



Bijlage 05 **Verplichte invulformulieren**

behorende bij

met als onderwerp : **Beleidsadvies- en Ingenieursdiensten (3)**

volgens een : **Openbare Europese Aanbesteding**

met referentienummer : **TN 398320**

de datum : **13 oktober 2023**

versie : **1.1**

Gewijzigde paragrafen t.o.v. versie 1.0

- 5.2.1 GE3 – Referenties (pagina 20 t/m 30)



Inhoud

Toelichting	3
1. Informatie Inschrijver	4
1.1 Gegevens holding	4
1.1.1 Aansprakelijkheidsverklaring concern / holding	4
1.2 Opgave juridische bindingen	8
2. Samenwerking met andere ondernemingen	9
2.1 Combinatie	9
2.1.1 Verklaring combinatie	9
2.2 Onderaanneming	11
2.2.1 Omschrijving van gedeelte in onderaanneming	11
3. Instemming aanbestedingsprocedure	15
3.1 Conformiteitsverklaring	15
4. Uitsluitingsgronden	17
5. Geschiktheidseisen	18
5.1 Economische en financiële draagkracht	18
5.1.1 GE1- Aansprakelijkheidsverzekering t.b.v. bedrijfsaansprakelijkheid ...	18
5.1.2 GE2 – Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's	19
5.2 Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid	20
5.2.1 GE3 – Referenties	20
5.2.2 GE4 – Kwaliteitsmanagementsysteem	46
5.2.3 GE5 – Beroepsbevoegdheid	48
6. Uitvoeringsvoorwaarden	49



Toelichting

Deze Verplichte invulformulieren horen bij de Uitnodiging tot inschrijving van de aanbesteding Beleidsadvies- en Ingenieursdiensten (3) met kenmerk TN 398320.

U wordt verzocht om deze Verplichte invulformulieren volledig in te vullen en waar van toepassing bijlagen toe te voegen. Een onvolledig ingevuld formulier, of een formulier waarin niet alle vragen zijn beantwoord, of daar waar bijlagen ontbreken, of een formulier waarin tekstuele wijzigingen zijn aangebracht, kan er toe leiden dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd en daarmee niet in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Alle invulformulieren behoudens de invulformulieren die aangemerkt zijn als **verificatiedocument** dienen bij de inschrijving te worden ingediend. De invulformulieren die als verificatiedocument zijn aangemerkt dienen enkel door de winnende inschrijver te worden ingediend als beschreven in en conform artikel 5.1 van het Beschrijvend document.



1. Informatie Inschrijver

In aanvulling van het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

1.1 Gegevens holding

Maakt u deel uit van een holding?	☐ Ja ☐ Nee
Indien ja, beantwoord dan onderstaande vragen.	
Formele bedrijfsnaam holding	<Vul in>
Rechtsvorm	<Vul in>
Inschrijvingsnummer beroeps- of handelsregister	<Vul in>
Oprichtingsdatum holding	<Vul in>
Vestigingsadres holding	<Vul in>
Postcode en vestigingsplaats holding	<Vul in>
Website	<Vul in>
Aantal werknemers binnen de holding	<Vul in>

1.1.1 Aansprakelijkheidsverklaring concern/ holding

Indien door de Inschrijver een beroep wordt gedaan op de economische en financiële draagkracht van het concern waarvan hij deel uitmaakt of de holding waaronder hij valt, dan dient het concern of de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant te stellen voor het nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. In dit geval dient Inschrijver de verklaring aansprakelijkheid concern / holding in te dienen. Deze verklaring is maximaal zes maanden oud en dient door een daartoe bevoegde persoon te zijn ondertekend.



Maakt Inschrijver deel uit van een concern dan wel valt hij onder een holding?	☐ Ja ☐ Nee
Beroept Inschrijver zich op kwalificaties van een derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen inzake economische en financiële draagkracht?	☐ Ja ☐ Nee
Indien op de tweede vraag het antwoord ja is, dan dient de verklaring aansprakelijkheid concern / holding én betreffende de concern / holding een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister van het land van vestiging van ondergetekende derde, of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 van de Aw 2012 ingediend te worden.	



Verklaring aansprakelijkheid concern / holding

Inschrijver verklaart dat

Naam concern /
holding _____

Vestigingsplaats _____

—

Postcode en
plaats: _____

hierna te noemen '**Borg**',

de Borg ter zake deze aanbesteding en - onder voorwaarde van gunning van de opdracht – jegens de Aanbestedende dient borg staat voor de nakoming van alle verplichtingen, die uit hoofde van de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en) door inschrijver worden aangegaan.

De Borg verklaart - onder voorwaarde van gunning van de opdracht – jegens Inschrijver dat hij;

- zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien,
- alsook, indien en voor zover daarvan sprake is, aansprakelijk kan worden gesteld voor eventuele schade voortvloeiende uit het niet, dan wel niet deugdelijk, dan wel niet tijdig nakomen van de Overeenkomst,
- alsook de aanvaarding van hoofdelijke aansprakelijkheid vervalt indien de Aanbestedende dienst de Overeenkomst niet aan Inschrijver gunt.

in overeenstemming met artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek.

Ondertekening Inschrijver

Bedrijfsnaam Inschrijver	
Naam vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening	
Plaats, datum	



Ondertekening concern / holding (Borg)	
Naam onderneming	
Naam vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening	
Plaats, datum	



1.2 Opgave juridische bindingen

Heeft u juridische bindingen dan wel samenwerkingsverbanden met andere ondernemingen?	☐ Ja ☐ Nee
Indien ja, geef aan met welke onderneming(en) u juridische bindingen dan wel samenwerkingsverbanden heeft, waaronder eventuele moeder / dochter / zusterrelaties, en geef het percentage van belang op.	<Vul in>



2. Samenwerking met andere ondernemingen

Indien de Inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, is het mogelijk om aan te bieden in samenwerking met andere ondernemingen.

2.1 Combinatie

Er kan worden ingeschreven als Combinatie.

Schrijft Inschrijver zich in in Combinatie?	☐ Ja ☐ Nee
Indien ja, dan dient de penvoerder van de Combinatie, naast de UEA, de onderstaande vragen in deze paragraaf te beantwoorden.	
Inschrijver verklaart als enig aanspreekpunt en verantwoordelijke gevolmachtigde (penvoerder) voor deze aanbesteding op te treden.	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord
Naam penvoerder	<Vul in>
Ieder van de Combinatieleden dient Verklaring combinatie in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord
Hoe worden de taken en werkzaamheden tussen de Combinatieleden verdeeld?	<Vul in>

2.1.1 Verklaring combinatie

Toelichting	Indien de Inschrijver zich aanmeldt in een Combinatie, dient door alle Combinatieleden gezamenlijk onderstaande verklaring te worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldigheid van de ondertekening blijkt uit de uittreksels uit het beroeps- of handelsregister van het land van vestiging van de Combinatieleden, of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 van de Aw 2012.
--------------------	---



Verklaring Combinatieleden

- Ondergetekenden verklaren gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen indien de opdracht aan de Combinatie wordt gegund.
- Ondergetekenden verklaren om, indien de Aanbestedende dienst dat voor de uitvoering van de opdracht nodig acht, op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst hun samenwerkingsverband in de vorm van een rechtspersoon, specifiek opgericht voor de uitvoering van die opdracht, vorm te geven.

Rechtsgeldige ondertekening Combinatielid 1, tevens enig aanspreekpunt en penvoerder

Bedrijfsnaam Inschrijver	<Vul in>
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	<Vul in>
Functie	<Vul in>
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	<Vul in>
Plaats, datum	<Vul in>

Rechtsgeldige ondertekening Combinatielid 2

Naam onderneming	<Vul in>
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	<Vul in>
Functie	<Vul in>
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	<Vul in>
Plaats, datum	<Vul in>

Rechtsgeldige ondertekening Combinatielid 3

Naam onderneming	<Vul in>
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	<Vul in>
Functie	<Vul in>
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	<Vul in>
Plaats, datum	<Vul in>



2.2 Onderaanneming

Het is toegestaan om een deel of delen van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren.

Maakt Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht gebruik van onderaannemer(s)?	☐ Ja ☐ Nee
Indien ja, dan dient u alle onderstaande vragen in deze paragraaf te beantwoorden.	
Inschrijver verklaart dat hij als hoofdaannemer te allen tijde volledig verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende resultaten.	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord
Inschrijver verklaart als enig aanspreekpunt en verantwoordelijke gevolmachtigde (penvoerder) voor deze aanbesteding op te treden.	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord
Naam penvoerder	<Vul in>
Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst van alle aansprakelijkheid die kan voortvloeien uit de wet.	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord
Elke onderaannemer dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse tegenhanger daarvan conform de in zijn land van vestiging geldende wetgeving.	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord

2.2.1 Omschrijving van gedeelte in onderaanneming

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver aan de hieronder benoemde eis te voldoen.

Eis(en):

Een Onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijver dient middels verklaring onderaanneming duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemer(s), indien dit het geval is. Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemer(s) voor welk(e) de(e)l(en) van de Opdracht zal (zullen) worden ingezet.



Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Onderaannemer(s) is gedaan.

De Onderaannemer op wiens ervaring de Inschrijver of Combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan de technische bekwaamheid (referentiecriterium), is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. Indien een Inschrijver / Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referentiecriterium) deels op de ervaring van een Onderaannemer beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Inschrijver/Combinatie en welk deel door die Onderaannemer is uitgevoerd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Het samenwerkingsverband Hoofd- / Onderaannemerschap kan na Inschrijving niet meer van deelnemers wisselen, tenzij de Aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt en er voor de technische bekwaamheid (referentiecriterium) geen gebruik gemaakt is van de ervaring van de Onderaannemer.

Inschrijver verklaart aan deze eis te voldoen.	☐ Ja ☐ Nee
--	--



Verklaring onderaanneming

Inschrijver en Onderaannemer(s) verklaren door ondertekening dezes, dat:

- Inschrijver beschikt of middels de Onderaannemer kan beschikken, over alle noodzakelijke middelen, welke voor de uitvoering nodig zijn;
- De uitvoering geheel overeenkomstig het beschreven in het Beschrijvend document wordt verricht;
- De Inschrijver hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt;
- De volgende werkzaamheden door Onderaannemer(s) worden verricht:

Naam Onderaannemer 1	<Vul in>
----------------------	----------

Werkzaamheden Onderaannemer 1: (percentage en beschrijving)	<Vul in>
---	----------

Naam Onderaannemer 2:	<Vul in>
-----------------------	----------

Werkzaamheden Onderaannemer 2: (percentage en beschrijving)	<Vul in>
---	----------

Naam Onderaannemer 3	<Vul in>
----------------------	----------

Werkzaamheden Onderaannemer 3: (percentage en beschrijving)	<Vul in>
---	----------

Let op: indien er geen sprake is van Onderaanneming dient deze verklaring niet ingevuld te worden.

Ondertekening Inschrijver

Bedrijfsnaam Inschrijver	
--------------------------	--

Naam vertegenwoordiger	
------------------------	--

Functie	
---------	--

Handtekening	
--------------	--

Plaats, datum	
---------------	--

Ondertekening Onderaannemer 1

Bedrijfsnaam onderneming	
--------------------------	--



Naam vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening	
Plaats, datum	

Ondertekening Onderaannemer 2	
Bedrijfsnaam onderneming	
Naam vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening	
Plaats, datum	

Ondertekening Onderaannemer 3	
Bedrijfsnaam onderneming	
Naam vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening	
Plaats, datum	



3. Instemming aanbestedingsprocedure

3.1 Conformiteitsverklaring

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen, voorwaarden en bepalingen.

Gaat de Inschrijver akkoord met alle gestelde eisen, voorwaarden en bepalingen?	☐ Ja ☐ Nee
---	--

Conformiteitsverklaring
Inschrijver verklaart middels het ondertekenen en toevoegen van deze verklaring aan de Inschrijving, zonder enig voorbehoud en onvoorwaardelijk met betrekking tot de Europese aanbesteding Beleidsadvies- en Ingenieursdiensten (3) van de Aanbestedende dienst, dat • Inschrijver zich conformeert aan alle gestelde voorwaarden en bepalingen in de Aanbestedingsdocumenten; • de te leveren producten en / of de dienstverlening voldoen aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen; • de te leveren producten en / of de dienstverlening minimaal zullen voldoen aan de door de Inschrijver in de Inschrijving uitgewerkte wensen; • Inschrijver akkoord gaat met de Overeenkomst; • Inschrijver akkoord gaat met de Voorwaarden. Ondergetekende verklaart dat hij / zij namens Inschrijver rechtsgeldig bevoegd is tot ondertekening van deze verklaring en legt als eenduidig bewijsmiddel ofwel een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister ofwel een rechtsgeldig ondertekende volmacht over met daarbij eenduidige bewijsmiddelen waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de volmachtgever blijkt.

Ondertekening Inschrijver	
Bedrijfsnaam Inschrijver	
Naam vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening	



Plaats, datum	
---------------	--



4. Uitsluitingsgronden

De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in bijlage 06. Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (onder deel III). Door ondertekening van de UEA verklaart de Inschrijver dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Verklaar uw eigen voorwaarden NIET van toepassing. De aanbestedende dienst kan die niet aanvaarden.



5. Geschiktheidseisen

5.1 Economische en financiële draagkracht

5.1.1 GE1- Aansprakelijkheidsverzekering t.b.v. bedrijfsaansprakelijkheid

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver aan de hieronder benoemde eis te voldoen, en dat in geval er wordt ingeschreven als Combinatie alle Combinanten aan deze eis voldoen.

Eis(en):

Inschrijver beschikt over een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid. Hierbij beschouwt de Aanbestedende dienst een aansprakelijkheidsverzekering, die minimaal een totale verzekerde som van € 5.000.000,- per jaar en een verzekerde som van € 2.500.000,- per gebeurtenis afdekt, als adequaat.

Inschrijver verklaart aan deze eis te voldoen.	☐ Ja ☐ Nee
In geval er wordt ingeschreven als Combinatie verklaren alle Combinanten aan deze eis te voldoen.	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing

Verificatiedocument(en):

- een kopie van een recente, geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. De (kopie) polis mag niet ouder zijn dan twaalf maanden vanaf de sluitingsdatum ontvangst Inschrijving.



5.1.2 GE2 – Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver aan de hieronder benoemde eis te voldoen, en dat in geval er wordt ingeschreven als Combinatie alle Combinanten aan deze eis voldoen.

Eis(en):

Inschrijver beschikt over een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor beroepsaansprakelijkheid. Hierbij beschouwt de Aanbestedende dienst een aansprakelijkheidsverzekering, die minimaal een totale verzekerde som van € 5.000.000,- per jaar en een verzekerde som van € 2.500.000,- per gebeurtenis afdekt, als adequaat.

Inschrijver verklaart aan deze eis te voldoen.	☐ Ja ☐ Nee
In geval er wordt ingeschreven als Combinatie verklaren alle Combinanten aan deze eis te voldoen.	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing

Verificatiedocument(en):

- een kopie van een recente, geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. De (kopie) polis mag niet ouder zijn dan twaalf maanden vanaf de sluitingsdatum ontvangst Inschrijving.



5.2 Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid

De bekwaamheid van de Inschrijver dient voldoende te zijn gewaarborgd.

5.2.1 GE3 – Referenties

Inschrijver dient gebruik te maken van de verklaring Referenties voor het indienen van referenties. Per referentie dient één verklaring ingediend te worden, eenzelfde opdracht bij één organisatie over meerdere jaren wordt als één referentie beschouwd en per kerncompetentie wordt één referentie gevraagd.

Inschrijver dient een beschrijving over te leggen van de werkzaamheden die voor de referent zijn verricht. Uit die beschrijving dient te blijken dat het om relevante referentie(s) gaat. Een relevante referentie is een referentie die naar aard en omvang vergelijkbaar is met de onderhavige Opdracht. De referenties voldoen minimaal aan de hieronder genoemde kerncompetenties en vereisten.

Inschrijver dient minimaal één (1) referentieopdracht of zoveel 'deelreferenties' als nodig per gevraagde kerncompetentie (per perceel) in, om aan te tonen aan de volgende kerncompetenties te (kunnen) voldoen. Indien met één (1) referentieopdracht meerdere of alle kerncompetenties (voor desbetreffende perceel) kan worden aangetoond, dan is dit akkoord. Inschrijver dient gebruik te maken van het bijgevoegde format (Bijlage 05 Verplichte Invulformulieren).

Thema A: Toekomstbestendige mobiliteits- en transportsystemen

KC	Thema A: Toekomstbestendige mobiliteits- en transportsystemen
1.	<u>Aantoonbare</u> kennis van en ervaring met het managen en/of procesregie voeren van grote, complexe en/of politiekgevoelige projecten op het gebied van toekomstbestendige: 1.1 mobiliteitssystemen; 1.2 transportsystemen.
2.	<u>Aantoonbare</u> kennis van en ervaring met het vertalen van kennis naar heldere adviezen ten behoeve van publieke besluitvorming, daarbij vorm en inhoud gevend aan afstemming van belangen van diverse partijen in veelal complexe politiek-bestuurlijke omgevingen, inclusief advisering over vormgeving van projecten. Complexe politiek-bestuurlijke omgeving speelt op: 2.1 plaatselijk niveau; 2.2 regionaal niveau; 2.3 landelijk of internationaal niveau.
3.	<u>Aantoonbare</u> kennis van en ervaring met: 3.1 monitoring van beleid relevant voor thema A; 3.2 evalueren van beleid relevant voor thema A.



4.	<u>Aantoonbare</u> kennis van en ervaring met: 4.1 multidisciplinaire toekomstbestendige mobiliteits- en transportsystemengerelateerde opdrachten (waaronder MIRT onderzoeken en verkenningen, ruimtelijke en economische aspecten van mobiliteit, lokale en regionale gedrags- en beleidsmaatregelen voor mobiliteit, multimodale relaties en duurzaamheid en leefbaarheid) binnen een politiek-bestuurlijke omgeving.
5.	<u>Aantoonbare</u> kennis en ervaring met mobiliteit gerelateerde opdrachten binnen een politiek-bestuurlijke omgeving op het gebied van: 5.1 mobiliteitsdiensten; 5.2 voer- en vaartuigtechnologie inclusief energiedragers; 5.3 ITS¹; 5.4 data of transitiebegeleiding naar nieuwe mobiliteitsconcepten.
6.	<u>Aantoonbare</u> kennis en ervaring met (integrale) opgaven binnen een politiek-bestuurlijke omgeving op het gebied van: 6.1 prijsbeleid; 6.2 integraal ontwerp en advies; 6.3 ruimtelijk inrichting/ontwerp en omgevingsbeleid; 6.4 klimaatadaptatie; 6.5 security; 6.6 economische veiligheid; 6.7 big data en all sourcing; 6.8 transitimanagement; 6.9 circulaire economie; 6.10 internationale verkenningen.
7.	<u>Aantoonbare</u> kennis en ervaring m.b.t. het integreren van duurzaamheid bij de uitvoering van <u>resultaatgerichte</u> (onderzoeks-)opdrachten ((MKBA)analyse, MER-beoordeling, meting, (MIRT)verkenning, etc.). Op het referentieformulier dient Inschrijver nader toe te lichten dat en hoe ze dit hebben geïntegreerd. (v.w.b. de onderwerpen: 7.1 klimaatmitigatie; 7.2 klimaatadaptatie; 7.3 circulaire economie; 7.4 biodiversiteit.

¹ ITS = Intelligente Transportsystemen



8.	Aantoonbare kennis en ervaring m.b.t.: 8.1 maritiem beleid en/of goederenvervoer (bv. Verduurzaming, digitalisering scheepvaart, digitalisering goederenvervoer, socio-economische ontwikkelingen, emissiereductie, normering, logistiek, duurzame brandstoffen, monitoring, zeevarenden, sectorbeschrijving, ...)
9.	Inschrijver heeft in één (1) kalenderjaar minimaal vier (4) aanvragen met verschillende flexibele arbeidskrachten succesvol ingevuld voor de functies als bedoeld in dit thema. De voor deze referentie op te voeren succesvol ingevulde functies/rollen betreffen elk een functie vanuit de afzonderlijke, vier (4) vermelde functieniveaus zoals benoemd in de Tabel t.b.v. Inhuuropdrachten op pagina 28 van bijlage 01. Voor de vier (4) functies geldt steeds dat de inzet in een aaneengesloten periode van minimaal 750 uur per jaar per kandidaat bedraagt met een minimale opdrachtduur van 6 maanden (bij een inspanningsverplichting), of op basis van de aanneemsommen (van de 4 functies) een geaggregeerde omzet van minimaal € 400.000,- exclusief btw (resultaatsverplichting). Het is mogelijk om een referentie op te geven waarbij zowel inspanningsverplichting als resultaatverplichting succesvol zijn ingevuld. In dat geval zal de vereiste omvang van de ingevulde flexibele arbeidskrachten naar rato worden vastgesteld. Het is toegestaan om meerdere (deel)referenties bij meerdere opdrachtgevers aan te leveren om te voldoen aan deze eis. 9.1 Functie 1; 9.2 Functie 2; 9.3 Functie 3; 9.4 Functie 4.
10.	10.1 Tenminste één van de referenties voor de inhuur van de flexibele arbeidskracht (zie KC 9) betreft een Opdrachtgever voor de uitvoering van een opdracht of taak in een politiek-bestuurlijke context. Bij deze taak of opdracht moest rekening gehouden worden met meerdere interne en externe stakeholders, waarbij uiteenlopende, zowel interne als externe belangen speelden. Daarnaast moet het gaan om een politiek-bestuurlijk gevoelig onderwerp.
11.	Door middel van een of meer referenties <u>toont u aan</u> te beschikken over een uitgebreid netwerk of relatiekring om relevante specialisten en overige functies in te zetten, zoals benoemd in de Tabel t.b.v. Inhuuropdrachten op pagina 28 van bijlage 01. U dient daarbij aan te tonen dat u 3 van de benoemde functies heeft uitgevoerd via uw netwerk. 11.1 Functie 1; 11.2 Functie 2;



	11.3 Functie 3.
Vereisten	
	<i>De vereisten waaraan iedere in te dienen referentie minimaal dient te voldoen, zijn:</i>
1.	Een referentieopdracht dient een minimale opdrachtwaarde te hebben van: € 100.000,- exclusief btw bij Thema A .
2.	Een referentieopdracht voor kerncompetentie 8 dient een minimale opdrachtwaarde te hebben van: € 50.000,- exclusief btw bij Thema A .
3.	Uitvoeringstermijn: de einddatum van de referentieopdracht mag niet eerder zijn dan 03/11/2020 (=3 jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum inschrijvingen). Een opdracht mag wel eerder zijn gestart dan 03/11/2020. De referentieopdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie(s) betrekking op hebben, moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De Aanbestedende dienst gaat bij afgeronde opdrachten ervanuit dat deze succesvol en naar tevredenheid zijn uitgevoerd.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij de opgegeven referentie nadere informatie over de uitvoering van de dienstverlening te vragen. Het is dan ook wenselijk dat Inschrijver de contactpersonen van de op te geven referentie(s) informeert dat er mogelijk met hen contact wordt opgenomen door de Aanbestedende dienst. Vanzelfsprekend zal Aanbestedende Dienst zeer vertrouwelijk omgaan met de aldus verkregen informatie.

In het geval van een Combinatie of Onderaannemer dient duidelijk aangegeven te worden wie de referentieopdracht en welk deel van de referentieopdracht heeft uitgevoerd.



Thema B: Duurzame, gezonde en veilige leefomgeving

KC	Toelichting
1.	<u>Aantoonbare</u> kennis van en ervaring met het vertalen van kennis naar heldere adviezen ten behoeve van publieke en politieke besluitvorming, daarbij vorm en inhoud gevend aan afstemming van belangen van diverse partijen in veelal complexe politiek-bestuurlijke omgevingen, inclusief advisering over vormgeving van projecten. Complexe politiek-bestuurlijke omgeving kan zowel op: 1.1. plaatselijk niveau; 1.2. regionaal niveau; 1.3. landelijk of internationaal niveau.
2.	<u>Aantoonbare</u> kennis van en ervaring met: 2.1. het thema Duurzame, gezonde en veilige leefomgeving in (complexe) projecten met multi-actoren.
3.	<u>Aantoonbare</u> kennis en ervaring met (integrale) opgaven binnen een politiek-bestuurlijke omgeving op het gebied van: 3.1. omgevingsveiligheid en milieurisico's; 3.2. circulaire economie; 3.3. luchtkwaliteit; 3.4. transitie management; 3.5. internationale verkenningen.
4.	Inschrijver heeft in één (1) kalenderjaar minimaal twee (2) aanvragen met verschillende flexibele arbeidskrachten succesvol ingevuld voor de functies als bedoeld in dit thema. De voor deze referentie op te voeren succesvol ingevulde functies/rollen betreffen elk een functie vanuit de afzonderlijke, vier (4) vermelde functieniveaus zoals benoemd in de Tabel t.b.v. Inhuuropdrachten op pagina 28 van bijlage 01: Voor de twee (2) functies geldt steeds dat de inzet in een <u>aaneengesloten</u> periode van minimaal 250 uur per jaar per kandidaat bedraagt met een minimale opdrachtduur van 3 maanden (bij een inspanningsverplichting), of op basis van de aanneemsommen (van de 2 functies) een geaggregeerde omzet van minimaal € 160.000,- exclusief btw (resultaatsverplichting). Het is mogelijk om een referentie op te geven waarbij zowel inspanningsverplichting als resultaatverplichting succesvol zijn ingevuld. In dat geval zal de vereiste omvang van de ingevulde flexibele arbeidskrachten naar rato worden vastgesteld. Het is toegestaan om meerdere (deel)referenties bij meerdere opdrachtgevers aan te leveren om te voldoen aan deze eis. 4.1. Functie 1;



	4.2. Functie 2:
5.	Tenminste één van de referenties voor de inhuur van de flexibele arbeidskracht (zie KC nummer 4.) betreft een Opdrachtgever voor de uitvoering van een opdracht of taak in een politiek-bestuurlijke context. Bij deze taak of opdracht moest rekening gehouden worden met meerdere interne en externe stakeholders, waarbij uiteenlopende, zowel interne als externe belangen speelden. Daarnaast moet het gaan om een politiek-bestuurlijk gevoelig onderwerp, waarvoor de pers belangstelling had. 5.1. Functie 1.
6.	Door middel van een of meer referenties <u>toont u aan</u> te beschikken over een uitgebreid netwerk of relatiekring om relevante specialisten en overige functies in te zetten, zoals benoemd in de Tabel t.b.v. Inhuuropdrachten op pagina 28 van bijlage 01. U dient daarbij aan te tonen dat u 3 van de benoemde functies heeft uitgevoerd via uw netwerk. 6.1. Functie 1; 6.2. Functie 2; 6.3. Functie 3.
Vereisten	
	<i>De vereisten waaraan iedere in te dienen referentie minimaal dient te voldoen, zijn:</i>
	Een referentieopdracht dient een minimale opdrachtwaarde te hebben van: € 50.000,- exclusief btw bij Thema B.
	<u>Uitvoeringstermijn:</u> de einddatum van de referentieopdracht mag niet eerder zijn dan 03/11/2020 (=3 jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum inschrijvingen). Een opdracht mag wel eerder zijn gestart dan 03/11/2020. De referentieopdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de aangegeven opdrachtwaarde moet wel zijn gefactureerd.



Thema C: Water

KC	Toelichting
1.	<u>Aantoombare</u> kennis in Nederland en/of Caribisch Nederland van: de wateropgave 1.1. chemische en ecologische grond- en oppervlakte waterkwaliteit; 1.2. kaderrichtlijn water; 1.3. drinkwater; 1.4. waterbeschikbaarheid; 1.5. afvalwaterketen; 1.6. waterkwantiteit en waterveiligheid. het waterbeheer 1.7. zee; 1.8. rivieren; 1.9. kust en waterkeringen.
2.	<u>Aantoombare</u> kennis van en ervaring met het: 2.1. managen en/of procesregie voeren van grote en/of complexe en politiekgevoelige beleidsadviestrajecten bij voorkeur op het gebied van waterkwaliteit- en waterkwantiteit, waterveiligheid.
3.	<u>Aantoombare</u> kennis van en ervaring met het integreren van wateropgaven met: 3.1. andere ruimtelijke opgaven (bijvoorbeeld ruimtelijke adaptatie, stikstof, klimaat (CO₂, etc.), natuur en landbouw); 3.2. milieu-economische analyses.
4.	<u>Aantoombare</u> kennis van en ervaring binnen een politiek-bestuurlijke omgeving met de (integrale) wateropgaven op het gebied van: 4.1. klimaat; 4.2. natuur en biodiversiteit; 4.3. landbouw; 4.4. stikstof; 4.5. klimaatadaptatie 4.6. omgevingsveiligheid en milieurisico's; 4.7. transitie management; 4.8. internationale verkenningen.
5.	<u>Aantoombare</u> kennis en ervaring m.b.t. het integreren van duurzaamheid bij de uitvoering van <u>resultaatgerichte</u> (onderzoeks-)opdrachten ((MKBA)analyse, MER-beoordeling, meting, (MIRT)verkenning, etc.). Op het referentieformulier dient Inschrijver nader toe te lichten dat en hoe ze dit hebben geïntegreerd. (v.w.b. de onderwerpen: 1.1. klimaatmitigatie; 1.2. klimaatadaptatie;



	1.3. circulaire economie; 1.4. biodiversiteit.
6.	Inschrijver heeft in één (1) kalenderjaar minimaal één (1) aanvraag met een flexibele arbeidskracht succesvol ingevuld voor één van de functies als bedoeld in dit thema. De voor deze referentie op te voeren succesvol ingevulde functie betreft een functie vanuit de afzonderlijke, vier (4) vermelde functieniveaus zoals benoemd in de Tabel t.b.v. Inhuuropdrachten op pagina 28 van bijlage 01. Voor deze functie geldt steeds dat de inzet in een aaneengesloten periode van minimaal 200 uur per jaar bedraagt met een minimale opdrachtduur van 3 maanden (bij een inspanningsverplichting), of op basis van de aanneemsommen met een omzet van minimaal € 75.000,- exclusief btw (resultaatsverplichting). Het is mogelijk om een referentie op te geven waarbij zowel inspanningsverplichting als resultaatverplichting succesvol zijn ingevuld. In dat geval zal de vereiste omvang van de ingevulde flexibele arbeidskrachten naar rato worden vastgesteld. Het is toegestaan om meerdere (deel)referenties bij meerdere opdrachtgevers aan te leveren om te voldoen aan deze eis. 6.1. Functie 1.
7.	Tenminste één van de referenties voor de inhuur van de flexibele arbeidskracht (zie KC 6) betreft een Opdrachtgever voor de uitvoering van een opdracht of taak in een politiek-bestuurlijke context. Bij deze taak of opdracht moest rekening gehouden worden met meerdere interne en externe stakeholders, waarbij uiteenlopende, zowel interne als externe belangen speelden. Daarnaast moet het gaan om een politiek-bestuurlijk gevoelig onderwerp. 7.1. Functie 1.
8.	Door middel van een of meer referenties <u>toont u aan</u> te beschikken over een uitgebreid netwerk of relatiekring om relevante specialisten en overige functies in te zetten, zoals benoemd in de Tabel t.b.v. Inhuuropdrachten op pagina 28 van bijlage 01. U dient daarbij aan te tonen dat u 3 van de benoemde functies heeft uitgevoerd via uw netwerk. 8.1. Functie 1; 8.2. Functie 2; 8.3. Functie 3.
Vereisten	
	<i>De vereisten waaraan iedere in te dienen referentie minimaal dient te voldoen, zijn:</i>
	Een referentieopdracht dient een minimale opdrachtwaarde te hebben van: € 75.000,- exclusief btw bij Thema C .
	<u>Uitvoeringstermijn:</u> de einddatum van de referentieopdracht mag niet eerder zijn dan 03/11/2020 (=3 jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum inschrijvingen). Een opdracht mag wel eerder zijn gestart dan 03/11/2020. De



	referentieopdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de aangegeven opdrachtwaarde moet wel zijn gefactureerd.
--	--



Thema D: Bodem en ondergrond

KC	Toelichting
1.	Aantoonbare kennis van en ervaring met: 1.1. ondergrond 1.2. bodemkwaliteit 1.3. wet- en regelgeving omtrent de bodem Een van de onderstaande componenten moeten in de drie referentieopdrachten duidelijk en aantoonbaar terugkomen ten aanzien van: - kennis en ervaring met ondergrond; - bodemkwaliteit; - Probleem- en oplossingsanalyses; - Kostenramingen; - Draagvlakonderzoek; - Stakeholderanalyse; - project- en programma ondersteuning; - wet- en regelgeving omtrent bodem en ondergrond.
2.	Aantoonbare kennis van en ervaring met bodem en ondergrond (integrale) opgaven op het gebied van: 2.1. omgevingsveiligheid en milieurisico's; 2.2. circulaire economie; 2.3. transitie management en internationale verkenningen binnen een politiek-bestuurlijke omgeving.
3.	Aantoonbare kennis en ervaring m.b.t. het integreren van duurzaamheid bij de uitvoering van resultaatgerichte (onderzoeks-)opdrachten ((MKBA)analyse, MER-beoordeling, meting, (MIRT)verkenning, etc.). Op het referentieformulier dient Inschrijver nader toe te lichten dat en hoe ze dit hebben geïntegreerd. (v.w.b. de onderwerpen: 1.1. klimaatmitigatie; 1.2. klimaatadaptatie; 1.3. circulaire economie; 1.4. biodiversiteit.
4.	Inschrijver heeft in één (1) kalenderjaar minimaal drie (3) aanvragen met verschillende flexibele arbeidskrachten succesvol ingevuld voor de functies als bedoeld in dit thema. De voor deze referentie op te voeren succesvol ingevulde functies/rollen betreffen elk een functie vanuit de afzonderlijke, vier (4) vermelde functieniveaus zoals benoemd in de Tabel t.b.v. Inhuuropdrachten op pagina 28 van bijlage 01. Voor de drie (3) functies geldt steeds dat de inzet in een aaneengesloten periode van minimaal 140 uur per jaar per kandidaat bedraagt met een minimale opdrachtduur van 3. maanden (bij een inspanningsverplichting), of op basis van



	de aanneemsommen (van de 3 functies) een geaggregeerde omzet van minimaal € 75,000,- exclusief btw (resultaatsverplichting). Het is mogelijk om een referentie op te geven waarbij zowel inspanningsverplichting als resultaatverplichting succesvol zijn ingevuld. In dat geval zal de vereiste omvang van de ingevulde flexibele arbeidskrachten naar rato worden vastgesteld. Het is toegestaan om meerdere (deel)referenties bij meerdere opdrachtgevers aan te leveren om te voldoen aan deze eis. 4.1. Functie 1; 4.2. Functie 2; 4.3. Functie 3.
5.	Tenminste één van de referenties voor de inhuur van de flexibele arbeidskracht (zie KC 4) betreft een Opdrachtgever voor de uitvoering van een opdracht of taak in een politiek-bestuurlijke context. Bij deze taak of opdracht moest rekening gehouden worden met meerdere interne en externe stakeholders, waarbij uiteenlopende, zowel interne als externe belangen speelden. Daarnaast moet het gaan om een politiek-bestuurlijk gevoelig onderwerp. 5.1. Functie 1; 5.2. Functie 2; 5.3. Functie 3; 5.4. Functie 4.
6.	Door middel van een of meer referenties toont u aan te beschikken over een uitgebreid netwerk of relatiekring om relevante specialisten en overige functies in te zetten, zoals benoemd in de Tabel t.b.v. Inhuuropdrachten op pagina 28 van bijlage 01. U dient daarbij aan te tonen dat u 3 van de benoemde functies heeft uitgevoerd via uw netwerk. 6.1. Functie 1; 6.2. Functie 2; 6.3. Functie 3.
Vereisten	
	<i>De vereisten waaraan iedere in te dienen referentie minimaal dient te voldoen, zijn:</i>
	Een referentieopdracht dient een minimale opdrachtwaarde te hebben van: € 50.000,- exclusief btw bij Thema D .
	<u>Uitvoeringstermijn:</u> de einddatum van de referentieopdracht mag niet eerder zijn dan 03/11/2020 (=3 jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum inschrijvingen). Een opdracht mag wel eerder zijn gestart dan 03/11/2020. De referentieopdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de aangegeven opdrachtwaarde moet wel zijn gefactureerd.

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet



volstaan worden met een prognose van de resultaten. De Aanbestedende dienst gaat bij afgeronde opdrachten ervanuit dat deze succesvol en naar tevredenheid zijn uitgevoerd.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij de opgegeven referentie nadere informatie over de uitvoering van de dienstverlening te vragen. Het is dan ook wenselijk dat Inschrijver de contactpersonen van de op te geven referentie(s) informeert dat er mogelijk met hen contact wordt opgenomen door de Aanbestedende dienst. Vanzelfsprekend zal Aanbestedende Dienst zeer vertrouwelijk omgaan met de aldus verkregen informatie.

In het geval van een Combinatie of Onderaannemer dient duidelijk aangegeven te worden wie de referentieopdracht en welk deel van de referentieopdracht heeft uitgevoerd.

Let op: de verklaring referenties dient separaat te worden ingediend en te voorzien zijn van een rechtsgeldige ondertekening. (zie Beschrijvend document paragraaf 4.5.6). Dit geldt ook voor deelreferenties.



Verklaring referentie(s) Thema A			
Referentienummer <vul in>:			
Gegevens opdrachtgever			
Naam opdrachtgever:	<Vul in>		
Vestigingsplaats:	<Vul in>		
Type organisatie:	<Vul in>		
Naam contactpersoon:	<Vul in>		
Functie:	<Vul in>		
Telefoonnummer:	<Vul in>		
Beschrijving geleverde opdracht			
Omschrijving opdracht:	<Vul in>		
Uitgevoerd door:	<Vul in>		
Periode uitvoering:	Van <Vul in> tot en met <Vul in>		
Voldoet aan vereiste kerncompetentie(s):	☐ 1.1	☐ 6.1	☐ 7.3
	☐ 1.2	☐ 6.2	☐ 7.4
	☐ 2.1	☐ 6.3	☐ 8.1
	☐ 2.2	☐ 6.4	☐ 9.1
	☐ 2.3	☐ 6.5	☐ 9.2
	☐ 3.1	☐ 6.6	☐ 9.3
	☐ 3.2	☐ 6.7	☐ 9.4
	☐ 4.1	☐ 6.8	☐ 10.1
	☐ 5.1	☐ 6.9	☐ 11.1
	☐ 5.2	☐ 6.10	☐ 11.2
	☐ 5.3	☐ 7.1	☐ 11.3
	☐ 5.4	☐ 7.2	
	Voldoet aan kerncompetentie 1:	Ja / nee	
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>		



(Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)	
Voldoet aan kerncompetentie 2: Licht toe waaruit dat blijkt: (Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)	Ja / nee <Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 3: Licht toe waaruit dat blijkt: (Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)	Ja / nee <Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 4: Licht toe waaruit dat blijkt: (Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)	Ja / nee <Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 5: Licht toe waaruit dat blijkt: (Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)	Ja / nee <Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 6: Licht toe waaruit dat blijkt: (Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)	Ja / nee <Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 7: Licht toe waaruit dat blijkt: (Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)	Ja / nee <Vul in>



Voldoet aan kerncompetentie 8: Licht toe waaruit dat blijkt: (Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)	Ja / nee <Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 9: Licht toe waaruit dat blijkt: (Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)	Ja / nee <Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 10: Licht toe waaruit dat blijkt: (Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)	Ja / nee <Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 11: Licht toe waaruit dat blijkt: (Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)	Ja / nee <Vul in>
Reden beëindiging:	<Vul in> of N.v.t.
Vul opdrachtwaarde in:	Hele opdracht € <Vul in> Per jaar € <Vul in>
Overige relevante informatie en toelichting / aanvulling van de toelichtingen bij de kerncompetenties	
<Vul in>	

Ondertekening Inschrijver	
Bedrijfsnaam Inschrijver	



Naam vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening	
Plaats, datum	



Verklaring referentie(s) ☐ Thema B																	
Referentienummer <vul in>:																	
Gegevens opdrachtgever																	
Naam opdrachtgever:	<Vul in>																
Vestigingsplaats:	<Vul in>																
Type organisatie:	<Vul in>																
Naam contactpersoon:	<Vul in>																
Functie:	<Vul in>																
Telefoonnummer:	<Vul in>																
Beschrijving geleverde opdracht																	
Omschrijving opdracht:	<Vul in>																
Uitgevoerd door:	<Vul in>																
Periode uitvoering:	Van <Vul in> tot en met <Vul in>																
Voldoet aan vereiste kerncompetentie(s):	<table><tr><td>☐ 1.1</td><td>☐ 3.5</td></tr><tr><td>☐ 1.2</td><td>☐ 4.1</td></tr><tr><td>☐ 1.3</td><td>☐ 4.2</td></tr><tr><td>☐ 2.1</td><td>☐ 5.1</td></tr><tr><td>☐ 3.1</td><td>☐ 6.1</td></tr><tr><td>☐ 3.2</td><td>☐ 6.2</td></tr><tr><td>☐ 3.3</td><td>☐ 6.3</td></tr><tr><td>☐ 3.4</td><td></td></tr></table>	☐ 1.1	☐ 3.5	☐ 1.2	☐ 4.1	☐ 1.3	☐ 4.2	☐ 2.1	☐ 5.1	☐ 3.1	☐ 6.1	☐ 3.2	☐ 6.2	☐ 3.3	☐ 6.3	☐ 3.4	
☐ 1.1	☐ 3.5																
☐ 1.2	☐ 4.1																
☐ 1.3	☐ 4.2																
☐ 2.1	☐ 5.1																
☐ 3.1	☐ 6.1																
☐ 3.2	☐ 6.2																
☐ 3.3	☐ 6.3																
☐ 3.4																	
Voldoet aan kerncompetentie 1: Licht toe waaruit dat blijkt: (Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)	Ja / nee <Vul in>																



Voldoet aan kerncompetentie 2: Licht toe waaruit dat blijkt: (Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)	Ja / nee <Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 3: Licht toe waaruit dat blijkt: (Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)	Ja / nee <Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 4: Licht toe waaruit dat blijkt: (Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)	Ja / nee <Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 5: Licht toe waaruit dat blijkt: (Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)	Ja / nee <Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 6: Licht toe waaruit dat blijkt: (Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)	Ja / nee <Vul in>
Reden beëindiging:	<Vul in> of N.v.t.
Vul opdrachtwaarde in:	Hele opdracht € <Vul in> Per jaar € <Vul in>
Overige relevante informatie en toelichting / aanvulling van de toelichtingen bij de kerncompetenties	
<Vul in>	



Ondertekening Inschrijver	
Bedrijfsnaam Inschrijver	
Naam vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening	
Plaats, datum	



Verklaring referentie(s) ☐ Thema C																																	
Referentienummer <vul in>:																																	
Gegevens opdrachtgever																																	
Naam opdrachtgever:	<Vul in>																																
Vestigingsplaats:	<Vul in>																																
Type organisatie:	<Vul in>																																
Naam contactpersoon:	<Vul in>																																
Functie:	<Vul in>																																
Telefoonnummer:	<Vul in>																																
Beschrijving geleverde opdracht																																	
Omschrijving opdracht:	<Vul in>																																
Uitgevoerd door:	<Vul in>																																
Periode uitvoering:	Van <Vul in> tot en met <Vul in>																																
Voldoet aan vereiste kerncompetentie(s):	<table><tr><td>☐ 1.1</td><td>☐ 1.9</td><td>☐ 4.5</td><td>☐ 6.1</td></tr><tr><td>☐ 1.2</td><td>☐ 2.1</td><td>☐ 4.6</td><td>☐ 7.1</td></tr><tr><td>☐ 1.3</td><td>☐ 3.1</td><td>☐ 4.7</td><td>☐ 8.1</td></tr><tr><td>☐ 1.4</td><td>☐ 3.2</td><td>☐ 4.8</td><td>☐ 8.2</td></tr><tr><td>☐ 1.5</td><td>☐ 4.1</td><td>☐ 5.1</td><td>☐ 8.3</td></tr><tr><td>☐ 1.6</td><td>☐ 4.2</td><td>☐ 5.2</td><td></td></tr><tr><td>☐ 1.7</td><td>☐ 4.3</td><td>☐ 5.3</td><td></td></tr><tr><td>☐ 1.8</td><td>☐ 4.4</td><td>☐ 5.4</td><td></td></tr></table>	☐ 1.1	☐ 1.9	☐ 4.5	☐ 6.1	☐ 1.2	☐ 2.1	☐ 4.6	☐ 7.1	☐ 1.3	☐ 3.1	☐ 4.7	☐ 8.1	☐ 1.4	☐ 3.2	☐ 4.8	☐ 8.2	☐ 1.5	☐ 4.1	☐ 5.1	☐ 8.3	☐ 1.6	☐ 4.2	☐ 5.2		☐ 1.7	☐ 4.3	☐ 5.3		☐ 1.8	☐ 4.4	☐ 5.4	
☐ 1.1	☐ 1.9	☐ 4.5	☐ 6.1																														
☐ 1.2	☐ 2.1	☐ 4.6	☐ 7.1																														
☐ 1.3	☐ 3.1	☐ 4.7	☐ 8.1																														
☐ 1.4	☐ 3.2	☐ 4.8	☐ 8.2																														
☐ 1.5	☐ 4.1	☐ 5.1	☐ 8.3																														
☐ 1.6	☐ 4.2	☐ 5.2																															
☐ 1.7	☐ 4.3	☐ 5.3																															
☐ 1.8	☐ 4.4	☐ 5.4																															
Voldoet aan kerncompetentie 1: Licht toe waaruit dat blijkt: (Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)	Ja / nee <Vul in>																																
Voldoet aan kerncompetentie 2: Licht toe waaruit dat blijkt:	Ja / nee <Vul in>																																



(Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)		
Voldoet aan kerncompetentie 3: Licht toe waaruit dat blijkt: (Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)	Ja / nee <Vul in>	
Voldoet aan kerncompetentie 4: Licht toe waaruit dat blijkt: (Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)	Ja / nee <Vul in>	
Voldoet aan kerncompetentie 5: Licht toe waaruit dat blijkt: (Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)	Ja / nee <Vul in>	
Voldoet aan kerncompetentie 6: Licht toe waaruit dat blijkt: (Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)	Ja / nee <Vul in>	
Voldoet aan kerncompetentie 7: Licht toe waaruit dat blijkt: (Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)	Ja / nee <Vul in>	
Voldoet aan kerncompetentie 8: Licht toe waaruit dat blijkt: (Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)	Ja / nee <Vul in>	
Reden beëindiging:	<Vul in> of N.v.t.	
Vul opdrachtwaarde in:	Hele opdracht € <Vul in> Per jaar € <Vul in>	



**Overige relevante informatie en toelichting / aanvulling
van de toelichtingen bij de kerncompetenties**

<Vul in>



Ondertekening Inschrijver	
Bedrijfsnaam Inschrijver	
Naam vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening	
Plaats, datum	



Verklaring referentie(s) ☐ Thema D																									
Referentienummer <vul in>:																									
Gegevens opdrachtgever																									
Naam opdrachtgever:	<Vul in>																								
Vestigingsplaats:	<Vul in>																								
Type organisatie:	<Vul in>																								
Naam contactpersoon:	<Vul in>																								
Functie:	<Vul in>																								
Telefoonnummer:	<Vul in>																								
Beschrijving geleverde opdracht																									
Omschrijving opdracht:	<Vul in>																								
Uitgevoerd door:	<Vul in>																								
Periode uitvoering:	Van <Vul in> tot en met <Vul in>																								
Voldoet aan vereiste kerncompetentie(s):	<table><tr><td>☐ 1.1</td><td>☐ 3.3</td><td>☐ 5.4</td></tr><tr><td>☐ 1.2</td><td>☐ 3.4</td><td>☐ 6.1</td></tr><tr><td>☐ 1.3</td><td>☐ 4.1</td><td>☐ 6.2</td></tr><tr><td>☐ 2.1</td><td>☐ 4.2</td><td>☐ 6.3</td></tr><tr><td>☐ 2.2</td><td>☐ 4.3</td><td></td></tr><tr><td>☐ 2.3</td><td>☐ 5.1</td><td></td></tr><tr><td>☐ 3.1</td><td>☐ 5.2</td><td></td></tr><tr><td>☐ 3.2</td><td>☐ 5.3</td><td></td></tr></table>	☐ 1.1	☐ 3.3	☐ 5.4	☐ 1.2	☐ 3.4	☐ 6.1	☐ 1.3	☐ 4.1	☐ 6.2	☐ 2.1	☐ 4.2	☐ 6.3	☐ 2.2	☐ 4.3		☐ 2.3	☐ 5.1		☐ 3.1	☐ 5.2		☐ 3.2	☐ 5.3	
☐ 1.1	☐ 3.3	☐ 5.4																							
☐ 1.2	☐ 3.4	☐ 6.1																							
☐ 1.3	☐ 4.1	☐ 6.2																							
☐ 2.1	☐ 4.2	☐ 6.3																							
☐ 2.2	☐ 4.3																								
☐ 2.3	☐ 5.1																								
☐ 3.1	☐ 5.2																								
☐ 3.2	☐ 5.3																								
Voldoet aan kerncompetentie 1: Licht toe waaruit dat blijkt: (Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)	Ja / nee <Vul in>																								
Voldoet aan kerncompetentie 2: Licht toe waaruit dat blijkt:	Ja / nee <Vul in>																								



(Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)	
Voldoet aan kerncompetentie 3: Licht toe waaruit dat blijkt: (Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)	Ja / nee <Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 4: Licht toe waaruit dat blijkt: (Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)	Ja / nee <Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 5: Licht toe waaruit dat blijkt: (Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)	Ja / nee <Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 6: Licht toe waaruit dat blijkt: (Graag duidelijk nummer sub-kerncompetentie aangeven)	Ja / nee <Vul in>
Reden beëindiging:	<Vul in> of N.v.t.
Vul opdrachtwaarde in:	Hele opdracht € <Vul in> Per jaar € <Vul in>
Overige relevante informatie en toelichting / aanvulling van de toelichtingen bij de kerncompetenties	
<Vul in>	



Ondertekening Inschrijver	
Bedrijfsnaam Inschrijver	
Naam vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening	
Plaats, datum	



5.2.2 GE4 – Kwaliteitsmanagementsysteem

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver aan de hieronder benoemde eis te voldoen.

Eis(en):

De Inschrijver beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem als bedoeld in artikel 44, Richtlijn 2014/24, dan wel een daarmee overeenstemmend kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een instantie die voldoet aan de Europese Normenreeks EN 45000 (bijv. NEN, ISO).

Een afschrift van het kwaliteitscertificaat ISO-9001, of gelijkwaardig, dient toegevoegd te worden.

Indien Inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO-9001, dient Inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet 2012 ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001 systeem.

Het certificaat dient geldig en niet verlopen te zijn (op het moment van indiening Inschrijving en gedurende de contractperiode).

Indien de Inschrijver geen kwaliteitscertificaat kan overleggen, dient de Inschrijver een beschrijving op te leveren van de activiteiten die de Inschrijver ontplooit op het gebied van kwaliteitszorg en -borging (te denken valt aan een inhoudsopgave van een kwaliteitshandboek die de Inschrijver hanteert).

Indien Inschrijver een Combinatie betreft dient aan de kwaliteitscertificering te worden voldaan door alle leden van de Combinatie.

Let op: indien de Inschrijver door middel van het hierboven genoemde niet kan aantonen dat voldaan wordt aan de gevraagde kwaliteitszorg en -borging, of de kopie certifica(a)t(en) worden niet bijgevoegd indien deze wel van toepassing is/zijn, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Inschrijver verklaart aan deze eis te voldoen.

☐ Ja ☐ Nee



Verklaring kwaliteitsmanagementsysteem	
Beschikt Inschrijver over een geldige kwaliteitscertificering of gelijkwaardig?	Ja / Nee ²
Indien met Ja beantwoord:	
Welke organisatie(s) heeft het certificaat afgegeven?	<Vul in>
Welk soort certificering heeft Inschrijver?	<Vul in>
Welke organisatie(s) is belast met de externe bewaking van het certificaat?	<Vul in>
Wat is de datum van de laatste audit?	<Vul in>
Tot wanneer is het certificaat geldig?	<Vul in>
Indien met Nee beantwoord:	
Geef een beschrijving van de kwaliteitszorg en -borging die de Inschrijver ontplooit	<Vul in>
Is dit kwaliteitssysteem vergelijkbaar met ISO-9001 en wordt dat door de directie en management onderschreven en gecontroleerd?	<Vul in>

Ondertekening Inschrijver	
Bedrijfsnaam Inschrijver	<Vul in>
Naam vertegenwoordiger	<Vul in>
Functie	<Vul in>
Handtekening	
Plaats, datum	<Vul in>

Verificatiedocument(en):

- verklaring kwaliteitsmanagementsysteem.
- een geldend kwaliteitscertificaat/kwaliteitscertificaten ISO-9001 met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet 2012 (indien van

² Doorstrepen of weghalen hetgeen niet van toepassing is



toepassing), of een gelijkwaardig certificaat incl. onderbouwing overeenkomsten en/of afwijkingen, of een alternatieve beschrijving.

5.2.3 GE5 – Beroepsbevoegdheid

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver aan de hieronder benoemde eis te voldoen.

Eis(en):

De Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of dient een verklaring onder ede of een attest te kunnen verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden. Bij samenwerkingsverbanden dient de Combinatie of dienen alle Combinanten afzonderlijk het bewijs na een verzoek daartoe te kunnen verstrekken binnen de gestelde termijn.

Dit uittreksel zal tevens worden gebruikt om te verifiëren wie namens de Inschrijver bevoegd is om de Inschrijving of documenten te ondertekenen. Dit betreft een handtekening van (een) functionaris(sen), die volgens het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister bevoegd is Inschrijver te vertegenwoordigen of waaraan een schriftelijke volmacht tot vertegenwoordiging is verleend die bij de Inschrijving is gevoegd. De volmacht moet ondertekend zijn door (een) perso(o)n(en) die blijkens het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister of blijkens de statuten van de Onderneming van Inschrijver bevoegd is/zijn de Onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

Inschrijver verklaart aan deze eis te voldoen.	☐ Ja ☐ Nee
In geval er wordt ingeschreven als Combinatie verklaren alle Combinanten aan deze eis te voldoen.	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing

Verificatiedocument(en):

- uittreksel uit het handelsregister (op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden).
- Verklaring onder ede of een attest (op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden).
- (indien nodig) volmacht.



6. Uitvoeringsvoorwaarden

CO2 Reductie

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver aan de hieronder benoemde voorwaarde te voldoen, en dat in geval er wordt ingeschreven als Combinatie alle Combinanten aan deze voorwaarde voldoen.

Eis(en):

- Inschrijver toont middels de CO2- prestatieladder Niveau 3 **of** vergelijkbare alternatieven aan in haar bedrijfsvoering te voldoen aan de aspecten zoals opgenomen in Bijlage 09 A Ambitieniveau CO2 1 tot en met 3. Het overleggen van een CO-2 certificaat of vergelijkbare alternatieven volstaat.
- Indien inschrijver dit nog niet kan aantonen dan heeft inschrijver één (1) jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst de tijd om dit alsnog te kunnen aantonen.
- De Inschrijver dient één (1) jaar na startdatum van de raamovereenkomst in het bezit te zijn van een geldig CO2-bewust certificaat met minimaal ambitieniveau 4 of een vergelijkbaar alternatief die voldoet aan de aspecten zoals opgenomen in Bijlage 09B 'Ambitieniveau CO2 4 en 5'.
- Indien Inschrijver dit nog niet kan aantonen dan heeft Inschrijver tot twee (2) jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst de tijd om dit alsnog te kunnen aantonen.
- In het startgesprek bij het afsluiten van de Raamovereenkomst zal dit onderwerp nader besproken worden tussen Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer.

Inschrijver verklaart aan deze uitvoerings voorwaarde te voldoen)	☐ Ja ☐ Nee
In geval er wordt ingeschreven als Combinatie verklaren alle Combinanten aan deze uitvoeringsvoorwaarde te voldoen (binnen uiterlijk 1 jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst).	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing



1 Verklaring Sanctiepakket Rusland

Aanbestedingsrechtelijke en contractuele voorwaarde(n)

Naar aanleiding van de aanvalsoorlog van Rusland tegen Oekraïne heeft de Europese Unie sancties ingesteld tegen Rusland³. Deze sancties hebben gevolgen voor overheidsaanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale-sectorbedrijven. Met het vijfde sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op alle overheidsaanbestedingen met een Russische partij (zie artikel *duodecies*⁴). Inschrijvers dienen zich te houden aan het bepaalde zoals opgenomen in het vijfde en alle daaropvolgende sanctiepakketten. Aanbestedende dienst is verplicht om vast te stellen of uw organisatie, of de andere partij(en) waarmee Inschrijver in combinatie inschrijft, dan wel de onderaannemer(s) die Inschrijver in dit invulformulier heeft vermeld, banden heeft dan wel gelieerd is aan Russische⁵ partijen.

Het verbod ziet op gunning aan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Nb. De rechtspersonen als bedoeld bij 2e/3e bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Inschrijver verklaart aan deze eis te voldoen.	☐ Ja ☐ Nee
In geval er wordt ingeschreven als Combinatie verklaren alle Combinanten aan deze eis te voldoen.	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing

Verklaring en ondertekening

Inschrijver verklaart door middel van ondertekening dat:
• Inschrijver géén banden heeft met Russische partij(en). • Inschrijver niet gelieerd is aan Russische partij(en)

³ Zie [EUR-Lex - L:2022:111:TOC - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

⁴ <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2022-10613.pdf>

⁵ Waar in dit document Rusland/Russisch staat, wordt ook Belarus/Belarussisch bedoeld.



Ondertekening Inschrijver	
Bedrijfsnaam Inschrijver	
Naam vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening	
Plaats, datum	