



# Landstede Groep

**Wij zijn op zoek naar maximaal  
vier leveranciers voor  
Vormgeving en DTP**

Aanbestedende dienst:

Deelnemende stichtingen binnen Landstede Groep

Datum:

06-02-2024

Versie:

1.0

Referentie

JP-202311-EAVORM / TN450449

## 1. Wie zijn wij?

Landstede Groep biedt onderwijs voor jong en oud, en slaat actief een brug tussen onderwijs, de omgeving en de samenleving, met waarde(n)vol leren, leven en werken. Landstede Groep biedt zeer uiteenlopende opleidingen voor middelbaar beroepsopleidingen en voortgezet onderwijs. De opleidingen worden gegeven op 44 locaties in de provincie Overijssel, Gelderland en Flevoland.

| Kerngegevens                   |        |
|--------------------------------|--------|
| Aantal leerlingen 2022/2023 VO | 13.500 |
| Aantal studenten 2022/2023 MBO | 10.000 |
| Personeel (incl. stagiairs)    | 3.300  |

### Missie

'Waarde(n)vol leren leven', dat is de missie van de Landstede Groep. Liefde voor leren zit in ons DNA. Voor ons is dat meer dan leren voor een diploma of een vak. We helpen jongeren en (jong)volwassenen bij het (h)erkennen van hun eigen talent en de ontwikkeling daarvan. Zodat ze stevig in hun schoenen staan en een bijdrage kunnen leveren aan de wereld om hen heen. We willen elke dag beter worden. Dat doen we altijd samen met onze leerlingen en studenten, met collega's en met de regio waarin we verankerd zijn. Dankzij de unieke samenstelling van onze scholengroep, kunnen we de kansen bieden van persoonlijk onderwijs. (Zie ook [www.landstedegroep.nl](http://www.landstedegroep.nl))

### Waar zijn wij naar op zoek?

Wij willen door middel van een Europese aanbesteding maximaal vier gekwalificeerde en ervaren full service ontwerp bureaus voor het leveren van vormgeving en DTP-diensten contracteren. De contractduur bedraagt vier jaar en kan twee keer met één jaar worden verlengd. De overeenkomst wordt gegund aan de leverancier met inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (40/60). Alle zes de Stichtingen van Landstede Groep nemen deel. Dit zijn:

- Stichting Landstede
- Stichting voor Christelijk Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs voor Harderwijk en omstreken
- Stichting Agnieten College / De Boog
- Stichting Ichthus College
- Stichting Vechtdal College
- Stichting Bestuur Landstede Groep



### Belangrijke data

| Actie                   | Datum            |
|-------------------------|------------------|
| Uiterste inschrijfdatum | 28-03-2024 12:00 |
| Ingangsdatum contract   | 01-07-2024       |

## 2. De opdracht

---

### Percelen

De Opdracht wordt aanbesteed als één opdracht zonder percelen. Reden voor het niet opsplitsen van de Opdracht in afzonderlijke percelen is dat Landstede Groep belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering. Er is een grote mate van integratie en samenhang tussen de diverse uit te voeren werkzaamheden. Door deze bij maximaal vier leveranciers onder te brengen ontstaan voordelen voor zowel Landstede Groep als Opdrachtnemer. Hieruit volgt naar het oordeel van Landstede Groep dat zij het opsplitsen van de Opdracht niet passend acht.

Landstede Groep is van mening dat voldoende marktpartijen over voldoende capaciteit en specialisme beschikken om aan de gehele Opdracht te kunnen voldoen. Door niet-splitsing van de Opdracht in afzonderlijke percelen wordt de uitvoering van de Opdracht bovendien kwalitatief geoptimaliseerd.

### Raamovereenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor een looptijd van 4 jaar, met tweemaal de optie op één jaar verlenging. Wij gaan de opdracht voor deze periode aan om de continuïteit en doelmatigheid van de dienstverlening te borgen. Het opbouwen van een langdurige relatie is belangrijk. Deze contractduur maakt het mogelijk om te investeren in efficiëntieverbeteringen en optimalisatie van de vormgevingsprocessen, wat op de lange termijn kostenbesparingen oplevert. Het ontwikkelen en optimaliseren van een vernieuwde huisstijl vergt tijd. Vanwege het uitgebreide scala aan merken binnen Landstede Groep verdelen wij de merken van de groep onder de geselecteerde leveranciers (maximaal vier).

### Opdrachtwaarde

De verwachte omvang van de opdracht is circa € 210.000 op jaarbasis. Aan deze indicatie kunnen geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de looptijd van de overeenkomst.

### Beschrijving huidige situatie

Landstede Groep beschikt over een volwaardige afdeling Communicatie & Marketing (hierna C&M). Het team bestaat uit ongeveer 27 medewerkers en bedient alle vo- en mbo-merken en Landstede Groep. Op bijna alle locaties en scholen werken lokale communicatiemedewerkers, in totaal ongeveer 15 medewerkers.

C&M werkt dagelijks aan verschillende communicatie- en marketingvraagstukken zoals marketing- en communicatiecampagnes gericht op het werven van nieuwe leerlingen/studenten en het (helpen) organiseren van Open Huizen. Maar ook bijvoorbeeld imago-onderzoeken, het maken en onderhouden van websites, (door ontwikkelen) huisstijl en communicatie bij crises.

C&M werkt voornamelijk in opdracht van:

- De Service Organisatie & Bestuursdienst (SOBD)
- Het College van Bestuur (CvB)
- Het vo- & mbo-beraad (directeuren)
- Individuele scholen of eenheden

## Voortgezet onderwijs

In totaal zijn er 16 vo-scholen die vallen onder de vlag van Landstede Groep. Ieder van hen is uniek en voert een eigen merk. Dit houdt in dat er veel diversiteit in communicatiemiddelen en uitstraling is.

De vo-merken zijn:

- Agnieten College Nieuwleusen
- Agnieten College Wezep
- Agnieten College Zwartsluis
- Carolus Clusius College
- CSE Topsportacademie Nederland
- Ichthus College Dronten
- Ichthus College Kampen
- JenaXL
- Meander College
- Morgen College
- TalentStad Beroepscollege
- TalentStad Praktijkonderwijs
- Thomas a Kempis College
- Vechtdal College Dedemsvaart
- Vechtdal College Hardenberg
- Vechtdal College Ommen



Agnieten College  
Nieuwleusen



Agnieten College  
Wezep



Agnieten College  
Zwartsluis



Carolus Clusius College  
Zwolle



CSE Topsportacademie  
Nederland  
Zwolle



DOC93  
Zwolle



Ichthus College  
Dronten



Ichthus College Kampen  
Kampen



JenaXL  
Zwolle



Meander College  
Zwolle



Morgen College  
Harderwijk



StartCollege ISK  
Internationale Schakelklas  
Harderwijk Zwolle



StartCollege VAVO  
Harderwijk



Talentstad Beroepscollege  
Zwolle



Talentstad  
Praktijkonderwijs  
Zwolle



Thomas a Kempis College  
Zwolle



Vechtdal College  
Dedemsvaart



Vechtdal College  
Hardenberg

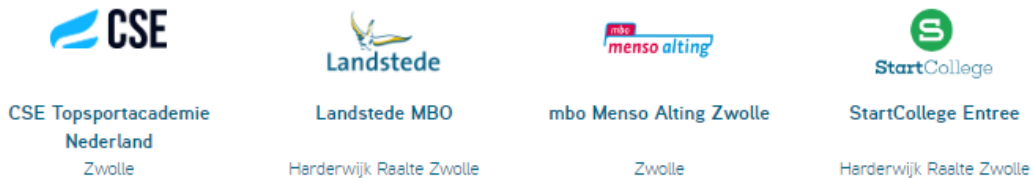


Vechtdal College  
Ommen

## Middelbaar Beroepsonderwijs

Landstede Groep biedt meer dan 200 opleidingen in het middelbaar beroepsonderwijs voor ongeveer 10.000 studenten. Dat doen we op 15 locaties in Gelderland, Overijssel en Flevoland met vier merken:

- Landstede MBO
- mbo Menso Alting Zwolle
- Start College
- Landstede Groei Opleidingen (particulier)



Elke school communiceert zelf met haar leerlingen, studenten, ouders, medewerkers, samenwerkingspartijen, etc. Daarnaast is het ook belangrijk om uniform en consistent te communiceren. Om die reden zijn de overkoepelende communicatie-activiteiten belegd op de afdeling Communicatie & Marketing. Te denken valt aan het maken en onderhouden van websites, (door ontwikkelen) huisstijl en communicatie bij crises. Maar ook marketing- en communicatiecampagnes gericht op het werven van nieuwe leerlingen/studenten, het (helpen) organiseren van Open Huizen en imago-onderzoeken zijn verantwoordelijkheden.

## Corporate communicatie

De corporate communicatieadviseurs houden zich bezig met onder andere merk overstijgende projecten, interne communicatie en merkenbeleid. Zij verzorgen de communicatie vanuit het merk Landstede Groep.

## Huidige situatie

Op dit moment maakt Landstede Groep gebruik van 5 leveranciers. Deze leveranciers lopen uiteen van fullservicebureaus tot DTP-specialisten. Voor deze nieuwe aanbesteding is de wens om maximaal vier gelijkwaardige bureaus aan ons te verbinden.

## Omschrijving van de opdracht en gewenste situatie

Middels deze Europese Aanbesteding zoekt Landstede Groep maximaal vier gekwalificeerde en ervaren fullservice marketingcommunicatiebureaus die vormgeving en dtp-diensten leveren. Landstede Groep streeft naar een samenwerking met maximaal vier leveranciers die in staat zijn kwalitatieve en creatieve ontwerpen te leveren, rekening houdend met de identiteit van Landstede Groep, haar merken en doelgroepen. De geselecteerde partijen dienen aantoonbare ervaring te hebben met de doelgroep jongeren en bij voorkeur in de onderwijssector. We kijken uit naar voorstellen die de visuele uitstraling van de onderwijsinstelling versterken en de communicatie met medewerkers, studenten, leerlingen, ouders en andere belanghebbenden optimaliseren.

Om een beeld te geven van de werkzaamheden die binnen de scope vallen en de verdeling van de werkzaamheden ziet u hieronder een overzicht. Naast deze werkzaamheden vragen we ook specials uit.

| Onderwerp  | Percentage | Werkzaamheden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DTP        | 20%        | Eenvoudige aanpassingen bestaande middelen<br>Beeldbewerking: het vervangen en/of bewerken van afbeeldingen en grafische elementen om ze geschikt te maken voor publicatie. Dit kan het retoucheren, bijsnijden, en optimaliseren van beelden omvatten<br>Kleurcorrecties; aanpassen van kleuren<br>Bestandsvoorbereiding: bestanden op verzoek omzetten in andere bestandstypen.<br>Typografie: het selecteren en toepassen van geschikte lettertypen en tekengroottes om tekst leesbaar en aantrekkelijk te maken<br>Aanpassen datum en/of tekst in bestaande middelen |
| Vormgeving | 50%        | Nieuwe middelen vanuit bestaande huisstijl<br>Nieuwe brochures, posters, flyers, advertenties, etc.<br>Signing<br>Aanpassing/update doorontwikkeling van bestaande huisstijl<br>Doorontwikkeling ontwerp van middelen vanuit een campagne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Concept    | 30%        | Nieuwe ideeën / middelen<br>Door ontwikkelen huisstijl<br>Nieuwe campagnes<br>Onderzoek en analyse<br>Conceptformulering<br>Storytelling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

\*Genoemde percentages zijn inschattingen op basis van afgelopen jaar.

## Toekomstige ontwikkelingen

Er wordt in de zeer nabije toekomst gekeken naar de positionering van alle merken, met als gevolg (waarschijnlijk) een aanscherping van een of meerdere huisstijlen.

## Overgang naar nieuwe leveranciers

Voordat de nieuwe leveranciers van start gaan is er een overgangsperiode, waarin een warme overdracht plaatsvindt en wij de kwaliteit van de dienstverlening borgen. Daarnaast mogen de lopende trajecten niet stil komen te liggen.

## Implementatieperiode

- De verwachte duur van de implementatieperiode schatten wij op 3 maanden.
- De nieuwe leveranciers starten 1 juli 2024. De overgang naar de nieuwe leveranciers is uiterlijk 1 oktober 2024 gereed.

## Overdracht van lopende projecten

- Voor een soepele overdracht van lopende vormgevingsprojecten maken we per project afspraken. Ons team C&M neemt hierin de leiding.

## Samenwerking tussen oude en nieuwe leverancier

- Wij verwachten een effectieve, constructieve samenwerking tussen de oude en nieuwe leveranciers gedurende de overgangsperiode.
- Wij zien graag dat er open communicatie en kennisdeling is om een vlotte overdracht te faciliteren.
- Wij verwachten dat de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening tijdens de overgangsperiode gehandhaafd blijft.

## Buiten scope

Buiten de scope van onderhavige Opdracht vallen:

- Contentcreatie, zoals tekstproducties en/of fotografie en video welke niet binnen conceptontwikkeling (campagnes) vallen
- Inkoop van media
- Vormgeving websites

## Programma van Eisen

Naast de beschreven eisen aan u als leverancier (zie hoofdstuk 5), stellen we ook een aantal eisen waaraan u aan voldoet om de opdracht goed uit te voeren.

| Nr. | Eisen aan de dienstverlening en communicatie                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Eén vast contactpersoon voor de aanbesteding/overeenkomst.<br>Eén vast contactpersoon per merk vanuit Landstede Groep.                                                                                                                                |
| 2.  | U bent op werkdagen goed bereikbaar tussen 08:00 – 17:30 uur.                                                                                                                                                                                         |
| 3.  | Opdrachten zijn vaak ad hoc, van Opdrachtnemer wordt verwacht zich flexibel op te stellen en snel te handelen. Wij verwachten binnen 24 uur een reactie. Levertermijnen worden per opdracht afgesproken. U bent hierin flexibel en denkt met ons mee. |
| 4.  | Landstede Groep werkt voor standaard uitingen met een POD (Printing On Demand) systeem.<br>Inschrijver kan aansluiten bij een POD-systeem. Gestandaardiseerd werk moet uiteindelijk via dit systeem gerealiseerd worden.                              |
| 5.  | Landstede Groep wil graag ontzorgd worden in het creatieve onderdeel. U denkt proactief mee en verrast ons met creatieve ideeën. U kunt daarin suggesties doen qua opmaak, tekst et cetera (binnen de huisstijl).                                     |
| 6.  | Er is een rapportage beschikbaar waarin Landstede Groep kan zien hoeveel opdrachten er zijn uitgevoerd en voor welke locaties/merken. Deze dient halfjaarlijks geleverd te worden.                                                                    |
| 7.  | Indien een planning niet gehaald wordt, wordt hier tijdig en duidelijk over gecommuniceerd met de contactpersoon van Landstede Groep.                                                                                                                 |
| 8.  | U biedt de mogelijkheid om, indien gewenst, op locatie van Landstede Groep af te stemmen over (niet-standaard) opdrachten.                                                                                                                            |
|     | <b>Eisen huisstijl</b>                                                                                                                                                                                                                                |
| 9.  | Intellectueel eigendom                                                                                                                                                                                                                                |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Landstede Groep heeft te allen tijde recht op de (open) bestanden van opdrachtnemer, deze worden dan ook op eerste verzoek van ons aangeleverd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10. | U conformeert zich aan de huisstijlen van Landstede Groep en haar merken, inclusief juist gebruik logo's, lettertypes en kleurcodes conform huisstijlhandboek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     | <b>Eisen offertes/opdrachten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11. | Opdrachten/offertes worden alleen na schriftelijk akkoord van Landstede Groep uitgevoerd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12. | Bij DTP-opdrachten wordt geen offerte verstrekt; de opdracht wordt per e-mail bevestigd door de Opdrachtnemer. Tijdens een dergelijke opdracht wordt de planning afgestemd. Met het oog op een snelle en eenvoudige uitvoering zijn standaard opdrachten altijd gebaseerd op de huisstijl en worden er geen bijkomende projectkosten berekend.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13. | Bij vormgeving en concept opdrachten levert Opdrachtnemer een offerte op met daarop gespecificeerd: inzet uren, uurtarief en de onderbouwing en motivering van de prijs. Uurtarieven zijn hierbij niet hoger dan de in de inschrijving benoemde tarieven. Ook worden duidelijk de eventuele projectbegeleidingskosten benoemd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14. | In een offertetraject worden maximaal twee correctierondes meegenomen, tenzij anders overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 15. | Bij onduidelijkheid of wens om van de opdrachtbevestiging af te wijken vindt vooraf overleg plaats. Afspraken en wijzigingen leggen vormgever en opdrachtgever schriftelijk (per mail) vast.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 16. | Na oplevering van middelen worden altijd de open bestanden gedeeld met Landstede Groep.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|     | <b>Eisen aan duurzaamheid</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 17. | Wij verwachten van alle partijen waar wij mee werken dat ze meedenken om zo duurzaam mogelijk producten voor ons in de markt te zetten. Ook in deze opdracht verwachten wij hierin een proactieve houding van u als leverancier.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|     | <b>Financiële eisen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 18. | De door Opdrachtnemer aangeboden tarieven zijn 'all-in', dat wil zeggen inclusief salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur/ middelen/ transportmiddelen, testkosten, kosten van keuringen, certificaten, verzekeringen, reis en verblijfkosten, verpakkings-, levering, transport- en opslagkosten, belasting, heffingen, administratieve kosten, kosten voor overleg, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 19. | <p>Prijzen kunnen 1 jaar na ingangsdatum (1 juli 2024) van de overeenkomst jaarlijks worden geïndexeerd. Het eerste indexatie moment is 1 juli 2025. Wij hanteren de jaarmutatatie van het afgelopen jaar. U informeert ons vóór 1 april, gemotiveerd, over uw voornemen te indexeren plus het te verwachte percentage. Na schriftelijke goedkeuring vanuit Landstede Groep wordt de indexatie per 1 juli doorgevoerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CBS Dienstenprijzen index (DPI) 2015 = 100, jaarmutatatie afgelopen jaar.</li> </ul> <p><i>Bijvoorbeeld, u geeft op 1 april 2025 aan dat u per 1 juli 2025 wilt indexeren. Landstede Groep kijkt op dat moment naar het percentage van de jaarmutatatie van 2024.</i></p> |
| 20. | <p>Facturatie dienst plaats te vinden overeenkomstig de "gouden factuur regels". Facturatie gaat digitaal (email). De 'gouden factuur regels' zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juiste tenaamstelling: dus juiste én volledige stichtingsnaam</li> <li>• PDF en UBL: factuur in PDF- én UBL- format (XML)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

- Rechtstreeks door de leverancier naar juiste emailadres behorende bij de Stichting
  - Referentie: kostenplaats + contactpersoon Landstede Groep
- In bijlage 2 vindt u de specifieke regels waaraan de factuur moet voldoen. **LET OP: Zonder kostenplaats in combinatie met correcte stichtingsnaam, contactpersoon en juiste emailadres verwerken wij uw factuur niet.**

### 3. Hoe gaan wij gunnen?

Landstede Groep wenst een overeenkomst aan te gaan met maximaal vier Inschrijvers die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding hebben gedaan. In het overzicht hieronder ziet u de subgunningscriteria:

| Gunningscriterium                    | Maximale punten |
|--------------------------------------|-----------------|
| Kwaliteit                            | 60              |
| K 1 Implementatie en dienstverlening | 10              |
| K 2.1 Casus Vormgeving               | 30              |
| K 2.2 Casus DTP                      | 20              |
| Prijs                                |                 |
| Prijs                                | 40              |
| Totaal Prijs/Kwaliteit               | 100             |

Er worden maximaal 100 punten gescoord. De totaalscores per (sub)gunningcriterium worden na bovengemelde beoordeling opgeteld tot een totaalscore. De (maximaal) vier inschrijvers die na puntentoekenning de hoogste totaalscores behalen, komen voor gunning in aanmerking.

Als blijkt dat meerdere Inschrijvers met een gelijke totaalscore eindigen als 'beste inschrijver', geeft de hoogste score op het gunningscriterium K 2.1 de doorslag. Indien ook de hoogste score op het gunningscriterium K 2.1 geen doorslag geeft de score op onderdeel Prijs de doorslag. Indien ook de score op het onderdeel Prijs geen doorslag geeft, bepaalt het lot ten gunste van wie de gunningbeslissing uitvalt. De betreffende inschrijvers worden uiteraard tijdig hierover in kennis gesteld.

#### Gunningscriteria Kwaliteit

Voor de beoordeling van de voorstellen is door ons een projectgroep ingericht. Hun bevindingen worden plenair gerapporteerd. Op basis van de rapportage stelt de projectgroep een eindadvies op. Het advies van de projectgroep volgt de gebruikelijke informatie- en consultatieroute van projectgroep naar College van Bestuur. De projectgroep bestaat uit de volgende leden:

- Adviseur Communicatie & Marketing
- Adviseur Communicatie & Marketing voortgezet onderwijs
- Adviseur Communicatie & Marketing middelbaar beroeps onderwijs
- Tactisch Inkoopadviseur (geen beoordelaar)

## Beoordeling kwaliteit

Voor de beoordeling van de kwaliteit van de voorstellen gaan wij uit van de beantwoording op onderstaande kwaliteitscriteria. De antwoorden op de vragen per kwaliteitscriterium dienen door inschrijver toegevoegd te worden aan de offerte als bijlagen.

### Bij elk onderdeel (kwaliteitscriterium) beoordelen wij:

- Of u duidelijk en concreet maakt wat de door u voorgestelde werkwijze en aanpak is (SMART);
- Of u voldoende aannemelijk maakt dat u de afgesproken resultaten ook haalt (bijvoorbeeld door aan te tonen dat de voorgestelde werkwijze al door u wordt uitgevoerd voor een andere opdrachtgever; of omdat u personeel in dienst heeft met specifieke opleidingen en ervaring, etc.);
- Of u met uw aanpak de doelstellingen bereikt. Oftewel, hoe aannemelijk maakt u het dat uw werkwijze en aanpak het beoogde effect bereiken (bijvoorbeeld door dit aan te tonen met onderzoeken, effecten van vergelijkbare werkwijzen onder soortgelijke omstandigheden, logica, etc.).

### Kwaliteitscriterium 1 (K1): Dienstverlening inclusief overgang nieuwe leverancier

Het is voor Landstede Groep van belang om samen te werken met een partij die zich opstelt als een partner in haar dienstverlening om zo een optimale samenwerking te realiseren. Daarnaast is het belangrijk dat de overgang naar de nieuwe vormgeving leveranciers voorspoedig verloopt.

| K1           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving | <p>De volgende elementen willen wij minimaal terugzien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Beschrijf welke optimalisatiemogelijkheden en kansen u voorziet voor Landstede Groep;</li> <li>➤ Leg uit hoe u de dienstverlening uitvoert, inclusief <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kwaliteitsborging</li> <li>○ Innovatie en creativiteit</li> <li>○ Communicatie met opdrachtgever</li> <li>○ Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoordelijkheid</li> <li>○ Borging continuïteit calamiteiten en piekbelasting.</li> </ul> </li> <li>➤ Beschrijf uw werkproces voor de onderdelen DTP, vormgeving en concept opdrachten.</li> <li>➤ Laat zien hoe u inspeelt op de behoeften van de doelgroep jongeren door specifieke voorbeelden te geven van hoe u vormgeving aanpast aan hun perceptie en voorkeuren.</li> <li>➤ Voeg bij dit onderdeel een voorbeeld toe van een offerte en een factuur waaruit een heldere verantwoording van zowel gewerkte uren als gemaakte kosten duidelijk naar voren komt</li> <li>➤ Hoe borgt u een tijdige, soepele overgang van leveranciers inclusief bewaking van kwaliteit en continuïteit.</li> <li>➤ Stel een planning op voor de overgangsperiode naar nieuwe leverancier uitgaande van drie maanden.</li> </ul> |

|                        |                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doel</b>            | Waarborgen van kwaliteit, continuïteit, creativiteit, en flexibiliteit gedurende de overeenkomst, inclusief een tijdige, soepele overgang naar nieuwe leveranciers.                                         |
| <b>Aantal pagina's</b> | Inschrijver dient in het kader van de beoordeling op kwaliteit uitleg te geven over de inclusief overgangperiode naar nieuwe leverancier (maximaal 6 A4, exclusief voorbeeld offerte, factuur en planning). |

## Kwaliteitscriterium 2 (K2): Casus op papier

Het is voor Landstede Groep van belang om samen te werken met een partij die laat zien Landstede Groep te begrijpen en aan te kunnen qua complexiteit, omvang en diversiteit.

### 2.1 CASUS Vormgeving

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Omschrijving case</b> | <i>Stel je voor dat je als vormgevingsbureau de opdracht krijgt om de huidige huisstijl van Landstede MBO te analyseren en een advies uit te brengen voor een vernieuwde huisstijl van Landstede MBO. Landstede MBO heeft een diverse studentenpopulatie en biedt verschillende opleidingen aan die gegroepeerd zijn in verschillende Landschappen (interessesgebieden). De vernieuwde visuele identiteit moet zowel online als offline consistent en herkenbaar zijn. Vooral de doelgroep- en belevingsgerichtheid willen wij terugzien (jongerencommunicatie). Laat zien hoe u dit aanpakt.</i> |
| <b>Doel</b>              | Inschrijver is in staat zijn creatieve denkvermogen en conceptuele vaardigheden te tonen en laat zien Landstede Groep te begrijpen als opdrachtgever                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Achtergrond</b>       | Landstede Groep is bezig met verschillende positioneringsvraagstukken, waaronder die van Landstede MBO. Past de huidige huisstijl van Landstede MBO nog bij de doelgroep en de huidige tijd?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Beoordeling</b>       | Inschrijver dient een voorstel in waarin ten minste de volgende onderwerpen worden behandeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Samenwerking met de Opdrachtgever (weging beoordeling 30%)</li> <li>➤ Concept (weging beoordeling 30%)</li> <li>➤ Projectplanning (weging beoordeling 20%)</li> <li>➤ Kostenstructuur (weging beoordeling 20%)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Aantal pagina's</b>   | Maximaal 6 A4, exclusief 6 A4 aan beeldmateriaal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### 2.2 CASUS DTP

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Omschrijving</b> | <i>Het Carolus Clusius College heeft een spoed DTP-opdracht voor de aanpassing van een advertentie. Aanpassingen zijn, de datum, tijd en kleur. Laat zien hoe u dit aanpakt</i>                                                                                                               |
| <b>Doel</b>         | Het doel van deze case is om de inschrijver in staat te stellen de efficiëntie en effectiviteit van hun DTP-processen te tonen.                                                                                                                                                               |
| <b>Achtergrond</b>  | Landstede Groep heeft regelmatig (kleine) DTP klussen.                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Beoordeling</b>  | Inschrijver dient een voorstel in waarin ten minste de volgende onderwerpen worden behandeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Werkproces (weging beoordeling (30%))</li> <li>➤ Communicatie (weging beoordeling (30%))</li> <li>➤ Doorlooptijd (weging beoordeling (20%))</li> </ul> |

|                 |                                                         |
|-----------------|---------------------------------------------------------|
|                 | ➤ Offerte met uren en kosten (weging beoordeling (20%)) |
| Aantal pagina's | Maximaal 3 A4, exclusief voorbeeld offerte              |

## LET OP

Indien inschrijver meer pagina's indient dan het maximaal gestelde aantal, worden slechts de maximaal gestelde pagina's aan het beoordelingsteam aangeboden ter beoordeling.

## Presentatie

### Sleutelfunctionarissen

Bij uw inschrijving vermeldt u de namen en de functies van maximaal 2 sleutelfunctionarissen die bij de presentatie aanwezig zijn. Sleutelfunctionarissen zijn personen die een belangrijke functie vervullen in de dagelijkse uitvoering van de opdracht en daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de werkzaamheden. De functieprofielen van de sleutelfunctionarissen zijn geen onderdeel van de gunning, maar dienen als input voor de te houden presentaties.

### Wie komt er in aanmerking voor presentatie

Na de kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen K1 en K2 (op papier) worden de prijzen van gunningscriteria Prijs (P) beoordeeld. De eerst zes inschrijvers in de rangorde nodigen wij uit voor een presentatie van de casus (K2.1 & K2.2). De doelstelling is om goed inzicht in de aangeboden dienstverlening en manier van werken te verkrijgen. Zowel inschrijver als Landstede Groep hebben de gelegenheid om vragen te stellen en/of toelichting te vragen. Alle leden van de projectgroep zijn in de gelegenheid om de presentaties van de inschrijver bij te wonen.

### Presenteren

Het gestelde in de presentaties maakt integraal onderdeel uit van de inschrijving. Tijdens de presentaties mag alleen inhoudelijk nadere toelichting gegeven worden op de inschrijving, er mag geen nieuwe informatie gepresenteerd worden. Na de presentatie krijgt de beoordelingscommissie de gelegenheid scores op de criteria K2.1 en K2.2 eventueel aan te passen.

### Datum

De presentaties vinden plaats op 18 april aan het Rechterland 1 te Zwolle. De planning wordt in de uitnodiging gemaakt. De presentatie duurt maximaal 45 minuten.

## Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Wij beoordelen de kwaliteit van uw inschrijving met een cijfer. Zijn er meerdere subgunningscriteria (1, 2, 3 enzovoorts)? Dan krijgt elk subgunningscriterium een cijfer.

### Het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welk percentage van het maximaal te geven punten uw inschrijving krijgt voor elk subgunningscriterium. U krijgt hierbij een percentage tussen de 0% en de 100% toegekend. In de tabel hieronder ziet u wat elk percentage zegt over de kwaliteit van uw inschrijving. Deze opsomming is uitputtend.

Bijvoorbeeld: Het onderdeel implementatie heeft een maximale score van 10 punten. Uw score op dit onderdeel is 80%. Dan ontvangt u voor dit onderdeel  $10 \text{ punten} \times 80\% = 8 \text{ punten}$

| Waardering  | Percentage max. score | Criteria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Onvoldoende | 0%                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>De inschrijving is niet volledig.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Matig       | 20%                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>De inschrijving is volledig.</li> <li>De inschrijving is echter op één of meerdere onderdelen in onvoldoende mate duidelijk en concreet.</li> </ul> <p>Dit kan <i>bijvoorbeeld</i> het geval zijn wanneer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De inschrijving op inhoud niet relevant is en/of niet bijdraagt aan de doelstelling/wens die de Opdrachtgever met het betreffende criterium beoogt;</li> <li>Uit de inschrijving niet duidelijk blijkt op welke wijze deze daadwerkelijk bijdraagt aan het te behalen resultaat, of;</li> <li>De inschrijving niet of beperkt is voorzien van concrete informatie ter onderbouwing van de inschrijving.</li> </ul> |
| Voldoende   | 50%                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>De inschrijving is volledig.</li> <li>De inschrijving is in voldoende mate duidelijk en concreet.</li> <li>Met de inschrijving worden de doelstelling(en) die Landstede Groep met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd.</li> <li>Met de inschrijving toont inschrijver zich bekwaam om de opdracht conform de gestelde (minimum)eisen te kunnen uitvoeren.</li> <li>Uit de inschrijving blijkt echter geen meerwaarde*.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |
| Goed        | 80%                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>De inschrijving is volledig, duidelijk en concreet.</li> <li>Uit de inschrijving blijkt duidelijk meerwaarde* voor Landstede Groep t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium.</li> <li>De meerwaarde is duidelijk en concreet omschreven, waarbij grotendeels gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie.</li> <li>Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde in het criterium.</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |
| Uitstekend  | 100%                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>De inschrijving is volledig, duidelijk en concreet.</li> <li>Uit de inschrijving blijkt duidelijk de meerwaarde* voor Landstede Groep t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium.</li> <li>De meerwaarde is duidelijk en concreet omschreven, waarbij volledig gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie.</li> <li>Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde in het criterium.</li> <li>De inschrijving overtreft onze verwachtingen.</li> </ul>                                                                                                                           |

## Gunningscriterium Prijs (P1)

U maakt voor het opgeven van de inschrijfprijs gebruik van het Prijsinvulformulier (**Bijlage C**). De beoordeling van vindt plaats op basis van prijs/kwaliteit verhouding 40/60.

Het is voor Landstede Groep van groot belang duidelijke afspraken te maken over de inhoud van de werkzaamheden, geen verassingen achteraf. Wij vragen uurtarieven voor verschillende soorten dienstverlening en verwachten dat onderstaande werkzaamheden daarin begrepen zijn.

| Werkzaamheden  | Inclusief                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DTP            | <p>Eenvoudige aanpassingen bestaande middelen.</p> <p>Beeldbewerking: het vervangen en/of bewerken van afbeeldingen en grafische elementen om ze geschikt te maken voor publicatie. Dit kan het retoucheren, bijsnijden, en optimaliseren van beelden omvatten.</p> <p>Kleurcorrecties; aanpassen van kleuren</p> <p>Bestandsvoorbereiding: bestanden op verzoek omzetten in andere bestandstypen.</p> <p>Typografie: het selecteren en toepassen van geschikte lettertypen en tekengroottes om tekst leesbaar en aantrekkelijk te maken.</p> <p>Aanpassen datum en/of tekst in bestaande middelen</p> |
| Vormgeving     | <p>Nieuwe middelen vanuit bestaande huisstijl.</p> <p>Nieuwe brochures, posters, flyers, advertenties, etc.</p> <p>Signing</p> <p>Aanpassing / update / doorontwikkeling van bestaande huisstijl</p> <p>Doorontwikkeling ontwerp van middelen vanuit een campagne</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Concept        | <p>Nieuwe ideeën</p> <p>Door ontwikkelen huisstijl</p> <p>Nieuwe campagnes</p> <p>Onderzoek en analyse</p> <p>Conceptformulering</p> <p>Storytelling</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Project kosten | <p>Projectplanning</p> <p>Schakel tussen klant en disciplines binnen het bureau</p> <p>Budgetbeheer</p> <p>Tea coördinatie (wat valt hier onder?)</p> <p>Kwaliteitsborging</p> <p>Nazorg</p> <p>Oplevering</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Heeft u de offerte ingediend met de laagste totaalprijs? Dan scoort u het maximaal aantal te behalen punten (40). Heeft u niet de offerte ingediend met de laagste Totaalprijs? Dan wordt uw score berekend aan de hand van de volgende formule.

$$(\text{Laagste totaalprijs} / \text{totaalprijs te beoordelen Inschrijving}) \times 40$$

Afronding vindt plaats op één cijfers achter de komma. Ter illustratie volgt hieronder een uitwerking aan de hand van fictieve prijzen.

#### Rekenvoorbeeld:

Inschrijver X geeft een totaalprijs van € 280.000

Inschrijver Y geeft een totaalprijs van € 220.000

Inschrijver Z geeft een totaalprijs van € 195.000

De inschrijver met de laagste totaalprijs is inschrijver Z en scoort maximaal met 40 punten.

Inschrijver X behaalt  $(\text{€ } 195.000 / \text{€ } 280.000) \times 40 = 27,9$  punten

Inschrijver Y behaalt  $(\text{€ } 195.000 / \text{€ } 220.000) \times 40 = 35,5$  punten

#### De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een inschrijving hoort

Zo zorgen we ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van uw inschrijving beoordelen.

#### De cijfers worden op deze manier bepaald:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en score hij geeft per inschrijving voor ieder subgunningscriterium.
- Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de scores en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een score op elk (onderdeel van een) subgunningscriterium.
- Vervolgens worden de punten van het prijsonderdeel toegevoegd aan de beoordeling. Vervolgens wordt er een rangorde gemaakt van de beste 6 inschrijvers. Deze worden vervolgens uitgenodigd voor de presentaties.
- De 6 beste inschrijvers mogen onderdeel K2 toelichten tijdens de presentatie. Op basis van wat een inschrijver vertelt, mag elk lid van de beoordelingscommissie de cijfers die hij heeft gegeven op onderdeel K2 nog verhogen of verlagen.
- Op basis van de uiteindelijke score worden de (maximaal) vier inschrijvers bekend gemaakt.

De beoordelingscommissie baseert haar waarderings op het totaalbeeld van de kwaliteit van de inschrijving met betrekking tot het desbetreffende gunningscriterium. De gunningscriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin elementen worden genoemd die voor opdrachtgever van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van inschrijver en zijn niet te beschouwen als nadere "gunningscriteria". De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend.

## 4. Wat moet je weten over de procedure?

### Indicatieve planning

Tijdens deze procedure houden wij onderstaande planning aan. Wijzigingen communiceren wij met u.

| Fase                                                     | Datum            | Tijdstip |
|----------------------------------------------------------|------------------|----------|
| Publicatie beschrijvend document                         | 6 februari 2024  |          |
| Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen I  | 27 februari 2024 | 12:00    |
| Publicatie Nota van Inlichtingen I                       | 4 maart 2024     |          |
| Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen II | 11 maart 2024    | 12:00    |
| Publicatie Nota van Inlichtingen II                      | 14 maart 2024    |          |
| Uiterste datum indiening inschrijvingen                  | 28 maart 2024    | 12:00    |
| Opening digitale kluis met inschrijvingen                | 28 maart 2024    | 12:05    |
| Uitnodiging presentaties                                 | 9 april 2024     |          |
| Presentaties                                             | 18 april 2024    |          |
| Gunningsbeslissing                                       | 21 mei 2024      |          |
| Definitieve gunning                                      | 18 juni 2024     |          |
| Ingangsdatum overeenkomst                                | 1 juli 2024      |          |

### Contactpersoon

Uw contactpersoon is Joline van der Pant, tactisch inkoopadviseur bij Landstede Groep. U communiceert alleen met deze persoon over de aanbesteding. Communicatie vindt uitsluitend per TenderNed plaats. Communiceert u over deze aanbesteding met andere medewerkers van Landstede Groep of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze aanbesteding? Stel uw vragen dan via de 'vraag- en antwoord module' van TenderNed, voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet. U kunt ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden in hetzelfde formulier. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de overeenkomst.

### Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

### Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen: bedrijfsnamen, productnamen, en/of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

## Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

## U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

## Checklist in te dienen documenten bij inschrijving

| Omschrijving                                                                                                                                                                                 | Te gebruiken formulier | Verplicht | Door wie                                                                                                                               | Toevoegen TenderNed                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Antwoord op gunningscriteria<br>Kwaliteit (bestand in PDF) + sleutel functionarissen                                                                                                         | Nvt.                   | Ja        | Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder                                                                                       | Onder de gunningscriteria<br>"Overige Documenten" |
| Prijsopgaveformulier (bestand in Excel en PDF)<br>gunningscriterium Prijs                                                                                                                    | Bijlage C              | Ja        | Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder                                                                                       | Onder de gunningscriteria<br>"Overige Documenten" |
| Uniform Europees<br>Aanbestedingsdocument (UEA)                                                                                                                                              | Bijlage A              | Ja        | Inschrijver of (i.g.v. combinatie) alle combinanten) of (i.g.v. beroep op derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen), alle derden. | Onder de eisen "Overige Documenten"               |
| Referenties                                                                                                                                                                                  | Bijlage B              | Ja        | Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder                                                                                       | Onder de eisen "Overige Documenten"               |
| Gewaarmerkt Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing).<br>Deze mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. |                        | Ja        | Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder                                                                                       | Onder de eisen "Overige Documenten"               |

## 5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wij hanteren. Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen.

### Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uw inschrijving is in principe ongeldig als een van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- Deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

### Geschiktheidseisen

U voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen.

#### Technische bekwaamheid

Om voor de opdracht in aanmerking te komen, moet inschrijver aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige opdracht. Per kerncompetentie toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt door middel van het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie.

#### Kerncompetentie 1

U overlegt een referentieproject van een vergelijkbare opdracht die u de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, heeft uitgevoerd bij een vo- en/of mbo organisatie.

#### Kerncompetentie 2

U overlegt een referentieproject van een vergelijkbare opdracht die u de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, heeft uitgevoerd waarbij u illustreert dat u over creativiteit en conceptuele vaardigheden beschikt en deze kan toepassen voor minimaal 4 verschillende merken.

Inschrijver dient hiertoe Bijlage B Referentieformulier in te vullen.

#### Financiële en economische draagkracht

U beschikt over een stabiele onderneming die de continuïteit kan garanderen.

#### Verzekering

U verklaart dat uw onderneming deugdelijk is/zal zijn verzekerd gedurende de uitvoering van de opdracht tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal €500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van €1.500.000 per jaar.

#### Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing vragen we de bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de inschrijver aan wie wij de opdracht hebben gegund (o.a. uitsluitingsgronden en

geschiktheidseisen). Indien hier aanleiding voor is controleren we soms de gegevens al voordat we de gunningsbeslissing bekend maken.

## **De inschrijver levert binnen 5 werkdagen de volgende bewijsstukken aan:**

- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de inschrijving. Meer informatie is verkrijgbaar via de website van de Dienst Justis.
- Verklaring van de belastingdienst dat de inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden. Meer informatie is verkrijgbaar via [deze](#) website van de Belastingdienst.
- Een accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring zonder continuïteitsparagraaf.
- Een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is tegen wettelijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid waarin de hierboven genoemde dekking is opgenomen.

Gaat het om een combinatie die de opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen? Dan moet elke derde deze bewijsstukken aanleveren.

De aan te leveren bewijsstukken verzendt u via de berichtenmodule in TenderNed.

## **Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?**

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. De gunningsbeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om de opdracht alsnog aan een andere inschrijver te gunnen.

## Bijlagen

---

De volgende bijlagen zijn als separate documenten te downloaden via TenderNed.nl

**Bijlage 1: Aanbestedingsvoorwaarden versie 1.4**

**Bijlage 2: Facturatie gegevens**

**Bijlage 3: Locatielijst Landstede Groep**

**Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

**Bijlage B: Referentieformulier**

**Bijlage C: Prijsopgaveformulier**

**Bijlage D: Algemene Inkoopvoorwaarden FSR versie 4.0**

**Bijlage E: Conceptovereenkomst**