

gemeente **Overbetuwe**



Maart 2014

Bijgewerkte versie Selectieleidraad ten behoeve van de
Europees niet-openbare aanbesteding
Aankoop beplanting

Gemeente Overbetuwe

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	4
DEFINITIES	5
Deel: I OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)	7
I.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT	7
I.2 DE OVEREENKOMST	13
I.3 BESCHRIJVING OPDRACHTGEVER	13
Deel: II DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	14
II.1 TYPE PROCEDURE	14
II.2 OFFERTEFASE (GUNNING)	14
II.3 EIGEN VERKLARING	14
II.4 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	14
II.5 AFNEMEN VAN DE FYSIEKE BEOORDELING	15
II.6 CONTACTPERSOON	15
II.7 COMMUNICATIE	15
II.8 NOTA VAN INLICHTINGEN	15
II.9 INDIENEN VERZOEKEN TOT DEELNEMING	15
II.10 VOLLEDIGHEID EN GELDIGHEID	16
II.11 INTREKKING AANBESTEDINGSPROCEDURE	16
II.12 TOEPASSELIJKE RECHT EN GESCHILLEN	16
II.13 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST	16
II.14 TEGEMOETKOMING KOSTEN	17
II.15 TAAL	17
II.16 GEHEIMHOUDING	17
II.17 COMBINATIE	17
II.18 BEROEP OP DERDEN/ONDERAANNEMING	18
II.19 HOLDING/DOCHTERONDERNEMING	18
II.20 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (BIJLAGE G)	18
II.21 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE F)	18
II.22 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE	18
II.23 CHECKLIST (BIJLAGE A)	19
Deel: III UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	20
III.1 UITSLUITINGSGRONDEN	20
III.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN	20
III.3 TECHNISCHE C.Q. BEROEPSBEKWAAMHEID	20
Deel: IV SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING	22
IV.1 BEOORDELINGSPROCEDURE	22
IV.2 S1 REFERENTIES (BIJLAGE D)	22
IV.3 S2 VISIE OP BEDRIJFSVOERING (BIJLAGE E)	23
Deel: V BIJLAGEN	24
BIJLAGE A: CHECKLIST	24
BIJLAGE B1: EIGEN VERKLARING	25
BIJLAGE B2: VERKLARING OMTRENT RECHTMATIGHEID	26
BIJLAGE C1: STANDAARDVERKLARING BEDRIJFSGEGEVENS COMBINATIE	27
BIJLAGE C2: STANDAARDVERKLARING BEROEP OP DERDEN/ONDERAANNEMING	28

BIJLAGE D:	STANDAARDFORMAT REFERENTIES	29
BIJLAGE E:	PLAN VAN AANPAK	31
BIJLAGE F:	CONCEPT OVEREENKOMST	31
BIJLAGE G:	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	32

INLEIDING

De Opdrachtgever van de Opdracht is de gemeente Overbetuwe. De Opdracht betreft de levering van bomen en beplanting. Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Awet).

De Aanbestedende Dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke, te weten het College van Burgemeester en Wethouders. De eindverantwoordelijke moet formeel instemmen met de conceptovereenkomst tussen de Aanbestedende dienst en de Opdrachtnemer.

Deze Selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerde ondernemingen nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Verzoek tot deelneming in te dienen. Daarnaast bevat de Selectieleidraad de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en de gunningfase en worden geïnteresseerde ondernemingen door middel van deze Selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de Aanbestedende dienst zal volgen om tot een Overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de Opdracht op zich zal nemen. Deze Selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden, ten behoeve van het indienen van een Verzoek tot deelneming. Alle informatie in deze Selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De Selectieleidraad bestaat uit vijf delen:

- Deel I bevat informatie over de Opdracht en over de Opdrachtgever;
- Deel II bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Deel III bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Deel IV bevat de selectiecriteria en beoordeling;
- Deel V bevat de bijlagen, behorende bij de Selectieleidraad.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

DEFINITIES

In deze Selectieleidraad en de Offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure. Definities worden al dan niet met een hoofdletter beschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedende dienst

Gemeente Overbetuwe, gevestigd te Elst (Gld).

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele Aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Combinatie

Twee of meer ondernemingen die gezamenlijke een Verzoek tot deelneming/Inschrijving indienen, waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst.

Contactpersoon

Persoon die namens de Aanbestedende dienst als aanspreekpunt fungeert gedurende de aanbestedingsprocedure.

Gegadigde

Een natuurlijk of rechtspersoon (of combinatie van rechtspersonen) die in de selectiefase een verzoek tot deelneming heeft ingediend.

Inschrijver

Een natuurlijk of rechtspersoon (of combinatie van rechtspersonen) die in de offertefase een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De offerte van de Inschrijver in de offertefase, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de Aanbestedende dienst zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Nota van inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op de Selectieleidraad of Uitnodiging tot inschrijving, waarin in ieder geval de door Gegadigden/Inschrijvers gestelde vragen en de daarop door Aanbestedende dienst gegeven antwoorden zijn opgenomen.

Opdracht

De Opdracht die onderwerp is van de Overeenkomst, dat gesloten zal worden tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

Opdrachtgever

De Opdrachtgever van de Overeenkomst, zijnde de Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer van de Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Overeenkomst

De contractuele afspraken tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten, het Verzoek tot deelneming en Inschrijving van de Opdrachtnemer en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Programma van Eisen

in het Programma van Eisen heeft de Aanbestedende dienst de eisen die zij aan de Opdracht stelt geformuleerd.

Selectie-/Beoordelingscommissie

De Selectie-/Beoordelingscommissie bestaat uit leden van de projectgroep en zal de Verzoeken tot deelneming/Inschrijvingen beoordelen. In de projectgroep is zowel inhoudelijke deskundigheid als procedurele en juridische deskundigheid vertegenwoordigd.

Selectieleidraad

Onderhavig document waarin de Aanbestedende dienst heeft beschreven wat de minimeisen en selectiecriteria zijn waarop Gegadigde het Verzoek tot deelneming dient te baseren.

Uitnodiging tot inschrijving

Beschrijvend document, waarin de Aanbestedende dienst heeft beschreven wat de opdracht inhoudt, waarin Aanbestedende dienst haar eisen en wensen heeft verwoord en waarop Inschrijver zijn Inschrijving baseert.

Verzoek tot deelneming

Aanmelding van Gegadigde met het verzoek om toegelaten te worden tot de offertefase van de aanbesteding.

DEEL: I OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

I.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

Voor de offertefase van deze opdracht wenst Aanbestedende dienst maximaal 3 Gegadigden per perceel te selecteren.

De opdracht bestaat uit het leveren van bomen en beplanting. De inkoop van bomen en beplanting valt binnen de gemeente Overbetuwe onder de Afdeling Beheer binnen het team Buitenruimte en Vastgoed en wordt uitgevoerd vanuit de locatie Europaplein 1 te Andelst.

De leveringen vinden hoofdzakelijk plaats op de gemeentewerf van de gemeente Overbetuwe, gelegen aan de Korte Helster 1, 6661 EC te Elst of incidenteel op een andere aan te geven locatie binnen de gemeentegrenzen. Het team Openbare werken roept de beplanting af voor de uitvoering.

De gemeente heeft de zorgplicht voor de inrichting en het onderhoud van de Openbare Ruimte. De gemeente Overbetuwe hecht grote waarde aan het kwalitatief op peil houden van haar buitenruimte. De kwaliteit van de beplanting in de buitenruimte dient dan ook hoogwaardig te zijn. De kwaliteit van de beplanting dient te voldoen aan de eisen zoals omschreven in het boekje de publicatie 'Kwaliteit en keuring van plantmateriaal' uitgegeven door IPC Groene Ruimte. (Uitgegeven 2005, ISBN 90-74481-21-3).

Er is een grote diversiteit aan beplanting in de buitenruimte, de gemeente verdeelt de diverse beplantingen in twee percelen, te weten:

- Perceel 1 Bomen (bomen en vruchtgoed)
- Perceel 2 Heesters (sierheesters, bosplantsoen, rozen, coniferen en vaste planten)

In de volgende 2 tabellen is een indicatie weergegeven van het sortiment plantmateriaal dat de gemeente Overbetuwe heeft ingekocht.

Perceel 1 Bomen	Kwaliteit	Maat
Acer campestre 'Elsrijk'	3xv drkl	16-18
Acer freemanii 'Celzam'	4xv drkl	18-20
Acer platanoides 'Autumn Blaze'	3xv drkl	16-18
Acer platanoides 'Autumn Blaze'	4xv drkl	18-20
Acer platanoides 'Columnare'	4xv drkl	18-20
Acer platanoides 'Deborah'	4xv drkl	18-20
Acer platanoides 'Emerald Queen'	3xv drkl	16-18
Acer platanoides 'Emerald Queen'	3xv drkl	16-18
Acer platanoides 'Fairview'	4xv drkl	18-20
Acer platanoides 'Globosum'	5xv drkl	20-25
Acer pseudoplatanus	3xv drkl	16-18
Acer pseudoplatanus 'Bruchem'	3xv drkl	16-18
Acer pseudoplatanus 'Negenia'	5xv drkl	20-25
Acer pseudoplatanus 'Rotterdam'	3xv drkl	16-18
Acer rubrum 'Karpick'	3xv drkl	16-18
Aesculus carnea 'Briotii'	3xv drkl	16-18
Aesculus hippocastanum 'Baumannii'	3xv drkl	16-18
Ailanthus altissima	4xv drkl	18-20
Alnus cordata	3xv drkl	16-18
Alnus glutinosa	3xv drkl	16-18
Alnus glutinosa	meerstammig drkl	350-400
Alnus spaethii 'Spaeth'	3xv drkl	16-18
Amelanchier arborea 'Robin Hill'	3xv drkl	18-20
Betula ermanii 'Holland'	3xv drkl	16-18
Carpinus betulus / niet beveerd	3xv drkl	16-18
Carpinus betulus 'Columnaris'	3xv drkl	16-18

Carpinus betulus Fastigiata / beveerd	3xv drkl	16-18
Carpinus betulus 'Fastigiata' / niet beveerd	3xv drkl	16-18
Carpinus betulus 'Frans Fontaine' / beveerd	3xv drkl	16-18
Carpinus betulus 'Frans Fontaine' / niet beveerd	3xv drkl	16-18
Castanea sativa	3xv drkl	16-18
Catalpa bignonioides	3xv drkl	16-18
Corylus colurna	3xv drkl	16-18
Cercidiphyllum japonicum	3xv drkl	16-18
Davidia involucrata	3xv drkl	14-16
Eriolobus trilobata	3xv drkl	16-18
Fagus sylvatica	4xv drkl	16-18
Fagus sylvatica 'Dawick'	5xv drkl	18-20
Fraxinus americana 'Autumn Applause'	3xv drkl	16-18
Fraxinus angustifolia 'Raywood'	4xv drkl	18-20
Fraxinus excelsior	3xv	16-18
Fraxinus excelsior	5xv drkl	20-25
Fraxinus excelsior 'Atlas'	3xv	16-18
Fraxinus excelsior 'Diversifolia'	4xv drkl	18-20
Fraxinus excelsior 'Jaspidea'	3xv drkl	16-18
Fraxinus excelsior 'Westhof's Glorie'	3xv drkl	16-18
Fraxinus excelsior 'Westhof's Glorie'	4xv drkl	18-20
Fraxinus ornus 'Arie Peters'	3xv drkl	16-18
Ginkgo biloba	3xv drkl	16-18
Gleditsia triacanthos	3xv drkl	16-18
Gleditsia triacanthos 'Skyline'	3xv drkl	16-18
Juglans regia	3xv drkl	16-18
Juglans regia J.C. 'Buccaneer'	3xv drkl	16-18
Liquidambar styraciflua	3xv drkl	16-18
Liquidambar styraciflua	5xv drkl	20-25
Liquidambar styraciflua 'Paarl'	3xv drkl	16-18
Liquidambar styraciflua 'Worplesdon'	3xv drkl	16-18
Liriodendron tulipifera	3xv drkl	14-16
Magnolia kobus	3xv drkl	16-18
Malus baccata 'Street Parade' (onder veredeld op M16)	3xv drkl	16-18
Malus 'Red Sentinel'	3xv drkl	16-18
Malus tschonoskii	3xv drkl	16-18
Ostrya carpinifolia	3xv drkl	16-18
Parrotia persica 'Vanessa'	3xv drkl	16-18
Paulownia tomentosa	3xv drkl	18-20
Phellodendron amurense	5xv drkl	20-25
Platanus acerifolia	3xv drkl	16-18
Platanus acerifolia	3xv drkl	18-20
Platanus acerifolia	5xv drkl	20-25
Platanus acerifolia 'Tremonia'	3xv drkl	16-18
Platanus orientalis 'Minaret'	3xv drkl	16-18
Populus canadensis 'Ellert'	3xv	16-18
Populus canadensis 'Koster'	3xv	16-18
Populus tremula	3xv	16-18
Prunus avium	3xv	16-18
Prunus avium 'Landscape Bloom'	3xv drkl	16-18
Prunus avium 'Plena'	3xv drkl	16-18

Prunus cerasifera 'Nigra'	3xv drkl	16-18
Prunus maackii 'Amber Beauty' / onder veredeld	3xv drkl	16-18
Prunus 'Mahogany lustre' / onder veredeld	4xv drkl	16-18
Prunus padus 'Albertii'	3xv drkl	16-18
Prunus padus 'Watereri'	3xv drkl	16-18
Prunus 'Royal Burgundy' / onder veredeld	4xv drkl	16-18
Prunus sargentii 'Rancho' / onder veredeld	4xv drkl	16-18
Prunus serrula	3xv drkl	16-18
Prunus serrulata 'Kanzan'	3xv drkl	16-18
Prunus 'Spire'	3xv drkl	16-18
Prunus 'Umineko' / onder veredeld	4xv drkl	16-18
Prunus x schmittii / onder veredeld	4xv drkl	16-18
Prunus yedoensis / onder veredeld	3xv drkl	16-18
Pterocarya fraxinifolia	3xv drkl	16-18
Pyres calleryana 'Capital'	3xv drkl	16-18
Pyrus calleryana 'Chanticleer'	3xv drkl	16-18
Quercus cerris	4xv drkl	16-18
Quercus robur	3xv	14-16
Quercus robur	4xv drkl	16-18
Quercus robur	5xv drkl	18-20
Quercus robur	5xv drkl	20-25
Quercus robur 3/5 stam 1 individu	meerstammig drkl	350-400
Quercus robur 'Fastigiata Koster' beved	4xv	16/18
Robinia pseudoacacia 'Appalachia'	3xv drkl	16-18
Robinia pseudoacacia 'Bessoniana'	3xv drkl	16-18
Salix alba (knot)	3xv	16-18
Salix alba 'Chermesina'	3xv	16-18
Salix sepulchralis 'Chrysocoma'	3xv	16-18
Sophora japonica	3xv drkl	16-18
Sorbus aria 'Magnifica'	3xv	16-18
Taxodium distichum	3xv drkl	16-18
Tetradium daniellii	5xv drkl	20-25
Tilia cordata 'Rancho'	4xv drkl	18-20
Tilia europaea 'Pallida' eigen wortel	3xv drkl	16-18
Tilia platyphyllos 'Orebro'	4xv	18-20
Tilia tomentosa 'Brabant'	5xv	20-25
Tilia tomentosa 'Varsaviensis'	3xv drkl	16-18
Toona sinensis	5xv drkl	20-25
Ulmus 'Columella'	3xv drkl	16-18
Ulmus 'Lobel'	3xv drkl	16-18
Zelkova serrata	3xv drkl	16-18
Vruchtbomen / struiken		
Malus Notarisappel	Hoogstam	8-10
Malus 'Rode van Boskoop'	Hoogstam	16-18 drkl
Malus 'Rode van Boskoop'	Hoogstam	8-10
Prunus 'Betuwse Kwets'	Hoogstam	8-10
Prunus 'Opal'	Hoogstam	8-10
Prunus 'Reineclaude d'Althaus'	Hoogstam	8-10
Pyrus 'Jut'	Hoogstam	8-10
Pyrus 'Doyenne du Comice'	Hoogstam	8-10

Pyrus 'Doyenne du Comice'	Hoogstam	14-16
Pyrus Gieser Wildeman	Hoogstam	16-18 drkl
Pyrus Gieser Wildeman	Hoogstam	14-16
Pyrus Gieser Wildeman	Hoogstam	8-10

Perceel 2 Heesters	kwaliteit	Maat
Acer campestre	1+1	60-100
Acer campestre	1+2	125-150
Acer pseudoplatanus	1+1	80-100
Alnus glutinosa	1+1	60-100
Amelanchier lamarckii	1+2 af 3t	70-90
Amelanchier lamarckii	sol. str.	150-175
Anemone hybr. 'Honorine Jobert'	P9	
Aronia arbutifolia	1+2 af 3t	70-90
Aster (D) 'Peter Harrison'	P9	
Aster ageratoides 'Ashvi'	P9	
Berberis media 'Parkjuweel'	mk	30-40
Berberis frikartii 'Amstelveen'	mk	30-40
Berberis julianae	mk	30-40
Berberis thunb. 'Atropurpurea'	1+1	60-80
Berberis thunbergii	1+1	60-80
Berberis verruculosa	mk	30-40
Buddleja dav. 'Pink Delight'	C 2	60-80
Buddleja dav. 'Empire Blue'	C 2	60-80
Buddleja dav. 'Royal Red'	C 2	60-80
Buxus sempervirens	MK	30-40
Carpinus betulus	1+2	60-100
Carpinus betulus	geveerd	175-200
Chaenomeles sup. 'Fascination'	C 1,5	30-40
Cornus alba	1+2 af 2t	70-90
Cornus alba 'Sibirica'	1+2 af 2t	70-90
Cornus kousa	mk	100-125
Cornus mas	1+2 af 2t	70-90
Cornus sanguinea	1+2 af 3t	70-90
Cornus sanguinea 'Winter Beauty'	1+2 af 2t	70-90
Cornus sericea 'Flaviramea'	1+2 af 3t	70-90
Cornus sericea 'Kelseyi'	C1,5	30-40
Corylus avellana	1+2 af 3t	70-90
Corylus maxima 'Purpurea'	1+2 af 3t	70-90
Cotinus cog. 'Royal Purple'	mk	100-125
Cotoneaster dammeri 'Major'	C 1,5	30-40
Cotoneaster suec. 'Coral Beauty'	C 1,5	30-40
Cotoneaster suec. 'Skogholm'	C 1,5	30-40
Crataegus monogyna	1+2 af 2t	80-100
Deutzia gracilis	struik	30-40

Deutzia purp. 'Kalmiflora'	C 1,5	30-40
Diervilla sessilifolia 'Butterfly'	C 1,5	30-40
Diervilla splendens	struik	30-40
Euonymus europaeus	1+2 af 3t	60-100
Euonymus fort. 'Dart's Blanket'	C 1,5	30- 40
Euonymus fort. 'Tustin'	C 1,5	30- 40
Euonymus fortunei radicans	C 1,5	30- 40
Fagus syl. 'Atropunicea'	1+2	60-100
Fagus sylvatica	1+1	50-80
Fagus sylvatica	1+2	60-100
Fagus sylvatica	veer	150-175
Forsythia int. 'Lynwood'	C 2	60-80
Forsythia int. 'Spectabilis'	C 2	60-80
Frangula alnus	1+2 af 3t	60-100
Fraxinus excelsior	1+1	80-100
Geranium macr. 'Spessart'	P9	
Geranium cant. 'Cambridge'	P9	
Hamamelis mollis 'Pallida'	mk	80-100
Hedera hel. 'Woerner'	p9	40-50
Hemerocallis 'Sammy Russel'	P9	
Hydrangea pan. 'Tardiva'	C 1,5	30-40
Hypericum calycinum	P9	
Hypericum dummeri 'Peter Dummer'	C 1,5	30-40
Hypericum 'Hidcote'	C 1,5	30-40
Ligustrum obtusifolium regelianum	struik	30-40
Ligustrum ovalifolium	0+2 af 3t	60-100
Ligustrum vulgare	0+2 af 3t	60-100
Lonicera nit. 'Maigrün'	C 1,5	25-30
Lonicera pileata	C 1,5	25-30
Lonicera pileata 'Mossgreen'	C 1,5	30-40
Lonicera tatar. 'Hack's Red'	1+2 af 3t	60-100
Mahonia aq. 'Apollo'	mk	30-40
Mahonia aquifolium	mk	30-40
Malus toringo sargentii	struik	60-80
Nepeta racemosa 'Grog'	P9	
Pachysandra terminalis	P9	
Potentilla f. 'Abbotswood'	C 1,5	30-40
Potentilla f. 'Elizabeth'	C 1,5	30-40
Potentilla f. 'Goldfinger'	C 1,5	30-40
Prunus l. 'Cherry Brandy'	C 3	30-40
Prunus l. 'Grüner Teppich'	C 3	30-40
Prunus l. 'Otto Luyken'	C 3	30-40
Prunus l. 'Rotundifolia'	mk	100-125
Prunus avium	1+1	60-100
Prunus spinosa	1+2 af 2t	70-90
Pyracantha cocc. 'Red Cushion'	C 1,5	30-40
Pyracantha 'Golden Charmer'	C 2	80-100

Pyracantha 'Orange Glow'	C 2	80-100
Quercus robur	1+1	60-100
Rosa (F) La Sevilana	C 1,5	A.KW. WE
Rosa (H) Alba Meidiland	C 1,5	A.KW. WE
Rosa (H) Red Meidiland	C 1,5	A.KW. WE
Rosa (o) canina	1+2 af 3t	60-100
Rosa rugosa	1+2 af 3t	40-60
Rubus fruticosus	C 1,5	30-40
Sambucus nigra	1+1 af 2t	70-90
Spiraea betulifolia 'Tor'	C 1,5	25-30
Spiraea billiardi 'Triumphans'	C 1,5	25-30
Spiraea douglasii	struik	60-80
Spiraea japonica 'Albiflora'	C 1,5	25-30
Spiraea japonica 'Anthony Waterer'	C 1,5	30-40
Spiraea japonica 'Genpei'	C 1,5	25-30
Spiraea japonica 'Little Princess'	C 1,5	25-30
Stephanandra incisa 'Crispa'	C 1,5	25-30
Symphoricarpos chen. 'Hancock'	0+2 af 4t	40-60
Symphoricarpos chenaultii	0+2 af 4t	40-60
Symphoricarpos albus var. Leavigatus	0+2 af 4t	40-60
Syringa vulgaris 'Andenken an Ludwig Spath'	mk	60-80
Syringa vulgaris 'Belle de Nancy'	mk	60-80
Taxus baccata	mk	60-80
Taxus media 'Hicksii'	mk	60-80
Thuja occ. 'Brabant'	mk	175-200
Thuja occ. 'Smaragd'	mk	175-200
Viburnum bodn. 'Dawn'	mk	60-80
Viburnum burkwoodii 'Anne Russel'	mk	40-50
Viburnum davidii	C 1,5	25-30
Viburnum opulus	1+2 af 3t	70-90
Viburnum plic. 'Cascade'	mk	40- 50
Vinca minor	P 9	

De gemeente heeft de intentie om voor perceel 1 één inschrijver en voor perceel 2 ook één inschrijver een raamovereenkomst af te sluiten van 30 oktober 2014 tot 30 oktober 2015, met de mogelijkheid deze overeenkomst met drie keer één jaar te verlengen. De inschrijver is gerechtigd om voor één of twee percelen in te schrijven. Voor elk perceel dient een apart verzoek tot deelneming gedaan te worden. Er bestaat dus de mogelijkheid dat perceel één en twee naar één inschrijver gaan middels 2 separate overeenkomsten.

I.2 DE OVEREENKOMST

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst.

De uitvoering van de Opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de Overeenkomst, voorzien met ingang van 30 oktober 2014 tot en met de feitelijke levering en acceptatie van het product(en). De Overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Overeenkomst door beide partijen.

De Overeenkomst wordt gesloten d.m.v. een Overeenkomst welke door beide partijen wordt ondertekend.

Aanbestedende dienst heeft er voor gekozen deze opdracht als raamovereenkomst in de markt te plaatsen. Hier is voor gekozen omdat vooraf de hoeveelheden en de soorten voor aanplant niet bekend zijn. Op de volgende wijze is rekening gehouden met de positie van marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf: Door de raamovereenkomst op te delen in 2 percelen heeft het midden- en kleinbedrijf een betere mogelijkheid om in te schrijven.

I.3 BESCHRIJVING OPDRACHTGEVER

Overbetuwe is een jonge gemeente van 46.658 inwoners in hartje Gelderland, ontstaan uit de samenvoeging van Elst, Heteren en Valburg. Aan de noordzijde begrenst door de Neder- Rijn, aan de zuidzijde door de Waal en midden door de gemeente stroomt de Linge. Het is er fijn wonen. Er is volop ruimte en rust, terwijl alle denkbare voorzieningen binnen handbereik zijn. De uitstekende bereikbaarheid via A325, A15 en A50 maakt Overbetuwe bovendien tot een aantrekkelijke vestigingsplaats voor het bedrijfsleven.

Informatie over de organisatiestructuur, de afdelingen en werkzaamheden binnen deze afdelingen is te vinden op de website van de gemeente: www.overbetuwe.nl

De Opdrachtgever van deze Opdracht is de afdeling Beheer, team Buitenruimte en Vastgoed van de gemeente Overbetuwe en wordt in deze aanbestedingsprocedure vertegenwoordigd door dhr. B. de Beijer.

Ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure is een projectgroep opgericht. Deze projectgroep bestaat uit 3 groenbeheerders van het team. De beoordelingscommissie zal bestaan uit de leden van de projectgroep.

DEEL: II DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

II.1 TYPE PROCEDURE

De Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen om de Opdracht aan te besteden door middel van een Europese niet-openbare procedure.

De Europese niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de offertefase. De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen een Verzoek tot deelneming mag indienen. De ingediende Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de Selectiecommissie. Op basis van de beoordeling worden de Gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de offertefase. Na de selectie ontvangen de betreffende Gegadigden de Uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan Gegadigde een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht. De ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld door de Beoordelingscommissie.

De Gegadigden dienen zich te realiseren dat hun aanmelding eenmalig en definitief is met het Verzoek tot deelneming die wordt ingediend. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

Daarnaast is de Inschrijving in de offertefase eveneens een eenmalig en definitief aanbod.

II.2 OFFERTEFASE (GUNNING)

Tijdens de offertefase worden de ingediende Inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium economische meest voordelige inschrijving.

Het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriterium	Te behalen punten
G1	Prijs	20
G2	Kwaliteit beplanting op locatie	60
G3	Plan van Aanpak / Bedrijfsbezoek	20
Totaal		100

II.3 EIGEN VERKLARING

Gegadigde dient, middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen Verklaring (Bijlage B) te verklaren te voldoen aan alle eisen, zoals omschreven in deze Selectieleidraad en zoals aangevuld in de Nota(s) van Inlichtingen.

II.4 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Selectiefase	
Aankondiging	25 maart 2014
Indienen vragen	Uiterlijk 25 april 2014, tot 12.00 uur
Nota van Inlichtingen/beantwoorden vragen	1 mei 2014
Indienen Verzoeken tot deelneming	13 mei 2014, tot 12.00 uur
Bekendmaken selectie	20 mei 2014
Bezwaartermijn selectie	9 juni 2014
Offertefase	
Verzending Uitnodiging tot inschrijving via mail	11 juni 2014
Indienen vragen door Gegadigden	Uiterlijk 21 juli 2014, tot 12.00 uur
Nota van Inlichtingen/beantwoorden vragen	28 juli 2014

Indienen Inschrijvingen / sluitingsdatum	uiterlijk 1 september 2014, tot 12.00 uur
Afnemen fysieke beoordeling inschrijvers	In de weken van 1 september t/m 12 september 2014
Bekendmaken Voornemen tot gunning	Week 39, 2014
Definitieve gunning	Week 42, 2014

II.5 AFNEMEN VAN DE FYSIEKE BEOORDELING

Het afnemen van de kwaliteitscontrole op de kweeklocatie zal plaatsvinden bij alleen de drie partijen per perceel die zijn geselecteerd. De beoordeling zal plaats vinden in de weken van 1 t/m 12 september.

II.6 CONTACTPERSOON

Naam: Gemeente Overbetuwe
T.a.v.: Bas de Beijer
E-mail: b.debeijer@overbetuwe.nl

II.7 COMMUNICATIE

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan met andere personen dan Contactpersoon of op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen met de Contactpersoon, op straffe van uitsluiting! Alle communicatie vindt uitsluitend per e-mail plaats. Vragen dienen te worden gericht aan de Contactpersoon.

II.8 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er zijn voor deze aanbesteding twee vragenrondes gepland, één in de selectiefase en één in de offertefase. Derhalve wordt van Gegadigden een pro-actieve en zorgvuldige houding verwacht. Verzoeken om nadere informatie kunnen tot uiterlijk de in de planning genoemde datum per e-mail worden ingediend bij de Contactpersoon. De datum waarop de Aanbestedende dienst de vragen ontvangt is leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle geïnteresseerden.

De geanonimiseerde vragen zullen uiterlijk op de in de planning genoemde datum door de Aanbestedende dienst worden beantwoord. De Aanbestedende dienst beantwoordt de gestelde vragen middels de Nota van inlichtingen, welke wordt geplaatst op Tendered. Omwille van een vlotte en gerichte beantwoording dient u de vragen in te dienen in een Word bestand.

Gegadigde heeft de mogelijkheid voor de Nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze Selectieleidraad in de Nota van inlichtingen dient de Gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze Selectieleidraad.

II.9 INDIENEN VERZOEKEN TOT DEELNEMING

Uiterlijk 13 mei 2014, 12.00 uur dient uw Verzoek tot deelneming, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn. Het Verzoek tot deelneming dient in **3-voud** ingediend te worden, waarvan één origineel (gemerkt) en twee hardkopie. Daarnaast dient het Verzoek tot deelneming in de vorm van een elektronisch bestand op cd-rom of USB-stick te worden aangeboden (in de daartoe aangeleverde digitale formats). Bij discrepanties tussen de verschillende ingediende versies is de origineel gemerkte hardcopy versie leidend. Het Verzoek tot deelneming dient ingediend te worden op onderstaand adres:

Gemeente Overbetuwe
T.a.v.: dhr. ing. L.J. (Lennart) Jordaan, inkoopadviseur
Dorpsstraat 67
6661 EH Elst

Openingstijden inleveradres:
Maandag t/m donderdag van 08.30 tot 17.00 uur

Vrijdags van 08.30 tot 12.00 uur

Het Verzoek tot deelneming dient in een gesloten envelop ingediend te worden, met voormeld adres en de vermelding:

“VERZOEK TOT DEELNEMING TEN BEHOEVE VAN
DE **NIET-OPENBARE PROCEDURE** Aankoop beplanting
MET PUBLICATIENUMMER: 2014-CINK122
VERTROUWELIJK EN PERSOONLIJK, NIET OPENEN VOOR
13 mei 2014, 12.00 uur

!! TE LAAT INGEDIENDE VERZOEKEN TOT DEELNEMING ZULLEN NIET IN ONTVANGST GENOMEN WORDEN DAN WEL GERETOURNEERD WORDEN !!

Op bovenvermeld adres kan het Verzoek tot deelneming bij de receptie ingediend worden. Aan iedere Gegadigde wordt, op verzoek, een ontvangstbevestiging verstrekt, waarop de datum en het tijdstip van ontvangst staan vermeld.

Aangezien de envelop tot de sluitingsdatum ongeopend bewaard wordt, dient u geen andere van u afkomstige stukken bij te sluiten. Gebruik om die reden de envelop niet voor het inwinnen van nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure.

II.10 VOLLEDIGHEID EN GELDIGHEID

Het Verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken, die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de door deze Selectieleidraad voorgeschreven wijze en in de voorgeschreven volgorde van opnemen in het Verzoek tot deelneming (zie Bijlage A).

Geldig betekent dat de ingediende stukken, zonder enig voorbehoud dan wel voorwaarden, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld. hiertoe dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. De in te vullen standaardverklaringen worden als Worddocument op Tenderned, tezamen met de Selectieleidraad, geplaatst.

!! Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de Standaardformulieren te wijzigen, op straffe van uitsluiting !!

!! Onvolledige of ongeldige Verzoeken tot deelneming worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure !!

II.11 INTREKKING AANBESTEDINGSPROCEDURE

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden en Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

II.12 TOEPASSELIJKE RECHT EN GESCHILLEN

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten Overeenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

II.13 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST

Deze Selectieleidraad met bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. Indien in deze Selectieleidraad onverhoopt een norm, merk- of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging ‘of gelijkwaardig’ is weggelaten, dient conform artikel 2.76 Awet deze toevoeging aanwezig te worden geacht, om zodoende niet in strijd met het Europese non-discriminatiebeginsel te handelen.

Indien geïnteresseerde meent dat dit document dan wel de Nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk of ongeoorloofd is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht, dan dient de geïnteresseerde hierover een vraag te stellen in de Nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de Nota van inlichtingen, schriftelijk en gemotiveerd aan de Aanbestedende dienst uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalft.

Indien de reactie van de Aanbestedende dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een geïnteresseerde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient Aanbestedende dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, kan Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure opschorten dan wel intrekken.

II.14 TEGEMOETKOMING KOSTEN

Aanvragers, Gegadigden en Inschrijvers ontvangen van de Aanbestedende dienst **geén** tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun Verzoek tot deelneming/Inschrijving.

II.15 TAAL

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de Gegadigde/Inschrijver als van de Aanbestedende dienst zijn in het Nederlands gesteld.

II.16 GEHEIMHOUDING

Gegadigden en Inschrijvers van de aanbestedingsprocedure zullen alle informatie, welke door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen.

Indien de geïnteresseerde een onderaannemer wenst in te zetten, is de geïnteresseerde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden. De Aanbestedende dienst zal de Verzoeken tot deelneming en Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen en handelen conform artikel 2.57 lid 1 Awet.

II.17 COMBINATIE

Gegadigde kan zelfstandig of als Combinatie een Verzoek tot deelneming indienen. Binnen de Combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de Combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de Combinatie op te treden.

De deelnemers aan een Combinatie mogen niet als deelnemer van een andere Combinatie, op eigen titel of als onderaannemer een Verzoek tot deelneming indienen. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer een deelnemingsverzoek heeft ingediend, het deelnemingsverzoek van de betreffende Combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een deelnemingsverzoek heeft ingediend, het deelnemingsverzoek op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- ingeval een deelnemer met meerdere Combinaties een deelnemingsverzoek heeft ingediend, zal aan de betreffende Combinaties worden verzocht te bepalen welke Gegadigde wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een Combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de Combinatie gaat uit naar een Vennootschap onder Firma (VOF) of gelijkwaardig.

Indien Gegadigde als Combinatie een Verzoek tot deelneming indient, dienen de bijlagen B, C1 en D volledig ingevuld en door elk der Combinanten rechtsgeldig ondertekend aan het Verzoek tot deelneming te worden toegevoegd. Geïnteresseerde kan hiertoe de ondertekeningstabel onder aan het betreffende formulier in de bijlagen kopiëren.

Indien geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid in Combinatie in te schrijven, hoeft bijlage C1 niet aan het Verzoek tot deelneming te worden toegevoegd.

II.18 BEROEP OP DERDEN/ONDERAANNEMING

Het is Inschrijver toegestaan een beroep te doen op derden ten aanzien van de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht. Indien Inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Indien Inschrijver zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag Inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen als ware het haar eigen referentieprojecten. In een dergelijke situatie fungeert deze derde tevens als onderaannemer.

In Bijlage C2 dient vermeld te worden van welke onderaannemers gebruik gemaakt zal worden. Tevens zal in deze bijlage moeten worden aangegeven welk onderdeel van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht en welke onderdelen van de Opdracht door welke onderaannemers zullen worden uitgevoerd. Indien een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid (zie II.21) van onderaannemer(s) dan dienen de betreffende onderaannemer(s) in Bijlage C2 te verklaren dat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over hun bekwaamheid of middelen ter uitvoering van de Opdracht.

Deze bijlage dient door de onderaannemers rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de maximale inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend.

Onderaannemers mogen niet op eigen titel een Inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Inschrijver heeft ingeschreven, zal de Inschrijving van de zelfstandig Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de Inschrijver gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

Indien geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid om met onderaannemers in te schrijven, hoeft bijlage C2 niet aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

II.19 HOLDING/DOCHTERONDERNEMING

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Verzoek tot deelneming c.q. Inschrijving indienen (zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder het Verzoek tot deelneming/Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden/Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden/Inschrijvers.

II.20 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (BIJLAGE G)

Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van Gegadigde nadrukkelijk van de hand. De Gegadigde gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de algemene inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst, welke als bijlage G aan deze Selectieleidraad zijn toegevoegd, zullen van toepassing zijn. Middels indiening van Verzoek tot deelneming gaat de Gegadigde uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

II.21 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE F)

In de conceptovereenkomst, welke bij de nota van inlichtingen wordt toegevoegd aan deze Selectieleidraad, zijn de randvoorwaarden en -bepalingen voor deze Opdracht neergelegd. Middels indiening van het Verzoek tot deelneming gaat de Gegadigde uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

II.22 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE

De Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria volgens de beoordelingsmethode, zoals omschreven in Deel IV van deze Selectieleidraad.

Alle Gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de Aanbestedende dienst over het selectiebesluit. De Aanbestedende dienst geeft gemotiveerd aan waarom de keuze niet op de betreffende Gegadigde is gevallen.

Een Gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer de Aanbestedende dienst niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin het selectiebesluit bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Aanbestedende dienst.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst pas tot definitieve selectie overgaan na de eventuele uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

II.23 CHECKLIST (BIJLAGE A)

Als leidraad bij het opstellen van het Verzoek tot deelneming is een checklist bijgevoegd. Dit 'hulpmiddel' kan tevens als controlemiddel ten behoeve van de volledigheid van het Verzoek tot deelneming worden gebruikt. De Gegadigde dient de ingevulde checklist als document in de aangegeven volgorde in het Verzoek tot deelneming op te nemen.

DEEL: III

UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Onderstaand vindt u de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan de Gegadigde minimaal dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te komen. De geschiktheidseisen laten zich onderscheiden in algemene eisen, eisen aan de technische bekwaamheid en eisen aan de financiële en economische draagkracht.

III.1 UITSLUITINGSGRONDEN

III.1.1 Dwingende en Facultatieve Uitsluitingsgronden

De Inschrijver dient in de Eigen verklaring te verklaren dat deze zich niet bevindt in de in artikel 2.86 en de volgende situaties zoals opgesomd in artikel 2.87 Awet:

- a. die in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie een surseance van betaling of een (faillissements-) akkoord geldt, of die in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving,
- b. jegens wie een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving van een lidstaat wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel,
- c. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan die door de aanbesteder aannemelijk kan worden gemaakt,
- d. die niet aan verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, of
- e. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbesteder van hem waren verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

Ter bewijs van deze verklaring kan de winnende Inschrijver worden verzocht bewijsstukken conform artikel 2.89 Awet aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

III.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN

III.2.1 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

De Verzoek tot deelneming dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het handels- en/of beroepenregister dient de (onbeperkte) tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het deelnemingsverzoek heeft getekend.

III.2.2 Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De Gegadigde dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Ter bewijs van deze verklaring kunnen de geselecteerde Gegadigden worden verzocht de volgende gegevens aan de Aanbestedende Dienst te overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat Gegadigde verzekerd is alsook de bedragen waarvoor Gegadigde verzekerd is.

III.3 TECHNISCHE C.Q. BEROEPSBEKWAAMHEID

III.3.1 Referenties

De Gegadigde dient bij het Verzoek tot deelneming per competentie, 1 referentie van de afgelopen drie jaren op te geven, gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de Verzoeken tot deelneming, die qua aard en omvang vergelijkbaar of groter zijn met onderhavige Opdracht. Een vergelijkbare omvang per perceel is vanaf € 37.500,-.

De Gegadigde dient per referentie te beschrijven hoe met de geformuleerde competentie in de opdracht is omgegaan. De punten zijn:

- 1 Communicatie. Hoe is het onderling contact met de contactpersonen van het referentie project verlopen.
- 2 Advies geven en problemen oplossen. Hoe is in het referentieproject met vragen en problemen omgegaan?

- 3 Kwaliteit. Is de gewenste kwaliteit geleverd?

Ter bewijs dient de Gegadigde de genoemde competenties, volgens het standaardformaat als opgenomen in Bijlage D, toe te voegen aan de Verzoek tot deelneming, op straffe van uitsluiting. Uit de te overleggen referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de Aanbestedende dienst wordt gevraagd, te blijken. Ook dient hieruit duidelijk en ondubbelzinnig te blijken dat de referenties qua omvang vergelijkbaar zijn met onderhavige Opdracht. Indien Gegadigde meer referenties indient dan gevraagd zal alleen de eerste in leesvolgorde van uw inschrijving beoordeeld worden. De overige referenties worden dan niet beoordeeld en meegewogen.

III.3.2 Kwaliteit, veiligheid en duurzaamheid

De Gegadigde dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de Opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient de Inschrijver minimaal te beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen:

- ISO-14001 of gelijkwaardig / Milieukeur of gelijkwaardig.
- ISO-9001 of gelijkwaardig

Ter bewijs dient de winnende Gegadigde na ontvangst van de selectiebesluit binnen twee werkdagen een kopie van de vereiste certificaten te overleggen.

Indien Gegadigde niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in haar inschrijvingsbrief bij Verzoek tot deelneming aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De Aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken, dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de Aanbestedende dienst bij het selectiebesluit de geselecteerde Gegadigden vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

DEEL: IV SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING

De Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld en gerangschikt op basis van selectiecriteria.

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

	Selectiecriteria	Te behalen punten
S1	Competenties	30
S2	Visie op bedrijfsvoering	50
Totaal		80

IV.1 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de tijdig ingediende Verzoeken tot deelneming verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de Verzoeken tot deelneming

Een onvolledige Verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt (Bijlage A). Gegadigde dient een onvoorwaardelijk Verzoek tot deelneming in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan het Verzoek tot deelneming kleven. Een Verzoek tot deelneming onder voorwaarden c.q. voorbehouden is een ongeldig Verzoek tot deelneming en zal terzijde worden gelegd.

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige Verzoeken tot deelneming geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, waaraan de Gegadigden dienen te voldoen. Voldoet een Gegadigde niet aan één of meerdere van deze minimeisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt het Verzoek tot deelneming terzijde gelegd.

Stap 3 beoordeling aan de selectiecriteria

Alle Gegadigden worden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde selectiecriteria door de leden van de Selectiecommissie bestaande uit 3 medewerkers van het Team Buitenruimte en Vastgoed, volgens de methode zoals beschreven in paragraaf V.2 e.v. De 3 partijen met de meeste punten van S1 en S2 bij elkaar opgeteld worden uitgenodigd voor de offertefase.

Bij een gelijke totaalscore van de gegadigde dan wordt de hoogste score bij S2 doorslaggevend. Is bij S2 ook een gelijke score dan wordt geloot.

IV.2 S1 REFERENTIES (BIJLAGE D)

IV.2.1 Inhoud

De Gegadigde dient bij het Verzoek tot deelneming per competentie, 1 referentie van de afgelopen drie jaren op te geven, gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de Verzoeken tot deelneming, die qua aard en omvang vergelijkbaar of groter zijn met onderhavige Opdracht. Een vergelijkbare omvang per perceel is vanaf € 37.500,-. Het mag ook 1 referentie zijn die alle competenties bevat. De referentie(s) moeten voorzien zijn van een door de opdrachtgever gegeven tevredenheidsverklaring. Deze referentie(s) worden in deze paragraaf op de betreffende competenties beoordeeld.

De Gegadigde dient per competentie te beschrijven hoe met de geformuleerde competentie in de opdracht is omgegaan. De punten zijn:

- 1 Communicatie. Hoe is het onderling contact met de contactpersonen van het referentie project verlopen.
- 2 Advies geven en problemen oplossen. Hoe is in het referentieproject met vragen en problemen omgegaan?
- 3 Kwaliteit. Is de gewenste kwaliteit geleverd?

IV.2.2 Beoordelingsmethode

	Beoordeling referentie(s)	
	Competentie	Score
A	Communicatie	5-10
B	Advies geven	5-10
C	Kwaliteit	5-10
E	Tevredenheidsverklaringen	0 of 1
	Totaal = (A+B+C+D) X E	max 30 punten.

De Competenties worden beoordeeld vanaf het cijfer 5 t/m het cijfer 10, waarbij het cijfer 5 voldoende is en het cijfer 10 uitmuntend. A, B, C en D worden bij elkaar opgeteld en vermenigvuldigd met de uitkomst van score E. De maximale score is 30 punten.

IV.3 S2 VISIE OP BEDRIJFSVOERING (BIJLAGE E)

IV.3.1 Inhoud

In **bijlage E** moet de inschrijver middels een visie op bedrijfsvoering informatie geven over de gevraagde onderwerpen.

Opdrachtgever wenst een inschrijver te contracteren die bomen en / of beplanting levert met een consistente kwaliteit en van eerste kwaliteit, goed geworteld en soortecht en die deze kwaliteit het beste kan waarborgen / garanderen.

Inschrijver geeft in de betreffende **bijlage E** informatie over (maximaal één bladzijde A 4 voor de vijf onderdelen tezamen);

- De visie op MVO (o.a. duurzaamheid, SROI minimaal 5% , ecologie) .
- de visie m.b.t. het inrichten van relaties met opdrachtgevers.
- de visie op klachtenafhandeling en advies.
- de visie op de kwaliteit van het plantmateriaal en het bewaken van de soortechtheid.
- de visie m.b.t. tussenopslag en transport.

IV.3.2 Beoordelingsmethode

	Beoordeling visie op bedrijfsvoering (max. 1 bladzijde A 4)	
	Onderwerpen	Score
A	De visie op MVO.	0-10
B	De visie m.b.t. het inrichten van relaties met opdrachtgevers.	0-10
C	De visie op klachten afhandeling en advies.	0-10
D	De visie op kwaliteit plantmateriaal en soortechtheid bewaken.	0-10
E	De visie m.b.t. tussenopslag en transport.	0-10
	Totaal = A+B+C+D+E	max. 50 punten

De onderwerpen worden beoordeeld tussen het cijfer 1 en 10 waarbij het cijfer 1 slecht is en het cijfer 10 uitmuntend. A, B, C, D en E worden bij elkaar opgeteld. De maximale score is 50 punten.

S1 en S2 worden bij elkaar opgeteld. De gemeente wenst maximaal 3 gegadigde per perceel voor de offertefase te selecteren. Bij een gelijke totaalscore van de gegadigde dan wordt de hoogste score bij S2 doorslaggevend. Is bij S2 ook een gelijke score dan wordt geloot.

DEEL: V BIJLAGEN**BIJLAGE A: CHECKLIST**

Gegadigde dient het Verzoek om deelneming op te bouwen conform onderstaande structuur. De ingevulde en ondertekende checklist dient aan het Verzoek tot deelneming te worden toegevoegd.

In de kolom '*Betreft gevraagde in*' wordt verwezen naar de plaats in de Selectieleidraad waar een bepaalde vraag is gesteld. In de kolom '*Omschrijving vraag/gevraagde*' is een korte omschrijving van deze vraag opgenomen. In de kolom '*Volgorde Inschrijving*' staat aangegeven waar de betreffende vraag beantwoordt dient te worden in het Verzoek tot deelneming.

Betreft gevraagde in:	Omschrijving vraag/gevraagde:	Volgorde Inschrijving:	Bijgevoegd:
	Begeleidende brief	Vóór tabblad 1	☐
Bijlage A	Checklist	Achter tabblad 1	☐
Bijlage B1-2	Eigen verklaring	Achter tabblad 2	☐
Bijlage B2	Verklaring omtrent rechtmatigheid	Achter tabblad 2	☐
Bijlage C 1-2	Standaardverklaring Combinatie / Onderaanneming	Achter tabblad 3*	☐
Bijlage D	Standaardformat Referenties	Achter tabblad 4	☐
Bijlage E	Visie op bedrijfsvoering	Achter tabblad 5	☐
Bijlage F	Conceptovereenkomst(volgt bij nota)	Achter tabblad 6	☐
Bijlage G	Algemene inkoopvoorwaarden	Achter tabblad 7	☐

*indien van toepassing, zo niet mag dit tabblad leeg blijven.

Bewijsmiddelen moeten binnen vijf werkdagen na verzoek van de aanbesteder door inschrijver worden overgelegd.

BIJLAGE B1: EIGEN VERKLARING

Inschrijver heeft voor het indienen van zijn prijs het door Aanbesteder voorgeschreven en verstrekte format gebruikt. Deze is als apart pdf document toegevoegd. Indien deze niet ontvangen is, kunt u deze opvragen bij de contactpersoon van deze aanbesteding.

De ingevulde en ondertekende Eigen verklaring, conform het bijgevoegde format en voorzien van de vereiste genummerde bijlagen, moet worden gevoegd bij het Verzoek tot deelneming.

BIJLAGE B2: VERKLARING OMTRENT RECHTMATIGHEID

Ondergetekende verklaart dat onderhavig Verzoek tot deelneming niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus, naar waarheid opgemaakt op

dag/maand/jaar

te plaats

door, naam en voorletters, functie

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van onderneming

Handtekening:

BIJLAGE C1: STANDAARDVERKLARING BEDRIJFSGEGEVENS COMBINATIE

Ieder der Combinanten, te weten

[naam Combinant I] te [vestigingsplaats Combinant I]

en

[naam Combinant II] te [vestigingsplaats Combinant II]

en

[naam Combinant III] te [vestigingsplaats Combinant III]

en

[naam Combinant IV] te [vestigingsplaats Combinant IV],

verklaren zich bij deze gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen, met inbegrip van alle contractuele en wettelijke verplichtingen die uit de Overeenkomst voortvloeien en verklaren bij voornemen tot gunning in staat te zijn documenten te overleggen waaruit deze gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid ondubbelzinnig naar voren komt. Zij verklaren zich evenzeer bereid bij voornemen tot gunning een rechtspersoon op te richten, welke de vorm van een Vennootschap onder firma (vof) naar Nederlands recht heeft of welke tenminste gelijke karakteristieken omtrent aansprakelijkheid vertoont met een Vennootschap onder firma (vof) naar Nederlands recht.

Als volledig beslissingsbevoegde penvoerder van de Combinatie wijzen zij bij deze dhr./mevr. [Naam] van de firma [naam firma] aan, welke deze verklaring eveneens zal ondertekenen.

Elk der combinanten levert eveneens een ingevulde en rechtsgeldig getekende Eigen Verklaring (Bijlage B) in.

	Combinant I	Combinant II	Combinant III	Combinant IV
Gegadigde				
Naam				
Functie				
Plaats				
Datum				
Handtekening				

Penvoerder	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

BIJLAGE C2: STANDAARDVERKLARING BEROEP OP DERDEN/ONDERAANNEMING

Gegadigde verklaard dat zij voor de hieronder weergegeven geschiktheidseisen, zoals opgenomen in Deel III van de Selectieleidraad een beroep doet op de draagkracht en/of bekwaamheid van:	
Naam derde/onderaannemer:	
Gevestigd te:	
Ingeschreven in het handelsregister onder nummer:	
Geschiktheidseis(en): omschrijving van de geschiktheidseis waarvoor een beroep op derden wordt gedaan	
naam derde invullen verklaart door medeondertekening van deze verklaring zij bekend is met de inhoud van de Selectieleidraad en dat Gegadigde bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over zijn kennis, ervaring en/of middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.	
Gegadigde verklaart dat hij de kennis, ervaring en/of middelen van naam derde invullen waarop hij het beroep doet, daadwerkelijk zal inzetten voor de uitvoering van de opdracht.	
De volgende onderdelen van de opdracht zullen na gunning van de opdracht door de derde/onderaannemer worden uitgevoerd: omschrijf de onderdelen zo duidelijk en helder mogelijk	
Deze verklaring is naar waarheid ingevuld en aldus ondertekend.	

Gegadigde	
Naam	
Functie	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

Derde	
Naam	
Functie	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

BIJLAGE D: STANDAARDFORMAT REFERENTIES

Dit format dient zo volledig mogelijk te worden ingevuld, in elk geval zodanig dat de Aanbestedende dienst hieruit duidelijk kan opmaken dat deze referentie voldoet aan de daaraan in Deel III en IV van de Selectieleidraad gestelde eisen. Ook dient deze rechtsgeldig ondertekend te zijn, één en ander op straffe van uitsluiting.

- Per competentie maximaal 1 formulier van maximaal 2 bladzijden A4 (de lay-out, lettertype, lettergrote, etc. van dit format mag niet aangepast c.q. gewijzigd worden) -

Referentienummer:		
Kerncompetentie:		
Referentie van	☐ Inschrijver ☐ Onderaannemer ☐ Combinant	
Naam van het project		
Type project:		
Plaats van het project		
Naam opdrachtgever		
Soort organisatie		
Contactpersoon		
Telefoonnummer contactpersoon	-	
Opdrachtformulering (uit deze beschrijving van de Opdracht dient duidelijk te herleiden zijn dat de referentie qua aard vergelijkbaar is met onderhavige Opdracht. Geef duidelijk aan of de betreffende opdracht in onderneming door u is uitgevoerd).		
Totale opdrachtwaarde*	€	(excl. BTW)
Opdrachtwaarde welke ziet op de kerncompetentie	€	(excl. BTW)
Looptijd (begin- en einddatum):	tot	

* Indien de (uitvoering van de) opdracht langer dan drie jaar geleden is aangevangen dient bij de opdrachtwaarde de totale waarde van de opdracht gerekend vanaf drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van deze aanbesteding te worden vermeld. Het staat Gegadigde vrij de totale opdrachtwaarde vanaf het begin van de opdracht te vermelden, deze opdrachtwaarde is .
Indien de opdracht op dit moment nog uitgevoerd wordt dient u bij totale opdrachtwaarde de waarde van de opdracht tot het moment van het Verzoek tot deelneming in te vullen. Het staat Gegadigde vrij de totale verwachte opdrachtwaarde van de opdracht te vermelden, deze opdrachtwaarde is .

Gegadigde	
Naam	
Functie	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

BIJLAGE E: VISIE OP BEDRIJFSVOERING

BIJLAGE F: CONCEPTOVEREENKOMST (Volgt bij Nota van Inlichtingen)

BIJLAGE G: ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van Gegadigde nadrukkelijk van de hand. De Gegadigde gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn.

De algemene inkoopvoorwaarden zijn als apart pdf-document toegevoegd aan deze Selectieleidraad. Wanneer de algemene inkoopvoorwaarden niet zijn ontvangen, kan deze bij de Contactpersoon van de aanbesteding worden opgevraagd.