

Gemeente Leeuwarden

Inschrijvingsleidraad Europees openbare aanbesteding

Raamovereenkomst Beheer en onderhoud verkeersregelininstallaties Leeuwarden

Volledig digitaal via Tenderned

Gemeente Leeuwarden
Sector Inrichting en Beheer Buitenruimte
Datum: 05 februari 2024
Auteur: E. Breedveld

Inhoudsopgave

1. INLEIDING EN PLANNING	3
1.1 Opdracht(gever)	3
1.2 Aanleiding en huidige situatie	3
1.3 Doel van de aanbestedingsleidraad en aanbesteding.....	5
1.4 Aanbestedende Dienst	5
1.5 Scope van de opdracht	6
1.6 Omvang van de opdracht	6
1.7 Clustering van opdrachten.....	6
1.8 Planning.....	6
2. AANBESTEDINGSPROCEDURE, OVEREENKOMST EN VOORWAARDEN	8
2.1 Aanbestedingsprocedure	8
2.2 Raamovereenkomst.....	8
2.3 Werking Raamovereenkomst	8
3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	15
3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.1.1 Algemeen.....	15
3.1.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	15
3.1.3 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.....	16
3.1.4 Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid	17
3.1.5 Financieel/economische draagkracht.....	17
3.1.6 kwaliteitsmanagementsysteem	17
3.1.7 Veiligheidsbeheerssysteem	18
3.1.8 Kerncompetenties	18
3.2 Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht	18
3.3 In te dienen documenten bij inschrijving	19
4. GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELING.....	20
4.1 Economisch meest voordelige inschrijving	20
4.2 Subgunningscriterium Prijs	20
4.3 Subgunningscriterium kwaliteit	20
5. PROGRAMMA VAN EISEN.....	24
6. OVERIGE VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDING	25
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	27
Bijlage 2 Klachtenprocedure aanbesteden	27
Bijlage 3 Onder aanneming	27
Bijlage 4 Raamovereenkomst "Beheer en onderhoud verkeersregel-installaties Leeuwarden: , besteknummer: 2023-200330.....	27

1. INLEIDING EN PLANNING

1.1 Opdracht(gever)

Gemeente Leeuwarden

De Gemeente Leeuwarden telt 35 officiële kernen. De Gemeente telde op 1 januari 2022 125.504 inwoners en heeft een oppervlakte van 167,10 km², waarvan 15,25 km² water. De Gemeente Leeuwarden heeft naast een stedelijk karakter ook een landelijk karakter, met een uitgestrekt buitengebied en 35 officiële kernen, waarvan er 27 minder dan 500 inwoners hebben.

Leeuwarden is de trotse hoofdstad van de provincie Fryslân. Een stad vol ambities en ook vol uitdagingen. Als Provinciehoofdstad vervult Leeuwarden een belangrijke centrumfunctie, als waterrijke Hofstad en als evenementenstad van Fryslân.

"Vergroenen, verbinden en Verwaarden" is het motto uit het coalitieakkoord Gemeente Leeuwarden 2022 – 2026. Wij investeren in de toekomst van onze stad en onze dorpen. We investeren in de bestaanszekerheid en kansgelijkheid van mensen. Zorgen dat iedereen zich naar vermogen kan ontwikkelen. En dat niemand aan de zijlijn hoeft te staan. Investeren in de toekomst betekent ook dat we de vitaliteit en aantrekkingskracht van stad en dorpen versterken en zorgen voor een groen en gezond leefklimaat voor mensen, dieren en planten. Dat we onze fysieke leefomgeving zo inrichten en onderhouden dat we de kwaliteit van leven van huidige én toekomstige generaties vergroten. Dat doen we vanuit onze rol en mogelijkheden. Daarbij zoeken we actief de samenwerking met inwoners, ondernemers, verenigingen, organisaties en initiatieven. In de stad en in de dorpen. Investeren in de toekomst is tenslotte een opdracht voor ons allemaal.

De Gemeente is mede ondertekenaar van het ambitiedocument Circulaire Economie, waarin de Friese overheden zich committeren aan de ambitie om Fryslân de meest circulaire regio van Europa in 2025 te laten zijn. De Gemeente heeft een Uitvoeringagenda Circulaire Economie opgesteld, waarbij circulair inkopen één van de dragende pijlers is.

1.2 Aanleiding en huidige situatie

De gemeente Leeuwarden heeft 32 verkeersregelinstallaties (VRI) in haar areaal liggen. Deze VRI's dienen beheert en onderhouden te worden.

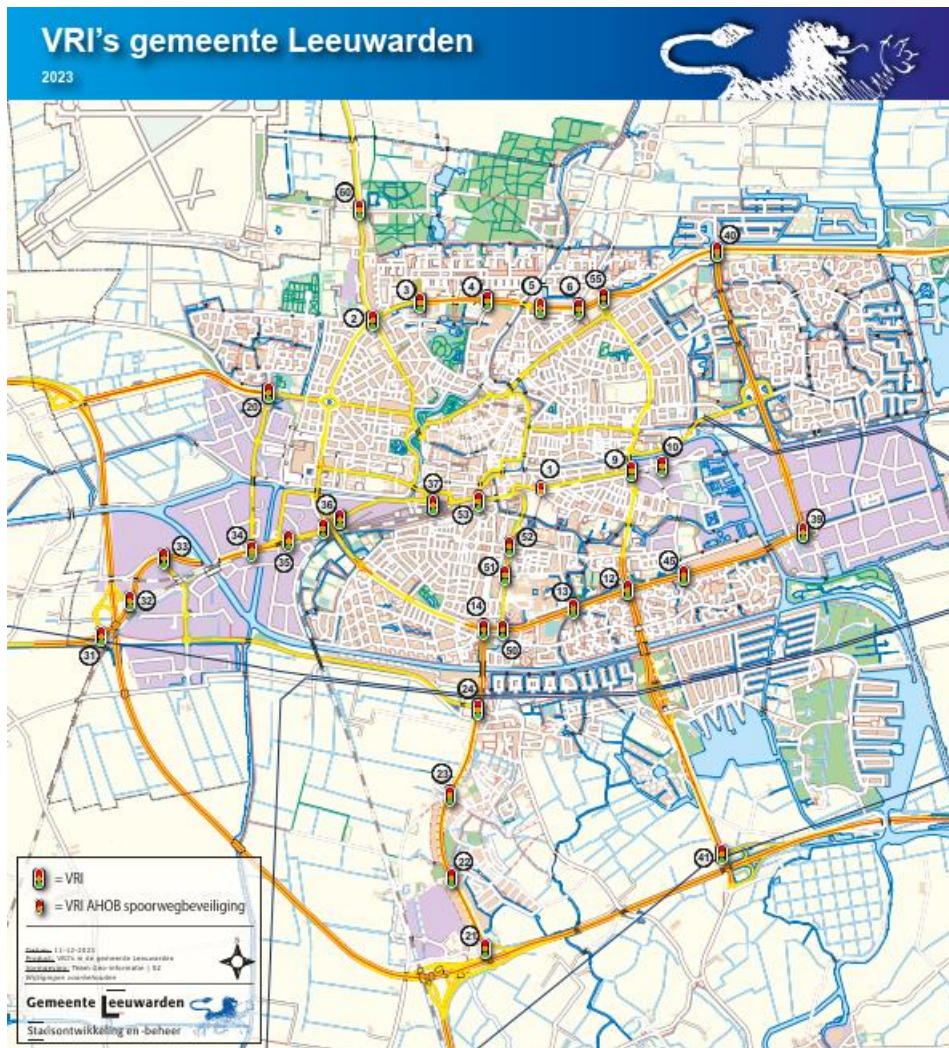
In onderstaande tabel staan de installaties weergegeven:

VRI-nummer	Locatie omschrijving
K	spoor AdeH Willem Lodewijkstraat - Achter de Hoven
K2	Valeriusplein
K3	Wollegaast - Dammelaan
K4	Luchtenrek - Dammelaan
K5	Jan Evenhuisstraat - Gerbrandyweg
K6	Verzetstraat - Gerbrandyweg
K9	Pieter Stuyvesantweg
K10	De Merodestraat - FrieslandCampina
K12	Drachtsterplein
K13	Rietgras - Aldlânsdyk
K14-(50)	Oostergoplein
K20	Westeinde
K21	Werpsterhoek
K22	Techum
K23	Jabicswoud
K24	Goutum

K31	Haak west - WIW
K32	Haak oost - WIW
K33	Newtonlaan
K34	Slauerhoffweg
K35	Zwettestraat
K36	Stephensonviaduct
K39	Planetenlaan
K40	Tolhuis
K41	Hemriksein
K45	Holwortel
K50(-14)	Oostergoweg - Aldlânsdyk
K51	Borniastraat
K52	Huizumerlaan
K53	Zuiderplein
K55	Vrijheidsplein
K60	Keegsdijkje

Tabel 1.1 Nummering en locatie verkeersregelininstallaties

De installaties zijn op onderstaande kaart weergegeven:



Figuur 1.1 Overzichtskaart verkeersregelininstallaties

1.3 Doel van de aanbestedingsleidraad en aanbesteding

Onderhavige aanbestedingsleidraad verstrekt geïnteresseerde partijen informatie over de Raamovereenkomst en de gehanteerde aanbestedingsprocedure. Daarnaast bevat deze aanbestedingsleidraad de inschrijvingsvereisten en wordt de wijze waarop ingeschreven kan worden uiteengezet. Tevens wordt er inzicht verschaft over hoe de beoordeling van de inschrijving en de uiteindelijke gunning plaatsvindt.

Het doel van deze Europese openbare aanbesteding is om te komen tot een Raamovereenkomst met één (1) partij voor het Beheer en Onderhoud van de verkeersregelininstallaties.

1.4 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is het college van Burgemeester en Wethouders van De Gemeente Leeuwarden. Hier te noemen De Gemeente of opdrachtgever.

1.5 Scope van de opdracht

De opdracht betreft het opzetten- en instand houden van een storingswachtdienst om hiermee het correctief- en preventief onderhoud van de verkeersregelininstallaties in de gemeente Leeuwarden te kunnen uitvoeren. Daarnaast heeft de opdrachtgever de mogelijkheid om projectmatige werkzaamheden te laten uitvoeren door de opdrachtnemer.

De werkzaamheden van het correctief onderhoud omvatten in hoofdzaak:

- Het regie voeren over de afhandeling van storingen en schades en verbingsproblemen van bijvoorbeeld modems op onderdelen van de VRI's die in beheer/onderhoud zijn bij derden, bijvoorbeeld de VRI-centrale en het netwerk van Liander
- Het inrichten en in standhouden 24-uurs storingsdienst
- Het herstellen van urgente- en niet-urgente storingen
- Het herstellen van schades en schadeafhandeling
- Het herstellen van verbingsproblemen van bijvoorbeeld modems
- Het zo spoedig mogelijk vaststellen en eventueel creëren van een veilige situatie voor alle weggebruikers na binnenkomst van een storing of schade. Veilige situatie creëren door onder andere inzet van verkeersregelaars en indien benodigd verkeersmaatregelen zoals het verminderen van aantal rijstroken en terugbrengen van de maximaal toegestane snelheid
- Het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden

De werkzaamheden van het **preventief onderhoud** omvatten in hoofdzaak:

- Het inspecteren en schouwen van VRI's en daarmee onder andere de lampen
- Het controleren van detectielussen en het opstellen van meetrapporten detectielussen
- Het registreren en uitlezen van meldingen
- Het vervangen van lampen, de lampenruimte
- Het schoonmaken en conserveren van objecten van verkeersregelininstallaties
- Het vervangen van objecten van verkeersregelininstallaties met bijbehorende werkzaamheden op projectbasis
- Het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden

De **projectmatige werkzaamheden** omvatten in hoofdzaak:

- Het verwijderen en/of leveren en aanbrengen van objecten van verkeersregelininstallaties met bijbehorende werkzaamheden op projectbasis

Buiten de scope van onderhavige Raamovereenkomst vallen de volgende zaken: Het correctief- en preventief onderhoud van de betreffende verkeersregeltoestellen. Voor dit onderhoud heeft de opdrachtgever een overeenkomst afgesloten met de leveranciers van de toestellen.

1.6 Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht bedraagt € 2.250.000,- voor de looptijd van het contract: 24jaar + 1 x 2 jaar verlenging (totaal maximaal 6 jaar).

1.7 Clustering van opdrachten

Naar oordeel van De Gemeente is er geen sprake van onnodige clustering van opdrachten. De opdracht is niet onderverdeeld in percelen omdat de scope/begrenzing tot de uit te voeren werkzaamheden beperkt is. Meer percelen betekent meer raakvlakrisico's en afstemming en meer contractbewaking. Dit is ongewenst risico- en kostenverhogend.

1.8 Planning

De sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving is op **20 maart 2024 om 11.00 uur**. Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend.

Een aantal belangrijke data die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaand overzicht opgenomen. De Gemeente behoudt zich het recht voor om wijzigingen in dit overzicht aan te brengen c.q. van dit overzicht af te wijken.

Stadium van aanbestedingsproces	Datum	Tijd
Beschikbaar stellen inschrijvingsleidraad (publicatie op TenderNed)	2 februari 2024	
Vragen over aanbestedingsdocumenten stellen via TenderNed tot uiterlijk	1 maart 2024	16.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase	8 maart 2024	
Uiterste datum en tijd uploaden inschrijving in de digitale kluis op TenderNed	20 maart 2024	11.00 uur
Opening digitale kluis met inschrijvingen (besloten)	20 maart 2024	na 11.05 uur
Versturen voornemen tot gunnen via TenderNed	10 april 2024	
Definitieve gunning via TenderNed	1 mei 2024	

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE, OVEREENKOMST EN VOORWAARDEN

2.1 Aanbestedingsprocedure

Deze Europees openbare aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, geldend vanaf 1 juli 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (hierna Aanbestedingswet).

Een aanbesteding volgens de openbare procedure is een aanbesteding waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging mogen inschrijven. Naar aanleiding van een publicatie van de betreffende opdracht kunnen belangstellenden de aanbestedingsdocumenten downloaden en digitaal via TenderNed een inschrijving doen. Op deze aanbesteding is Hoofdstuk 2 (Europese aanbesteding) van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing. Indien deze aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsdocumenten tegenstrijdig zijn met het ARW 2016 prevaleren de aanbestedingsleidraad en de andere aanbestedingsdocumenten.

2.2 Raamovereenkomst

Met deze aanbesteding beoogt De Gemeente één geschikte partijen te contracteren die de opdracht gaan uitvoeren voor een periode van initieel vier (4) jaar, zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen.

Na afloop van de initiële periode heeft De Gemeente de mogelijkheid om, onder gelijkblijvende voorwaarden, de Raamovereenkomst voor een periode van twee (3) jaar te verlengen. Deze verlengingsoptie kan maximaal een (1) keer verleend worden inhoudende dat de totale contractduur (inclusief verlengingen) nooit langer dan zes (6) jaar kan duren, het kan echter wel zo zijn dat een nadere opdracht nog langer doorloopt in jaar zeven (of wellicht nog langer).

De doelstelling is om de Raamovereenkomst per 1 mei 2024 in werking te laten treden.

2.3 Werking Raamovereenkomst

Na het afsluiten van de Raamovereenkomsten plaatst de Gemeente nadere opdrachten onder de Raamovereenkomst.

2.4 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient in afwijking van artikel 2.30 van het ARW2016 een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. In geval van een kort geding in deze aanbestedingsprocedure, zal de geldigheid van de ingediende inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen, dit in afwijking van artikel 2.30.3 van het ARW 2016. In overige gevallen behoudt De Gemeente zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.5 Taal

Communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure van de Raamovereenkomst dient te geschieden in de Nederlandse taal. Inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal.

2.6 Opening van inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen opent De Gemeente de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. De opening van de digitale kluis van de inschrijvingen vindt plaats op het in paragraaf 1.8 (Planning) aangegeven moment. Het

proces-verbaal van opening van inschrijvingen zal via TenderNed beschikbaar worden gesteld aan de Inschrijvers.

2.7 Onderaanneming, samenwerkingsverbanden en beroep op Holding

2.7.1 Inschrijven als hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op derden)

Het is een Inschrijver toegestaan een beroep te doen op derden ten aanzien van de (geschiktheids)eisen (technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht). Indien een Inschrijver een beroep doet op een derde dient hij aan te tonen daadwerkelijk en onherroepelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Indien Inschrijver zich, voor het voldoen aan een gestelde referentie eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag de Inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen als ware het haar eigen referentieprojecten. In een dergelijke situatie dient deze derde tevens als onderaannemer op te treden.

De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van de uitvoering van het totaal van de werkzaamheden blijven te allen tijde berusten bij de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund.

Indien na inschrijving de Inschrijver (hoofdaannemer) van onderaannemer(s) wenst te wisselen dient hier nadrukkelijk toestemming bij De Gemeente voor worden gevraagd. Absolute voorwaarde voor toestemming is dat met de voorgestelde wijziging van onderaannemer(s) nog steeds wordt voldaan aan de gestelde (geschiktheids)eisen en indien deze onderaannemer(s) niet tot een andere uitslag van de aanbestedingsprocedure zou(den) hebben geleid.

Indien Inschrijver een beroep doet op de economische en financiële draagkracht of de financiële gegevens van een holding of moedermaatschappij of derde dient dit eveneens ingevuld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en dient de holding of moederschappij of derde ook zelf een UEA een uittreksel uit het handelsregister te uploaden.

Inschrijver (hoofdaannemer) die een beroep doet op de draagkracht van onderaannemer(s) (andere entiteiten) dient het UEA onder Deel II, kopje C: Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten, in te vullen.

Middels het invullen van de UEA verklaart de Inschrijver dat de Inschrijver - om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen daadwerkelijke en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen. Tevens verklaart de Inschrijver middels het invullen van het UEA bij een eventuele gunning daadwerkelijk gebruik te zullen maken van de bekwaamheid en middelen van de betreffende Onderaannemer(s).

Op verzoek dient de Inschrijver aan te tonen daadwerkelijk en onherroepelijk te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen.

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 en 2.13.7 van het ARW2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet.

Indien blijkt dat de onderaannemer op grond van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 en artikel 2.13.7 van het ARW2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet moet worden uitgesloten, voorziet hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

2.7.2 Samenwerkingsverbanden (combinaties)

Samenwerkingsverbanden (combinaties) van ondernemingen mogen inschrijven. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Het is niet noodzakelijk dat zij al bij inschrijving een rechtsvorm aanneemt. Ieder afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden. Indien de Inschrijver als combinatie inschrijft, dient dit in Deel II van het UEA onder A (Gegevens over de ondernemer), kopje Wijze van deelneming ingevuld te worden.

In geval van een Inschrijving als combinatie dient elke combinant een UEA in te vullen. De UEA's dienen gezamenlijk (met eventueel de overige gegevens) bij de inschrijving te worden ingediend. Elke UEA dient te worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de desbetreffende combinant.

U dient bij inschrijving aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens De Gemeente mag optreden - de zgn. penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels ten aanzien van Combinatieovereenkomsten 2013, Staatsblad 2013, 9223. Deze beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet. De Gemeente accepteert uw inschrijving niet als uw combinatie niet voldoet aan de genoemde beleidsregels.

Bij uiteindelijke gunning aan de combinatie dient de combinatie een rechtsvorm aan te nemen, waarbij ieder van de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk is voor alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Indien na inschrijving de combinatie van deelnemers wenst te wisselen dient hier nadrukkelijk toestemming bij De Gemeente voor worden gevraagd. Absolute voorwaarde voor toestemming is dat met de voorgestelde wijziging van deelnemers nog steeds wordt voldaan aan de gestelde (geschiktheids)eisen bij inschrijving.

2.7.3 Beroep op holding

In het geval inschrijver op enigerlei wijze voor het voldoen aan de (geschiktheids)eisen van de aanbesteding gebruik maakt van (gegevens van) de holding waartoe uw onderneming behoort, dient u dit aan te geven. Hiervoor volstaat in eerste instantie invulling van het UEA - Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten). Deze entiteit dient ook het UEA in te vullen. Ook dient de holding aan te tonen dat deze verklaring is getekend door een persoon die daartoe bevoegd is, bijvoorbeeld door een (desnoods volledig) actueel (dat wil zeggen niet ouder dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de datum van inschrijving) uittreksel uit het handelsregister bij de documenten voor de inschrijving te uploaden.

Binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek moet een bewijsstuk door Inschrijver - een zogenaamde holdingverklaring worden overlegd, waar in een tekenbevoegde persoon namens de holding verklaart bereid te zijn om garant te staan en zich aansprakelijk te stellen voor verplichtingen, aangegaan door de dochteronderneming (conform art. 2:403 BW).

2.7.4 Maximaal éénmaal inschrijven/Betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal inschrijven, hetzij rechtstreeks of als combinant in een samenwerkingsverband, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van De

Gemeente kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door meer dan eenmaal in te schrijven.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
of
- b) (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;
of
- c) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

2.7.5 Artikel 6 Mededingingswet

De Gemeente maakt Inschrijvers er ten overvloede op attent dat overeenkomsten of onderling afgestemde feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst, verboden zijn.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Inschrijvers, waarvan De Gemeente vermoedt dat zij ten behoeve van deze aanbesteding in strijd met de mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving hebben gehandeld een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.8 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving (vragen over de aanbesteding)

Partijen kunnen vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsdocumenten en/of de beoordelingsprocedure. Van partijen wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. De Gemeente verzoekt u uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot de sluitingsdatum zoals genoemd in de planning, maar doorlopend via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed te stellen. De Gemeente heeft de mogelijkheid om gestelde vragen doorlopend te beantwoorden. Deze worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerde partijen door middel van de Nota van Inlichtingen (NvI) beschikbaar gesteld.

De datum waarop De Gemeente de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden in beginsel niet beantwoord. Dit is enkel anders indien De Gemeente van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar het desbetreffende document en de betreffende pagina en paragraaf in de documenten.

2.9 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Een partij kan De Gemeente gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De Gemeente kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van De Gemeente, in deze nota schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de partij. De Gemeente geeft deze inlichtingen alleen indien deze dienen ter verduidelijking van de eisen die De Gemeente in de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag hierbij niet leiden tot discriminatie van andere ondernemers. Bij strijdigheid prevaleren de overige voor inschrijving relevante aanbestedingsdocumenten boven de verstrekte nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.

2.10 Beoordeling en toelichting

Na opening van de digitale kluis wordt gecontroleerd of de ingediende inschrijvingen voldoen aan de formele eisen. Voldoen inschrijvingen hier niet aan, dan kan dat een reden vormen om de betreffende inschrijving(en) als ongeldig ter zijde te leggen.

Inschrijvingen die voldoen aan de formele voorwaarden worden vervolgens aan de hand van de UEA beoordeeld of Inschrijvers zich in een of meer van de omstandigheden bevindt welke tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure en opdrachtverlening kan leiden (verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden).

Inschrijvingen die op basis van de uitsluitingsgronden niet worden uitgesloten, worden vervolgens beoordeeld op de conformiteit met de aanbestedingsdocumentatie. van Inschrijvers die niet voldoen aan alle vermelde eisen wordt als niet-passend beschouwd, en niet in de verdere beoordeling betrokken.

Daarna vindt inhoudelijke beoordeling plaats en wordt aan de hand van het gunningscriterium economisch meest voordeling inschrijving op basis van de beste prijs kwaliteitsverhouding, zie hiervoor hoofdstuk 4.

2.11 Klachten over deze aanbestedingsprocedure

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt De Gemeente het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost.

Let op! Deze klachtenregeling dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in 2.8. 'Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving (vragen over de aanbesteding)'. Vragen en/of bezwaren die Geïnteresseerde/Inschrijver aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een inschrijving, dienen aldus aan de orde te worden gesteld in het licht van het bepaalde in paragraaf 2.8.

Indien een partij na beantwoording van een vraag alsnog een klacht wenst in te dienen of indien uw bezwaar zich niet leent voor een vraag maar als klacht dient te worden aangemerkt, dan dient de partij deze klacht in eerste aanleg in te dienen bij De Gemeente Leeuwarden, via het beschikbare e-mailadres (klachtenaanbesteden@Leeuwarden.nl) onder vermelding van 'Klacht inzake Europese aanbesteding 'Raamovereenkomst Beheer en onderhoud verkeersregelininstallaties Leeuwarden'.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen, maar in dat geval dient u wel eerst een vraag hierover te hebben gesteld in het kader van de nota van inlichtingen (zie par. 2.9). Een klacht moet op de in deze paragraaf genoemde wijze worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. De Gemeente zal de ontvangst van de klacht per omgaande bevestigen en Geïnteresseerde/Inschrijver nader informeren over de wijze van afhandeling van de klacht.

De Gemeente conformeert zich met deze klachtenprocedure aan de 'Standaard voor klachtenafhandeling bij aanbesteding' (zie: [Klachtenafhandeling bij aanbesteden | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#)). De standaardklachtenregeling biedt ondernemers en De Gemeente een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen in aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is. Gestimuleerd wordt dat partijen geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. Bovendien kunnen beide van de klachtenafhandeling leren en de opgedane kennis bij toekomstige aanbestedingen benutten. Hierdoor draagt het advies bij aan de professionalisering van de aanbestedingspraktijk.

Indien partijen de geschillen niet kunnen oplossen is er de mogelijkheid om gebruik te maken van de onafhankelijke commissie van aanbestedingsexperts. Doel van de commissie is het verbeteren van de dialoog tussen partijen en te voorkomen dat er een stap wordt gemaakt naar de rechter. Het advies van de commissie is niet bindend.

De toelichting op de 'klachtenprocedure aanbesteden' zoals deze in gebruik is bij De Gemeente vindt u in bijlage 2 bij deze aanbestedingsleidraad.

Klachten schorten in beginsel de aanbestedingsprocedure niet op. De Gemeente is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.12 Voornemen tot gunning en standstill termijn

Na afronding van de beoordeling van de inschrijvingen, zullen alle Inschrijvers op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de aanbesteding. De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de winnende Inschrijver via TenderNed, gelijktijdig met de bekendmaking hiervan aan de afgewezen Inschrijvers via TenderNed. Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen inschrijving en de naam van de begunstigde.

De Gemeente verleent de opdracht niet eerder dan 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Afgewezen Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om binnen 20 dagen (de standstill-termijn) na dagtekening van de afwijzingsbeslissing c.q. het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Gemeente is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

In geval een Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De Gemeente zal alle Inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren over het instellen van een kort geding. Door inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derden verzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Indien binnen 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing, gaat De Gemeente niet over tot het verlenen van de Raamovereenkomst, voordat in kort geding vonnis is gewezen. Tenzij een zwaarwegend belang eerdere definitieve gunning gebied. Of er definitief wordt gegund, en aan wie definitief wordt gegund, hangt af van de uitkomst van het kort geding. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden aan de winnende Inschrijver. Het voorgaande onverminderd het recht van De Gemeente om niet tot definitieve gunning over te gaan.

2.13 Gunning

Na het verstrijken van de in de paragraaf 2.12 gestelde termijn beslist De Gemeente al dan niet om de Raamovereenkomst te gunnen. Inschrijvers ontvangen via TenderNed de mededeling van de definitieve gunning.

2.14 Voorbehouden

De Gemeente behoudt zich het recht voor om indien zij zich daartoe gedwongen ziet, van gunning af te zien of delen van de Raamovereenkomst niet te gunnen.

Voorts heeft De Gemeente het recht om in geval een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert, de aanbestedingsprocedure te staken dan wel de overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Aan de inschrijving zijn voor De Gemeente geen kosten verbonden, ook niet in het geval wordt besloten om niet tot gunning over te gaan of de procedure stop te zetten. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten.

Zolang er niet definitief is gegund, is er geen sprake van enige gebondenheid van De Gemeente. In dat geval is er voor De Gemeente ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade en kosten dan ook. Eveneens geldt dat Inschrijver De Gemeente vrijwaart voor kosten die verband houden met het mogelijkerwijs terugdraaien van een gunningsbesluit door een rechterlijke uitspraak.

Het (voornemen tot gunnen) houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de winnende Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 6:127, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek. De raamovereenkomst is pas van rechtswege tot stand gekomen na definitieve gunning én na ondertekening van de raamovereenkomst door partijen. De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben zoals beschreven in paragraaf 3.4 van de aanbestedingsleidraad.

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorgvuldigheid samengesteld. Indien u echter, ondanks deze zorgvuldigheid, tegenstrijdigheden, inhoudelijke fouten of onvolledigheden in deze documenten meent te ontdekken, bent u gehouden De Gemeente onverwijld hierop te wijzen.

Mocht u onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, schriftelijk via TenderNed kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) onderhavige aanbestedingsleidraad (bijvoorbeeld m.b.t. eisen, criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, schriftelijk aan De Gemeente kenbaar te maken.

Indien blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de documenten zitten en deze niet tijdig door de geïnteresseerde en/of Inschrijver zijn gemeld kan een Geïnteresseerde en/of de Inschrijver nadien op deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden geen beroep meer doen en is zijn recht om hier alsnog een beroep op te doen vervallen. Vragen en (vermeende) onvolkomenheden kunnen volgens de in paragraaf 2.8 'nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving' beschreven procedure worden gemeld.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1.1 Algemeen

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Europees openbare procedure. De Gemeente zal uitsluitend inschrijvingen in aanmerking nemen van Inschrijvers die kunnen aantonen te voldoen aan de eisen beschreven in dit hoofdstuk. Inschrijvers dienen daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: het UEA) zoals opgenomen in bijlage 1 bij deze inschrijvingsleidraad volledig in te vullen. De diverse onderdelen van het UEA worden in dit hoofdstuk van de inschrijvingsleidraad nader toegelicht.

Het UEA dient te worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde. Dit houdt in dat de persoon of personen die het UEA ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn, zal het UEA door die twee of meer personen moeten worden getekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

In het UEA verklaart een ondernemer dat hij voldoet aan het gestelde betreffende de uitsluitingsgronden. Uiteindelijk hoeft alleen de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt de originele bewijsmiddelen aan te leveren.

3.1.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt uitgesloten een ieder die zich in een of meer van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.13.1 tot en met 2.13.5 van het ARW2016 bevindt. Indien een gegadigde zich bevindt in één van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.13.7 van de ARW2016 en 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet, kan hij worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening. Hierbij gaat het om de door De Gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden (al aangekruist in het UEA).

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving indienen een ingevulde en ondertekende UEA, zie bijlage 1 bij deze inschrijvingsleidraad. U dient de ingevulde en ondertekende UEA onder het kopje 'Documenten' in TenderNed te uploaden!

De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen op eerste verzoek van De Gemeente binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van het via TenderNed verzonden bericht aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in het artikel 2.13.1 tot en met 2.13.5 van het ARW2016 en de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.13.7 van het ARW2016 en 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet niet op hem van toepassing zijn. Hierbij kan De Gemeente ook vragen om verklaringen etc. van onderaannemers, zoals omschreven in paragraaf 3.6 van deze inschrijvingsleidraad.

De Gemeente raadt u derhalve aan om voor inschrijving te controleren of de benodigde bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen bij De Gemeente kunt overleggen en indien nodig tijdig stappen te ondernemen om de benodigde bewijsmiddelen te verkrijgen.

Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten. Vanaf 1 april

2013 is voor het inschrijven op een aanbestedingsprocedure een GVA verplicht. Aanvragen GVA worden rechtstreeks bij het COVOG ingediend.

Voor wat betreft de GVA wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 8 weken kan zijn. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig. Het is dus zaak - voor zover de gegadigde/combinant/derde nog niet beschikt over een GVA - die tijdig aan te vragen.

Gegevens en bescheiden uit andere lidstaten

De Gemeente aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De Gemeente kan afzien van toepassing van artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 van het ARW2016 en 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet zoals genoemd in artikelen 2.13.12 van het ARW2016. Zulks ter beoordeling door De Gemeente.

Overige aandachtspunten:

- U dient de bewijsmiddelen via het berichtenverkeer van TenderNed te uploaden en te verzenden aan De Gemeente.
- De onderliggende bewijsmiddelen moeten uiterlijk 7 kalenderdagen na datum van opvragen bij De Gemeente aanwezig zijn. Indien de bewijsmiddelen op voornoemde datum niet bij de Aanbestedende Dienst zijn, wordt de inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.

Op basis van de gevraagde bewijsstukken controleert De Gemeente of er dwingende uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijvers. Dit geldt ook voor de in het UEA van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden.

3.1.3 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Eis:

U dient voldoende verzekerd te zijn of een verklaring bereidheid om bij eventuele gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

De minimale dekking van de (af te sluiten) beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient hierbij € 1.000.000 per gebeurtenis te zijn, met een maximum van € 2.000.000 per kalenderjaar bij een reeks van samenhangende gebeurtenissen.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving volstaat invulling van het UEA (deel IV). Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee Inschrijver verklaart dat haar onderneming voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria/geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012/ARW2016.

bewijsmiddel:

De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen binnen zeven kalenderdagen na verzoek een verklaring of een bewijs van een verzekering (kopie polis), zoals omschreven in artikel 2.91 lid 1 sub a van Aanbestedingswet, in te leveren.

Deze eisen gelden expliciet voor de Inschrijver en niet, indien van toepassing, voor de holding waar de Inschrijver toe behoort, tenzij de Inschrijver en de holding dezelfde zijn. Indien er sprake is van een Combinatie dienen de leden van de Combinatie samen aan deze eis te voldoen waarbij elk lid qua minimale omzet dient te voldoen naar rato van zijn/haar aandeel van de opdracht.

3.1.4 Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Eis:

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving invulling van het UEA (deel IV Selectiecriteria). Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee Inschrijver verklaart dat haar onderneming voldoet aan dit voorgeschreven selectie criterium/geschiktheidseis zoals deze is vermeld in de Aanbestedingswet 2012/ARW2016.

Bij Inschrijving in combinatie geldt dat dient iedere in de combinatie deelnemende onderneming het UEA in te dienen.

Bewijsmiddel:

De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen binnen zeven kalenderdagen na verzoek het bewijsmiddel, het uittreksel handels of beroepsregister, in te dienen.

3.1.5 Financieel/economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele Raamovereenkomst. Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat:

- hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht en
- dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat.

3.1.6 kwaliteitsmanagementsysteem

Eis:

Inschrijvers dienen in het bezit te zijn van een kwaliteitsmanagement certificaat op basis van de norm ISO 9001 of aantoonbaar gelijkwaardig. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de Inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving invulling van het UEA (deel IV Selectiecriteria). Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee Inschrijver verklaart dat haar onderneming voldoet aan dit voorgeschreven selectie criterium/geschiktheidseis zoals deze is vermeld in de Aanbestedingswet 2012/ARW2016.

Bewijsmiddel:

De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen binnen zeven kalenderdagen na verzoek het bewijsmiddel, het uittreksel handels of beroepsregister, in te dienen.

3.1.7 Veiligheidsbeheerssysteem

Eis:

Inschrijvers dienen in het bezit te zijn van een veiligheidsbeheerssysteemcertificaat op basis van VCA of aantoonbaar gelijkwaardig.** Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de Inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving invulling van het UEA (deel IV Selectiecriteria). Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee Inschrijver verklaart dat haar onderneming voldoet aan dit voorgeschreven selectie criterium/geschiktheidseis zoals deze is vermeld in de Aanbestedingswet 2012/ARW2016.

Bewijsmiddel:

De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen binnen zeven kalenderdagen na verzoek het bewijsmiddel, het uittreksel handels of beroepsregister, in te dienen.

3.1.8 Kerncompetenties

Inschrijver dient aan te tonen technisch bekwaam en beroepsbekwaam te zijn de onderhavige opdracht uit te kunnen voeren. Inschrijver dient één of meerdere referentie(s) te over te leggen waaruit duidelijk blijkt dat de Inschrijver over de volgende vereiste kerncompetenties beschikt:

NR	Eis	Bewijsstuk
1	Een in de laatste vijf boekjaren lopend of al uitgevoerd én voltooid werk, dat de Inschrijver heeft gedaan op het gebied van beheer en onderhoud, correctief en preventief, van verkeersregelininstallaties met een minimum omvang van 10 verkeersregelininstallaties	Referentie

De op te geven referenties met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dienen daarnaast aan elk van de *volgende* minimale eisen te voldoen:

- De referentie(s) dient/dienen binnen de afgelopen 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijven op deze aanbesteding te lopen of te zijn uitgevoerd.
- Per kerncompetenties mag maximaal één referentieproject zijn ingediend, waarbij het referentieproject aantoonbaar dient te voldoen aan elk van de subcriteria behorende bij de kerncompetentie. Het enkel bevestigen dat het referentieproject voldoet aan de gevraagde kerncompetentie is daarmee ontoereikend. De Gemeente dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit de inschrijving van de Inschrijver af te leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen en subcriteria.
- Het referentieproject is uitgevoerd door de Inschrijver of de derde waarop een beroep wordt gedaan (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, gelden slechts de daadwerkelijk door Inschrijver of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden in het referentieproject, m.a.w. het eigen relevante aandeel);
- De betreffende ((semi)overheids)opdrachtgever is tevreden over de wijze van uitvoering en het eindresultaat.

3.2 Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht

Een Inschrijver dient bij inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Unierecht, nationale recht

of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht. Door inschrijving verklaart Inschrijver hier rekening mee te hebben gehouden en zich te houden aan deze regelgeving. De Gemeente kan met elk passend middel schendingen van de regelgeving zoals bedoeld in artikel 2.13.7 sub a van het ARW2016 (artikel 2.81 van de Aanbestedingswet) aantonen en overgaan tot uitsluiting.

De Gemeente meldt niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale zaken.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn onder andere verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

3.3 In te dienen documenten bij inschrijving

Bij inschrijving dienen de volgende documenten in Tendered te worden geüpload:

- Ondertekende UEA
- Overzicht kerncompetenties
- Ondertekend prijzenblad (zie hoofdstuk 4 van onderhavige aanbestedingsleidraad)
 - Kwalitatieve gunningscriteria (K1 t/m K3, zie hoofdstuk 4 van onderhavige aanbestedingsleidraad)

De overige bescheiden worden na gunning bij de winnende Inschrijver opgevraagd en dienen binnen zeven (7) kalenderdagen aangeleverd te worden.

4. GUNNINGSCRITEIA EN BEOORDELING

4.1 Economisch meest voordelige inschrijving

Om tot gunning van de opdracht te komen hanteert De Gemeente het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), welke wordt vastgesteld op basis van de beste prijskwaliteitverhouding (BPKV). Binnen dit gunningscriterium worden de inschrijvingen beoordeeld op kwalitatieve- en financiële onderdelen (subgunningscriteria).

Afhankelijk van de gegeven antwoorden op de subgunningscriteria worden punten toegekend, zoals verder in dit hoofdstuk beschreven. De opdracht zal worden gegund aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore: de economisch meest voordelige inschrijving.

4.2 Subgunningscriterium Prijs

De Gemeente heeft er voor gekozen om bij deze opdracht naast de beoordeling op kwaliteit ook te beoordelen op prijs. Inschrijver dient de inschrijvingsstaat van de Raamovereenkomst in te vullen. De inschrijvingsprijs uit de inschrijvingsstaats wordt vermenigvuldigd met een wegingsfactor, waardoor er een fictieve 'totaalprijs' ontstaat.

Bij de beoordeling van de prijs wordt gebruik gemaakt van de volgende rekenformule: de gewogen factor score methode. De Inschrijver met het laagste totaalprijs krijgt het maximaal aantal punten (30). De punten van de andere Inschrijvers wordt hier naar rato aan gerelateerd, afgerond op twee cijfers achter de komma, waarbij de volgende formule wordt gehanteerd:

$$\text{Score voor prijs} = \frac{\text{Laagste Totaalprijs}}{\text{Uw Totaalprijs}} \times 30$$

4.3 Subgunningscriterium kwaliteit

De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van onderstaande gunningscriteria.

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale punten
K1	Kwaliteit en Kennis	25
K2	Communicatie en Planning	25
K3	Duurzaamheid	20
<i>Totaal te behalen punten</i>		70

Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningcriteria aan de Inschrijvers zal plaatsvinden.

K1: Kwaliteit en kennis

De Gemeente heeft behoefte aan inbreng van capaciteit, kennis en ervaring op de onderwerpen zoals aangegeven in paragraaf 1.5 Scope van de opdracht. Beschrijf de wijze waarop u de kwaliteit en kennis waarborgt. Geef in ieder geval aan:

- Waarom past uw organisatie goed bij De Gemeente Leeuwarden en specifiek bij deze opdracht?

- De kwaliteitsborging van u dient er op ingericht te zijn dat werkzaamheden zo veel mogelijk in één keer goed en volgens planning en raming uitgevoerd worden. Hoe zorgt u ervoor dat de werkzaamheden altijd zo goed mogelijk worden uitgevoerd gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst?
- Hoe zorgt u ervoor dat algemene - en deelproject specifieke kennis wordt geborgd met het oog op kennisdelen, kennisbehoud en kennisbevordering tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst?
- Op welke wijze worden (nieuwe) kennis, inzichten en ervaringen door u gedeeld?
- Hoe borgt u bovenstaande punten? En welke beloftes doet u daarbij?

Dit criterium wordt beoordeeld volgens:

- In hoeverre is de beschrijving SMART geformuleerd;
- Meerwaarde van de werkwijze van de Inschrijver en de aanpak vertrouwen uitstraalt;
- Volledigheid van gegevens en informatie;
- In hoeverre is de beschrijving voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht/aanbesteding;
- In hoeverre is er gebruik gemaakt van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.

De Gemeente verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen, u vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K1. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4.

K2: Communicatie en Planning

De Gemeente is op zoek naar kwalitatief goede partijen, die flexibel zijn en makkelijk kunnen (bij)schakelen om zo de continuïteit te behouden/garanderen. Beschrijf de wijze waarop u de gevraagde uit te voeren werkzaamheden organiseert. Geef in ieder geval aan:

- Hoe zorgt u voor de juiste communicatie met de opdrachtgever zodat deze altijd en tijdig op de hoogte is van de uit te voeren werkzaamheden?
- Hoe zorgt u voor een juiste communicatie met de opdrachtgever als het gaat om opdrachtverlening en afrekening van werkzaamheden?
- Hoe zorgt u voor de juiste planning van de uitvoering van werkzaamheden en hoe gaat u om met een gewijzigde planning door omstandigheden?
- Hoe zorgt u er voor dat u flexibel om kan gaan met een gewijzigde planning?
- Hoe borgt u bovenstaande punten? En welke beloftes doet u daarbij?

Dit criterium wordt beoordeeld volgens:

- In hoeverre is de beschrijving SMART geformuleerd;
- Meerwaarde van de werkwijze van de Inschrijver en de aanpak vertrouwen uitstraalt;
- Volledigheid van gegevens en informatie;
- In hoeverre is de beschrijving voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht/aanbesteding;
- In hoeverre is er gebruik gemaakt van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie;

De Gemeente verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen, u vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K2. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4.

K3: Duurzaamheid

De Gemeente werkt aan een duurzame, sterke gemeente en wil hierin graag een voorbeeld zijn voor de rest van de provincie Fryslân en Nederland. Wij zien duurzaamheid in de breedste zin van het woord als basis voor nieuwe ontwikkelingen in de samenleving en

willen de wereld graag beter achterlaten. De Gemeente is op zoek naar experts met kennis van zaken die lokaal toepasbaar zijn.

Geef weer hoe u ervoor zorgdraagt dat u ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid toepast gedurende deze Raamovereenkomst. Geef in ieder geval aan:

- Hoe u tijdens deze Raamovereenkomst toegevoegde waarde kunt leveren in het bevorderen van de transitie naar een duurzame wereld. Ga hier specifiek in op (1) Circulair Inkopen, (2) Afvalverwerking (3) CO2 prestatieladder.
- Welke kansen ziet u op het gebied van duurzaamheid. Ga hier specifiek in op (1) Circulair Inkopen, (2) Afvalverwerking (3) CO2 prestatieladder en hoe zijn deze kansen toepasbaar binnen deze Raamovereenkomst?
- Op welke manier blijft u up-to-date op het gebied van duurzaamheid (circulair inkopen, afvalverwerking, CO2 prestatieladder) en hoe deelt u deze kennis?
- Hoe borgt u bovenstaande punten? En welke beloftes doet u daarbij?

Dit criterium wordt beoordeeld volgens:

- In hoeverre is de beschrijving SMART geformuleerd;
- Meerwaarde van de werkwijze van de Inschrijver;
- Volledigheid van gegevens en informatie;
- In hoeverre is de beschrijving voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht/aanbesteding;
- In hoeverre is er gebruik gemaakt van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.

De Gemeente verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen, u vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K3. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4

4.3 Beoordeling

Beoordeling	Maximale punten
<p>Uitstekend De beantwoording voldoet meer dan aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van De Gemeente en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van De Gemeente. Dit blijkt onder meer uit de relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot het betreffende gunningscriterium in de beantwoording van Inschrijver. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, specifiek, concreet en realistisch.</p>	100% van de maximale punten
<p>Goed De beantwoording voldoet aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van De Gemeente en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van De Gemeente. De beantwoording is veelal goed onderbouwd, specifiek, concreet en realistisch. Op één of meerdere punten heeft het beoordelingsteam echter vraagtekens en is dit niet volledig duidelijk.</p>	75% van de maximale punten
<p>Ruim Voldoende De beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit aan bij de behoeften en wensen van De Gemeente. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, specifiek, concreet en realistisch en/of het beoordelingsteam heeft op meerdere punten vraagtekens.</p>	40% van de maximale punten
<p>Voldoende/matig De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts gedeeltelijk aan bij de behoeften en wensen van De Gemeente. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch en voldoet niet of weinig aan de verwachtingen.</p>	0% van de maximale punten

Onvoldoende De beantwoording voldoet niet aan het gevraagde en het beoordelingsteam heeft geen vertrouwen in uitvoering van de opdracht.	uitsluiting
--	-------------

De beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit:

- Beheerder Bovengrondse Infra
- Adviseur OVL, VRI
- Verkeerskundig adviseur
- Adviseur Verkeersregeltechniek

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt De Gemeente zich het recht voor deze leden/medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub/sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde beoordelingsteam voor het betreffende (sub/sub) criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingsmethodiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Het beoordelingsteam komt tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

Een inkoopadviseur bewaakt het verloop van het aanbestedings- en beoordelingsproces, maar zal geen zitting nemen in het beoordelingsteam. Wel zal de inkoopadviseur als onafhankelijk voorzitter van het beoordelingsteam fungeren

4.4 Akkoordverklaring

Door het indienen van een inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de inhoud en voorwaarden van deze aanbestedingsleidraad waaronder de wijze van aanbesteding, beoordelingsmethoden en indiening van de inschrijving, inclusief de (eventueel) door De Gemeente hierop in de nota('s) van Inlichtingen vermelde wijzigingen, aanvullingen en/of toelichtingen.

4.5 Gelijke stand

Mochten twee of meer Inschrijvers tot eenzelfde hoogste totaalscore komen, dan zal worden bekeken welk van deze Inschrijvers de laagste fictieve totaalprijs heeft ingediend.

Indien opnieuw geen verschil kan worden gemaakt, zal er een loting plaatsvinden. In voorkomend geval zal loting plaatsvinden op een door De Gemeente op te geven locatie.

4.6 Opdrachtverstrekking, gunningsbeslissing

De economisch meest voordelige Inschrijver krijgt via TenderNed het bericht van gunning, alle overige Inschrijvers krijgen gelijktijdig een afwijzingsbericht.

Mocht een afgewezen Inschrijver het niet eens zijn met de gunningsbeslissing, dient hij binnen de in aanbestedingsplanning genoemde Standstill-termijn een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Nederland locatie

5. PROGRAMMA VAN EISEN

1. Programma van Eisen: Algemeen	
1.1.	De Opdrachtnemer beschikt over voldoende kennis en capaciteit (personeel) om de omschreven werkzaamheden uit te kunnen voeren.
1.2.	De Opdrachtnemer voert de in het kader van deze Raamovereenkomst te verrichten werkzaamheden uit conform de vigerende wet- en regelgeving en richtlijnen die (dwingend) van toepassing zijn.
1.3.	De Opdrachtnemer dient De Gemeente schriftelijk en tijdig op de hoogte te stellen van veranderingen in de wet- en regelgeving die van invloed zijn op de te verrichten werkzaamheden. Eventueel meer- of minderwerk welke voortvloeien uit veranderingen in wet- en regelgeving, worden in lijn met de bestaande Raamovereenkomst en na wederzijdse schriftelijke goedkeuring verrekend.
2. Programma van Eisen: Nadere Opdrachten	
2.1.	Bij een nadere opdracht aan de raamcontractant reikt deze Opdrachtnemer binnen tien (10) werkdagen na de uitvraag (van een nadere opdracht) een offerte aan in de vorm van een uitgewerkte deelopdracht. De Gemeente reageert binnen vijf (5) werkdagen.
2.2.	De deelopdracht van de Opdrachtnemer dient transparant opgebouwd te zijn en de gehanteerde tarieven dienen overeen te komen met de tarieven zoals deze zijn aangeboden in het prijzenblad.
2.3.	Als de deelopdracht niet conformeert aan de zienswijze c.q. raming van De Gemeente, vindt binnen vijf (5) werkdagen na afkeur van de deelopdracht, nader (prijs)overleg plaats.
3. Programma van Eisen: Communicatie en personeel	
3.1	Voorafgaand aan de start van de Raamovereenkomst, wordt op initiatief van De Gemeente een kick-off meeting gehouden .
3.2	Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze een vaste contactpersoon aanstelt en een vaste vervanger voor alle communicatie tussen De Gemeente en Opdrachtnemer. De Gemeente stelt ook een vaste contactpersoon aan en een vaste vervanger. Indien er wijzigingen zijn in de naam, contactgegevens of contactpersoon van Opdrachtnemer, dan geeft Opdrachtnemer dit direct door aan De Gemeente.
3.3	Opdrachtnemer dient de te verrichten werkzaamheden uit te voeren met een vaste poule medewerkers. Opdrachtnemer bevestigt dat de in te zetten medewerkers voldoende zijn opgeleid en alle benodigde kennis en ervaring hebben die voor uitvoering van de opdracht zoals beschreven in onderhavige aanbesteding benodigd is.
3.5	Er vindt halfjaarlijks een evaluatie gesprek plaats tussen de contactpersoon van de Opdrachtnemer(s) en de contactpersoon van De Gemeente waarin in ieder geval de volgende punten besproken worden: <ul style="list-style-type: none"> - Overzicht gegunde nadere opdrachten; - Kwaliteit uitgevoerde werkzaamheden; - Nagekomen beloftes van de kwaliteitscriteria (K1 t/m K3) - Duurzaamheid; - Planning; - Meer- en minderwerk tijdens de nadere opdrachten; - Overige zaken.

	Voor de evaluatiegesprekken mogen geen kosten in rekening gebracht worden. Verslaglegging (enkel gemaakte afspraken) geschiedt door de Opdrachtnemer en wordt naar de contactpersoon van De Gemeente gestuurd. Dit overleg vindt fysiek plaats bij De Gemeente op locatie.
4. Programma van Eisen: Facturatie en indexering	
4.1	Opdrachtnemer stuurt de factuur, maandelijks, digitaal naar facturen@leeuwarden.nl , tenzij in de nadere opdracht anders is overeen gekomen. Opdrachtnemer vermeldt op de factuur minimaal: <ul style="list-style-type: none"> - een door De Gemeente aan te geven bestelnummer en projectomschrijving; - afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag; - de datum van levering; - het BTW bedrag; - BTW nummer; - KvK nummer; - IBAN-rekeningnummer.
4.2	Indien een factuur door De Gemeente niet akkoord wordt bevonden wordt dit met opgaaf van reden(en) binnen tien (10) dagen na factuurdatum gemeld aan Opdrachtnemer en wordt vooreerst de betaling opgeschort.
4.3	De prijzen staan vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, met uitzondering van de indexatie. Opdrachtnemer voert zelf en dus op eigen initiatief indexatie toe. Dit zal jaarlijks gebeuren na akkoord van De Gemeente, voor het eerst met ingang van 1 januari 2026 overeenkomstig de geldende prijsindex, Grond-, weg- en waterbouw (GWW), jaarmutatie, indexatiemaand: december, op basis van 2015=100, als gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Lopende nadere opdrachten worden niet geïndexeerd. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake. Opdrachtnemer dient een voornemen voor prijsverhoging minimaal zes weken na bekendmaking van deze cijfers bekend te maken aan De Gemeente. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van De Gemeente.
5. Duurzaamheid	
5.1	Tijdens iedere halfjaarlijkse evaluatie wordt duurzaamheid besproken en welke kansen/ontwikkelingen er zijn en hoe Opdrachtnemer op het gebied van duurzaamheid (zie ook K3) heeft gepresteerd.
5.2	Elektrisch of andere vormen van CO-2 loos transport heeft te allen tijde voorkeur boven het gebruik van fossiele brandstoffen.

6. OVERIGE VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDING

De Gemeente hanteert naast de in deze inschrijvingsleidraad, de Raamovereenkomst en (bestek)bijlagen (kort samengevat: de aanbestedingsdocumentatie) vermelde voorwaarden en voorschriften nog algemene voorwaarden en voorschriften met betrekking tot uw inschrijving. Deze voorwaarden en voorschriften zijn hieronder opgenomen:

1. U mag de gegevens, die de Gemeente u in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt;
2. Intellectueel eigendom: u mag de aanbestedingsdocumenten uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Het is u niet toegestaan de aanbestedingsdocumenten aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen;

3. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Gemeente tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document;
4. Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de Gemeente;
5. Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u uw voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Gemeente zich eveneens het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen;
6. U heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins tenzij dit expliciet in de aanbestedingsstukken is opgenomen;
7. De Gemeente zal uw inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven vertrouwelijk behandelen;
8. Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure aangeleverde bescheiden worden eigendom van de Gemeente.
9. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting.
10. Op de procedure voorafgaand aan de overeenkomst, de overeenkomst zelf en op de uitvoering daarvan is Nederlands recht van toepassing.
11. Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dan wel van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding zullen worden beslecht door de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan.
12. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en dit beschrijvend document niet voorzien, is ter beoordeling aan de Gemeente.
13. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de overige aanbestedingsdocumenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.
14. Indien er tegenstrijdigheden zijn tussen hetgeen is opgenomen in het ARW 2016 en de aanbestedingsdocumenten prevaleert hetgeen is opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.
15. Indien er tegenstrijdigheden zijn tussen hetgeen is opgenomen in een inschrijving en in de aanbestedingsdocumenten prevaleren, in ieder geval bij de uitvoering van de overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 2 Klachtenprocedure aanbesteden

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 3 Onderaanneming

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 4 Raamovereenkomst "Beheer en onderhoud verkeersregelinstallaties Leeuwarden: , besteknummer: 2023-200330.

Separaat bijgevoegd.