



Beschrijvend document

met als onderwerp : **Beleidsadvies- en Ingenieursdiensten (3)**
volgens een : **Openbare Europese Aanbesteding**

met referentienummer: **TN 398320**

de datum : **13 oktober 2023**

versie : **1.2**

Gewijzigde paragrafen t.o.v. versie 1.0

- **3.5 (pagina 13)**

Gewijzigde paragrafen t.o.v. versie 1.1

- **5.3 (pagina 26)**



Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1. Inleiding	7
1.1 Doelstelling	7
1.2 Vorm en duur Raamovereenkomst	7
1.3 Samenvoegen/ Perceelvorming	7
1.4 Aantal te contracteren partijen.....	8
1.5 Opdrachtwaarde	8
1.6 Gunningcriterium	8
1.7 Contactpersonen	8
2. Omschrijving van de organisatie	10
2.1 Beschrijving Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW)	10
2.1.1 Het Kompas IenW	10
2.2 Beschrijving Ministerie van BZK.....	10
3. Omschrijving van de opdracht.....	11
3.1 Aanleiding en doelstelling	11
3.2 Opdrachtomschrijving	11
3.3 Doel van de Raamovereenkomst	12
3.4 Aanbiedingsplicht.....	12
3.5 Werking Raamovereenkomst	12
3.6 Beleidsuitgangspunten.....	13
3.7 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkoop (MVOI).....	13
3.7.1 Klimaat: Uitvoeringsvoorwaarde CO2-reductie	13
3.7.2 Diversiteit en inclusie.....	14
3.7.3 Social Return.....	14
3.8 Innovatiegericht/innovatief inkopen	15
3.9 Varianten.....	16
4. Aanbestedingsprocedure	16
4.1 Openbare aanbesteding	16
4.2 Planning	16
4.3 Samenwerkingsverband.....	16
4.4 Concernverhoudingen	17
4.5 Procedurevoorschriften en Eisen aan de Inschrijving	18
4.5.1 Procedure digitaal via TenderNed	18
4.5.2 Nota van Inlichtingen.....	18
4.5.3 Wijze van indienen van de Inschrijving	19
4.5.4 Sluitingsdatum Inschrijvingen.....	19
4.5.5 Opening van Inschrijvingen.....	19



4.5.6	Indeling Inschrijving.....	19
4.5.7	Overige voorwaarden/ Eisen	20
4.6	Klachtenafhandeling.....	23
5.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	24
5.1	Uniforme Europese Aanbestedingsdocument.....	24
5.2	Uitsluitingsgronden.....	24
5.3	Geschiktheidseisen	25
5.4	Onpartijdigheid, Voorkennis en Belangenverstrengeling	27
5.3	Aanbestedingsrechtelijke en contractuele voorwaarde(n).....	27
6.	Beoordelingsprocedure.....	29
6.1	Algemeen	29
6.1.1	Beoordelingsproces	29
6.1.2	Individuele beoordeling Subgunningscriteria.....	29
6.1.3	Bespreking beoordeling en totaalscore	29
6.2	Programma van Eisen	30
6.3	Subgunningscriteria	30
6.3.1	Meetschaal beoordeling Subgunningscriteria.....	32
6.4	Beoogde winnaars	33
6.5	Voornemen tot gunning	33
	Bijlagen.....	35



Begrippenlijst

In aanvulling op de definities zoals beschreven in de Aanbestedingswet 2012 gelden zijn de volgende definities van toepassing:

Aanbestedende dienst

De Staat der Nederlanden, meer in het bijzonder het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW).

Aanbestedingsdocumenten

Alle door de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding gepubliceerde of aan Inschrijvers ter beschikking gestelde documenten.

Aanbestedingswet 2012 (AW 2012)

De wet van 1 november 2012. De Aanbestedingswet 2012 kan worden gedownload op <https://wetten.overheid.nl>.

Beschrijvend document

Het onderhavige document van Aanbestedende dienst, inclusief Bijlagen, d.d. 7 juli 2023 met TenderNed-kenmerk TN 398320, waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot het verrichten van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de geschiktheids- en gunningscriteria zijn beschreven en toegelicht.

Bijlage(n)

Aanhangsel bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Bijlagen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie

Samenwerkingsverband van ondernemers gevormd met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde leveringen en/of Diensten te leveren. Een Combinatie dient één gezamenlijke Inschrijving in.

Combinant

De rechtspersoon of natuurlijk persoon die deel uitmaakt van een Combinatie.

Diensten

De door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden op het gebied van de gevraagde dienstverlening, op basis van een onder de af te sluiten Raamovereenkomst(en) gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever.

Eisen

Voorschriften en Eisen ten aanzien van de gevraagde levering(en) en/of Dienst(en). Een Inschrijving die niet voldoet aan een Eis is ongeldig (knock-out criterium).

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver om de opdracht uit te voeren wordt getoetst. Een Inschrijving die niet voldoet aan een Geschiktheidseis is ongeldig.

**Gunningscriterium**

De Aanbestedende dienst hanteert als gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV). BPKV werd voorheen Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) genoemd.

Hoofdaannemer

Ondernemer die rechtstreeks met Opdrachtgever de Raamovereenkomst sluit.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving voor deze aanbesteding indient.

Inschrijving

De door Inschrijver voor deze Europese aanbesteding ingediende offerte.

Minicompetitie

De selectieprocedure binnen de af te sluiten Raamovereenkomst om te komen tot een Nadere Overeenkomst.

Nadere Offerte

Een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere Offerteaanvraag van een Deelnemer uitbrengt aan Opdrachtgever ten behoeve van een uit hoofde van de Raamovereenkomst te gunnen opdracht.

Nadere Offerteaanvraag

Een uitnodiging door Opdrachtgever onder de Raamovereenkomst aan de Raamcontractanten tot het uitbrengen van een Nadere Offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten.

Nadere Overeenkomst

Afzonderlijke schriftelijke overeenkomst (opdrachtbrief) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten kan verstrekken.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, en/of eventuele verduidelijkingen van het Beschrijvend document, de Verplichte invulformulieren of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Ondernemer die in opdracht van een Hoofdaannemer een bepaald onderdeel van de uitvoering van de Raamovereenkomst voor zijn rekening neemt.

Opdrachtgever

De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat die met Opdrachtnemer een Raamovereenkomst in het kader van deze aanbesteding sluit.

**Opdrachtnemer**

De winnende Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Raamovereenkomst afsluit.

Penvoerder

Is de Combinant die de leiding neemt en als verantwoordelijk gemachtigde alle communicatie tijdens de duur van de Raamovereenkomst met Opdrachtgever voert. Dit is inclusief het indienen van Nadere Offertes, het afsluiten van Nadere Overeenkomsten en de uiteindelijke facturatie.

Raamcontractant

De Inschrijver(s) met wie een Raamovereenkomst wordt afgesloten in het kader van onderhavige aanbesteding.

Raamovereenkomst

Een schriftelijke overeenkomst die met de winnende Inschrijver(s) van deze Europese aanbesteding wordt gesloten, waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot de onderhavige Europese aanbesteding en waaronder door middel van de Nadere Overeenkomst(en) de afzonderlijke opdracht(en) wordt/worden uitgevoerd.

Subgunningscriteria

Nadere uitwerking van het Gunningscriterium. De criteria die bepalen welke Inschrijving(en) als BPKV wordt beoordeeld.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aw 2012, en tevens genoemd in het UEA onder deel III.

Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Uniform Europese Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken, geeft de Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Om de administratieve lasten te beperken, vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsstukken op bij de winnende Inschrijver(s) in de verificatiefase.

Verplichte invulformulieren

Bijlage 05 Verplichte invulformulieren bij het Beschrijvend document waarin akkoord moet worden gegaan met Voorwaarden en waarin Eisen en (sub)gunningscriteria dienen te worden beantwoord. De Verplichte invulformulieren bevatten tevens onder andere vragen die betrekking hebben op de Inschrijver.

Voorwaarden

De algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de Raamovereenkomst, te weten de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI 2018). Eigen (inkoop)voorwaarden van de Inschrijver worden niet geaccepteerd en zullen leiden tot terzijdelegging van de Inschrijving.



1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de openbare Europese aanbesteding Beleidsadvies- en ingenieursdiensten (3) ten behoeve van het ministerie van IenW. De toekomstige Raamovereenkomst Beleidsadvies- en Ingenieursdiensten (BADI) (3) is de opvolger van de huidige Raamovereenkomst voor Beleidsadvies- en Ingenieursdiensten (BADI) (2). Dit Beschrijvend document is bedoeld om u inzicht te geven in de behoefte aan beleidsadvies- en ingenieursdiensten en de te volgen aanbestedingsprocedure, zodat u aan IenW een passende en marktconforme aanbieding kunt doen.

Alle in dit Aanbestedingsdocument vermelde gegevens en cijfers dienen als indicatief te worden aangemerkt. Aan deze gegevens kunnen geen rechten of plichten worden ontleend.

1.1 Doelstelling

De Aanbestedende dienst heeft als doel het afsluiten van een Raamovereenkomst met meerdere partijen, op het gebied van beleidsadvies- en ingenieursdiensten.

De Inschrijvers die voldoen aan de Geschiktheidseisen, de Uitsluitingsgronden, het programma van Eisen, de uitvoeringsvoorwaarde(n), en de Inschrijvers (maximaal zeven (7) per thema) die een Inschrijving hebben ingediend met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (in deze de zeven Inschrijvers met het hoogste totaal aantal punten voor de Subgunningscriteria), treden toe tot de Raamovereenkomst.

1.2 Vorm en duur Raamovereenkomst

Er is voor deze Diensten gekozen voor een Raamovereenkomst. De Raamovereenkomst heeft als doel het creëren van een contractueel kader met meerdere Raamcontractanten om op efficiënte wijze tot Nadere Overeenkomsten te komen voor de uitvoering van de gevraagde dienstverlening. Voor het daadwerkelijk plaatsen van opdrachten onder de Raamovereenkomst worden aparte Nadere Overeenkomsten gesloten. Deze Nadere Overeenkomsten hoeven dus niet afzonderlijk (Europees) aan te worden besteed.

De initiële duur van de Raamovereenkomst is drie (3) jaar, waarna de Raamovereenkomst door de Aanbestedende dienst eenzijdig, onder gelijkblijvende Voorwaarden, één (1) maal voor de duur van maximaal één (1) jaar kan worden verlengd.

Op de Raamovereenkomst zijn de Voorwaarden van toepassing. Eigen (inkoop)voorwaarden van de Inschrijver worden niet geaccepteerd en wanneer Inschrijver zijn eigen (inkoop)voorwaarden van toepassing verklaart, dan leidt dat tot terzijdelegging van de Inschrijving.

1.3 Samenvoegen/ Perceelvorming

De twee inkooppakketten beleidsadvies- en ingenieursdiensten worden samengevoegd. Het betreft hier gelijksoortige opdrachten welke een grote mate van samenhang kennen.

Een Inschrijver kan voor meerdere thema's een Inschrijving doen. Inschrijving dient wel voor elk thema afzonderlijk te geschieden. Inschrijvingen worden per thema afzonderlijk beoordeeld. Als er een Inschrijving ingediend wordt voor meerdere thema's, dan is het niet nodig om bijv. meerdere dezelfde documenten zoals een uittreksel KvK bij te voegen. Er wordt per thema maximaal zeven (7) partijen gecontracteerd.



1.4 Aantal te contracteren partijen

IenW hanteert een maximum van zeven (7) Raamcontractanten per thema. De zeven Inschrijvers die de hoogste score hebben behaald op de (sub)gunningscriteria treden toe in de Raamovereenkomst.

1.5 Opdrachtwaarde

De geschatte totale opdrachtwaarde van de gehele looptijd (totaal maximaal vier jaar) van de Raamovereenkomst zal naar verwachting circa € 276.000.000,00 (excl. btw) bedragen (voor detaillering zie onderstaand tabel). Dit bedrag is slechts ter indicatie, aan dit bedrag kunnen door de Inschrijvers/Opdrachtnemers geen rechten en/of plichten worden ontleend.

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Aanbestedende dienst en de hiermee samenhangende krimp of groei van de Opdrachtgever, dan wel de positie en taakstellingen van de Opdrachtgever binnen de Rijksoverheid, is het mogelijk dat de dienstverlening en/of deelnemers aan de vraagkant van de Raamovereenkomst wijzigen.

Het is moeilijk een schatting te maken van de financiële omvang van het voorwerp van de opdracht, door de eerder omschreven voortdurende veranderingen binnen de Rijksoverheid.

Beleidsadvies- en ingenieursdiensten (3)

Thema	Thema	Raming per jaar (excl. btw)
Thema A	Toekomstbestendige mobiliteits- en transportsystemen	€ 35.000.000,00
Thema B	Duurzame, gezonde en veilige leefomgeving	€ 15.000.000,00
Thema C	Water	€ 15.000.000,00
Thema D	Bodem en ondergrond	€ 4.000.000,00
	Totaal raming per jaar	€ 69.000.000,00

1.6 Gunningcriterium

Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van het gunningcriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV). Inschrijvingen worden beoordeeld op de in paragraaf 6.3 genoemde en uitgewerkte Subgunningscriteria.

1.7 Contactpersonen

De contactpersonen voor deze aanbesteding zijn:

Eerste contactpersoon	Plaatsvervangend contactpersoon
Jenny Wang	Tahnee Dikken
Senior Inkoopadviseur	Senior Inkoopadviseur



De communicatie en het aanleveren van stukken inzake deze aanbesteding verlopen uitsluitend via TenderNed. Inschrijvingen en vragen ontvangen via de mail worden beschouwd als niet ingediend/gesteld.



2. Omschrijving van de organisatie

2.1 Beschrijving Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW)

IenW werkt aan een mooier Nederland. Samen zorgen we voor een bereikbaar land met sterke dijken, waarin je veilig van A naar B komt. Voor een land met schone lucht, een schone bodem en schoon water. Een land waar we zuinig zijn op grondstoffen en materialen zoveel mogelijk opnieuw gebruiken. Waar we ons duurzaam verplaatsen. Een land met ruimte voor mogelijkheden. Dat vraagt op een ministerie dat verbindt: niet alleen plaatsen en ideeën, maar vooral mensen. Alles voor een mooier Nederland.

Voor nadere informatie over IenW verwijzen wij u naar de website:

[Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat | Rijksoverheid.nl](https://rijksoverheid.nl/onderwerpen/infrastructuur-en-waterstaat)

2.1.1 Het Kompas IenW

Bij IenW werken we samen aan een bereikbaar, leefbaar en veilig Nederland. Ondertussen blijft de wereld veranderen en beweegt Nederland mee. Er worden andere eisen aan ons gesteld. Ons werkveld is er één van complexiteit en tegenstrijdigheden en dat wordt alleen maar meer. Denk bijvoorbeeld aan de kaders voor gezonde leefomgeving (geluid, lucht en veiligheid) die op gespannen voet staan met de wens tot meer huizen en eventuele groei van mobiliteit.

Hoe zorgen we dat we onszelf en ons ministerie verder blijven ontwikkelen, om impact te kunnen maken... nu en in de toekomst? Hiertoe is Kompas IenW (zie bijlage 11) in het leven geroepen. Het kompas helpt ons te navigeren naar de toekomst. We willen werken aan een departement dat met de buitenwereld verbonden is, dat de burger centraal stelt, dat snel en adequaat kan anticiperen op relevante ontwikkelingen.

2.2 Beschrijving Ministerie van BZK

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) werkt aan brede maatschappelijke en politieke opgaven, bijvoorbeeld aan een efficiënte bouw- en woningmarkt en één effectieve rijksdienst met een efficiënt functionerende bedrijfsvoering. Zo zijn we ook verantwoordelijk voor efficiënt beheer en ontwikkeling van het rijksvastgoed en een goede ontwikkeling van bestuurders en ambtenaren. We beschermen de nationale veiligheid en waarborgen de grondwet en koninkrijksrelaties. BZK is de hoeder van de democratie.

Voor nadere informatie over BZK verwijzen wij u naar de website:

[Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties | Rijksoverheid.nl](https://rijksoverheid.nl/onderwerpen/binnenlandse-zaken-en-koninkrijksrelaties)



3. Omschrijving van de opdracht

3.1 Aanleiding en doelstelling

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) is voornemens middels een Europese openbare aanbesteding een Raamovereenkomst af te sluiten voor Beleidsadvies- en ingenieursdiensten (3).

De toekomstige Raamovereenkomst zal gelden voor de Bestuurskern (BSK), Staf Deltacommissaris, het KNMI, de ILT, de ANVS, de NEA (ministerie EZK), en DGVB/Wb & DGRO van het ministerie van BZK, waarbij de focus ligt op de dienstverlening aan de vier directoraten-generaal van IenW te weten: DGWB, DGMI, DGMo en DGLM. Het Kennisinstituut voor Mobiliteitsbeleid (KiM, onderdeel van de Bestuurskern) is geen deelnemer in deze toekomstige raamovereenkomst.

Het nut van een Raamovereenkomst is gezamenlijk, door Opdrachtgevers en Inkoop, vastgesteld voor gesteld doel: 'een effectieve en efficiënte objectieve inkoop in gelijksoortigheid van specifieke beleidsadviesdiensten'.

Het aanbestedingstraject bestaat uit de volgende onderdelen:

- de Europese aanbesteding (w.o. de aanbestedingsfasen, voorbereiding, publicatie, inschrijvingen, beoordeling, gunning, contractering en implementatie);
- de ondertekening van de hieruit voortvloeiende Raamovereenkomst.

3.2 Opdrachtoomschrijving

De scope van de beoogde Raamovereenkomst betreft Beleidsadvies- en ingenieursdiensten (BADI-3) specifiek voor het ministerie van IenW. Het betreft het leveren van producten en inhuur (o.b.v. resultaat- en inspanningsverplichtingen). Onder ieder thema kunnen zowel opdrachten worden weggezet op basis van inspanningsverplichting (inhuur) als resultaatverplichting (producten). De scope is in nauwe samenwerking met de materiedeskundigen van Opdrachtgever opgesteld en opgedeeld in de hieronder genoemde thema's (alook; hierna als inkoopterm 'percelen' te lezen).

Thema A Toekomstbestendige mobiliteits- en transportsystemen

Thema B Duurzame, gezonde en veilige leefomgeving

Thema C Water

Thema D Bodem en ondergrond

Een beschrijving van de thema's is opgenomen in bijlage 01.

Generieke adviesdiensten vallen nadrukkelijk **niet** onder de scope. Voorbeelden van generieke diensten zijn: Interimmanagement en Organisatieadvies, Financieel Advies, Communicatie-professionals, Opinieonderzoek, Strategisch ICT-advies en ICT-expertisediensten. De behoefte aan deze diensten wordt veelal uit bestaande (Rijksbrede) Raamovereenkomsten betrokken, zoals de IMOA Rijksbrede mantelovereenkomst.

Ten aanzien van de directie Luchtvaart is een Raamovereenkomst voor Luchtvaart en Luchthavens afgesloten, die wordt gerespecteerd.

Lopende nadere overeenkomsten (BADI-2) blijven gerespecteerd.



3.3 Doel van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst heeft als doel het creëren van een contractueel kader met alle gekwalificeerde marktpartijen om op efficiënte wijze tot Nadere Overeenkomsten te komen voor de uitvoering van programma's en projecten.

In beginsel zal Opdrachtgever zich eerst wenden tot de Raamcontractanten (per thema). Indien alle partijen bij de Raamovereenkomst niet kunnen leveren/geen aanbieding doen dan behoudt Opdrachtgever het recht voor om de opdracht, conform het inkoopbeleid, buiten de Raamovereenkomst aan te besteden.

Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om in incidentele gevallen, zoals bij mogelijke belangenverstrengeling, en/of bij strikt vertrouwelijke of geheime opdrachten, van de procedure van de Raamovereenkomst af te wijken.

3.4 Aanbiedingsplicht

Er is binnen deze Raamovereenkomst voor alle thema's een aanbiedingsplicht van ten minste 75%. De Inschrijver dient te verklaren door middel van het doen van een Inschrijving op minimaal 75% van de Nadere Offerteaanvragen een reële aanbieding te doen, tenzij er bij een eventueel voorafgaande interessepeiling is aangegeven dat er geen interesse is.

Het aanbiedingsbetrouwbaarheidspercentage wordt na elke managementrapportage berekend en bij de tactische overleggen met de leveranciers besproken. Indien het aanbiedingspercentage lager is dan 75% wordt aan de Raamcontractant gevraagd een verbeterplan op te stellen en te delen met de contractmanager van Opdrachtgever. Door Opdrachtgever wordt een overleg ingepland met desbetreffende Opdrachtnemer om af te stemmen over dit verbeterplan. Indien herstel door Opdrachtnemer achterwege blijft, zal Opdrachtgever de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer ontbinden.

3.5 Werking Raamovereenkomst

Wanneer de opdracht past binnen de scope van de Raamovereenkomst, wordt de Raamovereenkomst gebruikt. Bij gebruik van de Raamovereenkomst kan er onderscheid worden gemaakt tussen twee mogelijkheden:

1. Een Nadere Offerteaanvraag met een totale waarde van minder dan € 50.000,00 (excl. btw)

Indien de opdracht past binnen de scope van de raamovereenkomst, vindt gunning plaats onder de Voorwaarden van deze Raamovereenkomst, waarbij kan worden volstaan met het aanvragen van één offerte aan een partij binnen het geselecteerde thema. Bij de Nadere Offerteaanvraag zal een maximumbedrag opgenomen worden.

Indien alle partijen bij de Raamovereenkomst niet kunnen leveren/geen aanbieding doen dan behoudt IenW het recht voor om de opdracht, conform het inkoopbeleid, buiten de Raamovereenkomst aan te besteden.

2. Een Nadere Offerteaanvraag met een totale waarde vanaf € 50.000,00 (excl. btw)

Bij opdrachten vanaf € 50.000,00 excl. btw wordt een Minicompetitie gehouden met alle gecontracteerde partijen binnen een specifiek perceel. Alle gecontracteerde partijen in het thema worden hierbij uitgenodigd, middels een Nadere Offerteaanvraag, om een Nadere offerte in te dienen.



Voor alle thema's geldt dat er (indien gewenst door de betreffende inkoper en projectverantwoordelijke) een interessepeiling met alle Opdrachtnemers kan worden uitgevoerd alvorens de definitieve offerteaanvraag naar alle geïnteresseerde partijen wordt gestuurd waarna die partijen een Nadere Offerte indienen. Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat aan het uitsturen van een interessepeiling geen rechten (zoals maar niet beperkt tot, het daadwerkelijke uitvoeren van een minicompentie) kunnen worden ontleend.

Per Nadere Offerteaanvraag wordt door de behoeftesteller/materiedeskundige bekeken onder welk thema de opdracht valt. In beginsel zal Opdrachtgever zich eerst wenden tot de Raamcontractanten. In het voorkomende geval dat de aanbiedingen van de Raamcontractanten niet voldoen aan de gestelde Eisen of wanneer de aanbiedingen anderszins tekortschieten (bijvoorbeeld vanwege gebrek aan expertise), is Opdrachtgever gerechtigd andere partijen te benaderen, conform de aanbestedingsregels, voor het uitbrengen van een Offerte. Overigens merkt Opdrachtgever op dat hij nimmer verplicht is om Nadere Overeenkomsten te gunnen: hij kan er altijd voor kiezen om de opdrachten niet te laten uitvoeren of te laten uitvoeren door zijn eigen Diensten/werknemers.

3.6 Beleidsuitgangspunten

De Aanbestedende dienst conformeert zich aan het beleid ten aanzien van Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen van de Rijksoverheid. Zij vindt het belangrijk dat dienstverleners en leveranciers bij hun bedrijfsvoering rekening houden met het milieu en met sociale aspecten.

3.7 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkoop (MVOI)

De MVOI onderwerpen die bij deze Europese Aanbesteding worden toegepast zijn:

- Klimaat;
- Diversiteit en Inclusie;
- Social Return.

3.7.1 Klimaat: Uitvoeringsvoorwaarde CO2-reductie

Ten aanzien van de bedrijfsvoering van Inschrijver stelt ministerie IenW de volgende uitvoeringsvoorwaarde:

Uitvoeringsvoorwaarde:

De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig CO2-bewust certificaat met minimaal ambitieniveau 3 **of** een vergelijkbaar alternatief(en) die voldoet aan de aspecten zoals opgenomen in Bijlage 09A 'Ambitieniveau CO2 1 tot en met 3'. Indien Inschrijver dit nog niet kan aantonen dan heeft Inschrijver één (1) jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst de tijd om dit alsnog te kunnen aantonen. Is dat niet het geval dan wordt Opdrachtnemer voor maximaal zes (6) maanden uitgesloten van het meedingen naar Nadere Overeenkomsten, totdat Opdrachtnemer aantoonbaar over een certificaat met ambitieniveau 3 of een vergelijkbaar alternatief(en) die voldoet aan de aspecten zoals opgenomen in Bijlage 09A beschikt. Indien na deze zes (6) maanden niet is aangetoond dat een certificaat met ambitieniveau 3 of een vergelijkbaar alternatief(en) in bezit is, zal de raamovereenkomst worden ontbonden.

De Inschrijver dient één (1) jaar na startdatum van de raamovereenkomst in het bezit te zijn van een geldig CO2-bewust certificaat met minimaal ambitieniveau 4 **of** een vergelijkbaar alternatief(en) die voldoet aan de aspecten zoals opgenomen in Bijlage



09B 'Ambitieniveau CO2 4 en 5'. Indien Inschrijver dit nog niet kan aantonen dan heeft Inschrijver tot twee (2) jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst de tijd om dit alsnog te kunnen aantonen. Is dat niet het geval dan wordt Opdrachtnemer voor maximaal 6 maanden uitgesloten van het meedingen naar Nadere Overeenkomsten, totdat Opdrachtnemer aantoonbaar over een certificaat met ambitieniveau 4 of een vergelijkbaar alternatief(en) die voldoet aan de aspecten zoals opgenomen in Bijlage 09B beschikt. Indien na deze 6 maanden niet is aangetoond dat een certificaat met ambitieniveau 4 of een vergelijkbaar alternatief(en) in bezit is, zal de raamovereenkomst worden ontbonden.

De Aanbestedende Dienst verlangt dat de Hoofdaannemer en Combinanten hieraan voldoen. Bij Inschrijving hoeven Onderaannemers hier niet aan te voldoen. Wel dient voorafgaand aan het sluiten van een Nadere Overeenkomst te zijn uiteengezet hoe bij de uitvoering van de Nadere Overeenkomst de toepassing door derden of Onderaannemers wordt geborgd. In Bijlage 05 'Verplichte Invulformulieren' is deze uitvoeringsvoorwaarde nader uitgewerkt en dient u aan te geven dat u akkoord gaat met de gestelde voorwaarde(n).

In het startgesprek bij het afsluiten van de Raamovereenkomst zal dit onderwerp nader besproken worden tussen Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer.

3.7.2 Diversiteit en inclusie

De Rijksoverheid staat voor de principes van gelijke kansen, streeft naar een inclusieve samenleving en wil daar als werkgever én opdrachtgever aan bijdragen. Als werkgever streeft de Rijksoverheid naar een diverse samenstelling van haar personeelsbestand en naar het zijn van een inclusieve organisatie. Verschillende perspectieven, achtergronden en inzichten kunnen namelijk de denkkraft van de Rijksoverheid vergroten. We maken graag zo goed mogelijk gebruik van de diverse talenten en vermogens op de arbeidsmarkt. In een inclusieve werkomgeving komen alle (toekomstige) werknemers tot hun recht, ongeacht hun verschillen. We respecteren alle medewerkers. We waarderen verschillen om in het werk te benutten. De Rijksoverheid streeft zoveel mogelijk dat dienstverleners en leveranciers de aan ons geleverde diensten en producten op een inclusieve wijze uitvoert of produceert. Opdrachtnemer draagt op die wijze bij aan een inclusieve samenleving. Meer informatie is te vinden op de volgende website: [Thema Diversiteit en inclusie | SER](#)

Na gunning van de Raamovereenkomst wordt het onderwerp Diversiteit en Inclusie onderdeel van de gesprekken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en zal worden onderzocht of Opdrachtnemer de Charter kan gaan ondertekenen. Door ondertekening committeert een werkgever zich aan zelf opgestelde doelen om diversiteit en inclusie op de werkvloer te bevorderen.

3.7.3 Social Return

De afgelopen jaren is de aandacht voor Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) sterk toegenomen, wat in 2019 heeft geresulteerd in een kabinetsbeleid over de inkoopstrategie. Deze inkoopstrategie, ook bekend onder de naam 'Inkopen met impact'¹, beschrijft dat duurzaam, sociaal en innovatief inkopen voortaan de standaard is bij het Rijk. De ambitie in deze strategie is om via inkoop oplossingen te bieden die goed zijn voor mensen, milieu en economie (people, planet, prosperity). De



rijksoverheid wil het maatschappelijk effect maximaliseren, bewust en gericht, door dit in elke inkoopopdracht een prominente plek te geven.

Visie social return van de Rijksoverheid

"Iedereen heeft recht op betaald werk, ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Door maatwerk te bieden en anders naar de mogelijkheden te kijken, kunnen we veel. Daarom werken HR en Inkoop Rijk samen met leveranciers aan 'Maatwerk voor Mensen'. Een social return-aanpak (waarin we niet alleen moeten zorgen voor het financiële, maar ook voor het maatschappelijke rendement van de samenwerking) en de Banenafpraak (mensen uit het doelgroepenregister) worden in samenhang gezien met als doel mensen uit de doelgroep aan vast werk te helpen bij het Rijk of elders. Ieders inzet is hierbij belangrijk: samen kunnen we een groot en waardevol netwerk creëren. Een netwerk waarin we van elkaar leren door ieder onze expertise en persoonlijkheid in te brengen."

Het creëren van werk door middel van social return volgens bovenstaande visie wordt door het Rijk uitgevoerd onder de noemer Maatwerk voor Mensen (zie <https://www.maatwerkvoormensen.nl>).

De Rijksoverheid stimuleert met Maatwerk voor Mensen om het gesprek met leveranciers aan te gaan en hier samen invulling aan te geven. De nieuwe werkwijze geeft voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer meer ruimte voor maatwerk en/of het bedienen van bredere sociale doelstellingen. Bij aanbestedingen die onder IenW en RWS vallen, wordt deze werkwijze gestimuleerd.

Social Return bij IenW

Het ministerie van IenW werkt voor de uitvoering van Social Return samen met RWS. RWS heeft de Groeituin Social Return (hierna: de Groeituin) ontwikkeld voor de invullen van social return op de MVI-thema's: Banenafpraak, social return en inkopen bij sociale ondernemingen.

In de Groeituin maken Opdrachtnemer en Opdrachtgever maximaal gebruik van hun kennis en expertise door met een andere bril te kijken naar de mogelijkheden om te investeren in de ontwikkeling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het is een aanpak waarbij de doelstellingen van de Banenafpraak en social return samenkomen.

Na gunning van de (raam)Overeenkomst(en) dient Opdrachtnemer het social return beleid Maatwerk voor Mensen conform de werkwijze van de Groeituin toe te passen, waarbij het realiseren van sociale impact centraal staat. Zie: [Social Return: Groeituin | Rijkswaterstaat](#)

Na definitieve gunning vindt een dialoog plaats tussen de Groeituin en Opdrachtnemer, waarin de werkwijze en de mogelijkheden worden besproken. Opdrachtnemer dient na deze dialoog een plan van aanpak aan te leveren waarmee wordt voldaan aan het social return beleid van de Groeituin, welke na akkoord van de Groeituin dient te worden uitgevoerd. Zie Bijlage 10 - Handreiking Groeituin Social Return 2022 (juli) voor een volledige beschrijving van de invulling.

3.8 Innovatiegericht/innovatief inkopen

Innovatiegericht inkopen en/of innovatief inkopen wordt daar waar mogelijk binnen deze Raamovereenkomst toegepast.



3.9 Varianten

Het indienen van varianten op deze opdracht is niet toegestaan.

4. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd met inachtneming van de Europese richtlijn 2014/24/EU¹, welke is geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012.

Deze Europese aanbestedingsprocedure is aangevangen met de aankondiging van de opdracht op 16 augustus 2021 en het plaatsen van dit Beschrijvend document op TenderNed en Tender European Daily (TED). De aanbestedingsprocedure is afgerond met de berichtgeving rondom definitieve gunning. Hierna wordt overgegaan op de contractfase met het contracteren van de gegunde Raamcontractant(en).

4.1 Openbare aanbesteding

De omvang van de opdracht ligt boven het Europese drempelbedrag voor opdrachten van de Rijksoverheid voor Diensten. Gezien het type van de opdracht/dienstverlening, het karakter van de markt en het aantal potentiële marktpartijen is gekozen voor de Europese Openbare procedure. Dit houdt in dat geïnteresseerden naar aanleiding van het Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) een Inschrijving kunnen indienen en mogen meedingen naar toelating tot de Raamovereenkomst.

De Inschrijver dient zich te realiseren dat zijn aanbod eenmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De Europese Openbare procedure biedt geen ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

4.2 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De planning is indicatief en Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Activiteit	Datum, tijd
Publicatie aanbesteding op TenderNed	Vrijdag 7 juli
Indienen vragen (eerste vragenronde) tot uiterlijk	Vrijdag 8 september, uiterlijk 12:00
Verzending Nota van Inlichtingen nr. 1 uiterlijk	Vrijdag 22 september
Indienen vragen over antwoorden NvI 1 (tweede vragenronde) tot uiterlijk	Vrijdag 29 september, uiterlijk 12:00
Verzenden Nota van Inlichtingen nr. 2 uiterlijk	Vrijdag 13 oktober
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	Vrijdag 3 november, uiterlijk 12:00
Berichtgeving 'voorlopige gunning'	Maandag 4 december
Opschortende termijn (20 kalenderdagen) tot uiterlijk	Woensdag 27 december
Definitieve gunning, niet eerder dan	Donderdag 28 december
Vermoedelijke ingangsdatum Raamovereenkomst	Maandag 1 januari 2024

4.3 Samenwerkingsverband

Aanmelden in samenwerking met andere Inschrijvers kan op twee manieren:

- Als Combinatie, waarbij elke deelnemer van de Combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen

¹ Richtlijn 2014/24/EU <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=celex%3A32014L0024>



jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit de Aanbesteding, Raamovereenkomst en eventuele Nadere Overeenkomsten.

Aangegeven dient te worden wie de leiding van de Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst gaat optreden (Penvoerder).

- Indien wordt aangemeld als Combinatie dienen de Combinanten ieder afzonderlijk het UEA in te dienen.
 - In geval van financiële gegevens/ minimale omzet/ referenties, kunnen de gegevens van de afzonderlijke Combinanten in de berekening van de totale bedrijfsomzet en beschrijving van de referenties worden betrokken.
- Als Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de Hoofdaannemer (tevens Penvoerder) optreedt als contractpartij en hoofdelijk aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De Inschrijver dient aan te geven welk deel hij in onderaanneming uitgeeft en dient tevens de contactgegevens van de Onderaannemer over te leggen.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingsprocedure (ná indiening van de Inschrijving en vóór het sluiten van de Raamovereenkomst) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst wordt gewijzigd.

Wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst wordt gewijzigd, dient Opdrachtnemer hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te hebben verkregen.

Ondernemingen kunnen zich zelfstandig, dus als individuele onderneming of in Combinatie met één of meer ondernemingen inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Een onderneming mag zich slechts eenmaal per thema, al dan niet in Combinatie of in een Hoofd- en Onderaannemer constructie, aanmelden.

Als een onderneming én zelfstandig inschrijft én als lid van een Combinatie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van de Combinatie. De zelfstandige Inschrijving wordt dan ter zijde gelegd in de aanbesteding.

Een onderneming die zelfstandig dan wel als lid van een Combinatie inschrijft kan niet als Onderaannemer inschrijven. Als een onderneming én zelfstandig inschrijft of als lid van een Combinatie én als Onderaannemer, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van de Combinatie of de zelfstandige Inschrijving. De Inschrijving waarin als Onderaannemer is ingeschreven wordt dan ter zijde gelegd in de aanbesteding.

4.4 Concernverhoudingen

Van een concern kunnen slechts meerdere Ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

Kan dit door één van de desbetreffende Inschrijvers niet worden aangetoond, dan leidt dit tot terzijdelegging van alle tot het desbetreffende concern behorende Inschrijvers.



4.5 Procedurevoorschriften en Eisen aan de Inschrijving

4.5.1 Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat Inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

4.5.2 Nota van Inlichtingen

Vragen over deze Europese Aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Raamovereenkomst dienen uiterlijk op de datum zoals vermeld in de planning (4.2) in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze Europese Aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via TenderNed te worden aangeleverd met gebruikmaking van het eerste vragenformulier ([Bijlage 06 Vragenformulier NvI 1](#)) ten behoeve van Nota van Inlichtingen 1 en het tweede vragenformulier ([Bijlage 07 Vragenformulier NvI 2](#)) ten behoeve van Nota van Inlichtingen 2.

Vragen dienen duidelijk te zijn geformuleerd met verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. De vragen uit de Nota van Inlichtingen nr. 2 dienen te gaan over de antwoorden uit de Nota van Inlichtingen nr. 1.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet of gewijzigd op te nemen in de Raamovereenkomst.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig via TenderNed in het bezit zijn gekomen van de contactpersoon of die op andere wijze worden ingediend als omschreven, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een Nota van Inlichtingen uiterlijk op de datum als gemeld in de planning geanonimiseerd worden gepubliceerd op TenderNed. De Aanbestedende dienst zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of er - en zo ja, welke- wijzigingen zijn doorgevoerd in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder de Raamovereenkomst. Na deze fase staat de tekst van de Raamovereenkomst vast.

De Nota van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit Beschrijvend document en prevaleert bij strijdigheid boven dit Beschrijvend document. De antwoorden uit de Nota van Inlichtingen nr. 2 prevaleren boven de antwoorden uit de Nota van Inlichtingen nr. 1.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien Inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.



4.5.3 Wijze van indienen van de Inschrijving

De Inschrijving inclusief de (ondertekende) Bijlagen in PDF-format dienen elektronisch en tijdig, d.w.z. uiterlijk op de datum zoals aangegeven in de planning onder paragraaf 4.2 uitsluitend via TenderNed te worden aangeboden.

Indien potentiële Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (bijv. het lukt niet om in te loggen, de Inschrijving in te dienen of documenten te uploaden), kan deze contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, op werkdagen (tussen 8.30 en 17.00 uur) te bereiken. Op de volgende site treft Inschrijver hierover informatie aan: <https://www.tenderned.nl/cms/contact>.

Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Inschrijver zijn voor rekening en risico van de Inschrijver.

In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om het moment van indienen van de Inschrijvingen uit te stellen. De Aanbestedende dienst is echter niet aansprakelijk voor storingen in TenderNed.

Nb: Uw Inschrijving is pas geldig nadat de transactiecode in TenderNed is ingevuld. Daarmee wordt de Inschrijving in de kluis geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met Inschrijvingen sluit – de Inschrijving terugtrekken en wijzigen. Inschrijver ontvangt een bevestiging van het indienen van de Inschrijving.

4.5.4 Sluitingsdatum Inschrijvingen

De genoemde sluitingsdatum (zie planning, paragraaf 4.2) is een fatale termijn. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van niet tijdig of het niet compleet ontvangen van de Inschrijving is, ongeacht de oorzaak, voor rekening van de Inschrijver.

4.5.5 Opening van Inschrijvingen

Opening van de digitale kluis in TenderNed met daarin de binnengekomen Inschrijvingen zal zo spoedig mogelijk na de sluitingstermijn elektronisch plaatsvinden. Alle Inschrijvers ontvangen automatisch het bericht in de vorm van een proces-verbaal van opening dat de digitale kluis met Inschrijvingen is geopend via TenderNed.

4.5.6 Indeling Inschrijving

De indeling van de Inschrijving moet er als volgt uitzien:

Inhoud		Bijlage
1.	Aanbiedingsbrief (vormvrij) incl. een uittreksel Handelsregister (KvK)	Geen
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 08 UEA
3.	Verplichte Invulformulieren	Bijlage 05
	1. Informatie Inschrijver 1.1. Gegevens Holding 1.1.1. Aansprakelijkheidsverklaring 1.2. Opgave Juridische bindingen	Bijlage 05
	2. Samenwerking met andere ondernemingen 2.1. Combinatie 2.1.1. Verklaring Combinatie 2.2. Onderaanneming	Bijlage 05



	2.2.1. Omschrijving van gedeelte in onderaanneming	
	3. Instemming aanbestedingsprocedure 3.1. Conformiteitsverklaring	Bijlage 05
	4. Uitsluitingsgronden	Deel III, UEA
	5. Geschiktheidseisen 5.1. Economische en financiële draagkracht 5.1.1. Aansprakelijkheidsverzekering t.b.v. bedrijfsaansprakelijkheid 5.1.2. Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's 5.2. Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid 5.2.1. Referenties 5.2.2. Kwaliteitsmanagementsysteem 5.2.3. Beroepsbevoegdheid	Bijlage 05
	6. Uitvoeringsvoorwaarde: CO2 Reductie	Bijlage 05
	7. Verklaring Rusland	Bijlage 05
4.	Beantwoording Subgunningscriteria 1 en 2	Bijlage (vormvrij) in PDF en Word format
5.	Beantwoording Subgunningscriterium 3	Bijlage 03

Een Inschrijving die niet aan de bovenstaande indeling voldoet, kan door de Aanbestedende dienst ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Bijlage 05 Verplichte invulformulieren - bevat de hierboven beschreven invulformulieren en verklaringen en dient als separaat document aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

4.5.7 Overige voorwaarden/ Eisen

Gebruikmaking Verplichte invulformulieren

De bij dit Beschrijvend document toegevoegde Verplichte invulformulieren dienen bij de Inschrijving gebruikt te worden en mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format(s) aangeleverd worden. Het niet invullen van gevraagde informatie en/of het niet beantwoorden van één van de formulieren zal leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving, met als consequentie dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Ondertekening

De Inschrijving is ondertekend door degene(n) die de organisatie van Inschrijver rechtsgeldig kan vertegenwoordigen voor deze aanbesteding dan wel daartoe gevolmachtigd is middels een volmacht welke door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de organisatie van Inschrijver is ondertekend.

Gestanddoeningstermijn

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient de Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval 120 kalenderdagen gestand te doen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van de vordering.



Rangorde documenten

In deze aanbesteding geldt per Inschrijver de onderstaande rangorde van documenten:

1. Nota('s) van Inlichtingen op het Aanbestedingsdocument;
2. Beschrijvend document inclusief Bijlagen;
3. Voorwaarden (ARVODI-2018);
4. Inschrijving.

Waar eventueel sprake is van tegenspraak tussen documenten geldt telkens hetgeen is bepaald in het hogergeplaatste document. In het geval dat sprake is van tegenspraak binnen een document geldt dat specifiek boven algemeen gaat.

Communicatie

De Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie omtrent deze Europese aanbesteding, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal. Vertalingen dienen door Inschrijver zelf verzorgd te worden op eigen kosten.

Alle communicatie met betrekking tot deze Europese aanbesteding dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en gericht te zijn aan de genoemde contactpersonen. Het is niet toegestaan op andere wijze contact over deze Europese aanbesteding te hebben met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst, tenzij uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van een contactpersoon hieromtrent is ontvangen. Het niet naleven van deze bepaling kan tot uitsluiting leiden.

Beëindiging aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van schade dan wel enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Europese aanbesteding.

Aanspraak op kostenvergoeding

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze Europese aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

Nadere toelichting

De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken om verduidelijking en/of aanvullende gegevens te verstrekken en verstrekte informatie te controleren. Inschrijver moet binnen drie (3) werkdagen aan een dergelijk verzoek voldoen. Indien niet binnen de gestelde termijn de gevraagde gegevens worden verstrekt, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijving niet in behandeling te nemen.

De op verzoek ingediende documenten kunnen door de Aanbestedende dienst worden geweigerd als er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van onvolledigheid, onjuistheid of niet tijdig indienen.

Volledigheid en juistheid Inschrijving

Er wordt met nadruk op gewezen dat de Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van zijn Inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, dan kan de Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten. Uitzondering: U kunt bij het indienen van uw



Inschrijving op z'n minst aantonen dat u een GVA heeft aangevraagd. Gezien de doorlooptijd voor het aanvragen van een GVA hoeft deze op het moment van overleggen van de verklaring nog niet te zijn ontvangen.

Vertrouwelijkheid

Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen bij alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt van Aanbestedende dienst of die verkregen is in het kader van de dienstverlening. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen zonder toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst. Hij zal vertrouwelijke informatie aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving of uitvoering van de dienstverlening binnen de Raamovereenkomst.

Tegenstrijdigheden onvolkomenheden en/ of bezwaren

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie paragraaf 4.2) via TenderNed, aan Aanbestedende dienst, gericht aan de contactpersoon, kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit Beschrijvend document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, via TenderNed, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Inschrijver zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende dienst niet worden aangerekend.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hemzelf binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest (zgn. 'meeliften' op vragen die door andere Inschrijvers zijn gesteld). Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Inschrijver wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken bij de Aanbestedende dienst, maar de Aanbestedende dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en/of gebreken, althans de Aanbestedende dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Inschrijver verplicht nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken (na Inschrijving) in rechte te klagen.

Inschrijving onder voorwaarden en/of onder voorbehoud

Het onder voorwaarden en/of onder voorbehoud doen van een Inschrijving maakt de Inschrijving ongeldig. Een dergelijke Inschrijving zal niet voor beoordeling in aanmerking komen en wordt als ongeldige Inschrijving beschouwd.

Auteursrecht

Het auteursrecht van door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag



zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsdocumenten en/of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Evenmin mogen de Aanbestedingsdocumenten en/of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie en/of gedeelten en/of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

Wijzigingen in de situatie van de Inschrijver

De uiteindelijke Raamovereenkomst die voortkomt uit deze Europese aanbesteding zal het resultaat zijn van alle verstrekte informatie en documentatie van Inschrijver en de Aanbestedende dienst. Inschrijver garandeert dat zijn organisatie gedurende de contractduur inclusief eventuele verlengingsperioden de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen bezit om te kunnen voldoen aan de gestelde Eisen en Subgunningscriteria. Van elke substantiële wijziging die invloed heeft op de dienstverlening in de situatie van Inschrijver om te kunnen voldoen aan deze Eisen, dient de Aanbestedende dienst onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.

Intrekken

De Aanbestedende dienst heeft het recht de aanbesteding om moverende redenen in te trekken.

Beëindiging Raamovereenkomst

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is geweest, dat de Raamovereenkomst ongeldig is, of dat de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed.

Tevens behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor op ontbinding/beëindiging van de Raamovereenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

Aan een beëindiging- en/of ontbindingsbesluit als hiervoor bedoeld kunnen door de Inschrijver geen aanspraken worden ontleend jegens de Aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gedeelde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt dan wel geleden is of wordt.

Toepasselijk recht en geschillen

De verhouding tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijver wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. De rechter te Den Haag is bij uitsluiting bevoegd van geschillen inzake deze aanbesteding kennis te nemen, niet tegenstaande het feit dat Inschrijver het recht heeft om een geschil (eerst) voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. De Aanbestedende dienst maakt de afweging of een geschil al dan niet leidt tot opschorting van de procedure.

4.6 Klachtenafhandeling

Voor het indienen en in behandeling nemen van een klacht gelden de procedures en richtlijnen als omschreven in de Bijlage 17 Klachtenprotocol Aanbestedingen.



5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Uniforme Europese Aanbestedingsdocument

In de inschrijffase wordt bij een openbare procedure voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts het Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 08: UEA) afgegeven, zonder dat er nadere informatie (verificatiedocumenten) door de Inschrijvers dient te worden verstrekt. De uitzonderingen hierop vormen referenties en uittreksel handelsregister. Deze documenten dienen direct bij de Inschrijving gevoegd te worden.

Het is de bedoeling dat alleen van de winnende Inschrijvers, na de bekendmaking van het voornemen tot gunnen en het afwijzen van de overige Inschrijvers, benodigde gegevens uit het UEA worden geverifieerd. De winnende Inschrijvers leveren binnen zeven kalenderdagen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de in dit hoofdstuk genoemde verificatiedocumenten aan (behoudens de hierboven genoemde uitzonderingen). Het niet tijdig en volledig over kunnen leggen van de verificatiedocumenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting. In geval van uitsluiting komt vervolgens de Inschrijving van de eerst afgewezen Inschrijver (nummer acht) in aanmerking om op verzoek van de Aanbestedende dienst de benodigde verificatiedocumenten te leveren. En zo verder (nummer negen, tien, elf, etc.).

Let op:

- Het UEA dient door een bevoegde functionaris van Inschrijver te worden ingevuld en ondertekend;
- Het UEA heeft de Aanbestedende dienst als Bijlage bij de aankondiging van de opdracht gevoegd en aangegeven welke facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Deze Bijlage dient Inschrijver verder in te vullen en bij de Inschrijving aan te bieden.

5.2 Uitsluitingsgronden

Het in de bij dit Beschrijvend document gevoegde UEA dient Inschrijver aan te geven of er op zijn onderneming verplichte en/of facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Een Inschrijving van een Inschrijver wordt afgewezen als daarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is én uit de eventuele toelichting daarop in Deel III van het UEA onvoldoende blijkt waarom het niet voldoen aan een of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden conform het gestelde in artikel 2:88 van de Aw 2012.

Ingeval wordt ingeschreven in Combinatie, wordt de gehele Combinatie reeds uitgesloten indien op één of meer leden van de Combinatie één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is.

Verificatiedocument(en):

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)².

² De GVA is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 2 jaar. De GVA is een verklaring van een bevoegd gezag (op te vragen bij het ministerie van Veiligheid en Justitie, Dienst Justis) dat uit een onderzoek naar betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met de Inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten, voor openbare werken of prijsvragen. Het betreft meer specifiek een of meerdere verklaringen of getuigschriften conform artikel 45 van Richtlijn 2004/18/EG van het Europese Parlement en De Raad. Buitenlandse Inschrijvers moeten een vergelijkbare verklaring uit het land van



- Uittreksel uit het handelsregister (op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden).
- Verklaring betalingsgedrag van de Belastingdienst (op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden).

5.3 Geschiktheidseisen

In het UEA onder Deel IV zijn de Geschiktheidseisen genoemd die van toepassing zijn op deze Europese Aanbesteding. Hieronder (kort samengevat) en in Bijlage 05 Verplichte invulformulieren (uitgewerkte omschrijving) zijn deze Geschiktheidseisen nader uitgewerkt.

Middels het ondertekenen van het UEA en toevoegen van het UEA aan de Inschrijving verklaart Inschrijver te voldoen aan alle genoemde Geschiktheidseisen.

Een Geschiktheidseis is een knock-out criterium. Het niet voldoen aan een Geschiktheidseis leidt tot uitsluiting.

Geschiktheidseisen		
	Omschrijving	
	GE1	Aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's Inschrijver beschikt over een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid. Hierbij beschouwt de Aanbestedende dienst een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 5.000.000,- per jaar en een verzekerde som van € 2.500.000,- per gebeurtenis afdekt, als adequaat. <u>Verificatiedocument(en):</u> • Een kopie van een recente, geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. De kopie polis mag niet ouder zijn dan twaalf maanden vanaf de sluitingsdatum Inschrijvingen.
	GE2	Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's Inschrijver beschikt over een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor beroepsaansprakelijkheid. Hierbij beschouwt de Aanbestedende dienst een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 5.000.000,- per jaar en een verzekerde som van € 2.500.000,- per gebeurtenis afdekt, als adequaat. <u>Verificatiedocument(en):</u> • Een kopie van een recente, geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. De kopie polis mag niet ouder zijn dan twaalf maanden vanaf de sluitingsdatum Inschrijvingen.

herkomst overleggen. Indien een zodanig document niet door het betrokken land wordt afgegeven, kan de bedoelde verklaring omtrent het gedrag worden vervangen door een verklaring die onder ede door de Inschrijver is afgelegd ten overstaan van een notaris.

Let op: er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van de GVA. Dit betekent dat als u niet reeds in het bezit bent van een geldige GVA u deze tijdig moet aanvragen en niet moet wachten totdat de voorgenomen gunningbeslissing verstuurd is. De doorlooptijd is doorgaans 4 weken (ingeval de aanvrager een natuurlijk persoon is) of 8 weken (ingeval de aanvraag een rechtspersoon is). Meer informatie over de GVA is te vinden op: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/>



Technische bekwaamheid en / of beroepsbekwaamheid (art. 2.87, 2.93, 2.94, 2.95 Aw 2012)	GE3	Referenties Het leveren van minimaal één (1) referentie of zoveel 'deelreferenties' als nodig per gevraagde kerncompetentie, om aan te tonen aan deze kerncompetentie te voldoen. Inschrijver dient hierbij gebruik te maken van het bijgevoegde format (Bijlage 05 Verplichte Invulformulieren).
Kwaliteitsnormen (art. 2.96 Aw 2012)	GE4	Kwaliteitsmanagementsysteem Inschrijver beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem als bedoeld in artikel 44, Richtlijn 2014/24, dan wel een daarmee overeenstemmend kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een instantie die voldoet aan de Europese Normenreeks EN 45000 (bijv. NEN, ISO). Een afschrift van het kwaliteitscertificaat ISO9001, of gelijkwaardig, dient toegevoegd te worden. Indien Inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO9001, dient Inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aw 2012 ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO9001 systeem. Het certificaat dient geldig en <u>niet</u> verlopen te zijn (op het moment van indiening Inschrijving en gedurende de contractperiode). Indien Inschrijver geen kwaliteitscertificaat kan overleggen, dient Inschrijver een beschrijving op te leveren van de activiteiten die Inschrijver ontplooit op het gebied van kwaliteitszorg en- borging (te denken valt aan een inhoudsopgave van een kwaliteitshandboek dat Inschrijver hanteert). Indien Inschrijver een Combinatie betreft dient aan de kwaliteitscertificering te worden voldaan door alle leden van de Combinatie. Bij te voegen stuk(ken): • Verklaring kwaliteitsmanagementsysteem (zie Bijlage 05 Verplichte Invulformulieren). Verificatiedocument(en): • Een geldig kwaliteitscertifica(a)t(en) ISO9001 met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aw 2012 (indien van toepassing), of een gelijkwaardig certificaat inclusief onderbouwing overeenkomsten en/of afwijkingen, of een alternatieve beschrijving.
Beroepsbevoegdheid (art. 2.98 Aw 2012)	GE5	Beroepsbevoegdheid Inschrijver dient bij Inschrijving aan te kunnen tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of dient een verklaring onder ede of een attest te kunnen verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Bij te voegen stuk(ken): • Uittreksel uit het handelsregister (op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden). • Verklaring onder ede of een attest. • Volmacht (indien nodig).



overheidsaanbestedingen met een Russische partij (zie artikel *duodecies*⁴). Inschrijvers dienen zich te houden aan het bepaalde zoals opgenomen in het vijfde en alle daaropvolgende sanctiepakketten. Aanbestedende dienst is verplicht om vast te stellen of uw organisatie, of de andere partij(en) waarmee Inschrijver in combinatie inschrijft, dan wel de onderaannemer(s) die Inschrijver in dit invulformulier heeft vermeld, banden heeft dan wel gelieerd is aan Russische⁵ partijen.

Het verbod ziet op gunning aan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Nb. De rechtspersonen als bedoeld bij 2e/3e bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Verificatiedocument:

Inschrijver overlegt hiertoe de volledig ingevulde paragraaf 7 van bijlage 05 Verplichte invulformulieren.

⁴ <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2022-10613.pdf>

⁵ Waar in dit document Rusland/Russisch staat, wordt ook Belarus/Belarussisch bedoeld.



6. Beoordelingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de beoordelingsprocedure toegelicht. Het proces, het Programma van Eisen en Subgunningscriteria, de totstandkoming van de score en het voornemen tot gunnen worden in dit hoofdstuk beschreven.

6.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst heeft voor deze Europese Openbare aanbesteding een beoordelingscommissie samengesteld die verantwoordelijk is voor het proces van de gunning. De beoordelingscommissie bestaat uit meerdere personen, ondersteund vanuit inkoop. De beoordelingscommissie stelt het gunningadvies/proces-verbaal van opdrachtverlening op en legt het voor (ter goedkeuring) aan de Opdrachtgever. Aanvullende informatie over de beoordelingscommissie wordt niet verstrekt.

6.1.1 Beoordelingsproces

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens een vooraf vastgestelde beoordelingsprocedure plaats:

- Opening van de (kuis met) Inschrijvingen (niet openbaar).
- Controle op geldigheid, volledigheid, vormvereisten en de overig gestelde voorwaarden en Eisen (paragraaf 4.5). Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- Beoordeling op Uitsluitingsgronden (paragraaf 4), Geschiktheidseisen (paragraaf 5.1 en 5.2), Uitvoeringsvoorwaarde 'CO₂-reductie' (paragraaf 3.8) met inachtneming van het gestelde in paragraaf 5.1. Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- Beoordeling op Eisen (paragraaf 6.2). Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces. Als aan één of meerdere van deze criteria niet wordt voldaan leidt dit tot directe uitsluiting van de Inschrijving.
- Beoordeling op het Gunningscriterium (paragraaf 1.6) en de bijbehorende Subgunningscriteria (paragraaf 6.3). Elke Inschrijving voldoet in een bepaalde mate aan het gestelde in het Beschrijvend document. De Inschrijving wordt per Subgunningscriteria beoordeeld en krijgt hiervoor punten toegekend. Het totaal aan behaalde punten is de eindbeoordeling van de Inschrijving.
- De zeven (7) Inschrijvers die het beste scoren (o.b.v. BPKV) na beoordeling van de Subgunningscriteria worden in het gunningsadvies voorgedragen om aan gegund te worden.

6.1.2 Individuele beoordeling Subgunningscriteria

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens een vooraf vastgestelde beoordelingsprocedure plaats. Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen eerst individueel en kent per Subgunningscriterium een score toe aan de beantwoording van de Subgunningscriteria, overeenkomstig de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in dit Beschrijvend document.

6.1.3 Bespreking beoordeling en totaalscore

Na de individuele beoordeling van alle Inschrijvingen vinden plenaire sessies plaats met de beoordelaars, waarin de beantwoording van de Subgunningscriteria en de scoreresultaten worden geëvalueerd. Daarbij worden de scores besproken die door de individuele leden van de beoordelingscommissie zijn toegekend, zodat zij in de

gelegenheid worden gesteld om de door hen toegekende score toe te lichten en eventuele onjuiste interpretaties en/of fouten in hun beoordeling te herstellen. De



uiteindelijke score per Subgunningscriterium vindt vervolgens plaats op basis van **consensus** waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per Subgunningscriterium tot één definitief eindoordeel komt.

Het voornemen tot gunning wordt verzonden aan de Inschrijvers die:

- voldoen aan alle Eisen, Voorwaarden en Uitsluitingsgronden, en die daarnaast;
- tot de zeven (7) hoogste scores behoren bij de Subgunningscriteria.

De Subgunningscriteria staan genoemd in paragraaf 6.3. De Inschrijvers met de zeven (7) hoogste totaalscores kunnen worden gevraagd eventuele bewijsstukken ter verificatie te over te leggen. De Inschrijvers die (vooralsnog) niet in aanmerking komen, ontvangen een afwijzingsbrief.

Verificatie:

De beoordelingscommissie stelt tezamen met de contactpersoon genoemd in paragraaf 1.7 ter voorbereiding op de verificatie vast op welke punten door de Inschrijvers met de hoogste totaalscore ingediende Inschrijvingen geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de Inschrijvers moeten overleggen. Tevens wordt vastgesteld welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog afgestemd moeten worden. De Inschrijvers met de 7 hoogste totaalscores zullen hierover worden bericht in de aan hun toe te zenden gunningsbeslissing.

Blijkt tijdens de verificatie dat de Inschrijving onjuiste informatie bevat of dat op andere punten naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal deze desbetreffende Inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden het verificatieproces met de als achtste geëindigde Inschrijver te starten.

6.2 Programma van Eisen

In deze paragraaf zijn de Eisen opgenomen die aan de dienstverlening worden gesteld.

De Eisen zijn beschreven in bijlage 04. In bijlage 05 Verplichte invulformulieren is tevens een conformiteitsverklaring opgenomen, waarin Inschrijver per opgenomen Eis, onder vermelding van de eisaanduiding, door middel van het invullen van 'Akkoord' bevestigt dat door Inschrijver zonder voorbehoud aan de eis wordt voldaan gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst c.q. uitvoering van de dienstverlening. Als Inschrijver een Eis niet heeft ingevuld, wordt de Eis geacht te zijn ingevuld met 'Niet akkoord', met andere woorden: Inschrijver conformeert zich niet aan de Eis. Als een Eis niet van toepassing is op de Inschrijver, dient 'Niet van toepassing' ingevuld te worden en tevens dient een toelichting gegeven te worden waaruit blijkt dat deze Eis inderdaad niet van toepassing is. Een en ander ter beoordeling aan de Aanbestedende dienst.

Let op: Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Eisen voldoen worden terzijde gelegd.

6.3 Subgunningscriteria

In deze paragraaf zijn de Subgunningscriteria opgenomen die aan de dienstverlening worden gesteld.

Voor de vier thema's zijn Subgunningscriteria geformuleerd waarop beoordeeld wordt. In Bijlage 02A t/m 02D Subgunningscriteria worden deze criteria per thema verder



gespecificeerd en nader toegelicht. Per criterium wordt aangegeven wat er van Inschrijver verwacht wordt.

De Subgunningscriteria zijn weergegeven in onderstaande tabel, evenals de maximaal te behalen punten per Subgunningscriterium (en daarmee de onderlinge weging) en welk formulier ingevuld en bijgevoegd dient te worden aan de Inschrijving:

Thema A: Toekomstbestendige mobiliteits- en transportsystemen		
Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten	Formulier
Kwaliteit:		
1. Casus Thema A	450	Vormvrij in PDF en Word
2. Kwaliteit van dienstverlening	350	Vormvrij in PDF en Word
3. Inkopen met impact (SROI)	200	Vormvrij in PDF en Word

Voor Thema A zijn er maximaal 1000 punten te scoren voor het onderdeel Kwaliteit.

Thema B: Duurzame, gezonde en veilige leefomgeving		
Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten	Formulier
Kwaliteit:		
1. Casus Thema B	450	Vormvrij in PDF en Word
2. Kwaliteit van dienstverlening	350	Vormvrij in PDF en Word
3. Inkopen met impact (SROI)	200	Vormvrij in PDF en Word

Voor Thema B zijn er maximaal 1000 punten te scoren voor het onderdeel Kwaliteit.

Thema C: Water		
Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten	Formulier
Kwaliteit:		
1. Casus Thema C	450	Vormvrij in PDF en Word
2. Kwaliteit van dienstverlening	350	Vormvrij in PDF en Word
3. Inkopen met impact (SROI)	200	Vormvrij in PDF en Word

Voor Thema C zijn er maximaal 1000 punten te scoren voor het onderdeel Kwaliteit.

Thema D: Bodem en ondergrond		
Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten	Formulier
Kwaliteit:		
1. Casus Thema D	450	Vormvrij in PDF en Word
2. Kwaliteit van dienstverlening	350	Vormvrij in PDF en Word
3. Inkopen met impact (SROI)	200	Vormvrij in PDF en Word

Voor Thema D zijn er maximaal 1000 punten te scoren voor het onderdeel Kwaliteit.



6.3.1 Meetschaal beoordeling Subgunningscriteria

Onderstaande meetschaal is van toepassing op subgunningscriteria SG1 en SG2 van elke thema.

Beoordeling	Omschrijving	Score % van maximaal te behalen score
Uitstekend	Het antwoord van Inschrijver sluit uitstekend aan bij de vraagstelling: De beantwoording is duidelijk en wordt onderbouwd middels concreet aansprekende (praktijk)voorbeelden waar Opdrachtgever een voordeel aan heeft. Daarnaast biedt de beantwoording duidelijk extra toepasbare meerwaarde en wordt onderbouwd middels concreet aansprekende (praktijk)voorbeelden waar Opdrachtgever een voordeel aan heeft.	100%
Goed	Het antwoord van Inschrijver sluit goed aan bij de vraagstelling: De beantwoording is duidelijk en wordt onderbouwd middels concreet aansprekende (praktijk)voorbeelden waar Opdrachtgever een voordeel aan heeft.	90%
Voldoende	Het antwoord van Inschrijver sluit voldoende aan bij de vraagstelling: In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag en er wordt in voldoende mate van detail getreden. De vragen worden voldoende beantwoord maar bieden geen meerwaarde.	70%
Onvoldoende	Het antwoord van Inschrijver sluit onvoldoende aan bij de vraagstelling: In de beantwoording is niet in voldoende detail getreden en/of er is geen realistisch beeld geschetst.	50%
Slecht	Het antwoord van Inschrijver sluit slecht aan bij de vraagstelling: In de beantwoording is niet in de gewenste mate van detail getreden en/of er is geen realistisch beeld geschetst.	30%
Geen (relevant) antwoord	De vraag is niet beantwoord of het antwoord is niet relevant, dan wel sluit niet aan bij de vraagstelling.	0%



Indien Inschrijver op subgunningscriterium 1 en/of 2 lager dan een voldoende scoort wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.

Voor SG3 van ieder thema geldt, dat voor het opgegeven percentage Social Return in bijlage 03 onderstaande punten toegekend:

Opgegeven percentage Social Return	Score % van maximaal te behalen score
2,5% tot 3.0%	50%
3,0% tot 3.5%	60%
3,5% tot 4.0%	70%
4,0% tot 4.5%	80%
4,5% tot 5.0%	90%
5,0% of meer	100%

6.4 Beoogde winnaars

De Inschrijvers die uit deze Europese aanbesteding bij de beoordeling van de Subgunningscriteria als Economische Meest Voordelige Inschrijvers naar voren komen, zullen in aanmerking komen voor toetreding tot de Raamovereenkomst. Dit zijn de beoogde winnaars.

Thema A t/m D

Voor thema A tot en met D geldt dat indien twee Inschrijvers gelijk eindigen op plaats 7 geeft het totaal aantal punten op Subgunningscriterium 1 de doorslag. Indien twee Inschrijvers dan nog gelijk eindigen geeft het totaal aantal punten op Subgunningscriterium 2 de doorslag. Indien twee Inschrijvers dan nog gelijk eindigen zal door middel van loting worden vastgesteld aan welke Inschrijver de opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door de Aanbestedende dienst onder toezicht van de (twee) Inschrijvers die gelijk zijn geëindigd.

6.5 Voornemen tot gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijvers, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen een afwijzingsbrief bevattend een motivering van de reden van de afwijzing en de aankondiging van de voorgenomen gunning aan de winnende Inschrijver. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij Opdrachtgever.

Op grond van art. 2.128 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de winnende Inschrijver.

Als een Inschrijver zich niet kan verenigen met het voorgenomen gunningsbesluit dan dient hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat



indien Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en heeft een Inschrijver zijn rechten terzake verwerkt. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Daarna zal in beginsel de opdracht aan de winnende Inschrijver worden gegund en wordt de Raamovereenkomst met die partij gesloten. Als binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst omtrent de gunning.



Bijlagen

De volgende Bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met dit Beschrijvend document en zijn separaat toegevoegd:

- Bijlage 01 Themabeschrijvingen A t/m D
- Bijlage 02 A Subsgunningscriteria Toekomstbestendige mobiliteit
- Bijlage 02 B Subsgunningscriteria Duurzame
- Bijlage 02 C Subsgunningscriteria Water
- Bijlage 02 D Subsgunningscriteria Bodem
- Bijlage 03 Invulformulier SG 3 thema A t/m D
- Bijlage 04 Programma van Eisen Thema A t/m D
- Bijlage 05 Verplichte invulformulieren
- Bijlage 06 Vragenformulier NvI 1
- Bijlage 07 Vragenformulier NvI 2
- Bijlage 08 Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 09 A Ambitieniveau CO2 1 tot en met 3
- Bijlage 09 B Ambitieniveau CO2 4 en 5
- Bijlage 10 Handreiking Social Return – 2022 (juli)
- Bijlage 11 Kompas IenW
- Bijlage 11 A Brochure Kompas IenW
- Bijlage 12 (Concept) Raamovereenkomst
- Bijlage 13 Voorwaarden (ARVODI-2018)
- Bijlage 14 Toelichting Voorwaarden (ARVODI-2018)
- Bijlage 15 Gedragscode Integriteit Rijk
- Bijlage 16 Model integriteitsverklaring Rijk voor externen
- Bijlage 17 Klachtenprotocol Aanbestedingen
- Bijlage 18 Nota Scheiding van Belang