



Beschrijvend Document Europese openbare aanbestedingsprocedure Geo-omgeving VRBN

Kenmerk: I2023.014

Versie: V1

Datum: 22 juli 2023

Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN)

Bezoekadres: Kooikersweg 2d, 5223 KA 's-Hertogenbosch

Postadres: Postbus 218, 5201 AE 's-Hertogenbosch

Inhoud

1	Begrippenlijst	5
2	Aanbestedende Dienst	7
3	Huidige en gewenste situatie	8
3.1	Huidige situatie	8
3.2	Gewenste situatie	9
4	Omschrijving van de Opdracht	10
4.1	Algemene uitgangspunten	10
4.2	Functionele uitgangspunten.....	10
4.3	Voorwerp van de Opdracht (scope).....	10
4.4	Doel aanbestedingsprocedure	11
4.5	Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst	12
4.6	Samenvoegen onderdelen Opdracht.....	12
4.7	Percelen.....	13
4.8	Bescherming persoonsgegevens	13
4.9	Bewaren.....	13
4.10	Wijziging van de Opdracht.....	13
5	Aanbestedingsprocedure	15
5.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure	15
5.2	Contactpersoon.....	15
5.3	Beoogde planning	16
5.4	TenderNed	16
5.5	Nota van Inlichtingen	17
5.6	Indienen Inschrijving	18
5.7	Inhoud Inschrijving	18
5.8	Proces beoordeling Inschrijvingen	18
5.9	Vergoeding kosten Inschrijving	20
5.10	Varianten.....	21
5.11	Voorwaarden.....	21
5.12	Rechtsgeldige ondertekening	21
5.13	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	21
5.14	Rechtsbescherming	21
5.15	Taal	22
5.16	Termijn van gestanddoening	23
5.17	Valse verklaringen	23
5.18	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	23
5.19	Vertrouwelijkheid.....	24
5.20	Algemene voorwaarden.....	24
5.21	Intrekken aanbestedingsprocedure	24
5.22	Klachtenprocedure aanbestedingen	24
6	Mogelijkheden om in te schrijven	26
6.1	Inleiding.....	26
6.2	Zelfstandige Inschrijver	26
6.3	Samenwerkingsverband	26

6.4	Onderaanneming	27
6.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	28
6.5.1	Algemeen	28
6.5.2	Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid	29
6.5.3	Beroep op de financiële en economische draagkracht	29
6.5.4	Vervangende derde(n)	29
7	Uitsluitingsgronden	30
7.1	Uitsluitingsgronden	30
7.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	30
8	Geschiktheidseisen	32
8.1	Inleiding	32
8.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	32
8.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	33
9	Minimumeisen en uitvoeringseisen	35
10	Gunningscriteria en beoordeling	36
10.1	Gunningscriterium	36
10.2	Gunningscriteria	37
10.3	Beoordelingsproces	41
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving	43
	Bijlage 2 Vervallen	44
	Bijlage 3 Concept Overeenkomst	45
	Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden	46
	Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	47
	Bijlage 6 Formulier referentieopdracht	48
	Bijlage 7 Programma van Eisen en Inkoopseisen Cybersecurity Overheid (ICO-eisen)	50
	Bijlage 7.1 Programma van eisen	50
	Bijlage 7.2 Inkoopseisen Cybersecurity Overheid (ICO)	61
	Bijlage 8 Conformiteitenverklaring	71
	Bijlage 9 Casussen Demonstratie Geo-omgeving	72
	Bijlage 10 Basisset gegevens	73
	Bijlage 11 Verwerkersovereenkomst VRBN	75
	Bijlage 12 Prijzenblad	76
	Bijlage 13 Verklaring Samenwerkingsverband	77
	Bijlage 14 Verklaring middelen derde	79

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

Veiligheidsregio Brabant-Noord

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Inkoopvoorwaarden

De Gemeentelijke voorwaarden bij IT (GIBIT) (versie 2020) met bijbehorende Veiligheidsregio Kwaliteitsnormen (versie maart 2021) (bijlage 4a en 4b)

Inschrijver

Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband dat door de Aanbestedende Dienst is uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever

Veiligheidsregio Brabant-Noord

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De overeenkomst, met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.

Programma van Eisen

Het programma van eisen waaraan het uitgevraagde product, de uitgevraagde dienst en/of het uitgevraagde werk moet voldoen (bijlage 7). Het betreffen zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anderszins weergegeven.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als Bijlage 5 bij dit Beschrijvend Document.

Let op: de op de onderhavige aanbestedingsprocedure toepasselijke facultatieve uitsluitingsgronden vloeien voort uit deze bijlage.

VRBN

Veiligheidsregio Brabant-Noord.

2 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN).

Nederland is verdeeld in 25 veiligheidsregio's. In Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN) werken gemeenten samen met haar partners aan crisisbeheersing, de voorbereiding op het bestrijden van rampen en het verhogen van de (fysieke) veiligheid in de regio Brabant-Noord. Brandweer Brabant-Noord is hier als sector Brandweezorg onderdeel van. Verder bestaat VRBN uit de sectoren Risicobeheersing, Crisis- en Rampenbestrijding en Bedrijfsvoering. De organisatie bedient 11 gemeenten met een gezamenlijk inwoneraantal van ruim 655.000. De veiligheidsregio zet zich in voor de veiligheid van de inwoners en bezoekers van de regio. De organisatie omvat ongeveer 900 vrijwilligers en 350 beroepskrachten.

Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Brabant-Noord bestaat uit de burgemeesters van de gemeenten binnen de regio. De uitvoering van de werkzaamheden ligt bij de partners die bij de rampenbestrijding en crisisbeheersing betrokken zijn. Hiervoor is de veiligheidsdirectie verantwoordelijk. De veiligheidsdirectie bestaat naast de directeurs van de operationele diensten uit een door de hoofdofficier van justitie aangewezen vertegenwoordiger van het openbaar ministerie.

De landelijke overheid zal naar alle waarschijnlijkheid de veiligheidsregio's in het eerste kwartaal van 2024 aanwijzen als vitale organisaties. Dit zijn organisaties die een dienst aanbieden waarvan de continuïteit van vitaal belang is voor de Nederlandse samenleving. Daarbij spelen de kwaliteit van de dienstverlening en de informatievoorziening van deze organisaties een belangrijke rol. VRBN moet daarom in toenemende mate voldoen aan strenge eisen en normen ten aanzien van informatiebeveiliging, en verwacht dit ook van haar Opdrachtnemers en Leveranciers.

Meer informatie over Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN) vindt u op de website <https://www.vrbn.nl/>



Figuur 1: Werkgebied Veiligheidsregio Brabant-Noord

3 Huidige en gewenste situatie

3.1 Huidige situatie

De huidige situatie kenmerkt zich door een versnipperde geo-architectuur. Opdrachtgever gebruikt verschillende geo-applicaties die hun eigen gegevensopslag hebben. Er is geen gemeenschappelijk opslag van geodata in een geodatabase. Gegevens staan bijvoorbeeld in een mappenstructuur en op verschillende laptops. Opdrachtgever kan daardoor niet efficiënt gegevens koppelen, integraal ontsluiten en gebruiken. Medewerkers hebben geen gedeeld beeld van de werkelijkheid. Opdrachtgever benut onvoldoende de mogelijkheden die geo-informatie kan bieden voor de werkprocessen van de organisatie.

Opdrachtgever maakt gebruik van de desktop GIS-applicaties ArcGIS Pro (Risicobeheersing) en QGIS (Brandweezorg), de kantoorviewer Tailormap, de wagenviewer SafetyMaps. ArcGIS Online en ArcGIS Online VK 2.0 van Fieldlab Zuid6 (www.fieldlabzuid6.nl). Daarnaast maken medewerkers gebruik van GoogleMaps. De kantoorviewer en wagenviewer worden gehost bij SafetyCT (Safety Consulting & Technology), medewerkers van Brandweezorg doen het functioneel beheer. De Meldkamer werkt met CityGIS Meldkamersysteem.

Opdrachtgever beschikt over FME¹ (desktop), maar gebruikt deze ETL-tool² niet structureel en nog onvoldoende om gegevensprocessen te automatiseren.

De Digitale Bereikbaarheidskaarten (DBK's) zijn ondergebracht bij SafetyCT en worden door VRBN en de bedrijven zelf bijgehouden met SafetyMaps Creator (MapInfo). De DBK's zijn beschikbaar in de kantoorviewer en de DOIV voertuigviewer. De DOIV voertuigviewer is via een URL als native app op tablets beschikbaar. Het beheer van de voertuigviewer doet Opdrachtgever met de beheertool van SafetyCT, die eveneens via een URL beschikbaar is. OneDrive wordt gebruikt om gegevens van Opdrachtgever over te hevelen naar de SafetyCT-omgeving, het betreft geen structurele vorm van dataopslag.

¹ FME: tool om gegevens te bewerken, te integreren en te converteren tussen verschillende formaten.

² ETL: Extract, Translate, Load.

3.2 Gewenste situatie

In de gewenste situatie is het geo-applicatielandschap efficiënt ingericht. Geodata worden in een centrale geodatabase opgeslagen en van daaruit op basis van viewers, webservices en API's ontsloten voor (interne en externe) gebruikers en afnemende applicaties. Gegevens zijn afkomstig uit interne en externe bronnen. Een belangrijke externe bron is GEO4OOV, de geo-voorziening van de OOV-sector met landelijke en regionale geodata (zie www.geo4oov.nl).

Iedereen kijkt naar dezelfde gegevens, zodat er een gedeeld beeld bestaat van de werkelijkheid. Gegevens zijn voorzien van metadata waardoor gebruikers inzicht krijgen in de actualiteit, kwaliteit en gebruiksmogelijkheden van de gegevens.

De huidige desktop GIS-toepassingen ArcGIS Pro en QGIS blijven in gebruik en kunnen eenvoudig en zonder gegevensconversie gegevens uit de Geo-omgeving gebruiken en/of gegevens in de geodatabase invoeren. De Geo-omgeving ondersteunt dus het gebruik van beide desktop GIS-toepassingen.

Koppeling en/of integratie van de Geo-omgeving en BI-tooling:

Opdrachtgever zet stappen op het vlak van informatiegestuurd werken. Daarvoor is een werkgroep samengesteld die experimenten uitvoert met data. Opdrachtgever wil zowel met de Geo-omgeving als met BI-tooling kunnen inspelen op de business vragen van de organisatie. Omdat Geo en BI elkaar kunnen versterken, wil de Opdrachtgever de mogelijkheid hebben om beide omgevingen eenvoudig te koppelen en/of te integreren. Vanuit het gezichtspunt van de Geo-omgeving kan dit bijvoorbeeld middels:

- BI-functionaliteit (zoals dynamische dashboards) in de Geo-omgeving;
- koppeling of gegevensuitwisseling (op basis van webservice) van de Geo-omgeving met een BI-applicatie (zoals Power BI) voor verdere analyse en presentatie in bijvoorbeeld dynamische dashboards, inclusief kaarten;
- geïntegreerde opslag van (geo)data in een en dezelfde datawarehouse voor Geo en BI.

4 Omschrijving van de Opdracht

4.1 Algemene uitgangspunten

Als uitvoeringsinstantie van gemeenten en overheid dient de Opdrachtgever te voldoen aan de volgende regelgeving en normen. Tevens maakt de organisatie gebruik van enkele handreikingen, waarvan Opdrachtgever de opdrachtnemer vraagt deze te verwerken in de ontwerpen:

- EU General Data Protection Regulation (GDPR, AVG)
- ISO 270001 en ISO 270002;
- BIO ([Baseline Informatiebeveiliging Overheid](#));
- VeRA ([Veiligheidsregio's Referentie Architectuur](#)).

De Opdrachtgever is zich ervan bewust dat de aanschaf van de Geo-omgeving in scope van deze aanbesteding er niet automatisch toe leidt dat de Opdrachtgever aan bovenstaande normen voldoet. De aangeboden oplossing dient echter nooit strijdig te zijn met bovenstaande normen, en hier maximaal invulling aan te geven.

4.2 Functionele uitgangspunten

Voor de Geo-omgeving zijn de volgende functionele uitgangspunten vastgesteld:

1. De Geo-omgeving moet de gebruikers in staat stellen optimaal samen te werken, tijd- en plaatsonafhankelijk. Daarbij is een grote onafhankelijkheid van type device gewenst.
2. Gezien de constante veranderingen in de omgeving van de Opdrachtgever dient de Geo-omgeving eenvoudig schaalbaar en configureerbaar te zijn.
3. De Opdrachtgever is een netwerkorganisatie en staat midden in de maatschappij. De Geo-omgeving dient de medewerkers van de Opdrachtgever daarom maximaal te ondersteunen bij het gebruiken en delen van informatie met o.a. andere medewerkers, vrijwilligers, (keten)partners, inwoners en bedrijven.
4. De benodigde beheerinspanning van de Geo-omgeving moet minimaal zijn.
5. De Opdrachtgever werkt met vertrouwelijke gegevens. De Geo-omgeving dient dan ook optimaal ondersteuning te bieden aan het beveiligen van deze gegevens.

4.3 Voorwerp van de Opdracht (scope)

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die een organisatiebreed te gebruiken Geo-omgeving biedt voor het centraal en integraal verzamelen, opslaan en ontsluiten van geo-informatie.

De Aanbestedende Dienst vraagt een organisatie brede licentie waarin u één prijs aanbiedt voor het gebruik door de gehele organisatie van de Aanbestedende Dienst en voor het extern beschikbaar stellen van informatie aan (keten)partners, publiek en bedrijven. Eén technische omgeving van waaruit gegevens en kaarten voor intranet, internet en voor gebruik op mobiele apparatuur worden aangeboden. En die als test-omgeving en als productie-omgeving wordt ingericht.

Deze opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

- Het leveren en implementeren van een Geo-omgeving als cloud-oplossing (WebGIS technologie) met de volgende componenten:
 - een geodatabase voor het opslaan van geo-informatie uit verschillende bronregistraties;
 - een kaartserver om geo-informatie uit de geodatabase (of direct uit bronregistraties) op basis van geo-webservices beschikbaar te stellen aan afnemende applicaties;
 - een geoviewer voor het visualiseren, raadplegen, invoeren en muteren van gegevens op de kaart op basis van de geo-webservices van de geoserver en eventuele externe geo-webservices;
 - een geoportaal voor het overzicht en het beschikbaar stellen van onder andere kaarten en (open) databestanden aan (keten)partners, publiek en bedrijven;
 - een beheeromgeving voor het inrichten van de geodatabase, geoserver, geoviewer en het geoportaal.
 - de ICT-infrastructuur/architectuur voor de Geo-omgeving.
- Eenmalige diensten bestaande uit:
 - het implementeren en beschikbaar stellen van de Geo-omgeving;
 - het inrichten van de Geo-omgeving met een basis set gegevens (Bijlage 10), samen met de functioneel beheerder van Opdrachtgever
 - het opleiden van 4 à 5 (vier à vijf) functioneel beheerders;
 - het verzorgen van instructies aan key-users.
- Doorlopende diensten bestaande uit:
 - het hosten van de Geo-omgeving;
 - het bieden van applicatiebeheer en technisch beheer;
 - het bieden van onderhoud en support;
 - het bieden van consultancy op basis van een strippenkaart van 100 uur per jaar. Het aantal uur kan nog wijzigen tijdens contactduur.

De Geo-omgeving dient een basis te zijn voor de verdere doorontwikkeling van de geoinformatievoorziening van Opdrachtgever.

4.4 Doel aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst wenst een Overeenkomst aan te gaan met één Opdrachtnemer.

Met de Geo-omgeving wenst de Aanbestedende Dienst geo-informatie in het hart van de organisatie en de processen van de gehele veiligheidsketen te plaatsen. De Geo-omgeving moet eraan bijdragen dat iedereen kijkt naar dezelfde geodata en dat er een gedeeld beeld van de werkelijkheid bestaat. De Geo-omgeving biedt een stevig fundament van geodata en functionaliteiten, dat bijdraagt aan het succesvol voorkomen, voorbereiden en bestrijden van crises, rampen en incidenten. Het vergroot het “zicht op risico’s” en ondersteunt de Aanbestedende Dienst met het werken aan een duurzaam veiliger Brabant.

4.5 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst

Looptijd en verlengingen

De looptijd van de Overeenkomst gaat in op het moment van ondertekening van de Overeenkomst. De Overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële duur van 2 jaar.

De Aanbestedende Dienst heeft hierna de mogelijkheid om de Overeenkomst onbeperkt aantal keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van maximaal 1 jaar. Deze onbeperkte verlengopties zijn stilzwijgend. Vanwege de onbeperkte aantal verlengopties is er dus sprake van een contract voor onbepaalde tijd.

Als de Aanbestedende Dienst geen gebruik wenst te maken van een verlengingsoptie, dan zal de Aanbestedende Dienst Opdrachtnemer hierover uiterlijk 3 maanden voor het einde van de (verlengde) looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis stellen. Als er dus niets tijdig kenbaar is gemaakt, is er dus sprake van een stilzwijgende verlenging.

Toelichting/motivatie VRBN voor onbepaalde contractduur.

VRBN kiest voor een contract voor onbepaalde duur, omdat deze opdracht (ICT-software/service) gepaard gaan met een grote investering qua tijd, kosten en uren voor VRBN én veel vraagt van de eigen medewerkers van VRBN qua implementatie en gewenning. Voor VRBN is het daarom ook niet wenselijk dat het contract na een vast aantal contractjaren onherroepelijk afloopt en opnieuw aanbesteed moet worden, terwijl VRBN mogelijk dan pas goed wegwijs is met de software en opnieuw aanbesteden dan volstrekt ondoelmatig is. De levensduur en houdbaarheid van software is op voorhand niet te bepalen. Op dit vlak verschilt de levering van software (als dienst die continu wordt geüpdatet/bijgehouden) enorm van bijvoorbeeld de levering van producten die in een bepaalde tijd wordt afgeschreven en moet worden vervangen. Daarom kiest VRBN voor een contract voor onbepaalde duur, d.w.z. een contract met onbeperkte jaarlijkse verlengingen. Dit wil dus NIET zeggen dat het een contract voor de eeuwigheid betreft. VRBN zal continu monitoren en evalueren of de software nog voldoet aan de verwachtingen en behoeftes van VRBN. Mocht de software onvoldoende voldoen of opnieuw aanbesteden wenselijk zijn, dan zal VRBN een nieuwe aanbesteding starten ofwel een markttoets uitvoeren. VRBN kan echter op dit moment hieraan geen termijn koppelen, vandaar de keuze voor onbeperkte stilzwijgende jaarlijkse verlengingen.

Omvang

Opdrachtgever is een organisatie van ca. 1250 medewerkers, waarvan ca. 350 vast in dienst en ca. 900 vrijwilligers. Ongeveer 80% hiervan gaat gebruik maken van de Geo-omgeving. De omvang van de geodata is nu nog niet bekend, maar kan bij opslag van GEO4OOV data in de eigen geodatabase oplopen tot 1 Tb. De genoemde getallen zijn inschattingen van het aantal gebruikers en de omvang van de data, waaraan Inschrijver geen rechten kan ontlenen. Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemer op basis van ervaring de technische omgeving adequaat weet in te richten en te schalen voor de vereiste beschikbaarheid en goede performance.

4.6 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De Aanbestedende Dienst is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één economische en één technische functie vervullen. De Aanbestedende Dienst is daarom van oordeel dat

geen sprake is van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

4.7 Percelen

De Aanbestedende Dienst vindt het niet passend om de (samengevoegde) Opdracht onder te verdelen in meerdere percelen. De redenen hiervoor zijn dezelfde als de redenen van de Aanbestedende Dienst om de verschillende overheidsopdrachten samen te voegen tot de Opdracht. Indien de (samengevoegde) Opdracht door de Aanbestedende Dienst zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging teniet worden gedaan.

4.8 Bescherming persoonsgegevens

De Inschrijver waarmee Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten, dient het 'Model Verwerkersovereenkomst (bijlage 11) op verzoek van de Aanbestedende dienst voor gunning in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van de verwerkersovereenkomst gaat Inschrijver akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden inzake de bescherming van persoonsgegevens. De verwerkersovereenkomst zal na ondertekening als bijlage bij de Overeenkomst worden opgenomen. Inschrijver zal dan ook met eventuele in te zetten onderaannemers, eenzelfde verwerkersovereenkomst dienen af te sluiten.

4.9 Bewaren

Voor de bewaartermijn van de verwervingsdossiers is de Aanbestedende Dienst gebonden aan wettelijke termijnen. Verwervingsdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien jaar.

4.10 Wijziging van de Opdracht

VRBN behoudt zich de mogelijkheid voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Overeenkomst de volgende wijzigingen in de Opdracht door te voeren:

- > Uitbreiding van software met aanvullende modules/modaliteiten. VRBN behoudt de mogelijkheid om gedurende de looptijd van de overeenkomst aanvullende modules/modaliteiten te implementeren met Opdrachtnemer. Dit betekent dat het gebruik van software kan worden uitgebreid gedurende de looptijd van de overeenkomst. Een voorbeeld hiervan kan een BI-tooling/dashboarding of kaartverhalen zijn.
- > Koppeling of oplossingen tussen de software en andere systemen/software. VRBN behoudt de mogelijkheid om gedurende de looptijd van de overeenkomst een koppeling of andere oplossing tussen de software en andere systemen/software in te richten. Een voorbeeld hiervan kan een BI-tooling/dashboarding, SafetyMaps, Dronedata-visualisatie of een Zaaksysteem zijn.

- > Wijziging van aantal gebruikers. VRBN behoudt de mogelijkheid om gedurende de looptijd van de overeenkomst het aantal gebruikers te kunnen wijzigen, als gevolg van keuzes van de organisatie.

5 Aanbestedingsprocedure

5.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht hanteert de Aanbestedende Dienst de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Deze aanbestedingsprocedure is opgezet op basis van de Aanbestedingswet 2012. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst het Nederlandse recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De Aanbestedende Dienst heeft kennis van de markt en houdt rekening met de mogelijkheid dat de opdracht de Europese drempelwaarde overstijgt. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure lijkt bovendien de meeste concurrentie voor de Opdracht te worden gegenereerd. Daarnaast is de Aanbestedende Dienst van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

5.2 Contactpersoon

De communicatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, direct dan wel indirect, dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en ook uitsluitend – via TenderNed - met de onderstaande contactpersoon

Contactgegevens	
Eerste contactpersoon	Paul van der Heijden – Specialist Inkoop – p.vanderheijden@vrbn.nl
Plaatsvervanger	Maarten Zijp – Specialist Inkoop – m.zijp@vrbn.nl

Het is Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst contact te hebben, noch met (externe) personen / entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft die geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

In geval van een storing bij TenderNed attendeert de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a Aw.

5.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	20 juli 2023
Verwachte zichtbaarheid TenderNed en Beschrijvend document beschikbaar op TenderNed	22 juli 2023
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1	11 september 2023 vóór 12:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen 1	26 september 2023
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2	4 oktober 2023 vóór 12:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen 2	11 oktober 2023
Uiterste termijn indienen Inschrijving	23 oktober 2023 vóór 12:00 uur
Demonstratie	7 november en/of 8 november 2023
Verzending gunningsbeslissing	14 november 2023
Einde vervaltermijn	5 december 2023
Definitieve gunning	December 2023
Ingangsdatum Overeenkomst en aanvang implementatiewerkzaamheden	December 2023 / Januari 2024

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal Inschrijvers tijdig via TenderNed op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

5.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. Communicatie via de e-mail is in strijd met het communicatiegebod als bedoeld in paragraaf 5.2 van deze leidraad.

Voor het gebruik van TenderNed verwijst de Aanbestedende Dienst naar de gebruikershandleiding voor ondernemers³ en de gebruiksvoorwaarden⁴ van TenderNed.

³ <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

⁴ <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De Inschrijver is verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren.

5.5 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 5.3) via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De Aanbestedende Dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van de Aanbestedende Dienst tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien de Aanbestedende Dienst vragen niet kan beantwoorden.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

De Aanbestedende Dienst is voornemens om de via de vragenmodule van TenderNed binnengekomen vragen zo snel mogelijk te beantwoorden en te publiceren. Het advies is dan ook om vragen zo spoedig mogelijk te stellen

5.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 5.3) via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende Dienst legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Inschrijvingen terzijde.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

De Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving ingediend.

5.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend. De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers in dit kader op de checklist Inschrijving (bijlage 1). De Aanbestedende Dienst legt onvolledige Inschrijvingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

5.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/Programma van Eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: verificatiefase
- Stap 8: definitieve gunning

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 5.7 Beschrijvend Document). Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving op de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 5.7 van het Beschrijvend Document) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimumeisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijving voldoet aan de minimumeisen (Hoofdstuk 9). Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning van de

Opdracht in aanmerking en louter de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling naar stap 7, tenzij deze Inschrijving de eventueel voorgeschreven minimum-score(s) op één van de gehanteerde gunningscriteria niet behaalt. In het geval geen van de Inschrijvingen de gehanteerde minimale scores behalen is de aanbesteding mislukt en zal de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure moeten intrekken.

Indien en voor zover op enig moment, maar tot definitieve gunning, blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, zal de Aanbestedende Dienst de beoordeling op de gunningscriteria met een relatieve beoordelingsmethodiek opnieuw uitvoeren en (indien noodzakelijk) de rangschikking aanpassen op het resultaat van die herbeoordeling.

Stap 7: verificatiefase

Bij het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de Aanbestedende Dienst genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen en wensen, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

Indien en voor zover de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de Aanbestedende Dienst die beoordeelt bij stap 7, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijving van de oorspronkelijk opvolgende Inschrijver beoordelen bij stap 7 en zo verder – als deze Inschrijving ook niet voldoet - totdat een Inschrijving voldoet aan de eisen van stap 7, dan wel er geen Inschrijvers meer over zijn.

Stap 8: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap 7 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

NB De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

5.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de Aanbestedende Dienst niet vergoed.

5.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

5.11 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

5.12 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon / rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. De Aanbestedende Dienst kan voor het niet naleven van dit voorschrift een herstelkans bieden, maar is daartoe geenszins (binnen de kaders van het proportionaliteitsbeginsel) verplicht.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

5.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan de Aanbestedende Dienst toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

5.14 Rechtsbescherming

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken door het binnen een termijn van 20 kalenderdagen betekenen van een kortgedingdagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Bosch.

De standstiltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. De Aanbestedende Dienst past op deze termijn vrijwillig de Algemene termijnenwet toe, hetgeen inhoudt dat als de standstiltermijn bijvoorbeeld eindigt op een zondag de standstiltermijn automatisch wordt verlengd tot de daaropvolgende maandag. Deze regeling past de Aanbestedende Dienst ook toe in het geval de standstiltermijn eindigt op een zogenaamde “explootvrije dag”, zoals vaak de vrijdag na Hemelvaartsdag of Bevrijdingsdag. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

De Aanbestedende Dienst kan de overige Inschrijvers op de hoogte stellen indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervaltermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

5.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. De Aanbestedende Dienst kan, op verzoek, voorafgaande dispensatie verlenen voor deze eis. De Aanbestedende Dienst zal deze dispensatie niet op onredelijke gronden onthouden.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.

5.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontleen.

5.17 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Overeenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

5.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

LET OP: Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden, althans akkoord op de Aanbestedingsstukken geldt als minimum eis om te kunnen inschrijven (knock-out). Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de Aanbestedende Dienst hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

5.19 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document en de overige Aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de Aanbestedende Dienst de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne (aanbestedings)documenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

5.20 Algemene voorwaarden

Van toepassing zijn de Inkoopvoorwaarden.

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Aanbestedende Dienst jegens de Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst zal de kosten die door de Inschrijvers (al) zijn gemaakt en/of geleden schade dan ook niet vergoeden.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

5.22 Klachtenprocedure aanbestedingen

Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen per email m.zijp@vrbn.nl of per brief bij VRBN t.a.v. de heer M. Zijp worden ingediend. De Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen.

Klachten dienen te worden onderscheiden van vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een

wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via de vragenronde van deze aanbesteding te worden gesteld en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

Bij het niet of, naar de mening van de klager niet adequaat of niet-tijdig reageren door Aanbestedende Dienst op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich te wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie voor meer informatie de website van de commissie: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

De adviezen van de Commissie van Aanbestedingsexperts zijn niet bindend. VRBN zal de aanbesteding niet opschorten als een klacht ter beoordeling is voorgelegd aan eerdergenoemde Commissie. Voor de volledigheid dient nog te worden vermeld dat klachten over aanbesteden ook aan de Kort Geding rechter kunnen worden voorgelegd.

Het indienen van een klacht bij VRBN of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. VRBN is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

6 Mogelijkheden om in te schrijven

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Inschrijver, zonder beroep op een derde / onderaannemer
- > zelfstandige Inschrijver, met een beroep op een derde / onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder een beroep op een derde / onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met een beroep op een derde / onderaannemer

6.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

6.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 13) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Combinanten kunnen vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door de Aanbestedende Dienst van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure kunnen louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van de procederende combinant(en) en tot verval van recht.

De Verklaring Samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een combinant mede namens de andere combinant(en) door middel van een kortgeding opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere combinant(en) te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Niet of niet volledige naleving van dit voorschrift leidt tot verval van recht, want de desbetreffende dagvaarding is alsdan de jure niet uitgebracht.

6.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij het de Aanbestedende Dienst schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 7.1) val(t)(len). De Inschrijver dient bij Inschrijving, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de Opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 7.1) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 7.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen. Paragraaf 6.5.4 is van toepassing.

Let op: van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

6.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

6.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 8 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 14) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 7.2 Beschrijvend Document).

6.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 8.4 (referentie-eis) - een beroep wordt gedaan op de midelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (bijlage 6).

6.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Financiële en economische draagkracht is niet van toepassing.

6.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 6.5.1 tot en met 6.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.

7 Uitsluitingsgronden

7.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

7.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

8 Geschiktheidseisen

8.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

8.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken (zie 6.1.2).

8.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding is de volgende referentie-eis met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Referentie-eis 1: Ervaring met het implementeren en leveren van een Geo-omgeving

De Inschrijver dient te beschikken over aantoonbare kennis van en ervaring met het implementeren en leveren van een Geo-omgeving bij een overheidsorganisatie. Dit systeem dient te zijn geleverd voor organisatiebreed gebruik, zowel voor gebruik in de kantooromgeving als op locatie ('in het veld'), en voor het delen van informatie met (keten)partners, inwoners en bedrijven.

Toelichting referentie-eis 1:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan referentie-eis 1.

De referentieopdracht moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.

Daarnaast moet de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht, waaronder dient te worden begrepen tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen). Om te controleren of dat het geval is, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan de Aanbestedende Dienst betrekken bij de beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten, of delen daarvan, in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd.

In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de Inschrijver feitelijk heeft uitgevoerd.

Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 6.4.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.

Indien een Inschrijver niet aan de referentie-eis voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de Aanbestede Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

- > Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 6) in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 6 in te dienen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die de Aanbestedende Dienst via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

9 Minimumeisen en uitvoeringseisen

In het Programma van Eisen (bijlage 7) zijn minimumeisen en uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen en die als zodanig zijn aangegeven in het programma van Eisen. Is er niets aangegeven, dan betreft de eis een uitvoeringseis.

De Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de in het Programma van Eisen opgenomen uitvoeringseisen. De Inschrijver dient daartoe - op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure - bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenverklaring (bijlage 8) te voegen.

In deze conformiteitenverklaring moet de Inschrijver door middel van rechtsgeldige ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen én dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de gestelde uitvoeringseisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze verklaring niet aan zijn Inschrijving is gevoegd en/of niet rechtsgeldig is ondertekend en/of uit de overige inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het programma van eisen niet zal worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen en/of uitvoeringseisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen en uitvoeringseisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

10 Gunningscriteria en beoordeling

10.1 Gunningscriterium

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

VRBN gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Dat is de Inschrijver die in de eindrangorde de hoogste score heeft.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 80 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 20 punten te behalen. In totaal zijn 100 punten te behalen.

De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Naam criteria	Maximaal aantal punten
K1 Beschrijving	Aangeboden oplossing en implementatiewerkwijze	20 punten
K2 Demonstratie	Casus 1 Basis functionaliteit	10 punten
K2 Demonstratie	Casus 2 Dashboarding	10 punten
K2 Demonstratie	Casus 3 3D en BIM	10 punten
K2 Demonstratie	Casus 4 Mobiel gebruik	10 punten
K2 Demonstratie	Casus 5 Data portaal	10 punten
K2 Demonstratie	Casus 6 Beheer omgeving	10 punten
P1 Prijs	Inschrijfprijs	20 punten
Totaal		100 punten

Voor de kwalitatieve gunningscriteria worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingswaarderingen. In paragraaf 10.2 is per gunningscriteria deze beoordelingsmethode beschreven. In paragraaf 10.3 is de werkwijze nader toegelicht.

10.2 Gunningscriteria

Gunningscriterium K1: Aangeboden oplossing en implementatiewerkwijze.

VRBN hecht veel waarde aan een goede relatie en samenwerking met opdrachtnemer. Opdrachtnemer is daarom transparant en volledig over de aangeboden oplossing, geeft daarvan een goede beschrijving en benoemt de eenmalige en structurele diensten. Het functioneel beheer moet na implementatie de Geo-omgeving zonder tussenkomst van Opdrachtnemer kunnen beheren en doorontwikkelen. VRBN hecht tevens waarde aan een goed inzicht in de werkwijze van de implementatie, waarin ook duidelijk is wat er van VRBN verwacht wordt.

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een beschrijving van de aangeboden oplossing (met de meerwaarde voor VRBN) samen met een toelichting op de werkwijze van implementatie in. De beschrijving bevat ook de visie van Inschrijver op de integratie c.q. de koppeling van de Geo-omgeving met BI-tooling en maakt inzichtelijk hoe deze met behulp van de Oplossing gerealiseerd kan worden.

De beschrijving geeft minimaal (maar niet uitsluitend) inzicht in de volgende elementen:

- De geboden oplossing, voor zowel de softwarecomponenten, de gegevensopslag en -ontsluiting en ICT-infrastructuur, alsmede opleidingen/instructies en ondersteuning.
- De werkwijze van implementatie, met o.a. aandacht voor fasering, planning, mijlpalen, inzet van Opdrachtgever, projectorganisatie, opleiding, risico's en maatregelen.
- De visie op de integratie c.q. koppeling tussen de Geo-omgeving en BI-tooling/dashboarding.

De omvang van de beschrijving van de aangeboden oplossing en implementatiewerkwijze is maximaal 12 A4 exclusief aparte bijlage(n) zoals de planning. Het opnemen van aparte bijlagen is toegestaan, maar deze bijlagen maken geen onderdeel uit van de beoordeling. Als bij de beantwoording sprake is van 'kunnen', 'mogelijk zijn' of formuleringen van gelijke strekking, dan gaat het beoordelingsteam er, tenzij expliciet aangegeven, vanuit dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden oplossing en de prijs. Folders, brochures en weblinks (en verwijzingen hiernaar) maken geen onderdeel van de inschrijving en zullen dus niet worden beoordeeld door het beoordelingsteam.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de beschrijving van de aangeboden oplossing en implementatiewerkwijze integraal en *in ieder geval* op de volgende onderwerpen:

- > Volledigheid, concreetheid, transparantie.
- > Haalbaarheid.
- > Professionaliteit, klantgerichtheid, mate van ontzorging
- > Ervaring met vergelijkbare implementaties

Beoordeling:

Ter beoordeling van de beschrijving wil VRBN in ieder geval de genoemde onderdelen terugzien in de gevraagde beschrijving. Overige onderwerpen die Inschrijver van belang acht om te beschrijven, laat VRBN over aan eigen invulling en creativiteit van Inschrijver. Dit houdt in dat de voornoemde onderdelen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn. VRBN beoordeelt dit gunningscriteria integraal.

Opdrachtgever beoordeelt of de beschrijving als uitmuntend, goed, voldoende of onvoldoende wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingstabel.

BEOORDELINGSTABEL K1 Beschrijving

Waardering	Toelichting	% van maximale puntenscore
Uitmuntend	Uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver alle gevraagde onderdelen op goede en overtuigende wijze heeft beschreven en het antwoord geeft op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak wat de werkwijze van Inschrijver onderscheidend maakt.	100 %
Goed	Uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver alle gevraagde onderdelen op goede en overtuigende wijze heeft beschreven.	40 %
Voldoende	Uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver alle gevraagde onderdelen heeft beschreven doch een of enkele onderdelen niet voldoende of niet op overtuigende wijze heeft beschreven.	0 %
Onvoldoende	Uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver niet alle gevraagde onderdelen heeft beschreven doch niet op overtuigende wijze heeft beschreven of niets heeft aangeleverd.	Knock-out

Voor VRBN is het onacceptabel indien een Inschrijver op een gunningscriterium een onvoldoende scoort. Een Inschrijver die op een gunningscriterium een onvoldoende scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Gunningscriterium K2: Demonstratie

VRBN hecht veel waarde aan een Geo-omgeving die gebruiksvriendelijk is voor de gebruikers en het functioneel beheer. Daarnaast verneemt VRBN graag welke functionaliteiten/mogelijkheden de Geo-omgeving omvat, om zodoende de (potentiële) meerwaarde van een Geo-omgeving voor VRBN te kunnen beoordelen. In het kader hiervan, wenst VRBN dat Inschrijver deze meerwaarde en gebruiksvriendelijkheid toont in een aantal casussen.

Inschrijver moet bijgevoegde **zestal** casussen (zie bijlage 9) beschrijven/demonstreren.

Het is de bedoeling van Inschrijver bij de inschrijving al een **beschrijving/toelichting** (in pdf/word of vergelijkbaar) geeft per casus, zodat VRBN zich alvast kan inlezen en voorbereiden op de demonstratie. Het is de bedoeling dat Inschrijver tijdens **een live-demonstratie** de casussen zal demonstreren en toelichten aan het beoordelingsteam, waaronder een aantal van de toekomstige gebruikers in de organisatie. Tijdens de demonstratie heeft het beoordelingsteam ook gelegenheid om verduidelijkingsvragen te stellen over de casussen.

Praktische informatie over de demonstratie

- De demonstraties vinden plaats op het kantoor van Opdrachtgever aan de Kooikersweg 2d te 's-Hertogenbosch. Na Inschrijving wordt de Inschrijver zo spoedig mogelijk geïnformeerd op welke dag (zie paragraaf 5.3 voor de beoogde data) en tijdstip de demonstratie plaatsvindt.
- Inschrijver ontvangt zo spoedig mogelijk na inschrijving een dataset met geboorde putten van Opdrachtgever ten behoeve van de demonstratie. Daarnaast mag Inschrijver gebruik maken van open data / openbaar beschikbare data (bijvoorbeeld van PDOK) om de casussen met gegevens aan te vullen.

- De maximale duur van de demonstratie is 2 uur. Een korte algemene bedrijfspresentatie is toegestaan (binnen de beschikbare tijd).
- De demonstratie dient live verzorgd te worden (dus geen PowerPoint of filmpje) met de Geo-omgeving zoals die ook voor Opdrachtgever geïmplementeerd zal worden.

Beoordeling:

Ter beoordeling van de demonstratie/beschrijving wil VRBN in ieder geval de genoemde onderdelen terugzien. Overige onderwerpen die Inschrijver van belang acht om te beschrijven, laat VRBN over aan eigen invulling en creativiteit van Inschrijver. De focus van het beoordelingsteam ligt op inhoud; er wordt niet gelet op presentatievaardigheden of andere (subjectieve) criteria. Ook de beschrijving/toelichting bij inschrijving zal worden meegenomen in de beoordeling. VRBN heeft de mogelijkheid om de demonstratie op te nemen, zodat dit voor de beoordeling nog kan worden teruggekeken.

Opdrachtgever beoordeelt de demonstratie/beschrijving per casus. Opdrachtgever beoordeelt of de demonstratie/beschrijving per casus als uitmuntend, goed, voldoende/matig wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingstabel.

BEOORDELINGSTABEL K2 Demo

Waardering	Toelichting	% van maximale puntenscore
Uitmuntend	Demo/beschrijving sluit goed aan op de beoordeelpunten en de verwachtingen van VRBN en is op een of meerdere onderdelen positief onderscheidend.	100 %
Goed	Demo/beschrijving sluit goed aan op de beoordeelpunten en de verwachtingen van VRBN.	50 %
Voldoende / Matig	Demo/beschrijving sluit matig tot voldoende aan op de beoordeelpunten en verwachtingen van VRBN.	0 %

Gunningscriterium P1: Prijs

Voor gunningscriterium P1 Prijs kan Inschrijver maximaal 20 punten scoren.

De Inschrijver dient voor gunningscriterium prijs bij zijn Inschrijving het **volledig ingevulde prijzenblad** (bijlage 12) te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt een totaalprijs exclusief btw berekend. De Inschrijver met de laagste totaalprijs krijgt het maximale aantal punten.

Inschrijvers moeten hiervoor het prijzenblad van bijlage 12 volledig invullen. De beoordeling van het subgunningscriterium inzake prijs geschiedt op basis van de totaalprijs op het prijzenblad.

Inschrijvers moeten (naast het invullen van het prijzenblad) ook een **toelichting op het prijzenblad** toevoegen aan diens inschrijving. In deze toelichting moet het invulde prijzenblad worden toegelicht, zodat voor VRBN helder is wat is aangeboden en hoe de prijsopbouw is. Daarnaast wenst VRBN ook dat in deze toelichting helder is aangegeven wat meer-/minderkosten/staffelprijzen zijn bij wijzigingen gedurende contractduur. De toelichting op het prijzenblad maakt uiteindelijk ook onderdeel uit van de overeenkomst.

VRBN wijst inschrijver onder andere op het antimanipulatiebeding (zie onderstaand) voor het indienen van de totaalprijs. Belangrijk om hierin (nogmaals) te benadrukken is dat alle bijbehorende en aanverwante kosten voor VRBN m.b.t. de aangeboden oplossing moeten zijn verwerkt in de totaalprijs en dat er dus geen bijkomende kosten voor VRBN van toepassing zijn.

Het aanbieden van een nulprijs bij een kostenonderdeel is toegestaan, als deze kostenpost niet van toepassing is op de inschrijving van Inschrijver.

Beoordeling

Voor de puntentoekenning van de inschrijvers wordt 'Totale inschrijfprijs exclusief BTW' in het prijzenblad gehanteerd. Vervolgens wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

PRIJSFORMULIE P1

$$\text{Score Inschrijver} = 2 - \left(\frac{\text{Prijs Inschrijver}}{\text{Prijs laagste Inschrijver}} \right)$$

De score inschrijver wordt vervolgens vermenigvuldigd met het maximaal aantal punten. De puntenuitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. **Een negatieve score is mogelijk, gemaximaliseerd op -20 *.**

** VRBN hanteert de randvoorwaarde dat de negatieve score maximaal -20 kan zijn, ter voorkoming van onoverbrugbare verschillen qua punten bij enorme prijsverschillen. In onderstaand fictief rekenvoorbeeld komt daarom het aantal punten bij inschrijver F uit op -20.*

Fictief rekenvoorbeeld bij een maximaal aantal punten van 20 (fictief):

Inschrijver	Prijs	Score	Punten
A (laagste prijs)	€ 200.000	1,00	20
B	€ 250.000	0,75	15
C	€ 326.000	0,37	7,4
D	€ 410.000	- 0,05	-1
E	€ 600.000	-1,00	-20
F	€ 650.000	-1,25	-20 *

Anti- manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

- > Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw), een eventuele foutieve fiscale classificering komt voor rekening en risico van de Inschrijver.

- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- > Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden.
- > Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- > Het inschrijven met negatieve of nultarieven is verboden (een nultarief is wel toegestaan als het betreffende prijsonderdeel echt niet van toepassing is op Inschrijving);
- > Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.
- > Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 12.
- > De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- > De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

10.3 Beoordelingsproces

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit beoordelaars van verschillende disciplines in de functie van materiedeskundigen en eindgebruikers. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter die zelf niet beoordeelt. De voorzitter verdeelt de beoordelingstaken onder de leden van het beoordelingsteam.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (K1 en K2)

De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium P1 (prijs) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

In paragraaf 10.2 is per kwalitatief gunningscriterium opgenomen welke beoordelingsmethode wordt gehanteerd.

Consensus

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een beoordelingswaardering vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. Afronding van punten vindt plaats op twee cijfers achter de komma.

Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend. Per Inschrijver wordt dan ook de totale score voor de kwalitatieve subgunningscriteria gezamenlijk vastgesteld.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium prijs (P1)

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium P1 (prijs) aan de hand van de in paragraaf 10.2 bekendgemaakte formule.

Indien de Inschrijver met laagste prijs na de voorlopige gunning alsnog uitgesloten wordt c.q. ongeldig blijkt, wordt het subgunningscriterium inzake prijs opnieuw beoordeeld.

Fase 3: Eendoordeel ter zake van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriteria prijs en kwaliteit tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium K1 de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium K1 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is.

Fase 4: eventuele verificatiebespreking

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatiebespreking te houden. Dit gesprek is gericht op een eventuele verduidelijking en verificatie van de Inschrijving ten opzichte van het Programma van Eisen en wensen. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard. Indien de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, tevens de Inschrijver met de laagste prijs is, maakt Aanbestedende Dienst een nieuwe beoordeling voor het subgunningscriterium inzake prijs en stelt vervolgens een nieuwe rangorde vast. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die na de nieuwe beoordeling inzake het subgunningscriterium de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Voor de vaststelling daarvan gelden de fase beschreven in deze paragraaf.

Fase 5: Definitieve gunning

Na beoordeling van de bewijsstukken en de eventuele verificatiebespreking, kan de Aanbestedende Dienst overgaan tot de definitieve gunning. Daartoe wordt de Overeenkomst door beide partijen ondertekend. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Overeenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Overeenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.

Bijlage 1

Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Formulier referentieopdracht
3	Conformiteitenverklaring minimeisen
4	Uitwerking gunningscriteria K1: Aangeboden oplossing en implementatiewerkwijze
5	Uitwerking gunningscriteria K2: Toelichting / uitleg per casus
6	Prijzenblad (excel en getekende versie)
7	Toelichting prijzenblad

Na verzenden gunningsbeslissing indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Uittreksel Handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst

Bijlage 2

Vervallen

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 3

Concept Overeenkomst

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 4

Inkoopvoorwaarden

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 5

Uniform Europees

Aanbestedingsdocument

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 6

Formulier referentieopdracht

De Inschrijver dient per referentieopdracht een afzonderlijk formulier referentieopdracht te hanteren.

Let op: om te controleren of de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is uitgevoerd, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3)	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
4)	Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw)	
5)	Omschrijving van de Opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis	
6)	Indien verricht in een Samenwerkingsverband: A. het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband; B. aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in het Samenwerkingsverband	A. B.

Statutaire naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 7

Programma van Eisen en Inkoop-eisen Cybersecurity Overheid (ICO-eisen)

Bijlage 7.1 Programma van eisen

Nummer	Omschrijving
ALGEMEEN	
1.	De aangeboden Geo-omgeving is direct leverbaar en de levering van alle in de offerte opgenomen onderdelen zijn gedekt in het prijzenblad (bijlage 12) en toonbaar tijdens de Demonstratie.
2.	De Geo-omgeving kent geen maatwerk voor Opdrachtgever. Als toch een bepaalde functionaliteit specifiek voor deze aanbesteding is ontwikkeld, dan wordt deze in de eerstvolgende release opgenomen als standaardfunctionaliteit van de Geo-omgeving. Inschrijver vermeldt in de vraag-en-antwoordronde (Nota van inlichtingen) voor welke eisen in dit Programma van Eisen maatwerk nodig is. Bij voldoende blijk van maatwerk, zal Opdrachtgever de gestelde eisen hier eventueel op aanpassen.
3.	Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van een geldig ISO 27001 certificaat (bij voorkeur organisatorisch geïmplementeerd conform de controls van ISO 27002) of aantoonbaar gelijkwaardig, dan wel onvoorwaardelijk bereid te zijn bij gunning een dergelijke certificering binnen 9 maanden na ondertekening van de overeenkomst succesvol af te ronden. De ontwikkeling, het beheer en het onderhoud van de Oplossing moeten binnen de scope van de certificering vallen. De certificering is voorzien van een VVT (Verklaring van toepasselijkheid). Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag liggen aan het gevraagde certificaat. Indien u al in het bezit bent van een geldig certificaat en een verklaring van toepasselijkheid of een ander keurmerk/verklaring dat gelijkwaardig is aan ISO 27001, voeg deze dan toe aan uw inschrijving.
4.	Op basis van het afgesloten contract en een overeen te komen SLA garandeert de Opdrachtnemer dat de Geo-omgeving, gedurende de contractperiode, doorontwikkeld zal worden zonder additionele kosten. Onder deze doorontwikkeling wordt, naast correctief en preventief onderhoud, ook verstaan dat op de Geo-omgeving innovatief doorontwikkeld wordt om te blijven voldoen aan gewijzigde/nieuwe normen en standaarden. (Zie GIBIT).
5.	Opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan data die bij derden onttrokken worden of data die door Opdrachtgever worden geproduceerd en/of gepubliceerd.
6.	Opdrachtnemer levert bij oplevering van de Geo-omgeving de handleidingen en instructies in digitale vorm, in de Nederlandse en/of Engelse taal. De handleiding van de Geoviewer dient in de Nederlandse taal te zijn.
7.	Opdrachtnemer biedt een geodatabase voor het opslaan van (tiled) vector en raster geo-data.

Nummer	Omschrijving
8.	Opdrachtnemer biedt een kaartserver voor het aanmaken, beheren en publiceren van geoservices (conform de OCG standaarden) op basis van de geodata in de geodata-base en voor gebruik in de geoviewer en andere applicaties van Opdrachtgever, en voor gebruik door externe partijen.
9.	Opdrachtnemer levert een webbased geoviewer voor het presenteren, visualiseren, raadplegen, invoeren en muteren van geodata (via geo webservices en API's) op de kaart, voor interne en externe gebruikers.
10.	Opdrachtnemer levert een dataportaal voor het als open data beschikbaar stellen van geodata.
11.	Opdrachtnemer levert een (of meerdere) webbased beheeromgeving(en) voor het inrichten, configureren en beheren van de volledige Geo-omgeving.
12.	De Geo-omgeving biedt functionaliteit om ruimtelijke plannen van ruimtelijkeplannen.nl en (op termijn) DSO in de geoviewer te ontsluiten voor de gebruikers.
13.	De Geo-omgeving voldoet aan alle voor de opdracht relevante standaarden die het Forum Standaardisatie op de lijst 'veelgebruikte open standaarden' en 'open standaarden voor 'pas toe of leg uit' zijn geplaatst. Zie https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden. Het gaat het hierbij onder andere om de volgende standaarden: • Geo-standaarden • Digikoppeling • IPv6 en IPv4 • OpenAPI Specification • REST-API Design Rules • SAML • TLS De leverancier waarborgt dat de Geo-omgeving niet meer dan één major versie achterloopt ('neerwaartse comptabiliteit') op de open standaarden van het Forum Standaardisatie. Daarnaast wordt de oude versie nog minimaal 12 maanden ondersteund. Zie ook GIBIT.
14.	De Geo-omgeving ondersteunt minimaal de volgende coördinatenstelsels: het Nederlandse stelsel van Rijksdriehoekmetingen (RD), het European Terrestrial Reference System 1989 (ETRS89) en het World Geodetic System 1984 (WGS 84).
15.	De Geo-omgeving kan zowel 2D als 3D geodata ontsluiten.
GEO-VIEWER	
16.	De Geo-viewer is zowel beschikbaar voor de medewerkers van VRBN als voor (keten)partners, bedrijven, instellingen en inwoners van de regio en daarbuiten. De gebruikers hebben plaats- en tijdonafhankelijk toegang tot de Geo-viewer.
17.	De Geo-viewer is intuïtief en gebruiksvriendelijk. De Geo-viewer heeft een duidelijke en consequente schermopbouw en navigatiestructuur, waarbij eenzelfde term, menu-item, knop en pictogram altijd dezelfde betekenis heeft.
18.	De gebruikersinterface van de Geo-viewer is geheel Nederlandstalig, inclusief de help-functie en foutmeldingen.
19.	De Geo-viewer biedt functionaliteit om naast statische informatie ook dynamische en real-time informatie op kaart te presenteren. De dynamische en real-time data worden automatisch ververs binnen de viewer.
20.	De Geo-viewer biedt functionaliteit om individuele kaartlagen aan/uit te zetten door op de naam van de laag te klikken of de laag aan/uit te vinken..

Nummer	Omschrijving
21.	De Geo-viewer biedt functionaliteit om groepen van kaartlagen aan/uit te zetten door op de naam van de groep te klikken of de groep aan/uit te vinken.
22.	De Geo-viewer biedt alle gangbare viewer functionaliteit om in de kaart te navigeren, zoals stapsgewijs inzoomen/uitzoomen, inzoom via het trekken van een rechthoek op de kaart, kaart verschuiven, terug naar start kaartbeeld.
23.	De Geo-viewer biedt functionaliteit om een locatie te zoeken op de kaart, onder andere via xy-coördinaat, adres, postcode, objectnaam, objectnummer of kadastraal nummer.
24.	De Geo-viewer biedt functionaliteit om kenmerken (attributen) van objecten te raadplegen door de objecten aan te klikken in de kaart. Deze kenmerken kunnen ook foto's, documenten en internetverwijzingen zijn.
25.	De Geo-viewer biedt functionaliteit om in één keer kenmerken (attributen) van objecten uit meerdere kaartlagen die aan staan te raadplegen door op een locatie in de kaart te klikken ('satéprikker'). De kenmerken worden overzichtelijk per object getoond en kunnen ook foto's, documenten en internetverwijzingen zijn.
26.	De Geo-viewer biedt functionaliteit om objecten in de kaart te selecteren/filteren door het invoeren van een vrije zoekterm.
27.	De Geo-viewer biedt functionaliteit om objecten in de kaart te selecteren/filteren op basis van een of meerdere kenmerken/attribuutwaarden.
28.	De Geo-viewer biedt functionaliteit om objecten in de kaart te selecteren/filteren via het tekenen van een vlak (rechthoek, vierkant, cirkel) of lijn in de kaart. De functionaliteit biedt de mogelijkheid de objecten te selecteren op basis van hun ligging t.o.v. het vlak of de lijn: volledig of gedeeltelijk binnen of buiten het vlak; volledig of gedeeltelijk op of naast de lijn.
29.	De Geo-viewer biedt functionaliteit om objecten in de kaart te selecteren/filteren op basis van een afgebakend gebied in een andere laag, bijvoorbeeld een bestaande wijk of buurt. De functionaliteit biedt de mogelijkheid de objecten te selecteren op basis van hun ligging t.o.v. het vlak: volledig of gedeeltelijk binnen of buiten het vlak.
30.	De Geo-viewer biedt functionaliteit om in één keer in te zoomen op geselecteerd/gefilterde objecten.
31.	De Geo-viewer biedt functionaliteit om te 'bladeren/scrollen' door een gemaakte selectie van objecten, zowel in de kaart als in de tabel.
32.	De Geo-viewer biedt functionaliteit om geselecteerde objecten op kaart te tonen door de kaart te filteren (de niet geselecteerde objecten worden niet meer getoond op de kaart).
33.	De Geo-viewer biedt functionaliteit om geselecteerde objecten op kaart te tonen door deze objecten op de kaart te markeren (de niet geselecteerde objecten blijven ook zichtbaar op de kaart).
34.	De Geo-viewer biedt functionaliteit om selecties/filters te bewaren en als URL te delen met andere gebruikers (bijvoorbeeld via een email). De andere gebruikers openen met de URL de Geo-viewer waarna deze de selectie in kaart toont.
35.	De Geo-viewer biedt functionaliteit om een selectie/filter van objecten ongedaan te maken ('reset').
36.	De Geo-viewer biedt functionaliteit om afstandsbuffers te maken rondom één (of meerdere) objecten. Deze objecten kunnen vlakobjecten, lijnobjecten of puntobjecten zijn. Deze buffers kunnen bijvoorbeeld gebruikt worden om andere objecten te selecteren; denk aan het selecteren van adressen binnen een afstand rondom een specifiek gebouw.
37.	De Geo-viewer biedt functionaliteit om de transparantie per kaartlaag aan te passen.

Nummer	Omschrijving
38.	De Geo-viewer biedt functionaliteit om afstanden te meten op de kaart.
39.	De Geo-viewer biedt functionaliteit om oppervlakten te meten op de kaart.
40.	De Geo-viewer biedt functionaliteit om teksten te plaatsten in de kaart.
41.	De Geo-viewer biedt functionaliteit om te schetsen in de kaart ('redlinen').
42.	De Geo-viewer biedt functionaliteit om in een muteerbare kaartlaag objecten te kunnen invoeren, wijzigen of verwijderen. Het muteren betreft zowel de geometrie als de kenmerken van objecten. Gebruikers kunnen attributen invoeren en muteren via handmatig invoeren en via lijst met domeinwaarden. Er kunnen ook foto's en documenten ge-upload of verwijderd worden.
43.	De Geo-viewer biedt functionaliteit om gegevens te exporteren/downloaden naar verschillende formaten, in ieder geval naar shp, xls(x) en csv.
44.	De Geo-viewer biedt functionaliteit om schaalafhankelijk gegevens te presenteren: Op basis van de kaartschaal worden gegevens wel of niet getoond.
45.	De Geo-viewer biedt functionaliteit om metadata van kaartlagen te raadplegen.
46.	De Geo-viewer biedt functionaliteit om via objecten in de kaart gerelateerde documenten uit een DMS of Zaaksysteem op te halen, bijvoorbeeld via het doorlinken ('deeplink') naar het DMS of Zaaksysteem.
47.	De Geo-viewer biedt functionaliteit om via objecten in de kaart gerelateerde websites te openen via een URL opgenomen als attribuut.
48.	De Geo-viewer biedt functionaliteit om een kaart in PDF-formaat te printen met gebruikmaking van een gedefinieerde template voor de kaartopmaak.
49.	De Geo-viewer biedt functionaliteit om beeldmateriaal (o.a. cyclorama's, oblique foto's) te raadplegen door het klikken op een locatie in de kaart: - waarna de applicatie voor het raadplegen van het beeldmateriaal opgestart wordt. - of waarna het beeldmateriaal in de Geo-viewer zelf wordt getoond. De view met het beeldmateriaal moet gemaximaliseerd kunnen worden.
50.	De Geo-viewer is geoptimaliseerd (responsive design) voor gebruik op PC, laptop, tablets en smartphones (IOS/Android).
51.	De continuïteit en werking van de Geo-viewer is gewaarborgd bij het niet beschikbaar zijn van een of meerdere interne en/of externe webservices.
52.	De continuïteit en werking van de Geo-viewer is gewaarborgd bij naamsverandering van een of meerdere interne en/of externe webservices.
KAARTSERVER	
53.	De Kaartserver biedt functionaliteit om geo-informatie uit verschillende soorten databases (zoals MS SQL Server, PostGIS en Oracle) en gangbare (open) geodataformaten (zoals shape, GeoPackage, Esri GDB en csv) te ontsluiten via webservices conform de OGC standaarden (zoals WMS, WMTS, WFS, WFS-T, WCS, WPS en (3D) vector tiles). De Kaartserver ondersteunt het gelijktijdig gebruik van meerdere soorten databases als bron.
54.	De Kaartserver biedt functionaliteit om gebruikers en gebruikersgroepen rollen en rechten toe te kennen, onder andere op het gebruik van webservices
55.	De Kaartserver biedt functionaliteit om webservices te beveiligen.
56.	De Kaartserver ondersteunt het multi-user invoeren en muteren van gegevens via de Geo-viewer.

Nummer	Omschrijving
57.	De Kaartserver ondersteunt het online invoeren en muteren van gegevens via de Geoviewer.
GEODATABASE	
58.	De Geodatabase slaat de geometrie van objecten in het native geometrie-datatype van de database.
59.	De gegevens in de Geodatabase moeten op basis van directe toegang gebruikt kunnen worden voor onder andere ontsluiten, raadplegen, selecteren, visualiseren, invoeren en muteren door: - de Kaartserver; - de desktop GIS applicaties QGIS en ArcGIS Pro.
60.	De Geodatabase is door de functioneel beheerders plaats- en tijdonafhankelijk (binnen en buiten het netwerk van Opdrachtgever via een door Opdrachtgever geleverd VPN-verbinding) benaderbaar via een SQL client en ETL-applicatie. Opdrachtnemer verzorgt via een IP-whitelist dat de toegang afgeschermd is.
61.	De functioneel beheerders krijgen de beschikking over het Administrator account van de Geodatabase.
62.	De database authenticiseert en autoriseert gebruikers en gebruikersgroepen.
DATAPORTAAL	
63.	Het Dataportaal is zowel beschikbaar voor de medewerkers van VRBN als voor (keten)partners, bedrijven, instellingen en inwoners van de regio en daarbuiten. De gebruikers hebben plaats- en tijdonafhankelijk toegang tot het Dataportaal.
64.	Het Dataportaal is intuïtief en gebruiksvriendelijk. Het Dataportaal heeft een duidelijke en consequente schermopbouw en navigatiestructuur, waarbij eenzelfde term, menu-item, knop en pictogram altijd dezelfde betekenis heeft.
65.	De gebruikersinterface van het Dataportaal is geheel Nederlandstalig, inclusief de help-functie en foutmeldingen.
66.	Het Dataportaal biedt functionaliteit om datasets via een thematische indeling beschikbaar te stellen.
67.	Het Dataportaal biedt functionaliteit om metadata van datasets te raadplegen.
68.	Het Dataportaal biedt functionaliteit om datasets te downloaden in ieder geval shape-formaat, csv xls(x), gml en geojson.
69.	Het Dataportaal biedt functionaliteit om datasets als webservices beschikbaar te stellen.
70.	Het Dataportaal biedt functionaliteit om datasets als OpenAPI en/of REST-API beschikbaar te stellen.
BEHEEROMGEVING	
71.	De beheeromgeving voor het configureren, instellen en beheren van de applicatie is zodanig dat de functioneel beheerders van Opdrachtgever de applicatie zelfstandig kunnen beheren zonder tussenkomst van de leverancier.
72.	Alle functionele beheertaken kunnen worden uitgevoerd zonder dat dit invloed heeft op de werking van de applicatie voor de overige gebruikers; gebruikers kunnen ingelogd blijven en gebruik blijven maken van de applicatie gedurende het uitvoeren van functionele beheerstaken.

Nummer	Omschrijving
73.	De Beheeromgeving is gebruiksvriendelijk en intuïtief in gebruik. De Beheeromgeving heeft een duidelijke en consequente schermopbouw en navigatiestructuur, waarbij eenzelfde term, menu-item, knop en pictogram altijd dezelfde betekenis heeft
74.	De Beheeromgeving bevat een Nederlandstalige of Engelstalige helpfunctie.
75.	De Beheeromgeving biedt functionaliteit om de Geo-viewer in te richten met (groepen) kaartlagen op basis van geo-webservices.
76.	De Beheeromgeving biedt functionaliteit om meerdere presentaties / visualisaties van een datalaag te maken en te ontsluiten in de Geo-viewer of als service.
77.	De Beheeromgeving biedt functionaliteit om de presentatie van de getoonde objectinformatie te configureren.
78.	De Beheeromgeving biedt functionaliteit om eigen gegevens beschikbaar te stellen als services of API en ook als shp, xls(x), csv, gml, geojson.
79.	De Beheeromgeving biedt functionaliteit om gegevens via services en API's af te nemen van externe dataportalen, zoals van Geo4OOV, PDOK en DSO.
80.	De Beheeromgeving biedt functionaliteit waarmee de functioneel beheerders meerdere (themagerichte) Geo-viewers in kunnen richten voor specifieke groepen gebruikers, zonder tussenkomst van de leverancier.
81.	De Beheeromgeving biedt functionaliteit om muteerbare kaartlagen te configureren en te autoriseren. Dit betreft zowel de geometrie als de attributen.
82.	De Beheeromgeving biedt functionaliteit om selectie/filter-mogelijkheden op kaartlagen te configureren.
83.	De Beheeromgeving biedt functionaliteit om een of meerdere visualisaties van een en dezelfde kaartlaag te configureren.
84.	De Beheeromgeving biedt functionaliteit om de kenmerken (attributen) van objecten van een herkenbare naamgeving te voorzien, bijvoorbeeld door middel van een alias, voor gebruik in de Geo-viewer.
85.	De Beheeromgeving biedt functionaliteit om kaarten en objecten schaalafhankelijk te tonen.
86.	De Beheeromgeving biedt functionaliteit om bedieningsknoppen van de Geo-viewer wel of niet beschikbaar te stellen aan gebruikers, op basis van rollen en rechten.
87.	De Beheeromgeving biedt functionaliteit om gebruikers en gebruikersgroepen te autoriseren voor toegang tot de Geo-viewer.
88.	De Beheeromgeving biedt functionaliteit om gebruikers en gebruikersgroepen te autoriseren voor het gebruik van kaartlagen in de Geo-viewer. De autorisatie betreffen: raadplegen, toevoegen, wijzigen, verwijderen van kenmerken en geometrie van objecten.
89.	De Beheeromgeving biedt functionaliteit om relaties te leggen tussen kaartlagen, zodat gebruikers van de Geo-viewer in de kaart de gerelateerde objecten in een keer kunnen raadplegen. De relaties worden gelegd via de kenmerken van objecten of via de geometrie van objecten.
90.	De Beheeromgeving biedt functionaliteit om metadata aan kaartlagen toe te voegen en te ontsluiten voor gebruikers van de Geo-viewer.
91.	De Beheeromgeving biedt functionaliteit om de koppeling te leggen tussen de Geo-viewer en beeldmateriaal (cyclorama's, obliek foto's), zodat gebruikers van de Geo-viewer het beeldmateriaal via de kaart of via een andere applicatie kunnen raadplegen. Indien deze koppeling nog niet standaard beschikbaar is, dan is leverancier bereid om deze koppeling te ontwikkelen binnen half jaar na gunning.

Nummer	Omschrijving
ICT INFRASTRUCTUUR	
92.	De Geo-omgeving wordt aangeboden als een gehoste Cloud-oplossing. De inrichting van de infrastructuur dient te voldoen aan de implementatierichtlijnen in de ISO 27001.
93.	Opdrachtnemer levert een test-omgeving en een productie-omgeving van de Geo-omgeving. De test- en productieomgeving zijn van elkaar gescheiden omgevingen.
94.	Gebruikers en beheerders kunnen plaats- en tijdonafhankelijk werken met de Geo-omgeving. De Geo-omgeving is toegankelijk vanaf alle locaties van Opdrachtgever, zowel via het vaste netwerk van Opdrachtgever als via mobiele dataverbindingen of private wifi-verbindingen ('thuis-netwerk').
95.	De technische omgeving is schaalbaar en is ook tijdens piekmomenten beschikbaar: o.a. de server- en databasecapaciteit moeten zonder downtijd uitgebreid kunnen worden wanneer Opdrachtgever daarom vraagt. Opdrachtgever is een organisatie van ca. 1250 medewerkers, waarvan ca. 350 vast in dienst en ca. 900 vrijwilligers. Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemer op basis van ervaring de technische omgeving adequaat weet te schalen voor de vereiste beschikbaarheid en goede performance.
96.	De implementatie, het gebruik en het beheer van de Geo-omgeving mogen Opdrachtgever niet belemmeren te voldoen aan de ISO 27001, BIO, AVG en andere geldende wet- en regelgeving.
97.	Gegevens van Opdrachtgever dienen opgeslagen te worden in de EER, en bij voorkeur in Nederland.
98.	Voor de presentatie van de Geo-omgeving aan beheerders en eindgebruikers (inclusief functioneel beheerders) is het niet toegestaan gebruik te maken van zogenaamde remote desktop, virtual desktop infrastructuur (VDI) en/of server based computing (SBC) technologieën (voorbeelden hiervan zijn o.a. VMware Horizon, Citrix Xenapp en Microsoft remote desktop services).
99.	De integriteit van data blijft gewaarborgd door bedrijfskritische data van Opdrachtgever aantoonbaar te scheiden van andere klanten. Opdrachtnemer heeft ISO 20000, ISO 27000, ISAE 3402 en/of vergelijkbare certificeringen om aan te tonen dat interne procedures bij de Cloud provider op orde zijn.
100.	Opdrachtnemer beschikt over een monitoringsysteem om de beschikbaarheid en performance van de aangeboden diensten te monitoren, zodat de beheersorganisatie direct gealarmeerd wordt bij onder andere, maar niet uitputtend: uitval, performanceproblemen, (D)DOS-aanvallen, onverklaarbare toename in verkeer naar internet, verlopen van beveiligingscertificaten, ongeautoriseerde wijzigingen aan configuratiebestanden, ongeautoriseerde wijzigingen aan systeembestanden etc.
101.	De Geo-omgeving heeft een beschikbaarheid van 99,9% gedurende 7*24 uur per voortschrijdende periode van 1 (een) maand.
102.	Een RTO en RPO bedragen niet meer dan 24 uur op de in de Geo-omgeving opgeslagen data en de aangeboden applicaties.
103.	Data retentie dient ten minste te voldoen aan de voor de Opdrachtgever relevante wet- en regelgeving.
104.	De Geo-omgeving dient het mogelijk te maken functies en gegevens alleen toegankelijk te maken voor diegenen die daar vanuit rol of functie toe geautoriseerd zijn (rollen en rechten).
105.	De Geo-omgeving dient het mogelijk te maken dat authenticatie voor medewerkers die toegang hebben tot gevoelige informatie plaats vindt op basis van meerdere factoren (bijvoorbeeld gebruikersnaam, wachtwoord en token).
106.	Leverancier dient actief te controleren en acteren op malafide software en bestanden (malware).

Nummer	Omschrijving
107.	Gebruikers en beheerders hebben toegang tot de Geo-omgeving via single sign-on authenticatie op basis van Azure AD, zodat gebruikers en beheerders niet extra hoeven in te loggen als ze al ingelogd zijn in de netwerkomgeving.
108.	Authenticatie van (keten)partners, bedrijven en instellingen die toegang hebben tot de Geo-viewer vindt plaats op basis van gebruikersnaam en wachtwoord.
109.	Alle wijzigingen op data van Opdrachtgever dienen herleidbaar te zijn tot een persoon.
BROWSERS	
110.	Opdrachtgever streeft naar browseronafhankelijkheid van gehoste applicaties. Daarom dient de Geo-omgeving (voor wat betreft de volledig aangeboden functionaliteit en weergave) zonder beperkingen geschikt te zijn voor het gebruik in de volgende webbrowsers en versies: a. Microsoft Edge en elke toekomstige Microsoft browser; b. Microsoft Internet Explorer, de laatste en voorlaatste released versie; c. Mozilla Firefox, de laatste en voorlaatste released versie; d. Google Chrome, de laatste en voorlaatste released versie; e. Apple Safari (OS-X), de laatste en voorlaatste released versie.
111.	Alle gebruikersinterfaces van de Geo-omgeving dienen volledig webbased te zijn zonder dat daarbij clientside plug-ins benodigd zijn zoals o.a. Microsoft Active X, Microsoft Silverlight, Microsoft ClickOnce en Java plug-in ⁵ . Onder plug-in componenten worden tevens de volgende software verstaan VMware Horizon client, Citrix Receiver en Microsoft remote client.
112.	Voor het functioneren van de Geo-omgeving in de webbrowser zijn geen verdere instellingen, dan wel installaties (op het client device en/of in de browser) benodigd.
BEVEILIGING EN PRIVACY	
113.	Opdrachtnemer tekent de verwerkersovereenkomst van de Opdrachtgever.
114.	De infrastructuur en organisatie van de Opdrachtnemer zijn adequaat beveiligd volgens ISO/IEC 27001 of vergelijkbaar en voldoen aan de vereisten, genoemd in de Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG).
115.	Opdrachtnemer stelt jaarlijks een Third Party Mededeling (TPM)-verklaring op ten behoeve van het jaarlijkse ICT-Beveiligingsassessment. Dit is onderdeel van de prijs.
116.	Er wordt een toereikend recoveryproces ingericht waar back-up en restore onderdeel van uit maken. De Opdrachtnemer garandeert adequate back-up- en restorevoorzieningen van de oplossing waarbij, in het geval een restore van data nodig is, de afgesproken dienstverlening binnen 24 uur kan worden gecontinueerd. Er mag sprake zijn van maximaal 24 uur dataverlies. Back-ups worden gemaakt terwijl de volledige Geo-omgeving online is. In geval van corrupte data kan een herstel/rollback worden uitgevoerd om een eerdere (consistente) staat van de oplossing te herstellen. Het herstel-/rollbackmechanisme in de oplossing is zodanig dat het mogelijk is om de volledige oplossing vanaf een bepaalde transactie te herstellen.
117.	De software mag geen gegevens vergaren zonder doelbinding.
118.	De Opdrachtnemer zorgt voor een gedegen domeinscheiding tussen de oplossing van de Opdrachtgever en andere domeinen.
119.	Alle communicatie met de applicatie geschiedt volledig o.b.v. HTTPS. De securitylagen van de verbindingen mogen maximaal 1 versie achterlopen (N-1) van wat op de 'pas toe of leg uit' lijst van Forum Standaardisatie als de securitystandaard wordt beschouwd.

⁵ Bedoeld wordt Java-software voor een client-device, ook Java Runtime Environment, Java Runtime, JRE, Java Virtual Machine, Java VM, JVM, Java-uitbreiding of Java-download genoemd.

Nummer	Omschrijving
120.	Communicatie voor het https protocol dient plaats te vinden over poort 443.
121.	De Geo-omgeving omgeving kent veilige verbindingen. Alle communicatie tussen de applicatie en clients is adequaat beschermd volgens de standaarden op de 'pas toe of leg uit' lijst van Forum Standaardisatie tegen af luisteren en manipulatie middels versleuteling.
122.	De actieve gebruikerssessies met de applicatie zijn adequaat beveiligd tegen overname, manipulatie en Denial of Service (DDoS).
123.	Het is de verantwoordelijkheid van leverancier om de applicatie tijdens de betreffende (door)ontwikkeling te controleren op mogelijke beveiligingsissues. Leverancier dient actief kwetsbaarheden te volgen die gepubliceerd worden (bijvoorbeeld via www.cvedetails.com) en in voorkomend geval de nodige acties te nemen, incl. het informeren en adviseren van opdrachtgever over de eventueel te nemen maatregelen om beveiligingslekken te dichten.
124.	Medewerkers van leverancier mogen niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever de gegevens van opdrachtgever in de database benaderen.
125.	Om onbevoegd toegang tot de Geo-omgeving tegen te gaan is het een eis dat Opdrachtgever kan whitelisten via IP-adressen.
126.	Opdrachtnemer gaat akkoord met een Intrusion & Detection test, in overleg uit te voeren door een gecertificeerde medewerker van de Opdrachtgever of na instemming van Opdrachtgever een door Opdrachtnemer aangewezen adviesbureau.
127.	Bij authenticatie van gebruikers is er geen mogelijkheid om inloggegevens van andere gebruikers te achterhalen, te manipuleren of opnieuw te gebruiken. Het onthouden van inloggegevens binnen de browser is beperkt in tijd en gebaseerd op een mechanisme van unieke, éénmalige waarde en versleuteling. De wachtwoord reset procedure ontsluit geen informatie die voor aanvallers bruikbaar is.
128.	Autorisaties van gebruikers kunnen ook binnen de applicatie worden vastgelegd. Hiertoe worden de rechten in de applicatie gekoppeld aan rollen (role based access). Rollen binnen de applicatie zijn door Opdrachtgever zelf vrij te definiëren (incl. verwijderen) en kunnen daarbij gekoppeld worden aan één of meer gebruikers(groepen) uit de directory server van Opdrachtgever.
IMPLEMENTATIE	
129.	Leverancier verzorgt de volledige Implementatie van de Oplossing. Hieronder wordt onder meer verstaan: • Het inrichten van de benodigde IT-infrastructuur; • Het installeren en werkend opleveren van alle onderdelen van de Geo-omgeving in zowel de test- als de productie-omgeving; • Het inlezen van de basis dataset (zie Bijlage 10) voor de initiële oplevering van de Geo-omgeving. Dit kan in samenwerking met de functioneel beheerder van Opdrachtgever; • Het realiseren van een werkende Koppeling voor single sign-on via Azure AD; • Het verzorgen van de trainingen voor 4 à 5 (vier à vijf) functioneel beheerders; • Het verzorgen van de instructies voor gebruikers van de Geo-viewer.
130.	Leverancier levert een concept implementatieplan ten behoeve van de Implementatie van de Geo-omgeving overeenkomstig GIBIT artikel 5. In detail kan implementatieplan in overleg met opdrachtgever na gunning worden fijn geslepen.
131.	Leverancier voert de projectleiding van de technische Implementatie in samenspraak met de projectleider van Opdrachtgever. De projectleider van Leverancier beheert tijd en risico's, reageert proactief en signaleert problemen; hierbij communiceert hij/zij veelvuldig met de projectleider van Opdrachtgever.
132.	Leverancier levert een vast team van medewerkers voor de uitvoering van zijn werkzaamheden tijdens de implementatie van de Geo-omgeving.

Nummer	Omschrijving
133.	Alle aan Leverancier gerelateerde personen die rechtstreeks contact hebben met Opdrachtgever, dienen Nederlands te spreken en te schrijven op ten minste taalniveau B1.
134.	De Implementatie wordt afgesloten met een Acceptatieprocedure conform GIBIT art 7.2 t/m 7.10. Er is alleen sprake van Acceptatie bij een wederzijdse akkoordverklaring, welke schriftelijk wordt geformaliseerd door zowel Opdrachtgever als Leverancier.
135.	Opdrachtgever vindt het van groot belang dat nadat de oplossing operationeel is geworden ondersteuning geboden wordt, anders dan via de servicedesk. Daarom is het een eis dat gedurende de eerste 5 werkdagen na het operationeel worden ondersteuning (online of op locatie) geboden wordt. Tevens dient gedurende de eerste maand een vaste contactpersoon beschikbaar te zijn.
136.	De continuïteit van de oplossing is gegarandeerd binnen het contractstermijn. Als de applicatie niet langer ondersteund wordt door de Leverancier dan wordt de broncode (open source, escrow) beschikbaar gesteld of bestaat de mogelijkheid om het onderhoud en de ondersteuning voort te zetten bij een andere partij (exclusief de Inschrijver en zusterdochter en moedermaatschappijen).
137.	Als onderdeel van de Implementatie stelt leverancier een exitplan op conform art. 22 GIBIT. Het aanleveren van dit exitplan is een voorwaarde voor Acceptatie. In dit plan wordt ten minste beschreven: • Op welke wijze, bij (reguliere of onverwachte) beëindiging van het contract, de (meta)data wordt overdragen aan een andere partij (bijvoorbeeld de eerstvolgende partij bij de aanbesteding); • Op welke wijze de betreffende (meta)data vervolgens wordt verwijderd en vernietigd.
138.	Leverancier zegt haar volledige medewerking toe wanneer er, bijv. bij beëindiging van de overeenkomst, een conversie/migratie naar een andere oplossing plaats dient te vinden. De data, ingevoerd door onze functioneel beheerders en gebruikers, is en blijft eigendom van Opdrachtgever. De Opdrachtnemer stelt de data van de Opdrachtgever ter beschikking aan de Opdrachtgever in een met de Opdrachtgever overeengekomen formaat. De Opdrachtgever krijgt van Leverancier kosteloos de beschikking over alle gegevens- en configuratiebestanden met alle bijbehorende documentatie zodat Opdrachtgever of een derde partij namens haar e.e.a. kan migreren. Bovendien zal Leverancier hierbij desgevraagd aanvullende dienstverlening verzorgen zodanig dat de continuïteit van de bedrijfsvoering van Opdrachtgever niet in gevaar komt. Deze medewerking vindt plaats o.b.v. een nadere offerteaanvraag, tegen maximaal de uurtarieven zoals aangeboden bij de inschrijving.
139.	De opdrachtnemer levert volledige documentatie over de technische inrichting van de Geo-omgeving.
HOSTING, ONDERHOUD EN ONDERSTEUNING	
140.	De Geo-omgeving draait als cloud-oplossing, waarbij de verantwoordelijkheid voor de Hosting bij Leverancier ligt. Onder de betreffende verantwoordelijkheid van leverancier vallen o.a. maar niet uitsluitend het in een fysiek en logisch voldoende beveiligde omgeving – bestaande uit alle daartoe benodigde software (zoals besturingssystemen, firewalls, technische beheertools, virtualisatiesoftware, etc.) en hardware (zoals servers, opslag, back-up, netwerken, etc.) – beschikbaar stellen van de productie- en acceptie-omgeving met applicaties en geo-databases, incl. back-up, recovery.
141.	Leverancier is verantwoordelijk voor het technisch applicatiebeheer. Leverancier voert Updates en Upgrades door in zowel de productie- als testomgeving. De applicatie dient correct en probleemloos te functioneren na het doorvoeren van de Updates en Upgrades.

Nummer	Omschrijving
142.	Leverancier stelt tijdig release notes beschikbaar van Updates en Upgrades, zodat opdrachtgever inzicht heeft in veranderingen die aldus in de applicatie worden aangebracht.
143.	Leverancier verschaft opdrachtgever voor zover mogelijk (dus m.u.v. van ad-hoc fixes / patches etc.) vooraf inzicht in de releaseplanning van Updates en Upgrades.
144.	Leverancier verzorgt Onderhoud van derdenprogrammatuur (GIBIT artikel 8.15 en artikel 19) daar waar van toepassing.
145.	Leverancier verzorgt een Nederlandstalige service-/supportdesk, die voor opdrachtgever als “single point of contact” dienstdoet voor het stellen van vragen, melden van incidenten en indienen van wijzigingsvoorstellen, alsmede voor informatie over de afhandeling daarvan. Voor het stellen van vragen, melden van incidenten en indienen van wijzigingsvoorstellen worden geen kosten gerekend. Het beantwoorden van gestelde vragen en het afhandelen van gemelde incidenten i.h.k.v. ondersteuning dient inclusief te zijn voor zover dit geen wijzigingsvoorstellen (changes) behelst; hiervoor kan dus geen (aanvullende) vergoeding worden gevraagd. Vragen, meldingen van incidenten en wijzigingsvoorstellen kunnen ten minste online (formulier), per e-mail en telefonisch worden ingediend en zijn vervolgens 24/7 online in te zien (incl. actuele status / voortgang). De service-/supportdesk is op werkdagen telefonisch ten minste bereikbaar tussen 08:00 en 18:00; online (formulier) en per e-mail kunnen vragen, meldingen van incidenten en wijzigingsvoorstellen 24/7 worden ingediend.

Bijlage 7.2 Inkoop-eisen Cybersecurity Overheid (ICO)

Nr.	Naam Eis	Samenvatting eis:
ICO 1	Voldoen aan BIO Hoofdstuk 1	De organisatie van de Leverancier en zijn dienstverlening dienen in opzet, bestaan en werking te voldoen aan hoofdstuk 1 van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO, versie 1.04, te downloaden op www.bio-overheid.nl) en toont dat jaarlijks aan middels onafhankelijke onderzoeken.
ICO 2	PDCA-cyclus	Informatiebeveiliging en privacy zijn dynamische onderwerpen en de maatregelen dienen vanwege toenemende risico's en bedreigingen via een PDCA-cyclus actueel te worden gehouden.
ICO 3	Recht op audit	VRBN heeft het recht om maximaal een maal per jaar een audit te laten uitvoeren. Deze audit wordt in overleg met de Leverancier ingepland.
ICO 4	Onderaannemers	De eisen van het inkooponderdeel 'Algemeen Ketenpartners' zijn ook van toepassing op onderaannemers van de Leverancier.
ICO 5	Beheer van informatiebeveiligingsincidenten	Op de inrichting van het beheer van Informatiebeveiligingsincidenten is hoofdstuk 16 van de BIO 2019 van toepassing.
ICO 6	Informatiebeveiligingsaspecten van bedrijfscontinuïteitsbeheer	Op het bedrijfscontinuïteitsbeheer zijn de Informatiebeveiligingsaspecten van hoofdstuk 17 van de BIO 2019 van toepassing.
ICO 7	Inrichting van verantwoordelijkheden bij informatiebeveiliging	Op het bedrijfscontinuïteitsbeheer zijn de Informatiebeveiligingsaspecten van hoofdstuk 17 van de BIO 2019 van toepassing.
ICO 8	Sturen op veilig personeel	Bij het sturen op veilig personeel is hoofdstuk 7 van de BIO 2019 van toepassing.
ICO 9	Privacy-beleid	De organisatie heeft privacy-beleid en procedures ontwikkeld en vastgesteld, waarin de verantwoordelijkheid is vastgelegd op welke wijze persoonsgegevens worden verwerkt, invulling wordt gegeven aan de wettelijke beginselen en hoe in een cyclisch proces wordt vastgelegd op welke wijze transparant aan de wet- en regelgeving wordt voldaan en afwijkingen worden opgelost.

Nr.	Naam Eis	Samenvatting eis:
ICO 10	Privacy-organisatie	De verdeling van de taken en verantwoordelijkheden, de benodigde middelen en de rapportage lijnen, zijn door de organisatie vastgelegd en vastgesteld, inclusief die bij uitwisseling van persoonsgegevens tussen organisaties, zodat ook bij doorgifte van persoonsgegevens de privacybelangen van de betrokkenen, waarvan de persoonsgegevens worden verwerkt, zijn gewaarborgd.
ICO 11	Privacy in de levenscyclus	Vooraf aan het ontwerp van een gegevensverwerking en bij een verandering wordt een inschatting gemaakt van de privacy-risico's en wordt bepaald welke passende maatregelen nodig zijn; hiervoor zijn de verantwoordelijkheden duidelijk en is een proces ingeregeld voor het kunnen aantonen van het passend zijn van deze maatregelen.
ICO 12	Register van verwerkingsactiviteiten	De verwerkingsverantwoordelijke(n) en de verwerker(s) hebben hun gegevens over de gegevensverwerkingen in een register vastgelegd, daarbij biedt het register een actueel en samenhangend beeld van de gegevensverwerkingen, processen en technische systemen die betrokken zijn bij het verzamelen, verwerken en doorgeven van persoonsgegevens en dat voldoet aan de vereisten van de AVG.
ICO 13	Datalekken	De organisatie heeft de kennis georganiseerd om de oorzaak van een datalek te kunnen vaststellen en te onderzoeken, heeft daarvoor de benodigde loggegevens om herhaling te voorkomen en heeft de stakeholders vastgesteld om ze te kunnen informeren.
ICO 14	Beleid voor (beveiligd) ontwikkelen	Voor het ontwikkelen van software en systemen behoren regels te worden vastgesteld en op ontwikkelactiviteiten binnen de organisatie te worden toegepast.
ICO 15	Systeem-ontwikkelmethode	Ontwikkelactiviteiten behoren te zijn gebaseerd op een gedocumenteerde systeem-ontwikkelmethode, waarin onder andere standaarden en procedures voor de applicatieontwikkeling, het toepassen van beleid en wet- en regelgeving en een projectmatige aanpak zijn geadresseerd.
ICO 16	Engineeringprincipes voor beveiligde systemen	Principes voor de engineering van beveiligde systemen behoren te worden vastgesteld, gedocumenteerd, onderhouden en toegepast voor alle verrichtingen betreffende het implementeren van informatiesystemen.

Nr.	Naam Eis	Samenvatting eis:
ICO 17	Privacy en bescherming persoonsgegevens	Bij het ontwikkelen van applicaties behoren privacy en bescherming van persoonsgegevens, voor zover van toepassing, te worden gewaarborgd volgens relevante wet- en regelgeving.
ICO 18	Kwaliteitsmanagementsysteem	De doelorganisatie behoort conform een uitgestippeld ontwikkel- en onderhoudsbeleid een kwaliteitsmanagementsysteem in te richten, dat ervoor zorgt dat applicatieontwikkeling en -onderhoud wordt uitgevoerd en beheerst.
ICO 19	Toegangsbeveiliging op programmacode	Toegang tot de programmabroncodebibliotheken behoren te worden beperkt.
ICO 20	Projectorganisatie	Binnen de (project-)organisatie behoort een beveiligingsfunctionaris te zijn benoemd die het systeem-ontwikkeltraject ondersteunt in de vorm van het bewaken van beveiligingsvoorschriften en die inzicht verschaft in de samenstelling van het applicatielandschap.
ICO 21	Wijzigingsbeheerprocedures voor applicaties en systemen	Wijzigingen aan systemen binnen de levenscyclus van de ontwikkeling behoren te worden beheerst door het gebruik van formele procedures voor wijzigingsbeheer.
ICO 22	Richtlijnen programmacode	Voor het ontwikkelen van de (programma)code zijn specifieke regels van toepassing en behoort gebruik te zijn gemaakt van specifieke best practices
ICO 23	Applicatiebouw	De bouw van applicaties inclusief programmacode behoort te worden uitgevoerd met (industrie) good practice en door individuen die beschikken over de juiste vaardigheden en tools en behoort te worden gereviewd.
ICO 24	Testen systeembeveiliging	Tijdens ontwikkelactiviteiten behoren zowel bedrijfsfunctionaliteiten als de beveiligingsfunctionaliteiten te worden getest.
ICO 25	Beschermen testgegevens	Testgegevens behoren zorgvuldig te worden gekozen, beschermd en gecontroleerd.
ICO 26	Beveiligde ontwikkelomgeving	Organisaties behoren beveiligde ontwikkelomgevingen vast te stellen en passend te beveiligen voor verrichtingen op het gebied van systeemontwikkeling en integratie en die betrekking hebben op de gehele levenscyclus van de systeemontwikkeling.
ICO 27	Applicatiekoppeling	De koppelingen tussen applicaties behoren te worden uitgevoerd met geaccordeerde koppelingsrichtlijnen om de juiste services te kunnen leveren en de informatiebeveiliging te kunnen waarborgen.

Nr.	Naam Eis	Samenvatting eis:
ICO 28	Logging en monitoring	Applicaties behoren faciliteiten te bieden voor logging en monitoring om ongeoorloofde en/of onjuiste activiteiten van medewerkers en storingen binnen de applicatie tijdig te detecteren en vast te leggen.
ICO 29	Applicatie-architectuur	De functionele en beveiligingseisen behoren in een applicatiearchitectuur, conform architectuurvoorschriften, in samenhang te zijn vastgelegd.
ICO 30	Tooling ontwikkelmethode	De ontwikkelmethode moet worden ondersteund door een tool dat de noodzakelijke faciliteiten biedt voor het effectief uitvoeren van de ontwikkelcyclus.
ICO 31	Richtlijnen evaluatie-ontwikkelactiviteiten	De projectorganisatie behoort richtlijnen voor de controle-activiteiten en rapportages te hebben geformuleerd, gericht op de evaluaties van ontwikkelactiviteiten, zoals requirements, specificaties en programmacode.
ICO 32	Versiebeheer	De projectorganisatie behoort in het systeemontwikkeltraject versiebeheer procesmatig en efficiënt ingericht te hebben.
ICO 33	Patchmanagement	Patchmanagement behoort procesmatig en procedureel zodanig uitgevoerd te worden, dat van de gebruikte code tijdig vanuit externe bibliotheken informatie wordt ingewonnen over technische kwetsbaarheden, zodat tijdig de laatste (beveiligings)patches kunnen worden geïnstalleerd.
ICO 34	(Software)configuratiebeheer	De inrichting van het configuratiebeheer behoort waarborgen te bieden dat de vastgelegde gegevens van softwareconfiguratie-items in de configuratie-administratie (CMDB) juist en volledig zijn en blijven.
ICO 35	Technische beoordeling informatiesystemen	Bij veranderingen van besturingsplatforms behoren bedrijfskritische toepassingen te worden beoordeeld en getest om te waarborgen dat er geen nadelige impact ontstaan op de activiteiten of de beveiliging van de organisatie.
ICO 36	Beheersorganisatie applicatieontwikkeling	De projectverantwoordelijke behoort voor de software-ontwikkelpromen een beheersorganisatie te hebben ingericht waarin de structuur van de beheersprocessen en van de betrokken functionarissen de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgesteld.
ICO 37	Testdata	Waar mogelijk wordt als testdata gebruik gemaakt van kunstmatig gegenereerde persoonsgegevens of fictieve data, wanneer op basis van de resultaten van een risico-analyse gebruik gemaakt wordt van persoonsgegevens, worden passende maatregelen ter bescherming van de persoonsgegevens genomen.

Nr.	Naam Eis	Samenvatting eis:
ICO 38	Informatiebeveiligingsbeleid voor leveranciersrelaties	Met de leverancier behoren de informatiebeveiligingseisen en een periodieke actualisering daarvan te worden overeengekomen.
ICO 39	Exit-strategie	In de overeenkomst tussen de klant en leverancier behoort een exit-strategie te zijn opgenomen, waarbij zowel een aantal bepalingen over exit zijn opgenomen, als een aantal condities die aanleiding kunnen geven tot een exit.
ICO 40	Levenscyclusmanagement softwarepakket	De leverancier behoort de klant te adviseren met marktontwikkelingen en kennis van (de leeftijd van) applicaties en technische software-stack over strategische ontwikkeling en innovatieve keuzes voor het ontwikkelen en onderhouden van informatiesystemen in het applicatielandschap.
ICO 41	Beperkingen wijziging softwarepakket	Wijzigingen aan softwarepakketten behoren te worden ontraden, beperkt tot noodzakelijke veranderingen en alle veranderingen behoren strikt te worden gecontroleerd.
ICO 42	Bedrijfscontinuïteit	De leverancier behoort processen, procedures en beheersmaatregelen te documenteren, te implementeren en te handhaven.
ICO 43	Input-/output-validatie	Het softwarepakket behoort mechanismen te bevatten voor normalisatie en validatie van invoer en voor schoning van de uitvoer.
ICO 44	Sessiebeheer	Sessies behoren authentiek te zijn voor elke gebruiker en behoren ongeldig gemaakt te worden na een time-out of perioden van inactiviteit.
ICO 45	Gegevensopslag	Te beschermen gegevens worden veilig opgeslagen in databases of bestanden, waarbij zeer gevoelige gegevens worden versleuteld. Opslag vindt alleen plaats als noodzakelijk.
ICO 46	Communicatie	Het softwarepakket past versleuteling toe op de communicatie van gegevens die passend bij het classificatieniveau is van de gegevens en controleert hierop.
ICO 47	Authenticatie	Softwarepakketten behoren de identiteiten van gebruikers vast te stellen met een mechanisme voor identificatie en authenticatie.
ICO 48	Toegangsautorisatie	Het softwarepakket behoort een autorisatiemechanisme te bieden.

Nr.	Naam Eis	Samenvatting eis:
ICO 49	Autorisatiebeheer	De rechten die gebruikers hebben binnen een softwarepakket (inclusief beheerders) zijn zo ingericht dat autorisaties kunnen worden toegewezen aan organisatorische functies en scheiding van niet verenigbare autorisaties mogelijk is.
ICO 50	Logging	Het softwarepakket biedt signaleringsfuncties voor registratie en detectie die beveiligd zijn ingericht.
ICO 51	Application Programming Interface (API)	Softwarepakketten behoren veilige API's te gebruiken voor import en export van gegevens.
ICO 52	Gegevensimport	Softwarepakketten behoren mechanismen te bieden om niet-vertrouwde bestandsgegevens uit niet-vertrouwde omgevingen veilig te importeren en veilig op te slaan.
ICO 53	Versiebeheer	Wijzigingen aan het softwarepakket binnen de levenscyclus van de ontwikkeling behoren te worden beheerst door het gebruik van formele procedures voor wijzigingsbeheer.
ICO 54	Patchmanagement	Patchmanagement behoort procesmatig en procedureel uitgevoerd te worden, dat tijdig vanuit externe bibliotheken informatie wordt ingewonnen over technische kwetsbaarheden van de gebruikte code, zodat zo snel mogelijk de laatste (beveiligings-)patches kunnen worden geïnstalleerd.
ICO 55	Toegangsbeveiligingsarchitectuur	De organisatie behoort met organisatorische eisen en wensen de technische inrichting beschreven te hebben en behoort in een toegangsbeveiligingsarchitectuur te zijn vastgelegd.
ICO 56	Inlogprocedure	Indien het beleid voor toegangsbeveiliging dit vereist, behoort toegang tot systemen en toepassingen te worden beheerst door een beveiligde inlogprocedure.
ICO 57	Wachtwoordenbeheer	Systemen voor wachtwoordbeheer behoren interactief te zijn en sterke wachtwoorden te waarborgen.
ICO 58	Autorisatie	Toegang (autorisatie) tot informatie en systeemfuncties van toepassingen behoren te worden beperkt in overeenstemming met het toegangsbeveiligingsbeleid.
ICO 59	Autorisatievoorzieningen	Ter ondersteuning van autorisatiebeheer moeten binnen de daartoe in aanmerking komende applicaties technische autorisatievoorzieningen, zoals: een personeelsregistratiesysteem, een autorisatiebeheersysteem en autorisatiefaciliteiten, beschikbaar zijn.

Nr.	Naam Eis	Samenvatting eis:
ICO 60	Logging en monitoring	Log-bestanden van gebeurtenissen die gebruikersactiviteiten, uitzonderingen en informatiebeveiligingsgebeurtenissen registreren, behoren te worden gemaakt, bewaard en regelmatig te worden beoordeeld.
ICO 61	Beëindiging (verwerkers)overeenkomst	De verwerkingsverantwoordelijke legt in de (verwerkers) overeenkomst afspraken vast, met de persoon of partij die persoonsgegevens verwerkt, over het verwijderen of overdragen van persoonsgegevens bij beëindiging van de relatie; eventuele derden worden over de beëindiging geïnformeerd.
ICO 62	Wet en Regelgeving	Alle relevante wettelijke, statutaire, regelgevende, contractuele eisen en de aanpak van de CSP om aan deze eisen te voldoen behoren voor elke clouddienst en de organisatie expliciet te worden vastgesteld, gedocumenteerd en actueel gehouden.
ICO 63	Cloudbeveiligingsstrategie	De CSP behoort een cloud-beveiligingsstrategie te hebben ontwikkeld die samenhangt met de strategische doelstelling van de CSP en die aantoonbaar de informatieveiligheid ondersteunt.
ICO 64	Exit-strategie	In de clouddienstenovereenkomst tussen de CSP en CSC behoort een exitstrategie te zijn opgenomen waarbij zowel een aantal bepalingen ⁶ over exit zijn opgenomen, als een aantal condities ⁶ die aanleiding kunnen geven tot een exit.
ICO 65	Clouddienstenbeleid	De CSP behoort haar informatiebeveiligingsbeleid uit te breiden met een cloud-beveiligingsbeleid om de voorzieningen en het gebruik van cloudservices te adresseren.
ICO 66	Transparantie	De CSP voorziet de CSC in een systeembeschrijving waarin de clouddiensten inzichtelijk en transparant worden gespecificeerd en waarin de jurisdictie, onderzoeksmogelijkheden en certificaten worden geadresseerd.
ICO 67	Risicomanagement	De CSP behoort de organisatie en verantwoordelijkheden voor het risicomanagementproces voor de beveiliging van clouddiensten te hebben opgezet en onderhouden.
ICO 68	IT-functionaliiteit	IT-functionaliiteiten behoren te worden verleend vanuit een robuuste en beveiligde systeemketen van de CSP naar de CSC.
ICO 69	Bedrijfscontinuïteitsmanagement	De CSP behoort haar BCM-proces adequaat te hebben georganiseerd, waarbij de volgende aspecten zijn geadresseerd: verantwoordelijkheid voor BCM, beleid en procedures, bedrijfscontinuïteitsplanning, verificatie en updaten en computercentra.

Nr.	Naam Eis	Samenvatting eis:
ICO 70	Privacy en bescherming persoonsgegevens	De CSP behoort, ter bescherming van bedrijfs- en persoonlijke data, beveiligingsmaatregelen te hebben getroffen vanuit verschillende dimensies: beveiligingsaspecten en stadia, toegang en privacy, classificatie/labels, eigenaarschap en locatie.
ICO 71	Beveiligingsorganisatie	De CSP behoort een beveiligingsfunctie te hebben benoemd en een beveiligingsorganisatie te hebben ingericht, waarin de organisatorische positie, de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de betrokken functionarissen en de rapportagelijnen zijn vastgesteld.
ICO 72	Clouddienstenarchitectuur	De CSP heeft een actuele architectuur vastgelegd die voorziet in een raamwerk voor de onderlinge samenhang en afhankelijkheden van de IT-functionaliteiten.
ICO 73	Standaarden voor clouddiensten	De CSP past aantoonbaar relevante, nationale standaarden en internationale standaarden toe voor de opzet en exploitatie van de diensten en de interactie met de CSC.
ICO 74	Risico-assessment	De CSP behoort een risico-assessment uit te voeren, bestaande uit een risico-analyse en risico-evaluatie met de criteria en de doelstelling voor clouddiensten van de CSP.
ICO 75	Bedrijfscontinuïteitsservices	Informatie verwerkende faciliteiten behoren met voldoende redundantie te worden geïmplementeerd om aan continuïteitseisen te voldoen.
ICO 76	Herstelfunctie voor data en clouddiensten	De herstelfunctie van de data en clouddiensten, gericht op ondersteuning van bedrijfsprocessen, behoort te worden gefaciliteerd met infrastructuur en IT-diensten, die robuust zijn en periodiek worden getest.
ICO 77	Dataproductie	Data ('op transport', 'in verwerking' en 'in rust') met de classificatie BBN2 of hoger behoort te worden beschermd met cryptografische maatregelen en te voldoen aan Nederlandse wetgeving.
ICO 78	Dataretentie en gegevensvernietiging	Gearchiveerde data behoort gedurende de overeengekomen bewaartermijn, technologie-onafhankelijk, raadpleegbaar, onveranderbaar en integer te worden opgeslagen en op aanwijzing van de CSC/data-eigenaar te kunnen worden vernietigd.
ICO 79	Datascheiding	CSC-gegevens behoren tijdens transport, bewerking en opslag duurzaam geïsoleerd te zijn van beheerfuncties en data van en andere dienstverlening aan andere CSC's, die de CSP in beheer heeft.

Nr.	Naam Eis	Samenvatting eis:
ICO 80	Scheiding dienstverlening	De cloud-infrastructuur is zodanig ingericht dat de dienstverlening aan gebruikers van informatiediensten zijn gescheiden.
ICO 81	Malware-protectie	Ter bescherming tegen malware behoren beheersmaatregelen te worden geïmplementeerd voor detectie, preventie en herstel in combinatie met een passend bewustzijn van de gebruikers.
ICO 82	Toegang IT-diensten en data	Gebruikers behoren alleen toegang te krijgen tot IT-diensten en data waarvoor zij specifiek bevoegd zijn.
ICO 83	Cryptoservices	Gevoelige data van CSC's behoort conform het overeengekomen beleid inzake cryptografische maatregelen tijdens transport via netwerken en bij opslag bij CSP te zijn versleuteld
ICO 84	Koppelvlakken	De onderlinge netwerkconnecties (koppelvlakken) in de keten van de CSC naar de CSP behoren te worden bewaakt en beheerst om de risico's van datalekken te beperken.
ICO 85	Service-orkestratie	Service-orkestratie biedt coördinatie, aggregatie en samenstelling van de servicecomponenten van de cloud-service die aan de CSC wordt geleverd.
ICO 86	Interoperabiliteit en portabiliteit	Cloud-services zijn bruikbaar (interoperabiliteit) op verschillende ITplatforms en kunnen met standaarden verschillende IT-platforms met elkaar verbinden en data overdragen (portabiliteit) naar andere CSP's.
ICO 87	Logging en monitoring	Logbestanden waarin gebeurtenissen die gebruikersactiviteiten, uitzonderingen en informatiebeveiliging gebeurtenissen worden geregistreerd, behoren te worden gemaakt, bewaard en regelmatig te worden beoordeeld.
ICO 88	Clouddienstenarchitectuur	De clouddienstenarchitectuur specificeert de samenhang en beveiliging van de services en de interconnectie tussen de CSC en de CSP en biedt transparantie en overzicht van randvoorwaardelijke omgevingsparameters, voor zowel de opzet, de levering en de portabiliteit van CSC-data.
ICO 89	Multi-tenantarchitectuur	Bij multi-tenancy wordt de CSC-data binnen clouddiensten, die door meerdere CSC's worden afgenomen, in rust versleuteld en gescheiden verwerkt op gehardende (virtuele) machines
ICO 90	Servicemanagementbeleid en evaluatierichtlijn	De CSP heeft voor clouddiensten een servicemanagementbeleid geformuleerd met daarin richtlijnen voor de beheersingsprocessen, controleactiviteiten en rapportages.

Nr.	Naam Eis	Samenvatting eis:
ICO 91	Risico-control	Risicomanagement en het risico-assessment-proces behoren continu te worden gemonitord en gereviewd en zo nodig te worden verbeterd.
ICO 92	Compliance en assurance	De CSP behoort regelmatig de naleving van de cloudbeveiligingsovereenkomsten op compliance te beoordelen, jaarlijks een assurance-verklaring aan de CSC uit te brengen en te zorgen voor onderlinge aansluiting van de resultaten uit deze twee exercities.
ICO 93	Technische kwetsbaarhedenbeheer	Informatie over technische kwetsbaarheden van gebruikte informatiesystemen behoort tijdig te worden verkregen; de blootstelling aan dergelijke kwetsbaarheden dienen te worden geëvalueerd en passende maatregelen dienen te worden genomen om het risico dat ermee samenhangt aan te pakken.
ICO 94	Security-monitoringsrapportage	De performance van de informatiebeveiliging van de cloud-omgeving behoort regelmatig te worden gemonitord en hierover behoort tijdig te worden gerapporteerd aan verschillende stakeholders.
ICO 95	Beheersorganisatie clouddiensten	De CSP heeft een beheersorganisatie ingericht waarin de processtructuur en de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de betrokken functionarissen zijn vastgesteld.

Bijlage 8

Conformiteitenverklaring

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van deze bijlage 'Conformiteitenverklaring' verklaart de Inschrijver dat hij akkoord gaat met alle in bijlage 7 'Programma van Eisen' van het Beschrijvend Document gestelde eisen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure en Overeenkomst aan deze eisen zal voldoen.

Indien de Inschrijving niet, slechts deels of voorwaardelijk voldoet aan één of meerdere eisen dan wel uit de Inschrijving blijkt dat de uitvoering van de Opdracht niet, slechts deels of voorwaardelijk zal voldoen aan één of meerdere eisen, leidt dit tot de vaststelling dat niet wordt voldaan aan alle eisen en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Statutaire naam van de Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 9

Casussen Demonstratie Geo-omgeving

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 10

Basisset gegevens

	Naam dataset	Formaat	Bron
Basiskaarten			
	BRT achtergrondkaart	WMTS	Geo4OOV
	Top10NL	WMS	Geo4OOV
	Luchtfoto 10 cm	WMTS	Geo4OOV
Grenzen			
	Bestuurlijke grenzen: gemeente-, provin- cie- en rijksgrenzen	WMS	Geo4OOV
	CBS Wijken en Buurten	WMS/WFS	Geo4OOV
	Veiligheidsregio's	WMS/WFS	Geo4OOV
	GGD regio's	WMS/WFS	Geo4OOV
	VRBN – Ovd gebieden		VRBN
	VRBN – HOvd gebieden		VRBN
	VRBN – Clusters		VRBN
Objecten			
	Antenneregister	WMS/WFS	Geo4OOV
	BAG panden	WMS/WFS	Geo4OOV
	Bag verblijfsobjecten	WMS/WFS	Geo4OOV
	Brandkranen - landelijk	WMS/WFS	Geo4OOV
	Brandweerkazernes	WMS/WFS	Geo4OOV
	Kernregistratie objecten (KRO)	WMS/WFS	Geo4OOV
	Kwetsbare objecten	WMS/WFS	Geo4OOV
	Witte kaart GHOR4ALL	WMS/WFS	Geo4OOV
	Risicorelevante bedrijven	WMS/WFS	Geo4OOV
	WAS sirenes	WMS/WFS	Geo4OOV
	WAS palen BBN		VRBN
Infrastructuur			
	Bluswater in beeld (beveiligd)	Esri GDB format	VRBN
	Buisleidingen	WMS	Signaleringskaart EV

	Nationale parken	WMS	Geo4OOV
	Natura-2000	WMS	Geo4OOV
	NWB vaarwegen	WMS	Geo4OOV
	NWB wegen	WMS	Geo4OOV
	Hectometerpaaltjes	WMS/WFS	Geo4OOV
	ProRail basiskaart spoor	WMS/WFS	Geo4OOV
	Hoogspanningsmasten	WMS/WFS	Tenned / Esri
Kaart			
	Gemeentelijk risicoprofiel, samengesteld uit:	WMS/WFS	VRBN, Signaleringskaart EV
	Kwetsbare objecten	WMS/WFS	Geo4OOV
	Witte kaart GHOR4ALL	WMS/WFS	Geo4OOV
	Risicorelevante bedrijven	WMS/WFS	Geo4OOV
	Aandachtsgebieden brand- en explosiegevaar	WMS/WFS	Signaleringskaart EV
	Natuurbrand risicogebieden	WMS/WFS	Signaleringskaart EV
	CBS gemeenten	WMS	Geo4OOV
	Veiligheidsregio's	WMS/WFS	Geo4OOV

Bijlage 11

Verwerkersovereenkomst

VRBN

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 12

Prijzenblad

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 13

Verklaring

Samenwerkingsverband

Ondergetekenden verklaren dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat

..... zal optreden als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient.

De reden dat in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven is de volgende:

.....
.....

De Aanbestedende Dienst wenst te vernemen welke onderdelen van de Opdracht door welk lid van het Samenwerkingsverband worden vervuld:

.....
.....

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens het betreffende lid van het Samenwerkingsverband, rechtens bevoegd zijn.

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	

Plaats en datum	

Bijlage 14

Verklaring middelen derde

Ondergetekenden verklaren dat:

- > [Naam Inschrijver] zich met betrekking tot de geschiktheidseis zoals genoemd in paragraaf [=] van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van [naam derde];
 - > Contactgegevens derde:
 - > statutaire naam:
 - > vestigingsadres:
 - > postadres:
 - > telefoonnummer:
 - > e-mail:
 - > nummer van inschrijving in het handelsregister:
- > [naam derde] voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk aan deze geschiktheidseis voor zover Inschrijver zich beroept op diens middelen;
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van [naam derde];
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht tezamen met [naam derde] hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).
- > [Naam derde] daadwerkelijk zal worden ingezet als onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

Naam derde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	

Plaats en datum	
-----------------	--

Naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	