

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

BETREFFENDE AANBESTEDING

RAW bestek onkruidbeheersing op verhardingen gemeente Oude IJsselstreek

BESTEKSNUMMER 2023-08



Zaaknummer aanbesteding: 644307

Opsteller: Alles over Groenbeheer
Versie: definitief
Datum: 14 november 2023



INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
1.1 Algemeen.....	4
1.2 Aard werkzaamheden.....	4
1.3 Doelstelling leidraad	4
2. VOORWERP VAN DE OPDRACHT	4
2.1 Beschrijving.....	4
2.1.1 Naam van de opdracht	4
2.1.2 Type aanbesteding	4
2.1.3 Beschrijving van de opdracht.....	5
2.1.4 CPV classificatie	5
2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht	5
2.2.1 Clusteren/opdelen in percelen	5
2.2.2 Social return	5
3. JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN	6
3.1 Voorwaarden voor deelneming.....	6
3.1.1 Persoonlijke situatie van potentiële inschrijvers	6
3.2 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht	7
3.2.1 Verlangde borgsommen en waarborgen	7
3.2.2 Algemene voorwaarden	7
3.2.3 Samenwerkingsverband en hoofd-/onderaanneming	7
4. NADERE BESCHRIJVING PROCEDURE AANBESTEDING	8
4.1 Procedure	8
4.1.1 Gunningscriteria	8
4.2 Administratieve inlichtingen	10
4.2.1 Indienen inschrijvingen	10
4.2.2 Taal	10
4.2.3 Inschrijvingsstaat.....	10
4.2.4 Openen inschrijvingen.....	11
4.2.5 Varianten	11
5. AANVULLENDE INLICHTINGEN	11
5.1 Vragenronde en overige voorwaarden.....	11
5.1.1 Nota van Inlichtingen.....	11
5.1.2 Overige voorwaarden	11
5.2 Planning op hoofdlijnen.....	12

6.	PROCEDURE BEOORDELING EN GUNNING	13
6.1	Procedure inschrijving.....	13
6.2	Procedure plan van aanpak	13
6.3	Procedure beoordeling prijs.....	16
6.4	Gunningsbeslissing	17
6.5	Klachtenregeling.....	17

Bijlagen (separaat bijgevoegd):

Bijlage 1 Voorbeeld V&G plan

Bijlage 2 Bouwblokkenmethode SROI

Bijlage 3 Veegplanning Oude IJsselstreek

Bijlage 4 RAW-bestek onkruidbeheersing verhardingen Oude IJsselstreek

Bijlage 5 UEA

Bijlage 6 AIAG 2017

1. AANBESTEDENDE DIENST

1.1 Algemeen

Dit is de inschrijvingsleidraad 'RAW bestek onkruidbeheersing op verhardingen' van de gemeente Oude IJsselstreek. Het besteksnummer is 2023-08. In dit aanbestedingsdocument staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de ondernemers en inschrijvingen moeten voldoen.

Op de inschrijving is het Nederlandse recht van toepassing.

1.2 Aard werkzaamheden

De gemeente Oude IJsselstreek gaat de onkruidbeheersing op haar gemeentelijke verhardingen aanbesteden door middel van een Europese aanbesteding volgens de aanbestedingswet 2012 met toepassing van de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

1.3 Doelstelling leidraad

Deze inschrijvingsleidraad heeft tot doel:

1. Het informeren van de potentiële inschrijver over de aard van de werkzaamheden.
2. Het informeren over de wijze waarop de aanbestedende dienst de ondernemer en de inschrijving beoordeelt en tot gunning komt.
3. Informeren aan welke voorwaarden de inschrijvers dienen te voldoen.

2. VOORWERP VAN DE OPDRACHT

2.1 Beschrijving

2.1.1 Naam van de opdracht

De aanbestedende dienst noemt deze opdracht: RAW bestek onkruidbeheersing op verhardingen, gemeente Oude IJsselstreek, besteksnummer: 2023-08.

2.1.2 Type aanbesteding

2.1.2.1 Procedure

De aanbestedende dienst besteedt de opdracht aan conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016 (Europese aanbesteding volgens de openbare procedure).

2.1.2.2 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst vangt aan 1 februari 2024 en loopt door tot en met 31 januari 2027, met een mogelijkheid tot verlenging van 2 keer 1 jaar.

2.1.2.3 Documenten bij de overeenkomst

De overeenkomst / opdrachtbrief bestaat uit de volgende aanbestedingsdocumenten in volgorde van belangrijkheid:

1. Overeenkomst / opdrachtbrief.
2. Nota's van inlichtingen. Bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies.
3. Het bestek met besteksnummer 2023-08.
4. Inschrijvingsleidraad, besteksnummer 2023-08, zaaknummer 644307.
5. Inschrijving opdrachtnemer.

Wanneer echter de kwaliteit van het door Opdrachtnemer in zijn inschrijving in het Plan van aanpak aangeboden (zulks ter beoordeling van Opdrachtgever) uitgaat boven de in het bestek met besteksnummer 2023-08 geëiste kwaliteit, prevaleert dit boven alle andere contractdocumenten.

2.1.3 Beschrijving van de opdracht

De werkzaamheden bestaan hoofdzakelijk uit:

- a. Onkruidbeheersing op (half)verhardingen;
- b. Onkruidbeheersing (mol)goten;
- c. Het treffen van verkeersmaatregelen.

2.1.4 CPV classificatie

De CPV-code voor deze opdracht is in hoofdzaak 77312100-5

Een beschrijving van de werkzaamheden is opgenomen in het bijgevoegde 'RAW bestek onkruidbeheersing op verhardingen, gemeente Oude IJsselstreek'.

2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht

2.2.1 Clusteren/opdelen in percelen

De werkzaamheden in dit bestek zijn geclusterd tot één opdracht en worden niet opgedeeld in percelen omdat samenhang van kwaliteit tussen de uit te voeren werkzaamheden, wordt gewenst. Samenvoeging van de opdracht heeft naar de mening van de aanbestedende dienst geen invloed op de toegang van voldoende inschrijvers. Voorts, opdeling van de werkzaamheden in dit bestek in percelen, vraagt een onevenredige extra inzet van de opdrachtgever in termen van capaciteit en tijd bij de aansturing van de werkzaamheden voortvloeiend uit het bestek en het beheren van de contracten.

2.2.2 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar opdrachten ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, kansen op werkgelegenheid te bieden.

Door in te schrijven verklaart Inschrijver dat hij minimaal 10% van de opdrachtsom van de opdracht inzet als benodigde investering om de doelgroep met een afstand tot de arbeidsmarkt duurzaam aan het werk te helpen.

Arbeidsparticipatie is het uitgangspunt bij invulling van Social Return. Als arbeidsparticipatie niet haalbaar is omdat (een deel van) de uitvoering van de opdracht daar niet geschikt voor is of bijvoorbeeld de Social Return component te laag is, mag de ondernemer sociaal inkopen of een maatschappelijke activiteit inzetten als sociaal rendement (de beoordeling daarvan wordt gedaan door de adviseur SROI van het Werkgeversservicepunt Achterhoek). Ook is er een regionale invullingsmogelijkheid, namelijk storting in het Achterhoeks Talentenfonds OplJver. Een combinatie van deze mogelijkheden voor de inzet van Social Return is ook toegestaan. De nadere invulling van de Social Return verplichting is binnen de beschreven mogelijkheden vrij en vindt altijd plaats in overleg met de adviseur SROI van het Werkgeversservicepunt Achterhoek (WSPA).

Meer informatie over SROI is te vinden bij de aanbestedingsdocumenten als bijlage 02.

3. JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

3.1 Voorwaarden voor deelneming

3.1.1 Persoonlijke situatie van potentiële inschrijvers

Ondernemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen niet meedingen naar de opdracht en worden door de aanbestedende dienst terzijde gelegd. Deze uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 5). Het UEA is een verplicht document bij inschrijving.

De aanbestedende dienst kan bewijsmiddelen opvragen om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op een inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst accepteert een inschrijving niet als uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

Eenmaal inschrijven

Het is per inschrijver slechts toegestaan zich eenmaal in te schrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer).

Van ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern kan slechts één onderneming deelnemen aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij de ondernemingen binnen het concern aantonen dat geen afhankelijkheidsverhouding tussen hen bestaat en/of dat geen invloed op een ander wordt uitgeoefend. Indien onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid tussen de ondernemingen binnen een concern gewaarborgd is, mogen meer ondernemingen binnen een concern een verzoek tot deelname indienen.

Ondernemers die dit betreft, dienen in een aparte bijlage te verklaren onderdeel uit te maken van een concern/holding en te verklaren dat de onderhavige inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern is opgesteld. Hierbij dient de ondernemer inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Indien ondernemer deel uitmaakt van een concern/holding, is het verzoek tot deelneming ongeldig indien de vereiste beschrijving en organisatieschema ontbreken.

Tot inschrijvers binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2 lid 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2 lid 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Indien meerdere ondernemers uit één concern inschrijven op de aanbesteding, moet per ondernemer een verklaring zijn bijgevoegd waaruit blijkt dat onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gewaarborgd. Indien de verklaring door betreffende ondernemers niet wordt aangeleverd, legt de opdrachtgever de inschrijving terzijde.

Indien meerdere ondernemers uit één concern inschrijven op de aanbesteding en er aanwijzingen zijn dat een van de betreffende ondernemingen zich niet houdt aan het beschrevene in de verklaring, worden alle ondernemers van betreffende concern uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gevraagde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 5) maakt onverbreekelijk onderdeel uit van een inschrijving. Een rechtsgeldig bevoegde persoon moet dit formulier hebben ondertekend. De betreffende persoon moet op basis van een uittreksel uit het Handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd zijn. Het uittreksel kan gepaard gaan met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins.

De aanbestedende dienst kan een inschrijver uitsluiten van de procedure als deze het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet heeft ingediend, niet volledig invult of als deze niet (verifieerbaar) is ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Verificatie

Als de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht te gunnen, dan levert de betreffende inschrijver binnen een periode van zeven kalenderdagen nadere informatie aan omtrent haar inschrijving, indien de aanbestedende dienst daarom vraagt. Gegevens en/of verklaringen worden in dat geval zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld. De gegevens kunnen worden voorzien van een gestanddoening.

De aanbestedende dienst legt een inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

3.2 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht

3.2.1 Verlangde borgsommen en waarborgen

Een zekerheidsstelling wordt niet verlangd.

3.2.2 Algemene voorwaarden

De inschrijver gaat middels de inschrijving akkoord met de bij de aanbestedingsstukken gevoegde Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten 2017 (zie bijlage 6) voor zover deze niet in strijd zijn met de ARW 2016, UAV 2012 of de standaard RAW Bepalingen 2020.

De aanbestedende dienst wijst algemene leveringsvoorwaarden van ondernemers uitdrukkelijk van de hand.

3.2.3 Samenwerkingsverband en hoofd-/onderaanneming

Indien sprake is van een samenwerkingsverband/combinatie, dient te worden aangegeven wie als penvoerder van het samenwerkingsverband/combinatie optreedt en als verantwoordelijke jegens de aanbestedende dienst mag optreden namens het samenwerkingsverband/de combinatie.

Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband/combinatie, dienen alle gevraagde documenten door de deelnemers van het samenwerkingsverband/combinatie afzonderlijk te worden ingediend, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn, tenzij anders aangegeven.

De beantwoording van het gunningscriterium dient slechts één keer te worden ingediend, voor het samenwerkingsverband/combinatie als geheel.

De aanbestedende dienst wil de ondernemers erop wijzen dat een samenwerking moet voldoen aan de Beleidsregels ten aanzien van combinatieovereenkomsten. Deze Beleidsregels zijn opgesteld door de Autoriteit Consument en Markt voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

De aanbestedende dienst accepteert een inschrijving niet als een samenwerkingsverband niet voldoet aan de genoemde Beleidsregels. De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

4. NADERE BESCHRIJVING PROCEDURE AANBESTEDING

4.1 Procedure

4.1.1 Gunningscriteria

Het gunningscriterium in deze aanbesteding is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De wijze van beoordelen en gunnen staat beschreven in hoofdstuk 6 van dit document.

4.1.1.1 Nadere criteria

De nadere criteria, in volgorde van weging betreffen:

- Prijs.
- Kwaliteit.

Meting van kwaliteit (maximaal 60 punten te behalen) en daaraan gekoppelde beoordeling geschiedt door het opstellen van een plan van aanpak (hoofdstuk 6.2).

De beoordeling van de inschrijvingsom (maximaal 40 punten) wordt toegelicht in paragraaf 6.3.

Criterium	Beoordeling	Maximale score	Totaal
Kwaliteit (plan van aanpak):			60
- Vaktechnische kwaliteit	kwalitatief-relatief	20	
- Organisatie werkzaamheden	kwalitatief-relatief	20	
- Communicatie	kwalitatief-relatief	20	
Inschrijvingsom	kwalitatief-absoluut	40	40
Maximale eindscore			100

Tabel 1 Criteria en score

4.1.1.2 *Kwaliteit*

In uw plan van aanpak dient u concreet te beschrijven hoe u invulling geeft aan het borgen van een kwalitatief hoogwaardige uitvoering van de opdracht dat voldoet aan het bijbehorende (beeld)bestek (het bestek met besteksnummer 2023-08). Indien het plan van aanpak minder biedt als het bestek eist, wordt de inschrijving uitgesloten van deelname.

De onkruidbeheersing dient het gehele jaar te voldoen aan de kwaliteitsniveaus zoals in het bestek is beschreven (resultaatsbeschrijving staat in het bestek; op beeld, 52 weken). Van de inschrijver wordt verwacht dat hij/zij in het plan van aanpak beschrijft hoe de gevraagde kwaliteit het gehele onderhoudsjaar wordt geborgd en of inschrijver daar meerwaarde op kan creëren.

De aannemer dient de staat van de verhardingen zoals deze erbij ligt bij de aanvang van de werkzaamheden te accepteren.

De onderdelen van het gunningcriterium 'Kwaliteit' dienen aan bod te komen in het plan van aanpak. In het plan van aanpak geeft de inschrijver een toelichting op deze onderwerpen. De onderdelen van het plan van aanpak zijn:

Vaktechnische kwaliteit:

- Hoe gaat u het gewenste resultaat behalen op onderstaande onderdelen?
 - Onkruidbeheersing op verhardingen in centrumgebieden:
 - minimaal kwaliteitsniveau A verhardingen en rondom obstakels.
 - Onkruidbeheersing op verhardingen woonwijken en industrieterreinen:
 - minimaal kwaliteitsniveau B verhardingen en rondom obstakels.
 - Verkeer en veiligheid
- Hoe gaat u de behaalde kwaliteit aantonen aan de opdrachtgever?
- Welke sancties stelt u hiertegenover bij het niet nakomen van afspraken/toezeggingen?

Organisatie werkzaamheden:

- Hoe gaat u uw werkzaamheden organiseren?
- Hoe informeert u de opdrachtgever?
- Binnen welke termijn brengt u onkruid(beheersing) op verharding op het voorgeschreven beeld? Hierbij geldt een maximum termijn van acht weken.
- Welke sancties stelt u hiertegenover bij het niet nakomen van afspraken/toezeggingen?

Communicatie:

- Hoe en wat communiceert u naar de burgers (o.a. meldingen en klachten)?
- Hoe en wat communiceert u met de opdrachtgever?
- Welke sancties stelt u hiertegenover bij het niet nakomen van afspraken/toezeggingen?

De inhoud van het plan van aanpak wordt beoordeeld op bovenstaande punten en gewaardeerd zoals in paragraaf 6.2 van deze inschrijvingsleidraad wordt beschreven.

Het plan van aanpak bevat ten hoogste 2.000 woorden. Bij overschrijding van dit aantal kan de aanbestedende dienst de inschrijving terzijde leggen.

Indien het plan van aanpak meer dan 2.000 woorden bevat, kan de aanbestedende dienst de gehele inschrijving ongeldig verklaren.

4.1.1.3 Prijs

Voor het criterium 'prijs' geldt dat laagste inschrijvingssom zoals is te herleiden uit het inschrijvingsbiljet, 40 punten krijgt toegekend.

De beoordeling van de overige inschrijvingssommen wordt toegelicht in paragraaf 6.3 van deze inschrijvingsleidraad.

4.2 Administratieve inlichtingen

4.2.1 Indienen inschrijvingen

De ondernemer draagt er zorg voor dat alle vereiste documenten voor de inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden geüpload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

Een inschrijving is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze sms-code heeft verwerkt.

De aanbestedende dienst kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de performance van TenderNed. Eventuele technische vragen over (het functioneren van) het systeem dienen rechtstreeks te worden gesteld bij TenderNed, zie www.tenderned.nl.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de ondernemer.

Een inschrijving dient te omvatten (behorend bij RAW Bestek onkruidbeheersing op verhardingen, gemeente Oude IJsselstreek):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA.
- Inschrijvingsstaat.
- Inschrijvingsbiljet.
- Plan van Aanpak.
- Uittreksel Kamer van Koophandel/handelsregister.

Te laat ingediende en onvolledige inschrijvingen neemt de aanbestedende dienst niet in behandeling. Het risico van vertraging, te laat indienen en cetera berust te allen tijde bij de ondernemer.

4.2.2 Taal

De inschrijving dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn opgesteld worden door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

4.2.3 Inschrijvingsstaat

De inschrijvingsstaat zoals bedoeld in de Standaard RAW Bepalingen 2020 betreft de standaard inschrijvingsstaat zoals aan het bestek is toegevoegd.

In aanvulling op het gestelde in artikel 01.01.03 van de Standaard 2020 mogen geen negatieve bedragen (zoals opbrengsten en/of kortingen) dan wel afrondingen opgenomen worden na het subtotale.

Inschrijvingen die negatieve bedragen bevatten na het subtotale, worden door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

4.2.4 Openen inschrijvingen

Het openen van de inschrijvingskluis op TenderNed gebeurt door ten minste twee daarvoor geautoriseerde personen.

Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt. Dit proces-verbaal van opening wordt op TenderNed gepubliceerd. De inschrijver ontvangt hierover automatisch een e-mail.

De digitale kluis zal op 18 december 2023 om 10:00 uur worden geopend om te zien welke ondernemingen hebben ingeschreven.

De aanbestedende dienst neemt 18 december 2023 nog geen kennis van de prijsaanbiedingen mits de inschrijvers deze op de juiste plaats in TenderNed geüpload hebben. De prijsaanbiedingen blijven dan voortsnog afgeschermd voor de aanbestedende dienst.

4.2.5 Varianten

Het indienen van varianten als bedoeld in paragraaf 2.28.1 en 2.29.1 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

5. AANVULLENDE INLICHTINGEN

5.1 Vragenronde en overige voorwaarden

5.1.1 Nota van Inlichtingen

In de vragenronde kunnen vragen gesteld worden over deze aanbestedingsprocedure, het bestek met bijlagen en dit document. Hiervoor is één moment ingelast:

- Nota van Inlichtingen inschrijffase.

NB. Er wordt geen aanwijzing ter plaatse gehouden.

Vragen voor de nota van inlichtingen van de inschrijffase dienen gesteld te worden via de vragenmodule van TenderNed. De vragen dienen uiterlijk voor 28 november 2023 10:00 uur gesteld te worden. De nota van inlichtingen wordt uiterlijk 05 december 2023 gepubliceerd.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de gestelde vragen aanpassingen te doen in dit document, het bestek en/of de bijlagen.

5.1.2 Overige voorwaarden

Vergoeding kosten inschrijving

Zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen, heeft een inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Vertrouwelijkheid

De aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont deze slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van

de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

Onjuistheden

Dit document met alle bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dienen deze aangegeven te worden in de vragenrondes zoals voorgeschreven in paragraaf 5.1.1. Als later blijkt dat het document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een inschrijver redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor risico van de inschrijver.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden

Als de aanbestedende dienst onduidelijkheden in een inschrijving opmerkt, vraagt zij betreffende inschrijver via e-mail (TenderNed) om binnen vijf werkdagen een verduidelijking te geven. De aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat de aanbidding niet gewijzigd wordt.

Als niet binnen vijf werkdagen schriftelijk gereageerd wordt op een e-mail van de aanbestedende dienst voor het geven van verduidelijking, dan sluit de aanbestedende dienst de desbetreffende inschrijver uit van de procedure. Ook als duidelijkheid met betrekking tot het gevraagde uit blijft, sluit de aanbestedende dienst de betreffende inschrijver uit van de procedure.

Als een inschrijver de aanbidding wijzigt, dan sluit de aanbestedende dienst de betreffende inschrijver uit van de procedure.

5.2 Planning op hoofdlijnen

Publicatie aanbesteding	Dinsdag 14 november 2023
Vragen stellen tot en met	Dinsdag 28 november 2023, 10:00 uur
Uiterlijke publicatie Nota van Inlichtingen	Dinsdag 05 december 2023
Uiterlijke datum indienen inschrijving	Maandag 18 december 2023, 09:00 uur
Voornemen tot gunning	Woensdag 10 januari 2024
Definitieve gunning	Woensdag 31 januari 2024

Aan deze planning kunnen ondernemers geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst communiceert wijzigingen in deze planning steeds tijdig met de potentiële inschrijvers via TenderNed.

6. PROCEDURE BEOORDELING EN GUNNING

6.1 Procedure inschrijving

Toetsing van de inschrijving:

1. De aanbestedende dienst controleert of de inschrijvingen tijdig zijn ingediend en in de vereiste vorm zoals opgenomen in deze leidraad.
2. De aanbestedende dienst controleert de inschrijvingen daarna (in beslotenheid) op volledigheid. Indien één of meerdere (gevraagde) documenten niet zijn bijgevoegd dan sluit de aanbestedende dienst betreffende inschrijver uit van verdere beoordeling. Ook indien op één of meerdere documenten gevraagde informatie ontbreekt, sluit de aanbestedende dienst deze inschrijver uit van verdere beoordeling.
3. De aanbestedende dienst toetst een inschrijving aan het bestek zoals dat is gevoegd bij dit document. Voldoet een inschrijving niet aan de eisen dan sluit de aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.
4. Nadat de aanbestedende dienst de inschrijvingen heeft beoordeeld, wordt een overzicht opgesteld van de behaalde scores van de diverse ondernemers op de gunningscriteria. De ondernemer met het hoogste totaal aantal punten, is de ondernemer die in aanmerking komt om de opdracht opgedragen te krijgen. De scores komen tot stand volgens de procedures zoals beschreven in paragrafen 6.2, 6.3 en 6.4.
5. De ondernemers die met hun totaalscore gelijk zijn geëindigd (waardoor meer ondernemers in aanmerking zouden komen voor de opdracht) worden gerangschikt op basis van hun score op het nadere criterium 'Kwaliteit', zoals beschreven in paragraaf 4.1.1.1 en 4.1.1.2. De ondernemer met de hoogste score op het nadere criterium 'Kwaliteit' komt dan in aanmerking voor de opdracht.

Toetsing van de ondernemer aan wie de aanbestedende dienst de opdracht wil gunnen:

6. Als de aanbestedende dienst dat noodzakelijk acht, dan vraagt zij bij de ondernemer aan wie zij de opdracht wil gunnen de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1.1. van deze leidraad. Als de gevraagde bewijsmiddelen niet overlegd kunnen worden of als deze niet voldoen, sluit de aanbestedende dienst betreffende inschrijver alsnog uit. De aanbestedende dienst nodigt dan de opvolgende ondernemer uit voor de volgende fase.

6.2 Procedure plan van aanpak

De aanbestedende dienst beoordeelt de inschrijvingen op de hierna beschreven wijze. Zij maakt daarbij steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de ondernemer en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijvingsom. Op deze wijze wordt beoogd om uit de inschrijvingen de meest passende inschrijving te selecteren.

Toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijving:

1. De beoordeling vindt plaats op het gunningscriterium BPKV op basis van de beschreven nadere criteria. De opdrachtgever heeft een aantal wensen/vragen, waarbij aan iedere ondernemer wordt gevraagd hierop in te gaan in zijn plan van aanpak.

2. Het beoordelingsteam bestaande uit:
 - Adviseur beheer openbare ruimte -groen-, gemeente Oude IJsselstreek.
 - Adviseur beheer openbare ruimte -wegen-, gemeente Oude IJsselstreek.
 - Groentechnisch adviseur, Alles over Groenbeheer.De inkoopadviseur van de gemeente Oude IJsselstreek is voorzitter van het beoordelingsteam.
3. Het beoordelingsteam beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de plannen van aanpak te kunnen beoordelen. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal, doch het team bestaat uit minimaal drie personen.
4. De door de ondernemer gegeven beantwoording van de gunningscriteria, de gedane toezeggingen en de voorgestelde sancties in het plan van aanpak worden bindend bij eventuele gunning van de opdracht.
5. Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt het plan van aanpak zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per gunningscriterium (zie 4.1.1.1 en 4.1.1.2) en per inschrijver punten toe aan de ingediende beantwoording van de gunningcriteria.

Het beoordelingsteam bespreekt in een plenair overleg de argumenten die hebben geleid tot de individuele puntentoekenning. Daarin kunnen beoordelaars hun beoordeling bijstellen. Daarna telt men (per inschrijver) de individueel toegekende cijfers per subgunningscriterium op en deelt men het door het aantal beoordelaars. De uitkomst geldt als score voor het betreffende onderdeel. De score wordt afgerond op twee cijfers achter de komma.

In de beoordeling wordt de onderstaande tabel gebruikt om het kwalitatieve verschil in de inschrijving naar het oordeel van de beoordelingscommissie tot uiting te laten komen.

Let op: de in onderstaande tabel opgenomen wijze van beoordelen wordt toegepast voor de beoordeling van de per subgunningcriterium opgenomen aspecten, met uitzondering van het bij elk subgunningcriterium opgenomen aspect 'opleggen van sancties en het doen van toezeggingen'. Voor dit specifieke aspect geldt dat dit niet op de in onderstaande tabel opgenomen wijze wordt beoordeeld. Dit aspect wordt beoordeeld zoals beschreven in onderdeel 6.

Aantal punten Vaktechnische kwaliteit	Aantal punten Organisatie werkzaamheden	Aantal punten Communicatie	Beoordeling	Motivering
20	20	20	Onderscheidend en/of maximale meerwaarde	Dekt het criterium af, voldoet aan de verwachtingen en voegt beduidend onderscheidende meerwaarde toe aan het oorspronkelijke criterium.
15	15	15	Meerwaarde	Dekt het criterium af, voldoet aan de verwachtingen en biedt op onderdelen meerwaarde.
10	10	10	Voldoende en/of geen meerwaarde	Dekt het criterium af en voldoet aan de verwachtingen.
5	5	5	Matig overeenstemmend	Enkele elementen ontbreken/schieten tekort. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over.
0	0	0	Ontbreekt en/of niet overeenstemmend	De informatie ontbreekt of de ingediende informatie is inhoudelijk niet relevant en/of voldoet niet aan het criterium en wekt geen vertrouwen.

6. Het per subgunningscriterium opgenomen aspect ‘opleggen van sancties en het doen van toezeggingen’, wordt beoordeeld door middel van het toekennen van wegingsfactor tussen 0 en 1. Deze score geldt als vermenigvuldigingsfactor voor de score op de drie subgunningscriteria.

Het niet opleggen van sancties van een ondernemer aan zichzelf en het niet doen van toezeggingen leidt tot een wegingsfactor 0. De hoogst gewaardeerde vorm van sanctionering en/of toezeggingen leidt tot wegingsfactor 1. De overige ondernemers krijgen een waardering tussen de 0 en 1, afhankelijk van de mate waarin de sancties en toezeggingen SMART zijn geformuleerd (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden).

Na de individuele beoordeling van het plan van aanpak vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden doorgenomen. Grote afwijkingen tussen scores onderling worden doorgesproken en beargumenteerd. De beoordelaars zijn gerechtigd om elk afzonderlijk, indien zij daartoe de noodzaak zien, op grond van de argumentatie hun eigen toegekende punten aan te passen. Daarna wordt de beoordeling per ondernemer opgemaakt, die bestaat uit het gemiddelde van de afzonderlijke scores. Iedere individuele beoordeling telt evenredig mee voor de totaalscore van de inschrijving.

Rekenvoorbeeld 1: Kwaliteit

Beoordeling gunningscriterium Kwaliteit											
RAW Bestek onkruidbeheersing op verhardingen, gemeente Oude IJsselstreek ---Besteksnummer: 2023-08											
Naam inschrijver	vaktechnische kwaliteit	wegingsfactor vaktechnische kwaliteit	Punten vaktechnische kwaliteit	Score organisatie werkzaamheden	wegingsfactor organisatie werkzaamheden	Punten organisatie werkzaamheden	Score Communicatie	Wegingsfactor communicatie	Punten communicatie	Totaalscore	Totaalscore
1 A	15,00	0,7	10,50	15,00	0,7	10,50	15,00	0,3	4,50	25,50	27,82
2 B	5,00	0,5	2,50	10,00	0,5	5,00	10,00	0,5	5,00	12,50	13,64
3 C	15,00	1,0	15,00	20,00	1,0	20,00	20,00	1,0	20,00	55,00	60,00
4 D	15,00	0,7	10,50	15,00	0,7	10,50	10,00	0,6	6,00	27,00	29,45

Opgemaakt te ////, dd-maand-jjjj

Toelichting score kwaliteit Inschrijver A

- *Onderdeel Vaktechnische kwaliteit: 15 punten, wegingsfactor 0,7.*
- *Onderdeel Organiserende werkzaamheden: 15 punten, wegingsfactor 0,7.*
- *Onderdeel Communicatie: 15 punten, wegingsfactor 0,3.*
- *Totaal aantal punten gedeeld door het behaalde punten hoogste inschrijver= vermenigvuldigingsfactor*

6.3 Procedure beoordeling prijs

De laagste inschrijvingsom wordt herleid uit het inschrijvingsbiljet.

De partij met de laagste inschrijvingsom scoort 40 punten. De inschrijfsommen van de overige inschrijvers krijgen een lagere score toebedeeld. Het aantal te scoren punten wordt toegelicht in rekenvoorbeeld 2. Alle getallen worden afgerond op twee cijfers achter de komma en als ondergrens wordt een score van 0 aangehouden.

De volgende formule is van toepassing voor het bepalen van de scores van de inschrijvingsom die niet aangemerkt zijn als 'laagste inschrijvingsom':

Laagste beoordelingsprijs gedeeld door te beoordelen beoordelingsprijs x maximaal aantal punten = gewogen score.

Rekenvoorbeeld 2:

Inschrijver	Inschrijvingsom in euro
A	368.000,00
B	402.000,00
C	406.250,37
D	399.999,00
E	378.524,63

Laagste inschrijvingsom uit voorbeeld bedraagt: €368.000,- (Inschrijver A) en deze scoort op dit onderdeel 40 punten. De overige inschrijvers krijgen de volgende punten toegekend:

- Inschrijver A: $(368.000/368.000)*40 = 40,00$
- Inschrijver B: $(368.000/402.000)*40 = 36,62$
- Inschrijver C: $(368.000/406.250,37)*40 = 36,23$.
- Inschrijver D: $(368.000/399.999)*40 = 36,80$.
- Inschrijver E: $(368.000/378.524,63)*40 = 38,89$.

6.4 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst aan degene met wie zij de opdracht wil aangaan, worden de afgewezen ondernemers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een mededeling met een motivering voor de reden(en) van de afwijzing. De aanbestedende dienst verzendt deze mededeling via de berichtenmodule van TenderNed.

6.5 Klachtenregeling

Als een (potentiële) Inschrijver een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelwijze van de Aanbestedende dienst, moet de (potentiële) Inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aangeven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Hierbij staan de onderstaande mogelijkheden ter beschikking van de (potentiële) inschrijver:

- De belanghebbende maakt zijn klacht kenbaar bij onderstaand contactpersoon: de heer S. Jansen, Klachtencoördinator gemeente Oude IJsselstreek, telefoonnummer 0315 292 292, emailadres: s.jansen@oude-ijsselstreek.nl
De genoemde contactpersoon zal de klacht in behandeling nemen conform de “Klachtenregeling Aanbestedingen Achterhoekse en Liemerse gemeenten 2017”. Deze klachtenregeling is bij de hiervoor genoemde contactpersoon op te vragen.
- Klager kan zich desgewenst ook wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt Aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Wellicht ten overvloede vermeldt aanbesteder de onderstaande punten:

- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals elders in deze offerteaanvraag staat beschreven.
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Opdrachtgever tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.