

A1. SLOOPBESTEK

Wegensteunpunt Scharendijke Rijkswaterstaat

6 april 2023 - AS2-Internal

Besteknummer: ANL-30135106, WSPS-ARC-ZXX-ZZ-SPC-AR-TD-0001

Dit bestek is opgesteld met de STABU-systematiek, onder licentienummer : 87.40.01.E



Contactpersoon

JEF VAN VELZEN

Sr. Projectleider bouw | Building Design & Engineering

T +31884261261

M +31629400691

E jef.vanvelzen@arcadis.com

Arcadis Nederland B.V.

Postbus 1018

5200 BA 's-Hertogenbosch

Nederland

1 Inleiding

1.1 Algemene beschrijving

Vanuit het programma wegensteunpunten van de afdeling Vastgoedmanagement, onderdeel van Rijkswaterstaat Corporate Dienst, dienen volgens planning in de aankomende jaren voor circa 35 wegensteunpunten werkzaamheden te worden uitgevoerd. Deze werkzaamheden lopen uiteen van renovatie van bestaande bouw tot volledige nieuwbouw.

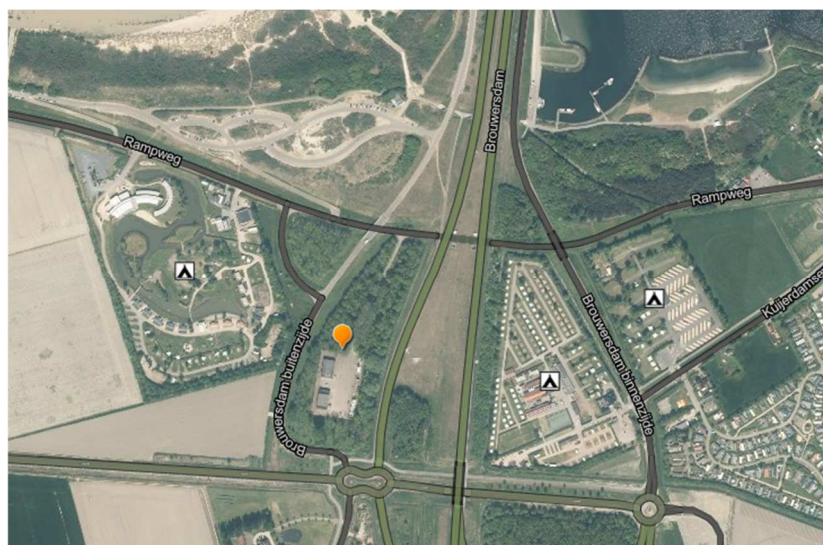
Onderdeel van het wegensteunpunten programma is het ontwikkelen van een nieuw wegensteunpunt (WSP) in de gemeente Schouwen-Duiveland, Provincie Zeeland. Het nieuwe wegensteunpunt in Scharendijke wordt gerealiseerd ter vervanging van het bestaande verouderde wegensteunpunt op de locatie Scharendijke.

1.2 Deelbestek: A1 slopen bestaand

Als voorbereiding op de volledige nieuwbouw werkzaamheden moeten vooronderzoeken worden begeleid, vergunningen worden aangevraagd en technische tekeningen worden gemaakt ten aanzien van de locaties en de gekozen inrichting van het wegensteunpunt.

Dit deelbestek (A1) betreft de sloop van huidige panden en terreinverhardingen alsook vergroten terrein en wegnemen bomen in de fase technisch ontwerp (TO) vooraf aan de nieuwbouw van Wegensteunpunt Scharendijke.

1.3 Projectlocatie



Opdrachtgever:

Rijkswaterstaat Corporate Dienst
Griffioenlaan2
3526 LA Utrecht
Contactpersoon : mw. B. Rijkse
T: +31650166147
E: bianca.rijksen@rws.nl

Kadastrale gegevens perceel:

Kadastrale gemeente: Middenschouwen (gemeente Schouwen-Duiveland)
Sectie: F
Nummer(s): 704

Directie:

Arcadis Nederland BV
Mercatorplein 1
5223 LL 's-Hertogenbosch.
Contactpersoon : dhr. B. De Visser
T: +31646647303
E: bart.devisser@arcadis.com

Projectenbureau:

Arcadis Nederland BV
Mercatorplein 1
5223 LL 's-Hertogenbosch.
Contactpersoon : dhr. J. Halkes
T: +31627061574
E: jeroen.halkes@arcadis.com

Architect:

Arcadis Nederland BV
Mercatorplein 1
5223 LL 's-Hertogenbosch.

Adviseur: Bouwkunde, Constructies:

Arcadis Nederland BV
Mercatorplein 1
5223 LL 's-Hertogenbosch

Contactpersoon Bouwkunde: dhr. R. Rugl
T: +31(0)635118167
E: ramon.rugl@arcadis.com

Contactpersoon Constructies: dhr. H. De Groot
T: +31(0)629405569
E: hein.degroot@arcadis.com

INHOUDSOPGAVE	
OVERZICHT BIJLAGEN	6
ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	7
01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN	8
TECHNISCHE BEPALINGEN EN WERKBESCHRIJVING	20
05 BOUWPLAATSVoorzieningen	21
10 STUT- EN SLOOPWERK	24
12 GRONDWERK	29
EINDPAGINA	31

OVERZICHT BIJLAGEN

Bij de beschrijving van het werk behorende tekeningen:

- Tekeningen en bijbehorende documenten en rapporten volgens de documentenlijst: datum: 06.04.2023

ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

01 VOOR HET WERK GELDENE VOORWAARDEN

01.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

01.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

Van toepassing zijn de STABU Standaard Technische Bepalingen in de STABU-Standaard 2019, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), zoals deze zijn opgenomen in de STABU-Standaard 2019 als bijlage I, uitgegeven door Stichting STABU te Ede.

03. PROJECTBESCHRIJVING/-BESTEK BESTAANDE UIT DELEN

De projectbeschrijving bestaat uit de onderstaand vermelde deelbeschrijvingen:

- Deel: Aanvullende Administratieve Bepalingen UAV 2012.
- Deel: Aanvullende Technische Bepalingen STABU²-Systematiek.
- Deel: Werkbeschrijving STABU²-Systematiek.

Bouwkundig - Constructief

- **Deel A1: Sloopbestek**

- Deel A2: Bouwbestek

Installaties

- Deel A3: Werktuigbouwkundig en Elektrotechnisch bestek

De Standaard RAW Bepalingen met betrekking tot terreinverhardingen zijn van toepassing.

90. GEBOUWZONES NIEUWBOUW

De gebouwen voor de nieuwbouw zijn in gedeeld in 3 zones:

- ZONE Z01: Dienstengebouw/Werkplaats
- ZONE Z02: Stalling
- ZONE Z03: Zoutloods

01.02 AANVULLINGEN EN AFWIJKINGEN OP EN INVULLINGEN VAN DE UAV 2012

01.02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN

01. AANVULLENDE BEGRIPSBEPALINGEN

Onder werkterrein wordt verstaan de terreinen en/of het water en/of als zodanig aangeduide gebouwen of delen daarvan, welke door de opdrachtgever aan de aannemer voor de realisatie van het werk ter beschikking gesteld wordt.

Onder bouwterrein wordt verstaan het terrein, water of gebouw waarop, waarin of waaronder het werk moet worden uitgevoerd.

01.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

02. TOEPASSELIGHEID PUBLICATIES

Onder de in paragraaf 2, lid 2 van de UAV 2012 bedoelde technische normvoorschriften worden verstaan de van toepassing verklaarde normen, richtlijnen en andere publicaties.

Daar waar een technische normvoorschrift zonder datum is vermeld, is deze van toepassing zoals deze drie maanden voor "de dag van de prijsaanbieding" luidt.

90. TEGENSTRIJDIGHEID

Paragraaf 2, lid 4 van de UAV 2012 vervalt, hiervoor te lezen:

- Geschreven en getekende informatie behoren bij elkaar of vullen elkaar aan.
- Geschreven en niet getekende en/of niet geschreven maar wel getekende informatie behoort evenzo tot het werk.

De volgende rangregeling is van toepassing:

Waar de bepalingen in dit bestek in strijd zouden zijn met de tekeningen en/of met een of meer van toepassing zijnde bepalingen, of waar bepalingen onderling met elkaar in strijd zijn, bestaat voorrang in de hier onder genoemde volgorde, in afdalende zin:

1. De Aannemingsovereenkomst;
2. De Algemene Voorwaarden RWS;
3. Een nieuw geschreven/getekend document gaat voor een oud geschreven/getekend document;
4. De Bestek (percelen-) omschrijving incl. alle beschrijvingen, prestatie-eisen etc, tekeningen.

91. MAATTOLLERANTIES BOUWKUNDIG

Van toepassing zijn de normen en voorschriften voor de bouw m.b.t. de maattoleranties:

- NEN 2881:1990 nl - Maattoleranties voor de bouw, begripsomschrijving en algemene regels
- NEN 2886:1990 nl - Maximaal toelaatbare maatafwijking voor gebouwen - steenachtige draagconstructies
- NEN 2887:1990 nl - Maximaal toelaatbare maatafwijkingen voor het uitzetten op de bouwplaats
- NEN 2888:1990 nl - Maximaal toelaatbare maatafwijkingen voor het stellen van draagconstructies van gebouwen.
- NEN 3682:1990 nl - Maatcontrole in de bouw - algemene regels en aanwijzingen.

01.02.03 DIRECTIE**01. AANGEWZEN DIRECTIE**

Als directie, zoals bedoeld in paragraaf 3 lid 1 van de UAV 2012, wordt aangewezen

- zoals op voorblad is aangegeven.

01.02.05 VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER**01. BOUWBESPREKING**

De bouwbespreking, zoals bedoeld in paragraaf 5 lid 1 van de UAV 2012, wordt gehouden.

08. AANWEZIGHEID VERONTREINIGINGEN

Het werkterrein en/of het bouwterrein en/of de uit het werk komende oude bouwstoffen en/of de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen is/zijn verontreinigd met de hieronder genoemde stoffen en in de daarbij aangegeven omvang.

Bouwterrein, type stof: zie rapportages van

- SGS Search, rapport RFI-20-00005190-SI, asbestinventarisatie
- Movares, rapport S03 31159123, verkennend bodemonderzoek NEN2725
- Econsultancy, rapport 13890.001b, archeologisch bureau-onderzoek.
- Tauw, rapport 1266702, quickscan flora & fauna
- REASeuro, rapport RO-200415 v1.0, historisch vooronderzoek niet gesprongen explosieven.
- omvang: zoals aangegeven in rapporten van SGS Search, Movares, Econsultancy, Tauw.
- asbest vooraf saneren voor sloopwerkzaamheden.
- verdacht op bodemverontreiniging, grond afvoeren middels partijkeuringen, nader onderzoek NEN2740 nog nodig en werken met verontreinigde bodem conform CROW400.
- lage verwachting van archeologische vondsten en kan vrijgegeven worden voor planontwikkeling
- zie aanbevelingen quickscan flora & fauna onderzoek, mogelijk nader onderzoek nodig.
- geen NGE (niet gesprongen explosieven) worden verwacht, geen extra maatregelen nodig.

90. AFSLUITEN/AFKOPPELEN KABELS EN LEIDINGEN

Het meegeleverde overzicht van alle kabels en leidingen is indicatief, te controleren door de aannemer. Alle Kabels en leidingen wat van RWS is, is de verantwoordelijkheid van de aannemer, overige kabels en leidingen te coördineren door de aannemer.

01.02.06 VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER**11. WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES (WAS)**

- a. Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 houdt de aannemer zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
- b. De aannemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- c. De aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.
- d. De aannemer toont aan over een van de volgende of daaraan gelijkwaardige keurmerken of certificaten te beschikken: het SNA keurmerk, de NEN 4400-1:2017 (binnenlandse uitzendbureaus) en NEN 4400-2:2017 (buitenlandse uitzendbureaus).
- e. De aannemer is verplicht om deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen en de onderaannemer en/of andere partijen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

32. ONDERGRONDSE KABELS EN LEIDINGEN

De aannemer verricht voor de aanvang van de werkzaamheden onderzoek naar de precieze ligging van netten op de graaflocatie en hij zorgt er voor dat op de graaflocatie de van de Dienst voor het kadaster en de openbare registers ontvangen gebiedsinformatie aanwezig is conform de WIBON. De aannemer draagt er zorg voor dat tijdens de uitvoering van de (graaf)werkzaamheden geen schade ontstaat aan de netten, die zich in de graaflocatie bevinden.

De aannemer draagt er zorg voor dat de ontvangen gegevens over de in de grond aanwezige kabels en leidingen op de graaflocatie aanwezig zijn en instrueert uitvoerend en machinebedienend personeel.

De aannemer zal de (graaf)werkzaamheden uitvoeren conform de CROW-publicatie (Schade voorkomen aan kabels en leidingen).

De informatie op de verstrekte individuele tekeningen van de Kabel- en leidingbeheerders en/of op de samengestelde overzichtstekening(en) moet als leidraad worden gehanteerd.

De ligging van kabels en leidingen is slechts indicatief en dient in het terrein d.m.v. proefsleuven (evt. ondersteund door gebruik van radar-detectieapparatuur e.d.) geverifieerd te worden.

33. NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN

Onder verwijzing naar paragraaf 6 lid 11 van de UAV 2012 wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning.

De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze besteksbepaling.

Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.

De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze besteksbepaling op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten.

Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer.

De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.

De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt.

De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.

De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de Wav en deze besteksbepaling controleren.

Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen.

Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake.

De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete.

Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

34. ONGEVALLEN

De aannemer dient de directie onmiddellijk op de hoogte stellen van alle ongevallen op het bouw- en/of werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

36. WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEKOMEN WERKTIJDEN

Indien partijen werktijden zijn overeengekomen en de aannemer voornemens is werkzaamheden te laten verrichten buiten deze overeengekomen werktijden:

dient hij tijdig bij de opdrachtgever per email een verzoek in; de inwilliging van dit verzoek zal niet mogen worden onthouden op onredelijke gronden.

In aanvulling op het gestelde in lid 1 van paragraaf 26 van de UAV 2012 zijn de toegestane werktijden voor dit werk op maandag t/m vrijdag van 7.00 uur tot 17.00 uur met een maximum gesteld in de arbeidstijdenwet.

41. VRIJWARING

De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst in het kader van de ketenaansprakelijkheidsregeling worden gemaakt, alsmede tegen eventuele hierop gebaseerde verhaalsanspraken van onderaannemers die met (een deel van) het werk zullen worden belast.

De aannemer moet deze besteksbeplating in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

42. VERKLARINGEN BETALINGSGEDRAG AANNEMER

Desgevraagd moet de aannemer na het verstrijken van elk kalenderkwartaal aan de opdrachtgever de meest recente verklaring van de belastingdienst verstrekken omtrent zijn betalingsgedrag inzake de afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies. De aannemer moet deze besteksbeplating in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

90. AANVULLING OP UAV 2012

In aansluiting op Par. 6. lid 2 wordt bepaald dat voor de uitvoering van het werk geen andere door de directie verstrekte tekeningen mogen worden gebruikt dan die welke zijn aangemerkt als "voor uitvoering"; de aannemer is verplicht de door de directie verstrekte tekeningen met het bestek te vergelijken. Inhoudelijke afwijkingen met consequenties voor tijd en kosten moet hij steeds schriftelijk melden aan de directie.

91. AFSCHRIFT VERGUNNINGEN

Van alle benodigde, niet door de opdrachtgever verzorgde, tijdelijke vergunningen / ontheffingen met de daarbij behorende voorwaarden dient de aannemer een afschrift aan de directie te verstrekken. Een afschrift van de bouwvergunning dient op de bouwplaats aanwezig te zijn.

92. VOLDOEN AAN EISEN

De aannemer dient tijdens de gehele looptijd van de onderhavige opdracht te blijven voldoen aan de eisen die in de aankondiging en in de voor inschrijving relevante stukken zijn vermeld. Het niet geheel blijven voldoen aan één of meerdere van de bij de aanbesteding gestelde eisen kan grond zijn voor ontbinding van de overeenkomst.

01.02.07 DATUM VAN AANVANG**01. DATUM VAN AANVANG**

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 7 lid 1 van de UAV 2012 zal als datum van aanvang worden aangemerkt:

- start werkzaamheden: zoals vermeld in het contract/de overeenkomst.

01.02.08 UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING, BEPROEVING**03. DATUM VAN OPLEVERING**

Het werk moet uiterlijk worden opgeleverd op:

- oplevering sloop: zoals vermeld in het contract.

01.02.09 OPNEMING EN GOEDKEURING**90. OPNEMING EN GOEDKEURING**

De schriftelijke of mondelinge aanvraag van de aannemer, genoemd in par. 9, lid 1 van de UAV 2012, is tenminste tien werkdagen voor de datum dat het werk naar verwachting van de aannemer voltooid zal zijn in het bezit van de directie, respectievelijk aangetekend in het dagboek of weekrapport.

91. AANWEZIGHEID AANNEMER

In aanvulling op paragraaf 9 lid 2 van de UAV 2012 wordt verlangd dat de aannemer of zijn gevolmachtigde bij de opneming tegenwoordig is.

92. AAN TE LEVEREN BESCHIEDEN

Bij de oplevering dienen de volgende, in het bestek nader omschreven, bescheiden aan de directie overhandigd te worden:

- certifica(a)t(en) eindmeting t.b.v. asbestverwijdering;
- digitale revisietekeningen van de achtergebleven onderdelen;
- stortbewijzen van alle vrijgekomen materialen.

Bovengenoemde bescheiden dienen gebundeld en in volgorde van datum per onderdeel, overhandigd te worden. In afwijking van het gestelde in paragraaf 10, lid 1 van de U.A.V. geldt dat het werk niet als opgeleverd kan worden beschouwd indien bovengenoemde bescheiden niet aan de directie zijn overhandigd.

01.02.10 OPLEVERING**90. TOEVOEGING UAV PAR 10.**

Onder opname en oplevering wordt verstaan het voltooid en bedrijfsklaar ter beschikking stellen van het werk aan de opdrachtgever, nadat op grond van de opname is komen vast te staan, dat het werk voldoet aan de eisen van de overeenkomst. Van de oplevering wordt door de directie een door alle partijen te ondertekenen procesverbaal opgemaakt. Bij de oplevering dienen het werk, het werkterrein en de ruimten, die door de aannemer zijn gebruikt, schoon en opgeruimd te zijn.

91. OPLEVERING

Het werk komt in aanmerking voor oplevering:

- nadat de in dit bestek verlangde bescheiden, zoals vermeld onder opnemering en goedkeuring, alsmede administratieve en eindoverzichten zijn ingeleverd.

01.02.14 SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT**03. VEILIGHEIDSMATREGELEN**

De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen, zoals bedoeld in paragraaf 14 lid 3 UAV 2012, de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

01.02.15 WERKTERREIN**01. AANDUIDING WERKTERREIN**

Het oppervlak van het werkterrein is aangegeven op: situatietekening terreininrichting.

01.02.16 AFSLUITING, RECLAME**04. FOTOGRAFEREN EN FILMEN**

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

01.02.17 VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN**06. HOEDANIGHEID VAN BOUWSTOFFEN**

Voor zover in het bestek niet anders is bepaald:

- dienen alle te verwerken bouwstoffen, nieuw te zijn.
- met uitzondering van aangegeven bouwstoffen die hergebruikt kunnen worden in de nieuwe gebouwen en terreinverhardingen, o.a. deels gevelbekleding, deels bestrating, deels dakliggers/balken en dakbeschoot.
- alle bouwstoffen opslaan, transporteren en verwerken overeenkomstig de door de fabrikant - leverancier bij de oplevering te verstrekken verwerkingsvoorschriften en volgens de CE-markering voor bouwstoffen volgens Europese Vordering (EU) nr. 305/2011 en KOMO certificaat, attesten.

01.02.18 KEURING VAN BOUWSTOFFEN**01. KEURING VAN BOUWSTOFFEN**

De door de directie goed te keuren bouwstoffen zoals bedoeld in paragraaf 17 lid 2 en paragraaf 18 lid 1 van de UAV 2012 zijn de volgende:
alle bouwstoffen.

14. BESLUIT BODEMKWALITEIT

De aannemer overlegt van de door hem te leveren bouwstof, die op of in de bodem of in het oppervlaktewater moet worden aangebracht, een door het Besluit Bodemkwaliteit toegelaten bewijsmiddel, waaruit blijkt dat de desbetreffende bouwstof aan de eisen van dit besluit voldoet. De aannemer verstrekt het bewijsmiddel schriftelijk aan de directie binnen een met de directie afgesproken termijn, waarbij met het gestelde in het Besluit Bodemkwaliteit rekening wordt gehouden.

01.02.21 OUDE BOUWSTOFFEN**01. EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN**

Alle uit het werk komende oude bouwstoffen worden eigendom van de aannemer en dienen door hem te worden weggevoerd.

met uitzondering van de in [10.15.10-a] benoemde materialen die worden hergebruikt.

De kosten voor het afvoeren en de acceptatiekosten zijn voor rekening van de aannemer.

- Afvalstoffen als bedoeld in art. 1.1 van de Wet Milieubeheer blijven eigendom van de opdrachtgever. De kosten voor het afvoeren en de acceptatiekosten zijn voor rekening van de aannemer.

90. VRIJGEKOMEN MATERIALEN

In aanvulling op paragraaf 21 van de UAV 2012 geldt het volgende:

Vrijgekomen materialen:

- Onder vrijgekomen materialen wordt verstaan de in het bestek vermelde materialen, voorwerpen, onderdelen, installaties, grond van allerlei soort en dergelijk die vrijkomen bij het uitvoeren van het werk.
- De in dit hoofdstuk genoemde bepalingen gelden voor alle vrijgekomen materialen, waaronder mede begrepen oude bouwstoffen.
- Onder oude bouwstoffen wordt bij sloopwerkzaamheden verstaan de van de sloopwerkzaamheden afkomende bouwstoffen c.q. afvalstoffen.

Onder herbruikbare vrijgekomen materialen worden verstaan:

- Vrijgekomen materialen die zonder bewerking opnieuw kunnen worden toegepast;
- Vrijgekomen materialen die met behulp van op de dag van aanbesteding algemeen gangbare technieken kunnen worden omgezet in bouwstoffen.

Scheiden van vrijgekomen materialen:

- Vrijgekomen materialen moeten van elkaar gescheiden worden gehouden. Maatregelen treffen ter voorkoming van vermenging.
- Vrijkomende restanten van papier-geïsoleerde kabels moeten gescheiden worden gehouden van andere kabelrestanten.

Hoedanigheid van te verwerken vrijgekomen materialen:

- Indien het bestek bepaalt dat vrijgekomen materialen geheel of gedeeltelijk in het werk moeten worden verwerkt en het bestek niet de hoedanigheid van deze materialen vermeldt, verstrekt de directie de gegevens over de hoedanigheid van deze materialen zo spoedig mogelijk aan de aannemer, doch in elk geval zodanig tijdig dat gelet op het algemeen tijdschema de uitvoering van het werk daardoor geen vertraging ondervindt. De aannemer stelt de directie in de gelegenheid de hoedanigheid van deze materialen vast te stellen.

Vervoer van vrijgekomen materialen naar een inrichting:

- Tot het vervoeren van vrijgekomen materialen naar een erkende inrichting, behoort tevens het afgeven van deze materialen aan de desbetreffende inrichting. Tot de kosten voor het vervoeren van vrijgekomen materialen naar een erkende inrichting, behoren tevens de kosten die de desbetreffende inrichting in rekening brengt voor het accepteren van deze materialen, tenzij het bestek anders vermeldt.
- De aannemer vervoert de vrijgekomen materialen naar een erkende inrichting. Daarbij moet de aannemer de procedure volgen die door het bevoegd gezag in de desbetreffende provincie is voorgeschreven. De in het eerste lid van deze bepaling bedoelde kosten zijn voor rekening van de aannemer.

Hergebruik van vrijgekomen materialen, die eigendom worden van de aannemer:

- Vrijgekomen materialen die in eigendom komen van de aannemer en die, eventueel na revisie, voldoen aan de eisen van de opdrachtgever mogen, voor zover mogelijk, worden toegepast in het bestek omschreven werk of andere werken van de opdrachtgever. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het beleid van de opdrachtgever, dat uit oogpunt van milieuzorg gericht is op maximaal hergebruik van materialen.

Opbrengstwaarde vrijgekomen materialen:

- Opbrengstwaarden van vrijgekomen materialen dienen apart in de begroting te worden vermeld en in mindering te zijn gebracht op de aannemingssom.
- Plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen. Een plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen wordt verlangd. Dit plan wordt aangemerkt als een gedetailleerd werkplan in de zin van paragraaf 26, lid 6 van de UAV 2012. In afwijking van deze paragraaf 26, lid 6 van de UAV 2012 dient het plan te worden ingediend bij de opdrachtgever in plaats van de directie. Naast het vermelde in paragraaf 26, lid 1 van de UAV 2012 moet het plan tevens bevatten:
 - Werkvolgorde en werkmethode;
 - Te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen;
 - Wijze van laden, vervoeren en lossen van vrijgekomen materialen;
 - Plaats van bestemming van vrijgekomen materialen.
- Bewijs van ontvangst:
 - De aannemer verstrekt de directie een bewijs van ontvangst van de ingevolge het bestek aan een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting afgegeven materialen. Op het bewijs van ontvangst moeten de naam en het adres van de inrichting, de aard, de hoeveelheid, de herkomst, en de vervoerder van de vrijgekomen materialen zijn vermeld.

91. ONDERTEKENDE TOESTEMMING

In aanvulling op paragraaf 21, lid 1 van de UAV 2012 geldt het volgende:

Afvalstoffen als bedoeld in de Wet milieubeheer mogen de bouwplaats uitsluitend verlaten nadat de directie de transportpapieren namens de opdrachtgever heeft voorzien van zijn ondertekende toestemming. De aannemer is in verzuim zodra hij tekortschiet in de nakoming van de in voorgaande zin vermelde verplichting. Alsdan is de aannemer verplicht om alle schade, zowel directe als indirecte, aan de opdrachtgever te vergoeden.

92. MRF KEURMERK, VERWERKING VRIJGEKOMEN METALEN

In aanvulling op paragraaf 21 van de UAV 2012 geldt het volgende:

Vrijgekomen metalen, waaronder koper, dienen te worden afgevoerd naar een met het MRF keurmerk (Metaal Recycling Federatie) gecertificeerde verwerker. Betalingen voor deze vrijgekomen metalen dienen op rekening te geschieden. Voor algemene informatie, zie www.mrf.nl.

01.02.22 GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL**05. GARANTIEVERKLARING**

Met betrekking tot onderdelen waarvoor een garantie wordt verlangd van een onderaannemer of leverancier, dient een garantieverklaring volgens het bij dit bestek gevoegde model overgelegd te worden aan de:
directie.

De garantieverklaring dient te worden overgelegd bij de levering van het gegarandeerde onderdeel.

01.02.26 ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN**02. ALGEMEEN TIJDSHEMA DOOR DE AANNEMER TE MAKEN**

Het algemeen tijdschema moet zijn gebaseerd op het door of namens de opdrachtgever opgestelde tijdschema dat is toegevoegd aan dit bestek en hiervan onderdeel uitmaakt.

De indeling van de tijdsduur op het algemeen tijdschema moet worden aangegeven in:

- werkbare werkdagen.

06. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan, zoals bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de UAV 2012, wordt verlangd voor: het gehele werk, incl. inpassing werken van gebouwgebonden installaties en derden.

Eisen werkplan:

In de werkplanning duidelijk aan te geven:

1. volgorde van de werkzaamheden en de relatie ertussen
2. tijdsduur van de werkzaamheden
3. tijdstippen van levering materialen en te verrichten werkzaamheden door nevenaannemers en derden in overleg met de directie, adviseurs en derden.
4. tijdstippen van levering detail- werktekeningen leveranciers / fabrikanten
5. beslissingsdata gegevensverstrekking.

De indeling van de tijdsduur in het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in:

- kalenderdagen.

De realistische planning aan te leveren in:

- MS project format en PDF format

08. INPASSING WERKZAAMHEDEN DERDEN

De door derden uit te voeren werkzaamheden dienen door de aannemer te worden opgenomen en ingepast zowel in het verlangde algemene tijdschema als ook in het gedetailleerde werkplan.

Indien de derden nog niet bekend zijn, zal de opdrachtgever bedoelde derden binden aan het door hen voor akkoord te ondertekenen algemene tijdschema en het gedetailleerde werkplan.

01.02.27 DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN, BOUWVERGADERINGEN**07. TE VERSTREKKEN LIJSTEN**

De in paragraaf 27 lid 7 van de UAV 2012 genoemde lijsten worden verlangd.

08. TE VERSTREKKEN RAPPORTEN

De in paragraaf 27 lid 8 van de UAV 2012 genoemde rapporten worden verlangd.

09. BOUWVERGADERINGEN

De bouwvergaderingen zoals bedoeld in paragraaf 27 lid 9 van de UAV 2012 zullen worden gehouden:

- één keer per vier weken.

Werkvergaderingen:

- één keer per twee weken.

90. VERSLAGLEGGING VOORVALLEN V&G

Bij elke bouwvergadering dient de directie geïnformeerd te worden omtrent voortgang van de uitvoering van het V&G-plan. (zie UAV 2012 art 27.1).

Iedere vergadering beginnen met QHSE moment.

De notulen van de bouwvergadering over dit punt moeten ter beschikking worden gesteld aan de daartoe geëigende deskundige op het gebied van (bedrijfs-)veiligheid en gezondheid, V&G coördinator uitvoeringsfase, die het project begeleid.

01.02.30 VOORZIENINGEN IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN VERKEER**90. VOORZIENINGEN M.B.T. BOUWWERKZAAMHEDEN**

De aannemer dient de voorzieningen van het werkterrein zodanig op te zetten dat omliggende terreinen en openbare wegen zo min mogelijk hinder ondervinden van de bouwwerkzaamheden.

Dit in overleg met de gemeentelijke overheden.

Verkeer: De brandweer moet te allen tijde toegang hebben tot het werkterrein.

Logistiekplan: Ten behoeve van beton storten en volumineuze goederen, levering van materiaal.

01.02.31 VERBAND MET ANDERE WERKEN**01. WERKZAAMHEDEN DOOR DERDEN**

Door derden worden uitgevoerd:

- afkoppelen en verleggen kabels en leidingen voorafgaand aan de sloop.
- saneren asbest-onderdelen voorafgaand aan de sloop.

02. COÖRDINATIE

De coördinatie van in elkander grijpende werken, zoals bedoeld in paragraaf 31 lid 2 UAV 2012, geschiedt door de aannemer.

Dit bestek betreft een onderdeel van het project.

05. GEGEVENS VOOR DOOR DERDEN TE TREFFEN VOORZIENINGEN

De aannemer verstrekt tijdig aan de directie de gegevens van de door derden ten behoeve van hem te treffen voorzieningen.

06. DOOR OF NAMENS DE OPDRACHTGEVER GETROFFEN VOORZIENINGEN

De aannemer moet de voorzieningen die door of namens de opdrachtgever zijn uitgevoerd zo spoedig mogelijk controleren, nadat hij door of namens de opdrachtgever van de voltooiing van die voorziening in kennis is gesteld. Van eventuele tekortkomingen stelt hij de directie terstond in kennis. De hogere kosten die een gevolg kunnen zijn van het niet ter kennis brengen van vorenbedoelde tekortkomingen, komen voor rekening van de aannemer, indien en voor zover hij deze tekortkomingen redelijkerwijze had behoren op te merken.

08. COÖRDINATIEOVEREENKOMST

Zo spoedig mogelijk nadat de opdracht voor het werk aan de aannemer is verstrekt, wordt tussen de opdrachtgever, de aannemer en de derden een coördinatieovereenkomst gesloten overeenkomstig het bij dit bestek gevoegde model. De aannemer is verplicht deze overeenkomst zonder voorbehoud te ondertekenen en aan de naleving daarvan zijn volle medewerking te verlenen. Deze overeenkomst wordt opgemaakt in enkelvoud en door alle partijen ondertekend. Het origineel (het door alle partijen ondertekende exemplaar) verblijft aan de opdrachtgever, de partijen ontvangen hiervan een door de opdrachtgever gewaarmerkte kopie.

90. OMVANG COÖRDINATIE BWK AANNEMER

De omvang van de coördinatie zal voornamelijk bestaan uit afstemming plannings, coördinatie werkzaamheden en evt. gezamenlijk gebruik van kranen en afstemmen/coördineren en/of inpassen tekenwerk in het ontwerp.

01.02.35 VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK**90. MEER- EN MINDERWERK VOLGENS STABU SYSTEEM**

Het meer- en minder werk moet door de aannemer worden verwerkt in bestekposten volgens de STABU-bestekssystematiek in volgorde en codering overeenkomstig het bestek.

91. UITVOERING MEER- MINDERWERK NA GOEDKEURING

De aannemer heeft geen recht op verrekening van meerwerk, waarvan de prijs en betalingscondities niet schriftelijk zijn overeengekomen en de uitvoering niet schriftelijk is opgedragen. Meer en minder werk mogen pas worden opgevoerd, nadat de schriftelijke opdracht voor deze werken aan de aannemer is verstrekt. Het meer- en minderwerk zal worden verrekend, welke volgens de normen en prijzen die uit de open begroting zijn af te leiden, m.b.t. loonkosten, materiaal-/materieel kosten en opslagpercentages.

01.02.38 HOEVEELHEDEN**05. METING HOEVEELHEDEN**

Meting van hoeveelheden vindt plaats overeenkomstig de Standaardmeetmethode NEN 3699:1993/C1:1994.

90. HOEVEELHEDEN OPEN BEGROTING

De in de open begroting verwerkte hoeveelheden zullen, ook indien deze hoeveelheden door de directie zijn aanvaard, later niet meer voor verrekening in aanmerking kunnen komen, tenzij het bestekswijzigingen betreft.

01.02.40 BETALING**02. BETALING IN TERMIJNEN**

De betaling van de aannemingssom geschiedt in termijnen.

De termijnen, gebaseerd op de stand van het werk, verschijnen periodiek per 4 weken.

Op de betaling van de eerste termijn en eventuele volgende termijnen wordt een bedrag

ingehouden. Het totaalbedrag van deze inhouding(en) bedraagt: 10% van de aanneemsom.

Het bedrag dat is ingehouden wordt na afloop van de onderhoudstermijn en nadat de aannemer aan zijn verplichtingen heeft voldaan, aan hem uitbetaald.

De aannemer stelt de betalingstermijnen op, en dient deze ter goedkeuring van de directie in.

06. DECLARATIES

De betaling zal geschieden nadat de aannemer een declaratie heeft ingediend.

De aannemer moet de declaratie op naam van de opdrachtgever indienen bij de directie.

15. STORTING OP G-REKENING

De aannemer verschaft zo spoedig mogelijk na de opdracht van het werk de gegevens als bedoeld in de artikelen 6 en 7 van de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004.

Het percentage van elke door de aannemer in te dienen declaratie dat door de opdrachtgever in verband met de door de aannemer voor zijn werknemers verschuldigde loonbelasting en sociale verzekeringspremies op de geblokkeerde rekening zal worden gestort bedraagt:

- 50%

Niettemin is de opdrachtgever gerechtigd in bijzondere omstandigheden het gedeelte van de aannemingssom dat betrekking heeft op de door de aannemer voor zijn werknemers verschuldigde loonbelasting en sociale premies rechtstreeks aan de bevoegde belastingdienst over te maken. De opdrachtgever zal deze stortingen in mindering brengen op de door hem verschuldigde termijnen van de aannemingssom. Voordat de opdrachtgever daartoe overgaat, zal hij de aannemer daarover schriftelijk inlichten.

De aannemer moet deze besteksbevestiging in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

01.02.41 OMZETBELASTING**06. VERLEGGINGSREGELING OMZETBELASTING**

De aannemer moet op zijn declaratie vermelden dat de omzetbelasting wordt verlegd, tenzij de belastingdienst die ter zake bevoegd is, schriftelijk heeft medegedeeld dat ten aanzien van het werk de verleggingsregeling omzetbelasting niet van toepassing is. De aannemer moet deze besteksbevestiging in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

01.02.42 KORTINGEN**02. KORTINGSBEDRAG**

De korting, zoals bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de UAV 2012, bedraagt per dag € 500,- (kalenderdag)

90. KORTING OP STAGNATIE

In aanvulling op paragraaf 42 van de UAV 2012 kan de opdrachtgever een korting opleggen in die gevallen dat het werk, in het bijzonder asbestverwijderingswerkzaamheden, door het daartoe bevoegd gezag stilgelegd wordt. Deze korting bedraagt per dag: € 2.500,- (kalenderdag).

01.02.44 SCHADE AAN HET WERK**90. SCHADE BIJ EERDERE INGEBRUIKNAME**

Bij eerdere ingebruikname van - een deel van - het gebouw dient dit gedeelte van het gebouw te worden opgeleverd; schade welke is aangebracht na opname van:

- een deel van het gebouw(en) is voor rekening van de opdrachtgever.
- rekening te houden met gefaseerde opleveringen.

01.03 VERZEKERINGEN**01.03.10 VERZEKERINGEN DOOR DE AANNEMER****01. CAR-VERZEKERING DOOR DE AANNEMER/SECTIES**

Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de aannemer een Constructie All-Risks (CAR-)verzekering af waarin gedekt dient te zijn: alle materiële schade en of verlies of vernietiging onverschillig de oorzaak daarvan, zulks met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:951 Burgerlijk Wetboek.

De keuze van verzekeraar(s) en de inhoud van de polis behoeven de goedkeuring van de: directie
De duur van de verzekering loopt van aanvang van het (de) werk(en) tot en met de dag waarop het (de) werk(en) overeenkomstig paragraaf 10 lid 1 of 2 van de UAV 2012 als opgeleverd wordt (worden) beschouwd en in geval van (een) overeengekomen onderhoudstermijn(en), in aansluiting daarop gedurende de overeengekomen onderhoudstermijn(en). De dekking omvat de volgende rubrieken met het daarbij genoemde eigen risico.

Sectie aansprakelijkheid, waaronder te verstaan: aansprakelijkheid voor zaak- en letselschade (inclusief de hieruit voortvloeiende gevolgschade) als gevolg van de werkzaamheden met een verzekerde som per evenement/gebeurtenis van minimaal:

- 2.500.000 Euro.

met een eigen risico per evenement/gebeurtenis van:

- 2.500 Euro.

Er moet een bepaling zijn opgenomen, waaruit blijkt dat de verzekerden en hun werknemers, ondergeschikten en personen voor wie verzekerden aansprakelijk zijn, onderling en ten opzichte van elkaar als derden worden beschouwd.

90. WA VERZEKERING MATERIEEL

De aannemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van (gehuurd) materieel, waarvan de burgerrechtelijke aansprakelijkheid, waartoe dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering (WAM). Indien gebruik wordt gemaakt van zodanig materieel dient tevens de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de directie en de huurder als primaire dekking te zijn meeverzekerd en mag de schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke niet zijn uitgesloten. Schaden, welke niet door voornoemde verzekeringen zijn gedekt, alsmede het geldende eigen risico, zullen ten laste komen van de partij voor wiens risico de schaden zijn. De aannemer dient de bewijsstukken, waaruit het sluiten van de verzekering(en) blijkt, binnen 14 dagen na aanvang van het werk op het werkterrein, aan de directie ter goedkeuring te overleggen.

91. VERANTWOORDELIJKHEDEN

Het niet voldoen van de polissen aan de bepalingen zoals in deze paragraaf vastgelegd, komt in het geval van schade voor rekening van de partij die verantwoordelijk is voor het afsluiten van deze polis.

92. BEWIJSSTUK CAR-VERZEKERING

Als bijlage bij het bestek: een kopie van de polis van de door de aannemer afgesloten CAR-verzekering en voorwaarden ten behoeve van het werk.

01.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01.04.10 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01. WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR

Niet verrekenbaar zijn wijzigingen van:

- loonkosten.
- materiaalprijzen.
- brandstofprijzen.
- huren.
- vrachten.

Prijs is vast tot einde werk.

01.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01.05.10 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01. VERSTREKKINGSVORM TEKENINGEN

De tekeningen en andere gegevens benodigd voor de uitvoering van het werk worden aan de aannemer kosteloos digitaal verstrekt.

Verstrekkingsvorm:

- PDF.

Indien de aannemer gedrukte exemplaren wenst, komen de kosten hiervan voor zijn rekening.

02. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR TEKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte tekeningen betreffende de constructies, werkwijzen, maatvoering en dergelijke, tenzij toepassing van deze bepaling tot onredelijke uitkomsten zou leiden.

03. WIJZIGINGEN IN TEKENINGEN

Wanneer door de aannemer wijzigingen in de door hem, volgens paragraaf 6 lid 2 UAV 2012, gemaakte, al dan niet digitaal vastgelegde, tekeningen, worden aangebracht, wordt dit op het origineel aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. De aannemer registreert en distribueert deze tekeningen. Oudere versies van de tekeningen komen na de goedkeuring door de directie te vervallen.

Indien de aannemer zich niet met door de directie gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de directie schriftelijk mede.

04. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR BEREKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte berekeningen, tenzij toepassing van deze bepaling tot onredelijke uitkomsten zou leiden.

90. AS-BUILT TEKENINGEN EN OPLEVERINGSDOCUMENTEN

Door de aannemer te vervaardigen 'AS-BUILT' tekeningen en 3D modellen van:

- alle 3D modellen, tekeningen en berekeningen van onderaannemers en derden.

Door de aannemer te verstrekken garantieverklaringen van:

- in dit bestek genoemde garanties

Tevens de 3D modellen, tekeningen en garanties als Native, IFC en PDF-bestand aanleveren

Tijdstip van levering: binnen een maand nadat het gebouw is opgeleverd.

01.06 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01.06.10 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN

Het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt deel uit van dit bestek.

02. AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit stelt de aannemer één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatietaken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

90. OVERKOEPELEND VGM PLAN DOOR OPDRACHTGEVER

Iedere onderaannemer en/of derden dient een veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-deelplan) als bedoeld in het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) voor de uitvoeringsfase op te stellen en te overleggen aan de opdrachtgever t.b.v. het overkoepelend VGM plan van RWS en de V&G coördinatie. De aannemer dient het kennisgevingsformulier, als bedoeld in het V&G-plan, vanaf start bouw tot einde bouw op een voor iedereen zichtbare plaats op het werkterrein aan te brengen.

91. VCA CERTIFICERING

Alle aannemers dienen VCA**- en onderaannemers VCA* gecertificeerd te zijn. Alle medewerkers van aannemers en/of onderaannemers dienen een geldig VCA-VOL of VCA-Basis certificaat te hebben. Er mag hooguit 1 laag onderaannemer onder de aannemer zitten.

92. KENNISGEVING NEDERLANDSE ARBEIDSINSPECTIE

Vóór aanvang van de werkzaamheden moet de Nederlandse Arbeidsinspectie in kennis worden gesteld van de voorgenomen totstandbrenging van het werk. Hiertoe moet de aannemer het werk melden bij de Nederlandse Arbeidsinspectie. Deze melding moet digitaal geschieden met het formulier dat wordt gepubliceerd op de website van de Nederlandse Arbeidsinspectie. Dit formulier moet bij de Nederlandse Arbeidsinspectie binnen 2 weken vóór aanvang van het werk. Een afdruk van het formulier moet zichtbaar worden opgehangen op de bouwplaats. Als er in de vermelde gegevens veranderingen zijn opgetreden, o.a. door aanvullende onderaannemers, moet de melding worden aangepast en worden doorgegeven aan de Nederlandse Arbeidsinspectie.

TECHNISCHE BEPALINGEN EN **WERKBESCHRIJVING**

05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

05.00 ALGEMEEN

05.00.10 BEGRIPPEN: ALGEMEEN

90. STIKSTOFDEPOSTITIE, GEBRUIK ELEKTRISCH MATERIEEL

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

- Uit stikstof berekeningen gemaakt in de ontwerpfase blijkt dat er mogelijk inzet van elektrisch materieel benodigd is om aan de eisen voor stikstofdepositie te voldoen. Zie rapportage stikstof depositie onderzoek.

91. INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

- De antenne-inrichting op het terrein blijft gedurende de werkzaamheden in bedrijf. Activiteiten die onderdeel uitmaken van het bedrijfsproces van de eigenaar hebben te allen tijde voorrang op activiteiten die onderdeel uitmaken van de bouwwerkzaamheden.

05.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

90. WERKEN IN DROGE BOUWPUT

De aannemer zorgt voor de eventueel noodzakelijke (bron-)bemaling voor de bouwput van het gebouw, zodat alle werkzaamheden in den droge kunnen worden uitgevoerd. Hiervoor dient de aannemer tijdig de benodigde vergunningen, onderzoeken, rapporten en ontheffingen aan te vragen. De aannemer dient de grondwaterverlagende maatregelen zodanig uit te voeren en daarvoor alle maatregelen te treffen dat de daarvoor benodigde vergunningen, onderzoeken, rapporten en ontheffingen de contractplanning niet verstoren.

91. DEFINITIE BRONBEMALING

Onder bronbemaling wordt verstaan een bemaling ter verlaging van de grondwaterstand d.m.v. aangebrachte horizontale of verticale filters.

92. TIJDELIJKE BRONBEMALING

Tijdelijke bemaling betreft het geheel van werkzaamheden en voorzieningen, nodig voor het in het werk brengen, bedrijfsgereed maken, in stand houden en verwijderen van bemaling voor zover en voor zolang dit voor de uitvoering van het werk nodig is.

93. INSTANDHOUDING BRONBEMALING

Onder instandhouden van bemaling wordt verstaan de periode tussen het moment waarop de wateronttrekking begint tot het moment waarop deze wordt beëindigd. Voorgeschreven onderbrekingen van de wateronttrekking worden tot het instandhouden gerekend.

94. BEMALINGSADVIES

Indien noodzakelijk wordt door extern adviesbureau het bemalingsadvies opgenomen.

05.00.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING

02. AFVOER VAN AFVAL

Bouwplaatsafval scheiden in:

- (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG).
- steenachtig sloopafval.
- gipsblokken en gipsplaatmateriaal.
- bitumineuze dakbedekking.
- teerhoudende dakbedekking.
- ~~teerhoudend asfalt.~~
- niet-teerhoudend asfalt.
- dakgrind.
- restafval.
- chroom 6
- plastics, isolatie, sandwichpanelen, aluminium, staal, rvs, groenafval, vrijkomende grond, ledingen van PVC/beton.

Bouwplaatsafval afvoeren van het werkterrein.

Frequentie van afvoer: regelmatig naar gelang behoefte, voorkeur 1x per week

Afkomend materiaal dient, zoveel als mogelijk, gedeponeed te worden bij materiaal van gelijke strekking. Niet bruikbare en/of verontreinigde materialen, op een voor milieu verantwoorde wijze afvoeren. Deze materialen storten of vernietigen bij door de overheid goedgekeurde stortplaatsen of verwerkingsbedrijven. Gevaarlijk afval alleen aanbieden aan een bedrijf dat over een vergunning voor

het verwerken van dergelijk afval beschikt.

Te verstrekken gegevens:

- stortingsbewijs:
- bewijs van afgifte:

03. VERBRANDEN VUIL EN ANDERE BOUWSTOFFEN

Het verbranden van vuil en andere bouwstoffen op het werkterrein is niet toegestaan.

Ook het anderszins in de bodem of open water brengen van afvalstoffen is niet toegestaan.

04. AFVOER PUIN, AFVAL EN VERPAKKINGSMATERIAAL

Het afvoeren van puin, afval en verpakkingsmateriaal van derden behoort tot de verplichtingen van de aannemer.

Voor het verzamelen van puin, afval en verpakkingsmateriaal moeten op nader aan te wijzen plaatsen vuilcontainers worden geplaatst.

Het puin, afval en verpakkingsmateriaal moet regelmatig door de aannemer van het werkterrein worden afgevoerd.

Voor derden moet gelezen worden: de onderaannemers van de hoofdaannemer. Het puin, afval en verpakkingsmateriaal zo snel mogelijk afvoeren. De hoofdaannemer stelt hiervoor overeenkomstig de milieu-eisen containers ter beschikking. Het afvoeren en verwerken van puin, afval is voor rekening aannemer. Aannemer dient de hierdoor ontstane kosten eventueel te verrekenen met de onderaannemer.

05.00.30 INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN

01. TER BESCHIKKING STELLEN ENERGIE DOOR DE OPDRACHTGEVER

Door de opdrachtgever wordt op verzoek van de aannemer ter beschikking van de aannemer gesteld:

- elektrische energie: max. 63A

De kosten voor het verbruik zijn voor rekening van de opdrachtgever.

02. TER BESCHIKKING STELLEN WATER DOOR DE OPDRACHTGEVER

Door de opdrachtgever wordt op verzoek van de aannemer drinkwater ter beschikking van de aannemer gesteld. De kosten voor het gebruik van drinkwater zijn voor rekening van de opdrachtgever.

90. AANSLUITING KETENPARK EN OVERIGE VOORZIENINGEN

Tijdelijke voorzieningen zoals een tappunt voor bouw- en drinkwater, een aansluitpunt voor bouwstroom en de lozing van afvalwater, worden door de opdrachtgever ter beschikking gesteld. Het transporteren van water en energie dient door de aannemer te geschieden middels zelf te regelen kabels, leidingen en zwerfkasten vanaf het aangewezen tappunt. De verbruikskosten van alle installaties (water, elektra en lozing) op de bouwlocatie zijn volledig voor rekening van de opdrachtgever.

- Zwerfkasten en tappunt (bouw-) water wordt aangeleverd door RWS.

05.31 LOODSEN EN KETEN

05.31.10-a BOUWKEET

0. BOUWKEET

Ruimte(n):

- schaft- en toiletvoorzieningen plaatsen welke voldoet aan de eisen van hygiëne en comfort e.e.a. volgens de wettelijke voorschriften.

Tijdstip van verwijderen:

- uiterlijk met eindoplevering of in overleg met directie, doch uiterlijk 2 weken na de eerste aanzegging van de directie.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Bouwketen op een nader aan te geven locatie op het terrein.

05.31.20-a BOUWLOODS

0. BOUWLOODS

De diverse aannemers dienen t.b.v. materialen afsluitbare bouwcontainers c.q. loodsen te plaatsen.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

De bouwcontainers en/of loodsen t.b.v. materiaal, volgens goed te keuren en in te dienen terreinplan van de aannemers en te plaatsen op aanwijzing en overleg met de directie.

05.41 INRICHTING WERKTERREIN

05.41.90-a WERKINRICHTINGSPLAN

0. WERKINRICHTINGSPLAN

Te verstrekken door de aannemer.

Het moet de volgende gegevens bevatten:

- bouwketen en evt. loodsen aannemer en installateurs
- plaats evt. tijdelijke verhardingen, evt. bouwliften en bouwkranen
- los-, laad-, stapel- en bewerkingsplaatsen voor bouwmaterialen en onderdelen;
- aansluitpunten bouwstroom, bouwwater etc; leidingen en kabeltraceringen;
- plaats afrastering en poorten; plaats terreinverlichting; plaats afvalcontainers;
- plaats zwerfkasten en leidingverloop;
- verkeerscirculatieplan en wegafzettingen volgens CROW 96B.
- tijdelijke locatie sluisdeur antenne inrichting.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.):
- goedgekeurde (st.):
- verstrekkingvorm: PDF

.01 BOUWPLAATSINRICHTING

Bouwplaatsinrichtingstekening door de aannemer ter goedkeuring door directie.

05.42 AFSLUITINGEN EN RECLAME

05.42.11-a BOUWAFRASTERING

0. BOUWHEK

Bouwhekken worden door/namens de aannemer geleverd en geplaatst.

Functionele eis:

- inbraakpreventief.
- afbakening bouwterrein
- aangeven met borden voor gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen als bijvoorbeeld gebruik van bouwhelm, veiligheidsschoenen, e.d., waarschuwingborden volgens CROW 132.
- afsluitbare poort.
- benodigde bewegwijzering op site.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Het bouwterrein door aannemer te voorzien van bouwhekken in overleg met RWS.

05.43 TIJDELIJKE TERREINVERHARDINGEN

05.43.10-a ONGEBONDEN VERHARDING

0. RIJPLATEN, DRAGLINESCHOTTEN

De bouwkundig aannemer is geheel zelf verantwoordelijk voor bereikbaarheid en toegankelijkheid van bouwterrein; indien noodzakelijk zal aannemer rijplaten/draglineschotten en/of puinverharding moeten aanbrengen om bouwplaats werkbaar te houden.

Eventuele ontstane schades aan de bestrating onmiddellijk herstellen ter voorkoming verdere schade en bruikbaarheid door opdrachtgever.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Leveren en aanbrengen van de tijdelijke verharding van het bouwterrein, middels rijplaten/draglineschotten en/of puinverharding in overleg met de directie.

10 STUT- EN SLOOPWERK

10.00 ALGEMEEN

10.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

90. ALGEMENE VERPLICHTINGEN

Ten aanzien van de uitvoering van het sloopwerk gelden de volgende verplichtingen:

- De aannemer voorziet in het in stand houden van kabels en leidingen die tijdens de bouw in gebruik blijven.
- De aannemer voorziet in het beschermen en in stand houden van gebouwdelen die tijdens de werkzaamheden in gebruik blijven.
- Bij plaatselijk sloopwerk dienen de te handhaven bouwdelen te worden beschermd tegen beschadiging en/of vocht, beschermende maatregelen dienen in het sloopwerk te zijn begrepen.
- Bij gebruik van sloop-, boor- en zaagwerktuigen met waterkoeling dient de aannemer passende maatregelen te treffen ter voorkoming van wateroverlast. Tevens dienen de nodige maatregelen getroffen te worden ter voorkoming van blijvende schade aan te handhaven onderdelen.
- Het sloopwerk moet vakkundig geschieden, zodat beschadigingen van de te hergebruiken onderdelen en te handhaven constructies wordt voorkomen.
- De voor de uitvoering benodigde hulp- en ondersteuningsconstructies, waterkerende en/of grondkerende schotten, stempelconstructies, etc. dienen door de aannemer aangebracht en na afloop weer verwijderd te worden.
- Elektrische installaties, machines en werktuigen alsmede waterleidingen ten behoeve van de uitvoering van het sloopwerk, moeten zich buiten de werkuren in een zodanige toestand bevinden, dat zij niet door onbevoegden in werking kunnen worden gesteld.

91. MILIEUBEWUST EN SELECTIEF SLOPEN

Naast beperking van stof-, lawaai- en trillingsoverlast, wordt in dit bestek onder milieubewust en selectief slopen verstaan:

- De werkmethode waarbij deels het materieel, wanneer dit enigszins mogelijk is, wordt hergebruikt of voor hergebruik geschikt gemaakt wordt. Dit om de milieubelasting tot een minimum te beperken.

De volgende voorschriften zijn hiervoor van toepassing:

- BRL-SVMS-007 Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig slopen, vastgesteld door Centraal College van Deskundigen Slopen.
- SC-530 Procefcertificaat Asbestverwijdering.

92. SCHADE AAN HET WERK

De tijdens het werk door onvoorzichtigheid of nalatigheid beschadigde of te veel gesloopte bouwdelen, moeten voor rekening van de aannemer op aanwijzing van de directie worden hersteld.

93. NIET NADER OMSCHREVEN SLOOPWERKEN

Voor zover niet nader omschreven, moeten die sloop-, hak- en breekwerkzaamheden worden verricht, alsmede obstakels worden verwijderd, welke blijken uit de omschrijvingen en de onderlinge vergelijking van de tekeningen van de bestaande en nieuwe toestand.

10.12 WERKBESCHIEDEN

10.12.10-a TEKENINGEN

0. TEKENING STUTWERK

Door de aannemer te verstrekken tekening(en).

Van de te stutten / onderstempelen onderdelen tijdens sloopwerken.

Op de tekening(en) moet zijn aangegeven:

- wijze van stut- en stempeling constructieonderdeel

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring
- goedgekeurd

Verstrekkingsvorm: PDF

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Leveren van tekeningen stut- en stempelwerken door de aannemer.

10.12.20-a BEREKENINGEN

0. BEREKENING STUT- EN SLOOPWERK

Door de aannemer te verstrekken berekening(en).

Van de te stutten / onderstempelen onderdelen tijdens sloopwerken.

Berekening:

- stut- en stempelwerken

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring
- goedgekeurd

Verstrekkingsvorm: PDF

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Leveren berekening stut- en stempelwerken door de aannemer.

10.12.30-a WERKPLANNEN

0. SLOOPPLAN

Door de aannemer te verstrekken plan.

Van het sloopplan, sloopveiligheidsplan.

Het plan moet de volgende gegevens bevatten:

- tijdschema van de maatregelen
- contactpersonen
- inrichting van de slooplocatie
- aan- en afvoerroutes
- stoffeninventarisatie
- acceptatiecriteria afnemers
- behandeling en afvoer van vrijkomende materiaalstromen
- slooptechniek
- veiligheidsmaatregelen bij laten omvallen hoge constructie(onderdelen)
- beschermingsmaatregelen te handhaven onderdelen
- maatregelen overlast omgeving
- tijdelijke ondersteuning
- tijdelijke werkvloeren
- werkzaamheden en beschermende maatregelen conform richtlijnen RWS, rekening houdend met doorgaande productieprocessen en stofontwikkeling bij sloop.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring
- goedgekeurd

Verstrekkingsvorm: PDF

.01 CONSTRUCTIE

Van de te slopen constructie en/of gebouwdelen het sloopplan en sloopveiligheidsplan te leveren.

10.31 TOTAAL SLOOPWERK

10.31.10-a TOTAAL SLOOPWERK

0. TOTAAL SLOOPWERK

Schadelijke/verontreinigde materialen:

- zie rapportage asbestinventarisatie.

Omvang sloopwerk:

- bestaande bouwwerken welke gesloopt/gedemonteerd worden
- m.u.v. antenne-inrichting (andere eigenaar).
- bomen en vegetaties en terreinverhardingen toegangsweg (toplaag) en binnenterrein.

Voorzieningen aan belendingen:

- beschermende voorzieningen, rapport en opname belendingen

Voorzieningen aan te verwijderen onderdelen:

- de te hergebruiken materialen zorgvuldig tijdelijk opslaan op het terrein voor gebruik in/aan de nieuwbouw, zie [H10.15.10-a].
- elektra, gas en waterinstallatie aansluitingen door aannemer af te koppelen.

Eigendom uitkomend materiaal:

- tenzij anders aangegeven eigendom sloopmateriaal: aannemer.

Afvoer uitkomend materiaal:

- gesorteerd en gescheiden afgevoerd worden volgens de voorschriften overheid.

Afwerking sloopplaats:

- grond afgevlakt en egaal afwerken

4. SLOOP- EN DEMONTAGEWERKEN DOOR OF NAMENS OPDRACHTGEVER

- ontruiming werkgebied voor sloopwerken.
- afkoppelen installaties, bouwgebied spanningsvrij maken, verzorgen info ondergrondse infra voor graafwerkzaamheden.

9. SLOOP- EN DEMONTAGEWERKEN DOOR AANNEMER

Slopen en/of demonteren onderstaande onderdelen, deze te verwijderen en af te voeren, tenzij deze hergebruikt worden of door opdrachtgever elders in depot voor hergebruik worden opgeslagen:

BESTAAND BEBOUWINGEN:

Hergebruiken onderdelen:

- slopen, breken en in depot opslaan van de baksteen metselwerk voor hergebruik in schanskorven als gebroken puin, plint van de Stalling Z02.
- demonteren en in een droog depot opslaan v/d gelamineerde liggers en balklaag uit de huidige stalling en zoutloods voor hergebruik in de dakconstructie van de nieuwe Werkplaats Z01.
- demonteren en in droog depot opslaan van de horizontale gevelbekleding (planken) voor hergebruik in Dienstengebouw Z01.
- slopen en breken betonnen fundering en vloeren voor hergebruik onder de terreinverhardingen als betonpuingranulaat.

Hiervoor genoemde her te gebruiken materialen welke niet geheel of deels hergebruikte worden:

Slopen en afvoeren:

- verwijderen overige onderdelen van de gebouwen in algemene zin.
- verwijderen houten kozijnen, deuren, incl. glas.
- verwijderen staalconstructies.
- verwijderen inventaris, saintairmolgoot en straatkolken.
- verwijderen alle gebouwgebonden installaties (nadat deze zijn afgekoppeld).
- verwijderen alle riolering in gebouwen en in het terrein.
- verwijderen alle natzout installaties, tanks en betonnen bakken.
- verwijderen vrijstaande overkappingen.
- verwijderen alle trappen en bordessen.

BESTAANDE TERREINVERHARDINGEN:

Hergebruiken onderdelen:

- verwijderen en in depot opslaan van de gebakken straatbaksteen voor hergebruik in de nieuwe bestrating voor de parkeervoorziening rondom het nieuwe Dienstengebouw Z01 en looppaden in zoutloods.

Slopen en afvoeren:

- verwijderen de toplaag van de asfaltverharding van de toegangsweg noordzijde en op binnenterrein (gedeeltelijk).
- verwijderen de asfaltverhardingen op het binnenterrein (gedeeltelijk).
- verwijderen de ondergrondse infra en terreinriolering.
- verwijderen diverse bomen ter vergroting terrein volgens ontwerp nieuwbouw.
- verwijderen vegetatie/onkruid/beplantingen in gebieden waar ook bomen worden verwijderd.
- verwijderen bomen en grond ter voorbereiding op ontsluitingsweg zuidzijde.
- verwijderen aanwezige afsteringen, waar uitbreiding geldt volgens ontwerp nieuwbouw.

Afwerken na sloop

- grond egaliseren.

.01 GEFASEERDE SLOOPWERKEN EN/OF DEMONTAGEWERKEN

Sloop- en demontage werkzaamheden, naast bovenstaande omschrijving, zie fotoboek sloop en op slooptekening(en).

10.32 PLAATSELIJK SLOOPWERK**10.32.11-a SLOOPWERK TERREINVERHARDING****0. OPNEMEN STRAATWERK**

Materiaalgegevens: gebakken straatbakstenen.

Omvang van het werk:

- bestrating gedeeltelijk opnemen
- kantopsluitingen opnemen

Uitkomend materiaal schoonmaken

Uitkomend materiaal sorteren

Opslag uitkomend materiaal

Afwerking plaats van opname: grond egaliseren.

.01 TERREINVERHARDING

De straatsteen bestrating, opsluitbanden opnemen en opslaan in depot, zoals aangegeven op slooptekening WSPS-ARC-Z00-ZZ-DR-CE-TD-1202 en /-1203.

10.32.11-b SLOOPWERK TERREINVERHARDING**0. VERWIJDEREN TERREINVERHARDING**

Materiaalgegevens: asfaltbestrating, niet teerhoudend volgens milieukundige rapportages.

Omvang verwijdering

- afhalen toplaag toegangsweg en binnenterrein (gedeeltelijk).
- verwijderen overige asfaltbestrating binnenterrein (gedeeltelijk).

Eigendom uitkomend materiaal

- tenzij anders aangegeven eigendom sloopmateriaal: aannemer.

Afvoer uitkomend materiaal

Afwerking plaats van verwijdering: egaliseren terrein.

Te verstrekken gegevens:

- stortingsbewijs

.01 TERREINVERHARDING

De asfaltverhardingen verwijderen, conform slooptekening WSPS-ARC-Z00-ZZ-DR-CE-TD-1202 en /-1203.

10.32.12-a VERWIJDEREN BOOM**0. VERWIJDEREN BOOM**

Gegevens boom: e.e.a. in het werk te controleren.

Omvang verwijdering:

- rooien incl. wortels.

Afvoer afkomend materiaal

Afwerking plaats van verwijdering: grond egaliseren.

Te verstrekken gegevens:

- stortingsbewijs

.01 ONVERHARD TERREIN

De aanwezige bomen te verwijderen zoals aangegeven op slooptekening

WSPS-ARC-Z00-ZZ-DR-CE-TD-1202 en /-1203, circa 80 stuks.

10.32.53-a VERWIJDEREN PUT/TANK**0. VERWIJDEREN PUT/TANK**

Materiaalgegevens: in het werk te controleren.

Omvang sloopwerk: verwijderen tanks

Te verstrekken gegevens:

- stortingsbewijs

.01 NATZOUT TANKS

De aanwezige natzouttanks (3 st) te verwijderen zoals aangegeven op slooptekening

WSPS-ARC-Z00-ZZ-DR-CE-TD-1202.

12 GRONDWERK

12.00 ALGEMEEN

12.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

90. GRONDWERKEN EN GRONDAANVULLINGEN

De aannemer is verantwoordelijk voor alle grondwerken en aanvullingen, welke door hem verricht worden, ook al zijn deze niet elders in dit bestek vermeld. Het bijleveren en op het bouwterrein verwerken van hoeveelheden grond, zand, teelaarde e.d. welke te weinig zijn, komt voor rekening van de aannemer.

91. ONDERGRONDSE INFRA, KLIC MELDING

In verband met evt. in de grond aanwezig zijn van kabels, buizen enz. is de aannemer verplicht, alvorens met een ontgraving te beginnen, telkens daarvan tijdig de directie in kennis te stellen. T.p.v. van kabels, buizen enz. dient de grootste voorzichtigheid in acht te worden genomen: eerst handmatig uitgraven. De evt. kosten voortvloeiende uit schade, zowel direct als indirect ontstaan door onvoorzichtigheid of nalatigheid van de aannemer, komen voor zijn rekening.

92. NIET NADER OMSCHREVEN GRONDWERKEN

Voor zover niet nader omschreven, moeten - redelijkerwijs - die grondwerkzaamheden worden verricht, alsmede obstakels worden verwijderd, afhankelijk van risico's en certificering, welke blijken uit de omschrijvingen en de onderlinge vergelijking van de tekeningen van de bestaande en nieuwe toestand.

12.00.30 INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN

90. GESCHIKTHEIDSVERKLARING, PARTIJKEURING

De opdrachtgever verstrekt, voor aanvang van de ontgravingswerkzaamheden, aan de aannemer een geschiktheidsverklaring volgens verkennend bodemonderzoek conform NEN 5740.

De aannemer zal van alle aan te voeren zand en grond een met AP04 en PFAS partijkeuringen met gecertificeerde geschiktheidsverklaring aan de directie moeten overleggen, zie ook [H01.02.18.14].

De kosten van de AP04/PFAS keuringen zijn voor rekening van de aannemer.

91. CERTIFICAAT VAN HERKOMST

Bij alle aanvullingen met zand en grond een certificaat van herkomst te overleggen.

De aannemer levert een schoongrond verklaring voor de op het werk aangevoerde teelbare aarde, zand grind en grond.

92. OVERTOLIGE GROND

Overtollige en onbruikbare grond afvoeren volgens voorschriften van de overheid.

12.30 BOUWRIJP MAKEN

12.30.10-a VERWIJDEREN VAN BEPLANTING

0. VERWIJDEREN BEPLANTING (STABU STANDAARD)

Verwijderen beplanting (STABU Standaard, hoofdstuk 12).

Na het verwijderen de ontstane gaten vullen

Afkomend materiaal afvoeren

.01 ONVERHARD TERREIN

Alle onkruid en overige begroeiing binnen het werkterrein

12.30.30-a OPSCHONEN VAN HET TERREIN

0. OPSCHONEN VAN HET TERREIN

Afkomend materiaal afgevoerd

Te verstrekken gegevens:

- een stortingsbewijs of een bewijs van afgifte van het afgevoerde materiaal.

.01 ONVERHARD TERREIN

Bouwrijp maken terrein en opschonen binnen het werkterrein.

12.40 ONTGRAVEN VAN GROND

12.40.10-a ONTGRAVEN VAN GROND

0. ONTGRAVEN VAN GROND (STABU STANDAARD)

Ontgraven van grond (STABU Standaard, hfst 12).

Grondsoorten gescheiden ontgraven:

In meerdere etappes ontgraven:

Handmatig ontgraven: t.b.v. leidingen, tenzij machinaal ontgraven mogelijk is.

Ontgraven onder 45°, volgens advies hoofdconstructeur, zie ook [H12.00.20.93].

Vlakheid van de bodem van de ontgraving: normaal vlak.

Uitkomende grond afvoeren: in de regio.

Te verstrekken gegevens:

- een bewijs van storting of een bewijs van afgifte van de afgevoerde grond.

.01 PROEFSLEUVEN, HANDMATIG VOORGRAVEN

De grond handmatig af te graven t.b.v. de buitenrioleringen, kabels en leidingen (ondergrondse infra).

.02 ONVERHARD TERREIN

De grond en wegfunderingen af te graven t.b.v. bouwrijp maken en egaliseren terrein.

12.40.10-b ONTGRAVEN VAN GROND

0. ONTGRAVEN VAN GROND (STABU STANDAARD)

Ontgraven van grond (STABU Standaard, hfst 12).

Grondsoorten gescheiden ontgraven:

In meerdere etappes ontgraven:

Handmatig ontgraven: t.b.v. leidingen, tenzij machinaal ontgraven mogelijk is.

Vervuilde grond: afvoeren naar erkende be- of verwerker, e.e.a. conform de rapportage milieukundige onderzoek.

Vlakheid van de bodem van de ontgraving: normaal vlak.

Uitkomende grond afvoeren: in de regio.

Te verstrekken gegevens:

- een bewijs van storting of een bewijs van afgifte van de afgevoerde grond.

.01 ONVERHARD TERREIN

De grond af te graven t.b.v. bodemsanering conform milieukundige onderzoek, voor zover van toepassing.

12.50 VERWERKEN VAN GROND EN GRONDVERVANGENDE MATERIALEN

12.50.10-a VERWERKEN VAN GROND, GROND

0. VERWERKEN VAN GROND (STABU STANDAARD)

Verwerken van grond (STABU Standaard, hfst 12).

Laagdikte (m): 0,25 per laag

De bij het ontgraven gescheiden gehouden grondsoorten zoveel mogelijk op hun oorspronkelijke plaats terug te brengen.

De grond verdichten in (meerdere) lagen.

1. GROND

Beoogd gebruik: Grondaanvullingen.

Te leveren grond, voorzover deze niet aan het werk kan worden ontleend.

.01 GROND AANVULLEN NA SLOOPWERKEN

Grondaanvullingen van de bouwput, terrein en rioleringssleuven door de aannemer na sloopwerken.

12.70 BEWERKEN VAN GROND

12.70.40-a GROND EGALISEREN

0. GROND EGALISEREN (STABU STANDAARD)

Egaliseren (STABU Standaard, hfst. 12).

Toegestane afwijking van het oppervlak: 5-10mm

Klimaatcondities tijdens de uitvoering:

- minimum buitentemperatuur: -5 °C
- grond niet bevroren en geen sneeuw op de grond.

.01 GROND EGALISEREN NA SLOOP

Egaliseren van het grondpakket na verwijderen vegetatie, bomen en bouwwerken na sloopwerkzaamheden.

Colofon

A1. SLOOPBESTEK
WEGENSTEUNPUNT SCHARENDIJKE

KLANT
Rijkswaterstaat

AUTEUR
Jef van Velzen

PROJECTNUMMER
ANL-30135106

ONZE REFERENTIE
D10059919:30

DATUM
6 april 2023

STATUS
Definitief

GECONTROLEERD DOOR

VRIJGEGEVEN DOOR

Ramon Rugl
Projectmanager | Building Design & Engineering

Jef van Velzen
Sr. Projectleider bouw | Building Design & Engineering

Over Arcadis

Arcadis is de leidende wereldwijd opererende ontwerp- en consultancyorganisatie op het gebied van de natuurlijke en gebouwde omgeving. Wij helpen onze klanten en de maatschappij met doeltreffende, duurzame en digitale oplossingen. Wij zijn met 36.000 mensen actief die in ruim zeventig landen meer dan €4,2 miljard aan omzet genereren. Wij helpen UN-Habitat met onze mensen, die kennis en expertise leveren om de moeilijke leefomstandigheden te verbeteren in gebieden die lijden onder de gevolgen van klimaatverandering.

www.arcadis.com

Arcadis Nederland B.V.

Postbus 1018
5200 BA 's-Hertogenbosch
Nederland

T +31 (0)88 4261 261

Arcadis. Improving quality of life

Volg ons op



[arcadis-nederland](https://www.arcadis-nederland.nl)



[arcadis_nl](https://twitter.com/arcadis_nl)



[ArcadisNetherlands](https://www.ArcadisNetherlands.nl)