschreven in deze Overeenkomst. Indien zij op onderdelen (tijdelijk) niet meer kan voldoen meldt zij dit direct telefonisch en schriftelijk aan de Gemeente. De Gemeente kan beheersmaatregelen eisen of de Overeenkomst zonder zelf schadeplichtig te worden buitengerechtelijk (op onderdelen) ontbinden.
03. De afspraken gemaakt in (tussentijdse) evaluaties zijn bindend voor beide Partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.
04. De kosten voor deze (tussentijdse) evaluaties en verslaglegging maken onderdeel uit van de Offerte en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.
05. De Gemeente is vrij in het gebruik van documenten, als bedoeld in artikel 19.7 van de AIV, waaronder het vermenigvuldigen daarvan voor eigen gebruik.

Artikel 9. Prijzen en tarieven
01. De Prestatie van Contractant wordt verrekend met de omrekenfactor zoals deze is aangeboden in de Offerte van Contractant.
02. Het vastgestelde uurloon voor Personeel van de Contractant is inclusief: vakantiegeld, vakantiedagen, bijzonder verlof en feestdagen, eindejaarsuitkering, bonussen, belastingen en overige heffingen.
03. De overeengekomen omrekenfactor van de Contractant, zoals bedoeld in lid 01, is inclusief: Heffingen, assurantien, vergaderkosten, verslaglegging, HR-zaken, contractbeheer, werving en selectie, advertenties, kantoorkosten en opslagen conform eis 35 van het programma van eisen en exclusief de belastingvrije reiskosten voor woon-werkverkeer.
04. Het uurloon voor Personeel van Contractant staat alleen open voor indexatie conform CAO gemeenten.
Artikel 10. Verantwoording, facturering en betaling
01. De omvang van een factuur wordt bepaald op basis van daadwerkelijk uitgevoerde Prestatie. De registratie van de daadwerkelijk uitgevoerde Prestatie gebeurt door de Contractant
02. Gewerkte uren door Personeel van Contractant waarop toeslagen van toepassing zijn (overwerk, werk in onregelmatige uren en consignatiedienst) worden door de Contractant separaat verantwoord, opdat het onderscheid met de gewerkte uren waarop het reguliere uurtarief (zonder toeslag) van toepassing is, inzichtelijk is.
03. Contractant factureert per maand, achteraf, aan de hand van een vooraf door de Gemeente schriftelijk goedgekeurde onderbouwing.
04. Contractant factureert via e-facturatie.
05. Naast de algemene gegevens, zoals vermeld in artikel 18 van de AIV, bevat een factuur: a. Alle verplichte elementen zoals genoemd in de EN 16931-1 (NLCIUS). b. Per factuurregel ECL (grootboeknummer)/FCL (kostensoort): 60706001 i. Voor GOO Opperdoes: 4380961 ii. Voor GOO Andijk: 4380962 c. Omschrijving opdracht: huismeesters GOO d. Zaaknummer: Z-23-466465 e. Verplichtingensnummer: [invullen] f. Contractnummer: [invullen]
06. De Gemeente heeft, in aanvulling op artikel 15.1, artikel 17 en artikel 18.3 van de AIV, het recht het bedrag van de factuur van Contractant te verminderen met bedragen die Contractant verschuldigd is aan de Gemeente, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
07. Betaling door de Gemeente houdt op geen enkele wijze afstand van recht of van vorderingen in en ontslaat Contractant op geen enkele wijze van enige garantie en/of aansprakelijkheid.
Artikel 11. Verzekeringen en zekerheidstelling
01. De Contractant heeft zich, in aanvulling op artikel 14.2 van de AIV, verzekerd en houdt zich verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar.
02. Contractant overlegt de polis of een certificaat en polisvoorwaarden van de verzekeringen genoemd in dit artikel ter accordering voorafgaand aan de ondertekening van het contract.
Artikel 12. Herzieningsclausule
01. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan het zijn dat eventueel de huidige locaties komen te vervallen dan wel worden vermeerderd of verminderd of dat hier andere en eventueel ook meer of minder locaties voor in de plaats komen. Indien Contractant een voorstel doet op basis van een Offerte hiervoor en dit wordt geaccepteerd door de Gemeente dan zal dit als addendum aan deze hoofdovereenkomst worden toegevoegd. Dit valt binnen de scope van de opdracht.
02. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan het zijn dat het benodigde aantal huismeesters dan wel de inzet van het aantal uren toe- of afneemt indien de oorlogssituatie hierom vraagt. Indien Contractant een voorstel doet op basis van een Offerte hiervoor en dit wordt geaccepteerd door de Gemeente dan zal dit als addendum aan deze hoofdovereenkomst worden toegevoegd. Dit valt binnen de scope van de opdracht.

Juridische aspecten

Artikel 13. Boetebeding

01. Als de Gemeente op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid aansprakelijk wordt gesteld, is Contractant, vanwege het niet of niet volledig of niet deugdelijk afdragen van de benodigde belastingen en sociale lasten, aan Gemeente terstond zonder dat aanmaning, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is, een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000,- per geval/medewerker verschuldigd. Dit onverminderd het recht van de Gemeente tot het vorderen van volledige schadevergoeding, alsmede het recht nakoming te vorderen en alle overige rechten die de wet de Gemeente toekent.

Artikel 14. Nietige bepalingen

01. Indien enige bepaling van de Overeenkomst of AIV nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst of AIV onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.

Artikel 15. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank

01. Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen door Partijen worden gedragen. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.

02. Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.

03. Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.

Ondertekening

Voor akkoord Gemeente

Voor akkoord Contractant

Datum : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Handtekening : _____

Functie : _____

Functie : _____