

Bijlage 3 Programma van eisen (PVE)

Behorende bij Aanbesteding Beveiliging Opvanglocaties Kenmerk 2023-978087

Door in te schrijven verklaart u dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de eisen aan de opdracht, zoals opgenomen in dit document. Het niet akkoord gaan met de aan de opdracht gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

A.	Dienstverlening
1.	Het aantal van de in te zetten beveiligers kan fluctueren. In de basis is er 24 uur per dag 1 beveiligers aanwezig op iedere opvanglocatie. Eventueel op- en afschalen gebeurt altijd in overleg en kan alleen plaatsvinden na schriftelijke bevestiging van de Opdrachtgever. Na ontvangst van deze schriftelijke bevestiging gaat het eventuele op- of afschalen 2 weken later in.
2.	De in te zetten beveiligers hebben naast objectbeveiliging een belangrijke rol in het behouden van de goede sfeer op de locatie. Alle in te zetten beveiligers hebben een gastvrije uitstraling en zijn in staat te de-escaleren. Ze hebben een pro-actieve houding, spreken mensen aan op ongewenst gedrag, spelen in op de dynamiek op de locatie en beïnvloeden de sfeer.
3.	De in te zetten beveiligers zijn 24 uur per dag alert, actief en waakzaam. Het werken van aaneengesloten diensten is daarom niet toegestaan. Pauzes worden alleen benut op het moment dat het werk dit toelaat. Van de beveiligers wordt verwacht dat zij daar verantwoordelijk mee omgaan.
4.	Alle in te zetten beveiligers zijn communicatief vaardig en hebben voldoende beheersing van de algemene Nederlandse taal en algemene Engelse taal. Onder voldoende beheersing verstaan we dat er geen belemmering is bij het afstemmen met samenwerkingspartijen op de opvanglocatie en het opstellen van rapportages.
5.	Alle in te zetten beveiligers zijn representatief gekleed en dragen geen capuchon of pet. De kleding is schoon, herkenbaar en uniform.
6.	Alle in te zetten beveiligers beschikken over een VOG. De kosten voor de aanvraag van VOG's zijn voor de Opdrachtnemer. Gedurende de looptijd van de opdracht moeten de VOG's overlegd kunnen worden door Opdrachtnemer als de Opdrachtgever hierom vraagt.
7.	Alle in te zetten beveiligers beschikken over een geldig BHV-diploma. Gedurende de looptijd van de opdracht moeten de BHV-diploma's overlegd kunnen worden door Opdrachtnemer als de Opdrachtgever hierom vraagt.
8.	Alle in te zetten beveiligers zijn in het bezit van een geldige grijze pas. Gedurende de looptijd van de opdracht moeten de grijze passen overlegd kunnen worden door Opdrachtnemer als de Opdrachtgever hierom vraagt. Gezien de aard van de situatie, de politieke gevoeligheid rondom de opvang van statushouders en Oekraïense vluchtelingen en de gemaakte afspraken met de eigenaar van het pand, behoort de inzet van (aspirant-)beveiligers die in bezit zijn van een groene pas niet tot de mogelijkheden.
9.	Bij het delen van gegevens wordt ten alle tijden voldaan aan de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
10.	Continuïteit van het team vinden wij belangrijk. De opdracht wordt zoveel mogelijk uitgevoerd door dezelfde medewerkers. De Opdrachtnemer spant zich in om continuïteit in het team te waarborgen. In geval van tijdelijke (vakantie of ziekte) of structurele (vertrek) uitval van medewerkers zorgt de Opdrachtnemer dat de dienstverlening onverminderd wordt voortgezet. Er vindt een adequate overdracht plaats naar nieuwe medewerkers.
11.	Opdrachtnemer investeert in het inwerken van de in te zetten beveiligers vanaf 15 januari 2024. Dit maakt onderdeel uit van de opdracht.
12.	Opdrachtnemer beschikt over adresgegevens, BSN nummer, kopieën van geldige identiteitspapieren (verblijfs- en tewerkstellingsvergunning indien niet in het bezit van Nederlands paspoort en geboren buiten de EU) van de bij de Opdrachtgever in te zetten medewerkers. De Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer verzoeken

	persoonsgegevens van het in te zetten personeel aan te leveren voor een veiligheidscheck en/of -onderzoek.
--	--

B.	Management
13.	3-Wekelijks vindt er Operationeel overleg plaats tussen Opdrachtgever en beveiliging. Opdrachtgever neemt hiertoe het initiatief. Opdrachtnemer neemt met een vaste vertegenwoordiger (leidinggevende) deel aan dit overleg.
14.	Op initiatief van de Opdrachtgever vindt ieder kwartaal een strategische overleg plaats. Bij calamiteiten heeft opdrachtgever de mogelijkheid extra overleg in te plannen. In het overleg wordt o.a. besproken: Performance door Opdrachtnemer Onderlinge samenwerking Rapportages Vastlegging is door Opdrachtnemer en wordt uiterlijk vijf (5) werkdagen na het overleg aangeleverd ter goedkeuring aan opdrachtgever.
15.	Vanuit de Opdrachtnemer is er een vast contactpersoon waarmee Opdrachtgever in overleg kan treden in geval van aandachtspunten. Deze contactpersoon heeft een vaste vervanger in geval van afwezigheid.

C.	Facturatie en Betaling
16.	Alleen daadwerkelijk gemaakte uren kunnen gefactureerd worden. De leverancier stuurt maximaal één maal per week een gespecificeerde factuur voor de geleverde diensten per opvanglocatie.
17.	De facturen worden betaald binnen een termijn van 14 kalenderdagen na ontvangst van een door opdrachtgever goedgekeurde verzamelfactuur. Indien opdrachtgever een of meer factuurregels niet kan accorderen zal opdrachtgever binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur in overleg gaan met opdrachtnemer. Als sprake is van een geschil over een factuur of factuurregel mag opdrachtgever betaling opschorten en is geen wettelijke rente verschuldigd. Inschrijver gaat hiermee akkoord.