



METROPOOLREGIO
ROTTERDAM DEN HAAG

BESCHRIJVEND DOCUMENT
EUROPESE AANBESTEDING
INZET VERKEERSLEERKRACHTEN PROGRAMMA SCHOOL OP SEEF
Schooljaar 2024-2025 t/m schooljaar 2029-2030
OPENBARE PROCEDURE

Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	
0.1	31-1-2024	E. Helmus	Interne afstemming
1.0	5-2-2024	E. Helmus	Definitief document

Documentnummer 108778

Metropoolregio Rotterdam Den Haag
Postbus 21012
3001AA ROTTERDAM

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Verkeersveiligheid en gedragsbeïnvloeding.....	3
1.2	ROV Zuid-Holland	3
1.3	Programma SCHOOL op SEEF	4
1.4	Lesmethode verkeerskunsten	4
1.5	Uitvoering van SCHOOL op SEEF in metropoolregio	5
1.6	Coördinator SoS.....	5
1.7	Koppelen van scholen op basis van rangorde	6
1.8	Doelstelling	6
1.9	Huidige stand van zaken	7
1.10	Overgang van opdracht.....	7
2.	De opdracht	8
2.1	Taakomschrijving van de verkeersleerkracht	8
2.2	Werkzaamheden vertaald naar uren inzet	12
2.3	Monitoring van de voortgang van het programma.....	13
3.	Opzet van de aanbesteding	13
3.1	Poule van ervaren verkeersleerkrachten.....	13
3.2	Pilot combinatie inzet verkeersleerkrachten	14
4	De Procedure.....	16
4.1	Aanbestedingsprocedure	16
4.2	Planning	16
4.3	Nota van inlichtingen.....	16
4.4	Vertrouwelijkheid en publicatie.....	16
4.5	Beoordelingsproces inschrijving.....	17
5	Selectiecriteria	17
6	Gunningsfase.....	17
6.1	Gunningscriteria poule ervaren verkeersleerkracht.....	18
6.2	Gunningscriteria pilot combinatie inzet verkeersleerkracht	18
	BIJLAGE 1: Voorbeeld procesbeschrijving werving.....	20
	BIJLAGE 2: Voorbeeld startbevestiging school	22
	BIJLAGE 3: Voorbeeld startformulier.....	24
	BIJLAGE 4: Monitoren voortgang SoS	26
	BIJLAGE 5: Voorbeeld Basis samenwerkingsovereenkomst.....	28
	BIJLAGE 6: Voorbeeld Basis toewijzingsovereenkomst (two).....	33
	BIJLAGE 7: Selectiecriteria minimale eisen.....	35
	BIJLAGE 8: Selectiecriteria juridische voorwaarden.....	37
	BIJLAGE 9: Selectiecriteria cv verkeersleerkrachten	39
	BIJLAGE 10: Selectiecriteria cv aankomend verkeersleerkrachten	41

1. Inleiding

De Metropoolregio Rotterdam Den Haag (hierna: MRDH) is een publiekrechtelijk samenwerkingsverband van 21 gemeenten. De MRDH heeft vanuit de Rijksoverheid de status van vervoerregio gekregen. Daarmee heeft de MRDH wettelijke taken op het gebied van verkeer en vervoer. Zo is de MRDH opdrachtgever van het regionale en stedelijke openbaar vervoer in de 21 gemeenten, waarvoor zij concessies verleent aan vervoerbedrijven. Daarnaast worden subsidies verstrekt voor diverse verkeer- en vervoerprojecten. De MRDH ontvangt hiervoor rechtstreeks middelen van het Rijk (circa 600 miljoen per jaar). In onze strategische agenda “Met elkaar, voor elkaar” (2023) zijn onze ambities verwoord voor een betere bereikbaarheid en het vernieuwen van de economie, dit voor de groei van welvaart en het welzijn van de bijna 2,4 miljoen inwoners van de regio.

Meer over de organisatie en de taken van de MRDH: zie de website www.MRDH.nl

De MRDH wil door een openbare aanbestedingsprocedure een poule van verkeersleerkrachten vormen, die de activiteiten voor het programma SoS op de scholen in de metropoolregio uitvoeren. Het uitgangspunt is dat er voldoende verkeersleerkrachten worden aangetrokken om toe te werken naar het behalen van onze doelstellingen ten aanzien van deelnemende scholen.

Als metropoolregio willen wij daarnaast inzetten op het vergroten van het aantal verkeersleerkrachten dat beschikbaar is om het programma SoS uit te voeren op de scholen. Met een pilot voor een periode van 3 schooljaren wil MRDH bijdragen aan het opleiden van personen tot ervaren en zelfstandig werkende verkeersleerkrachten voor de poule

Hieronder volgt een beschrijving van de context waarin de aanbesteding plaats vindt.

1.1 Verkeersveiligheid en gedragsbeïnvloeding

Vanuit opgave 5: *Versterken van het regionale mobiliteitsnetwerk* uit de strategische agenda werken we samen aan een verkeersveilige regio. Vanuit de aanpak ‘Maak een punt van Nul¹’, werken we regionaal aan het verminderen van het aantal slachtoffers in het verkeer. De vastgestelde Regionale Uitvoeringsagenda Verkeersveiligheid 2025² geeft een beeld van de risico’s van de infrastructuur, risico-gedragingen en risicogroepen in het verkeer. Vanuit dit beeld is duidelijk, waarop de komende jaren wordt ingezet. En als het om het beïnvloeden van het verkeersgedrag gaat is dit qua activiteiten en doelen uitgewerkt in Regionaal Programma Gedragsbeïnvloeding 2022-2025³.

1.2 ROV Zuid-Holland

MRDH en Provincie Zuid-Holland werken samen in het Regionaal Ondersteuningsbureau Verkeersveiligheid Zuid-Holland³ (ROV-ZH). Zij ondersteunen de uitvoering van een effectief, integraal en regionaal verkeersveiligheidsbeleid in de hele provincie op het gebied van gedragsbeïnvloeding. In de activiteiten rond educatie en voorlichting onderscheidt ROV Zuid-Holland drie afgebakende rollen: kennismakelaar, aanjager van partijen en ondersteuner van activiteiten.

Vanuit deze rollen heeft het ROV-ZH het programma SCHOOL op SEEF (SoS) ontwikkeld en is zij verantwoordelijk voor de kwalitatieve doorontwikkeling, beheer en onderhoud van het programma. Dit betekent, dat zij:

¹ <https://www.maakeenpuntvannul.nl/>

² <https://mrdh.nl/verkeersveiligheid>

³ <https://rovzh.nl/>

- het digitale loket beheert waar alle achtergrondinformatie en digitale tools voor SoS zijn te vinden: www.schoolopseef.nl;
- alle betrokkenen bij het programma adviseert en ondersteunt bij de uitvoering van hun activiteiten;
- diverse in eigen beheer ontwikkelde materialen en middelen voor onder andere verkeerseducatie en de aanpak van een verkeersveilige schoolomgeving en -routes beheert, zoals de praktische methode Verkeerskunsten met materialenset, de digitale verkeerskalender, de stappenaanpak SoS en diverse toepassingen voor het digitale schoolbord;
- de aanvraagtool, beoordeling en besluitvorming in het kader van het verkeersveiligheidslabel SoS organiseert.

Binnen de organisatie van ROV-ZH is een projectleider SoS actief welk binnen ROV-ZH fungeert als eerste aanspreekpunt voor het programma.

1.3 Programma SCHOOL op SEEF

SCHOOL op SEEF⁴ is het lesprogramma voor scholen en leerlingen in het primair onderwijs in Zuid-Holland. Het staat voor een structurele inbedding en integrale aanpak van verkeersveiligheid en verkeerseducatie in en rond de school en stimuleert een goede samenwerking met ouders en gemeente om aan de slag te gaan met verkeersveiligheid op en rondom de school.

SoS helpt leerlingen van basisscholen om zich veilig en verantwoord te gedragen in het verkeer. Het programma bevat allerlei soorten lessen: van leerzame filmpjes tot uitdagende verkeersplaten, en van uitleg in de klas tot speelse oefeningen in de praktijk. Het geeft de (verkeers)leerkracht alle hulpmiddelen om met verkeersveiligheid aan de slag te gaan.

Verkeersveiligheid bereik je volgens SoS door een combinatie van een veilige schoolomgeving, het juiste verkeersgedrag en een veilig voertuig. Alleen een aanpak waarbij alle partijen samenwerken levert écht blijvend effect op. Het programma richt zich op 7 doelstellingen:

1. Een veilige schoolomgeving en schoolroutes
2. Verkeersonderwijs vanuit de theorie in alle leerjaren
3. Praktische verkeersonderwijs in alle leerjaren
4. Communicatie met de ouders over verkeersveiligheid
5. Gerichte handhaving
6. Aanmoedigen dat leerlingen naar school fietsen of lopen
7. Goed vastgelegde aanpak

Binnen de metropoolregio wordt het programma SoS gedurende een periode van 3 schooljaren aangeboden met de inzet van een verkeersleerkracht. Na deze periode van 3 jaar, volgt nog een nazorgtraject van 3 schooljaren. Scholen worden vanuit het programma gestimuleerd om het SoS-verkeersveiligheidslabel te halen, waarmee aangegeven wordt dat de school veel aandacht heeft voor verkeersveiligheid op de school.

1.4 Lesmethode verkeerskunsten

Binnen het programma SoS wordt voor de praktische lessen gewerkt met de lesmethode verkeerskunsten⁵. Het is een doorgaande leerlijn die al start in groep 1 en wordt uitgebouwd aan de hand van drie hoofdthema's.

⁴ <https://www.schoolopseef.nl/>

⁵ <https://www.schoolopseef.nl/verkeerskunsten>

1. Lopen en oversteken (groep 1 t/m 4), met activiteiten zoals het lopen op de stoep, het lopen in de groep en de verschillende oversteeksituaties;
2. Fietskunsten (groep 1 t/m 8), met activiteiten om de basisvaardigheden van het fietsen te oefenen;
3. Fietskunsten in het verkeer (groep 5 t/m 8), met activiteiten om het deelnemen van de kinderen aan het echte verkeer als fietser te oefenen.

Iedere school die deelneemt aan het programma SoS van de MRDH ontvangt kosteloos deze lesmethode. Dit bestaat uit de lesmappen Verkeerkunsten (uitgebreide beschrijvingen van de lessen, met leerdoelen en deelvaardigheden) en bijbehorende materialenset om de praktijklessen te kunnen uitvoeren. De MRDH zorgt ervoor dat het lesmethode beschikbaar is bij een leverancier. De verkeersleerkracht dient ervoor te zorgen dat de lesmethode op de school terecht komt.

Indien door verlies van of beschadiging aan het lesmateriaal nieuw materiaal benodigd is voor het uitvoeren van de lessen zijn de kosten voor nieuw materiaal geheel voor de school.

Een van de doelstelling van SCHOOL op SEEF is verkeersonderwijs vanuit de theorie in alle leerjaren. (Het platform) SCHOOL op SEEF geeft meerdere handvaten voor verkeerslessen vanuit de theorie. Een school is verantwoordelijk voor het hebben van een recente lesmethode voor de bovenbouw. Voor de onderbouw kan gebruik worden gemaakt van de lesmaterialen die SCHOOL op SEEF heeft ontwikkeld, of men gebruikt een andere methode welk aansluit op de lesmethode voor de bovenbouw. De MRDH voorziet niet in een theoretische lesmethode.

1.5 Uitvoering van SCHOOL op SEEF in metropoolregio

De MRDH wil door een openbare aanbestedingsprocedure een poule van verkeersleerkrachten vormen, die de activiteiten voor het programma SoS op de scholen in de metropoolregio uitvoeren. Het uitgangspunt is dat er voldoende verkeersleerkrachten worden aangetrokken in de poule om toe te werken naar het behalen van onze doelstellingen ten aanzien van deelnemende scholen.

Binnen de huidige werkwijze, welk wordt voorgezet, heeft MRDH enkele verkeersleerkrachten aan zich gebonden die bereid zijn om het programma SoS uit te voeren op de scholen. Deze verkeersleerkrachten zijn opgenomen in een poule. Het uitgangspunt is dat eenieder in de poule actief is in de uitvoering van het programma SoS, zoals beschreven in hoofdstuk 2. De huidige poule aan verkeersleerkrachten komt bij het ingaan van deze opdracht van deze aanbesteding te vervallen. Er wordt een nieuwe poule samen gesteld op basis van hetgeen beschreven is in hoofdstuk 5 en 6.

1.6 Coördinator SoS

Voor de uitvoering van het programma SoS is MRDH de opdrachtgever en werkt daarbij samen met een coördinator SoS. Momenteel is het bedrijf HaloJobbing de gecontracteerde coördinator. Deze heeft als voornaamste taak het werven van scholen binnen de metropoolregio en de coördinatie van het inzetten van verkeersleerkrachten op de scholen.

De coördinator heeft (meestal) het eerste contact met scholen, geeft uitleg over het programma SoS en maakt scholen enthousiast om deel te nemen aan het programma. Scholen worden aan de hand van een quickscan uitgenodigd zich aan te melden voor deelname aan het programma. Na aanmelding zorgt de coördinator voor het koppelen van een verkeersleerkracht aan een school. (zie ook bijlage 1).

De coördinator voert ook werkzaamheden uit, die bijdragen aan de voortgang van het programma SoS. Dit is onder andere het organiseren van werkoverleggen met de

verkeersleerkrachten in de poule, kennisoverdracht en inwerken van nieuwe verkeersleerkrachten, bewaken van de voortgang via de SoS-monitor (zie paragraaf 2.3), administratieve taken aangaande de toewijzingsovereenkomsten en facturatie. Deze opsomming geeft een beeld van de werkzaamheden, maar is niet bedoeld om uitputtend te zijn.

In principe is er geen contact tussen de scholen en de MRDH-organisatie. De contacten met de scholen lopen via de coördinator en de op de school actieve verkeersleerkracht.

1.7 Koppelen van scholen op basis van rangorde

Bij het koppelen van een verkeersleerkracht (toewijzen) wordt rekening gehouden met de rangorde in de poule, de beschikbaarheid aan uren en eventuele bekendheid met een school van een verkeersleerkracht. De nieuwe scholen worden centraal aangeboden aan alle verkeersleerkrachten in de poule. Op basis van de interesse en de voorgenoemde uitgangspunten wordt de meest doelmatige koppeling aan een verkeersleerkracht bepaald. De hoogste plaats in de rangorde kan doorslaggevend zijn bij de toewijzing van een school aan een verkeersleerkracht.

De inzet van de verkeersleerkracht is geheel afhankelijk van het aantal scholen dat aan het programma SCHOOL op SEEF willen meedoen. Het opgenomen worden in de poule van verkeersleerkrachten om van daaruit verbonden te worden op een school is dus geen garantie die MRDH kan geven. MRDH aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het wel of niet hebben van voldoende plaatsen voor de combinatie op een school of scholen.

1.8 Doelstelling

In het Regionaal Programma Gedragsbeïnvloeding 2022-2025² is vastgesteld dat wij streven naar een deelname 62% van de (totaal ca.746) scholen aan SoS. Het huidige percentage (peildatum 1-1-2024) ligt op 44%.

Voor deelname aan het programma SCHOOL op SEEF komen alle reguliere basisscholen in de gemeenten van MRDH in aanmerking. Dependances van scholen worden als aparte scholen beschouwd (mits ze een eigen BRIN-nummer hebben, danwel aantoonbaar zelfstandig opereren als dependance). Speciaal onderwijs, of welke andere soort scholen dan ook, kunnen aan het project deelnemen, mits dit relatief eenvoudig uit te voeren is binnen het budget/zelfde kosten en er gebruik wordt gemaakt van de bestaande methodes en lesmateriaal.

De enige restrictie die wordt meegegeven voor deelname van een school, is dat de school niet eerder heeft deelgenomen aan het programma, danwel dat deelname langer dan 10 schooljaren geleden is. Overige eisen/voorwaarden worden niet gesteld aan scholen die willen deelnemen.

Aangezien MRDH en de gemeenten (financieel) investeren in de school door het leveren van een externe leerkracht, het beschikbaar stellen van materiaal e.d. wil MRDH dat een school actief deelneemt aan het programma en dat jaarlijks de voortgang wordt geëvalueerd (zie paragraaf 2.3).

Deelname is vrijwillig, maar niet vrijblijvend voor de scholen. Door het ondertekenen van een startbevestiging (bijlage 2) wordt de medewerking aan het programma vastgelegd. En in een startformulier (bijlage 3) wordt het aantal overeengekomen uren van de inzet van verkeersleerkracht op een school vastgelegd.

1.9 Huidige stand van zaken

MRDH verzorgt sinds 2003 de uitvoering van het programma SCHOOL op SEEF voor alle basisscholen in de regio. Dit heeft erin geresulteerd dat 329 scholen deelnemen, danwel hebben deelgenomen aan het programma. Onderstaande tabel geeft een beeld van de deelname van de scholen per gemeente. Aan het overzicht zijn geen rechten te ontleen, het is alleen bedoeld om een algemeen inzicht te geven in de stand van zaken.

Gemeenten	scholen	deelname	gereed	actief
Albrandswaard	7	4	0	4
Barendrecht	14	0	0	0
Capelle ad IJssel	21	1	0	1
Delft	35	23	16	7
Den Haag	153	80	72	8
Krimpen ad IJssel	10	2	0	2
Lansingerland	22	1	0	1
Leidschendam-Voorburg	21	17	15	2
Maassluis	11	3	0	3
Midden-Delfland	9	8	7	1
Nissewaard	37	19	1	18
Pijnacker-Nootdorp	18	15	14	1
Ridderkerk	16	8	5	3
Rijswijk	18	16	12	4
Rotterdam	186	37	4	33
Schiedam	22	2	0	2
Vlaardingen	22	1	0	1
Voorne aan Zee	27	10	7	
Wassenaar	9	8	7	1
Westland	40	28	26	2
Zoetermeer	48	46	36	10
Totaal	746	329	222	104

Tabel 1: Huidige deelname SoS per 1-1-2024

1.10 Overgang van opdracht

Uit de tabel 1 met de nulmeting is op te maken dat er momenteel 104 scholen actief zijn met het programma SoS onder begeleiding van een verkeersleerkracht. Een continuering van het programma op deze school dient minimaal te worden bewerkstelligd met de nieuwe opdracht voor de periode schooljaar 2024-2025 tot en met schooljaar 2029-2030. MRDH en de coördinator SoS streven ernaar de overgang naar een eventueel andere verkeersleerkracht voor een school zo soepel mogelijk te laten verlopen. Het heeft de voorkeur dat verkeersleerkrachten, als zij wederom onderdeel worden van de poule, de werkzaamheden op een school waaraan zij verbonden waren, afmaken.

De verkeersleerkrachten binnen de huidige opdracht zorgt (zo nodig) voor het schriftelijk overdragen van de werkzaamheden van de reeds uitgevoerde SoS-jaren. De inzet is dat een school in het schooljaar 2024-2025 verder kan gaan met het opvolgend SoS-jaar van het programma SoS. De overdracht vindt plaats naar de coördinator SoS en deze verzorgt de overdracht naar de aan de school gekoppelde verkeersleerkracht. Mocht er behoefte zijn aan een mondelinge toelichting, dan probeert de coördinator dit mogelijk te maken.

2. De opdracht

De MRDH wil door een openbare aanbestedingsprocedure een poule van verkeersleerkrachten vormen, die de activiteiten voor het programma SoS op de scholen in de metropoolregio uitvoeren. Het uitgangspunt is dat er voldoende verkeersleerkrachten worden aangetrokken om toe te werken naar het behalen van onze genoemde doelstellingen ten aanzien van deelnemende scholen.

De huidige poule voorziet in 2,3 fte, verdeeld over 8 verkeersleerkrachten. Hierbij wordt het uitgangspunt gehanteerd dat 1 fte 1625 uur is. Van de inschrijver wordt verwacht dat de aangeboden uren gedurende de looptijd van de samenwerking gestand worden gedaan.

Vanuit onze ervaringen in de afgelopen jaren, zijn wij ons bewust van de krapte aan verkeersleerkrachten om kandidaat SoS-scholen effectief te kunnen bedienen. We gaan (als onderdeel van deze aanbesteding) een pilot uitvoeren, waarbij een ervaren verkeersleerkracht en aankomende verkeersleerkrachten samen worden ingezet op scholen. Met als doel het aantal ervaren verkeersleerkrachten in de poule te vergroten. Hierover meer in hoofdstuk 3. Eerst volgt een taakomschrijving van de verkeersleerkracht met bijbehorende urenverdeling en wijze van monitoring van de voortgang van de werkzaamheden.

Het daadwerkelijk aantal in te zetten verkeersleerkrachten door MRDH is geheel afhankelijk van de scholen die aan het programma SCHOOL op SEEF willen meedoen en/of niet tussentijds willen stoppen. Het opgenomen worden in de poule van verkeersleerkrachten om van daaruit verbonden te worden op een school is dus geen garantie die MRDH kan geven. MRDH aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het wel of niet hebben van voldoende plaatsen voor een verkeersleerkracht op een school of scholen.

De samenwerking tussen de inschrijver en de MRDH is van bepaalde tijd, en wel van 1 augustus 2024 en eindigt van rechtswege na het einde van het schooljaar 2029-2030 (6 schooljaren). Voor de pilot geldt de periode van 1 augustus 2024 en deze eindigt van rechtswege na het einde van het schooljaar 2026-2027 (3 schooljaren).

MRDH heeft het recht de samenwerking per schooljaar te beëindigen met een opzegtermijn van half jaar, nadat een periode van 3 schooljaren is uitgevoerd. Dit kan vanaf 1 januari 2027. Indien deze beëindiging aan de orde is, zal MRDH voor het afronden van de samenwerking in overleg treden.

MRDH heeft het recht deze samenwerkingsovereenkomst met een nader overeen te komen termijn te verlengen. Indien de verlenging van de opdracht aan de orde is, zullen partijen ruim voor het aflopen van deze samenwerkingsovereenkomst in overleg treden over de dan geldende voorwaarden.

2.1 Taakomschrijving van de verkeersleerkracht

De verkeersleerkracht is de coach die de school voor een bepaalde tijd ondersteunt en adviseert bij het uitvoeren en het organiseren van praktische verkeerslessen, het inbedden van verkeerseducatie en aandacht voor verkeersveiligheid in het onderwijsprogramma. De werkzaamheden dragen ertoe bij dat de school komt tot structurele inbedding van verkeerseducatie in het lesprogramma, daarbij begeleidt en traint de verkeersleerkracht leerkrachten in het geven van praktische verkeerslessen. Ook ondersteunt de verkeersleerkracht de school in activiteiten die gericht zijn op een veilige schoolomgeving,

ouderparticipatie en contacten met gemeenten. Het geven van de theoretische verkeerlessen behoort niet tot de taken van de verkeersleerkracht.

Beschrijving activiteit	vooraf	1 ^e jaar	2 ^e jaar	3 ^e jaar	4 ^e jaar	5 ^e jaar	6 ^e jaar
1. Kennismaken en afstemming school	X	X					
2. Voorbereidingen		X	X	X			
3. Praktische verkeerslessen, inclusief coaching leerkrachten		X	X	X			
4. Jaarlijks evaluatiegesprek		X	X	X			
5. Begeleiden van de aanvraag SoS verkeersveiligheidslabel				X	(X)	(X)	(X)
6. Verzorgen van nazorgtraject (inclusief evaluatie)					X	X	X

Tabel 2: Overzicht activiteiten verkeersleerkracht.

De activiteiten van de verkeersleerkracht (VLK) wordt onderstaand verder gespecificeerd.

1. Kennismaking en afstemmen met de school

De verkeersleerkracht neemt contact op en bezoekt de scholen die aan de coördinator hebben aangegeven geïnteresseerd te zijn in deelname aan SoS. In het contact met de school (directeur en de schoolcontactpersoon) geeft de verkeersleerkracht een nadere toelichting op het project en de achtergronden. Onderdeel van of in navolging van dit contact geeft de verkeersleerkracht een presentatie aan het schoolteam over het programma en verwachte inzet van de school. Het resultaat van het contact(en) is dat de school de startbevestiging (voorbeeld zie bijlage 2) ondertekend, waarmee de (daadwerkelijke) deelname van de school wordt vastgelegd.

In de eerste contacten met de school, wordt minimaal besproken:

- Jaarplanning (opnemen in schoolrooster: praktische verkeerseducatie, knelpuntenles, oudercommunicatie verkeersopvoeding en activiteiten bijv. ROV-ZH/SoS maand van de veilige schoolomgeving, schoolbrengweek).
- Voorbereiding eerste praktische lessen (info naar ouders, werving hulpouders, indeling lessen en plaatsing op het plein).
- Adviseren over centraal en digitaal bewaren van alle gegevens, inclusief verzonden communicatie en eventueel foto's van activiteiten.
- Het aanmaken van een school-account op het platform SoS.
- Adviseren over werving verkeersouders en/of hulpouders
- Dat er een schoolcontactpersoon beschikbaar moet zijn binnen de school. Diegene is voor de verkeersleerkracht en de coördinator het (eerste) aanspreekpunt voor het programma SoS.
- Het stimuleren van de school contacten te leggen met de gemeenten en de politie, opdat er ook aandacht is voor de schoolomgeving en eventueel aanpakken van knelpunten in de omgeving, danwel het organiseren en/of financieren van SoS aanvullende projecten. Voorbeelden zijn dode-hoek-lessen, ANWB streetwise, VVN-projecten.

2. *Werkzaamheden om te komen tot inbedding programma SoS*

De werkzaamheden zijn divers en afhankelijk van het stadium waarin de school zich bevindt in het traject. Tijdens de looptijd van SoS komen onder andere de volgende werkzaamheden aan bod:

- Er wordt een School Actieplan Verkeer (SAV) vastgelegd. Hiervoor is vanuit SoS een format beschikbaar. Dit gebeurt vóór of tijdens het evaluatiegesprek in het 1e jaar.
- Tekstvoorstel aan de school aanleveren ten behoeve van schoolgids en schoolplan met verwijzing naar School Actieplan Verkeer (evaluatie 3e jaar).
- Tekst opstellen ten behoeve van werving verkeersouders
- Maken van educatieve wandelroute (groepsjaar onderbouw), educatieve fietsroute (groepsjaar middenbouw/bovenbouw) en route VO (groepsjaar bovenbouw)
- Communicatieagenda opstellen over wanneer info versturen (verwijzen naar info op SoS-website); Eventueel aanvullen met specifieke eigen info van de school.
- Tekstvoorstel aanleveren voor aankondigingsmail over de praktische verkeerslessen en voor mail over uitgevoerde les.
- Aandragen formulier voor inventariseren en klassikaal bespreken routes en knelpunten (voorbeelden beschikbaar in verkeerskunsten). Hiervoor kan bijv. ook www.schoolroute.nl voor worden ingezet.
- Aanleveren vragenlijst ten behoeve van driejaarlijkse ouder-enquête (tijdens 2e evaluatiegesprek).
- Voor de school inplannen: Praktische lessen op het plein en in de wijk, knelpuntenles, stimuleren deelname schoolbrengweek, enquête schoolomgeving, overige activiteiten i (1e jaar, daarna overdragen).
- De school ondersteunen en faciliteren bij het organiseren van activiteiten, zoals projectweek verkeer, fysieke contactmomenten met ouders (bijv. koffie-ochtend)
- De verkeerleerkracht zorgt er daarnaast voor dat de materialenset Verkeerskunsten op de school komt.

3. *De praktische verkeerslessen*

Voor het geven en het coachen bij het (leren) geven van de praktische verkeerslessen wordt uitgegaan van:

- De praktische verkeerslessen worden gegeven met de lesmethode verkeerskunsten.
- In alle groepen wordt praktijkles gegeven, 3 lessen (van elk 3 oefeningen) per jaar per groep;
 - 1e jaar: VLK geeft twee lessen en leerkrachten kijken mee. Bij een derde les heeft de VLK een coachende rol.
 - 2e jaar: VLK geeft 1 les en coacht er twee.
 - 3e jaar: alleen nog coachen.

Bij het coachen wordt een praktische les niet gegeven door de VLK, maar de school (zijnde verkeersouders/hulpouders, verkeerleerkrachten). De VLK zorgt ervoor dat er voldoende instructie en begeleiding is en wordt gegeven om de les zelfstandig door de school te laten uitvoeren.

- De educatieve wandelroute in het 1e jaar gegeven door de VLK. In de opvolgende jaren de school begeleiden naar zelfstandig uitvoeren van de les.
- De educatieve fietsroute wordt in het 1e jaar gegeven door de VLK. In de opvolgende jaren de school begeleiden naar zelfstandig uitvoeren. De inzet van de verkeerleerkracht is erop gericht dat deze les uiteindelijk door de verkeers-/hulpouders eventueel in samenwerking met de schoolcontactpersoon en de leerkracht

gegeven kan worden. Daartoe onderneemt de verkeersleerkracht de volgende activiteiten:

- altijd uitgaan van de werkwijze waarbij de les door de school kan worden gegeven; hiertoe bijv. de het rondje laten verkennen door de begeleiding, zijnde de verkeersouder of schoolcontactpersoon etc.
- instructie geven aan de verkeersouder en/of schoolcontactpersoon hoe deze de hulpouders moet instrueren; dit tijdens de eerste drie jaren voordoen en overdragen.
- Oefenen route naar het voortgezet onderwijs of alternatief: 1e jaar (mede)geven les; opvolgende jaren: school begeleiden naar zelfstandig uitvoeren.

4. Jaarlijks evaluatiegesprek

Dit gesprek vindt plaats aan de hand van de digitale checklist⁶ (beschikbaar op www.schoolopseef.nl). Tijdens het gesprek wordt deze checklist gezamenlijk doorgenomen en ingevuld. Ter sprake komen:

- Actualiseren schoolactieplan verkeer (jaarlijks/ overdragen).
- Verwijzing schoolactieplan verkeer in schoolgids en schoolplan (bij evaluatie 2e en 3e jaar).
- Theoriemethode Verkeer: Is deze in alle groepen actueel?
- Voortgang, planning en evaluatie praktische verkeerslessen op het plein en in de wijk (verkeerskunsten, educatieve wandelroute, educatieve fietsroute, route naar VO). Ook de communicatie over de praktische lessen hierbij bespreken.
- De speerpunten voor volgend schooljaar.
- Bespreken of resultaten knelpuntenles of andere inventarisatie schoolomgeving naar gemeente of politie moeten worden doorgestuurd.
- Communicatie naar ouders over verkeersopvoeding algemeen.
- Indien van toepassing: bespreken werving verkeersouders.
- Op de hoogte brengen van actualiteiten in/van SoS, bijv. ROV-ZH/SoS maand van de veilige schoolomgeving, schoolbrengweek.
- Extra verkeersactiviteiten; ook doorverwijzen naar bijvoorbeeld mogelijke VVN-acties, dode hoeklessen, of andere suggesties aandragen.
- Zijn praktische verkeerseducatie, knelpuntenles, oudercommunicatie verkeersopvoeding algemeen en eventueel de schoolbrengweek in schoolrooster opgenomen?
- Promoten van de SoS verkeersveiligheidslabel (bij evaluatiegesprek na 3e jaar).
- Adviseren om alle gegevens centraal en digitaal te bewaren, inclusief verzonden communicatie en eventueel foto's van activiteiten, zoals de praktische lessen, inzet- en samenwerking met gemeente, politie, boa's etc.

5. Begeleiden bij aanvraag verkeersveiligheidslabel

Gesprek waarbij samen met de schoolcontactpersoon het aanvraagformulier voor het verkeersveiligheidslabel wordt ingevuld en ingezonden (dit geldt voor scholen die hier klaar voor zijn en die het label aan willen vragen).

6. Verzorgen van nazorgtraject (inclusief evaluatie)

Na de periode van 3 jaar heeft de verkeersleerkracht jaarlijks (voor een periode van 3 jaar) nog minimaal 1x contact (max. 2 uur per schooljaar). Tijdens dit contact wordt bijvoorbeeld de SoS-checklist met de school doorgenomen. Het is een moment om vinger aan de pols te

⁶ <https://www.schoolopseef.nl/checklist-school-op-seef>

houden en te zien of het programma SoS nog onderdeel is van het schoolprogramma. Dit is het nazorgevaluatietraject is voor ieder school die heeft deelgenomen aan het traject.

Het is mogelijk dat uit het nazorgevaluatietraject volgt dat er behoefte is aan een nazorgtraject als vervolg op de eerste 3 jaar begeleiding naar SoS door de verkeersleerkracht. Het nazorgtraject is bedoeld om scholen te ondersteunen in het zelfstandig blijven uitvoering van SoS. Het invullen van een nazorgtraject is niet standaard. Er dient te worden omschreven, waarom en welke werkzaamheden en voor hoeveel uren nog inzet oor de verkeersleerkracht nodig is. Voor een nazorgtraject wordt gemiddeld 10 uur per school per jaar aangeboden, gedurende een periode van maximaal 3 scholjaren. Het starten en uitvoeren van elk nazorgtraject dient te worden goedgekeurd door de MRDH.

2.2 Werkzaamheden vertaald naar uren inzet

De werkzaamheden zijn vertaald naar uren. Het schema is het basismodel en daarmee een voorbeeld. Daarbij wordt het aantal uren aan praktische verkeerslessen afgestemd op het aantal groepen dat deelneemt aan het programma. Het aantal uren wordt vooraf per school bepaald en met school vastgelegd in het startformulier (bijlage 3). Binnen het aantal uren kan in samenspraak met de coördinator, de verkeersleerkracht en de school per schooljaar geschoven worden met het invullen van de taken en/of aantal uren dat daaraan besteed wordt. Het basismodel is als volgt.

	1e jaar	2e jaar	3e jaar
Algemene uren Intake, evaluatie, voorbereiding etc.	33 uur	18 uur	15 uur
Uren per groep 1e jaar 3 lessen 2e jaar 2 lessen 3e jaar 1 les Uitgangspunt: 2 uur per les en 8 groepen per school.	48 uur	32 uur	165 uur
Totale inzet per school	81 uur	50 uur	31 uur

Tabel 3: Urenverdeling werkzaamheden

Naast de schoolgebonden uren, krijgt de verkeersleerkracht ook schooloverstijgende uren toegewezen. Deze zijn o.a. bedoeld (maar niet beperkt tot) overleg met de coördinator, intervisie, afstemmingsgesprekken met scholen, administratie, professionalisering, regionale bijeenkomsten, organiseren/initiëren van bovenschoolse activiteiten op wijkniveau, welk in relatie staan tot het kunnen uitvoeren van de activiteiten als verkeersleerkracht binnen de metropoolregio Rotterdam Den Haag.

Reistijd vanuit huis naar de eerste school van een dag en reistijd vanaf de laatste school van een dag naar huis wordt gezien als woon-werkverkeer. Deze reistijd wordt niet vergoed. Reistijd van school naar de volgende school geldt als werk-werk verkeer. Deze reistijd kan worden gedeclareerd onder de schooloverstijgende uren.

De basis van het aantal schooloverstijgende uren is 60 uur als er minimaal 0,2 fte (325 uur) aan schoolgeboden uren zijn overeengekomen. En daarboven op komt 5% van het aantal overeengekomen schoolgebonden uren, als meer dan 325 uur schoolgebonden uren zijn overeengekomen.

Bij een lager aantal overeengekomen schoolgebonden uren dan 0,2 fte wordt het aantal schooloverstijgende uren naar rato van de standaard 60 uur berekend. Het minimum schooloverstijgende uren is 25 uur.

Schoolgebonden uren	Schooloverstijgende uren			Totaal uren
	Basis	Extra	Totaal	
250 uur	$250/325 * 60 = 46$ uur	-	46 uur	296 uur
324 uur	60 uur	-	60 uur	385 uur
700 uur	60 uur	$5\% * 700 = 35$ uur	95 uur	795 uur

Tabel 4: Voorbeeld uitwerking totaal maximum aantal schooloverstijgende uren

2.3 Monitoring van de voortgang van het programma

De inzet van de verkeersleerkracht en daarmee de voortgang van het programma op de scholen wordt gemonitord aan de hand van SoS checklist⁶. Onderdeel van de werkzaamheden is het jaarlijkse evaluatiegesprek, met de school waarbij de checklist de leidraad is. De checklist dient uiterlijk 1 oktober van het volgende schooljaar te zijn ingevuld.

MRDH heeft op basis van het puntenplan behorende bij de SoS checklist uitgangspunten aangegeven waarbinnen de school en daarmee de verkeersleerkracht zijn inzet per schooljaar kan verantwoorden. In bijlage 4 is de tabel opgenomen waarin het uitgangspunt per onderdeel van de SoS checklist per schooljaar is gespecificeerd.

Mocht een school achter komen te lopen ten opzichte van de uitgangspunten volgt afstemming met de coördinator en de verkeersleerkracht. Doel van deze afstemming is de oorzaak te definiëren en daarvoor een oplossing te formuleren.

3. Opzet van de aanbesteding

De aanbesteding bestaat uit twee delen:

In de selectiefase moet een inschrijver aangeven of hij/zij aan de algemene eisen die MRDH aan de inschrijver stelt, voldoet. Niet voldoen betekent uitsluiting van de aanbesteding, de inschrijvers die wel voldoen worden op hun aanbieding getoetst in de gunningsfase.

Op welke wijze MRDH de gunning vormgeeft staat in deze aanbestedingsleidraad.

3.1 Poule van ervaren verkeersleerkrachten

Het gaat om het realiseren van een poule van ervaren verkeersleerkrachten die door de coördinator kunnen worden ingezet op de geworven scholen. De inschrijvers committeren zich aan de taken van de verkeersleerkracht zoals, omschreven in paragraaf 2.1 tot en met 2.3.

Er wordt ingeschreven met het totaal aantal beschikbare uren per schooljaar. Een schooljaar loopt van medio augustus tot medio juli, regio midden. Deze uren worden voorts op basis van de koppeling aan scholen, verdeeld in schoolgebonden (tabel 3) en schooloverstijgende uren (zie rekenvoorbeeld in tabel 4).

Om in aanmerking te komen voor een basis samenwerkingsovereenkomst (bijlage 5) moet aan de gestelde selectiecriteria worden voldaan. De selectiecriteria zijn verwoord in hoofdstuk 5.

Als voldaan wordt aan de selectiecriteria komt de inschrijving in de gunningsfase. In de gunningsfase wordt de rangorde (zie paragraaf 1.7) van de poule van verkeersleerkrachten bepaald. De gunningsfase is beschreven in hoofdstuk 6.

De inzet van de verkeersleerkracht is geheel afhankelijk van het aantal scholen dat aan het programma SCHOOL op SEEF willen meedoen. Het opgenomen worden in de poule van verkeersleerkrachten om van daaruit verbonden te worden op een school is dus geen garantie die MRDH kan geven. MRDH aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het wel of niet hebben van voldoende plaatsen voor de combinatie op een school of scholen.

Het is de huidige coördinator van het programma SoS, zijnde HaloJobbing, toegestaan om een inschrijving te doen voor de poule van verkeersleerkrachten. De wijze van beoordelen van de inschrijving van HaloJobbing is identiek aan die van de andere aanbieders.

Na afronding van de gunningsfase blijft de inschrijving voor inzet van verkeersleerkrachten openstaan. Inschrijvers kunnen zich blijven aanmelden en erkend worden conform de selectiecriteria. De inschrijver zal ongeacht de gunningscriteria achteraan de rangorde van de poule van verkeersleerkrachten worden gezet. De nieuwe inschrijver komt alleen in aanmerking voor een opdracht als het aantal deelnemende scholen groter wordt dan het reeds gecontracteerde verkeersleerkrachten aantal verkeersleerkrachten in de poule kunnen bedienen.

3.2 Pilot combinatie inzet verkeersleerkrachten

Als metropoolregio willen wij inzetten op het vergroten van het aantal verkeersleerkrachten dat beschikbaar is om het programma SoS uit te voeren op de scholen. Met een pilot voor een periode van 3 schooljaren wil MRDH bijdragen aan het opleiden van personen tot ervaren en zelfstandig werkende verkeersleerkrachten voor de poule.

Het uitgangspunt is dat één ervaren verkeersleerkracht, welk zich heeft ingeschreven voor de poule (zie 3.1), 1 of 2 aankomend verkeersleerkrachten meeneemt om scholen (nieuw startend met het programma) te gaan bedienen. De ervaren verkeersleerkracht dient ook zelfstandig aan de poule te kunnen deelnemen. Het uitgangspunt is dat de ervaren en de aankomende verkeersleerkrachten in de pilot voor 6 scholen, dan wel een bundeling van een aantal scholen (waarbij het aantal te begeleiden groepen op ca. 48 uitkomt), beschikbaar zijn.

Vanuit het belang dat MRDH hecht aan het in de toekomst kunnen uitbreiden van de poule van verkeersleerkrachten worden nieuwe scholen eerst aan de voorgenoemde combinatie van verkeersleerkrachten aangeboden. De school dient daarbij aan te geven dat zij akkoord gaat in het worden begeleidt door de combinatie van de ervaren en aankomende verkeersleerkracht. Mocht daar geen match uit komen, dan worden de scholen aangeboden aan de poule van verkeersleerkrachten.

Komen er geen scholen die gebruik willen maken van de inzet van de combinatie dan wordt de senior vanuit de poule ingezet vanuit zijn positie in de rangorde, om zelfstandig op scholen het programma SoS te draaien.

De inzet van de combinatie is geheel afhankelijk van het aantal scholen dat aan het programma SCHOOL op SEEF willen meedoen. Het opgenomen worden in de poule van verkeersleerkrachten, als combinatie, om van daaruit verbonden te worden op een school is dus geen garantie die MRDH kan geven. MRDH aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het wel of niet hebben van voldoende plaatsen voor de combinatie op een school of scholen.

De inschrijver voor de pilot heeft de verantwoordelijkheid om in een periode van 3 schooljaren, de aankomende verkeersleerkrachten op te leiden tot ervaren verkeersleerkracht. Na een periode van 3 schooljaren moet de aankomend

verkeersleerkracht over voldoende kennis en vaardigheden beschikken om zich als zelfstandig werkende verkeersleerkracht aan te bieden voor de poule van ervaren verkeersleerkrachten.

De activiteiten van de verkeersleerkracht, zoals beschreven in paragraaf 2.1 tot en met 2.3 zijn verdeeld tussen de ervaren en de aankomend verkeersleerkracht. De onderstaande verdeling wordt daarbij aangehouden.

	1e jaar		2e jaar		3e jaar	
	Ervaren VLK	Aankomend VLK	Ervaren VLK	Aankomend VLK	Ervaren VLK	Aankomend VLK
Algemene uren Intake, evaluatie, voorbereiding etc.	33 uur	15 uur	9 uur	18 uur	5 uur	15 uur
Uren per groep 1e jaar 3 lessen 2e jaar 2 lessen 3e jaar 1 les Uitgangspunt: 2 uur per les en 8 groepen per school.	16 uur	48 uur	10 uur	32 uur		16 uur
Totale inzet per school	49 uur	63 uur	19 uur	50 uur	5 uur	31 uur

Tabel 5: Verdeling uren bij combinatie invulling

Er wordt ingeschreven met beschikbare uren per schooljaar (incl. schooloverstijgende uren), waarbij het uitgangspunt is om 6 nieuwe (1e jaars) scholen te bedienen, danwel dan wel een bundeling van een aantal scholen (waarbij het aantal te begeleiden groepen op ca. 48 uitkomt), beschikbaar zijn.

De uren worden voorts op basis van de koppeling aan scholen, verdeeld in schoolgebonden (tabel 5) en schooloverstijgende uren (zie tabel 4). Als basis voor het bepalen van het aantal schooloverstijgende uren wordt uitgegaan van het aantal schoolgebonden uren van de ervaren en één aankomend VKL samen per school.

Na de looptijd van de samenwerkingsovereenkomst (3 schooljaren) moet een als onervaren persoon ingeschreven verkeersleerkracht over voldoende ervaring beschikken om als zelfstandig werkende verkeersleerkracht opgenomen te worden in de poule van verkeersleerkracht. In een evaluatiegesprek met MRDH wordt bepaald of de aankomend verkeersleerkracht al dan niet over voldoende ervaring beschikt. MRDH beslist over de geschiktheid van de persoon.

Om in aanmerking te komen voor een basis samenwerkingsovereenkomst (bijlage 5) moet aan de gestelde selectiecriteria worden voldaan. De selectiecriteria zijn verwoord in hoofdstuk 5.

Als voldaan wordt aan de selectiecriteria komt de inschrijving in de gunningsfase. In de gunningsfase wordt de opdrachtnemer voor de pilot bepaald. De gunningsfase is beschreven in hoofdstuk 6.

4 De Procedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

MRDH zet de opdracht via een openbare Europees aanbesteding uit. Dit conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de MRDH. Zie de voorwaarden op <https://mrdh.nl/>.

MRDH beoogt een eenvoudige, transparante aanbestedingsprocedure te volgen met als resultaat dat:

1. Er een poule aan verkeersleerkrachten is geformeerd. De poule wordt beschikbaar gesteld aan de coördinator SoS om ingezet te worden op scholen. De rangorde (hoofdstuk 5) in de poule wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria opgenomen in dit aanbestedingsdocument.
2. Het kunnen uitvoeren van een pilot, waarbij een ervaren verkeersleerkracht uit de poule aankomende verkeersleerkrachten zal opleiden. Deze zullen als combinatie onderdeel uitmaken van de poule.

4.2 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie aanbesteding	6 februari 2024
Schriftelijke vragenronde	25 februari 2024 uiterlijk 12:00 uur
Versturen nota van inlichtingen	4 maart 2024 uiterlijk 12:00 uur
Inleveren van inschrijving	20 maart 2024 uiterlijk 12:00 uur
Beoordeling van de inschrijvingen en intern vaststellen van de voorgenomen gunningen	uiterlijk gereed 8 april 2024
Communicatie van de voorgenomen gunningen	8 april 2024
Definitieve gunning	26 april 2024
Ondertekening samenwerkingsovereenkomsten	Vanaf 1 mei 2024
Ingangsdatum opdrachten	1 augustus 2024

Tabel 6: Planning

4.3 Nota van inlichtingen

De MRDH beantwoordt de door de geïnteresseerden gestelde vragen door middel van het publiceren van een nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt voorts onderdeel uit van de informatie waarop de inschrijving gebaseerd moet worden. De sluitingsdatum van de vragen en de datum van het publiceren van de nota van inlichtingen zijn opgenomen in de planning.

4.4 Vertrouwelijkheid en publicatie

De opdrachtgever gaat vertrouwelijk om met de gegevens van de inschrijver. De geïnteresseerden en inschrijvers mogen de gegevens die de opdrachtgever hen in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De geïnteresseerden en inschrijvers dienen vertrouwelijk om te gaan met de door de opdrachtgever versterkte informatie. Inschrijvers zullen geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning geven, anders dan na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

4.5 Beoordelingsproces inschrijving

Alle door de inschrijver gegeven informatie kan door de opdrachtgever worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van de opdrachtgever, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens kan leiden tot uitsluiting.

De opdrachtgever beoordeelt de inschrijving op de volgende punten:

1. Volledigheid en conform voorschriften
2. Toets op selectiecriteria
3. Beoordeling van de inschrijving aan de hand van de gunningscriteria
4. Verificatie en screening van de winnende inschrijvers

5 Selectiecriteria

De minimumeisen die worden gesteld om in aanmerking te kunnen komen voor een samenwerkingsovereenkomst zijn opgenomen in bijlage 7.

Inschrijvers die niet voldoen aan één of meerdere minimumeisen worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Een marktpartij die verschillende verkeersleerkrachten in dienst heeft (of op een andere manier werkgeversgezag heeft over verkeersleerkrachten) en inschrijft kan alleen voor de selectie volstaan met het éénmaal aangeven van het voldoen aan de selectie-eisen I en II.

Er dient wel voor iedere in te zetten verkeersleerkracht een apart curriculum vitae (cv) en bijbehorend uurtarief te worden ingediend.

De selectie voor de poule van verkeersleerkrachten wordt gevormd door het voldoen aan de volgende selectiecriteria:

- I. Het invullen en ondertekenen van formulier met minimale eisen (bijlage 7)
- II. Het akkoord gaan met de juridische voorwaarden (bijlage 8)
- III. Het indienen van curriculum vitae cv('s) (vormvrij) (bijlage 9)

Voor de pilot combinatie inzet verkeersleerkrachten gelden de volgende selectiecriteria:

- I. Het indienen van curriculum vitae cv('s) van de aankomende verkeersleerkracht(en) (vormvrij) (bijlage 10)
- II. Het indienen van een plan van aanpak (max 2*A4) waarin de ervaring met het opleiden en begeleiden door de ervaren verkeersleerkracht wordt toegelicht en een werkwijze met het opleiden, begeleiden en monitoren van de aankomend verkeersleerkracht wordt aangegeven.

6 Gunningfase

De opdrachtgever is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving, waarmee een rangorde van de poule van verkeersleerkrachten wordt vastgesteld. De weging vindt plaats op zowel prijs als kwalitatieve elementen.

6.1 Gunningscriteria poule ervaren verkeersleerkracht

Bij de beoordeling van de inschrijving worden de elementen prijs en kwaliteit als volgt in beoordelingscriteria meegenomen:

- | | | |
|------|--------------------------|------------------------|
| I. | De waardering van het cv | – wegingsfactor is 35% |
| II. | Het uurtarief | – wegingsfactor is 60% |
| III. | Aantal uren beschikbaar | – wegingsfactor is 5% |

Voor criterium I, het cv, is de beoordeling een combinatie van:

- Opleiding, waarbij een hbo gerichte onderwijs opleiding hoger gewaardeerd kan worden.
- De ervaring met onderwijsgevende en coachende taken in het basisonderwijs, dus ongeacht opleiding. Het aantal jaren ervaring als verkeersleerkracht is één van de maatstaven voor ervaring.

De cv's worden beoordeeld door minimaal twee onafhankelijke beoordelaars. Iedere beoordelaar geeft een waardering tussen de 10 en 100 aan de combinatie opleiding en (relevante) ervaring die uit de cv blijkt. Het gemiddelde van de beoordelaars is de waardering voor het cv van de inschrijver.

De bandbreedte voor het uurtarief is €62,00 - €68,00. Voor het criterium tarief geldt dat de beoordeling mathematische wijze wordt gedaan. Het laagste uurtarief krijgt een waardering van 60. En ieder hoger tarief krijgt een naar rato van het hogere percentage van uurtarief een lagere waardering. Een aanbieding met een prijs buiten deze bandbreedte wordt terzijde gelegd.

De scores van criterium I, II en III worden bij elkaar opgeteld. Daarmee ontstaat een rangorde (zie 1.7) van inschrijvers in de poule. De toewijzing van scholen aan de verkeersleerkrachten vindt plaats aan de hand van deze vastgestelde rangorde. Als er een combinatie inschrijving komt (zie 6.2) zal deze bovenaan de rangorde worden geplaatst ten behoeve van de uitvoering van de pilot.

6.2 Gunningscriteria pilot combinatie inzet verkeersleerkracht

Bij de beoordeling van de inschrijving worden de elementen prijs en kwaliteit als volgt in beoordelingscriteria meegenomen:

- | | | |
|------|---|------------------------|
| I. | De waardering van het cv('s) aankomend VLK's | – wegingsfactor is 20% |
| II. | De waardering van plan van aanpak (max. 2xA4) | – wegingsfactor is 15% |
| III. | Het uurtarief van de aankomend VLK's | – wegingsfactor is 65% |

Voor criterium I, het cv/de cv's van de aankomend verkeersleerkracht(en), is de (gemiddelde) beoordeling een combinatie van:

- Opleiding, waarbij een afgeronde mbo-niveau 4 gerichte onderwijs opleiding hoger gewaardeerd zal worden.
- De ervaring met onderwijsgevende en coachende taken aan leerlingen in de basisschoolleeftijd, niet specifiek gekoppeld aan de opleiding of het lesgeven op scholen
- Het in bezit zijn van een certificaat van de training Schoolverkeerscoach van Loopbaangarantie.

Voor criterium II, het plan van aanpak, is de beoordeling een combinatie van:

- Blijk van ervaring met het opleiden en begeleiden van personen actief in de omgeving van het primair onderwijs.
- Werkwijze met het opleiden, begeleiden en monitoren van de aankomend verkeersleerkracht naar een ervaren verkeersleerkracht.

Zowel de cv's als plan van aanpak worden beoordeeld door minimaal twee onafhankelijke beoordelaars. Iedere beoordelaar geeft een waardering tussen de 10 en 100 aan de combinatie opleiding en ervaring die uit de cv blijkt. Het gemiddelde van de beoordelaars is de waardering voor het cv's en het plan van aanpak van de inschrijver.

De bandbreedte voor het uurtarief van de aankomend verkeersleerkracht is €30,00 - €35,00. Voor criterium III geldt dat de beoordeling mathematische wijze wordt gedaan. Het laagste uurtarief krijgt een waardering van 65. En ieder hoger tarief krijgt een naar rato van het hogere percentage van uurtarief een lagere waardering. Een aanbieding met een prijs buiten deze bandbreedte wordt terzijde gelegd.

De scores van criterium I, II, III worden bij elkaar opgesteld. Daarmee ontstaat een volgorde van de inschrijvers en de nummer 1 wordt als combinatie voor de uitvoering van de pilot opgenomen in de poule van verkeersleerkracht.

BIJLAGE 1: Voorbeeld procesbeschrijving werving

Voorbeeld PROCESBESCHRIJVING Van werving naar start verkeersleerkracht

1. De coördinator verzorgt de werving naar scholen; met ander woorden zij benaderen en informeren scholen en peilt of de scholen interesse hebben in het programma SCHOOL op SEEF. Zo ja, dan geeft de school via de Quick scan aan dat zij een afspraak wil maken voor een afstemmingsgesprek met de verkeersleerkracht.
2. De afspraak bevestiging tussen de school en het verzoek om een verkeersleerkracht verzorgt de coördinator, daarbij wordt schoolopseef@mrddh.nl in cc meegenomen. Op het moment dat een school aan de coördinator kenbaar maakt dat de school een afspraak wil met een verkeersleerkracht voor contact aangaande de start en planning van het programma en een contactpersoon daarvoor aanwijst, koppelt de coördinator een beschikbare verkeersleerkracht uit de poule aan de betreffende school. De coördinator laat de school weten dat een specifieke verkeersleerkracht (telefonisch) contact zal opnemen met de contactpersoon van de school om praktische afspraken te maken. Afspraken in cc ook naar schoolopseef@mrddh.nl
3. De door de coördinator aangewezen verkeersleerkracht neemt (telefonisch) contact op met de contactpersoon van de school om een afspraak in te plannen. In het persoonlijk gesprek worden praktische afspraken gemaakt, onder ander over:
 - a) startdatum;
 - b) welke doelen uit de checklist in het 1^e jaar nagestreefd worden;
 - c) hoeveel locaties en groepen het programma zullen volgen in het 1^e jaar;
 - d) richtlijn van het aantal uren er in totaal het 1^e jaar daarvoor gepland zijn.
4. De verkeersleerkracht bevestigt de contactpersoon na dit gesprek wat is afgesproken zie punt 3 (hierboven) en voegt de standaard startbevestiging (bevestiging van de school voor de start van het programma SoS) erbij. Afspraken in cc ook naar schoolopseef@mrddh.nl De verkeersleerkracht verzoekt de school een reply te sturen met daarin "akkoord met al deze afspraken" naar de verkeersleerkracht, schoolopseef@mrddh.nl en info@coordinator.nl.
5. Nu is zowel MRDH, de coördinator, de verkeersleerkracht en de school op de hoogte van de gemaakte afspraken.
6. De verkeersleerkracht vult voor de coördinator het startformulier in en stuurt dit naar schoolopseef@mrddh.nl en info@coordinator.nl De coördinator stelt vervolgens op basis van de door de verkeersleerkracht ondertekende startformulier voor de school de toewijzingsovereenkomst op. De coördinator stuurt die naar de mailbox schoolopseef@mrddh.nl en de desbetreffende verkeersleerkracht.
7. De door de verkeersleerkracht ondertekende toewijzingsovereenkomst wordt gestuurd naar schoolopseef@mrddh.nl en info@coordinator.nl

Nadat deze start transparant voor iedereen is vastgelegd, is er natuurlijk geen probleem als de betreffende verkeersleerkracht vanuit een eigen mailbox communiceert met de school. Neem wel in cc schoolopseef@mrddh.nl mee als het om belangrijke informatie gaat!

BIJLAGE 2: Voorbeeld startbevestiging school



VOORBEELD:

START BEVESTIGING VAN EEN SCHOOL VOOR DE START VAN HET PROGRAMMA SCHOOL OP SEEF

Hierbij bevestig ik de afspraken die zijn gemaakt voor de start van het programma SCHOOL op SEEF (SoS) op onze school. Contactgegevens

Het programma SCHOOL op SEEF richt zich op 7 doelstellingen;

1. Een veilige schoolomgeving en schoolroutes
2. Verkeersonderwijs vanuit de theorie in alle leerjaren
3. Praktische verkeersonderwijs in alle leerjaren
4. Communicatie met de ouders over verkeersveiligheid
5. Gerichte handhaving
6. Aanmoedigen dat leerlingen naar school fietsen of lopen
7. Goed vastgelegde aanpak

Het programma volgen houdt in dat de school in de komende 3 jaar op kosten van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag (MRDH) een verkeersleerkracht krijgt toegewezen. Deze ondersteunt en coacht de school bij het geven van de praktische verkeerslessen en het inbedden van het programma SCHOOL op SEEF op de school.

De school zal in deze periode alles in het werk stellen om de verkeersleerkracht alle noodzakelijke faciliteiten te bieden die overeengekomen zijn voor de uitvoering van het programma SCHOOL op SEEF.

De namens MRDH toegewezen verkeersleerkracht zal als leidraad en monitoringstool bij de uitvoering van het programma SCHOOL op SEEF in de komende 3 jaar de checklist SoS hanteren die in het gesprek aan de orde is gesteld.

Per schooljaar, zullen in de komende 3 jaar, (schriftelijke) afspraken gemaakt worden welke punten uit de checklist in dat jaar aan de orde zullen komen. Uitgangspunt is dat de overeengekomen punten uit de checklist gelijkmatig over de 3 jaar verdeeld worden en dat op die manier de checklist in 3 jaar wordt afgewerkt.

De school zal ook jaarlijks de checklist aanvullen op de website (www.schoolopseef.nl) om inzichtelijk te maken hoe de voortgang in het doorlopen van het programma vordert.

Voor de afstemming van praktische zaken zal als contactpersoon de aangewezen verkeersleerkracht optreden. Contactgegevens van deze verkeersleerkracht zijn aan de school bekend gesteld.

Als de school andere dan praktische zaken aan de orde wil stellen, zal dat in eerste instantie schriftelijk bij de namens MRDH aangestelde coördinator gebeuren.

De bevestiging van de gemaakte afspraken zal door de school plaatsvinden door een email met een bevestiging te sturen aan de verkeersleerkracht, schoolopseef@mrdh.nl en info@coordinator.nl Door middel van deze schriftelijke bevestiging verklaart de school de uitgangspunten, zoals hierboven beschreven gelezen te hebben en volledig te onderschrijven.

Datum:

Naam

Handtekening

BIJLAGE 3: Voorbeeld startformulier



**VOORBEELD
STARTFORMULIER SCHOOL op SEEF**

Naam school:

BRIN-code:

**Aantal deelnemende
groepen:**

Aantal locaties:

Schooljaar:

Startdatum:

Welk jaar in programma SoS

**Aantal
overeengekomen uren:**

Bijzonderheden:
.....
.....

Datum gesprek school:

**Verkeersleerkracht:
Naam:**

ondertekening:

BIJLAGE 4: Monitoren voortgang SoS

Onderstaande tabel wordt gebruikt om de voortgang van het programma SoS te monitoren.

Het streven is dat de school aan het einde van het derde jaar van begeleiding zoveel punten gehaald heeft dat het verkeersveiligheidslabel aangevraagd kan worden.

				Minimaal te halen punten		
				1e jaar	2e jaar	3e jaar
1 Planmatige aanpak en organisatie						
a	Onze school heeft een actueel Schoolactieplan Verkeer volgens de richtlijnen	2			x	x
b	Onze school heeft een actuele jaarplanning voor de praktische verkeerseducatie	1			x	x
c	Onze school heeft het Schoolactieplan Verkeer goed geborgd en de ouders zijn hiervan op de hoogte	1				x
d	Onze school heeft een schoolcontactpersoon verkeer (binnen de school)	1		x	x	x
e	Onze school heeft een verkeerouder, aangemeld bij VVN en/of ROV-ZH en/of een tweede (en liefst derde) contactpersoon	1		x	x	x
f	Onze school werkt samen met een contactpersoon bij de gemeente	1				x
g	Onze school heeft een actuele theoretische verkeersmethode voor elk leerjaar	1		x	x	x
h	Onze school heeft minimaal 1 praktische verkeersles in alle groepen	1		x	x	x
i	Onze school zet zich in voor of heeft een veilige schoolomgeving	1				x
Totaal Planmatige aanpak en organisatie			10	4	7	10
2 Ouderbetrokkenheid en verkeersonderwijs				1e jaar	2e jaar	3e jaar
a	Onze school communiceert actief, regelmatig en uitgebreid met de ouders over verkeer, d.w.z. zowel in het algemeen, als over de inhoud van de (praktische) lessen	1		x	x	x
b	Onze school geeft in alle groepen: - 2 of meer praktische lessen - minimaal 1 praktische les uit verkeerskunsten (of gelijkwaardig)	2		x	x	x
c	Onze school geeft praktische lessen buiten het schoolplein in de wijk/buurt op straat: - 2 of meer groepen - in 1 groep	2			x	x
d	Onze school fietst met de leerlingen de route naar het voortgezet onderwijs of heeft hiervoor een alternatief	1				x
e	Onze school neemt deel aan theoretische verkeersexamen van VVN	1				x
f	Onze school neemt deel aan het praktische verkeersexamen van VVN of organiseert dit zelf	1				x
g	Onze school neemt deel aan een les over de Dode Hoek	1				
h	Onze school doet extra activiteiten op het gebied van educatie of voorlichting over verkeersveiligheid	1				
Totaal Ouderbetrokkenheid en verkeersonderwijs			10	3	5	8
3 Schoolomgeving en school- thuisroutes				1e jaar	2e jaar	3e jaar
a	Onze school zet zich in voor of heeft een veilige school-thuisroute	2		x	x	x
b	Onze school heeft de actuele school-thuisroute van min. 1 leerjaar in beeld en vastgelegd	1			x	x
c	Onze school geeft jaarlijks praktisch verkeersonderwijs op de school-thuisroute	1				x
d	Onze school turft regelmatig of kent de verkeersbewegingen van de kinderen	1				x
e	Onze school stimuleert met een activiteit dat kinderen (en ouders) zoveel mogelijk lopend of fietsend naar school gaan of (vrijwel) alle kinderen komen al lopend en fietsend naar school	1		x	x	x
f	Onze school voert regelmatig acties uit rondom het gewenste haalbrenggedrag van ouders of er zijn geen problemen met het haalbrenggedrag van de ouders	1			x	x
g	Onze school heeft de knelpunten in beeld vanuit de kinderen en hier wordt actie op ondernomen of er zijn geen knelpunten (meer) op de school-thuisroute	1			x	x
h	Onze school heeft de knelpunten in beeld vanuit de ouders en hier wordt actie op ondernomen of er zijn geen knelpunten (meer) op de school-thuisroute	1				x
i	Onze school heeft structureel contact over de verkeersveiligheid met politie, ouders, buurtbewoners, buurtscholen en/of gemeente	1				x
	Onze school heeft incidenteel contact over de verkeersveiligheid met politie, ouders, buurtbewoners, buurtscholen en/of gemeente					
Totaal schoolomgeving en school- thuisroutes			10	3	6	10
Maximaal te halen punten			30			
Minimaal te halen punten per schooljaar.				10	18	28

BIJLAGE 5: Voorbeeld Basis samenwerkingsovereenkomst

Concept - Samenwerkingsovereenkomst MRDH en -INSCHRIJVER- voor uitvoering programma SCHOOL op SEEF

Hierbij gaat de Metropoolregio Rotterdam Den Haag (MRDH) de samenwerking aan met -INSCHRIJVER- voor -X-AANTAL- verkeersleerkracht(en) ter beschikking te stellen voor de poule van verkeersleerkrachten. Dit naar aanleiding van de Europese aanbesteding van de MRDH en hetgeen is aangeboden door inschrijver. Het betreft de periode schooljaar 2024-2025 tot en met 2029-2030.

MRDH heeft een poule van verkeersleerkrachten ingericht, welk door een coördinator wordt beheerd. Bij het koppelen van een passende verkeersleerkracht (toewijzen) wordt rekening gehouden met de rangorde in de poule, de beschikbaarheid aan uren en eventuele bekendheid met een school van een verkeersleerkracht.

-INSCHRIJVER- heeft op de aanbesteding van MRDH -X-AANTAL- verkeersleerkracht(en) aangeboden die in de bekend gestelde rangorde in de poule is opgenomen.

-INSCHRIJVER- verklaart met het ondertekenen van deze samenwerkingsovereenkomst dat de aangeboden verkeersleerkracht(en) onvoorwaardelijk zal voldoen en blijven voldoen aan de aangeboden kwaliteiten. En erkent onvoorwaardelijk de sturingselementen namens MRDH aan de coördinator van de poule van verkeersleerkrachten ter beschikking staan om het programma SCHOOL op SEEF uit te rollen.

De primaire sturingselementen voor de opdracht aan de verkeersleerkrachten zijn kwaliteit, tijd en geld. In deze opdracht wordt onder kwaliteit, tijd en geld verstaan;

Kwaliteit

-INSCHRIJVER- zal aan de poule van verkeersleerkrachten van MRDH ter beschikking stellen de volgende verkeersleerkracht(en):

- NAAM VERKEERSLEERKRACHT- BESCHIKBARE UREN PER SCHOOLJAAR

De verkeersleerkracht(en) zal (zullen) door de coördinator van MRDH gekoppeld worden aan basisscholen die:

- 1) Door de coördinator geworven worden en hun bereidheid hebben uitgesproken het programma SCHOOL op SEEF in het curriculum van de school op te nemen.
- 2) Reeds deelnemen aan het programma SCHOOL op SEEF.

MRDH streeft er naar de verkeersleerkrachten die in categorie 2) al op een school het programma SCHOOL op SEEF zijn gestart, dit programma daar te laten afronden.

In het geval daar praktische bezwaren tegen zijn, zal eerst met alle betrokkenen overleg gevoerd worden.

Namens MRDH zal de coördinator met een beschikbare verkeersleerkracht uit de poule een toewijzingsovereenkomst sluiten waarin is vastgelegd op welke school, voor hoeveel uur en voor welke periode de betreffende verkeersleerkracht zal worden ingezet ter uitvoering van het programma SCHOOL op SEEF.

Daarnaast wordt in de toewijzingsovereenkomst apart een vast aantal uren per verkeersleerkracht benoemd die gebruikt worden voor algemene zaken schooloverstijgende activiteiten zoals (maar niet beperkt tot) overleg met de coördinator, afstemmingsgesprekken met scholen, administratie, professionalisering, schooloverstijgende activiteiten en

bijeenkomsten, welk in relatie staan tot het kunnen uitvoeren van de activiteiten als verkeersleerkracht binnen de metropoolregio Rotterdam Den Haag.

-INSCHRIJVER- geeft toestemming de aan een school of scholen gekoppelde verkeersleerkracht, te monitoren en daarover data op te slaan. De coördinator zal MRDH periodiek informeren over de voortgang van het programma per school.

Alle contacten over praktische zaken vinden na het tekenen van een toewijzingsovereenkomst in eerste instantie plaats tussen de verkeersleerkracht en de coördinator. Alleen in gevallen waar de coördinator en de verkeersleerkracht een onverenigbaar verschil van inzicht hebben zullen MRDH en -INSCHRIJVER- bij de zaak betrokken worden.

De beschikbare uren per schooljaar per verkeersleerkracht worden na overleg met de coördinator vastgesteld. Het aantal uren is afhankelijk van de status en resultaten van het lopende programma, de beschikbaarheid van de betreffende verkeersleerkracht en de werving van nieuwe scholen. -INSCHRIJVER- zal vanaf maart van ieder jaar per maand geïnformeerd worden over de stand van zaken van de werving en inzet van verkeersleerkracht(en) in het komende schooljaar. Het uitgangspunt is dat de coördinator de door -INSCHRIJVER- aangeboden uren volledig zal benutten, ervanuit gaande dat de -INSCHRIJVER- garant staat voor het aantal aangeboden uren, gedurende de looptijd van de samenwerkingsovereenkomst.

Op basis van de factoren benoemd in de vorige alinea, zal -INSCHRIJVER- ieder jaar vóór 1 juni, geïnformeerd worden welk aantal uren in het komende schooljaar minimaal afgenomen zal worden.

-INSCHRIJVER- reserveert en garandeert de inzet van het cumulatief overeengekomen aantal uren op basis van alle gesloten toewijzingsovereenkomsten voor een schooljaar.

Indien omstandigheden dit noodzakelijk maken kan in onderling overleg het aantal beschikbare uren van een verkeersleerkracht op een school, zoals opgenomen in een toewijzingsovereenkomst, worden aangepast.

Bij een door partijen onderschreven vertraging of verhindering bij de uitrol van het programma op een school, heeft MRDH het recht, na het consulteren van alle betrokkenen, de vooraf overeengekomen voorwaarden schriftelijk aan te passen. Het betreft o.a. het vervangen van de betrokken verkeersleerkracht en/of de beperking van het aantal beschikbare uren.

-INSCHRIJVER- zal onvoorwaardelijk de beschikbaar gestelde verkeersleerkracht(en) de mogelijkheid bieden aanwezig te zijn op de door de coördinator te organiseren periodieke bijeenkomsten. Het doel van deze bijeenkomsten is o.a. bespreken van de werkwijze, uitwisseling kennis en ervaringen, professionalisering en daarmee het bewaken van de voortgang in de uitrol van het programma SCHOOL op SEEF onderling te bespreken.

MRDH heeft het recht verkeersleerkrachten aan de poule toe te voegen op het moment dat geconstateerd wordt dat de poule van verkeersleerkrachten niet optimaal gevuld is om de deelnemende basisscholen, danwel kandidaat scholen het programma te laten volgen.

-INSCHRIJVER- werkt naar vermogen mee om de in de poule aanwezige verkeersleerkracht door de coördinator maximaal flexibel en efficiënt op basisscholen in te zetten.

Indien door omstandigheden het verkleinen van de poule van verkeersleerkrachten aan de orde is, zal de coördinator een gemotiveerd voorstel daartoe doen aan MRDH. Uitgangspunt is dat lopende programma's worden afgerond door de toegewezen verkeersleerkrachten. De bestaande ranking wordt, naast het hierboven genoemde uitgangspunt, daarna als richtlijn voor de inkrimping gehanteerd.

Namens MRDH zal de coördinator de eerste contactpersoon zijn met de verkeersleerkracht voor praktische zaken.

Als er zich situaties voordoen die door beide partijen niet zijn voorzien, zullen deze tussen MRDH en – INSCHRIJVER- besproken worden. De partij die van mening is dat er overleg noodzakelijk is, neemt daarvoor het initiatief.

Tijd

Deze samenwerkingsovereenkomst voor de poule van verkeersleerkrachten is van bepaalde tijd, en wel van 1 augustus 2024 en eindigt van rechtswege na het einde van het schooljaar 2029-2030. Voor de combinatie geldt de periode van 1 augustus 2024 en deze eindigt van rechtswege na het einde van het schooljaar 2026-2027.

Het van rechtswege eindigen van deze opdracht laat onverlet dat lopende projecten van individuele verkeersleerkrachten op scholen op basis van een toewijzingsovereenkomst altijd zullen worden afgerond.

Partijen hebben het recht deze opdracht tussentijds schriftelijk te beëindigen waarmee een opzegtermijn van minimaal 2 maanden in acht wordt genomen. De termijn van 2 maanden is een richtlijn, omdat in onderling overleg een logisch moment wordt gekozen om de overdracht van een verkeersleerkracht mogelijk te maken zonder dat daarmee uitvoering van het lopende programma wordt onderbroken.

Een onmiddellijk schriftelijke beëindiging door één der partijen van deze opdracht is mogelijk indien er een situatie aan de orde is die de bedrijfsvoering van de wederpartij verstoort of verstoren kan, zoals bijvoorbeeld faillissement, surseance van betaling, overname of opheffing.

Een schriftelijke beëindiging met een opzegtermijn van 1 maand is voor beide partijen mogelijk indien er een situatie aan de orde is die niet is voorzien, maar die leidt tot de situatie waarin van een partij niet in redelijkheid kan worden verwacht dat hij deze overeenkomst in die gewijzigde omstandigheden nakomt.

Indien een dergelijke situatie aan de orde is, zullen partijen daarover eerst overleg voeren.

MRDH heeft het recht deze samenwerking per schooljaar te beëindigen met een opzegtermijn van half jaar, nadat een periode van 3 schooljaren is uitgevoerd. Dit kan vanaf 1 januari 2027. Indien deze beëindiging aan de orde is, zal MRDH voor het afronden van deze samenwerkingsovereenkomst in overleg treden.

MRDH heeft het recht deze samenwerkingsovereenkomst met een nader overeen te komen termijn te verlengen. Indien de verlenging van de opdracht aan de orde is, zullen partijen ruim voor het aflopen van deze samenwerkingsovereenkomst in overleg treden over de dan geldende voorwaarden.

Geld

Per maand kan bij MRDH achteraf een factuur worden ingediend voor het door de verkeersleerkracht(en) daadwerkelijk aantal uitgevoerde uren. Het totaal aantal gedeclareerde uren zal altijd passen binnen het aantal schriftelijk overeengekomen uren met de toewijzingsovereenkomst. De coördinator controleert de factuur.

MRDH gaat niet over tot vergoeding van uren die buiten het vastgelegde aantal uren worden gedeclareerd.

Per maand kan -INSCHRIJVER- een factuur sturen aan de coördinator en MRDH. Bij de factuur zal een bijlage gevoegd zijn waarin duidelijk is aangegeven welk aantal uren per verkeersleerkracht (op naam dus) per gekoppelde school, wordt gedeclareerd.

De factuur moet voorzien zijn van een juiste naam, adres en bankrekeningnummer om MRDH in staat te stellen, na goedkeuring van de factuur door de coördinator, de factuur betaalbaar te stellen.

Het door -INSCHRIJVER- gehanteerde uurtarief op een factuur bedraagt € XX, - exclusief btw.

Dit uurtarief kan jaarlijks in januari worden geïndexeerd op basis van de index dienstenprijzen, te weten [Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100, dienstenprijsindex \(dpi\)](#). MRDH stuurt daarvoor schriftelijk een voorstel met de percentuele verandering en de datum van ingang van het nieuwe uurtarief.

Kosten op een factuur moeten voor controle en een tijdige betaalbaarstelling alleen gebaseerd zijn op het genoemde uurtarief maal het aantal gedeclareerde uren. Het op een ander wijze opvoeren van bedragen die niet te herleiden zijn tot het uurtarief worden niet betaalbaar gesteld.

Verder informatie over facturatie geschiedt op de daadwerkelijke opdracht, welk is gekoppeld aan de overeengekomen toewijzingsovereenkomst(en).

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben slechts rechtskracht indien deze schriftelijk zijn bevestigd

De samenwerkingsovereenkomst kan gedurende de looptijd door MRDH worden aangevuld dan wel aangepast. Aanvullingen en/of aanpassingen vinden alleen plaats na overleg tussen MRDH en -INSCHRIJVER

Datum

Metropoolregio Rotterdam Den Haag

-INSCHRIJVER-

J.W. Immerzeel
Manager verkeer

-ONDERGETEKENDE-

BIJLAGE 6: Voorbeeld Basis toewijzingsovereenkomst (two)

Voorbeeld BASIS TOEWIJZINGSOVEREENKOMST

Namens de Metropoolregio Rotterdam is door de coördinator uit de poule van verkeersleerkrachten

Naam:
Organisatie

als verkeersleerkracht toegewezen aan:

INVOEGEN TABEL VAN DE TOEGEWEZEN UREN OP EEN SCHOOL/SCHOLEN EN/OF DE EXTRA TOEGEWEZEN UREN BOVEN OP DE REEDS TOEGEWEZEN UREN VOOR EEN SCHOOL

Maximaal aantal toegewezen uren:

INVOEGEN TABEL MET DE TOTAAL AAN TOEGEWEZEN UREN VOOR EEN SCHOOLJAAR INCLUSIEF SCHOOLOVERSTIJGENDE UREN

De opdrachtnemer kan per maand een factuur indienen voor het in die maand daadwerkelijk aantal uitgevoerde uren op de betreffende school/scholen. Het aantal gedeclareerde uren kan nooit het maximum aantal overschrijden.

Datum:

Datum:

.....
Verkeersleerkracht

.....
Coördinator

Ondertekende toewijzingsovereenkomst verzenden naar schoolopseef@mrdrh.nl en coordinator.nl

BIJLAGE 7: Selectiecriteria minimale eisen

FORMULIER MINIMALE EISEN

Nr.	Iedere inschrijver gaat bij inlevering van dit formulier onvoorwaardelijk akkoord met de hieronder gestelde eisen.	
1	Aan de inschrijving zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. In de precontractuele fase draagt een inschrijver zijn eigen kosten. Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt en een schriftelijk, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.	
2	De inschrijving en overige correspondentie en contacten zijn gesteld/vinden plaats in de Nederlandse taal.	
3	De inschrijving is duidelijk en zonder voorbehoud opgesteld.	
4	Het aanbestedingsdocument, de aangeleverde bijlagen, de vragen en antwoorden uit de informatiefase maken integraal deel uit van de overeenkomst.	
5	Inschrijver zal de door MRDH aangegeven relevante deel van het uniform Europees aanbestedingsdocument invullen en aanbieden aan iz@mrddh.nl	
6	Alle door inschrijver in het kader van deze aanbesteding overgelegde gegevens en gedane verklaringen zijn naar waarheid ingevuld en kunnen te allen tijde gestand worden gedaan. De aanbestedende dienst heeft het recht deze te verifiëren en behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door inschrijver is aangeboden.	
7	De inschrijver heeft bij zijn inschrijving een cv gevoegd. Uit de cv is direct op te maken welke opleiding de inschrijver met diploma heeft afgerond en over welke kennis en ervaring hij/zij beschikt om als verkeersleerkracht te kunnen worden ingezet. De aanbestedende dienst heeft bij twijfel het recht nadere informatie te vragen die de geschiktheid als verkeersleerkracht kan aantonen	
8	De inschrijver beschikt over een aantoonbare en afdoende vaardigheid in het Nederlands (mondeling en schriftelijk) om op een basisschool te kunnen worden ingezet	

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger/ inschrijver

.....

Handtekening:

Datum:

BIJLAGE 8: Selectiecriteria juridische voorwaarden

FORMULIER JURIDISCHE VOORWAARDEN

De inschrijver gaat met het indienen van onderstaande verklaring akkoord met de volgende juridische voorwaarden:

- Inschrijver garandeert dat hij gedurende de looptijd van de overeenkomst adequaat is verzekerd en verzekerd zal blijven voor al de gebeurtenissen die volgens het maatschappelijk verkeer in zijn bedrijfstak tot zijn risicogebied behoren. Indien daarom wordt verzocht, wordt bij de verificatievergadering de polis(sen) en betaalbewijzen overgelegd.
- Inschrijver verklaart dat hij voldoet en gedurende de looptijd van de overeenkomst zal blijven voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van de sociale verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van opdrachtgever dan wel van het land waar inschrijver is gevestigd.
- Inschrijver is zich volledig bewust dat de aanbesteding zal leiden tot een overeenkomst waarbij de MRDH uitsluitend als opdrachtgever zal optreden en de inschrijver al opdrachtnemer. Partijen hebben op geen enkele wijze de intentie dat er een relatie ontstaat die als werkgever-werknemer is te bestempelen. Een inschrijver vrijwaart de MRDH dan ook voor aansprakelijkheden in dit verband.
- Inschrijver stemt onvoorwaardelijk in met het uitgangspunt dat bij contractvorming de overeenkomst primair zal zijn gebaseerd op hetgeen is gevraagd in deze aanbesteding en daarop is aangeboden door inschrijver. De overeenkomst zal na een afstemming over vraag en aanbod door MRDH in concept worden opgesteld waarbij algemene of bijzondere voorwaarden van de inschrijver te allen tijde expliciet zijn afgewezen. Indien een onderwerp aan de orde komt die niet vooraf in de opdracht is verwoord, zal aansluiting gezocht worden bij de ARVODI 2016.
- Inschrijver accepteert onvoorwaardelijk dat betalingen pas zullen plaatsvinden indien de overeengekomen prestatie volledig is geleverd. Indien er verschil van inzicht ontstaat over de geleverde prestatie, zullen de financiële verplichtingen waarover GEEN verschil van inzicht bestaat eerst worden vastgesteld en volgens de overeengekomen voorwaarden betaalbaar gesteld worden. Daarna zal alleen over het betwiste deel van de betaling overleg plaatsvinden.
- Inschrijver gaat na gunning onvoorwaardelijk akkoord met het recht van de aanbestedende dienst om de inschrijver uit de poule van in te zetten verkeersleerkrachten te plaatsten indien zijn diensten naar het oordeel van de opdrachtgever niet voldoen aan de gestelde eisen. Dit ongeacht andere rechten van opdrachtgever.
- Inschrijver garandeert dat hij voor de inzet op een school een geldig en recent VOG-screeningsprofiel onderwijs (niet ouder dan 6 maanden) heeft ingeleverd bij de coördinator.
- Inschrijver verklaart dat hij onvoorwaardelijk accepteert dat hij na gunning wordt opgenomen in een poule van verkeersleerkrachten (perceel I) en dat hij door de coördinator scholen krijgt toegewezen en zijn facturen voor uitgevoerde werkzaamheden zowel aan de coördinator als aan de opdrachtgever zal indienen.

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger/inschrijver

.....

Handtekening:

Datum:

BIJLAGE 9: Selectiecriteria cv verkeersleerkrachten

SELECTIE EIS CV POULE VERKEERSLEERKRACHTEN

De inschrijver dient een cv in waaruit direct op te maken is welke opleiding de inschrijver met diploma heeft afgerond. En over welke en hoeveel jaren aan kennis en ervaring hij/zij beschikt om als verkeersleerkracht te kunnen worden ingezet.

Een directe selectie kan worden bereikt door het zichtbaar zijn van een relevante opleiding op HBO niveau, bijvoorbeeld onderwijsbevoegdheid PABO of ALO.

Maar een bepaalde combinatie van kennis en ervaring die de pedagogische en didactische kwaliteiten van de inschrijver kenbaar maakt en daarmee ingezet kan worden op een basisschool als verkeersleerkracht, kan passend zijn.

De MRDH behoudt zich het recht bij een bepaalde combinatie van kennis en ervaring nadere informatie te vragen die de geschiktheid als verkeersleerkracht kan aantonen.

BIJLAGE 10: Selectiecriteria cv aankomend verkeersleerkrachten

Selectiecriteria cv aankomend verkeersleerkrachten

Voor de aankomend verkeersleerkracht geldt dat de inschrijver een cv indient, waaruit direct op te maken is welke opleiding de inschrijver met diploma heeft afgerond. En over welke kennis en ervaring hij/zij beschikt om als verkeersleerkracht te kunnen worden ingezet. Minimaal wordt verwacht dat de inschrijver in het bezit is van een relevante mbo-niveau 4 diploma en de training Schoolverkeerscoach van Loopbaangarantie is gevolgd of deze gevolgd gaat worden voorafgaand aan de inzet van de pilot. Zie <https://loopbaangarantie.nl/trainingen-en-workshops/schoolopseef-verkeerscoach/>

Een directe selectie kan worden bereikt door het zichtbaar zijn van een relevante opleiding op mbo-niveau 4, bijvoorbeeld onderwijsondersteunende bevoegdheid of sport- en bewegingscoördinator.

Maar een bepaalde combinatie van kennis en ervaring die aantoonbaar maakt dat een inschrijver ingezet kan worden op een basisschool als aankomend verkeersleerkracht, kan ook passend zijn.

De MRDH behoudt zich het recht bij een bepaalde combinatie van kennis en ervaring nadere informatie te vragen die de geschiktheid als verkeersleerkracht kan aantonen.