

Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure

Projectnaam Oracle Level 4 Support

TenderNed-nummer 337719

Versie	Datum	Omschrijving	Opmerkingen
1.0	17-12-2021	Versie tbv publicatie	

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst.....	4
Hoofdstuk 2. Algemeen	5
2.1 Bedrijfsprofiel.....	5
2.2 Beschrijving van de opdracht.....	5
2.3 Doel.....	5
2.4 Voorwaarden	5
2.5 Motiveringen.....	6
2.6 Correspondentie	6
2.7 Klachten	6
2.8 TenderNed	7
Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving	8
3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht	8
3.2 eBS	9
3.3 OIM	12
3.4 Beheerorganisatie	13
3.5 Externe applicaties	13
3.6 Toekomstplannen / verwachtingen	14
3.7 Contractvorm.....	14
3.8 Varianten.....	14
Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure	15
4.1 Belangrijke data.....	15
4.2 Inschrijving	15
4.3 Nadere inlichtingen.....	18
4.4 Toets volledigheid	19
4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen	19
4.6 Toets gunningseisen	20
4.7 Toets gunningscriteria	20
4.8 Gunning.....	21
4.9 Overige procedurevoorschriften	22
Hoofdstuk 5. Eigen verklaring.....	28
5.1 Uitsluitingsgronden	28
5.2 Geschiktheidseisen	29
5.3 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden	30
Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning	31
6.1 Inleiding.....	31
6.2 Programma van Eisen	32
6.3 Programma van Wensen	32
6.4 Level 4 software ondersteuning	33

6.5	Doorontwikkelen van het systeem	35
6.6	Veiligheidsrisico's	38
6.7	Prijs	40

Bijlage 1: Programma van eisen*

Bijlage 2: Programma van wensen*

Bijlage 3: Prijzenblad*

Bijlage 4: (Concept)Overeenkomst

Bijlage 5: (Concept) SLA

Bijlage 6: Algemene Inkoop Voorwaarden NFU 2016

Bijlage 7: (concept)Verwerkersovereenkomst BOZ model

Bijlage 8: N.v.t.

Bijlage 9: Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Bijlage 10: Overige Verklaringen*

Bijlage 11: Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” *

Bijlage 12: Referentieverklaringen*

Bijlage 13: ICT Gedragscode externen

* Dik gedrukte bijlagen dienen ingevuld te worden

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (AW):	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Eigen Verklaring:	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Om de administratieve lasten te beperken vraagt Erasmus MC de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. De Eigen Verklaring is opgenomen als bijlage 9.
Inschrijving:	Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure Hoofdstuk 4
Inschrijver:	De ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
Opdracht/ Raamovereenkomst:	De aanbesteding betreft het aanbesteden van Level 4 (L4) software ondersteuning op de Oracle e-Business Suite (eBS), Oracle Identity Management (OIM) en Oracle Business Intelligent Enterprise Edition (OBIEE) software, zoals gepubliceerd op TenderNed op 26 november 2021 en nader omschreven in Hoofdstuk 3.
Offerteleidraad:	Dit document, inclusief bijbehorende bijlagen, (kenmerk 337719).
Oracle Level 4 Support Programma van Eisen en Wensen:	Oracle Level 4 Software Ondersteuning. De eisen en wensen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen, zoals opgenomen in bijlage 1 en 2.
eBS:	Oracle e-Business Suite
OIM:	Oracle Identity Management
OBIEE:	Oracle Business Intelligent Enterprise Edition

Hoofdstuk 2. Algemeen

2.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015CD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/ kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

2.2 Beschrijving van de opdracht

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. De aanbesteding betreft het aanbesteden van Level 4 (L4) software ondersteuning op de Oracle e-Business Suite (eBS), Oracle Identity Management (OIM) en Oracle Business Intelligent Enterprise Edition (OBIEE) software, zoals nader beschreven in Hoofdstuk 3.

2.3 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 3), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 4), en de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 5 en Hoofdstuk 6).

Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de “Beste prijs/kwaliteitverhouding” (BPKV).

2.4 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

2.5 Motiveringen

2.5.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Maximale concurrentie tussen marktpartijen;
- Erasmus MC verwacht een beperkt aantal marktpartijen die daadwerkelijk zouden kunnen Inschrijven op de aanbesteding waardoor de administratieve lasten beperkt blijven en een niet-openbare procedure niet nodig wordt geacht.

2.5.2 Eén perceel:

De Opdracht van Erasmus MC bestaat uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen.

2.6 Correspondentie

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via TenderNed. U dient dan ook via de berichten module van TenderNed te corresponderen. In uitzonderlijke gevallen kunt u uw correspondentie uitsluitend per e-mail te richten aan:

Contactpersoon	Björn Vermeulen
E-mailadres	aanbestedingen@erasmusmc.nl

2.7 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd in paragraaf 2.6.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

2.8 TenderNed

2.8.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

Erasmus MC heeft ervoor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

2.8.2 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via aanbestedingen@erasmusmc.nl.

2.8.3 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed.

Hoofdstuk 3. Opdrachtschrijving

3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

3.1.1 Level 4 software ondersteuning

Deze aanbesteding betreft het selecteren van een leverancier die in staat is Level 4 (L4) software ondersteuning te leveren op de Oracle e-Business Suite (eBS), Oracle Identity Management (OIM) en Oracle Business Intelligent Enterprise Edition (OBIEE) software. Het Erasmus MC wil een voor haar passend niveau van L4- software ondersteuning ontvangen van een partner die in staat is toekomstige ontwikkelingen in eBS, OIM en OBIEE te ondersteunen. De huidige support leverancier is Oracle.

L4- software ondersteuning omvat alle diensten die betrekking hebben op het leveren van support ten aanzien van de eBS, OIM en OBIEE Software. Functionarissen die in ieder geval betrokken zijn bij het leveren van dergelijke support zijn productarchitecten, ingenieurs, softwareontwikkelaars en hardware ontwerpers. Wanneer support op Level 1 t/m 3 niet in staat is om bepaalde issues op te lossen zal een aanvraag bij L4 support worden neergelegd. Dit kunnen onder andere verzoeken zijn ten behoeve van het oplossen van productbugs, hulp bij gedetailleerde configuratievereisten of andere begeleiding op expertniveau.

3.1.2 Doelstellingen

Er zijn diverse doelstellingen geformuleerd die zijn te onderscheiden in organisatie brede doelstellingen en doelstellingen die specifiek betrekking hebben op het systeem. Hieronder worden de belangrijkste doelstellingen beschreven welke van belang zijn voor de leverancier die L4-Software ondersteuning gaat leveren.

Doelstelling 1	Hoofddoel van Erasmus MC is een maximale beschikbaarheid en integriteit behouden van Oracle eBS, OIM en OBIEE.
Doelstelling 2	Optimale samenwerking en ondersteuning bij het beheer en de beveiliging van Oracle software en de binnen deze software opgeslagen gegevens. Het zo mogelijk voorkomen en beperken van de kans op ongewenste toegang tot de omgevingen waar de Oracle software wordt gehost.
Doelstelling 3	Optimale samenwerking en ondersteuning van L4-software ondersteuning voor Erasmus MC applicatie beheerders, functioneel beheerders en technisch beheerders in hun dagelijkse beheer rol en ondersteuning bij projecten en implementaties.
Doelstelling 4	Optimale samenwerking en ondersteuning met de Erasmus MC partners voor hosting, technisch beheer en consultancy van Oracle software.

Doelstelling 5	Erasmus MC heeft als doel om meer data gedreven te werken. Oracle eBS, OIM en OBIEE zijn hierbij een belangrijke bron van informatie.
Doelstelling 6	Erasmus MC heeft behoefte aan een duidelijke demarcatie tussen Standaard Level 4 support en maatwerk.
Doelstelling 7	Het verder efficiënt maken van het joiners, movers en leavers proces om nog beter in control te komen van Oracle eBS, OIM en OBIEE.

3.2 eBS

Het Erasmus MC is het grootste Universitair Medisch Centrum (UMC) van Nederland met hoge ambities op het gebied van zorg, onderwijs en onderzoek.

Informatiemanagement (IM) ten behoeve van bedrijfsvoering valt binnen de pijler Informatie & Technologie. Deze pijler is onderdeel van het Servicebedrijf dat bestaat uit de onderdelen ICT Services, Informatiemanagement, Medische Technologie en Projecten. Het levert als partner hoogwaardige kennis en professionele diensten die noodzakelijk zijn voor het realiseren van de ambities van het Erasmus MC. De pijler draagt hiermee zichtbaar bij aan veiligheid en kwaliteit. Het Erasmus MC maakt gebruik van Oracle eBS voor de ondersteunende processen van financiën, inkoop & logistiek en personeels- en salarisadministratie van Oracle Identity Manager (OIM) en Oracle Business Intelligent Enterprise Edition (OBIEE) software.

3.2.1 Financiën

Er is één centrale administratie welke wordt verwerkt in één bedrijfsunit met één boekhoudset van 7 segmenten. Het eerste segment is zodoende altijd 001, de variatie zit in segment 2 (rekeningschema, Nationaal Ziekenhuisinstituut (NZI)), segment 3 (kostenplaatsen), segment 4 (intercompany) en de overige segmenten worden gebruikt als reserve. De kostenplaatsen bevatten een financiële hiërarchie welke leiden naar thema en afdeling. Dit is de basis van de financiële rapportage. Goedkeuring van inkoopfacturen verloopt via de financiële hiërarchie. Overige rechtspersonen die vallen onder het Erasmus MC worden in de eBS administratie geconsolideerd.

3.2.1.1 Projecten

De projectadministratie bevat begrotingen waarmee inkooporders, inkoopfacturen, verkoopfacturen, arbeid werkuren registratie en investeringen worden gekoppeld. De projectcode wordt niet los in de grootboeksleutel getoond maar gaat enkel via de subadministratie. Er is een onderlinge doorbelastingen tussen projecten.

3.2.1.2 Debiteuren/Inningens

De hoofdstroom van alle facturen (+/- 50.000) komen uit het zorg ERP. Hierin wordt ook de aanlevering van de facturen naar personen/bedrijven georganiseerd.

Verder zijn er circa 17.000 project-facturen die via eBS worden verstuurd. Niet zorg verrichtingen zoals detachering ed. worden als handmatige factuur (+/- 11.000) geboekt vanuit de subadministratie Debiteuren/Inningens.

De inningenmodule bevat actieve strategieën per factuur adres die stapsgewijs de werkitens doorlopen. Dit leidt tot acties voor de medewerker of tot een automatisch stap zoals print of mail naar de klant. Gesprekken met de klant worden hier geregistreerd.

3.2.1.3 Crediteuren

Jaarlijks worden circa 200.000 inkoopfacturen verwerkt. Het grootste gedeelte van deze facturen betreft PDF en XML-documenten welke per e-mail binnenkomen. Tot slot wordt nog een klein deel aan geprinte facturen op locatie gedigitaliseerd. In september 2021 is APRO E-invoice in gebruik genomen om alle facturen snel en efficiënt te kunnen verwerken.

Opdrachten tot bulk betalingen worden gemaakt in eBS. In APRO Banking wordt het betaalbestand aangemaakt en via koppelingen met diverse banken worden de betaalopdrachten verstuurd.

3.2.1.4 Cash management

In subadministratie Cash Management wordt de verwerking gedaan van alle banktransacties. Aan de hand van een koppeling op transactie, klant of overig document worden betalingen en ontvangsten gekoppeld aan facturen.

3.2.1.5 Vaste activa

Onder Vaste activa wordt verstaan; "het activeren van vastgoed, apparatuur, installaties en immateriële zaken zoals de methode HIX implementatie en de afschrijvingen die hierop gedaan worden". Stelregel is dat nieuwe activa gekoppeld worden aan de projectadministratie en dus ook de inkoopadministratie.

3.2.1.6 Belastingen

De BTW-aangifte gaat aan de hand van de E-tax module. We maken gebruik van BTW-code registratie op transactieniveau.

3.2.1.7 Memo boekingen

Directe boekingen, eventuele correcties en herplaatsingen worden gedaan in de module Grootboek.

3.2.2 Inkoop & Logistiek

Het bestelproces van voorraad-, catalogus- en niet-catalogusartikelen verloopt via de module iProcurement. Er is sprake van statische catalogussen en webwinkels (punchouts). eBS is de bron van artikeldata en stuurt deze gegevens middels een interfacekoppeling door naar Chipsoft/HiX.

De module Purchasing wordt gebruikt om inkooporders te verzenden via e-mail met pdf-bijlage. Daarnaast wordt de XML Gateway gebruikt om XML-ordering te verzorgen. Er is een decentraal voorraadmagazijn (DC) in Barendrecht, waar 10.000 voorraadartikelen worden ontvangen, gecontroleerd en doorgezonden naar het ziekenhuis.

In het ziekenhuis zijn ruim 300 decentrale niet-voorraadhoudende magazijnen aanwezig. Deze niet-voorraadhoudende magazijnen worden bevoorraad middels het scannen van artikelbadges. Het scanbestand zorgt voor interne ordering die via DC worden georderpicked en verzonden. Voor een tiental voorraadhoudende magazijnen draait een min/max planning op basis van minimalen en maximale voorraden. Ook deze interne orders worden via DC gepicked en verzonden.

Artikelen die voorzien zijn van een Global Trade Item Number (GTIN) worden gescand in het DC en op de afdelingen.

Er is tevens een goederenontvangst aanwezig in het ziekenhuis waar doorgaande goederen worden ontvangen en middels Track & Trace (T&T) worden afgeleverd binnen het ziekenhuis.

3.2.3 Personeels- en salarisadministratie (PSA)

De PSA van het Erasmus MC maakte voorheen gebruik van eBS/HR, sinds 2017 wordt gebruik gemaakt van AFAS. PSA gegevens uit AFAS worden ge-interfaced naar eBS.

Naast dat er gegevens (persoonsgegevens, functieplaatsgegevens, adresgegevens etc.) wordt ge-interfaced van AFAS naar eBS vindt er ook nog een groot deel handmatige invoer door gebruikers in eBS plaats. Voorbeelden hiervan zijn opleidingen, jubilea, medische registraties (MSRC, RGS, AGB, BIG) etc. Veel van deze gegevens gaan weer via interfaces vanuit eBS naar overige systemen zoals HiX, EUR (bv Hora Finita), OWS etc.

Er wordt onderzocht of bepaalde gegevens rechtstreeks uit AFAS kunnen worden ge-interfaced naar de overige systemen.

3.3 OIM

Het Erasmus MC maakt gebruik van Oracle Identity Management (OIM) voor het uitvoeren van haar Identity & access management beleid. Het grote aantal medewerkers en de grote belangen rondom o.a. security, AVG (GDPR) en Horizontaal toezicht zorg (<https://www.horizontaaltoezichtzorg.nl>) vereisen een efficiënt en 'in control' joiners, movers en leavers IAM proces voor het Erasmus MC.

3.3.1 Inrichting OIM en gebruikte componenten

OIM is ingericht voor identity & acces management. Het beheren van bevoegdheden in de applicaties, het zogeheten Identity Governance, maakt een belangrijk onderdeel uit van de OIM implementatie. De installatie bestaat o.a. uit Oracle Identity manager selfservice, Business process management Worklist, Oracle Enterprise manager, Fusion middleware control12c en Weblogic administrationconsole 12C. De IAM dienstverlening maakt gebruik van OBIP en een rapportage dashboard in OBIEE.

3.3.2 Aangesloten applicaties

OIM is voor het beheren van rollen en bevoegdheden gekoppeld met diverse doelsystemen waaronder:

- HiX zorgsuite;
- Ascom Medisch informatie en communicatie systeem;
- Vecos lockersysteem;
- METC researchmanager;
- Labtrain;
- SkiData Parkeersysteem;
- Wordpress Intranet;
- CIS Opleidingssysteem;
- EBS-Inkoop & Logistiek, -finance & -HR;
- EBS, database voor de provisioning naar de Erasmus universiteit en de Active directory via MIM.

EBS en het Toegangspassen systeem ATS zijn aangesloten als bronsysteem. In totaal gaat het om >100K rollen en >25K identiteiten.

3.3.3 Processen

Binnen OIM wordt gebruik gemaakt van RBAC met een 2 laags rollenmodel. Rol gegevens worden opgehaald uit de doelapplicatie middels reconciliation processen. Op basis van deze gegevens uit de applicatie worden rollen samengesteld. Deze rollen worden gepubliceerd in een catalogus en kunnen via de website worden aangevraagd. Aangevraagde rollen worden in een workflow beoordeeld en na goedkeuring worden automatisch accounts aangemaakt en de rollen geprovisioned naar de doelsystemen. Naast deze workflow worden users op basis van attributen lid van zogeheten organisatie rollen. Deze organisatie

rollen, gekoppeld aan applicatie rollen zorgen voor volledig automatisch uitreiken en innemen van bevoegdheden.

Deprovisioning vindt o.a. automatisch plaats op basis van wijziging in organisatie of functie of op basis van einddatum.

Voor het beheren van bevoegdheden worden reconciliation taken uitgevoerd. Er wordt in beperkte mate gebruik gemaakt van certification.

3.3.4 Toekomstverwachting

Het Erasmus MC wil op de korte termijn de provisioning naar de Active Directory realiseren. Verwacht wordt dat in de komende jaren het aantal direct gekoppelde applicaties verder wordt uitgebreid. Vanuit efficiency en kwaliteitsdoelstellingen wordt gestreefd naar een hogere graad van automatisch uitreiken van accounts en bevoegdheden. Vanuit audit oogpunt is het belangrijk om het Certification proces beter te ondersteunen en verder te ontwikkelen.

3.4 Beheerorganisatie

eBS, OIM en OBIEE applicatie- en functioneel-beheer wordt door het Erasmus MC beheer-team uitgevoerd. Voor ontwikkelwerk wordt gebruik gemaakt van een samenwerkingspartner. De hosting en het technisch beheer van eBS, OIM en OBIEE is uitbesteed aan een samenwerkingspartner.

eBS heeft een O(ntwikkel),T(est),A(cceptatie),P(roductie) straat, schaduwomgeving en twee projectomgevingen. Het Erasmus MC werkt release matig wat jaarlijks wordt gepland en afgestemd met centraal wijzigingsbeheer.

Specificaties:

- Oracle eBS applicatie versie 12.2.8 met Oracle Database 12c.
- OIM applicatie versie 12c (12.2.1.4.0)
- Oracle Business Intelligence 12.2.1.4.0

3.5 Externe applicaties

Externe applicaties die aan eBS inkoop en Logistiek zijn gekoppeld zijn SLIM4, GS1 datasource, een interne Scantool en een scantool van Medscan.

Externe applicaties die aan eBS financiën zijn gekoppeld zijn APRO Imaging, APRO Banking, More4Apps Customer Wizard, More4Apps Invoice Wizard en Cashforce.

3.6 Toekomstplannen / verwachtingen

De wens is om voor de financiële en logistieke processen Oracle Enterprise Command Centers (ECC) te activeren.

Inkoop & Logistiek wil in de toekomst gebruik maken van de Warehousemanagement (WMS) module. Daarnaast wil het ziekenhuis meer handelingen (ontvangen, orderpicken, verzenden) gaan uitvoeren middels scanning.

In de komende periode is de verwachting dat voor eBS de databaseversie wordt verhoogd naar Oracle Database 19c.

3.7 Contractvorm

De overeenkomst vangt aan vanaf het moment van ondertekening door Opdrachtgever en Leverancier en loopt drie jaar met tweemaal de mogelijkheid om de looptijd met één jaar te verlengen. In jaren uitgedrukt is dit 3+1+1.

Op de uitvoering van de opdracht zullen van toepassing zijn:

- De Overeenkomst
- De Algemene Inkoopvoorwaarden NFU 2016
- Service Level Agreement.
- Verwerkersovereenkomst.
- Externe toegang.

3.8 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure

4.1 Belangrijke data

Publicatiedatum	17-12-2021
Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	21-1-2022 12:00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed de Nota van Inlichtingen (NvI) uiterlijk beschikbaar op:	4-2-2022
Uw Inschrijving dient u via Tendershed in te dienen uiterlijk:	25-02-2022 12:00 uur
De kluis met Inschrijvingen wordt geopend op:	25-02-2022 12:05 uur
Kwalitatieve beoordeling	Week 9 t/m 10 2022
Mogelijk verificatiegesprek:	Week 11
Erasmus MC maakt de gunning bekend aan alle Inschrijvers op uiterlijk (*):	25-03-2022
Bezwaartermijn	26-03-2022 tot 18-04-2022
Ondertekening van de Overeenkomst	Z.s.m.

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontleen)

4.2 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving geschiedt uitsluitend door het indienen van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende documenten zoals opgesomd in paragraaf 4.9.22.
- De Inschrijving dient uiterlijk op 25-02-2022 vóór 12:00 uur via Tendershed te worden ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de Inschrijving is uw eigen verantwoordelijkheid. Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.

- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.
- De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Bij correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, behoudt Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen.
- Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn voor het indienen van de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

4.2.1 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de Eigen Verklaring vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf 4.2.2 eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in de Eigen Verklaring genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

De combinant dient ook in het Programma van Eisen en Wensen aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Erasmus MC de(raam)overeenkomst zal sluiten.

4.2.2 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de Eigen Verklaring(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In deze Eigen Verklaring vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Eigen Verklaring.
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.
- d) Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.
- e) Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.
- f) Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onderopdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

4.2.3 Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.3 Nadere inlichtingen

4.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via TenderNed

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag Erasmus MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip indienen. Alleen tijdig ingediende vragen zullen door Erasmus MC worden beantwoord. Het is niet toegestaan functionarissen van de Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

4.3.2 Informatiebijeenkomst/beantwoording vragen

Er wordt in deze fase geen informatiebijeenkomst georganiseerd. De ingediende vragen zullen door Erasmus MC schriftelijk beantwoord worden. De beantwoording wordt op TenderNed gepubliceerd, waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden beschreven zijn, de zogenaamde 'Nota van Inlichtingen'. Deze vragen en antwoorden

zullen een integrale aanvulling van deze Offerteleidraad vormen. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in de Offerteleidraad.

Het Erasmus MC beoogt met deze aanbesteding een Leverancier te contracteren op basis van bijgaande Overeenkomst, Inkoopvoorwaarden en Service Level Agreement. Als Gegadigde meent dat (een) gesteld(e) artikel(en) in de overeenkomst onredelijkbezwarend is (zijn), kan Gegadigde artikelsgewijs vragen stellen of voorstellen doen op de wijze zoals beschreven in deze paragraaf van het aanbestedingsdocument. Ten einde uw eventuele vragen, opmerkingen en tekstvoorstellen zorgvuldig te kunnen overwegen, moet u deze vragen/opmerkingen direct in de vragenronde doen.

Het doen van voorstellen leidt nimmer tot de plicht voor het Erasmus MC deze voorstellen over te nemen in de overeenkomst. Erasmus MC zal door middel van de Nota van Inlichtingen aangeven of er sprake is van wijzigingen op de Overeenkomst, Inkoopvoorwaarden en/of Service Level Agreement.

4.4 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure.

De Inschrijvingen worden geopend op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf Hoofdstuk 4.

Allereerst controleert Erasmus MC of de door u ingevulde Eigen Verklaring met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Erasmus MC wijst er met klem op dat Eigen Verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

4.4.1 Verduidelijking Inschrijvingen

Op verzoek van Erasmus MC kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving. Ook kan het Erasmus MC vragen stellen via e-mail waarbij uw beantwoording onderdeel uitmaakt van uw Inschrijving.

4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen toetst Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC de Eigen Verklaring aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf 5.2 van de Offerteleidraad en onderdeel 5 en 6 van het

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.6 Toets gunningseisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals nader omschreven in paragraaf 6.2 en bijlage 1 van deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.7 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving wel aan de gunningseisen, dan beoordeelt Erasmus MC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium BPKV. De subgunningscriteria hiervoor kunt u vinden vanaf paragraaf 6.3 en in Bijlage 2 van deze Offerteleidraad.

Indien 2 of meer Inschrijvers precies dezelfde score behalen, wordt door middel van loting gegund.

Mogelijk volgt een verificatiegesprek met de Inschrijver(s) met de hoogste score voordat Erasmus MC de voorlopige gunningbeslissing zal uitspreken om interpretaties van uw Inschrijving te verifiëren. Een uitnodiging voor een verificatiegesprek betekent niet automatisch dat de desbetreffende Inschrijving ook de voorlopige gunningbeslissing zal ontvangen.

4.8 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De Inschrijver met de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding ontvangen bericht van gunning met het verzoek om binnen 10 werkdagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Erasmus MC geen (raam)overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun Eigen Verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond en daarbij de gevraagde technische functionaliteiten zoals opgenomen in Programma van Eisen heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in de Eigen Verklaring of de bewijsmiddelen of een gebrek in aantonen van de technische functionaliteiten stelt Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van zijn “Eigen Verklaring” aan te tonen, kan worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen.

In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

4.9 Overige procedurevoorschriften

4.9.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen worden door het Erasmus MC via de vraag en antwoord module van TenderNed gecommuniceerd. Alleen aanvullende informatie en/of wijzigingen door de Inschrijver welke via de vraag en antwoord module is ingediend zal door Erasmus MC worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden door de Inschrijver voor 6 kalenderdagen voor het uiterste inlevermoment, zullen niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door Erasmus MC.

4.9.2 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in de selectiefase of in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.9.3 Voorbehouden

Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;

Erasmus MC heeft geen verplichting tot (volledige) gunning.

4.9.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden ‘of gelijkwaardig’.

4.9.5 Geen vergoeding inschrijvingskosten

De door een Inschrijver gemaakte kosten in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure worden niet vergoed. Hieronder zijn tevens begrepen de kosten voor de Inschrijver in verband met verificatie.

4.9.6 Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

4.9.7 Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

4.9.8 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.6 genoemde contactpersoon van Erasmus MC.

4.9.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (bij voorkeur via e-mail) in kennis te stellen doch uiterlijk op 21 januari 2022 **vóór** 12:00 uur. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

4.9.10 Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

4.9.11 Vertrouwelijkheid

Zowel Erasmus MC als Inschrijver zullen de over en weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

4.9.12 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veelevoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

4.9.13 Gebruiksrecht inschrijving

De Inschrijving en alle bijlagen die in het kader van deze offerteprocedure aan Erasmus MC worden verstrekt, worden op het moment van ontvangst eigendom van Erasmus MC. De Inschrijver verleent Erasmus MC het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de Opdracht niet aan de Inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft de Inschrijver geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Erasmus MC staat ervoorin dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan

zij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal behandelen waarbij rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

4.9.14 Retourneren Inschrijvingen

Erasmus MC zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

4.9.15 Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

4.9.16 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

4.9.17 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW. De BTW wordt automatisch berekend in het prijsinvulformulier. Indien u bedragen noemt in andere documenten dan het prijsinvulformulier dient u expliciet te benoemen of dit inclusief of exclusief BTW is.

4.9.18 Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal twaalf maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

4.9.19 Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Erasmus MC als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

4.9.20 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

4.9.21 Kosten

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze

Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

4.9.22 Wijze van indienen van Inschrijvingen

Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden. Met een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief wordt een begeleidende brief bedoeld die is ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden;
- Een volledig ingevuld Programma van Eisen in Excel-format (Bijlage 1);
- Een volledig ingevuld Programma van Wensen in Excel-format (Bijlage 2);
- Een volledig ingevuld Prijzenblad (Bijlage 3);
- Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (Bijlage 9);
- Een volledig ingevulde Bijlage 10 Overige Verklaringen;
- indien van toepassing: de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring "Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde" (Bijlage 11);
- Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 12 Referentieverklaringen;
- Beschrijving Level 4 software ondersteuning
- Beschrijving Doorontwikkelingen van het systeem
- Beschrijving Veiligheidsrisico's

De informatie in de Inschrijving dient compleet te zijn (d.w.z. een antwoord te bevatten op alle in deze Offerteleidraad gestelde vragen en gevraagde informatie).

4.9.23 Rangregeling

De gehele offerteaanvraag bestaat uit de volgende documenten:

- Offerteleidraad, inclusief bijlagen;
- de Nota's van Inlichtingen;
- de (raam)overeenkomst.

In geval van tegenstrijdigheden tussen deze documenten geldt de volgende rangregeling, waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

1. de definitieve (raam)overeenkomst;
2. de 2^e Nota van Inlichtingen;
3. de 1^e Nota van Inlichtingen;
4. de Vragenlijst;
5. de Offerteleidraad;
6. de concept (raam)overeenkomst.

Hoofdstuk 5. Eigen verklaring

5.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: onderdeel III

Met de ondertekening van de Eigen verklaring verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond u van toepassing is, kan Erasmus MC de Inschrijving ter zijde leggen en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw Eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen.

- 1) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.

N.B. Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Eigen verklaring aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: onderdeel IV

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de Eigen verklaring (onderdeel 4.1) verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 5.2.2 van deze Offerteleidraad.

Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Eigen verklaring aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

Niet van Toepassing.

5.2.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. Om aan te tonen dat u hieraan voldoet dient u bij uw Inschrijving per Kerncompetentie minimaal één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de aangeboden dienst. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in bijlage 12 "Referentieverklaringen". Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen). Referentieprojecten die nog niet zijn opgeleverd/afgerond worden niet geaccepteerd. Referentieprojecten dienen afgerond te zijn vóór de publicatiedatum van deze aanbesteding.

Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onder aanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen.

5.2.2.1	U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende (kern)competenties te beschikken: KERNCOMPETENTIE 1: Minimaal 5 jaar ervaring met het leveren van L4- software ondersteuning op de Oracle e-Business Suite (eBS), Oracle Identity Manager (OIM) en Oracle Business Intelligent Enterprise Edition (OBIEE) software binnen een organisatie met tenminste 1.000 werknemers.
---------	--

	KERNCOMPETENTIE 2: Ervaring met het leveren van L4- software ondersteuning op de Oracle e-Business Suite (eBS), Oracle Identity Manager (OIM) en Oracle Business Intelligent Enterprise Edition (OBIEE) software binnen een zorgorganisatie.
--	---

5.2.3 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd.

5.3 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Niet van toepassing.

Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de gunningscriteria en de methode van puntentoekenning omschreven om de winnende Inschrijver te bepalen.

Inschrijver doet één (1) enkele Inschrijving voor de gehele Opdracht. Inschrijver wordt gevraagd de Inschrijving te baseren op het leveren van een IMS dat naar mening van Inschrijver het beste aan de vraag van het Erasmus MC voldoet. Wijziging van de inschrijving op welk moment dan ook na indienen van de Inschrijving is niet mogelijk en van rechtswege niet geoorloofd.

Beoordeling van niet-uitgesloten Inschrijvingen geschiedt aan de hand van gunningcriteria. Gunning vindt plaats basis van het gunningcriterium “Beste prijs/kwaliteitverhouding” (BPKV).

Dit algemene criterium is de grondslag voor gunning en bestaat uit de sub-gunningscriteria van onderstaande tabel.

(Sub-)gunningcriterium	Maximaal aantal punten
Kwaliteit	70 punten (=70% in totale max. score)
Prijs	30 punten (=30% in totale max. score)

Tabel 1: Procentuele verdeling prijs/kwaliteit

	Te behalen punten per onderdeel	Max. punten voor beoordeling
Programma van Wensen (PvW)	100	20
Level 4 software ondersteuning		30
Doorontwikkelen van het systeem		5
Veiligheidsrisico's		15
Totaalprijs conform prijsinvulformulier		30
Maximaal aantal punten		100

Tabel 2: Puntenverdeling (sub-)gunningscriteria

6.2 Programma van Eisen

In Bijlage 1 (Programma van Eisen) zijn de eisen opgenomen die Erasmus MC stelt aan de Opdracht en aan de prijsstelling. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de Inschrijving wordt van verdere deelname aan de procedure uitgesloten.

Een beoordelingscommissie zal het ingevulde Programma van Eisen beoordelen. Om een objectieve en transparante gunning te waarborgen zal de beoordeling plaats vinden door de volgende leden van het multidisciplinaire projectteam. De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende leden:

Functie	Rol
Functioneel beheerder EBS 1	Inhoudelijke beoordelaar
Functioneel beheerder EBS 2	Inhoudelijke beoordelaar
Functioneel beheerder OIM 1	Inhoudelijke beoordelaar
Functioneel beheerder OIM 2	Inhoudelijke beoordelaar
Projectleiding / advisering	Toeziethouder op het proces. Géén inhoudelijke beoordelaar
Inkoper	Toeziethouder op het proces. Géén inhoudelijke beoordelaar

Tabel 3 Beoordelingscommissie PvE/PvW

6.3 Programma van Wensen

In Bijlage 2 (Programma van Wensen) zijn de wensen opgenomen die Erasmus MC heeft ten aanzien van de Opdracht. Het Programma van Wensen is een (sub)gunningscriterium. Het is van belang dat uw Inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de wensen van Erasmus MC. Bij iedere wens dient u een keuze te maken tussen antwoord “ja” of “nee”.

Een beoordelingscommissie zal het ingevulde Programma van Wensen beoordelen. Om een objectieve en transparante gunning te waarborgen zal de beoordeling plaats vinden door dezelfde Tabel 3 “Beoordelingscommissie PvE/PvW” als genoemd bij de beoordeling van Programma van Eisen.

Indien de Inschrijving aan een wens voldoet (met antwoord “Ja”), dan wordt aan deze Inschrijving het volledige aantal punten voor deze wens toegekend. Indien een Inschrijving niet of deels voldoet aan een wens (met antwoord “Nee” of “Deels”), dan worden er voor deze wens geen punten toegekend.

De maximale score op dit criterium is 20. Het maximaal aantal te behalen punten in het Programma van Wensen is 100. De formule voor uw score is:

Totaalscore wensen =

(Totaal aantal punten toegekend in PvW / Maximaal aantal te behalen punten in PvW) * 20

6.4 Level 4 software ondersteuning

Opdrachtgever is op zoek naar een inschrijver die overtuigend verstand en ervaring heeft met L4- software ondersteuning voor Oracle eBS (eBS), Oracle Identity Manager (OIM) en Oracle Business Intelligent Enterprise Edition (OBIEE). Doel van Opdrachtgever is om een inschrijver te selecteren die de Opdrachtgever optimaal ondersteunt. Uitgangspunt is dat hoe beter een Opdrachtnemer aan deze doelstelling voldoet, hoe beter de Opdracht wordt ingevuld.

L4- software ondersteuning verwijst naar product- of leveranciersondersteuning en omvat productarchitecten van leveranciers, ingenieurs, softwareontwikkelaars, hardware ontwerpers. Ze worden betrokken bij verzoeken op productbugs, gedetailleerde configuratievereisten of andere begeleiding op expertniveau.

Beschrijf in een Plan van Aanpak met maximaal 5000 woorden tekst, indien gewenst met maximaal 5 A4 bijbehorende tekeningen, hoe u verwacht de standaard L4-software ondersteuning voor het Erasmus MC te realiseren. Neem in ieder geval de volgende onderwerpen mee in uw beschrijving:

- Onboarding traject
- Geef aan hoe het supportcontact verloopt
- Oplossen van tickets
- Adviesvragen
- Standaard en aangepaste configuratie
- Koppelingen
- Oplevering van een patch
- Developer tooling
- Versiebeheer
- Kennisbronnen en documentatie
- Ticketsysteem
- Prioritering
- Verwachtingsmanagement
- Escalatieproces
- Adviesrol leverancier
- Gegevensbeveiliging
- Offboarding proces

Uw Plan van Aanpak over L4-software ondersteuning dient conform de SMART-methodiek (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) omschreven te worden. Hoe

vollediger de omschrijving is en hoe beter deze aansluit op de doelstellingen van het Erasmus MC, hoe hoger de cijfermatige waardering op het betreffende beoordelingsaspect zal zijn.

Een beoordelingscommissie zal uw omschrijving beoordelen. Om een objectieve en transparante gunning te waarborgen zal de beoordeling plaats vinden door de volgende leden van het multidisciplinaire projectteam.

Functie	Rol
Functioneel beheerder EBS 1	Inhoudelijke beoordelaar
Functioneel beheerder EBS 2	Inhoudelijke beoordelaar
Functioneel beheerder OIM 1	Inhoudelijke beoordelaar
Functioneel beheerder OIM 2	Inhoudelijke beoordelaar
Projectleiding / advisering	Toeziethouder op het proces. Géén inhoudelijke beoordelaar
Inkoper	Toeziethouder op het proces. Géén inhoudelijke beoordelaar

Tabel 4 Beoordelingscommissie Plan van Aanpak Standaard Level 4 Support

Het Plan van Aanpak zal allereerst individueel beoordeeld en gewaardeerd worden op de hierboven genoemde elementen en beoordelingsaspecten. Vervolgens ontvangt het document een door de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgestelde score. De toegekende score is een rapportcijfer uit de reeks 0, 1, 3, 5 en 8. De beoordelingscommissie zal bij de beoordeling tevens een afweging maken aan de hand van de beoordelingscriteria van ieder cijfer.

Bij het behalen van de maximale score behaalt u 30 punten in totaal conform Tabel 2: Puntenverdeling (sub-)gunningscriteria. Bij een lagere score ontvangt u naar rato minder punten.

Beoordeling d.m.v. cijfers:

- Cijfer 8 beoordelingscriteria:
 - Het Plan van Aanpak is zeer uitvoerig en geheel SMART beschreven;
 - Alle onderwerpen zijn behandeld;
 - De beschrijving toont een gedegen aanpak waaruit blijkt dat de Inschrijver de complexiteit van de Opdracht in zeer goede mate heeft doorgrond;
 - De uitvoering is realistisch met betrekking tot mensen, middelen en organisatie;
 - De risico's bij uitvoering van de Opdracht worden onderkent en adequaat gemitigeerd.
- Cijfer 5 beoordelingscriteria:
 - Het Plan van Aanpak is uitvoerig en grotendeels SMART beschreven;
 - Vrijwel alle onderwerpen zijn behandeld;
 - De beschrijving toont een gedegen aanpak waaruit blijkt dat de Inschrijver de complexiteit van de Opdracht in goede mate heeft doorgrond.

- De uitvoering is grotendeels realistisch met betrekking tot mensen, middelen en organisatie;
- De risico's bij uitvoering van de Opdracht worden onderkent en grotendeels gemitigeerd.
- Cijfer 3 beoordelingscriteria:
 - Het Plan van Aanpak is deels SMART beschreven;
 - Het grootste deel van de onderwerpen is behandeld;
 - De beschrijving toont een aanpak waaruit blijkt dat de Inschrijver de complexiteit van de Opdracht voldoende heeft doorgrond;
 - De uitvoering is deels realistisch met betrekking tot mensen, middelen en organisatie;
 - De risico's bij uitvoering van de Opdracht worden onderkent en deels gemitigeerd.
- Cijfer 1 beoordelingscriteria:
 - Het Plan van Aanpak is beperkt SMART beschreven;
 - Een minder groot deel van de onderwerpen is behandeld;
 - De beschrijving toont een aanpak waaruit blijkt dat de Inschrijver de complexiteit van de Opdracht matig heeft doorgrond;
 - De uitvoering is beperkt realistisch met betrekking tot mensen, middelen en organisatie;
 - De risico's bij uitvoering van de Opdracht worden matig onderkent en weinig gemitigeerd.
- Cijfer 0 beoordelingscriteria:
 - Het Plan van Aanpak is onvoldoende SMART beschreven;
 - Een groot deel van de onderwerpen is onbehandeld gebleven;
 - De beschrijving toont een aanpak waaruit blijkt dat de Inschrijver de complexiteit van de Opdracht onvoldoende heeft doorgrond;
 - De uitvoering is onvoldoende realistisch met betrekking tot mensen, middelen en organisatie;
 - De risico's bij uitvoering van de Opdracht worden onvoldoende onderkent en gemitigeerd.

6.5 Doorontwikkelen van het systeem

Erasmus MC heeft de ambitie om de mogelijkheden van het huidige systeem verder uit te nutten. Hiermee wordt bedoeld dat er verbeteringen worden aangebracht in de huidige functionaliteit, nieuwe functionaliteiten d.m.v. maatwerk worden ontwikkeld en inactieve functionaliteiten waarover wij al beschikken worden geactiveerd.

Erasmus MC verwacht van de leverancier een actieve rol in de realisatie van deze werkzaamheden.

Beschrijf in maximaal 2000 woorden tekst voor zowel EBS als OIM hoe u het Erasmus MC gaat ondersteunen bij het optimaal benutten van de softwaremogelijkheden. Gebruik indien gewenst maximaal 5 A4 bijbehorende tekeningen. Neem in ieder geval de volgende onderwerpen mee in uw antwoord:

- Demarcatie standaard L4-software ondersteuning en maatwerk;
- Ondersteuning bij configuratie van inactieve functionaliteiten (bijv. Enterprise Command Centers (ECC), Role Mining, Role Hiërarchie) en modules (bijv. Warehouse Management System (WMS));
- Ondersteuning bij maatwerk;
- Oplevering van maatwerk;
- Rol van Functioneel en Technisch Beheer van Erasmus MC na oplevering.

Een beoordelingscommissie zal uw omschrijving beoordelen. Om een objectieve en transparante gunning te waarborgen zal de beoordeling plaats vinden door de volgende leden van het multidisciplinaire projectteam.

Functie	Rol
Functioneel beheerder EBS 1	Inhoudelijke beoordelaar
Functioneel beheerder EBS 2	Inhoudelijke beoordelaar
Functioneel beheerder IAM 1	Inhoudelijke beoordelaar
Functioneel beheerder IAM 2	Inhoudelijke beoordelaar
Projectleiding / advisering	Toeziethouder op het proces. Géén inhoudelijke beoordelaar
Inkoper	Toeziethouder op het proces. Géén inhoudelijke beoordelaar

Tabel 5 Beoordelingscommissie Doorontwikkelingen van het systeem

De beschrijving zal allereerst individueel beoordeeld en gewaardeerd worden op de hierboven genoemde elementen en beoordelingsaspecten. Vervolgens ontvangt het document een door de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgestelde score. De toegekende score is een rapportcijfer uit de reeks 0, 1, 3, 5 en 8. De beoordelingscommissie zal bij de beoordeling tevens een afweging maken aan de hand van de beoordelingscriteria van ieder cijfer.

Bij het behalen van de maximale score behaalt u 5 punten in totaal conform Tabel 2: Puntenverdeling (sub-)gunningscriteria. Bij een lagere score ontvangt u naar rato minder punten.

Beoordeling d.m.v. cijfers:

- Cijfer 8 beoordelingscriteria:
 - De beschrijving is zeer uitvoerig en geheel SMART;
 - Alle onderwerpen zijn behandeld;
 - De beschrijving toont een gedegen aanpak waaruit blijkt dat de Inschrijver de complexiteit van de Opdracht in zeer goede mate heeft doorgrond;
 - De uitvoering is realistisch met betrekking tot mensen, middelen en organisatie;

- De risico's bij uitvoering van de Opdracht worden onderkent en adequaat gemitigeerd.
- Cijfer 5 beoordelingscriteria:
 - De beschrijving is uitvoerig en grotendeels SMART;
 - Vrijwel alle onderwerpen zijn behandeld;
 - De beschrijving toont een gedegen aanpak waaruit blijkt dat de Inschrijver de complexiteit van de Opdracht in goede mate heeft doorgrond;
 - De uitvoering is grotendeels realistisch met betrekking tot mensen, middelen en organisatie;
 - De risico's bij uitvoering van de Opdracht worden onderkent en grotendeels gemitigeerd.
- Cijfer 3 beoordelingscriteria:
 - De beschrijving is deels SMART;
 - Het grootste deel van de onderwerpen is behandeld;
 - De beschrijving toont een aanpak waaruit blijkt dat de Inschrijver de complexiteit van de Opdracht voldoende heeft doorgrond;
 - De uitvoering is deels realistisch met betrekking tot mensen, middelen en organisatie;
 - De risico's bij uitvoering van de Opdracht worden onderkent en deels gemitigeerd.
- Cijfer 1 beoordelingscriteria:
 - De beschrijving is beperkt SMART;
 - Een minder groot deel van de onderwerpen is behandeld;
 - De beschrijving toont een aanpak waaruit blijkt dat de Inschrijver de complexiteit van de Opdracht matig heeft doorgrond;
 - De uitvoering is beperkt realistisch met betrekking tot mensen, middelen en organisatie;
 - De risico's bij uitvoering van de Opdracht worden matig onderkent en weinig gemitigeerd.
- Cijfer 0 beoordelingscriteria:
 - De beschrijving is onvoldoende SMART;
 - Een groot deel van de onderwerpen is onbehandeld gebleven;
 - De beschrijving toont een aanpak waaruit blijkt dat de Inschrijver de complexiteit van de Opdracht onvoldoende heeft doorgrond;
 - De uitvoering is onvoldoende realistisch met betrekking tot mensen, middelen en organisatie;
 - De risico's bij uitvoering van de Opdracht worden onvoldoende onderkent en gemitigeerd.

6.6 Veiligheidsrisico's

Erasmus MC ontvangt in de huidige situatie periodiek Critical Patch Updates (CPU) en Operating System (OS) patches. Het voornaamste mechanisme voor de backport van reparaties voor zwakke plekken in de beveiliging van Oracle-producten is het CPU-programma dat eens per kwartaal uitkomt. De patches bieden een oplossing voor belangrijke zwakke plekken in de beveiliging en omvatten tevens programmatuurreparaties die vereist zijn om de beveiligingsreparaties te kunnen uitvoeren.

Beschrijf in maximaal 1000 woorden hoe u veiligheidsrisico's van Oracle eBS (eBS), Oracle Identity Manager (OIM) en Oracle Business Intelligent Enterprise Edition (OBIEE) signaleert en mitigeert.

Neem in uw antwoord in ieder geval de volgende onderwerpen mee:

- Snelheid aanleveren patches
- Snelheid implementeren van patches
- Voldoen aan wetgeving
- Kwaliteitsnormen
- Anticiperen op actuele dreigingen

Hoe duidelijker u in staat bent, naar oordeel van de beoordelingscommissie, om veiligheidsrisico's te mitigeren hoe hoger de cijfermatige waardering.

Een beoordelingscommissie zal uw omschrijving beoordelen. Om een objectieve en transparante gunning te waarborgen zal de beoordeling plaats vinden door de volgende leden van het multidisciplinaire projectteam.

Functie	Rol
Functioneel beheerder EBS 1	Inhoudelijke beoordelaar
Functioneel beheerder EBS 2	Inhoudelijke beoordelaar
Functioneel beheerder IAM 1	Inhoudelijke beoordelaar
Functioneel beheerder IAM 2	Inhoudelijke beoordelaar
CISO	Inhoudelijke beoordelaar
Projectleiding / advisering	Toezichthouder op het proces. Géén inhoudelijke beoordelaar
Inkoper	Toezichthouder op het proces. Géén inhoudelijke beoordelaar

Tabel 6 Beoordelingscommissie Veiligheidsrisico's

De beschrijving zal allereerst individueel beoordeeld en gewaardeerd worden op de hierboven genoemde elementen en beoordelingsaspecten. Vervolgens ontvangt het document een door de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgestelde score. De toegekende score is een rapportcijfer uit de reeks 0, 1, 3, 5 en 8. De beoordelingscommissie zal bij de beoordeling tevens een afweging maken aan de hand van de beoordelingscriteria van ieder cijfer.

Bij het behalen van de maximale score behaalt u 15 punten in totaal conform Tabel 2: Puntenverdeling (sub-)gunningscriteria. Bij een lagere score ontvangt u naar rato minder punten.

Beoordeling d.m.v. cijfers:

- Cijfer 8 beoordelingscriteria:
 - De beschrijving is zeer uitvoerig en geheel SMART;
 - Alle onderwerpen zijn behandeld;
 - De beschrijving toont een gedegen aanpak waaruit blijkt dat de Inschrijver de complexiteit van de Opdracht in zeer goede mate heeft doorgrond;
 - De uitvoering is realistisch met betrekking tot mensen, middelen en organisatie;
 - De risico's bij uitvoering van de Opdracht worden onderkent en adequaat gemitigeerd.
- Cijfer 5 beoordelingscriteria:
 - De beschrijving is uitvoerig en grotendeels SMART;
 - Vrijwel alle onderwerpen zijn behandeld;
 - De beschrijving toont een gedegen aanpak waaruit blijkt dat de Inschrijver de complexiteit van de Opdracht in goede mate heeft doorgrond.
 - De uitvoering is grotendeels realistisch met betrekking tot mensen, middelen en organisatie;
 - De risico's bij uitvoering van de Opdracht worden onderkent en grotendeels gemitigeerd.
- Cijfer 3 beoordelingscriteria:
 - De beschrijving is deels SMART;
 - Het grootste deel van de onderwerpen is behandeld;
 - De beschrijving toont een aanpak waaruit blijkt dat de Inschrijver de complexiteit van de Opdracht voldoende heeft doorgrond;
 - De uitvoering is deels realistisch met betrekking tot mensen, middelen en organisatie;
 - De risico's bij uitvoering van de Opdracht worden onderkent en deels gemitigeerd.
- Cijfer 1 beoordelingscriteria:
 - De beschrijving is beperkt SMART;
 - Een minder groot deel van de onderwerpen is behandeld;
 - De beschrijving toont een aanpak waaruit blijkt dat de Inschrijver de complexiteit van de Opdracht matig heeft doorgrond;
 - De uitvoering is beperkt realistisch met betrekking tot mensen, middelen en organisatie;
 - De risico's bij uitvoering van de Opdracht worden matig onderkent en weinig gemitigeerd.
- Cijfer 0 beoordelingscriteria:
 - De beschrijving is onvoldoende SMART;

- Een groot deel van de onderwerpen is onbehandeld gebleven;
- De beschrijving toont een aanpak waaruit blijkt dat de Inschrijver de complexiteit van de Opdracht onvoldoende heeft doorgrond;
- De uitvoering is onvoldoende realistisch met betrekking tot mensen, middelen en organisatie;
- De risico's bij uitvoering van de Opdracht worden onvoldoende onderkent en gemitigeerd.

6.7 Prijs

Inschrijvers dienen in Bijlage 3 (Prijzenblad) alle verplichte cellen (en eventuele aanvullingen) in te vullen (bedragen). De totale prijsstelling wordt conform het prijzenblad op basis van de gegeven instructie berekend.

Inschrijver dient prijzen af te geven op basis van het Programma van Eisen en het Programma van Wensen, en gestelde voorwaarden (in het bijzonder de koopovereenkomst). Uw kosten dienen ook separaat uiteengezet te worden en separaat opgevoerd te worden voor de TCO, dit voor de transparantie.

De TCO is opgebouwd uit de volgende drie onderdelen:

- A. Implementatie / Onboarding
- B. Standaard Level 4 Support
- C. Maatwerk

A. Implementatie / Onboarding + B. Standaard Level 4 Support

Tot de implementatie/onboarding behoren alle benodigde voorbereidingen en activiteiten die nodig zijn om de hoofdactiviteit van de overeenkomst (Standaard Level 4 Support) adequaat te kunnen uitvoeren waardoor bijbehorende Service Levels gerealiseerd kunnen worden.

Standaard Level 4 Support is de hoofdactiviteit van de overeenkomst. In de opgegeven prijs zijn alle onderdelen opgenomen om de eisen en wensen uit het PvE en PvW en benodigde Service Levels te realiseren.

In de kosten* dienen in ieder geval te worden meegenomen:

- Alle projectkosten (incl. consulting fees), incl. alle project- en opleveringdocumentatie;
- Alle implementatiekosten (incl. consulting fees);
- Alle installatiekosten (incl. consulting fees);
- Alle koppelingskosten en integratiekosten met bestaande systemen;
- Alle (acceptatie)testkosten;
- Trainingskosten voor minimaal 2 functioneel beheerders van eBS;
- Trainingskosten voor minimaal 2 functioneel beheerders van OIM;

- Trainingskosten voor minimaal 2 functioneel beheerders van OBIEE;
- Patches;
- Beveiligingsmaatregelen.

C. Maatwerk

Maatwerk zijn de werkzaamheden om de functionaliteiten van het huidige systeem verder uit te nutten. Hiermee wordt bedoeld dat er verbeteringen worden aangebracht in de huidige functionaliteiten, nieuwe functionaliteiten d.m.v. maatwerk worden ontwikkeld en inactieve functionaliteiten waarover wij al beschikken worden geactiveerd.

De exacte werkzaamheden die het Erasmus MC in de toekomst wil laten uitvoeren zijn nog niet bekend. Daarom bevat het prijzenblad functionarissen/rollen waarvan het Erasmus MC verwacht deze nodig te hebben voor toekomstig maatwerk. Inschrijver is verplicht om voor iedere functionaris/rol de prijs per uur aan te geven in het prijzenblad.

Aan de functionarissen/rollen zijn uren toegekend. Dit aantal uren is fictief om de berekening en het eerlijk vergelijk tussen Inschrijvers mogelijk te maken. Aan het aantal uren kunnen geen rechten worden ontleend.

*Alle kosten zijn inclusief voorrijkosten, reis-en verblijfkosten en andere soortgelijke kosten.

Functie	Rol
Projectleiding / advisering	Inhoudelijk beoordelaar
Inkoper	Inhoudelijk beoordelaar
Manager Informatie Management	Inhoudelijk beoordelaar

Tabel 7 Beoordelaars prijs

Scoreberekening

Aan de totaalprijs zullen punten worden toegekend conform onderstaande methodiek en formule. Bij het behalen van de maximale score behaalt u 30 punten in totaal conform Tabel 2 Gunningscriteria. Bij een lagere score ontvangt u naar rato minder punten.

De te behalen score op sub-gunningcriterium 'Prijz' zal worden berekend, op basis van het ingediende Prijzenblad (Bijlage 3) door middel van onderstaande formule:

$$(\text{Inschrijving laagste prijs} / \text{prijs inschrijving}) * 30 = \text{aantal punten}$$