

WERKOMSCHRIJVING “PERCEEL 2, PLANTAARDIGE INVASIE EXOTEN”



Inhoud

Algemeen.....	2
Opdracht.....	2
Doelen	3
Beheer en bestrijden	3
Monitoring.....	3
Afval.....	3
Eisen aan personeel.....	4
Communicatie	4
Controle	4
Klachten.....	4
Prijzen	5
Facturering.....	5

Algemeen

Bepaalde planten en dieren die buiten hun normale leefgebied terechtkomen, kunnen zich razendsnel vermenigvuldigen en worden daarom als invasief beschouwd. Dit snelle en overmatige groeiproces vormt een bedreiging voor de lokale planten en ecosystemen.

Volgens Europese regelgeving is het verboden om bepaalde schadelijke exotische planten en dieren te bezitten, verhandelen, kweken, transporteren en importeren. Deze invasieve soorten staan op de Unielijst vanwege hun schadelijke impact op de biodiversiteit en/of de functies van ecosystemen in delen van de Europese Unie, of omdat ze dit naar verwachting in de toekomst zullen doen.

De Unielijst omvat ongeveer 50 invasieve soorten, waaronder planten, zoogdieren, vogels, reptielen/amfibieën, zoetwater ongewervelden en vissen. Niet al deze soorten komen (in hoge mate) voor in gemeente Stadskanaal. Er is wel een algemeen beeld van de aanwezige soorten, vooral op het gebied van plantaardige invasieve exoten zoals opgenomen in deze raamovereenkomst. De drie meest voorkomende in Stadskanaal zijn de Japanse duizendknoop, Reuzenberenklauw en de Reuzenbalsemien.

Opdracht

De opdracht betreft het **handmatig** bestrijden van hoofdzakelijk de volgende plantaardige invasieve exoten: Japanse Duizendknoop, Reuzenberenklauw, Reuzenbalsemien en overige kleine plantaardige exoten die voorkomen in de Europese Unielijst. De aanbestedende dienst definieert deze opdracht als het beschikbaar stellen van manuren voor de handmatige bestrijding onder regie van de gemeente Stadskanaal. De groeiplaatsen bevinden zich zowel binnen de bebouwde kom als langs buitenwegen.

Buiten de scope van deze opdracht ligt:

- Grootschalige sanering van locaties door middel van ontgraven en/of gronduitwisseling
- De inzet van natuurlijke bestrijdingsmethodes zoals: Akkervarkens en schapen.

De gemeente heeft geen specifieke aanpak in gedachten en doet een beroep op de expertise van marktpartijen. Het is aan hen om met voorstellen te komen voor een effectieve handmatige bestrijding. Chemische bestrijdingsmiddelen zijn *in principe* niet toegestaan. Mocht het nodig zijn om toch pleksgewijs chemische bestrijdingsmiddelen toe te passen, dan mag dit alleen worden gedaan na toestemming van de gemeente. Locatiekeuzes en definitieve aanpak dient vooraf overlegd te worden met de gemeente. Aangezien de bestrijding van invasieve soorten een actueel onderwerp is en er geen vaststaande methoden zijn, ontbreekt het de gemeente aan een duidelijk referentiekader om de uitvoering en omvang van de opdracht vast te stellen. De gemeente een raamcontractwaarde vastgesteld van € 60.000,- (exclusief BTW) voor de gehele opdrachtperiode.

Doelen

De gemeente heeft verschillende doelstellingen geïdentificeerd die van belang zijn:

- Streven naar maximale vermindering van de oppervlak van de genoemde exoten door effectieve bestrijdingsmethoden in de periode 2024-2028.
- Actief beschermen van bestaande flora en fauna om schade te minimaliseren. Werkzaamheden moeten voldoen aan de Wet Natuurbescherming en het beheerplan van de gemeente Stadskanaal (Bijlage J)
- Minimaliseren van overlast voor bewoners, bedrijven en weggebruikers tijdens de uitvoering van deze opdracht.
- Verwachting van een proactieve houding; met name het signaleren en gedrag van de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht.
- Benadrukken van transparantie en samenwerking als essentiële elementen voor het behalen van de doelstellingen.
- Voortdurende informatievoorziening aan de gemeente en betrokkenen over geplande en uitgevoerde werkzaamheden.
- Minimaliseren van kosten door adequaat handelen, zowel vanuit de gemeente als de Opdrachtnemer.
- Prioriteit geven aan veiligheid tijdens alle werkzaamheden die voortvloeien uit deze opdracht, voor alle betrokkenen.

Beheer en bestrijden

Het beheersen en bestrijden van de genoemde exoten hebben de hoogste urgentie, aangezien we weten dat deze soorten aanwezig zijn en schade veroorzaken in de gemeente Stadskanaal. Daarom is de vraag ook specifiek gericht op het minimaliseren van deze soorten (of indien haalbaar, op termijn volledig uitroeien).

Monitoring

Het is mogelijk dat invasieve soorten die momenteel slechts in zeer beperkte mate aanwezig zijn binnen de gemeente, maar wel vermeld staan op de Unielijst, in de toekomst aanzienlijke problemen kunnen veroorzaken. Om te voorkomen dat deze invasieve exoten zich ongemerkt verspreiden, zal het belang van inventarisatie en monitoring toenemen. Actieve monitoring vereist dat zowel medewerkers van de gemeente, medewerkers van de opdrachtnemer als inwoners (inclusief grondeigenaren) in staat zijn om invasieve exoten te herkennen. Het vergroten van bewustzijn, het delen van kennis en het verstrekken van informatie spelen hierbij een cruciale rol.

Afval

Bij het bestrijden van de invasieve exoten wordt het overblijvende materiaal verzameld in afsluitbare containers en dienen te worden verwerkt als restafval.

Eisen aan personeel

De volgende criteria zijn van toepassing op het personeel dat wordt ingezet door de uitvoerder:

- Minimaal één aanwezig personeelslid moet kunnen communiceren op niveau B1 Nederlands.
- Voldoen moet worden aan alle geldende wetten en regels met betrekking tot veiligheid en Arbo. Ingezet personeel dient over de vereiste certificaten (Zoals B-VCA) en rijbewijzen te beschikken die nodig zijn voor hun taken en het gebruik van het benodigd materieel.
- De medewerkers moeten kennis hebben van de factsheets opgesteld door de ministerie van landbouw, natuur en voedselkwaliteit.
- De benodigde licenties bij gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen (spuitlicentie).

Communicatie

De Opdrachtnemer wijst een vaste contactpersoon aan die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de opdracht. Bij ziekte, verlof of vertrek van deze contactpersoon zorgt de Opdrachtnemer voor een vervanger die de taken direct en zonder verlies van continuïteit overneemt.

Jaarlijks wordt in het kader van deze opdracht twee vaste contactmomenten georganiseerd door de gemeente. Dit betreft een startbespreking (Kick-off) vooruitlopend aan de verwachte start van het seizoen en na afloop van het seizoen een nabespreking (evaluatie).

De Opdrachtgever wenst op de hoogte te blijven van relevante veranderingen die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de opdracht. Dit omvat zowel algemene organisatorische wijzigingen bij de Opdrachtnemer als wijzigingen in het personeelsbestand. De Opdrachtnemer dient binnen één week de gemeente op de hoogte te stellen van dergelijke veranderingen.

Controle

De Opdrachtgever behoudt te allen tijde het recht om de uitvoering van deze Overeenkomst te controleren. De Opdrachtgever kan redelijke maatregelen treffen om deze controle uit te voeren.

Klachten

Het klachtenprotocol van de gemeente dient gevolgd te worden bij klachten die de medewerkers van de opdrachtnemer betreffen. Indien gewenst kan deze klachtenregeling beschikbaar worden gesteld.

De procedure betreft:

1. Het in behandeling nemen van alle klachten die rechtstreeks of via de gemeente worden ingediend en betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht.
2. Het afhandelen van een gemelde klacht binnen een termijn van 5 werkdagen.
3. De gemeente op de hoogte brengen indien een klacht niet binnen 5 werkdagen met een (informeel) gesprek afgehandeld kan worden.
4. Het voorkomen van herhaling van klachten.

Klachten die rechtstreeks bij de opdrachtnemer binnen komen, dienen te worden gemeld aan de gemeente.

Prijzen

De uurtarieven omvatten de kosten voor een manuur, inclusief vervoer brandstof, onderhoud materieel, verzekering en communicatiekosten (telefoon), maar **exclusief verwerkingskosten**. De vastgestelde prijzen zijn geldig gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en worden jaarlijks geïndexeerd. Deze indexering begint op 1 januari 2025 en vindt vervolgens jaarlijks plaats op 1 januari, gebaseerd op het CBS-indexcijfer voor consumentenprijzen en de jaarlijkse verandering in de CPI. Er zullen geen kosten worden doorberekend voor reistijd en reiskosten. Bovendien worden er geen andere bijkomende kosten in rekening gebracht.

Facturering

De facturen moeten digitaal verzonden worden naar crediteuren@stadskanaal.nl. De facturen moeten worden gericht aan:

Gemeente Stadskanaal
T.a.v. Michael Dekker
Postbus 140
9501 SZ Stadskanaal

De factuur moet op zijn minst de volgende details bevatten:

- Factuurdatum
- Factuurnummer
- Referentie aanbesteding (Z-23-128023)
- Bestelbon nr.
- Factuurbedrag en btw-bedrag
- Bedrijfsnaam van de Opdrachtnemer
- Specificatie van uitgevoerde werkzaamheden.

De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na de datum van de factuur.

Indien de Opdrachtgever een betalingstermijn overschrijdt of een factuur niet betaalt vanwege vermoede onjuistheden in de inhoud van de factuur of de geleverde diensten, heeft de Opdrachtnemer niet het recht om zijn eigen diensten op te schorten of te beëindigen.

Binnen de betalingstermijn van de factuur moet de Opdrachtgever de Opdrachtnemer informeren als er bezwaren zijn tegen de volledige of gedeeltelijke juistheid van de factuur. Alleen voor het betwiste deel heeft de Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten. Het onbetwiste deel van de factuur moet binnen de betalingstermijn worden voldaan. De Opdrachtnemer mag geen creditnota's verrekenen met debet nota's.