

Aanbestedingsleidraad

Europese Aanbesteding Microsoft Licenties volgens de Openbare procedure ten behoeve van Ontwikkelingsmaatschappij Oost-Nederland NV (Oost NL)

geschreven door	Bob Goosen
datum	01-11-2023
documentnaam	Aanbestedingsleidraad
	© 2023 Oost NL
bestemd voor	Deelnemers aanbesteding

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
Leeswijzer	7
1 Inleiding	8
1.1 Aanbestedende dienst	8
1.2 De opdracht	9
2 Procedure	12
2.1 Procedure	12
2.2 Indeling in percelen	12
2.3 TenderNed en eHerkenning	12
2.4 Indicatieve planning	13
3 Procedurevoorschriften	14
3.1 Algemene voorwaarden	14
3.2 Toepasselijke regelgeving	14
3.3 Intrekking Aanbesteding	14
3.4 Kosten van deelneming	14
3.5 Contactpersoon Oost NL	14
3.6 Communicatie tussen Oost NL en Inschrijvers	15
3.7 Taal	16
3.8 Vertrouwelijkheid	16
3.9 Prijsonderhandelingen	16
3.10 Prijsindexering	16
3.11 Strategische inschrijving	16
3.12 Uitsluiting aansprakelijkheid Oost NL	16
3.13 Onvoorwaardelijke inschrijving	17
3.14 Verzoek toelichting	17
3.15 Overleggen bewijsmiddelen	17
3.16 Gestanddoeningstermijn	17
3.17 Veranderde omstandigheden	17
3.18 Klachtenprocedure	18
3.19 Rechts- en forumkeuze en rechtsbescherming	18
4 Indienen van de Inschrijvingen	20
4.1 Voorschriften bij de Inschrijving (vormvereisten)	20
4.2 Op te vragen documenten na gunning	20
4.3 Datum en tijd van indiening	20
4.4 Samenwerking met andere ondernemingen	20
4.5 Inschrijven als Combinatie	21
4.6 Inschrijven als Hoofdaannemer met Onderaannemer(s)	21
4.7 Eenmalige Inschrijving	22
4.8 Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure	23
5 Geschiktheid van de Inschrijver	24

5.1	Uitsluitingsgronden	24
5.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument / Eigen Verklaring	24
5.3	Geschiktheidseisen	25
5.4	Bij samenwerking	26
6	Programma van Eisen	27
6.1	Scope van de Opdracht	27
6.2	Programma van Eisen	27
7	Gunningscriteria en beoordeling	28
7.1	Laagste prijs	28
7.2	Beoordelingssystematiek	28

Begrippenlijst

Van de termen die in dit document en in de bijlagen van dit document met een hoofdletter beginnen, kunt u de betekenis terugvinden in deze begrippenlijst. Hierbij geldt dat termen in het meervoud ook in het enkelvoud gelden en vice versa.

Aanbestedende dienst: Ontwikkelingsmaatschappij Oost-Nederland NV (Oost NL).

Aanbestedingsleidraad: de leidraad die aan Kandidaat-Inschrijvers ter beschikking wordt gesteld en die informatie en voorschriften bevat voor de indiening van de Offertes.

Aanbestedingsprocedure: de Europese openbare procedure waarmee de Aanbestedende Dienst een Opdrachtnemer zoekt voor de Opdracht.

Aanbestedingsstukken: alle door de Aanbestedende dienst ter beschikking gestelde documenten in deze Aanbestedingsprocedure, waaronder, maar niet beperkt tot, de Aanbestedingsleidraad, Bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen.

Aanbestedingsteam: de projectgroep, bestaande uit personen met verschillende disciplines, die verantwoordelijk is voor het opstellen van de Aanbestedingsstukken, het coördineren van de Aanbestedingsprocedure en, maar niet beperkt tot, het beoordelen van de Inschrijvingen.

Aankondiging: de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op TenderNed waarmee de Aanbestedingsprocedure aanvangt.

Aanbestedingswet: de Aanbestedingswet 2012, zoals gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 (Stb. 241), die krachtens Besluit van 24 juni 2016 (Stb. 243) per 1 juli 2016 in werking is getreden, inclusief latere wijzigingen. Wordt ook verkort weergegeven als 'Aw 2012'.

Algemene Vergadering Algemene Vergadering van Aandeelhouders van Oost NL. Bij Oost NL nemen (afgevaardigden van) alle aandeelhouders deel aan de besluitvorming in de jaarlijkse algemene vergadering. Wordt ook verkort weergegeven als 'AVA'.

Beoordelingsteam: de leden van het aanbestedingsteam die de Inschrijving inhoudelijk beoordelen.

Bijlage: een aanhangsel bij de Aanbestedingsleidraad dat daar integraal onderdeel van uitmaakt.

Combinatie: een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers, die een gezamenlijke Offerte indienen, waarbij de ondernemers ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het correct en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit het Contract.

Combinant: ondernemer die in Combinatie met andere ondernemers inschrijft.

Contract: de Overeenkomst die als resultaat van deze Aanbestedingsprocedure wordt afgesloten met de Inschrijver(s) met de hoogste score op de Gunningcriteria.

Contactpersoon: degene die namens de Aanbestedende Dienst als aanspreekpunt fungeert voor deze aanbesteding.

Derde: ondernemer op wiens financiële en economische draagkracht en/of beroeps- en/of technische bekwaamheid Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Eigen Verklaring: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bedoeld in artikel 2.84 Aw 2012, waarvan het model is voorgeschreven in de Regeling van de Minister van Economische Zaken van 23 juni 2016, nr. WJZ/16087848, tot wijziging van de Regeling modellen eigen verklaring, Stcrt. 30 juni 2016, nr. 34239.

Eisen: minimumeisen waaraan een Inschrijver op straffe van uitsluiting moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen ('knock-out eisen'). Elke andere vorm van beantwoorden van een eis dan "JA" leidt tot uitsluiting. Indien bij een "JA" een voorbehoud wordt gemaakt, dan wordt dit beschouwd als een "NEE".

Geschiktheidseisen: minimumeisen van kwalitatieve aard waaraan de Inschrijver op straffe van uitsluiting moet voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om Eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht, de technische en/of beroepsbekwaamheid en de beroepsbevoegdheid.

Gunningsbeslissing: de keuze van de Aanbestedende dienst voor de ondernemer met wie Opdrachtgever voornemens is het Contract, waarop de Aanbestedingsprocedure betrekking heeft, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Contract te sluiten.

Gunningscriterium: inhoudelijk gewogen criterium ter bepaling van de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Inschrijver: de ondernemer of Combinatie die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.

Inschrijving: de in het kader van deze aanbesteding door een Inschrijver op basis van de Aanbestedingsstukken ingediende Offerte.

Kandidaat-Inschrijver: een ondernemer die de Aanbestedingsleidraad heeft gedownload c.q. deze van het Aanbestedingsteam heeft ontvangen in het kader van mogelijke deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Nadere offerte: een aanbieding door de Opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden op grond van een Nadere oproep.

Nadere opdracht: een nadere uitvraag door Opdrachtgever tot het verrichten van werkzaamheden op basis van de Overeenkomst.

Nota(s) van Inlichtingen: het document/de documenten met door (Kandidaat-)Inschrijvers gestelde en door het Aanbestedingsteam geanonimiseerde vragen over de Aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de - Aanbestedingsleidraad "Microsoft Licenties Oost NL" - antwoorden van het Aanbestedingsteam op deze vragen. Dit document wordt via TenderNed aan de Kandidaat-Inschrijvers verstrekt.

Onderaannemer: een derde die als natuurlijk persoon of rechtspersoon door de Opdrachtnemer wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Opdrachtnemer (een wezenlijk deel van) de uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze aanbesteding c.q. het Contract c.q. de Overeenkomst uit te voeren. Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming
Opdracht: de opdracht, zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken, die onderwerp is van het Contract, dat gesloten zal worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer als resultante van de Aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever: de opdrachtgever van het Contract, zijnde Oost NL.

Opdrachtnemer: de opdrachtnemer van het Contract, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Openbare procedure: de procedure die de Aanbestedende Dienst heeft gekozen voor deze Aanbestedingsprocedure.

Offerte: de aanbieding van een Inschrijver in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Ook wel inschrijving genaamd.

Opschortende termijn: termijn van 20 kalenderdagen waarin de afgewezen Inschrijvers bezwaar kunnen aantekenen tegen de Gunningsbeslissing.

Partijen: Oost NL als Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Programma van Eisen: een opsomming van de minimumeisen waarin de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht moet voldoen. Wordt ook verkort weergegeven als PvE.

Overeenkomst: document waarin de voorwaarden voor het uitvoeren van de Opdracht zijn vastgelegd en waarvan het concept wordt bijgevoegd als Bijlage bij de Aanbestedingsleidraad.

Uitsluitingsgronden: omstandigheden, die indien Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van gronden die tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure kunnen leiden.

Leeswijzer

Hoofdstuk 1 betreft achtergrondinformatie over de Opdrachtgever en de Opdracht. Hoofdstuk 2 beschrijft de Aanbestedingsprocedure en voorschriften met de bijbehorende indicatieve planning. In hoofdstuk 3 staan de Procedurevoorschriften. Hoofdstuk 4 geeft informatie met betrekking tot vormvereisten en eisen aan Combinaties en Onderaanneming. Hoofdstuk 5 gaat in op onder meer Uitsluitingsgronden en minimeisen inzake technische bekwaamheid. Hoofdstuk 6 beschrijft het Programma van Eisen en hoofdstuk 7 de Gunningscriteria en de beoordeling daarvan. De in te vullen bijlagen zijn opgenomen in hoofdstuk 8. De bijlagen worden bij de Nota('s) van Inlichtingen tevens als apart Word document meegestuurd om te gebruiken voor de Inschrijving.

1 Inleiding

1.1 Aanbestedende dienst

Ontwikkelingsmaatschappij Oost-Nederland NV (hierna Oost NL) is in 2017 ontstaan uit een fusie van Ontwikkelingsmaatschappij Oost-Nederland NV en Participatiemaatschappij Oost-Nederland NV. Zij heeft als doel het stimuleren van innovatie en het versterken van de economie in Oost-Nederland. Oost NL ondersteunt ondernemers, vooral mkb, met publiek geld en met kennis, kunde en netwerken.

Oost NL ondersteunt waar de markt het laat afweten of waar de markt nog onvoldoende functioneert. Oost NL is complementair aan de markt, in de hoogste risicocategorie, daar waar de markt risico's zonder Oost NL nog niet durft aan te gaan. Oost NL durft uitdagingen aan te gaan en daarmee co-financiers aan te trekken. Met haarprojecten maakt ze het verschil en zet ze ontwikkelingen in gang.

Oost NL voert haar activiteiten uit vanuit drie pijlers: Investeren, Innoveren en Internationaliseren. Deze vertaalt zij direct door naar haar drie bedrijfsonderdelen, die volledig geïntegreerd met elkaar samenwerken.

- 'Business Development' ondersteunt de groei van het regionale mkb bij de realisatie en het naar de markt brengen van innovaties. Hiervoor vormt Oost NL consortia met meerdere bedrijven, kennisinstellingen en overheden.
- 'Capital' financiert startende en groeiende innovatieve mkb-ondernemers met risicokapitaal uit verschillende (innovatie)fondsen. Daarnaast biedt Oost NL deze ondernemers kennis, een netwerk en persoonlijke contacten.
- 'International' biedt internationale en bovenregionale bedrijven een 'zachte landing' in de regio. Oost NL ondersteunt deze bedrijven bij hun besluitvorming over de vestigingslocatie door informatievoorziening op maat en het organiseren van bezoeken aan de regio. Mkb-bedrijven in de regio ondersteunt zij bij het uitbreiden van hun internationale activiteiten.

Oost NL is hoofdzakelijk actief in vier van de topsectoren waar Nederland internationaal in uitblinkt; Agro-Food, Cleantech & Energy, Life Sciences & Health en High Tech. Als maatschappelijke organisatie streeft Oost NL niet naar maximalisatie van de winst, maar naar een optimale balans tussen financiële en maatschappelijke impact. Hiermee onderscheidt Oost NL zich wezenlijk van andere marktpartijen. Oost NL werkt aan duurzame groei van de regionale economie en werkgelegenheid, maar richt zich ook op het oplossen van maatschappelijke, vaak mondiale vraagstukken, met een focus op duurzaamheid, smart industry en concepten voor een gezond leven.

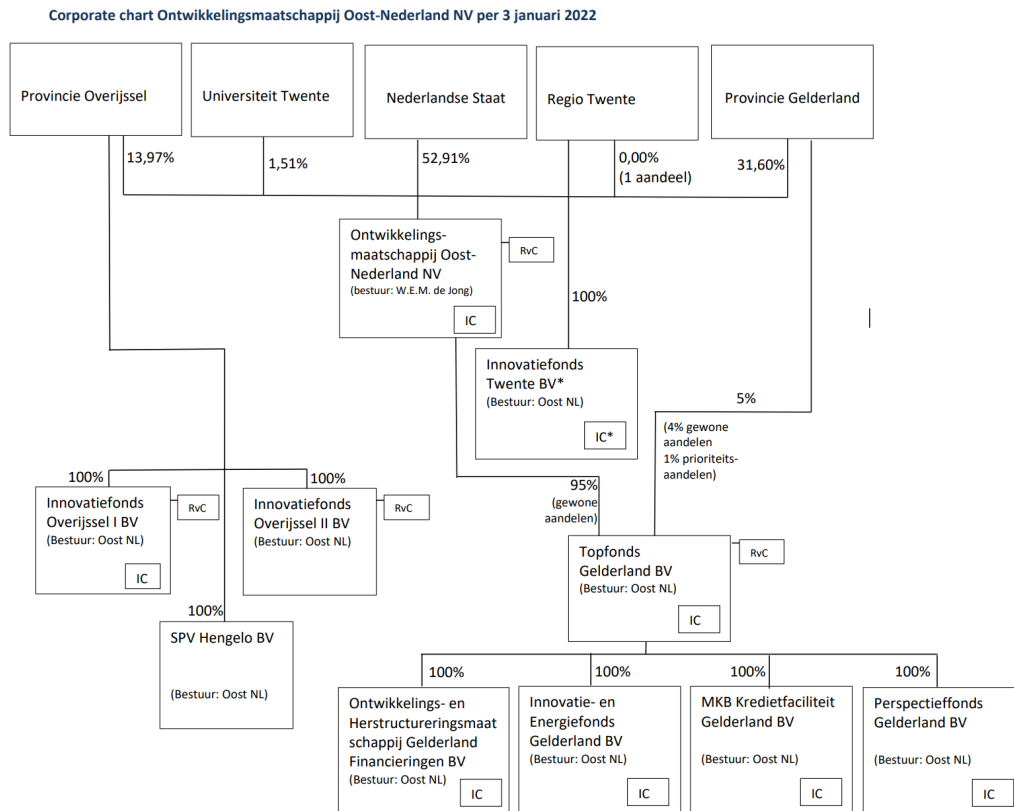
Aandeelhouders

De aandeelhouders van Oost NL zijn de provincies Overijssel en Gelderland, het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat, Universiteit Twente en Regio Twente.

Oost NL is eveneens fondsmanager voor een aantal regionale investeringsfondsen:

- Innovatiefonds Twente BV
- Innovatiefonds Overijssel I BV
- Innovatiefonds Overijssel II BV
- SPV Hengelo BV
- Topfonds Gelderland BV inclusief dochters Ontwikkelings- en Herstructurerings-maatschappij Gelderland Financieringen BV, Innovatie- en Energiefonds Gelderland BV en MKB Kredietfaciliteit Gelderland BV

Voor aanvullende informatie verwijst Oost NL u graag naar haar internetpagina www.oostnl.nl en meer specifiek de jaarverslagen over de afgelopen jaren <https://oostnl.nl/nl/jaarverslagen-en-publicaties>.



Het Investment Committee (IC) is weergegeven in de vennootschappen waarvoor zij actief is. Het IC is formeel geïnstalleerd bij Ontwikkelingsmaatschappij Oost-Nederland N.V. en Topfonds Gelderland B.V.

*Innovatiefonds Twente BV is uitgeïnvesteed. De bestaande investeringen worden beheerd. Het IC van Innovatiefonds Twente bestaat daarom slechts uit de kernleden van het IC van Oost NL.

1.2 De opdracht

Oost NL is op zoek naar een leverancier die de volgende licenties kan leveren:

Productnaam	Inzet	Licentie type	Licentie Metric	Aantal
Dynamics 365 Team Members	Beperkte toegang tot Dynamics 365	Subscription schaalbaar op jaarbasis	User	160
Dynamics 365 Team Members	Beperkte toegang tot Dynamics 365	Subscription Schaalbaar op maandbasis	User	25
Common Data Service Database Capacity	Extra relationele database capaciteit voor Dynamics 365 Customer Engagement-apps, PowerApps en elke toepassing die gebruik maakt van Microsoft's	Subscription schaalbaar en uitbreidbaar naar	Grootte Gb	20

	Common Data Service for Apps. Elke unit verhoogt de beschikbare gedeelde capaciteit voor de hele tenant met 1 GB	omvang database in Gb		
Power BI Pro	Een Cloud gebaseerde service voor bedrijfsanalyse waarmee iedereen gegevens sneller, efficiënter en beter kan visualiseren en analyseren.	Subscription schaalbaar op maandbasis	User	15
Power BI Pro	Een Cloud gebaseerde service voor bedrijfsanalyse waarmee iedereen gegevens sneller, efficiënter en beter kan visualiseren en analyseren.	Subscription Schaalbaar op jaarbasis	User	165
Dynamics 365 Sales Professional	Volledige toegang tot Dynamics 365 for Sales	Subscription Schaalbaar op jaarbasis	User	23
Dynamics 365 Sales Enterprise	Volledige toegang tot Dynamics 365 for Sales.	Subscription Schaalbaar op jaarbasis	User	5
Common Data Service File Capacity	Extra bestandscapaciteit voor Dynamics 365 Customer Engagement-apps, PowerApps en elke toepassing die gebruikmaakt van Microsoft Common Data Service for Apps. Elke unit verhoogt de beschikbare gedeelde capaciteit voor de hele tenant met 1 GB	Subscription Schaalbaar naar en uitbreidbaar naar omvang database in Gb	Grootte Gb	48
AvePoint Dynamics 365 Back-up	Back-up voor Dynamics 365 data 1 keer per dag	Subscription Schaalbaar	User	170

Opdrachtnemer is hierbij verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde softwarelicenties voor Microsoft Dynamics, BI Pro en AvePoint for Dynamics 365 aan Oost NL. Hierbij is de doelstelling van deze aanbesteding tevens om een leverancier en dienstverlener te vinden waar op een goede manier mee kan worden geschakeld bij het op en afschalen van de af te nemen producten

Overeenkomst en looptijd

Met de leverancier die de Inschrijving met de laagste prijs indient, wil Oost NL een Overeenkomst afsluiten gedurende een periode van maximaal 6 jaar (2023-2029) op basis van een initiële contractduur van 2 jaren met vier (4) x 1 (één) jaar worden verlengd.

Onder deze Overeenkomst zal Oost NL aan de gegunde Opdrachtnemer nadere opdrachten plaatsen voor de levering van Microsoft licenties.



Hoewel het de intentie van Oost NL is deze maximale contractduur te benutten, behoudt zij zich het recht voor de Overeenkomst tussentijds op te zeggen. Oost NL hanteert daarbij een opzegtermijn van ten minste 3 maanden.

Op de Overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoop Voorwaarden van Oost NL van toepassing. Algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing. De concept Overeenkomst is als Bijlage 6 toegevoegd.

2 Procedure

2.1 Procedure

Deze aanbesteding verloopt volgens een openbare procedure, als bedoeld in artikel 2.26 Aw 2012. Deze Aanbestedingsprocedure kent 1 fase waarin zowel de selectie van de Inschrijver als de beoordeling van de Inschrijvingen plaatsvindt.

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs'. Het gunningscriterium laagste prijs is gekozen omdat het een standaardproduct betreft waar alleen op het gebied van prijs onderscheidend vermogen te behalen is.

Het proces wordt begeleid door het adviesbureau Digital Sourcing B.V. Met de adviseur is overeengekomen dat hij op geen enkele wijze als Inschrijver, Combinant, Derde of Onderaannemer van een Inschrijver c.q. Combinant dan wel als adviseurs van een van deze vormen van deelname aan de Aanbesteding betrokken zal zijn bij de onderhavige Aanbestedingsprocedure. De adviseur maakt onderdeel uit van het Aanbestedingsteam.

Deze aanbesteding is gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl). Alle beschikbare documenten zijn uitsluitend via www.tenderned.nl te downloaden.

2.2 Indeling in percelen

De aanbesteding wordt niet opgedeeld in percelen. Oost NL voegt geen opdrachten onnodig samen. De opdracht leent zich niet om in percelen op te delen. Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen die binnen één aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet. De omvang van de opdracht is ook voor het MKB toegankelijk.

2.3 TenderNed en eHerkenning

Deze Aanbestedingsprocedure wordt digitaal en online uitgevoerd via het Inkoopplatform TenderNed. Alle beschikbare documenten zijn uitsluitend via www.tenderned.nl te downloaden.

Een instructie waarin wordt uitgelegd hoe TenderNed werkt vindt u op www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven.

Voor vragen die uitsluiten gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 08.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376), of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.tenderned.nl/egids>.

Voor Nederlandse ondernemingen die willen inschrijven via TenderNed is eHerkenning verplicht. Via www.tenderned.nl/eherkenning-en-tenderned-0 vindt u meer informatie over eHerkenning en het gebruik van eHerkenning in TenderNed. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig beschikken over eHerkenning, op het juiste niveau, minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Als u nog niet over eHerkenning beschikt, is het raadzaam deze direct aan te vragen.

2.4 Indicatieve planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De onderstreepte data zijn fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Oost NL. De andere data zijn indicatief en niet bindend. Oost NL is gerechtigd tussentijds de planning aan te passen, zolang dit niet leidt tot verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen. Oost NL behoudt zich tevens het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de gehele of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Omschrijving	Datum	Tijd
Publicatiedatum Aanbesteding op TenderNed	02-11-2023	--
Beschikbaar stellen documenten op TenderNed	02-11-2023	--
Eerste termijn voor stellen vragen	13-11-2023	17:00 uur
Uiterlijke datum antwoorden op vragen door middel van 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	17-11-2023	17:00 uur
Tweede termijn voor stellen vragen	24-11-2023	17:00
Uiterlijke datum antwoorden op vragen door middel van 2 ^{de} Nota van Inlichtingen	28-11-2023	17:00
Uiterste inleverdatum Inschrijving	13-12-2023	17:00 uur
Streefdatum mededeling voornemen tot Gunning	08-01-2023	--
Afloop opschortende termijn	29-01-2023	--
Ingangsdatum Overeenkomst (beoogd)	02-02-2023	--

3 Procedurevoorschriften

Inschrijver dient aan alle in de Aanbestedingsstukken genoemde voorschriften, eisen en voorwaarden te voldoen. Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meerdere voorschriften, eisen of voorwaarden zal de Inschrijving in beginsel terzijde worden gelegd. Door een Inschrijving in te dienen, gaat Inschrijver akkoord met alle eisen en voorwaarden in de Aanbestedingsstukken.

3.1 Algemene voorwaarden

Een eventuele Nadere opdracht wordt gebaseerd op de (concept) Overeenkomst en de Algemene Inkoop Voorwaarden van Oost NL die als Bijlage 6 en 8 deel uitmaken van deze leidraad. In het geval tegenstrijdigheden tussen beide documenten bestaan, prevaleert de Overeenkomst en de hierop gebaseerde Nadere overeenkomsten.

Oost NL wijst expliciet de algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver van de hand. Indien u hier in uw Inschrijving toch naar verwijst is sprake van een voorwaardelijke inschrijving en kan uw Inschrijving terzijde worden gelegd.

3.2 Toepasselijke regelgeving

De onderhavige Aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd op basis van Richtlijn 2014/24/EU, die in Nederland is geïmplementeerd via de Aanbestedingswet 2012, zoals gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 (Stb. 241). De wijzigingswet is op 1 juli 2016 in werking getreden via het Besluit van 24 juni 2016 (Stb. 243). De delen 1, 2 en 4 van deze wet zijn van toepassing.

3.3 Intrekking Aanbesteding

Oost NL behoudt zich het recht voor om de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Door Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

3.4 Kosten van deelneming

Alle kosten die verbonden zijn aan het indienen van een Inschrijving zijn voor rekening van de Inschrijver; voor Oost NL zijn er in geen geval kosten aan verbonden.

3.5 Contactpersoon Oost NL

De aanbesteding wordt begeleid door Digital Sourcing B.V.. Vragen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de Opdracht kunt u uitsluitend stellen via een bericht op www.tenderned.nl.

Als contactpersoon voor deze Aanbestedingsprocedure treedt namens Digital Sourcing B.V. Bob Goosen op. Mocht het om de een of andere reden niet mogelijk zijn om via TenderNed te communiceren dan kunt u o.v.v. EA Microsoft Licenties Oost NL contact met hem opnemen op de volgende wijze:

Telefoon: 06-46836651

Email: bob.goosen@digitalsourcing.nl

3.6 Communicatie tussen Oost NL en Inschrijvers

Communicatie tussen Oost NL en de Inschrijvers betreffende deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Inschrijvers onthouden zich ervan om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van Oost NL of van de bij deze aanbesteding betrokken organisaties of met adviseurs van Oost NL, anders dan de eerdergenoemde contactpersoon. Het negeren van dit voorschrift kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Vragen en opmerkingen

(Kandidaat-)Inschrijvers die nadere informatie wensen, of vragen willen stellen ter verduidelijking dan wel opmerkingen hebben over de Aanbestedingsstukken dienen hun vragen en opmerkingen via www.tenderned.nl te communiceren. Vragen en opmerkingen die telefonisch of per reguliere e-mail worden gesteld worden niet in behandeling genomen. Mocht het om de een of andere reden niet mogelijk zijn om via TenderNed te communiceren dan kan er contact worden opgenomen met de in 3.5 aangewezen contactpersoon. Het stellen van vragen kan uiterlijk tot de planning genoemde uiterste datum. Bij iedere vraag/opmerking dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of welke Bijlage het betreft.

Van de antwoorden op vragen, worden één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt die geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd. In de Nota ('s) van Inlichtingen kan Oost NL ook op eigen initiatief verduidelijkingen en/of aanvullingen opnemen.

De (laatste) Nota van inlichtingen wordt uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum beschikbaar gesteld. Indien Oost NL daartoe aanleiding ziet, kan zij besluiten de termijn voor het indienen van de Inschrijvingen te verlengen. Door Inschrijving stemmen Inschrijvers onvoorwaardelijk in met de Nota van Inlichtingen en de daarbij eventueel verstrekte aangepaste documentatie.

Op dezelfde wijze kunnen ook vragen worden gesteld of suggesties worden gedaan over de concept Overeenkomst. Oost NL bepaalt, afhankelijk van de aard en impact van de suggesties, welke opmerkingen of suggesties worden gehonoreerd. In de Nota van Inlichtingen wordt de definitieve concept Overeenkomst bekend gemaakt.

Onvolkomenheden en tegenstrijdigheden

Hoewel de Aanbestedingsstukken met de grootst mogelijke zorgvuldigheid zijn opgesteld is het mogelijk dat deze onvolledige of onjuiste informatie bevatten. In dat geval wordt van (Kandidaat-) Inschrijvers een proactieve houding verwacht. Oost NL verzoekt Inschrijvers om haar zo spoedig mogelijk te informeren over eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, onrechtmatigheden en dergelijke. De Inschrijver dient deze tijdig, maar uiterlijk 10 kalenderdagen voor de uiterste termijn van Inschrijving via de berichtenmodule van TenderNed aan Oost NL te melden. Oost NL zal beoordelen of de informatie inderdaad onvolledig of onjuist is en op welke wijze deze wordt aangepast.

De termijn van 10 dagen voor indiening is een vervaltermijn. Na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken. Derhalve verliezen Inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Aanbestedingsstukken en worden Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk te hebben

ingestemd met de inhoud van de Aanbestedingsstukken. Door in te schrijven gaat u akkoord met bovenstaande rechtsverwerkingsclausule.

3.7 Taal

De Aanbestedingsstukken zijn in het Nederlands opgesteld. Ook gedurende het inschrijfproces en de uitvoering van de Opdracht is de communicatie, zowel mondeling als schriftelijk, in het Nederlands.

3.8 Vertrouwelijkheid

Alle informatie met betrekking tot Oost NL is strikt vertrouwelijk en dient ook als zodanig behandeld te worden. Dat betekent in ieder geval dat de Inschrijvers de informatie niet mogen verstrekken aan derden.

Anderzijds behandelt Oost NL alle documenten, gegevens en andere informatie, die Inschrijvers in het kader van de aanbesteding indienen, eveneens als vertrouwelijk: Deze worden uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de Aanbestedingsprocedure zijn betrokken.

3.9 Prijsonderhandelingen

Er wordt niet over de Inschrijving onderhandeld. Dit heeft tot gevolg dat de Inschrijver een Inschrijving doet die zijn beste condities weerspiegelt. In de Inschrijving dienen de eisen en wensen van Oost NL te zijn verwerkt.

3.10 Prijsindexering

De prijzen en tarieven die in de Inschrijving staan vermeld, zijn vast tot en met 31 december 2024 en kunnen vanaf 1 januari 2025 eenmaal per jaar worden aangepast, op basis van het CBS-indexcijfer voor Zakelijke Dienstverlening mits dit cijfer lager ligt dan de jaarlijkse prijsindexering van Microsoft. Indien het prijsindexcijfer van Microsoft lager ligt dan het CBS-prijsindexcijfer voor Zakelijke Dienstverlening geldt dit cijfer als het toegestane indexeringscijfer. De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS-index aangegeven stijging over 12 maanden.

3.11 Strategische inschrijving

Inschrijver doet in zijn aanbieding een reële prijsaanbieding per gevraagd onderdeel gebaseerd op marktconformiteit. Ingeval van strategische inschrijvingen door middel van het aanbieden van irreële lage of hoge prijzen op de gevraagde prijsonderdelen wordt aangenomen dat de Inschrijver de gunningsprocedure manipuleert. Dergelijke Inschrijvingen zullen door Oost NL als ongeldig worden beschouwd en niet geaccepteerd worden.

3.12 Uitsluiting aansprakelijkheid Oost NL

Inschrijvers, alsmede hun adviseurs, kunnen geen enkel recht ontlenen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties, gedaan in het kader van de Opdracht, de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken, die zijn verstrekt door medewerkers of adviseurs van Oost NL.

3.13 Onvoorwaardelijke inschrijving

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te zijn. Voorwaardelijke Inschrijvingen of Inschrijvingen met enig voorbehoud zijn ongeldig en komen niet voor gunning in aanmerking. Denk hierbij onder andere (en uitdrukkelijk niet uitsluitend) aan voorwaarden of voorbehouden t.a.v. het Programma van Eisen (Bijlage 5), de Algemene Inkoop Voorwaarden Oost NL (Bijlage 8) en de concept Overeenkomst (Bijlage 6).

3.14 Verzoek toelichting

Oost NL heeft het recht om Inschrijvers om verduidelijking van hun Inschrijving te vragen en de verstrekte informatie desgewenst te verifiëren al dan niet bij een onafhankelijke, ter zake deskundige partij. De toelichting mag niet leiden tot een (inhoudelijke) aanvulling of wijziging van de Inschrijving. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Bij het vragen om een toelichting respecteert Oost NL het gelijkheidsbeginsel en zal zij alle Inschrijvers op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun Inschrijving aan te vullen en/of te verduidelijken.

3.15 Overleggen bewijsmiddelen

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig gegund wordt, dient na het voornemen tot gunning binnen 7 kalenderdagen de officiële bewijsstukken, waarnaar wordt verwezen in de Eigen Verklaring, over te leggen. Als hij deze niet kan overleggen, of deze niet overeenkomen met hetgeen hij in de Inschrijving c.q. zijn Eigen Verklaring heeft verklaard, wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten van gunning.

3.16 Gestanddoeningstermijn

Uw Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 kalenderdagen na de datum waarop de Inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval tegen de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, dient Inschrijver de Inschrijving tenminste gestand te doen en wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met minimaal 30 kalenderdagen na te rekenen vanaf de datum van de uitspraak in het kort geding in eerste aanleg.

Oost NL kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Een Inschrijver kan een zodanig verzoek geen recht op de Opdracht ontfangen.

3.17 Veranderde omstandigheden

Inschrijvers dienen op het moment van Inschrijving, bij voorlopige en definitieve gunning, alsook tijdens de uitvoering van de Opdracht (blijvend) te voldoen aan de afwezigheid van Uitsluitingsgronden en te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Indien na gunning mocht blijken dat (alsnog) niet (meer) aan een of meer eisen wordt voldaan, dan behoudt Oost NL zich het recht voor de Inschrijving alsnog ongeldig te verklaren of de Overeenkomst zonder voorafgaande ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst te ontbinden.

Indien een Inschrijver zijn voor deze Aanbestedingsprocedure relevante activiteiten gedurende de Aanbestedingsprocedure staakt of als zijn bedrijf wordt overgenomen, of als hij anderszins niet langer aan de Geschiktheidseisen voldoet, dient hij dit direct te melden aan de in 5.5 aangewezen contactpersoon voor deze Aanbesteding. Oost NL behoudt zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van de Aanbestedingsprocedure.

Door Inschrijving op deze Aanbestedingsprocedure verklaart Inschrijver zich ermee akkoord dat de Overeenkomst door Oost NL per direct, zonder voorafgaande ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst of verplichting tot vergoeding van enige schade, kan worden beëindigd of ontbonden indien Opdrachtgever op grond van een rechterlijke uitspraak gehouden is de Opdracht aan een andere Inschrijver te gunnen of tot herbeoordeling of heraanbesteding over te gaan. Opdrachtgever is evenmin aansprakelijk jegens Opdrachtnemer als de Overeenkomst op grond van artikel 4.15 Aanbestedingswet 2012 door de rechter wordt vernietigd of als de looptijd ervan door de rechter wordt verkort op grond van artikel 4.19 lid 1 van die wet.

3.18 Klachtenprocedure

Als u van mening bent dat u tijdens deze Aanbestedingsprocedure onjuist bent of wordt behandeld of uw vragen niet naar behoren zijn beantwoord, verzoeken wij u dit allereerst te melden bij het interne klachtenloket van Oost NL. Conform de klachtenprocedure op de website (<https://oostnl.nl/nl/klachtenprocedure>) kunt u hierover per e-mail of telefonisch contact opnemen met Wietske Rowaan, bestuurssecretaris van Oost NL.

E-Mail: bestuurssecretariaat-oostnl@oostnl.nl

Oost NL neemt vragen en klachten over aanbestedingen zo snel mogelijk in behandeling. Uw klacht of vraag wordt behandeld door de directie van Oost NL. Zij bevestigt schriftelijk dat de klacht is binnengekomen en binnen welke periode de klacht naar verwachting inhoudelijk zal zijn behandeld is.

Het indienen en afhandelen van eventuele klachten heeft geen opschortende werken. Dat wil zeggen dat het geen invloed heeft op de termijnen zoals genoemd in de Aanbestedingsstukken (waaronder dus uitdrukkelijk ook de vervalt termijn om in rechte op te komen tegen de Gunningsbeslissing), tenzij Oost NL hier schriftelijk en uitdrukkelijk van afwijkt.

Bij het niet of, naar de mening van de klager niet adequaat of niet-tijdig reageren door Oost NL op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich wenden tot de onafhankelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Een advies van de Commissie is zwaarwegend, maar niet bindend voor Oost NL. Zie voor meer informatie de website van de commissie: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

3.19 Rechts- en forumkeuze en rechtsbescherming

Op deze Aanbestedingsprocedure en alle daaruit voortvloeiende overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de onderhavige Aanbestedingsprocedure en alle daaruit voortvloeiende overeenkomsten dienen bij uitsluiting te worden voorgelegd aan de (Voorzieningen-)rechter van de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem, een en ander op straffe van niet-ontvankelijkheid.

(Kandidaat) Inschrijvers laten zich leiden door het belang van het project en de voortvarendheid waarmee Oost NL de Aanbestedingsprocedure wenst te doorlopen. Dat betekent in ieder geval dat als een partij bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie, of tegen andere aspecten die verband houden met de Opdracht of de Aanbestedingsprocedure, zij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn ter kennis moet brengen van de Contactpersoon van Oost NL.

Vervalt termijn kortgeding

Na verzending van de e-mail van de voorgenomen gunning zal Oost NL gedurende 20 kalenderdagen de Aanbestedingsprocedure opschorten om Inschrijvers de gelegenheid te bieden bezwaar te maken tegen de Gunningsbeslissing. Zij kunnen in deze periode een kort geding aanhangig maken. Indien in deze periode een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal Oost NL niet overgaan tot het tekenen van de Overeenkomst voordat in kort geding in eerste aanleg vonnis is gewezen. De termijn van 20 kalenderdagen is een vervalt termijn.



Inschrijvers wordt verzocht het betekenen van een kort gedingdagvaarding per e-mail te bevestigen aan de contactpersoon voor deze Aanbesteding en aan onderstaande contactpersoon.

Het aanhangig maken van een kort geding geschiedt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van Oost NL: Oost NL T.a.v. de heer R. Steggink Laan van Malkenschoten 40 7333 NP Apeldoorn
robert.steggink@oostnl.nl

Oost NL zal de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunning is medegedeeld in de gelegenheid stellen in de kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde Gunningsbeslissing. Oost NL behoudt zich het recht voor de kort gedingdagvaarding beschikbaar te stellen aan de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunning

4 Indienen van de Inschrijvingen

4.1 Voorschriften bij de Inschrijving (vormvereisten)

De Inschrijving dient conform de inschrijfmodule op TenderNed te worden aangeboden.

Ondertekening

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (de Eigen Verklaring) en de andere Bijlagen bij de Inschrijving moeten ondertekend zijn door een functionaris die aantoonbaar de rechtsgeldige vertegenwoordiger is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende leden van de Combinatie. Oost NL dienst accepteert zowel een “natte” handtekening als een digitale handtekening.

Aan de Inschrijvers tot wie een voornemen tot Gunning is gericht, wordt ter verificatie het bewijs gevraagd met betrekking tot ondertekening door de rechtsgeldige vertegenwoordiger. Dit bewijs moet worden overgelegd binnen een termijn van 7 kalenderdagen na het daartoe strekkende verzoek. Het bewijs kan worden geleverd door overlegging van:

- ☐ Een uittreksel uit het Handelsregister niet ouder dan 6 maanden (Kamer van Koophandel c.q. een in het land van herkomst geldend beroeps- of handelsregister). Indien in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen zijn ondertekend.
- ☐ Een specifieke schriftelijk volmacht voor ondertekening afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger c.q. bevoegde vertegenwoordigers.

4.2 Op te vragen documenten na gunning

- ☐ Een uittreksel uit het Handelsregister niet ouder dan 6 maanden (Kamer van Koophandel c.q. een in het land van herkomst geldend beroeps- of handelsregister).
- ☐ Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)
- ☐ Verklaring Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden)
- ☐ Verzekeringspolis

4.3 Datum en tijd van indiening

De uiterste datum waarop een (Kandidaat) Inschrijver zijn Inschrijving via TenderNed kan indienen is:

10-12-2023 om 17.00 uur

Inschrijvingen die op andere wijze dan via TenderNed worden aangeboden, worden niet geaccepteerd. Oost NL adviseert u dringend om niet tot het laatste moment te wachten met het uploaden van uw Inschrijving.

4.4 Samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in het in de Aanbestedingsleidraad gevraagde kan voorzien, kan hij een Inschrijving indienen in samenwerking met anderen. Samenwerking is mogelijk op één of meer van de volgende manieren:

- ☐ Ofwel in een Combinatie waarbij elke deelnemer van de Combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.
- ☐ Ofwel als Hoofdaannemer met Onderaannemers bij een beroep op de financiële en economische draagkracht en/of de technische- en/of beroepsbekwaamheid van Onderaannemer, waarbij Inschrijver (Hoofdaannemer) na eventuele gunning aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst, inclusief de activiteiten die door de Onderaannemers worden verricht.

4.5 Inschrijven als Combinatie

Indien een Inschrijving wordt gedaan als Combinatie, moet dit worden aangegeven in Bijlage 1 Eigen verklaring. In dat geval dient Bijlage 1 Eigen verklaring door iedere Combinant afzonderlijk te worden ingevuld, gedateerd en rechtsgeldig ondertekend en te worden bijgevoegd. Tevens dient ten tijde van Inschrijving Bijlage 2 Combinatieverklaring rechtsgeldig ondertekend te worden bijgevoegd.

Een deelnemer in een Combinatie, op wiens financiële en economische draagkrachten en/of op wiens technische en/of beroepsbekwaamheid de Combinatie zich beroept om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop het beroep op de draagkracht bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Combinatie wordt opgedragen, is de Combinatie tot deze inzet verplicht.

Het is niet noodzakelijk voorafgaand aan of ten tijde van de Gunning een bepaalde rechtsvorm aan te nemen. Ieder lid van de Combinatie wordt echter hoofdelijk aansprakelijk gehouden voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

Na Inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van Oost NL de samenstelling van de Combinatie te wijzigen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd en aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Na sluiting van de Overeenkomst is een wijziging enkel toegestaan voor zover dit op basis van de tekst van de Overeenkomst is toegestaan.

Ten behoeve van de communicatie met Oost NL dient een Combinatie een penvoerder aan te wijzen.

4.6 Inschrijven als Hoofdaannemer met Onderaannemer(s)

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische en/of beroepsbekwaamheid van een Onderaannemer, moet Inschrijver dit bij Inschrijving aangeven in Bijlage 1 Eigen verklaring. Als Inschrijver een beroep doet op een Onderaannemer, dient deze Derde afzonderlijk Bijlage 1 Eigen verklaring te ondertekenen. Ten tijde van Inschrijving moet door Inschrijver wel Bijlage 3 Verklaring Derde c.q. Onderaannemer rechtsgeldig ondertekend worden bijgevoegd. Bij inschakeling van meer dan één Onderaannemer moet Inschrijver deze verklaring voor elke Onderaannemer invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen.

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of de technische- en/of beroepsbekwaamheid van een Onderaannemer om aan de in de gestelde Geschiktheidseis(en) te voldoen, wordt hij aangemerkt als Hoofdaannemer. Na Inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Oost NL van Onderaannemer te wisselen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd en aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Na sluiting van de

Overeenkomst is een wijziging enkel toegestaan voor zover dit op basis van de tekst van de Overeenkomst is toegestaan.

Een Onderaannemer, op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische en/of beroepsbekwaamheid Inschrijver zich beroept om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop het beroep op de draagkracht of bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan Inschrijver wordt opgedragen, is Inschrijver tot deze inzet van de Onderaannemer verplicht.

In geval van hoofd-/onderaanneming is de Hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever. De Hoofdaannemer is zowel tijdens de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Opdracht het eerste en enige aanspreekpunt voor Opdrachtgever.

(Verplichte) vervanging Derde c.q. Onderaannemer

Op grond van artikel 2.94 lid 4 Aanbestedingswet moet getoetst worden of op de Derde c.q. Onderaannemer, waarop Inschrijver een beroep doet voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen, een gestelde Uitsluitingsgrond van toepassing is en of die Derde c.q. Onderaannemer voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen. Inschrijver dient in de Eigen verklaring en in de Verklaring Derde c.q. Onderaannemer aan te geven of dit wel of niet het geval is. Als blijkt dat op de Derde c.q. Onderaannemer een dwingende uitsluitingsgrond van artikel 2.86 Aanbestedingswet van toepassing is en/of dat deze niet voldoet aan een gestelde Geschiktheidseis, is Inschrijver op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verplicht tot vervanging van de betrokken Derde c.q. Onderaannemer. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verplichten tot vervanging van een Derde c.q. Onderaannemer van wie blijkt dat een door de Aanbestedende dienst van toepassing verklaarde (facultatieve) uitsluitingsgrond van artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is.

Vervanging Opdrachtnemer

Oost NL behoudt zich het recht voor om in het geval:

- ☐ De Overeenkomst voortijdig wordt beëindigd, of
- ☐ Van herstructurering van Opdrachtnemer, waaronder begrepen overname, fusie, acquisitie of insolventie.
- ☐ De Opdracht voort te zetten met een nieuwe Opdrachtnemer, waarbij de nieuwe Opdrachtnemer voldoet aan de in deze Aanbestedingsprocedure gestelde (Geschiktheids)eisen en voor zover dit geen andere wezenlijke wijziging meebrengt.

4.7 Eenmalige Inschrijving

Een onderneming mag, op straffe van uitsluiting, slechts één maal een Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als lid van een al dan niet in Combinatie hetzij als Onderaannemer van een zelfstandige Inschrijver of Combinatie.

Ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Inschrijvingen van verbonden ondernemingen, geldt dat van de tot eenzelfde concern/groep, als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW, behorende ondernemingen slechts één onderneming een Inschrijving mag indienen, op straffe van uitsluiting, tenzij naar genoegen van de Aanbestedende dienst kan worden aangetoond dat de Inschrijvingen geheel onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Inschrijvers dienen dit uiterlijk binnen [5 kalenderdagen] na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst aan te tonen, op straffe van uitsluiting.

Tot eenzelfde concern/groep behoren:

- ☐ Die vennootschappen en andere economische eenheden waarvan Inschrijver meer dan 50% van de aandelen bezit dan wel gerechtigd is meer dan 50% van de stemmen uit te brengen in de besluitvormende organen van die vennootschap of economische eenheid dan wel op een andere wijze in staat is de besluitvorming te beheersen.
- ☐ Vennootschappen en andere economische eenheden die ten aanzien van Inschrijver over de onder 1 genoemde rechten beschikken.
- ☐ Vennootschappen en economische eenheden ten aanzien waarvan de onder 1 en 2 bedoelde vennootschappen en economische eenheden over de onder 1 genoemde rechten beschikken.

Inschrijvers verklaren door Inschrijving dat deze niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

4.8 Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure

Oost NL behoudt zich, zonder tot enige schadevergoeding verplicht te zijn, in ieder geval het recht voor om:

- ☐ Inschrijvers uit te sluiten van de Aanbestedingsprocedure, als zij gedurende de Aanbestedingsprocedure hun relevante bedrijfsactiviteiten staken of als hun bedrijf wordt overgenomen;
- ☐ De Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen;
- ☐ De tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijke termijnen);
- ☐ Bij het ontbreken van (een) geschikte Inschrijving(en) of in geval van (een) onregelmatige of onaanvaardbare Inschrijving(en), de Opdracht niet te gunnen of over te gaan op een onderhandelingsprocedure;
- ☐ De Opdracht niet te gunnen.

5 Geschiktheid van de Inschrijver

Ten aanzien van de Inschrijvers gelden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Indien één of meer in dit hoofdstuk genoemde Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van deze aanbesteding. Dat gebeurt tevens als u niet kunt voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen.

5.1 Uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn de verplichte Uitsluitingsgronden zoals opgenomen in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Daarnaast hanteert Oost NL facultatieve Uitsluitingsgronden, conform artikel 2.87 lid 1, onderdelen a, b, c, d, e, h, i en j van diezelfde wet, aangaande:

- ☐ Schending van verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht (grond a);
- ☐ Staat van faillissement of liquidatie (grond b)
- ☐ Een ernstige beroepsfout, waardoor de integriteit van de Inschrijver in twijfel kan worden getrokken (blijkend uit bijvoorbeeld een onherroepelijke rechterlijke of tuchtrechtelijke uitspraak i.v.m. overtreding beroepsregel) (grond c);
- ☐ Vervalsing van de mededinging (grond d);
- ☐ Een belangenconflict (grond e);
- ☐ Valse verklaringen bij verstrekken inlichtingen (grond h);
- ☐ Beïnvloeden besluitvormingsproces (grond i);
- ☐ Het niet-afragen van sociale zekerheidspremies en belastingen (grond j).

Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de hierboven genoemde omstandigheden wordt uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst kan van uitsluiting afzien op de gronden genoemd in de artikelen 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet. In dat geval stelt de Aanbestedende dienst de Inschrijver conform artikel 2.87a Aanbestedingswet in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken Inschrijver niet uitgesloten.

In aanvulling op het voorgaande geldt dat indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van één of meer van de Uitsluitingsgronden op Inschrijver, de Inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie.

5.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument / Eigen Verklaring

Om de administratieve lasten voor de Inschrijver tot een minimum te beperken kan deze in eerste instantie volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA (de Eigen Verklaring) (Bijlage 1).

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver dat geen van de dwingende Uitsluitingsgronden en geen van de door Oost NL aangekruiste facultatieve Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing is. Met het indienen van de UEA verklaart Inschrijver tevens dat hij onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord gaat met de inhoud van de Aanbestedingsstukken en dat hij aan de in paragraaf 5.3 genoemde Geschiktheidseisen voldoet.

Het UEA is als volgt opgebouwd:

1. Deel I: algemene gegevens en kenmerken van deze aanbesteding, ingevuld door Oost NL
2. Deel II: gegevens over de Inschrijver, een eventuele Combinatie (deel IIA), beroep op Derde (deel IIC) en Onderaannemers (deel IID). Inschrijver vult dit deel in.
- Deel III: Uitsluitingsgronden. Inschrijver geeft per Uitsluitingsgrond aan of hij voldoet.
4. Deel IV: Inschrijver verklaart dat hij voldoet aan de selectiecriteria van deze aanbesteding. Hiermee worden de hieronder genoemde Geschiktheidseisen bedoeld.
5. Deel V: voor deze aanbesteding niet van toepassing.
6. Deel VI: ondertekening door Inschrijver.

Ter verificatie van het UEA dienen binnen 7 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning de volgende bewijsstukken aangeleverd te worden:

- ☐ Uittreksel uit het Handelsregister, waaruit blijkt dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegd persoon: niet ouder dan zes maanden bij het indienen van de Inschrijving
- ☐ Rechtsgeldigheid van ondertekening kan ook aangetoond worden middels een volmacht verklaring welke getekend is door een van de bestuurders (welke genoemd zijn in het uittreksel uit het Handelsregister);
- ☐ Gedragsverklaring aanbesteden (GVA): afgegeven op of na 1 maart 2016 (niet ouder dan 2 jaar).
- ☐ Alle bestuurders die in het Handelsregister zijn vermeld, moeten ook in de GVA van de Inschrijver voorkomen;
- ☐ Verklaring van de Belastingdienst: niet ouder dan zes maanden bij het indienen van de Inschrijving.

Het UEA is een interactief pdf-document. Dat wil zeggen dat in het document velden kunnen worden ingevuld en gedeelten worden 'uitgegreisd' op basis van wel of niet geplaatste vinkjes. Hier komen echter problemen bij voor. Download om te beginnen het PDF-bestand op uw computer. Er zijn nu twee mogelijkheden:

- ☐ U opent het document in Acrobat Reader. Bij voorkeur versie 11.05. U vult het document in. Drukt het af, ondertekent het en scant het in. (Het plaatsen van een digitale handtekening is nog niet mogelijk).
- ☐ Wanneer het invullen met Acrobat Reader niet of te traag werkt, opent u het document in een web-browser zoals Internet Explorer, drukt u het af, vult u het handmatig in, ondertekent het en scant het in.

5.3 Geschiktheidseisen

Oost NL hanteert Geschiktheidseisen om te bepalen of een (Kandidaat) Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren. De Geschiktheidseisen hebben betrekking op de Inschrijver en niet op de Opdracht. Een Inschrijver dient aan alle hieronder beschreven Geschiktheidseisen te voldoen om deel te mogen nemen aan de verdere procedure.

Eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht

Verzekering

Inschrijver verklaart dat hij verzekerd is en zich gedurende de duur van deze Overeenkomst verzekerd zal houden tegen schades voortvloeiend uit beroepsfouten en wettelijke aansprakelijkheid met een dekking € 250.000 per gebeurtenis en minimaal € 500.000 per jaar. Na het voornemen tot gunning dient Inschrijver de verzekeringspolis aan te leveren. Indien inzage van een polis niet mogelijk is, kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een verklaring van de verzekeraar/verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de verzekering voldoet aan de gestelde eisen. Indien Inschrijver op moment van Inschrijving nog niet voor dit bedrag verzekerd is, dan dient hij een verklaring in te dienen van een verzekeraar waaruit blijkt dat deze bereid is de Inschrijver bij gunning van de Overeenkomst voor een dergelijk bedrag te verzekeren.

Eisen ten aanzien van technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Kerncompetentie 1: Leveren Microsoft Licenties

Inschrijver dient bij inschrijving referentie op te geven, die uiterlijk drie (3) jaren geleden is afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de inschrijving, om zijn bekwaamheid aan te tonen. Inschrijver dient te beschikken over de hierna genoemde kerncompetentie:

- ☐ Kerncompetentie: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van soortgelijke Microsoft Licenties aan een organisatie met minimaal 100 werkplekken.

Voor de kerncompetentie moet 1 referentie worden verstrekt. Inschrijver dient zijn referentie voor de genoemde kerncompetentie aan te geven middels Bijlage 4: Technische bekwaamheid: Referenties en is akkoord dat bij de opgegeven referenties informatie kan worden ingewonnen.

Ten aanzien van de kerncompetentie gelden de volgende eisen:

- ☐ De referentieopdracht dient in de 3 jaar voorafgaand aan de inschrijving te zijn afgerond.
- ☐ Voor de beschrijving dient gebruik te worden gemaakt van de Bijlage 4: Technische bekwaamheid: Referenties.
- ☐ In dit format mogen geen wijzigingen worden aangebracht.

Het referentieformulier moet bij indiening worden verstrekt via TenderNed. Oost NL behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient over voldoende kennis en kunde te beschikken om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificaten:

- ☐ Microsoft Licensing Solution Provider of gelijkwaardig.

Als bewijs moet Inschrijver een kopie van de gevraagde certificering aan de gemeente overleggen.

5.4 Bij samenwerking

Voor Inschrijvers die inschrijven in een samenwerkingsverband, of met een onder aannemer geldt het volgende

- ☐ Alle bij de Inschrijving betrokken Ondernemers (dus of zij nu zelfstandig inschrijven, als Hoofdaannemer met Onderaannemer, als Inschrijver met een Derde, als Onderaannemer, als Derde of als lid van een Combinatie) dienen, ongeacht of zij (een deel van) de Opdracht uit zullen voeren zelfstandig aan alle eisen omtrent de Uitsluitingsgronden te voldoen.;
- ☐ Alle bij de Inschrijving betrokken Ondernemers (dus of zij nu zelfstandig inschrijven, als Hoofdaannemer met Onderaannemer, als Inschrijver met een Derde, als Onderaannemer, als Derde of als lid van een Combinatie) dienen zelfstandig aan de eis omtrent de beroepsbevoegdheid te voldoen, enkel voor zover zij (een deel van) de Opdracht uit zullen voeren;
- ☐ Aan de eisen betreffende de financiële en economische draagkracht en/of de technische en/of beroepsbekwaamheid hoeft niet zelfstandig door alle bij de Inschrijving betrokken Ondernemers (dus of zij nu zelfstandig inschrijven, als Hoofdaannemer met Onderaannemer, als Inschrijver met een Derde, als Onderaannemer, als Derde of als lid van een Combinatie) te worden voldaan. De Combinatie of de Hoofdaannemer in Combinatie met een Onderaannemer of een Inschrijver in Combinatie met een Derde

dienen wel gezamenlijk aan deze eisen te voldoen, tenzij van dit uitgangspunt expliciet is afgeweken in dit hoofdstuk.

- ☐ Overal waar in dit hoofdstuk wordt gesproken over 'Inschrijver' moet dus het voorgaande in acht worden genomen.

6 Programma van Eisen

Aan onderstaande eisen moet de Inschrijver minimaal voldoen om voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht in aanmerking te komen. Indien de Inschrijver niet voldoet aan één of meer eisen; slechts deels of voorwaardelijk voldoet aan één of meer eisen; of niet duidelijk aangeeft dat hij voldoet aan de gestelde Eisen, wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd. De Inschrijver dient Bijlage 5 geheel in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de inschrijving. Met het indienen van zijn inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met alle eisen zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

6.1 Scope van de Opdracht

Oost NL is op zoek naar een leverancier die Microsoft Licenties kan leveren. Opdrachtnemer is hierbij verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde softwarelicenties voor Microsoft Dynamics, BI Pro en AvePoint for Dynamics 365 aan Oost NL.

6.2 Programma van Eisen

Inschrijver verklaart door Inschrijving dat hij akkoord gaat met de volgende Eisen:

E1	Door in te schrijven op de onderhavige aanbesteding verklaart Opdrachtnemer te voldoen aan alle eisen zoals vermeld in de offerteaanvraag en conformeert hij zich aan de (concept) overeenkomst conform Bijlage 6.
E2	Inschrijver gaat akkoord met de Algemene Inkoop Voorwaarden Oost NL.
E3	Alle licenties worden geleverd inclusief het gebruiksrecht van de laatst beschikbare versies die ten tijde van de contractperiode worden uitgebracht.
E4	Alle documenten dienen waar mogelijk in het Nederlands beschikbaar te zijn.
E5	Inschrijver is te allen tijde verantwoordelijk voor het nakomen van garantie-afspraken.
E6	Er is één centraal aanspreekpunt (accountmanager) vanuit de inschrijver.
E7	Onderhoud en support vindt plaats in het Nederlands.
E8	Facturering vindt plaats o.b.v. categorieën zoals beschreven in het prijzenblad.
E9	Inschrijver adviseert de aanbestedende dienst proactief op het gebied van Microsoft diensten en producten.
E10	Inschrijver is in staat informatie te leveren over gebruik, actuele licentiepositie en relevante KPI's. De aanbestedende dienst wil middels tooling on demand inzicht kunnen krijgen in het gebruik van de applicaties en aantallen die hierbij te zien zijn. Dit in verband met het gedegen kunnen op- en afschalen van de licenties.

7 Gunningscriteria en beoordeling

Om te kunnen bepalen welke Inschrijving de beste is, beoordeelt Oost NL de geldige Inschrijvingen aan de hand van Gunningscriteria. Voor deze aanbesteding geldt de gunningsmethode 'Laagste prijs'. Nadat zij heeft vastgesteld dat de Inschrijvingen tijdig zijn ingediend, op de juiste wijze zijn opgesteld, waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, die voldoen aan de Geschiktheidseisen en waarbij de Inschrijver akkoord is gegaan met het Programma van Eisen gaat Oost NL over tot de beoordeling van het Gunningscriterium 'Laagste prijs'.

7.1 Laagste prijs

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs'. Het gunningscriterium laagste prijs is gekozen omdat het een standaardproduct betreft waar alleen op het gebied van prijs onderscheidend vermogen te behalen is.

Inschrijver dient een prijs aan te bieden conform het prijsinvulformulier (Bijlage 7). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen door inschrijver in de aangeboden prijs verwerkt zijn.

Inschrijver dient prijzen voor de verschillende onderdelen op te geven zoals aangegeven in het prijsinvulformulier. De "totale inschrijfprijs" wordt beoordeeld. De bedragen zijn exclusief BTW.

7.2 Beoordelingssystematiek

De prijs wordt beoordeeld op basis van de "totale inschrijfprijs".

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Indien na beoordeling op het gunningscriterium blijkt dat een inschrijvers met een gelijke waarde hebben ingeschreven, zal via loting worden bepaald welke inschrijving voor gunning in aanmerking komt

BIJLAGEN

- Bijlage 1: Eigen verklaring
- Bijlage 2: Combinatieverklaring
- Bijlage 3: Verklaring Derde c.q. Onderaannemer
- Bijlage 4: Technische bekwaamheid: Referenties
- Bijlage 5: Programma van Eisen
- Bijlage 6: Concept Overeenkomst
- Bijlage 7: Prijsinvulformulier
- Bijlage 8: Algemene Inkoop Voorwaarden Oost NL