

Offerteaanvraag Plantmateriaal 2024-2034

Europese openbare aanbesteding



Opgesteld door: Risto de Pagter (Projectleider)
Pieter Swerus (Concern Inkoper)

Datum: 29 september 2023

Status: Definitief versie 1.0

Projectnummer: 969745

Gemeente Schouwen-Duiveland koopt bomen en planten voor haar mooie groene buitenruimte. Kunt u deze leveren? Dan zoekt gemeente Schouwen-Duiveland u als Partner. Schrijft u zich in voor de aanbesteding voor Plantmateriaal 2024-2034 van gemeente Schouwen-Duiveland?

1. Heeft u interesse?

U kunt tot uiterlijk **13 november 2023, 8:30 uur** uw inschrijving indienen via Tenders.nl. Dient u uw inschrijving later in? Dan mag u niet meedoen met deze aanbesteding. Vragen, op- en/of aanmerkingen kunt u tot uiterlijk **18 oktober 2023, 8:30 uur melden**.

Deze offerteaanvraag is een samenvatting van de belangrijkste punten voor inschrijvers. Uitgebreide informatie over de procedure, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen leest u in bijlage 1. Uitleg over de manier van inschrijven en hoe de controle en beoordeling in zijn werk gaat, leest u in bijlage 2.

2. Over de gemeente Schouwen-Duiveland

Gemeente Schouwen-Duiveland (GSD) heeft een oppervlakte van 488 km². Hoewel 53% van die oppervlakte uit water bestaat, is het wel de grootste gemeente van Zeeland. We hebben 35.000 inwoners en met zo'n 350 collega's zetten we ons dagelijks in voor ons mooie eiland. De gemeente Schouwen-Duiveland heeft haar activiteiten verdeeld over verschillende afdelingen. Binnen de afdeling Openbare Werken (OW), voert het Uitvoeringsbedrijf Openbare Ruimte (UOR) het integrale onderhoud van de openbare ruimte uit. De speerpunten van het UOR zijn het leveren van productie, goede en professionele dienstverlening en het vervullen van de oog- en oor functie.

Gemeente Schouwen-Duiveland heeft hoge klimaat en milieumambities, deze zijn te vinden op: <https://www.schouwen-duiveland.nl/duurzaamheid-en-milieu>

3. Wat verwachten wij van u?

Wij willen dat onze openbare buitenruimte een hoge kwaliteit uitstraalt. Bomen, heesters en vaste planten zijn veelal beeldbepalend voor die kwaliteit. Als Partner adviseert u ons en levert het juiste plantmateriaal en daarmee realiseert u onze projectdoelstellingen. U verzorgt de uitlevering als volgt: leveren per kern, labellen: bomen per stuk / heesters per partij.

Projectdoelstellingen

De volgende projectdoelstellingen vormen de samenvatting van het resultaat dat de gemeente Schouwen-Duiveland wil bereiken met deze opdracht.

1. Door het juiste advies over assortimentskeuze en groeiplaats levert u bomen, heesters en vaste planten passend bij Schouwen-Duiveland.
2. Het geleverde plantmateriaal is van uitstekende kwaliteit en slaat 100% aan.
3. De kwaliteit in de keten is geborgd en de logistiek rondom de levering is 100% goed.
4. Het kweken van bomen, heesters en vaste planten, de bedrijfsvoering en de logistiek worden op duurzame wijze uitgevoerd.
5. We betalen een marktconforme prijs.



4. Omvang van de opdracht

De waarde van deze opdracht is als volgt geraamd:

1. Omzet rechtstreekse aankoop door gemeente van bomen, heesters en vaste planten gebaseerd op afgelopen 3 jaar: gemiddeld € 90.000 per jaar.
2. Omzet door levering bij infra-projecten aan de 6 aannemers waar we een raamovereenkomst Infrawerken mee hebben: circa € 20.000 per jaar.

De genoemde bedragen zijn indicatief. Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontlelen.

5. Inkoop strategie – Prestatie-Inkoop

Gemeente Schouwen-Duiveland gebruikt een aantal onderdelen uit de methodiek van prestatie-inkoop, ook wel bekend als Best Value Procurement (BVP). De kern van BVP is dat niet de opdrachtgever maar de opdrachtnemer het beste zicht heeft op de waardeketen. De opdrachtgever realiseert zich dat hij niet alles overziet. Hij wil zich laten leiden door de opdrachtnemer als een expert/visionair die het wel overziet. Daarnaast moet de inkoopstrategie leiden tot een zo hoog mogelijke kwaliteit tegen marktconforme kosten.



Om de aanbestedingskosten zo laag mogelijk te houden, vragen we een beknopt prestatieplan (plan van aanpak) aangevuld met een toelichting.

Eisen aan contactpersonen (sleutelfunctionarissen)

Bij BVP staan de personen die namens opdrachtnemer de opdracht uitvoeren centraal, zij maken immers het verschil.

Daarom stellen we de volgende eisen aan de vaste contactpersonen van de Partner:

- zijn het eerste aanspreekpunt voor de gemeente
- zijn van A tot Z eindverantwoordelijk dus van planning t/m het oplossen van problemen etc.
- zijn beslissingsbevoegd
- zijn proactief
- adviseren gevraagd en ongevraagd

6. Wij sluiten een 2,5 jarige overeenkomst af

Met de winnende inschrijver sluiten we een 2,5 jarige overeenkomst af. De overeenkomst gaat in op 1 januari 2024 en eindigt op 30 juni 2026. Wij kunnen de overeenkomst maximaal 2 keer verlengen met 4 jaar. De overeenkomst kan daarom maximaal tot 30 juni 2034 lopen. Wij beogen de overeenkomst aan te gaan voor 10,5 jaar. De verlengingsopties zijn opgenomen voor het geval er redenen zijn om de overeenkomst eerder te beëindigen, zoals de situatie dat wij niet tevreden zijn over de uitvoering van de werkzaamheden.



Gemeente Schouwen-Duiveland (Opdrachtgever / OG) heeft de intentie een stabiele en langdurige relatie aan te gaan die is gericht op continue ontwikkeling en innovatie. Ieder contractjaar, voor 1 juni, toont Partner aan dat de Projectdoelstellingen uit paragraaf 3 zijn gerealiseerd. Is dat niet het geval dan is OG gerechtigd de 2,5-jarige en 4-jarige overeenkomsten tussentijds met onmiddellijke ingang per 1 juli te ontbinden zonder schadeplichtig te zijn. Elk jaar evalueren Partner en OG het resultaat en de samenwerking. Ook geeft Partner zijn visie op het volgende jaar en maken OG en Partner resultaatafspraken voor het volgende jaar.

Reservebankovereenkomst

Met de inschrijver die als 2^e eindigt in de rangorde sluiten we een reservebankovereenkomst af. Wanneer de overeenkomst met de partij aan wie de opdracht is gegund, wordt ontbonden, komt Inschrijver nr. 2 daarvoor in de plaats. Uitzondering hierop is de wens van opdrachtgever om als gevolg van politieke besluitvorming of nieuwe inzichten de opdracht opnieuw aan te willen besteden.



7. Uitsluitingsgronden

Wij kunnen niet zomaar met een leverancier in zee gaan. Daarom hanteren wij een aantal uitsluitingsgronden. Zo mag u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn. U geeft dit aan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie formulier A. Het ingevulde en ondertekende formulier dient u in via Tendered.

Verklaring geen Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen, zie bijlage 1. Een verklaring (formulier B) is bijgevoegd.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen.

8. De geschiktheidseisen waaraan u moet voldoen

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing op de opdracht.

Beroepsbevoegdheid

U staat ingeschreven in een handelsregister (in Nederland bij de Kamer van Koophandel). Om dit aan te tonen moet u een uittreksel uit het handelsregister uploaden bij uw inschrijving. Dit uittreksel mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

Financiële draagkracht

U hebt een adequate verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid; de verzekerde som per gebeurtenis bedraagt ten minste € 100.000 waarbij het maximaal uit te keren bedrag op jaarbasis op ten minste € 200.000 is gesteld.

Beroepsbekwaamheid (kerncompetenties)

U toont aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Het is belangrijk dat uit uw referentie(s) blijkt dat u ervaring hebt met:

1. Het uitvoeren van één contract inzake het adviseren over bomen en leveren van bomen met een overeengekomen opdrachtsom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 20.000 per jaar.
2. Het uitvoeren van één contract inzake het adviseren over heesters en leveren van heesters met een overeengekomen opdrachtsom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 20.000 per jaar.
3. Het uitvoeren van één contract inzake het adviseren over vaste planten en leveren van vaste planten met een overeengekomen opdrachtsom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 5.000 per jaar.

De referentieprojecten moeten uitgevoerd zijn in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de indiening van uw inschrijving. Het gaat dus om de periode tussen 14 november 2020 en 13 november 2023.

Per kerncompetentie geeft u één referentieopdracht op. U mag een referentie voor meerdere kerncompetenties opgeven, maar u mag ook voor iedere kerncompetentie een andere referentie opgeven. Een Formulier Opgave kerncompetenties (formulier C) is bijgevoegd. U moet dit formulier ondertekenen.

9. Wijze van inschrijving

Als u alleen (als 1 bedrijf) inschrijft en uw bedrijf zelfstandig aan de eisen voldoet, zie paragraaf 7 en 8), dan kunt u zelfstandig inschrijven.

Als dit niet het geval is, dan kunt u overwegen om als 'combinatie' in te schrijven of gebruik te maken van (een) derde(n) om gezamenlijk aan de geschiktheids-eisen te voldoen. Dit geeft u aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De andere organisatie(s) vullen in dat geval ook een UEA in, als combinant respectievelijk onderaannemer. Meer informatie over deze manier van inschrijven vindt u in bijlage 1.



10. Controle door Schouwen-Duiveland

Wij kunnen uw referentieprojecten controleren. In bijlage 1 leest u hoe wij dit doen.

Als wij de opdracht aan u gunnen, dan controleren wij achter af uw verklaring uit het UEA en of u voldoet aan de gestelde eisen. U moet dan binnen 5 werkdagen de volgende documenten aanleveren:

1. De Gedragsverklaring aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid;
2. De verklaring van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald;
3. Het verzekeringscertificaat of verklaring van uw verzekeringsmaatschappij.
4. Een accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring die geen continuïteitsparagraaf bevat.

De Gedragsverklaring aanbesteden mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 2 jaar. De verklaring van de Belastingdienst mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

Tip: Vraag de documenten voor bovenstaande punten tijdig aan, dit kost namelijk tijd.

11. Wij beoordelen op zowel prijs als kwaliteit

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitverhouding) heeft gedaan. We beoordelen in principe alleen de kwaliteit. De inschrijver met de hoogste gewogen score op kwaliteit wint de aanbesteding. Bij gelijke score op kwaliteit wint de inschrijver met de laagste totaalprijs zie formulier D Prijzenblad. Om dit zuiver te houden, rondt het beoordelingsteam eerst de kwalitatieve beoordeling af. Pas na het geven van de definitieve scores openen we het tabblad "Kosten / Prijscriteria" in Tendered.

Voor kwaliteit kunt u per gunningscriterium 10, 8, 6 of 4 punten scoren. De 5 projectdoelstellingen uit paragraaf 3 zijn één op één de 5 gunningscriteria:

Gunningscriteria	Max score	Weging
1. Door het juiste advies over assortimentskeuze en groeiplaats levert u bomen, heesters en vaste planten passend bij Schouwen-Duiveland.	10	2
2. Het geleverde plantmateriaal is van uitstekende kwaliteit en slaat 100% aan.	10	2
3. De kwaliteit in de keten is geborgd en de logistiek rondom de levering is 100% goed.	10	1
4. Het kweken van bomen, heesters en vaste planten, de bedrijfsvoering en de logistiek worden op duurzame wijze uitgevoerd.	10	1
5. We betalen een marktconforme prijs.	10	1
Score x weging = Totaal maximaal aantal punten	70	
Gewogen eindscore = totaal aantal punten / 7 = maximaal:	10	

Bij een gewogen eindscore lager dan een "6" wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. In bijlage 3 is de scorematrix uitgewerkt met een voorbeeld.

Doel Prestatieplan

In uw prestatieplan werkt u de 5 gunningscriteria uit. Het doel is om na te gaan of de inschrijver de opdracht voldoende doorgrondt. Daarnaast is het belangrijk om te achterhalen op welke wijze de partner de projectdoelstellingen gaat realiseren en om na te gaan op welke wijze de partner extra waarde toevoegt aan de opdracht. Het onderdeel Prestatieplan biedt aan de inschrijver kansen om zich te onderscheiden ten opzichte van de andere inschrijvers en te laten zien dat hij de expert is. In bijlage 2, stap 1 leest u de eisen die we aan het Prestatieplan stellen.

Beoordeling

De leden van ons beoordelingsteam beoordelen volgens onderstaande tabel het prestatieplan inclusief presentatie / toelichting en beantwoording vragen door sleutelfunctionaris(sen)

Omschrijving	Score
Uitmuntend, met toegevoegde waarde: Inschrijver heeft volledig en overtuigend aangetoond dat de doelstellingen worden behaald en heeft aangetoond belangrijke toegevoegde waarde te leveren voor de uitvoering van de Opdracht.	10
Goed, met enige toegevoegde waarde: Inschrijver heeft goed aangetoond dat de doelstellingen worden behaald en heeft aangetoond enige, doch beperkte toegevoegde waarde te leveren voor de uitvoering van de Opdracht.	8
Voldoende: Inschrijver heeft beperkt aangetoond dat de doelstellingen worden behaald en levert geen toegevoegde waarde voor de uitvoering van de Opdracht.	6
Onvoldoende: Inschrijver heeft niet aangetoond dat de doelstellingen worden behaald.	4

12. Procedure/planning

Aanbesteding publiceren op TenderNed	2-10-2023
Ontvangen vragen nota van inlichtingen.	18-10-2023 8.30 uur
Publiceren nota van inlichtingen	20-10-2023
Opening aanbestedingskluis, procesverbaal van opening en rechtmatigheidscontrole	13-11-2023 8.30 uur
Toelichting op Prestatieplan / vraag en antwoord (Inschrijver 1; 9:00u/ Inschrijver 2; 10:15u, Inschrijver 3; 11:30u/ Inschrijver 4; 13:00u etc.) Locatie: Uitvoeringsbedrijf Openbare Ruimte, Industrieweg 17, Zierikzee	15-11-2023
Voornemen tot gunning publiceren	17-11-2023
Startgesprek met winnende inschrijver: o.a. uitwerking details / werkafspraken Locatie: Uitvoeringsbedrijf Openbare Ruimte, Industrieweg 17, Zierikzee	6-12-2023 14.00-15.30 uur
Evaluatiegesprekken met verliezende inschrijvers (08:30u – 09:45u – 11:00u) Locatie: Uitvoeringsbedrijf Openbare Ruimte, Industrieweg 17, Zierikzee	6-12-2023
Start uitvoering opdracht	01-01-2024

Let op: op de vetgedrukte data verwachten wij inschrijvers op onze locatie aan de Industrieweg in Zierikzee.



Hebt u vragen, op- of aanmerkingen?

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u tot uiterlijk **18 oktober 2023, 08:30 uur** melden via de vraag- en antwoordmodule in Tenderd. Wij proberen hier zo snel mogelijk, maar uiterlijk 20 oktober 2023, antwoord op te geven. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen via Tenderd. Daarna gaan wij er vanuit dat alles duidelijk is.

13. Overige voorwaarden

- Uw inschrijving moet minimaal negentig dagen geldig zijn na de sluitingsdatum voor het indienen van uw inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Het indienen van alternatieven is niet toegestaan.
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen aan deze aanbestedingsprocedure als onderaannemer bij een andere partij én als inschrijver.
- U kunt uitsluitend inschrijven op de hele opdracht.
- Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen.
- De overeenkomst die de gemeente af wenst te sluiten is conform deze offerteaanvraag en de aanbieding. De overeenkomst legt de voorwaarden, condities en werkwijze van de te leveren prestaties en dienstverlening vast. Als vangnet zijn de algemene inkoopvoorwaarden van VNG zijn van toepassing, zie: https://vng.nl/sites/default/files/publicaties/2018/vng-model-algemene-inkoopvoorwaarden_20180306.pdf
- Uw leverings-, betalings-en/of andere (algemene)voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Facturering: na goedkeuring levering door Opdrachtgever / Betalingstermijn 14 dagen.
- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt niet.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag van de hand.

14. Meer informatie

Pieter Swerus, Concern Inkoper bij gemeente Schouwen-Duiveland, begeleidt deze aanbesteding. Hij is bereikbaar via Tenderd.

15. Bijlagen

- Bijlage 1: Procedure, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Bijlage 2: Inschrijvingsprotocol
- Bijlage 3: Scorematrix gunningscriteria
- Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Formulier B Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Formulier C Opgave Kerncompetenties
- Formulier D Prijzenblad
- Formulier E Verklaring derde / onderaannemer



