

Bijlage 4 – Programma van Eisen

Aanbestedingsleidraad aanbesteding Magazine Het Waterschap

Versie 1.0



1 Algemene eisen

- Eis 1 Inschrijver is bekend en gaat akkoord met alle eisen, procedures en voorschriften uit de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.
- Eis 2 Inschrijver heeft één vast aanspreekpunt voor de Unie van Waterschappen.
- Eis 3 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de Opdracht in hoofdlijnen bestaat uit de volgende onderdelen:
- a. Uitgeven van een magazine;
 - b. Ontwikkelen van een contentstrategie;
 - c. Ontwikkelen van een bladformule;
 - d. Tegemoet komen aan doelstellingen;
 - e. Het ontwikkelen en uitvoeren van een Wervingsplan;
 - f. Vormgeven en vullen van de inhoud;
 - g. Drukken van het magazine;
 - h. Verspreiding van het magazine.
- Eis 4 Inschrijver verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen hem door de uitvoering van de Overeenkomst over de bedrijfsvoering van Unie van Waterschappen blijkt en draagt ervoor zorg, dat ook zijn personeel zich naar deze verplichting zal gedragen, ook na beëindiging van de Overeenkomst. Indien Unie van Waterschappen dit wenst, is Inschrijver verplicht een geheimhoudingsverklaring op te leggen aan zijn medewerkers.

1.1 Productie van het geprinte blad

1.1.1 Advertenteren

- Eis 5 Indien er in het Magazine advertorials en/of advertenties geplaatst worden, zijn advertenties toegestaan binnen strikte kaders en na toestemming van Unie van Waterschappen.
- Eis 6 Indien er in het Magazine advertorials en/of advertenties geplaatst worden, is adverteerder verantwoordelijk voor het digitaal aanleveren van de tekst en/of het beeldmateriaal en maakt Inschrijver de advertentie op, of adverteerder levert opgemaakte advertentie conform specificaties Inschrijver.

1.1.2 Redactioneel

- Eis 7 Inschrijver is verantwoordelijk voor de totale vormgeving van het magazine. Echter de definitieve goedkeuring met betrekking tot de inhoud van de teksten, het beeldmateriaal en de vormgeving ligt bij Unie van Waterschappen.
- Eis 8 Inschrijver geeft een magazine uit dat aansluit bij de communicatiestrategie en de totale middenmix van de Unie van Waterschappen.
- Eis 9 Het jaarlijks uit te geven aantal edities wordt bepaald door de Unie van Waterschappen. Inschrijver kan hierover advies uitbrengen.

- Eis 10 Per uitgave voorziet inschrijver het magazine tenminste van: meerdere interviews, achtergrondartikelen en enkele (vaste) rubrieken.
- Eis 11 Inschrijver verzorgt een redactie met professionele journalisten/tekstschrijvers die de artikelen schrijven.
- Eis 12 Inschrijver levert een eindredacteur die samenwerkt met de hoofdredactie van de Unie van Waterschappen. De hoofdredactie geeft een inhoudelijk eindoordeel.
- Eis 13 Het magazine bevat inhoudelijke en journalistieke artikelen waarbij hoor en wederhoor worden toegepast en meerdere invalshoeken worden belicht.
- Eis 14 Inschrijver houdt gedurende de looptijd van de overeenkomst nauw contact met de hoofdredactie en redacteurs van de Unie van Waterschappen.
- Eis 15 Inschrijver toetst regelmatig kwalitatieve elementen, zoals het effect en de waardering van het blad, onder de beoogde doelgroep en de waardering van het blad.
- Eis 16 Inschrijver beheert het abonneebestand en draagt bij aan het vergroten hiervan. Opdrachtgever blijft eigenaar van het abonneebestand.
- Eis 17 Inschrijver is bekend en gaat ermee akkoord dat een groot deel van de productiewerkzaamheden door de (eind)redactie worden uitgevoerd, waarbij in ieder geval het opstellen van de briefings voor journalisten en het benaderen van gastcolumnisten.
- Eis 18 Inschrijver overlegt jaarlijks een reflectieverslag, waarbij tenminste de projectdoelstellingen, de ingezette middelen en de resultaten worden genoemd. Deze resultaten betreffen ten minste: de abonnee-aantallen, aantallen kliks, abonneebestand, verzendbestand en af- en aanmeldingen abonnees.

1.2 Productie van het e-zine

- Eis 19 Het digitale magazine dient een responsive layout te hebben, zodat deze op allerlei soorten devices prettig leesbaar is.
- Eis 20 De artikelen in het digitale magazine dienen los gedeeld te kunnen worden op sociale media.
- Eis 21 Het e-zine sluit in beginsel aan bij de inhoud van het magazine, maar heeft aanvullende content om bijvoorbeeld te verwijzen naar online-informatie (denk aan video's, bronnen, etc.).

1.3 Doorontwikkeling van het blad

- Eis 22 Inschrijver geeft strategisch advies op het gebied van de positionering van Het Waterschap binnen de crossmediale communicatiestrategie van de Unie van Waterschappen en hoe de middelen elkaar onderling kunnen versterken. Besluitvorming omtrent het advies wordt gemaakt door Unie van Waterschappen.
- Eis 23 Bij het vaststellen van de bladformule, en advies over het magazine en aanverwante on- en offline media heeft de Inschrijver een adviserende rol, de definitieve goedkeuring met betrekking tot concept en het formaat van het magazine en aanverwante on- en offline media wordt gemaakt door Unie van Waterschappen.
- Eis 24 Inschrijver ontwikkelt een plan van aanpak en bijbehorende bladformule voor het magazine van Unie van Waterschappen. Na goedkeuring door Unie van Waterschappen kan gestart worden met

de productie. Gedurende de looptijd van het contract wordt dit plan van aanpak en de bladformule jaarlijks geëvalueerd en indien nodig herijkt.

1.4 Uitvoering

- Eis 25 Inschrijver is verantwoordelijk voor het gehele productieproces gedurende de looptijd van de Overeenkomst, tot aan oplevering van overdraagbare, drukklare PDF, drukken en verzenden van de editie of tot aan publicatie van de digitale editie.
- Eis 26 Inschrijver is per editie verantwoordelijk voor het opstellen en bewaken van de planning van het gehele productieproces en opstellen en bewaken van het productiebudget. Daarvoor overlegt Inschrijver met Unie van Waterschappen over een werkwijze die aansluit bij de beschikbare capaciteit van Unie van Waterschappen. De maximale doorlooptijd is 4 maanden.
- Eis 27 Inschrijver levert Unie van Waterschappen jaarlijks een gedetailleerde planning van het productieproces. Deze planning mag niet in strijd zijn met het gestelde in dit Programma van eisen, tenzij Unie van Waterschappen hier uitdrukkelijk en schriftelijk mee instemt.
- Eis 28 Indien er in een fase een terugkoppeling en/of accordering van Unie van Waterschappen wordt gevraagd, geldt hiervoor een maximale periode van drie werkdagen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- Eis 29 Na gunning start een voorbereidingsfase. Inschrijver en Unie van Waterschappen leveren daartoe beiden input. Het eindresultaat van de voorbereidingsfase zijn een door de Unie van Waterschappen goedgekeurd plan van aanpak, contentstrategie, bladformule en vormgeving.
- Eis 30 Inschrijver is verantwoordelijk voor het opstellen van een inhoudsvoorstel voorafgaand aan de redactievergadering van de te produceren editie van het Magazine en legt dit ter goedkeuring voor aan Unie van Waterschappen.
- Eis 31 Inschrijver is verantwoordelijk voor creatie van content (aanleveren van tekst en beeld) aan Unie van Waterschappen conform door de in de redactievergadering vastgestelde opzet en door de Unie van Waterschappen goedgekeurde contentstrategie en bladformule.
- Eis 32 Inschrijver zet de tekstopdrachten en/of beeldopdrachten uit bij (freelance) tekstschrijvers en/of (freelance) fotografen en/of beeldbanken en is verantwoordelijk voor de briefing en begeleiding.
- Eis 33 Unie van Waterschappen beoordeelt aangeleverde teksten en beeldmateriaal en mailt deze met haar op- en aanmerkingen retour. Inschrijver heeft een adviserende rol, Unie van Waterschappen is eindverantwoordelijk en keurt goed.
- Eis 34 Indien Unie van Waterschappen niet akkoord gaat met aangeleverde teksten en/of beeldmateriaal dient Inschrijver een alternatief aan te leveren.
- Eis 35 Inschrijver presenteert de drukproef van elk nieuw nummer aan de Unie van Waterschappen.
- Eis 36 Indien Unie van Waterschappen niet akkoord gaat met de overlegde drukproef dient Inschrijver een nieuwe versie aan te leveren.
- Eis 37 Inschrijver is met betrekking tot het drukken verantwoordelijk voor het gehele proces zodat de eerder in het proces opgeleverde drukproef in kleur en formaat met de uiteindelijke gedrukte versies.

2 Commercie

- Eis 38 De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijzenblad' beschreven schema.
- Eis 39 Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2024 en zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2025.
- Eis 40 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat kosten en uren van woon-werkverkeer en reizen ten behoeve van de opdracht voor rekening van Inschrijver zijn.
- Eis 41 Inschrijver geeft transparantie in de kosten. Op eerste verzoek van Unie van Waterschappen levert inschrijver een openboekcalculatie waarin de kosten voor de verschillende posten inzichtelijk worden gemaakt. Dit ziet tevens toe op de wijze van inhuur, de kostprijs van inhuur en de inzet daarvan.
- Eis 42 In het prijsinvulformulier geeft Inschrijver de prijs voor (waar van toepassing) vier edities per jaar, waarbij gerekend wordt met 36 pagina's per editie. Het is mogelijk op later moment van het aantal edities dan wel aantal pagina's af te wijken na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Zodra er minder of meer edities, dan wel pagina's worden uitgegeven, wordt de prijs naar rato aangepast.

3 Facturatie

- Eis 43 Inschrijver adresseert de factu(u)r(en) aan het algemene factuuradres van Unie van Waterschappen onder vermelding van het door Unie van Waterschappen aangereikte inkoopordernummer (C00).
- Eis 44 Voor de facturatie van de diensten stuurt Inschrijver hoogstens één (verzamel)factuur per editie twee maanden voorafgaand aan de verschijning van de betreffende editie. In ieder geval moet op iedere factuur de volgende informatie worden vermeld:
- a. De naam van de sector of het team die de opdracht plaatst;
 - b. Het inkoopordernummer dat in de opdracht vermeld wordt;
 - c. De naam van de contactpersoon/besteller;
 - d. Het afleveradres;
 - e. Het Kamer van Koophandelnummer van uw onderneming;
 - f. Uw bankrekeningnummer en indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN-code.
- Eis 45 Inschrijver adresseert de factu(u)r(en) aan het algemene factuur e-mailadres van Unie van Waterschappen Unie van Waterschappen onder vermelding van het door Unie van Waterschappen toegekende productnummer (C00): crediteuren@uvw.nl.
- Eis 46 Facturen die niet de bij Eis 43 t/m Eis 45 geëiste informatie bevatten zullen niet door Opdrachtgever in behandeling genomen worden.

4 Juridisch

- Eis 47 Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde algemene inkoopvoorwaarden (bijlage 7, AWWODI 2018). Dit betekent dat uitsluitend de door de Aanbestedende dienst gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn.
- Eis 48 Inschrijver conformeert zich volledig aan de conceptovereenkomst die als bijlage 6 is bijgevoegd.
- Eis 49 Inschrijver is in het bezit van alle vergunningen die nodig zijn voor het uitvoeren van de in de Beschrijvend document genoemde activiteiten.
- Eis 50 Indien inschrijver zich opwerpt als (hoofd)aannemer en zij in haar Inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), is inschrijver bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in de Inschrijving. (Hoofd)aannemers staan in voor Inschrijvingen van onderaannemers.
- Eis 51 Als hoofdaannemer draagt inschrijver volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van onderaannemers. Inschrijver verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.

5 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

5.1 Duurzaam opdrachtnemerschap

- Eis 52 Inschrijver garandeert dat deze zich gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst in zal spannen om schending van de internationale sociale normen te voorkomen. De fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) zijn vastgelegd in de conventies:
- inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105);
 - inzake vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111);
 - inzake afschaffing van kinderarbeid (138, 182);
 - inzake de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98).
 - Meer informatie vindt u op de website van het ILO, <http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm>.
- Eis 53 Inschrijver houdt rekening met de mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (URVM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen (zoals BuPo en Esocul) die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn. Er wordt geen verdere toespitsing gemaakt.
- Eis 54 Inschrijver realiseert zich, dat Opdrachtgever ook als overheid optreedt. Inschrijver aanvaardt deze bijzondere positie van opdrachtgever als overheid. Opdrachtgever behoudt bij nakoming van het in de overeenkomst bepaalde haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.
- Eis 55 Medewerkers van inschrijver reizen zoveel mogelijk per openbaar vervoer. Inschrijver compenseert de CO₂-uitstoot die wordt gemaakt ten behoeve van het uitvoeren van deze opdracht wanneer geen openbaar vervoer kan worden gebruikt.

5.2 Milieu

- Eis 56 Voor de vervaardiging van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk mogen geen inkten, verfstoffen, vernis, toevoegingen, reinigingsmiddelen of oplosmiddelen worden gebruikt die geclassificeerd zijn met één of meerdere van de H-zinnen: H300 H301 H310 H311 H330 H331 H340 H341 H350 H350i H351 H360F H360FD H360Fd H360Df H361f H361d H361fd H362 H370 H371 H372 H373 H400 H410 H411 H412 H413 EUH059 EUH029 EUH031 EUH032 EUH070. Als uitzondering op deze eis geldt dat UV-inkten en UV-vernissen geclassificeerd mogen zijn met H412.
- Gedurende de overgangsperiode, zoals is aangegeven in artikel 2 van de Europese Verordening (EG) nr. 286/2011 2e_ATP, is deze minimumeis eveneens van toepassing op de met bovengenoemde H-zinnen corresponderende R-zinnen, opgenomen in de omzettingstabel in bijlage VII van de Europese Verordening (EG) Nr. 1272/2008.
- De inschrijver kan worden gevraagd om aan te tonen dat hij aan de gestelde eisen voldoet. Offsetdrukwerk en digitaal printwerk met het EU Ecolabel of Nordic Swan keurmerk voldoen in ieder geval aan deze eisen.
- Eis 57 De toegepaste inkt, toners, lijm, reinigingsmiddelen of andere chemicaliën mogen bij het vervaardigen van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk niet bevatten: alkylfenolethoxylaten (APEO); halogenen, met uitzondering van biocides met halogenen, met één of

meerdere van de H-zinnen: H300 H301 H304 H310 H311 H330 H331 H340 H341 H350 H350i H351 H360F H360FD H360Fd H360Df H361f H361d H361fd H362 H370 H371 H372 H373 H400 H410 H411 H412 H413 EUH059 EUH029 EUH031 EUH032 EUH070; ftalaten met de H-zinnen: H360F, H360D, H361f; biocides, inclusief biocides met halogenen, met een log Pow (octanol/waterverdelingscoëfficiënt) $\geq 3,0$ of een experimenteel bepaalde bioconcentratiefactor (BCF) > 100 .

Gedurende de overgangsperiode, zoals is aangegeven in artikel 2 van de Europese Verordening (EG) nr. 286/2011 2e_ATP, is deze minimeis eveneens van toepassing op de met bovengenoemde H-zinnen corresponderende R-zinnen, opgenomen in de omzettingstabel in bijlage VII van de Europese Verordening (EG) Nr. 1272/2008.

De inschrijver kan worden gevraagd om aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet. Offsetdrukwerk en digitaal printwerk met het EU Ecolabel of Nordic Swan keurmerk voldoen in ieder geval aan deze eisen

Eis 58 Indien gebruikgemaakt wordt van offsetdrukwerk zonder UV-inkten door middel van vellenoffsetdrukwerk, smalbaanrotatiedruk of rotatiedruk heeft het vochtwater dat gebruikt wordt voor de productie van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk een maximaal isopropylalcoholgehalte (IPA-gehalte) van:

- a. indien het vellenoffsetdrukproces wordt toegepast: 5 vol.%.
- b. indien het rotatie-offsetdrukproces wordt toegepast: 3 vol.%.
- c. indien het smalbaanrotatie-offsetdrukproces wordt toegepast: 5 vol.%.

Indien gebruik gemaakt wordt van offsetdrukwerk met UV-inkten door middel van smalbaanrotatie heeft het vochtwater dat gebruikt wordt voor de productie van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk een maximaal isopropylalcoholgehalte (IPA-gehalte) van 7 vol.%

Grafmediabedrijven dienen op grond van de Arboregeling, zoals verder uitgewerkt in de arbocatalogus grafimedia, per pers en minimaal per kwartaal het IPA-verbruik vast te leggen in een oplosmiddelenboekhouding. Hierin kan het IPA-gebruik per opdracht geregistreerd worden. De inschrijver kan worden gevraagd om een kopie van deze boekhouding te overleggen als bewijs voor het gehanteerde IPA-percentages bij het te leveren drukwerk.

Eis 59 Voor het dagelijks procesmatig reinigen van het inktwerk en rubberdoek (niet zijnde reparatie of technische onderhoudsactiviteiten) van de drukpersen in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk, dient een reinigingsmiddel met een minimaal vlampunt van 55°C gebruikt te worden.

De inschrijver kan worden gevraagd om aan te tonen dat hij een reinigingsmiddel met een minimaal vlampunt van 55°C gebruikt. Een reinigingsmiddel uit de klasse K3 (hieronder vallen de reinigingsmiddelen met een vlampunt van 55-100°C) voldoet hier in ieder geval aan. Een grafmediabedrijf is verplicht het jaarverbruik van de gebruikte reinigingsmiddelen te registreren in een verbruiksregistratie. Een kopie van de verbruiksregistratie kan als bewijs dienen.

Eis 60 Het door inschrijver gebruikte papier is chloorvrij en voldoet aan de regels die de Europese Unie daar aan stelt.