



Aanbestedingsleidraad

gemeente Woerden

Onderwerp:

**Europese
Openbare Aanbesteding**

LED verlichting sportvelden

Colofon

Projectnaam: LED verlichting sportvelden
Kenmerk: LVS-WP-23
Opdrachtgever: gemeente Woerden
Datum: 21 juli 2023
Versie: 1.0

Inhoud

Begrippenkader	3
1. Inleiding Opdracht	5
1.1 Opdrachtgever	5
1.2 Opbouw Aanbestedingsleidraad	5
1.3 Beschrijving opdracht	6
1.4 Aanbestedingsprocedure	6
1.5 Schouw	7
2. Uitgangspunten aanbesteding	8
2.1 Planning aanbestedingsprocedure	8
2.2 Communicatie	8
2.3 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren	9
2.4 Wettelijke grondslag en klachtenregeling	9
2.5 Indienen vragen en Nota van Inlichtingen	9
2.6 Voorwaarden indienen Inschrijving	9
2.7 Aannemingsovereenkomst en algemene voorwaarden	10
2.8 Wachtkamerregeling	10
2.9 Ageren tegen gunning	10
2.10 Geheimhouding	11
3. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en samenwerkingsverbanden	12
3.1 Uitsluitingsgronden	12
3.2 Selectie- of geschiktheidscriteria	13
3.3 Samenwerkingsverbanden	13
4. De beoordeling	15
4.1 Beoordelingsteam	15
4.2 Beoordelingsprocedure	15
5. Gunningscriteria	17
5.1 Prijs	17
5.2 Kwaliteit	17
5.3 Gunning	18
6. Programma van Eisen	19

Begrippenkader

Onderstaande begrippen worden in de Aanbestedingsleidraad met een hoofdletter weergegeven.

Aanbestedingsleidraad	Onderhavig document waarin de gemeente alle informatie heeft opgenomen, welke relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van deze aanbesteding. Alle ondersteunende documenten maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad
Aanbestedingswet (AW)	De (Europese) aanbesteding geschiedt op basis van de algemene Europese Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse Aanbestedingswet is geïmplementeerd
Aannemingsovereenkomst	Een Aannemingsovereenkomst tussen de gemeente en de Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen Opdracht vast te leggen
Geschiktheidseisen	De criteria waaraan een Inschrijver dient te voldoen om daarna voor Gunning in aanmerking te komen
Gestanddoeningstermijn	De termijn waarbinnen een Inschrijver zijn Inschrijving niet mag wijzigen
Gids Proportionaliteit	Een verplicht te volgen richtsnoer voor het dragen van het proportionaliteitsbeginsel van de Aanbestedingswet
Gunning	De keuze van de gemeente voor de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund gaat worden
Gunningcriteria	De criteria bedoeld als in artikel 2.114 Aanbestedingswet, aan de hand waarvan de gemeente de Opdracht gunt
Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2017	Het beleidsdocument waarin alle intern gemaakte afspraken zijn vastgelegd inzake de te volgen inkoopprocedures
Inschrijver	De inschrijvende entiteit die een Inschrijving uitbrengt aan de Gemeente op basis van de Aanbestedingsleidraad, al dan niet in combinatie en of met gebruikmaking van onderaannemers
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende offerte op basis van de Aanbestedingsleidraad
Nota van Inlichtingen	Een Nota met de beantwoording van de ingediende vragen van de leverancier, welke integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad
Opdracht	De levering van LED verlichting voor de sportvelden in Woerden inclusief gerelateerde dienstverlening zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen
Opdrachtgevers	De organisaties die de Opdracht weg zetten bij de leverancier
Opdrachtnemer	De leverancier die de Opdracht gaat uitvoeren
Aannemingsovereenkomst	Een Aannemingsovereenkomst tussen de gemeente en de Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen Opdracht vast te leggen

Proefperiode	Periode van 6 maanden gerekend vanaf de startdatum van de Aannemingsovereenkomst , waarbinnen de dienstverlening geëvalueerd wordt. Bij succesvolle evaluatie zal de Aannemingsovereenkomst gecontinueerd worden. Bij negatieve evaluatie kan de Aannemingsovereenkomst ontbonden worden
Programma van Eisen	Het gedeelte van de Aanbestedingsleidraad welke de kenmerken (de eisen) van de Opdracht beschrijft
Selectiecriteria	De criteria waaraan een Inschrijver dient te voldoen om daarna voor Gunning in aanmerking te komen
Sluitingsdatum	Uiterste termijn en tijdstip van inlevering van de inschrijvingen voor deze aanbesteding
Uitsluitingsgrond	De criteria waarop een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere beoordeling

1. Inleiding Opdracht

1.1 Opdrachtgever

Naam: gemeente Woerden
Team: Wijkonderhoud
Adres: Blekerijlaan 14
Postbus 45
3440 AA Woerden
Telefoon: +31 14 0348
Telefax: +31 348 428451
Internet: www.woerden.nl
E-mail: stadhuis@woerden.nl

Contactpers.: Michael Brussel, inkoopadviseur gemeente Woerden & Oudewater
Telefoon : 0625724789
E-mail : brussel.m@woerden.nl

Meer informatie over de gemeente Woerden kunt u vinden op www.woerden.nl.

Samenwerking gemeente Oudewater en gemeente Woerden

Per 1 januari 2015 werkt de gemeente Oudewater samen met de gemeente Woerden, de ambtelijke organisaties van beide gemeenten zijn samengevoegd. De medewerkers zijn in dienst van de gemeente Woerden en werken voor het bestuur en de inwoners van de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd voor de gemeente Woerden.

1.2 Opbouw Aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad bestaat uit het voorliggende document en alle daaraan onlosmakelijk verbonden bijlagen. De opbouw is daarbij als volgt:

Hoofdstuk 1: Inleiding Opdracht
Hoofdstuk 2: Uitgangspunten aanbesteding;
Hoofdstuk 3: Eisen aan inschrijver en samenwerkingsverbanden;
Hoofdstuk 4: De beoordeling
Hoofdstuk 5: Gunningscriteria;
Hoofdstuk 6: Programma van eisen;

Bijlagen:
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2: Programma van Eisen
Bijlage 3: Prijzenblad
Bijlage 4: Concept Aannemingsovereenkomst
Bijlage 5: Checklist
Bijlage 6: Referentieformulier
Bijlage 7: Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017
Bijlage 8: Rapportage controle lichtmasten
Bijlage 9: Rapportage controle elektrische installaties juni 2023 (**volgt later gedurende de aanbesteding**)

Bijlage A: Tekening AV Athoi en KV THOR
Bijlage B: Tekening VV SCH'44 veld 5
Bijlage C: Tekening SDO
Bijlage D: Tekening SC Woerden veld 1
Bijlage E: Tekening MHCW veld 3 en Sportlust veld 1, 5 en 6
Bijlage F: Tekening VEP veld 2, 4 en 5

1.3 Beschrijving opdracht

Inleiding

Diverse sportverenigingen die nog conventionele veldverlichting op de accommodatie hebben staan, hebben de gemeente gevraagd naar de mogelijkheden voor versnelde vervanging door LED. Dit mede ingegeven door de fors gestegen energiekosten voor de clubs. De huidige energiecrisis heeft forse impact op de clubbegrotingen en leidt in het land al bij diverse verenigingen tot zorgen over de levensvatbaarheid van de vereniging. Een versnelde vervanging door LED geeft een energiekostenbesparing waarmee de ontstane kostenstijgingen gedeeltelijk opgevangen kunnen worden.

Opdracht

Het werk omvat de vervanging van de bestaande conventionele verlichtingsarmaturen voor LED-sportveldarmaturen, inclusief alle bijbehorende werkzaamheden. Naast het vervangen van conventionele armaturen door LED-sportveldarmaturen gaat het in een drie gevallen om vervanging van de lichtmasten.

De gemeente Woerden heeft een inspectie, van de elektrische installatie tot aan de schakelkasten, gerelateerd aan de norm NEN EN 50 110-1 en aanvullende Nederlandse bepalingen voor laagspanningsinstallaties genoemd in de NEN3140 laten uitvoeren op de sportcomplexen waar de werkzaamheden worden uitgevoerd. De gebreken, die voortkomen uit deze inspectie zijn voorafgaand aan de start van de werkzaamheden verholpen door of namens de Opdrachtgever. De rapportage zal z.s.m. gepubliceerd worden.

Het werk betreft aanpassingen aan de veldverlichting op onderstaande sportcomplexen in de gemeente Woerden:

Voetbalvereniging VV Sportlust in Woerden
Voetbalvereniging VV VEP in Woerden
Hockeyclub MHC Woerden in Woerden
Voetbalvereniging SC Woerden in Woerden
Korfbalvereniging SDO in Kamerik
Voetbalvereniging SCH in Harmelen
Korfbalvereniging Thor in Harmelen
Atletiekvereniging Athloi in Harmelen

Tot de scope van deze Opdracht behoort:

- Het verwijderen en recyclen van de conventionele verlichtingsarmaturen.
- Het leveren, plaatsen en installeren van LED-sportveldarmaturen.
- Het leveren en plaatsen van lichtmasten.
- Aanpassingen aan de elektrische installaties, zoals het vernieuwen van de stijpkabels vanaf de schakelkasten aan/in de lichtmasten tot aan de armaturen.

Niet behorend tot de scope van opdracht:

- Het onderhoud van de lichtmasten en de LED-sportveldarmaturen.

Omvang opdracht

Het aantal verlichtingsarmaturen dat vervangen moet worden is weergegeven op het prijzenblad in bijlage 3. Per vereniging zijn de werkzaamheden beschreven en wordt de prijs inzichtelijk gemaakt. De verwachte raming van de gehele Opdracht bedraagt minimaal €250.000 en maximaal €350.000.

1.4 Aanbestedingsprocedure

Voor het aanbesteden van deze Opdracht heeft de Opdrachtgever gekozen voor een Europese openbare aanbesteding en is er geen sprake van een verdeling van de Opdracht in percelen. De Opdrachtgever wenst 1 partij te contracteren zodat de kwaliteit en werkwijze eenduidig zijn voor alle betreffende sportvelden.

Aannemingsovereenkomst

Met de geselecteerde Opdrachtnemers zal een Aannemingsovereenkomst worden afgesloten voor het uitvoeren van de Opdracht. De Opdracht zal starten op 1 november 2023 en zal naar verwachting zijn afgerond op 1 april 2024. Een concept Aannemingsovereenkomst is meegestuurd in bijlage 4.

Voor deze opdracht zijn onderstaande CPV codes van toepassing:

- 31527200-8 buitenverlichting
- 34991000-0 lampen voor buitenverlichting
- 71318100-1 diensten i.v.m. de uitvoering van verlichtings- en daglichtvoorzieningen

1.5 Schouw

Opdrachtgever wil geïnteresseerde inschrijvers een duidelijk beeld geven van de uit te voeren Opdracht. Er wordt een schouw georganiseerd op vrijdag 4 augustus 2023 om 8:30 uur, indien er interesse is voor de schouw dient de geïnteresseerde inschrijver zich uiterlijk aan te melden vóór donderdag 3 augustus 2023 11:00 uur via Michael Brussel: brussel.m@woerden.nl

Uiterlijk 8:30 verzamelen op sportpark Cromwijck, Waardsedijk 29 3448 HV Woerden.

De schouw vindt plaats in gezamenlijkheid van alle aanmeldingen. Tijdens de schouw kunnen er geen inhoudelijke vragen worden gesteld. Eventuele vragen dienen schriftelijk gesteld te worden tijdens de vragenronde, zodat alle antwoorden opgenomen kunnen worden in de Nota van Inlichtingen.

2. Uitgangspunten aanbesteding

2.1 Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit ¹⁾	Datum 2023
Publicatie aankondiging van een opdracht via (TenderNed en TED)	Vrijdag 21 juli 2023
Aanmelden schouw	Uiterlijk donderdag 3 augustus 11:00 uur
Schouw	Vrijdag 4 augustus 8:30 uur
Uiterste datum stellen vragen	Donderdag 10 augustus 11:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 1	Donderdag 17 augustus
Uiterste datum stellen vragen	Woensdag 23 augustus 11:00
Verzenden Nota van Inlichtingen 2 (indien gewenst)	Maandag 28 augustus
Uiterste termijn melden tegenstrijdigheden en / of bezwaren	Donderdag 10 augustus 11:00 uur
Uiterste datum indienen offertes	Donderdag 7 september 11:00 uur
Verzenden (voorlopige) gunning	Donderdag 14 september
Stand still termijn	
Verzenden bekendmaking gunning	Maandag 9 oktober
Ingangsdatum Aannemingsovereenkomst	1 november 2023
Opdracht afgerond	1 april 2024

¹⁾ aan de planning kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Opdrachtgever de Inschrijvers hier zelf tijdig over berichten.

2.2 Communicatie

Alle communicatie dient **digitaal** te verlopen via:

TenderNed

Website adres: <http://tenderned.nl>

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en / of adviseurs van de Opdrachtgever, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Opdrachtgever.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met medewerkers van de gemeente Woerden, om informatie in te winnen omtrent deze aanbesteding anders dan genoemd in deze Aanbestedingsleidraad.

Voor de gehele aanbesteding geldt dat alle correspondentie en overige documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal of dat de inschrijvingsdocumenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal en dat specifieke zaken en technische details hiervan kunnen afwijken. Ook bij de uitvoering van de Aannemingsovereenkomst geldt dat de Nederlandse taal als voertaal moet worden gebruikt.

2.3 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren

Deze Aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk conform de in de planning genoemde datum en tijd (zie paragraaf 2.1) aan de Opdrachtgever via TenderNed kenbaar te maken. Indien een Inschrijver nalaat (tijdig) of op juiste wijze een dergelijke opmerking te maken of verzoek in te dienen, kan de Inschrijver geen enkel beroep (in rechte) meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Aanbestedingsleidraad en/of bijbehorende documenten en verliest hij dienaangaande zijn rechten.

2.4 Wettelijke grondslag en klachtenregeling

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

Voor een klacht ten aanzien van deze aanbesteding wordt verwezen naar de bijlage 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017', vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 31 januari 2017, inwerkingtreding d.d. 14 maart 2017. Deze is als aparte bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad toegevoegd. Een eventuele klacht kan per e-mail ingediend worden bij klachtenmeldpunt@aanbestedingen@woerden.nl. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

2.5 Indienen vragen en Nota van Inlichtingen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad via TenderNed in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld, adres: <http://tenderned.nl/>;
- Inschrijvers dienen bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar de hoofdstuk-, paragraaf- of bijlagennummers, alsmede naar de paginanummers.
- De vragen dienen middels de vragenmodule van TenderNed uiterlijk voor de in de planning (paragraaf 2.1) genoemde datum en tijdstip ge-upload te zijn bij de betreffende aanbesteding op de site van TenderNed;
- De vragen worden conform de planning (paragraaf 2.1) beantwoord en gelijktijdig in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen verstuurd via TenderNed.
- Een Inschrijver kan de Opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Bij het indienen van deze betreffende vragen dient Inschrijver te motiveren waarom de vragen en antwoorden individueel behandeld moeten worden.
- Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen zijn voor elke Inschrijver bindend.

2.6 Voorwaarden indienen Inschrijving

- Door een Inschrijving in te dienen bevestigt Inschrijver akkoord te gaan met de voorwaarden en de bepalingen zoals opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad en de wijzigingen hierop die tot stand zijn gekomen in de Nota van Inlichtingen.
- Bij het indienen van de Inschrijving dient Inschrijver de formats te gebruiken en in te vullen zoals deze bij de aanbesteding zijn verstrekt. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij dit specifiek is vermeld. Indien er geen format beschikbaar is dient Inschrijver zelf invulling te geven aan de uitwerking van het vereiste zoals gesteld in deze Aanbestedingsleidraad.
- Met het indienen van een offerte geeft Inschrijver aan geen bezwaar te hebben tegen het instellen van een eventuele verificatie van de door u verstrekte gegevens aan of namens de Opdrachtgever.
- Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

- Inschrijvingen ingediend na eerder genoemde termijn worden niet in behandeling genomen. De Inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de offerte.
- Indien bij TenderNed een storing optreedt aan het einde van de inschrijftermijn en Inschrijver hierdoor niet tijdig de Inschrijving kan indienen, dan dient Inschrijver dit direct te melden via een email aan inkoop@woerden.nl. Daarnaast dient Inschrijver zelf contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Opdrachtgever om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

2.7 Aannemingsovereenkomst en algemene voorwaarden

Op deze Opdracht is de UAV – 2012 van toepassing. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, Nota van Inlichtingen, te worden aangegeven waarom het desbetreffende artikel gewijzigd moet worden en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen. De UAV – 2012 kan via onderstaande link worden gedownload.

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0031190/2012-03-01>

Het toevoegen van eigen- of branche voorwaarden wordt gezien als een specifieke afwijzing van de door de Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2.8 Wachtkamerregeling

De Opdrachtgever heeft het recht gebruik te maken van de wachtkamerregeling indien:

- De Aannemingsovereenkomst met de Opdrachtnemer wordt ontbonden voorafgaand aan afronding van de werkzaamheden;
- of de Aannemingsovereenkomst wordt met wederzijds goedvinden voortijdig beëindigd;
- of de Aannemingsovereenkomst vernietigd wordt;
- of met de Inschrijver die als eerste is geëindigd in deze aanbesteding geen Aannemingsovereenkomst wordt afgesloten.

Deze wachtkamerregeling is van toepassing op alle deelnemers aan de aanbesteding die een correcte Inschrijving hebben ingediend (en niet zijn uitgesloten). Het onderstaande wordt bepaald met betrekking tot de wachtkamerregeling.

- De Opdrachtgever heeft het exclusieve recht de wachtkamerregeling daadwerkelijk te effectueren;
- de wachtkamerregeling houdt in dat na de vroegtijdige ontbinding, beëindiging of vernietiging, de Inschrijver die in de beoordeling als tweede is geëindigd (conform het proces verbaal van aanbesteding), als eerste in aanmerking komt een Aannemingsovereenkomst te vestigen met de Opdrachtgever. Op deze Aannemingsovereenkomst zijn alle aanbestedingsdocumenten van zowel de aanbestedende partij als de Inschrijver van toepassing zoals die golden tijdens de aanbesteding;
- de wachtende Inschrijver heeft het recht vanwege hem moverende redenen af te zien van het vestigen van een Aannemingsovereenkomst met de Opdrachtgever;
- indien de Inschrijver die als eerste in aanmerking komt voor een Aannemingsovereenkomst alsnog afziet, kan de Opdrachtgever ertoe besluiten de opvolgende Inschrijver bij de aanbesteding te benaderen. De facto maken alle Inschrijvers alsnog kans een Aannemingsovereenkomst te vestigen. De Opdrachtgever kan er ook toe besluiten over te gaan de Opdracht opnieuw aan te besteden.

2.9 Ageren tegen gunning

Een Inschrijver die wil ageren tegen de (voorlopige) gunning, dient binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de (voorlopige) gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden - Nederland, postbus 16005, 3500 DA Utrecht. De Inschrijver dient de Opdrachtgever schriftelijk binnen de genoemde 20 kalenderdagen hiervan op het e-mailadres klachtenmeldpunt@aanbestedingen@woerden.nl in kennis te stellen. Bij gebreke daarvan zal hij niet -

ontvankelijk zijn in enige vordering, waaronder de rechten op grond van de Aanbestedingswet, met de strekking dat de gemeente Woerden aan haar voornemen tot opdrachtverstrekking geen gevolg mag geven. Een Inschrijver die zodanige vordering niet tijdig aanhangig heeft gemaakt, heeft geen recht op schadevergoeding ter zake.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de (voorlopige) gunning, zal de gemeente Woerden niet overgaan tot gunning van de Opdracht, voordat een uitspraak is gedaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning vereist.

Daarnaast zal de gemeente Woerden de overige Inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen van het kort geding. De mededeling bevat een aanduiding van het onderwerp van het geschil en hetgeen gevorderd wordt.

Diegene die enig belang heeft bij voeging of tussenkomst in het aanhangig geding dient deugdelijk en met redenen omkleed te verzoeken hem toe te staan zich in dat geding te voegen of tussen te komen. Is dit verzoek niet tijdig gedaan, dan is diegene niet-ontvankelijk in hetgeen hij vordert, indien en voor zover hetgeen hij vordert bij wege van voeging of tussenkomst gevorderd had kunnen worden.

2.10 Geheimhouding

Inschrijver mag geen enkele informatie welke in het kader van dit project beschikbaar komt, aan derden ter beschikking stellen, met uitzondering van voor het onderhavige project door de Inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft de Inschrijver verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. Uitsluitend na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden mag de informatie aan overige dan de genoemde partners, onderaannemers en hulppersonen worden verstrekt. Inschrijver is verantwoordelijk dat functionarissen van zijn of haar onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook, die andere betrokkenen kunnen schaden. Inschrijver is verantwoordelijk dat vanuit zijn of haar onderneming, of door zijn of haar onderneming voor het onderhavige eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen geen publiciteit aan dit project zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden.

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en samenwerkingsverbanden

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen is een vorm van ondernemen gericht op economische prestaties (profit), met respect voor de sociale kant (people), binnen de ecologische randvoorwaarden (planet): de triple-P benadering.

Inschrijvers dienen bekend te zijn met algemene, van overheidswege gestelde wettelijke verplichtingen (ofwel eisen) inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. Inschrijvers kunnen informatie verkrijgen over deze verplichtingen bij de belastingdienst, de betreffende ministeries en de Kamer van Koophandel.

Opdrachtnemer moet zich houden aan gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden, zoals redelijke beloning voor werknemers, geen kinderarbeid en geen discriminatie. In de door Nederland geratificeerde verdragen van de International Labour Organisation (ILO) zijn fundamentele arbeidsnormen vastgelegd. Dit betreft onder andere het verbod op kinderarbeid, het verbod op gedwongen tewerkstelling en het verbod op discriminatie op de werkplek.

Inschrijver dient gebruik te maken van het in de bijlage toegevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) waarmee inschrijver aangeeft:

- gegevens met betrekking tot de ondernemer (deel II UEA)
- of uitsluitingsgronden van toepassing zijn op inschrijver (deel III UEA)
- of inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen - selectiecriteria (deel IV UEA)
- rechtsgeldige ondertekening (deel VI UEA)

Indien een rechtsgeldig ondertekende UEA ontbreekt bij Inschrijving volgt uitsluiting.

3.1 Uitsluitingsgronden

Bij het niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen bij Europees- of Nationaal openbaar aanbesteden zijn artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing en volgt uitsluiting. De Opdrachtgevers kunnen van uitsluiting afzien indien artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 van toepassing is.

De uitsluitingsgronden zijn tevens van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie. De Inschrijving dient dan ook in voorkomende gevallen van iedere deelnemer in een combinatie een volledig en waarheidsgetrouw ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevatten. Indien op één van de deelnemers in een combinatie een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal de gehele combinatie van de verdere aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Door middel van een door de minister van Justitie afgegeven gedragsverklaring (zie Aanbestedingswet 2012, artikel 1.20) en de bewijsstukken genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 kan worden aangetoond dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien een Inschrijver dan wel onderaannemer - op verzoek van de Opdrachtgever - niet kan aantonen dat de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers is opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen, dan wel op andere wijze sprake is van concurrentievervalsing, dan leidt dit tot uitsluiting van alle Inschrijvingen waarbij de Inschrijver dan wel onderaannemer is betrokken. Daarnaast kan de Opdrachtgever de Autoriteit Consument en Markt (ACM) over het vermoeden van concurrentievervalsing informeren en de ACM verzoeken de mededingingsrechtelijke positie van de betreffende Inschrijver nader te onderzoeken. Indien de ACM tot onderzoek overgaat en indien uit het onderzoek blijkt dat de betreffende Inschrijver zich schuldig maakt aan vervalsing van de mededinging, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere aanbesteding.

3.2 Selectie- of geschiktheidscriteria

Naast uitsluitingsgronden wordt de Inschrijving beoordeeld op geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen kunnen betrekking hebben op de technische en beroepsbekwaamheid, de financiële en economische geschiktheid en de beroepsbevoegdheid.

Technische en beroepsbekwaamheid

Kwaliteitsborging

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in de ISO/NEN 9001:2015 of gelijkwaardig.

Veiligheidsborging

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat zijn systeem van veiligheidsborging voldoet door middel van een geldig VCA*.

Milieuborging

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat zijn systeem van milieuborging voldoet aan het gestelde in de NEN ISO 14001 of gelijkwaardig.

De aanbestedende dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van andere lidstaten van de in de Europese Unie gevestigde instanties. De aanbestedende dienst aanvaardt tevens andere bewijzen die gelijkwaardige certificaten aantonen.

Kerncompetenties

De gemeente Woerden acht het van belang dat Opdrachtnemer over voldoende ervaring beschikt om de Opdracht op een correcte wijze uit te voeren. Opdrachtnemer voldoet aan de volgende kerncompetenties en levert één referentieopdracht aan per kerncompetentie. Inschrijver gebruikt hiervoor bijlage 6.

Kerncompetenties:

- Inschrijver heeft ervaring met het leveren, plaatsen en installeren van minimaal 50 LED armaturen op tenminste vijf sportvelden in twee maanden.

Financiële en economische geschiktheid

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid. De beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid moeten beiden voor minimaal €2.500.000 per gebeurtenis en €5.000.000 per jaar verzekerd zijn. Inschrijver moet dit op aanvraag kunnen aantonen met een kopie van de polis.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister. Binnen Nederland betreft dit een uittreksel van de inschrijving in de Kamer van Koophandel. Inschrijver dient op aanvraag een recente verklaring (niet ouder dan 6 maanden) te kunnen overhandigen waaruit blijkt waar die Inschrijver is gevestigd en dat de degene die de Inschrijving heeft ondertekend een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger is.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht om de geschiktheidseisen en de kerncompetenties binnen vijf werkdagen na voorlopige Gunning te verifiëren. Indien Inschrijver deze binnen de gestelde termijn niet kan aantonen wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de offerte aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Opdrachtgever te melden via e-mailadres inkoop@woerden.nl. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

3.3 Samenwerkingsverbanden

Onderaanneming

Inschrijvers kunnen de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht op zich nemen, maar voor bepaalde onderdelen van de Opdracht ook, onder voorbehoud van goedkeuring

van de Opdrachtgever, samenwerken met een onderaannemer. De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer berust in dat geval volledig bij de Inschrijver.

Indien er sprake is van inzet van een onderaanneming dient dit te worden aangegeven in het UEA deel II D.

Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver inschrijven. In geval van een combinatie van Inschrijvers zal bij de Inschrijving een ondertekende verklaring moeten worden overlegd waaruit blijkt:

Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Aannemingsovereenkomst in al zijn onderdelen. De naam van de combinant die als vertegenwoordiger zal optreden en bevoegd is de combinatie te vertegenwoordigen en te binden. Deze verklaring, door Inschrijver zelf opgesteld, dient als aanvullend document bij het indienen van de offerte ge-upload te worden via TenderNed (aanvullende documenten).

Indien er sprake is van Inschrijven als combinatie dient iedere Inschrijver afzonderlijk een getekend UEA in te dienen bij Inschrijving.

Holding / dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen (zelfstandig, in combinatie, of als onderaanneming) zich inschrijven als Inschrijver kan aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Beroep op middelen derde(n)

De Inschrijver kan zich beroepen op de financiële- en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van derde(n). Indien de Inschrijver beroep doet op middelen van derde(n), dient de Inschrijver na verzoek van de Opdrachtgever de daarbij behorende bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen.

Wanneer beroep wordt gedaan op een derde vanwege de beroepsbekwaamheid dan is het verplicht deze werkzaamheden waarop de beroepsbekwaamheid betrekking heeft, ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd door genoemde derde.

Indien er sprake is van een beroep op derde(n) dient dit te worden aangegeven in het UEA deel II C. Voor iedere betrokken entiteit zal een afzonderlijk getekend UEA worden ingediend bij Inschrijving.

4. De beoordeling

4.1 Beoordelingsteam

Na het sluiten van de inschrijftermijn zal de beoordelingscommissie de Inschrijvingen beoordelen aan de hand van de in de Aanbestedingsleidraad voorgeschreven criteria. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal 3 deskundigen op het gebied van:

- Adviseurs buitenruimte (gemeente Woerden)
- Ingenieur sportaccommodaties (extern adviseur)

Het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijvingen afzonderlijk van elkaar en hebben vooraf geen inzage in de Inschrijfprijzen.

4.2 Beoordelingsprocedure

Beoordelen binnen gekomen inschrijving

De beoordeling begint bij het toetsen van de opgenomen voorwaarden (hoofdstuk 2), uitsluitingsgronden en selectiecriteria/geschiktheidseisen (hoofdstuk 3).

Een offerte wordt direct terzijde gelegd indien:

- Inschrijver geen volledige Inschrijving heeft ingediend;
- de Inschrijving niet aan de gestelde voorwaarden voldoet;
- Inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden;
- het ontbreken van een rechtsgeldig getekende UEA;

Ter verduidelijking wat Inschrijver concreet moet indienen bij zijn of haar Inschrijving is in bijlage 5 een checklist bijgevoegd.

Beoordelen gunningcriteria

Na deze toets worden de Inschrijvingen van de niet - uitgesloten Inschrijvers op basis van de gunningscriteria conform hoofdstuk vijf beoordeeld door het beoordelingsteam. De gunningscriteria worden beoordeeld op basis van beste prijs- kwaliteit verhouding en kennen een absolute rekenmethode. Voor deze aanbesteding wordt voor het beoordelen van de kwalitatieve gunningscriteria de beoordelingsmethode gunnen op waarde toegepast.

Bekend maken voorlopige gunning

Gestreefd wordt de uitslag van de beoordeling van de ingediende Inschrijvingen conform planning (hoofdstuk 2) via TenderNed te publiceren. Van de beoordeling wordt een proces-verbaal van (voorlopige) gunning opgesteld met onderstaande gegevens:

1. De namen van de Inschrijvers;
2. de naam van de Inschrijver aan wie de Opdracht (voorlopig) is gegund en de motivering van deze keuze;
3. de rangorde van de desbetreffende Inschrijver;
4. motivering van de afwijzing van de desbetreffende Inschrijver.

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk tot gunning voor de Opdracht in aanmerking komen, wordt dit door het lot beslist. De desbetreffende Inschrijvers worden hiervan in kennis gesteld en worden uitgenodigd om de loting bij te wonen (maximaal twee personen per Inschrijver).

Stand still periode en verifiëren bewijsstukken

Tijdens de stand still periode van 20 dagen wordt door de Opdrachtgever (eventuele) bewijsstukken geverifieerd. De 20 dagen wachttijd gaan in op de dag dat het voorlopige gunningsbesluit is verzonden naar de Inschrijvers.

Naast specifiek genoemde bewijsstukken in de Aanbestedingsleidraad moeten na het sluiten van de inschrijftermijn op aanvraag de volgende bewijsstukken, zie artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012, binnen vijf werkdagen overlegd kunnen worden:

- Uittreksel Handelsregister (KvK)
- Gedragsverklaring aanbesteden

- Verklaring belastingdienst

De verklaringen dienen niet ouder dan 6 maanden te zijn gerekend vanaf de datum van de inschrijving.

Indien bewijsmiddelen niet of niet tijdig worden overlegd, dan wel uit de bewijsmiddelen blijkt dat de Inschrijving niet voldoet aan één of meer van eisen uit de Aanbestedingsleidraad kan de Opdrachtgever de Inschrijving van de desbetreffende Inschrijver als ongeldig aanmerken. Inschrijver kan hierbij geen aanspraak maken op enige vorm van schadevergoeding.

Verificatiegesprek

Tijdens de stand still periode kan het zijn dat een verificatiegesprek nodig acht te zijn met een voorlopig gegunde partij voor het verifiëren van de Inschrijving en het stellen van eventuele verduidelijkingsvragen. Ook worden eventuele nadere afspraken tijdens dit gesprek vastgelegd. Beide partijen ondertekenen het verificatieverslag welke onderdeel is van de Aannemingsovereenkomst .

Indien uit de verificatie blijkt dat er geen geldige Inschrijving is ingediend wordt de Inschrijving afgewezen en begint het beoordelingsproces opnieuw.

Definitief gunningsbesluit

De Opdracht wordt definitief gegund indien:

- Er geen bezwaar is gemaakt tegen het voorlopige gunningsbesluit;
- er geen openstaande vragen en onduidelijkheden (meer) zijn;
- het eventuele verificatieverslag door beide partijen is getekend.

De Opdracht wordt definitief op het moment dat beide partijen de Aannemingsovereenkomst hebben getekend.

5. Gunningscriteria

De Inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding. Dit betekent dat naast de opgegeven prijs ook de kwaliteit meeweegt in de beoordeling van de offerte. Het onderdeel kwaliteit bestaat uit één onderdeel, het ProjectKwaliteitsPlan.

Voor het kwaliteitsonderdeel is een fictieve aftrek bepaald, hoe hoger de score des te meer fictieve aftrek Inschrijver ontvangt op het desbetreffende onderdeel.

De gunningscriteria worden niet in samenhang, maar afzonderlijk van elkaar beoordeeld. Hieronder worden de Gunningscriteria en beoordelingswijze weergegeven.

Gunningscriteria		
1	Prijs	€ Inschrijfprijs
2	Kwaliteit K-1 Plan van Aanpak	Maximale fictieve aftrek: € 156.250
	Totaal	Laagste vergelijkingsprijs

5.1 Prijs

Inschrijver dient een prijs in conform het prijzenblad in bijlage 3. Dit betekent dat er na Inschrijving geen prijsonderhandelingen uitgevoerd worden en er geen sprake is van verborgen additionele kosten.

Manipulatieve inschrijving

Een manipulatieve inschrijving is niet toegestaan en zal terzijde worden gelegd. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Of dat het toepassen van de beoordelingssystematiek onmogelijk wordt gemaakt.

Strategische inschrijving

Een strategische inschrijving is ongeldig. Onder strategisch inschrijven verstaat de opdrachtgever het volgende. Het inschrijven met irreële percentages of prijzen en het inschrijven met € 0, symbolische prijzen of negatieve prijzen.

5.2 Kwaliteit

K1 – ProjectKwaliteitsPlan (PKP)

De te contracteren Opdrachtnemer dient tijdens de Opdracht op alle fronten proactief en transparant te handelen en zijn werkzaamheden uit te voeren in het belang van de projectdoelstellingen en dus ook die van de Opdrachtgever.

De Inschrijver wordt daarom uitgedaagd een PKP, specifiek voor deze Opdracht, op te stellen waarin de Inschrijver duidelijk maakt wat in zijn of haar ogen de meerwaarde is voor deze Opdracht en waarom de Inschrijver dus de aangewezen partij is voor deze Opdracht. De onderbouwing daarvan dient SMART te en gestoeld te zijn op meetbare gegevens (eventueel met gegevens uit het verleden).

De te contracteren Opdrachtnemer zal worden beschouwd als de expert voor deze Opdracht en derhalve laat de Opdrachtgever de Inschrijver grotendeels vrij in de onderwerpen die aan de orde moeten komen in het PKP. Wat maakt de Inschrijver onderscheidend? Opdrachtgever verwacht geen opsomming of afvinklijstje van wat Inschrijver kan. Het PKP moet wel weergeven hoe Inschrijver de Opdracht uitvoert, hierbij geldt dat wat er niet staat niet kan worden beoordeeld!

Onderwerpen die daarnaast minimaal deel uit dienen te maken van het PKP zijn:

- Planning en doorlooptijden (voeg tevens als extra bijlage een balkenplanning bij);
- Duurzaamheid (o.a. op het gebied van energie en circulariteit);
- Informeren van de omgeving, verenigingen en Opdrachtgever;
- Gehanteerde werkproces om te komen tot het gewenste resultaat.

Score	Beoordeling	Fictieve aftrek
0	Voldoet niet De beantwoording ontbreekt.	0%
4	Niet overeenstemmend De gegeven informatie voldoet niet aan de verwachtingen respectievelijk geeft de gemeenten te weinig informatie.	40%
6	Matig overeenstemmend De gegeven informatie is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen. Er ontbreekt informatie omtrent belangrijke punten. De gegeven informatie is wel een voldoende.	65%
8	Overeenstemmend De gegeven informatie is volledig in overeenstemming met de verwachtingen in de Opdrachtbeschrijving.	85%
10	Onderscheidend De gegeven informatie is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. Is bovendien positief onderscheidend ten opzichte van de andere aanbieders. Inschrijver toont een hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.	100%

5.3 Gunning

De scores van de beoordelaars worden bij elkaar opgeteld en het gemiddelde is de eindscore op het betreffende onderdeel. Aan de Inschrijver met laagste vergelijkingsprijs wordt de Opdracht gegund. Indien na verificatie blijkt dat de winnende partij niet aan de voorwaarden van de Opdracht kan voldoen zal er direct worden overgegaan tot Gunning aan de tweede geëindigde partij enzovoort.

De laagste vergelijkingsprijs wordt als volgt vastgesteld:

Inschrijfprijs - fictieve aftrek in euro's op kwaliteit = vergelijkingsprijs

Indien Inschrijvingen gelijk scoren, zal worden gegund aan de Inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor het onderdeel kwaliteit.

Manipulatieve Inschrijving

Een manipulatieve Inschrijving is niet toegestaan en zal terzijde worden gelegd. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Of dat het toepassen van de beoordelingssystematiek onmogelijk wordt gemaakt.

Strategische Inschrijving

Een strategische Inschrijving is tevens ongeldig. Onder strategisch inschrijven verstaat de Opdrachtgever: het inschrijven met irreële percentages of prijzen.

6. Programma van Eisen

Het programma van eisen is separate bijgevoegd in bijlage 2.