Provincie Noord-Brabant

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Ondersteuning en activeren van gemeenten bij het project Doortrappen

Casenummer: C321974

Auteur
L. Kewalapat

Datum
23 oktober 2023

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:
7 december 2023, 09:00 uur

Inhoud

1	**Algemeen**	**3**
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Reikwijdte en omvang	4
2	**Procedure**	**5**
2.1	Algemeen	5
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	5
2.3	Aankondiging	5
2.4	Inschrijvingsfase	5
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	5
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	6
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	6
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	6
2.5.1	Taal	6
2.5.2	Ondertekening	6
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	7
2.5.4	Indeling van de inschrijving	7
2.5.5	Geldigheidsduur	8
2.5.6	Indiening van de inschrijving	8
2.6	Beoordelingsfase	9
2.6.1	Procedure van beoordelen	9
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	9
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	9
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	9
2.6.5	Gunning	9
2.7	Voorbehoud	10
2.8	Meldpunt aanbestedingen	10
2.9	Communicatie	10
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	11
2.11	Planning van de aanbesteding	11
2.12	TenderNed	11
2.12.1	Gebruik TenderNed	11
3	**Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver**	**12**
3.1	Inleiding	12
3.2	Uitsluitingsgronden	12
3.3	Wet BIBOB	14
3.4	Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver	14
3.4.1	Financiële en Economische draagkracht	14
3.5	Technische bekwaamheid	14
3.5.1	Referenties	14
3.6	Geschiktheid en beroep op derden	15

4 Gunning 16
4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria) 16
4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium 16
4.2.1 Prijs 16
4.2.2 Kwaliteitscriterium 1: Casus (max 20 punten) 17
4.2.3 Kwaliteitscriterium 2: Plan van aanpak (max 40 punten) 18
4.2.4 Kwaliteitscriterium 3: Presentatie (max 20 punten) 19

5 De opdracht 21
5.1 Inleiding 21
5.2 Omschrijving van de opdracht 22
5.1.1 Aanleiding 22
5.1.2 Probleemstelling 22
5.1.3 Doelstelling 23
5.1.4 Resultaten 23

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen 25
6.1 Social Return (SR) 25

7 Juridische voorwaarden 27
7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022 27
7.2 E-Facturering 27

8 Bijlagen 28

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De Provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de Provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De Provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking
Dat doet de Provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie
Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de Provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige Provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden
De Provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale Provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend
Vanuit deze kernwaarde inventariseert de Provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend
De Provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend
Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De Provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar
Ofwel: de Provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de Provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op *www.brabant.nl*.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel
De dienstverlening houdt het volgende in: gemeenten enthousiasmeren en ondersteunen om Doortrappen aan te bieden aan oudere inwoners. Het doel is om in de komende 4 jaar minimaal 80% van de Brabantse gemeenten meerjarig activiteiten aan te laten bieden aan ouderen onder de vlag van het programma Doortrappen.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor de uitvoering van diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar en gaat in op 1 februari 2024. De Provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal voor de duur van één (1) jaar te verlengen. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 1 februari 2026. Indien er gebruik wordt gemaakt van de twee verlengingsopties, eindigt de raamovereenkomst inclusief verlengingen op 1 februari 2028.

1.2.2 Reikwijdte en omvang
De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

De Provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet. De geraamde maximale waarde van deze raamovereenkomst is € 270.000,- in 4 jaar tijd. Zodra deze benoemde hoeveelheid is bereikt verstrekt de Provincie geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant L. Kewalapat & F. Timmer Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	**Bezoekadres:** Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Bij vragen of opmerkingen kunt u in TenderNed via de berichten of vraag -en antwoordmodule terecht.	

2.3 Aankondiging

Op 23 oktober 2023 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.
Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Ondersteuning en activeren van gemeenten bij het project Doortrappen, casenummer: C321974.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennisnemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen.
Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op donderdag **7 december om 09:00** uur door de Provincie ontvangen zijn via TenderNed.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl
De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.
In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijhorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 5.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf
Referentieverklaring conform bijlage 2	Referenties.pdf
Prijzenblad conform bijlage 3	Prijzenblad.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie conform bijlage 4	Akkoordverklaringdoc.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid conform bijlage 5	Russischebetrokkenheid.pdf
Kwaliteitscriterium 1: Casus	K1<naam inschrijver>.pdf
Kwaliteitscriterium 2: Plan van aanpak	K2<naam inschrijver>.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot drie (3) maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief BTW;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- Eén of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- Sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.
Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen

de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
Ma 23 oktober 2023	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
Wo 1 november 2023, 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document 10:00 uur
Ma 6 november 2023	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
Do 16 november 2023, 10:00 uur	Uiterlijke datum voor het stellen van vragen (Nvl 2) 10:00 uur
Do 23 november 2023	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen uit de nota van inlichtingen 2
Do 7 december 2023, 09:00 uur	**Uiterste datum ontvangst inschrijvingen 09:00 uur**
Do 4 januari 2024*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
Wo 24 januari 2024, 23:59 uur*	Einde bezwaartermijn
Ma 29 januari 2024*	Contractering / definitieve gunning
Do 22 februari 2024*	Publicatie gunning

* data zijn onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver.
In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/ of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan

worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.
De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:
- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een BIBOB-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage B.

3.4 Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver

3.4.1 Financiële en Economische draagkracht

De Inschrijver kan zijn financiële en economische draagkracht aantonen door:

- Een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

3.5 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van referenties.

3.5.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 6 maanden in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1
De inschrijver heeft aantoonbare werkervaring met het informeren en activeren van een gemeente op het gebied van verkeersveiligheid en fietsstimulering van ouderen.

Kerncompetentie 2
De inschrijver heeft aantoonbare werkervaring met het tot stand brengen van een actieve samenwerking van minimaal 4 maanden lang tussen gemeente en organisatie(s) of instelling(en) die met ouderen werken.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 2, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. De contactpersonen van de referentieverstrekkende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd te mogen worden om de referentie te controleren.

3.6 Geschiktheid en beroep op derden
Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II/C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitsverhouding '

Daaronder hanteert de Provincie de volgende subgunningscriteria:

Criterium	Wegingspercentage
Prijs/tarief	20
K1: Uitwerking casus	20
K2: Plan van aanpak	40
K3: Presentatie	20

Voor elk subgunningscriterium kent de Provincie een score toe. De behaalde score weegt voor het aangegeven wegingspercentage mee in de totaalscore.
Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium K3, vervolgens K1 en daarna K2. Indien er nog steeds een gelijke score is, wint de inschrijver met de laagste prijs.

De top 3 hoogst scorende partijen worden uitgenodigd om hun plan van aanpak te presenteren.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 Prijs

De prijs weegt voor 20 punten mee. Voor de prijsopgave geldt een plafondbedrag van € 60.000,-00 per jaar en een drempelbedrag van € 45.000,00. Indien de Inschrijver met een prijsopgave van € 60.000,01 per jaar of hoger inschrijft, of met een prijsopgave van € 44.999,99 of lager, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

In het prijzenblad wordt er per prijselement een plafondbedrag opgegeven dat niet overschreven mag worden.
Hieronder staat de gehanteerde prijs formule weergeven.

((1-(inschrijfprijs-drempelbedrag)/(planfondbedrag – drempelbedrag)) * 20) = score

Voorbeeldberekening:
Plafondbedrag: € 60.000,00
Drempelbedrag: € 45.000,00

Inschrijver A: 50.000,00
Inschrijver B: 55.00,00

De berekening is dan als volgt:
Prijsscore inschrijver A = ((1-(€ 50.000,00 - € 45.000,00)/(€ 60.000,00 – € 45.000,00)) * 20) = 13 punten (afgerond).
Prijsscore inschrijver B = ((1-(€ 55.000,00 - € 45.000,00)/(€ 60.000,00 – € 45.000,00)) * 20) = 7 punten (afgerond).

De prijzen dienen te worden ingediend in euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijzenblad, opgenomen in bijlage 3.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten.

De score wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 naar beneden, alles vanaf 0,50 naar boven).

4.2.2 Kwaliteitscriterium 1: Casus (max 20 punten)

Doelstelling: Het doel van dit gunningscriterium is om inzicht te krijgen in de aanpak en communicatie met de gemeente. Hierbij wordt er gekeken naar de mate waarin u overtuigend de gemeente mee kan krijgen om meerjarig deel te nemen aan het programma Doortrappen.

Casusbeschrijving
De onderstaande casus is fictief, maar beschrijft wel veelvoorkomende redenen waarom sommige gemeenten ervoor kiezen om niet (langdurig) deel te nemen aan het programma Doortrappen.

De gemeente Lente is een relatief kleine gemeente (25.000 inwoners) in Noord-Brabant. Ongeveer 27% van de inwoners zijn ouder dan 65 jaar.
Binnen de gemeente is er een capaciteit van 1,2 fte ambtenaren Verkeer die zich bezighouden met thema's als bereikbaarheid, slimme mobiliteit, wegbeheer, goederenvervoer en verkeersveiligheid.
Door de beperkte capaciteit binnen het team en jaarlijkse personeelswisselingen heeft het team Verkeer het erg druk. Zij richten zich daarom vooral op de in hun ogen meest essentiële taken waarbij wegbeheer en bereikbaarheid voorrang krijgen. Er worden momenteel geen acties uitgevoerd op het gebied van fietsstimulering. Verkeersveiligheid wordt geborgd door de infrastructuur binnen de gemeente te onderhouden en het plaatsen van extra verkeersborden in het geval van gewijzigde verkeerssituaties. In een gesprek tussen de provincie en de gemeente komt naar voren dat de gemeente fietsstimulering en verkeersveiligheid wel belangrijk vindt, maar dat extra acties op deze gebieden momenteel niet

mogelijk zijn vanwege beperkte capaciteit binnen het team Verkeer. Bovendien is er binnen de gemeente weinig tot geen budget om hier extra acties op uit te voeren. De gemeente ziet om deze redenen geen mogelijkheid om deel te nemen aan het programma Doortrappen. Zij geven aan zelf wel een actie op het gebied van fietsstimulering of verkeersveiligheid zullen opstarten indien zij dit nodig achten. Zij hebben echter nog geen plan klaar hoe zij dit zouden moeten aanpakken of welke partijen zij hierbij zouden moeten betrekken.

Minimaal te benoemen punten
Voor deze opdracht gaat u in gesprek met de gemeente Lente om hen te enthousiasmeren en stimuleren om deel te nemen aan het landelijk programma Doortrappen. U heeft bovenstaande informatie al via de provincie opgehaald.

- De inschrijver geeft aan op welke manier(en) zij de gemeente gaat overtuigen om toch langdurig deel te nemen aan het programma Doortrappen.
- De inschrijver geeft aan welke informatie zij de gemeente geeft met betrekking tot de mogelijkheden die het programma Doortrappen biedt.
- De inschrijver geeft aan welke handvatten en (financiële) regelingen de gemeente kan aanwenden welk de gemeente kan ondersteunen (en wellicht ontzorgen) bij de uitvoering van Doortrappen.
- De inschrijver geeft aan hoe zij de gemeente mee krijgen ondanks de genoemde beweegredenen in de casus om niet deel te nemen aan Doortrappen.

Vormvereisten van uw toelichting
De beschrijving dient te voldoen aan maximaal 2 pagina's A4 met lettertype Arial 10pt, inclusief schema's, tabellen, figuren en bijlagen. Indien het maximale aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.

4.2.3 Kwaliteitscriterium 2: Plan van aanpak (max 40 punten)

Doelstelling: Het doel van dit gunningscriteria is om te beoordelen in hoeverre de inschrijver de kennis en kunde heeft om de opdracht succesvol uit te voeren. Dit met als uiteindelijke doel om 80% van de Brabantse gemeenten in de komende jaren duurzaam te laten deelnemen aan het programma Doortrappen.

Minimaal te benoemen punten:
- De inschrijver beschrijft zijn inzet en werkwijze in deze opdracht en geeft hierbij aan hoe zij de resultaten gaat behalen om het programma Doortrappen succesvol tot uitvoering te brengen binnen de Brabantse gemeenten.
- De inschrijver geeft inzicht in welke mogelijke activiteiten ingezet kunnen worden door de partijen die de Doortrappen-activiteiten uitvoeren.
- De inschrijver geeft een toelichting op de samenwerking die zij voor ogen heeft met de opdrachtgever (de Provincie), de gemeenten, de instellingen en organisaties die met ouderen werken en de partijen die de

Doortrappen-activiteiten uitvoeren. Geef hierbij aan wat er van iedere partij wordt verwacht.
- Inschrijver geeft aan wat de teamsamenstelling is. Denk hierbij aan de werkervaring en rolverdeling. Maar ook bekendheid in: het vakgebied en de uitvoerende partijen die Doortrappen-activiteiten kunnen aanbieden. Geef daarnaast een toelichting op hoe u de continuïteit van de opdracht waarborgt.

Vormvereisten van uw toelichting
De beschrijving dient te voldoen aan maximaal 4 pagina's A4 met lettertype Arial 10pt, inclusief schema's, tabellen, figuren en bijlagen. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld.

Beoordelingskader voor Kwaliteitscriterium 1 en 2	
Waardering	Beoordeling
Uitmuntend (100%):	Alle bij het gunningscriterium genoemde punten zijn **concreet en realistisch** onderbouwd. De totale uitwerking draagt daarnaast **boven verwachting** bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium.
Goed (60%):	**Alle of een deel** bij het gunningscriterium genoemde punten zijn concreet en realistisch onderbouwd en uitgewerkt. De totale uitwerking draagt **goed** bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium.
Voldoende (30%):	Bij het gunningscriterium genoemde punten zijn **grotendeels** onderbouwd en uitgewerkt maar in mindere mate concreet of realistisch. De totale uitwerking draagt **voldoende** bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium.
Onvoldoende (KO):	**Niet alle** bij het gunningscriterium genoemde punten zijn onderbouwd en uitgewerkt en/of de totale uitwerking draagt **onvoldoende** bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium.

4.2.4 Kwaliteitscriterium 3: Presentatie (max 20 punten)
In dit criterium wordt u beoordeeld op uw presentatie van maximaal 10 minuten waarin u uw plan van aanpak van Kwaliteitscriterium 2 presenteert op hoofdlijnen. De presentatie vindt plaats op 18 december 2023 en mag zowel via MS Teams als live op het provinciehuis worden gegeven. Na uw presentatie is er 20 minuten de tijd voor het beantwoorden van vragen door het projectteam.

Doelstelling: Het doel van dit gunningscriterium is om inzicht te krijgen in wat de inschrijver ziet als de belangrijkste aandachtpunten. Daarnaast geeft de presentatie inzicht in de mate waarin de inschrijver de gemeenten kan enthousiasmeren en overtuigen

De te beoordelen elementen:
- Beknopte samenvatting van het plan van aanpak;

- Het enthousiasme, overtuigingskracht en de communicatieve vaardigheden van het team.

Vormvereisten van uw presentatie
De 3 hoogst scorende partijen op basis van de kwaliteitscriteria en prijs worden uitgenodigd voor de presentaties. De presentatie heeft een lengte van maximaal 10 minuten. Indien het maximum wordt overschreden, worden alleen de eerste 10 minuten beoordeeld. Daarnaast moeten minimaal de personen die in contact zullen zijn met de gemeente aanwezig zijn bij de presentatie. De presentatie is verder vormvrij.

Beoordelingskader voor Kwaliteitscriterium 3	
Waardering	Beoordeling
Goed (100%):	De inschrijver heeft middels de presentatie een **duidelijke** en **overtuigende** toelichting gegeven op de beoordelingselementen en kwam daarnaast zeer **representatief** over. De inschrijver heeft laten zien in **ruime** mate te beschikken over de gevraagde competenties: enthousiasme, overtuigingskracht en de communicatieve vaardigheden van het team.
Voldoende (60%):	De inschrijver heeft middels de presentatie een **voldoende duidelijke** toelichting gegeven op de beoordelingselementen. Daarnaast kwam de inschrijver **representatief** over en heeft de inschrijver laten zien in **voldoende** mate te beschikken over de gevraagde competenties: enthousiasme, overtuigingskracht en de communicatieve vaardigheden van het team.
Matig (30%):	De inschrijver heeft middels de presentatie een in **mindere** mate duidelijke toelichting gegeven op de beoordelingselementen. Daarnaast heeft de inschrijver laten zien in **mindere** mate te beschikken over de gevraagde competenties: enthousiasme, overtuigingskracht en de communicatieve vaardigheden van het team.
Onvoldoende (0%):	De inschrijver heeft middels de presentatie **geen** duidelijke toelichting gegeven op de beoordelingselementen en/of heeft in **onvoldoende** mate laten zien te beschikken over de gevraagde competenties: enthousiasme, overtuigingskracht en de communicatieve vaardigheden van het team.

5 De opdracht

Deze opdracht betreft het coördineren en begeleiden van de uitvoering van het programma Doortrappen in de provincie Noord-Brabant. Eerst leest u wat het programma Doortrappen inhoudt. Vervolgens leest u wat de opdracht omvat.

5.1 Inleiding

De Provincie Noord-Brabant en haar Brabantse verkeerveiligheidspartners (gemeenten, politie, openbaar ministerie en Rijkswaterstaat) hebben samen de ambitie van NUL verkeerslachtoffers in Brabant. Deze ambitie is uitgewerkt in het Brabants Verkeersveiligheidsplan (BVVP) 2020-2024 (zie bijlage F) vanaf januari 2024: het Brabants Verkeersveiligheidsplan (BVVP) 2024-2027).
Verkeersveiligheid heeft een grote prioriteit binnen de Provincie. Dit is ook hard nodig, want ondanks alle inspanningen stagneert de daling van verkeersdoden in Nederland. Noord-Brabant staat al meerdere jaren boven in de aantallenlijst met dodelijke verkeersslachtoffers, waarbij er in 2022 141 doden te betreuren waren. Elk slachtoffer is er één te veel.

Door middel van infrastructurele maatregelen, handhaving en gedragsverandering wordt er hard gewerkt om het aantal verkeersslachtoffers in Brabant te verminderen. De verkeersveiligheidspartners richten zich hierbij vooral op de doelgroepen waarbij de meeste verkeersslachtoffers vallen. Eén belangrijke doelgroep hierbij is de fietsende oudere. Ouderen fietsen graag en willen graag blijven fietsen, maar ze zijn ook kwetsbaar in het verkeer. In Nederland zijn in 2022 97 personen tussen 50-75 jaar en 150 personen van 75 jaar of ouder overleden door een verkeersongeval met de fiets. In Brabant bezochten in 2021 15.400 verkeersslachtoffers de spoedeisende hulp. Twee derde van de verkeersslachtoffers zat op de fiets. Vooral oudere fietsers (55 jaar en ouder) hebben een grote kans op een ongeval. De urgentie om deze doelgroep veilig(er) aan het verkeer te laten deelnemen is dus groot. Dit is ook een van de doelen van het programma Fiets in de provincie Brabant. In het programma 'Fiets' werkt de provincie samen met partners aan het aantrekkelijk maken van fietsen voor schone lucht een aan aantrekkelijke leefomgeving. Voor het stimuleren van (veilig) fietsen, wordt in het programma Fiets gewerkt aan veilige fietspaden, goede parkeerplekken, innovaties en campagnes.

Doortrappen
Om de kwetsbaarheid van fietsende ouderen te verminderen is door het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat het programma 'Doortrappen' in het leven geroepen. Het programma Doortrappen heeft de ambitie om ouderen zo lang mogelijk veilig te laten fietsen. Die ambitie past bij de Brabantse programma's Fiets en Verkeersveiligheid.
Doortrappen motiveert ouderen om zelf maatregelen te nemen om veilig te blijven fietsen. Er zijn oefeningen beschikbaar om o.a. coördinatie, spierkracht en uithoudingsvermogen te trainen. Daarnaast zijn er tips beschikbaar om

bijvoorbeeld veilig op- en af te stappen. Aangelegde 'Doortraproutes' zijn prettige, veilige routes om het fietsen in de stad voor ouderen aantrekkelijker te maken. Al deze activiteiten houden ouderen langer gezond, sociaal en zelfredzaam.
Het is de bedoeling dat gemeenten en hun lokale sport-, gezondheids- en ouderenorganisaties ervoor zorgen dat ouderen geïnformeerd en gestimuleerd worden om deel te nemen aan Doortrappen. Gemeenten kunnen ook zelf verschillende activiteiten initiëren op het gebied van Doortrappen, of opdracht geven aan (lokale) organisaties. Het programma wordt inmiddels in verschillende provincies in het land ingezet. Meer informatie over het programma Doortrappen is te vinden op www.doortrappen.nl.

5.2 Omschrijving van de opdracht

5.1.1 Aanleiding

De verkeersveiligheidspartners hebben grote ambities op het gebied van verkeersveiligheid, waarbij veel aandacht wordt gegeven aan kwetsbare groepen zoals ouderen. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan de fiets. Het Brabants Toekomstbeeld Fiets heeft meerdere fietsdoelen, waaronder het stimuleren van (veilig) fietsgebruik en het vergroten van sociale cohesie, inclusiviteit en gezondheid. Deze doelstellingen zijn ook terug te vinden in het programma Doortrappen.
De provinciale teams Verkeersveiligheid en Fiets hebben dan ook samen dit programma omarmd. Het is voor beide teams belangrijk dat Doortrappen een substantiële impact gaat maken in het veilig fietsgebruik van ouderen.

De provincie Noord-Brabant is in 2020 gestart met het programma Doortrappen. De Brabantse gemeenten worden al 3 jaar gestimuleerd en ondersteund door de provincie ingehuurde externe partijen met het oppakken van het programma Doortrappen binnen de gemeente. Deze partijen ondersteunen ook in de intensivering van de samenwerking tussen verschillende domeinen binnen de gemeente (sociaal, mobiliteit, gezondheid).

5.1.2 Probleemstelling

De ondersteuning van gemeenten bij de uitvoering van Doortrappen levert nog niet het gewenste resultaat op.15 van de 56 Brabantse gemeenten zijn actief aan de slag met het programma Doortrappen en er zijn nog 8 gemeenten geïnteresseerd om met het programma aan de slag te gaan. Niet alleen het uitbreiden van het aantal deelnemende gemeenten, maar ook het behouden van deelnemende gemeenten is een uitdaging. Dit heeft onder andere te maken met de borging van het programma binnen het gemeentelijk beleid, personeelswisselingen en budgetten van de gemeenten.

De provincie is voor deze opdracht op zoek naar een partij die de stagnatie van de deelname aan Doortrappen kan doorbreken, zodat Brabantse gemeenten actief en meerjarig deelnemen. Hierbij is het belangrijk om zowel nieuwe gemeenten te activeren om aan het programma deel te nemen, als reeds

aangesloten gemeenten aangehaakt te houden voor meerdere jaren door middel van borging van het programma binnen het gemeentebeleid.

De deelname van Brabantse gemeenten aan het programma Doortrappen zal ervoor zorgen dat meer ouderen veilig (blijven) fietsen. Hierdoor worden verkeersslachtoffers voorkomen, blijven ouderen (langer) gezond en nemen zij actief deel aan de maatschappij. Dit draagt bij aan zowel aan de ambities binnen het 'BVVP 2020-2024/BVVP 2024-2027' als het 'Brabants Toekomstbeeld Fiets'.

5.1.3 Doelstelling

De doelstelling van de opdracht is om minimaal 80% van de Brabantse gemeenten deel te laten nemen aan Doortrappen, door hen te informeren over het programma, de activiteiten en de mogelijke financiering, en hen te enthousiasmeren om deze activiteiten aan te bieden. De Provincie verwacht dat de inschrijver gemiddeld 10 nieuwe gemeenten per jaar aan het programma aangehaakt krijgt.

5.1.4 Resultaten

- Minimaal 80% van de Brabantse gemeenten moet meerjarig aangehaakt zijn bij het programma Doortrappen bij het einde van de raamovereenkomst.
- Iedere Brabantse gemeente is bekend met het programma Doortrappen en de mogelijkheden tot uitvoering hiervan.
- Het streven is om jaarlijks een groei van gemiddeld 10 extra deelnemende gemeenten te zien die meerjarig deelnemen aan het programma Doortrappen. Na vier jaar moet de minimaal 80% zijn gehaald.
- Gemeenten nemen het programma Doortrappen op in hun gemeentelijk beleid. Het aantal gemeenten dat dit doet stijgt jaarlijks met gemiddeld 5 gemeenten.
- Het aanleveren van een korte alinea of update per deelnemende gemeente. voor diverse webpagina's bij het aanhaken van een nieuwe gemeenten.

5.3 Profielschets partij

De provincie is op zoek naar een externe partij met ervaring in mobiliteit, verkeersveiligheid en fietsstimulering. De partij heeft ervaring met het werken met gemeenten, heeft kennis van beleidscycli van gemeente en weet hoe je de doelgroep ouderen het beste kan bereiken.
Van de partij wordt verwacht dat er met veel zelfstandigheid en initiatiefrijk gewerkt wordt aan het behalen van de resultaten.

5.4 Werkzaamheden

1. Het ondersteunen van Brabantse gemeenten bij het ontwikkelen en uitvoeren van de aanpak van het programma Doortrappen. Hieronder valt o.a.:
   - het actief benaderen en informeren van de gemeenten over Doortrappen;
   - ideeën voor Doortrappen-activiteiten aandragen;
   - bespreken financieringsmogelijkheden;

- het mogelijk aanstellen van een Doortrappen-coördinator;
- het voorzien van gemeenten met het benodigde (digitale en fysieke) promotiemateriaal (reeds beschikbaar);
- geschikte organisaties op het gebied van o.a. ouderen, sport, mobiliteit en gezondheid binnen de gemeente betrekken voor de uitvoering van de activiteiten.

2. Gemeenten aansporen tot het opnemen van het Doortrappen programma binnen het eigen beleid.
3. Op de hoogte blijven met de landelijke en provinciale actualiteiten rondom het programma Doortrappen en deze waar nodig integreren in de opdracht.
4. Het actueel houden van de webpagina's Welke gemeenten doen mee? | Platform Doortrappen en Doortrappen op de kaart | Platform Doortrappen door wijzigingen en aanvullingen door te geven aan de website-eigenaren.
5. Het ontwikkelen en up-to-date houden van een Doortrappen webpagina op www.brabantgaatvoornul.nl. Op deze webpagina moet actuele informatie komen over de Doortrappen activiteiten per gemeente (indien actief) en de contactgegevens van een Doortrappen-coördinator binnen de desbetreffende gemeente.
6. Het aanleveren van tekst-, foto- en videomateriaal voor nieuwsberichten (provinciale nieuwsbrief en social media) rondom Doortrappen. Denk hierbij aan nieuwe gemeenten die het programma Doortrappen omarmen, gemeentelijke bijeenkomsten en nieuwe Doortrappen-activiteiten binnen gemeenten.
7. Per kwartaal (digitaal of fysiek) informatie-uitwisseling en afstemming met de projectleider van Doortrappen van de provincie Noord-Brabant. De provinciale projectleider Doortrappen is leidend in de aanpak van deze opdracht.
8. Verbinding leggen waar mogelijk tussen het programma Doortrappen en andere gemeentelijke/provinciale/landelijke campagnes op het gebied van verkeersveiligheid en fietsstimulering die relevant kunnen zijn voor fietsende ouderen.
9. Elk jaar een jaarverslag aanleveren waarbij de werkzaamheden, doelen, resultaten en financiën voor het afgelopen jaar uiteen worden gezet.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook- door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl.) Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR-verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR-verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.
De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage A gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Bijlage 1	UEA - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Format verklaring referentieopdrachten
Bijlage 3	Prijzenblad
Bijlage 4	Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie
Bijlage 5	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage A	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022
Bijlage B	Informatieonderzoek Wet Bibob
Bijlage C	Concept raamovereenkomst
Bijlage D	Concept Nadere overeenkomst
Bijlage E	Beleids -en uitvoeringsregels social return PNB 01-01-2022
Bijlage F	Brabants Verkeersveiligheidsplan (BVVP) 2020-2024