



Informatiebijeenkomst

Europese Aanbesteding Werkplekdiensten

13 mei van 10.00 – 12.00 uur



Agenda

A. Opening en voorstelronde UWV

B. Toelichting UWV organisatie

C. Toelichting op de aanbestedingsprocedure deel 1

D. Toelichting op de gevraagde dienstverlening

- Pauze -

E. Toelichting op de aanbestedingsprocedure deel 2

F. Eventuele vragen en afronding

door Monique Ceton

door Kees de Jong

door Ramon Abbenhuis

door Marcel Schaap

door Ramon Abbenhuis

door Monique Ceton

Voorstelronde

Naam	Functie	Rol tijdens informatiebijeenkomst
Ramon Abbenhuis	Inkoopadviseur	Contactpersoon aanbesteding en toelichting aanbesteding
Monique Ceton	Projectmanager	Voorzitter
Fred van Duin	Inkoopadviseur	Vervangend contactpersoon
Sven Ehrhardt	Consultant	Secretaris
Kees de Jong	Programmamanager	Toelichting UWV organisatie
Deepak Murugesu	Consultant	Secretaris
Marcel Schaap	Tactisch Product Manager	Toelichting gevraagde dienstverlening
Elles Vink	Bedrijfsjurist	Bewaking spelregels

Belangrijk

- Het doel van deze informatiebijeenkomst is het toelichten van de aanbesteding en bijbehorende documentatie om Gegadigden op weg te helpen met hun Aanmelding.
- Geen nieuwe informatie, maar wel duiding van samenhang.
- Enkele specifieke aandachtspunten worden toegelicht.
- Deze presentatie en de gestelde vragen & antwoorden in deze bijeenkomst worden in de eerste Nota van Inlichtingen beantwoord en via TenderNed gepubliceerd.
- De Uitnodiging tot Aanmelding (UtA), bijlagen en Nota's van Inlichtingen, niet de mondeling verschafte informatie, is leidend.

Agenda

A. Opening en voorstelronde UWV

B. Toelichting UWV organisatie

C. Toelichting op de aanbestedingsprocedure deel 1

D. Toelichting op de gevraagde dienstverlening

- Pauze -

E. Toelichting op de aanbestedingsprocedure deel 2

F. Eventuele vragen en afronding

door Monique Ceton

door Kees de Jong

door Ramon Abbenhuis

door Marcel Schaap

door Ramon Abbenhuis

door Monique Ceton

De geschiedenis van UWV

Begin 21e eeuw: wet Structuur
Uitvoeringsorganisatie Werk en Inkomen (SUWI)

2002



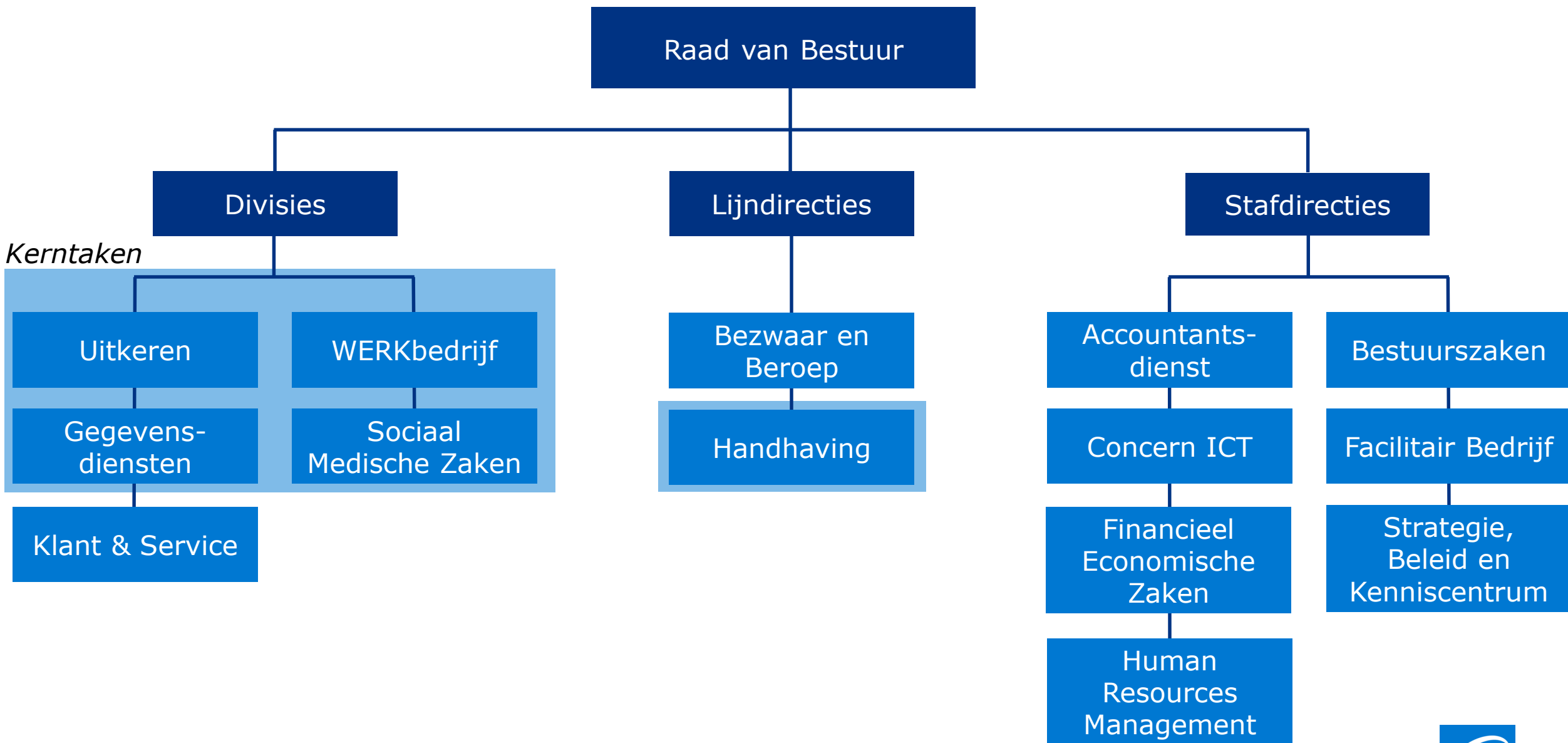
2009



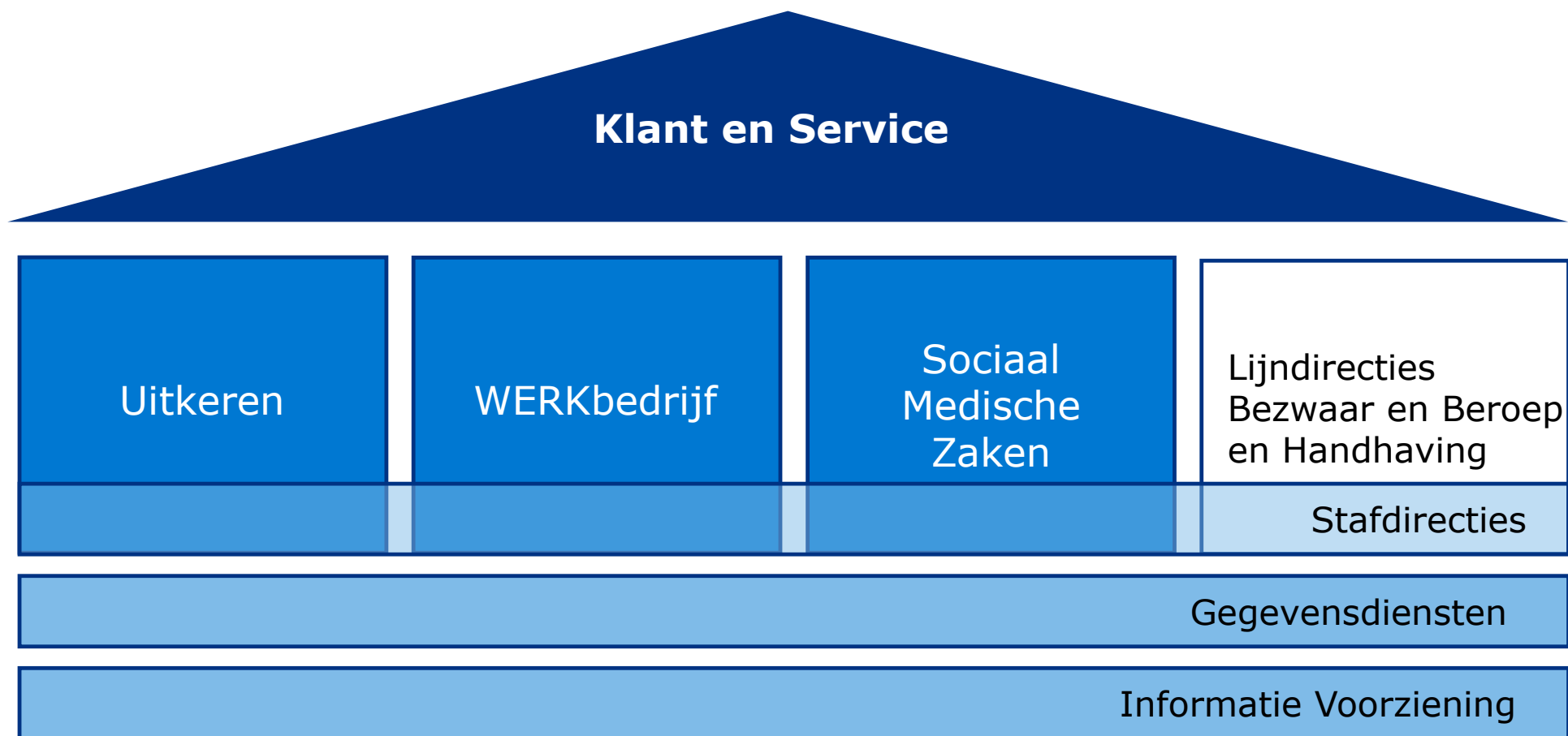
Onze kerntaken

- **Werk:** het aan het werk houden of helpen van mensen, in nauwe samenwerking met externe partners.
- **Sociaal-medisch beoordelen:** het beoordelen van ziekte en arbeidsongeschiktheid volgens eenduidige criteria
- **Uitkeren:** het snel en correct verzorgen van uitkeringen wanneer werk niet of niet direct mogelijk is
- **Gegevensbeheer en -uitwisseling:** ervoor zorgen dat burgers nog maar één keer gegevens over werk en uitkering aan de overheid hoeven te geven

Organogram UWV



Wij tekenen het liever zo:



UWV in Nederland

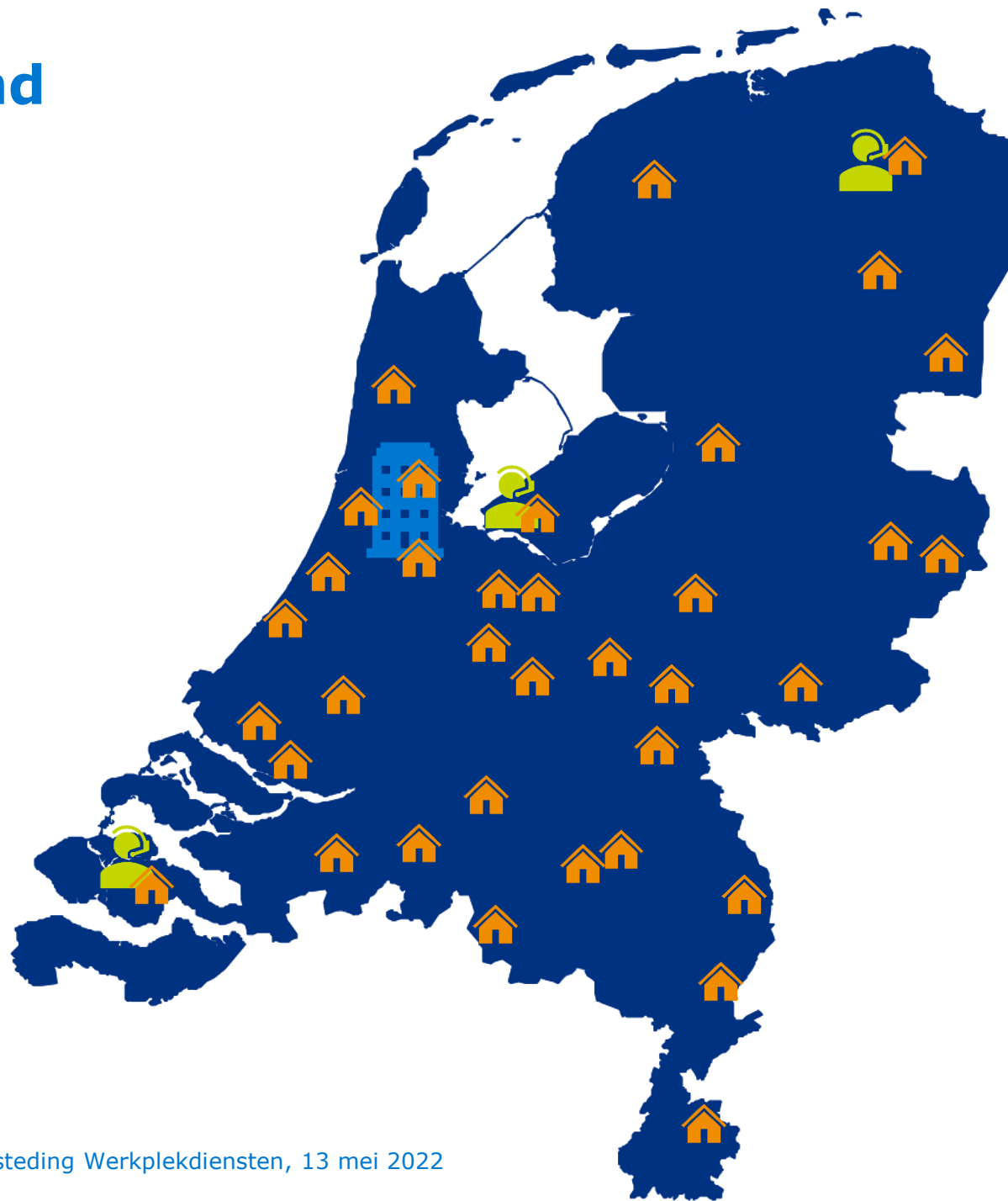
1 Hoofdkantoor

3 Klantcontactcentra

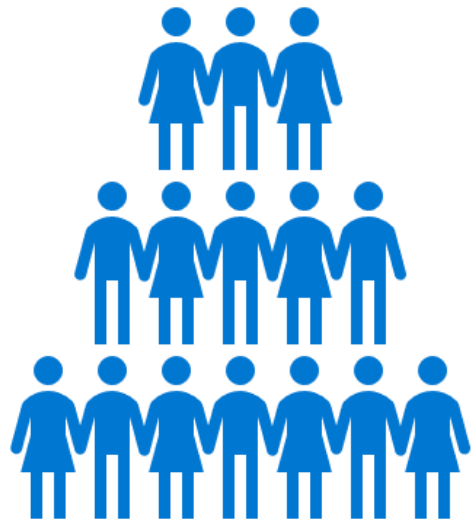
11 districten

30 regionale
Werkpleinen

27 kantoren voor
overige zaken



De klanten van UWV



Ruim 7,5 miljoen verzekerde personen

Ongeveer 1,2 miljoen uitkeringsgerechtigden

Ongeveer 350.000 werkgevers

Ongeveer 5.000 arbeidsmarktprofessionals

Gegevensafnemers

Gemeenten

WAO: Wet op de Arbeidsongeschiktheid

WIA: Wet Inkomen naar Arbeidsvermogen

Wajong: Wet arbeidsongeschiktheid jonggehandicapten

WAZ: Wet Arbeidsongeschiktheid Zelfstandigen

Ziektewet

Wazo: Wet Arbeid en Zorg (bv. Zwangerschapsverlof)

WW: Werkloosheidswet

UWV-resultaten 2021

Cijfers zijn afkomstig uit het
UWV jaarverslag 2021.

NOW

Tijdelijke Noodmaatregel
Overbrugging Werkgelegenheid

Door de coronacrisis getroffen
bedrijven kunnen sinds 6 april
2020 tegemoetkoming in de
loonkosten aanvragen.

NOW-regeling	1	2	3.1	3.2	3.3	4	5
Toegekende NOW-aanvragen	139.500	63.700	77.900	75.000	44.700	26.300	40.700
Uitgekeerde voorschotten (x miljard)	€ 7,9	€ 4,3	€ 2,8	€ 3,3	€ 2,0	€ 1,1	€ 0,9
Betrokken werknemers (x miljoen)	2,7	1,3	1,3	1,3	0,8	0,4	0,7
Definitief vastgestelde NOW-aanvragen	106.800	22.500	17.200	-	-	-	-

Uitkerings- verstrekking

Als werken niet (direct)
mogelijk is, zorgen we
snel voor een uitkering.



Beoordelen

We kijken naar wat
iemand nog wél kan.



UWV in cijfers 2021

Werk vinden

We ondersteunen mensen bij het vinden van werk.

Persoonlijke ondersteuning

- 165.200 werkoriëntatie-gesprekken met WW'ers
- 16.100 werkoriëntatie-gesprekken met WIA/WGA'ers



198.200 vanuit WW volledig aan het werk

54.500 vanuit WW gedeeltelijk aan het werk

7.100 vanuit WIA gedeeltelijk aan het werk

3.000 vanuit WIA volledig aan het werk

7.100 vanuit Wajong

400 vanuit Ziektewet

100 vanuit WAO/WAZ

Handhaving

Wij vinden het belangrijk dat alleen mensen die daar recht op hebben een uitkering krijgen.



Inlichtingenplicht

- 10.200 overtredingen
- 2.100 boetes opgelegd



Inspanningsplicht

- 96.400 overtredingen
- 40.800 maatregelen opgelegd



Gegevens beheren en delen

De gegevens die we gebruiken beheren we zorgvuldig en delen we met andere partijen, zodat burgers en werkgevers gegevens maar één keer hoeven aan te leveren.

21,2 miljoen inkomsten-verhoudingen van
13,8 miljoen personen
in polisadministratie

30 miljard gegevens
naar circa 1.000 actieve
afnemers zoals CBS,
Belastingdienst en SVB

Realisatie Dit alles realiseren we met 20.810 medewerkers (18.419 fte's) in dienst.



De C-ICT visie “ICT die werkt, voor iedereen”, ondersteunt de UWV- en UWV IV-strategie waarin het verbeteren van dienstverlening centraal staat

UWV-Strategie 2021-2025

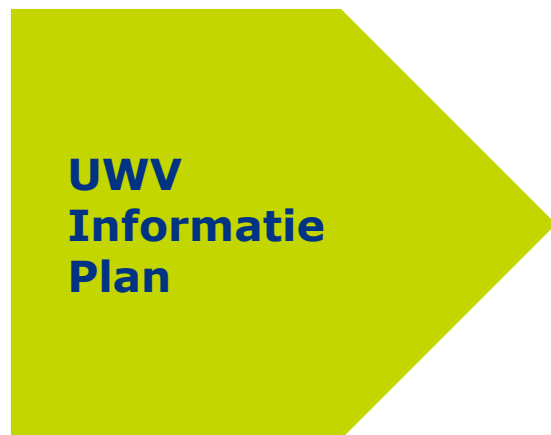
De bedoeling van het UWV is een samenleving waarin iedereen meedoet

De strategische koers van UWV is vormgegeven langs vier sporen:

1. Werken aan de dienstverlening van UWV
2. Werken aan het fundament van UWV
3. Werken aan de externe samenwerking
4. Werken aan de zichtbaarheid van UWV

Innovatie en datagedreven werken zijn randvoorwaarden voor de vier sporen waar ook vanuit C-ICT een bijdrage aan wordt geleverd

Het UWV Informatie Plan is samen de juiste keuzes maken



- 1 Stabiliteit, continuïteit en informatiebeveiliging
- 2 Implementeren wet- en regelgeving
- 3 Vereenvoudigen en moderniseren
- 4 Nieuwe functionaliteiten

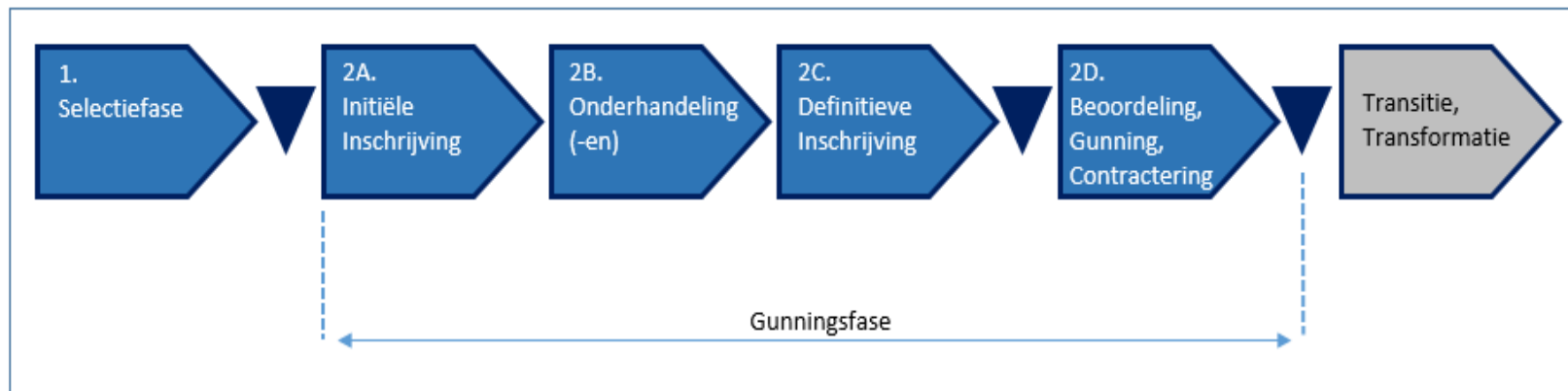
Agenda

- | | |
|---|-----------------------------|
| A. Opening en voorstelronde UWV | door Monique Ceton |
| B. Toelichting UWV organisatie | door Kees de Jong |
| C. Toelichting op de aanbestedingsprocedure deel 1 | door Ramon Abbenhuis |
| D. Toelichting op de gevraagde dienstverlening | door Marcel Schaap |
| - Pauze - | |
| E. Toelichting op de aanbestedingsprocedure deel 2 | door Ramon Abbenhuis |
| F. Eventuele vragen en afronding | door Monique Ceton |

Aanbestedingsprocedure

Mededingingsprocedure met onderhandeling

- Fase 1: Selectiefase (UtA - Uitnodiging tot Aanmelding):
 - Selectie van de Aanmelders op basis van hun bekwaamheden (bijvoorbeeld referenties);
 - Het gaat in deze fase niet om de verwerving van het product of de dienst;
 - Maximaal 4 Aanmelders gaan door naar de Gunningsfase.
- Fase 2: Gunningsfase (UtI – Uitnodiging tot Inschrijving):
 - Op basis van onderhandelingen tot wederzijds inzicht te komen en de Inschrijvingen te kunnen verbeteren. Initiële UtI, Initiële Inschrijving, Onderhandeling(en), Definitieve UtI en Definitieve Inschrijving;
 - Kiezen van de beste oplossing gegeven de eisen en wensen van UWV;
 - Gunning op beste prijs kwaliteit verhouding.

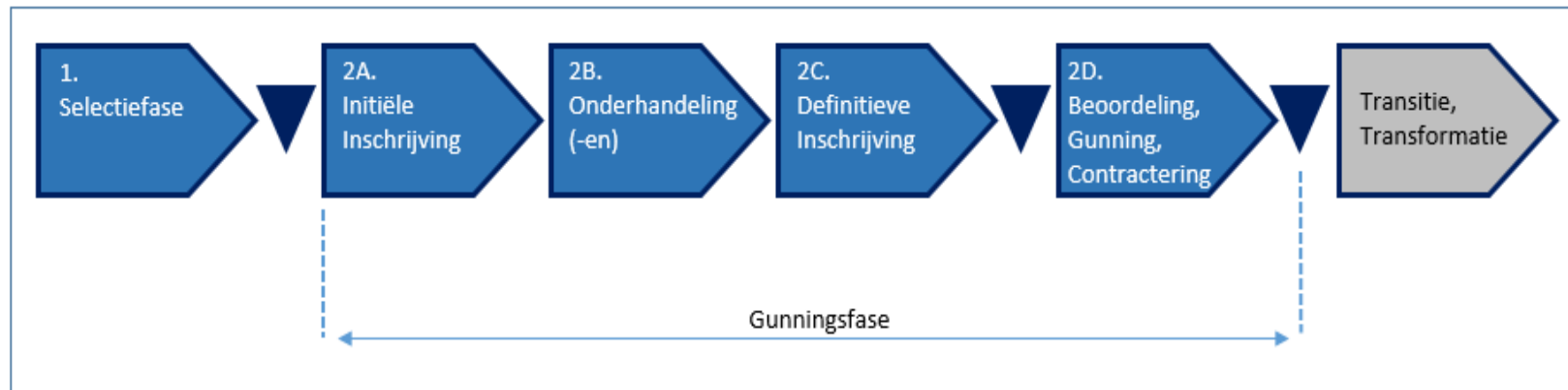


Aanbestedingsprocedure

Mededingingsprocedure met onderhandeling

Keuze aanbestedingsprocedure:

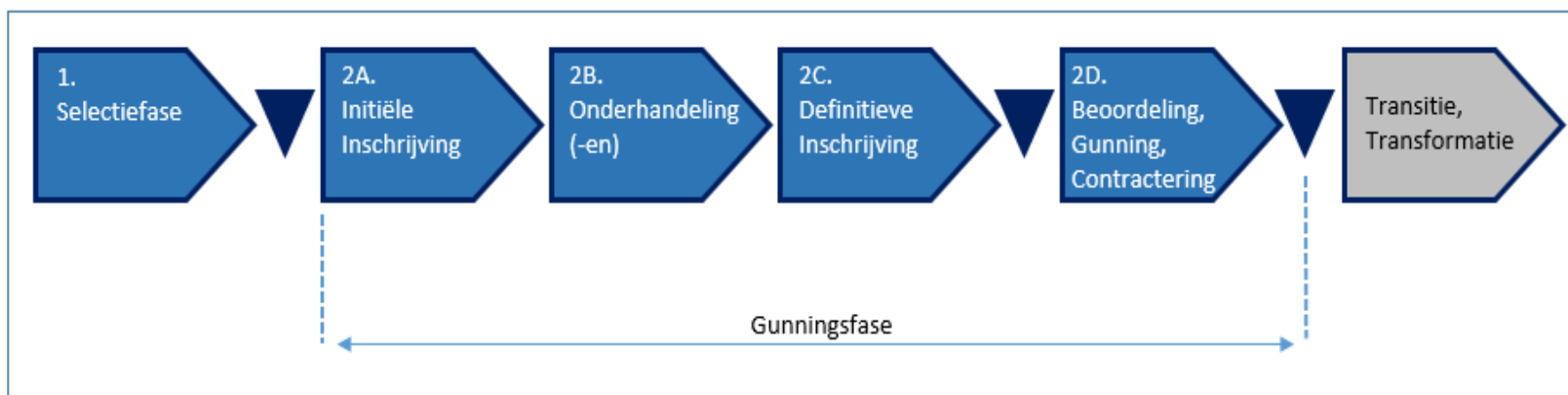
- Vertrouwelijke beveiligingsinformatie
- Specifieke omstandigheden die verband houden met de omvang, complexiteit en risico's
- Komen tot wederzijds inzicht
- Beperken buitensporige (administratieve) lasten



Planning van de selectiefase

Activiteit	Datum
Nota van Inlichtingen ronde 1	
Vragen uiterlijk indienen op:	Maandag 9 mei 2022, 12:00 uur
Antwoorden UWV uiterlijk op:	Woensdag 18 mei 2022
Informatiebijeenkomst	Vrijdag 13 mei 2022
Nota van Inlichtingen ronde 2	
Vragen uiterlijk indienen op:	Woensdag 25 mei 2022, 12:00 uur
Antwoorden UWV uiterlijk op:	Donderdag 2 juni 2022
<u>Uiterste datum en tijd ontvangst Aanmeldingen van Gegadigden</u>	<u>Maandag 13 juni 2022, 12:00 uur</u>
Voornemen tot selectie voor gunningsfase inclusief communicatie selectiebesluit aan Gegadigden	Dinsdag 2 augustus 2022
Definitieve selectie	Donderdag 25 augustus 2022
Toezening van de UtI	Vrijdag 2 september

Planning van de gunningsfase (indicatief)



Activiteit	Datum
Toezening van de UtI	2 september 2022
2A. Initiële Inschrijving	10 november 2022
2B. Onderhandeling(en)	december 2022 t/m januari 2023
2C. Definitieve Inschrijving	april 2023
2D. Beoordeling, gunning en contractering	mei 2023 t/m september 2023
Ingangsdatum overeenkomst	1 oktober 2023

Overeenkomst

- Initiële duur: 6 jaar
- Optionele verlenging(en): maximaal 6 jaar
- Indicatieve aanvangsdatum: 1 oktober 2023
Indicatieve expiratedatum: 30 september 2029
(exclusief optionele verlenging(en))
- Rationale contractduur: gemoeide aanbestedingskosten en investeringen voor alle partijen
- Wachtkamerovereenkomst met de 2^e geëindigde Inschrijver voor de duur van 6 maanden



Overzicht aanbestedingsdocumentatie bij UtA (1/2)

Indeling	Documenten
UtA	UtA EA Werkplekdiensten
Bijlagen van de UtA	Bijlage A-001 Marktconsultatie KWNT info doc leveranciers v1.1 20200512
	Bijlage A-002 NVI MC KWNT Totaal v1.0 20200513
	Bijlage A-003 Extern Verslag marktconsultatie KWNTC UWV 20201005 v1.0
	Bijlage A-004 Huidige en toekomstige situatie
	Bijlage A-005 UWV MVO-gedragcode voor leveranciers (2021 versie 1.0)
	Bijlage B-001 Aanmeldformulier
	Bijlage B-002 Aanmeldingsformulier informatiebijeenkomst
	Bijlage B-003 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
	Bijlage B-004 Vervallen
	Bijlage B-005 Vervallen

Overzicht aanbestedingsdocumentatie bij UtA (2/2)

Indeling	Documenten
Bijlagen van de UtA	Bijlage B-006 Verklaring beschikbaarheid financiële middelen Derden
	Bijlage B-007 Verklaring beschikbaarheid technische middelen Derden
	Bijlage B-008 Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid moedermaatschappij
	Bijlage B-009 Vervallen
	Bijlage B-010 Verklaring verzekering
	Bijlage B-011 Eigen risico bankgarantie
	Bijlage B-012 Eigen risico bereidverklaring bankinstelling
	Bijlage B-013 Bankgarantie
	Bijlage B-014 Bereidverklaring bankinstelling
	Bijlage B-015 Referenties bij Geschiktheidseisen
	Bijlage B-016 Selectiecriteria
	Bijlage B-017 Informatiebehoefte dataroom

Agenda

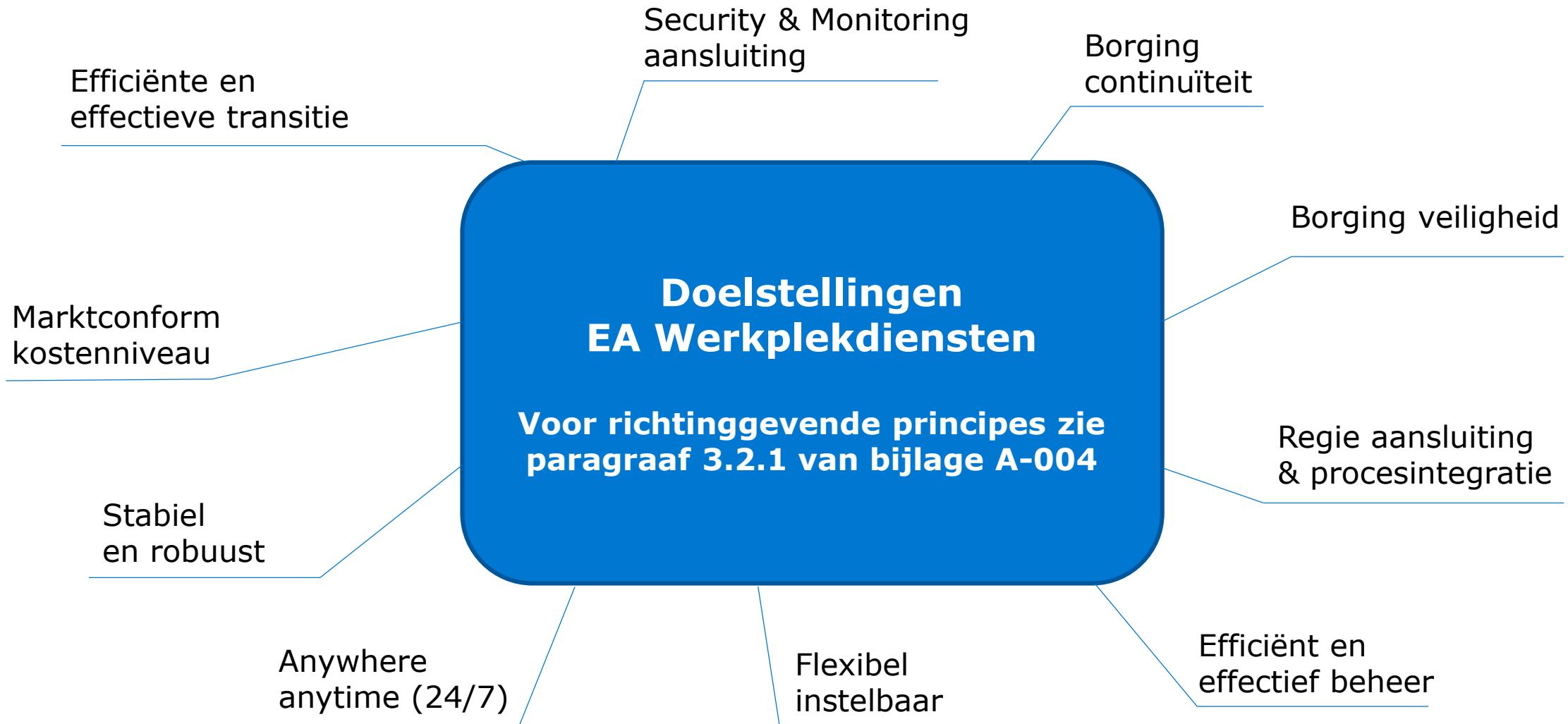
- A. Opening en voorstelronde UWV
- B. Toelichting UWV organisatie
- C. Toelichting op de aanbestedingsprocedure deel 1
- D. Toelichting op de gevraagde dienstverlening**
 - Pauze -
- E. Toelichting op de aanbestedingsprocedure deel 2
- F. Eventuele vragen en afronding

door Monique Ceton
door Kees de Jong
door Ramon Abbenhuis
door Marcel Schaap

door Ramon Abbenhuis
door Monique Ceton

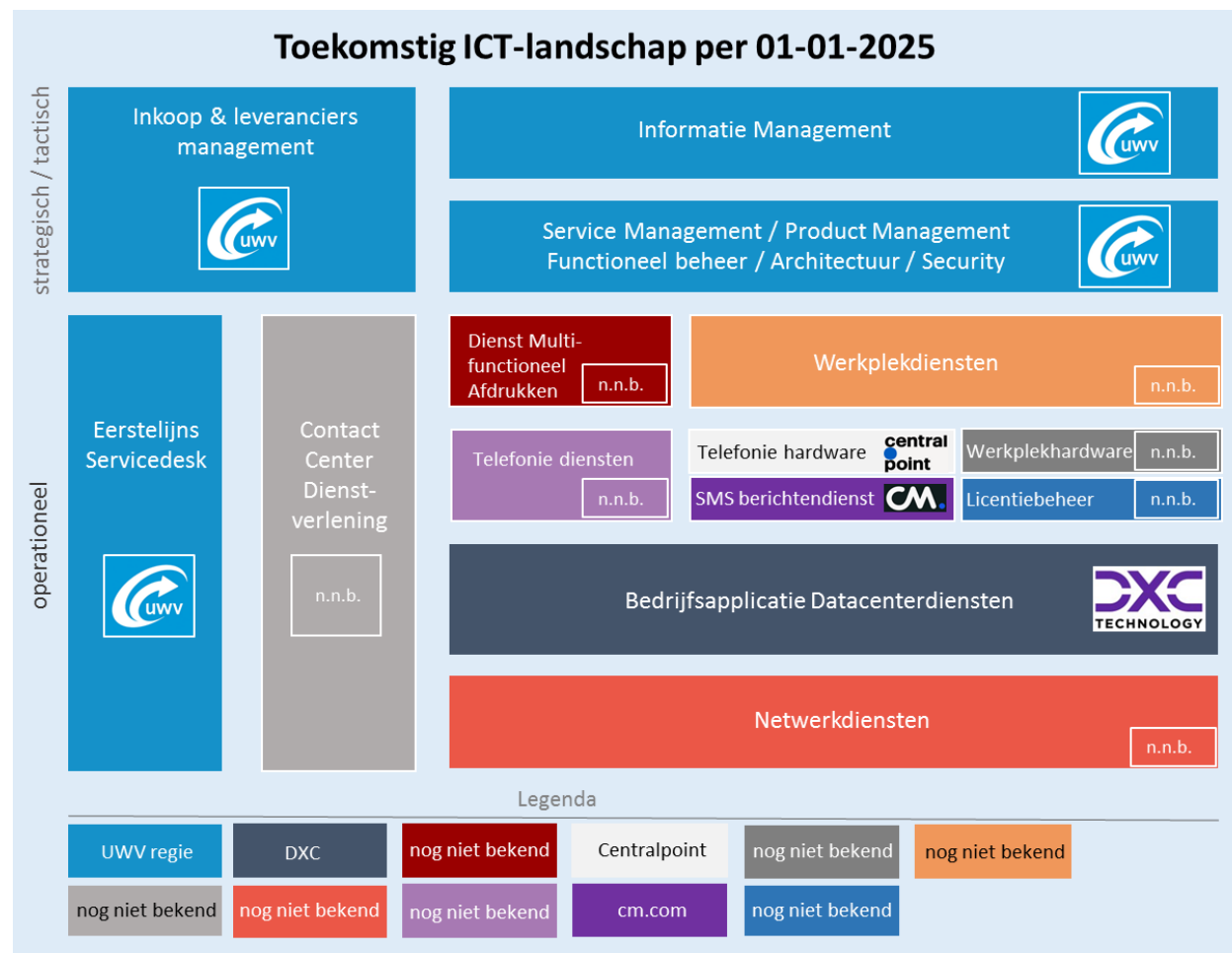
Gevraagde dienstverlening (1/11)

Doelstellingen en principes



Gevraagde dienstverlening (2/11)

Het ICT-landschap van UWV gaat de komende jaren veranderen.

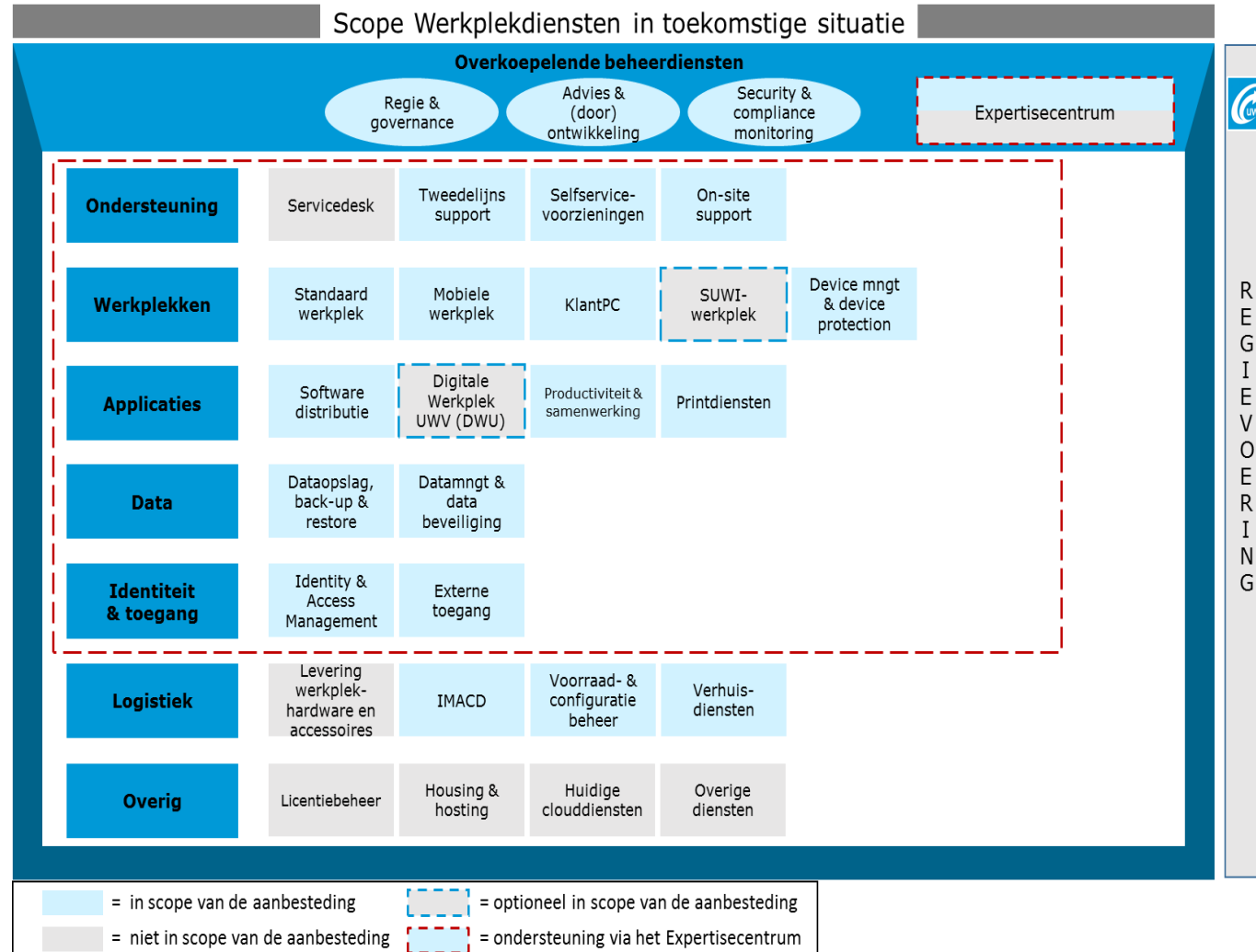


De verandering op hoofdlijnen:

- Meer ICT-kavels
- Meer koppelvlakken
- Projecten/programma's, waaronder*:
 - Migratie naar Microsoft 365 (SMW)
 - Migratie datacenterdienstverlening
 - Aanbesteding voor de Netwerkdiensten

**Zie tabel 3 in bijlage A-004 voor een overzicht van de projecten/programma's.*

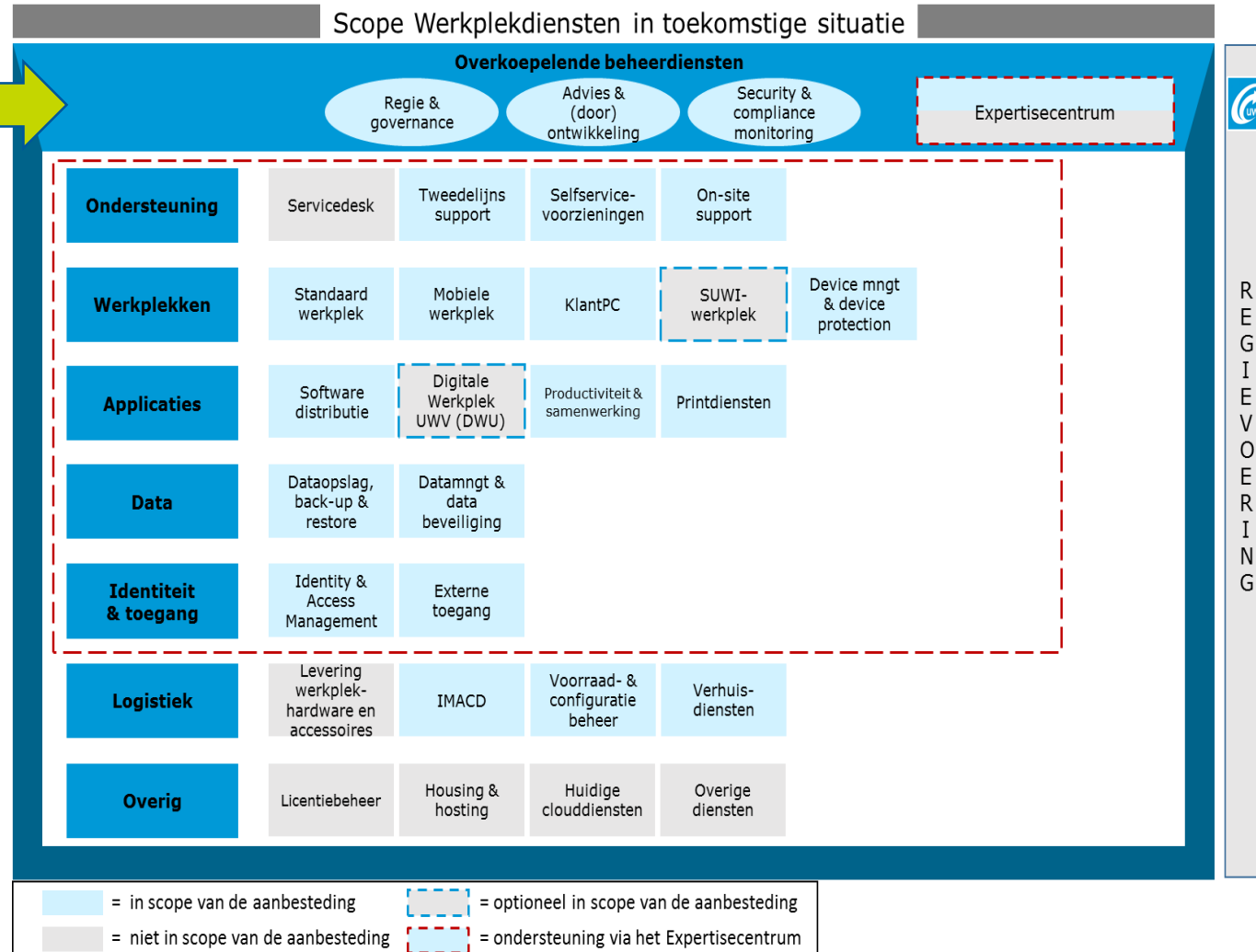
Gevraagde dienstverlening (3/11)



De scope van de opdracht:

- Overkoepelende beheerdiensten
 - Ondersteuning
 - Werkplekken
 - Applicaties
 - Data
 - Identiteit & toegang
 - Logistiek
-
- Transitie, transformatie en re-transitie
 - Optioneel: SUWI-werkplek en DWU
-
- *De diensten (m.u.v. Logistiek) worden beheerd vanuit de bestaande UWV-tenant (best of suite: Microsoft 365).*
 - *UWV levert de licenties behalve bij afname van integrale diensten.*

Gevraagde dienstverlening (4/11)

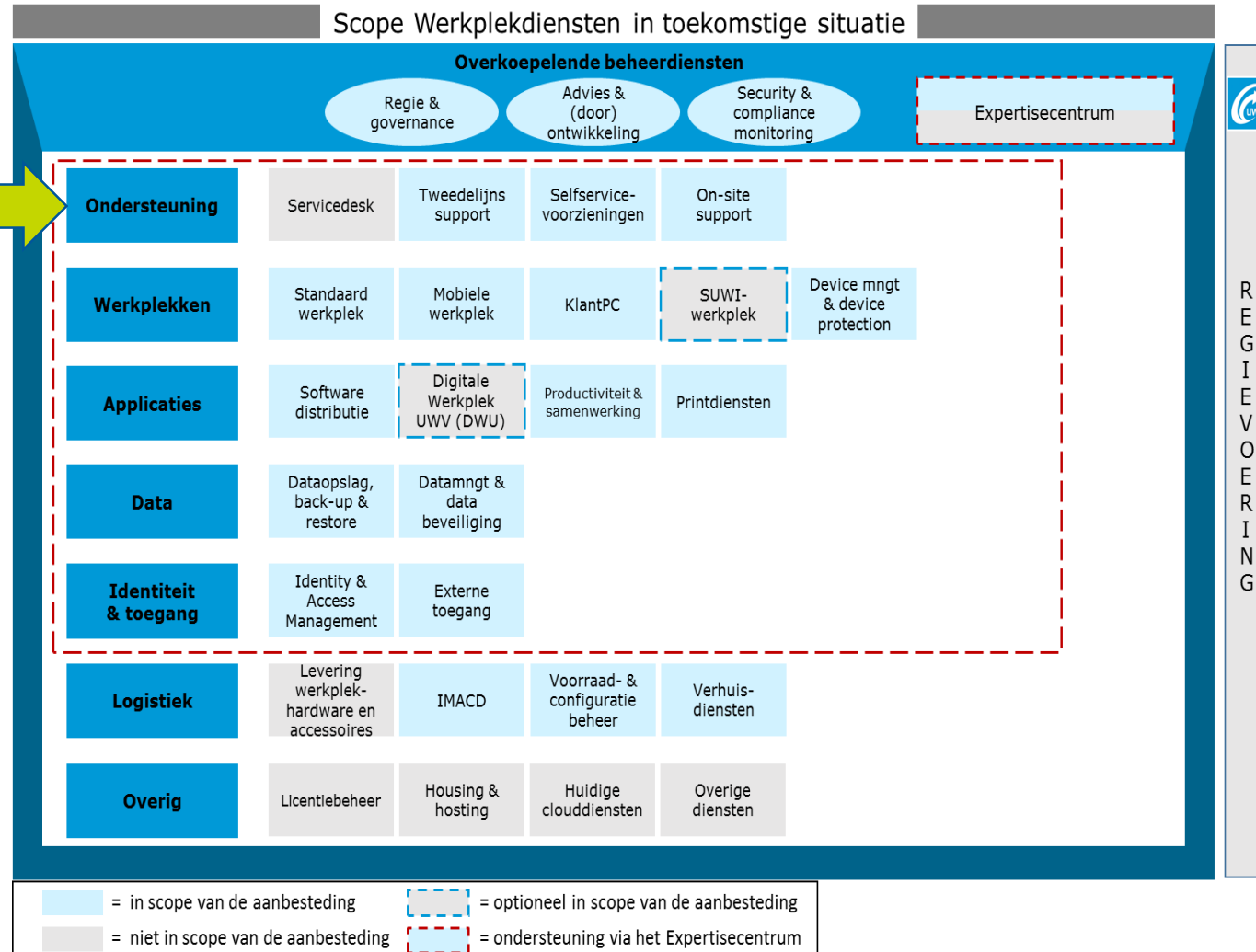


Aandachtspunten voor de Overkoepelende beheerdiensten:

- Aansluiting op UWV's integrale regierol en procesintegratie met leveranciers van aanpalende ICT-diensten (koppelvlakken)*.
- Expertisecentrum voor de Moderne Werkplek (ECMW) wordt door UWV ingericht. Demarcatiepunt voor beheer is voor selectiefase bepaald.
- Inrichten beheerprocessen voor de Werkplekdiensten op basis van ITIL. Synergie met ECMW moet worden ingericht.

*Zie tabel 4 in bijlage A-004 voor een beschrijving van de koppelvlakken.

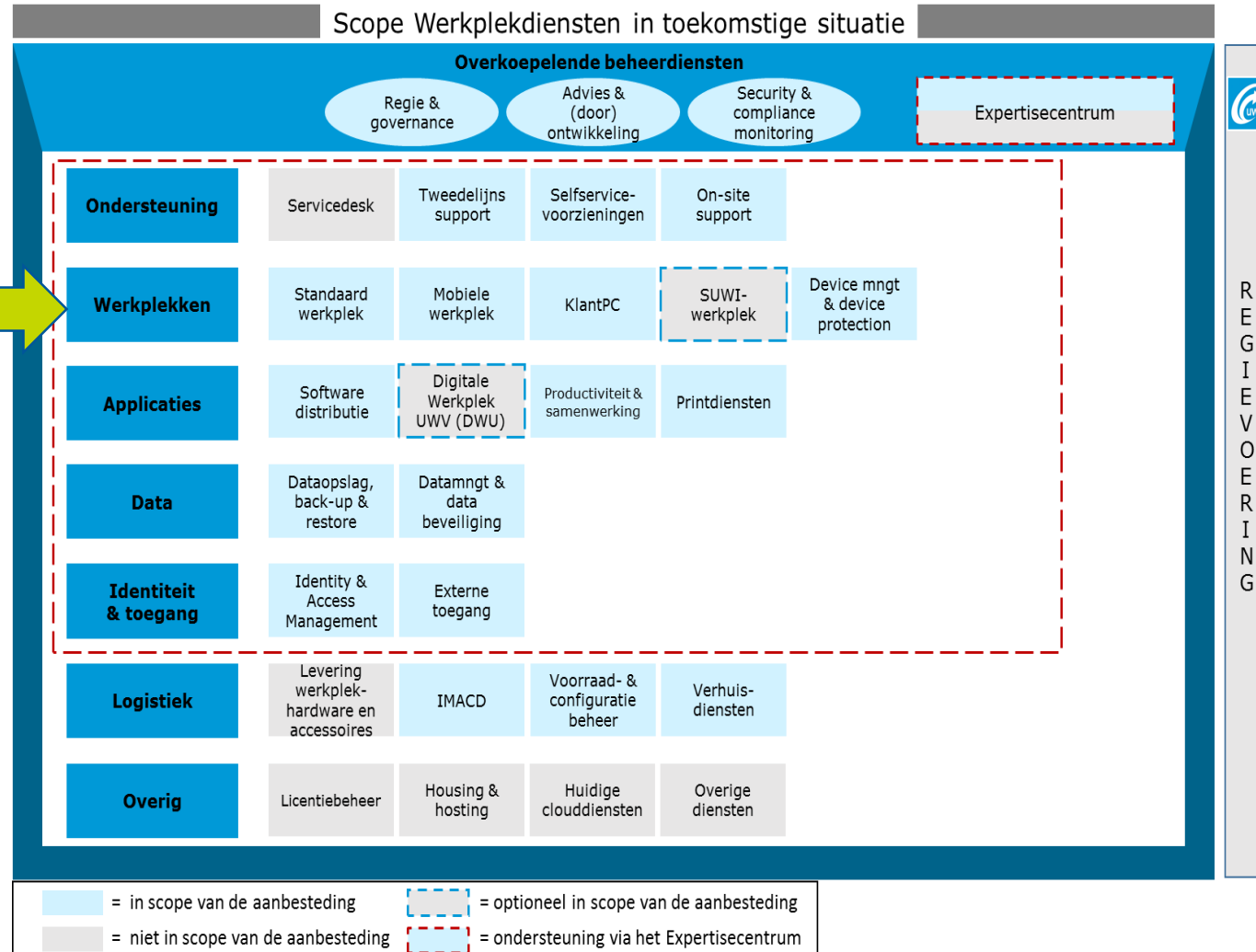
Gevraagde dienstverlening (5/11)



Aandachtspunt voor de dienst Ondersteuning:

- Eerstelijns ICT-serviceorganisatie is van UWV. Dit is out-of-scope.
- UWV heeft meer dan 70 locaties verspreid door het hele land.

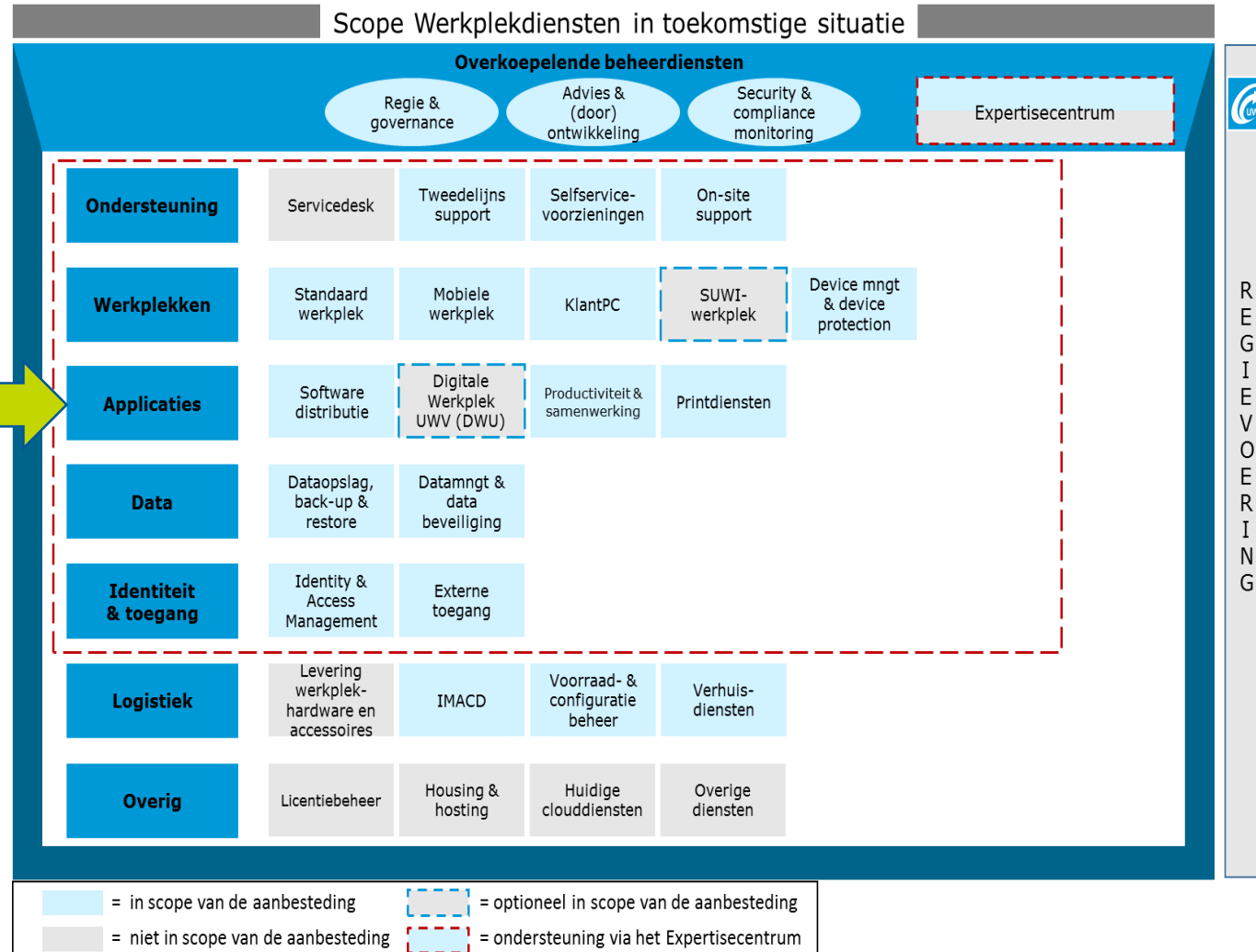
Gevraagde dienstverlening (6/11)



Aandachtspunten voor de dienst Werkplekken:

- Een onderscheid in drie typen werkplekken:
 - De standaard werkplek (laptop/desktop) voor medewerkers van UWV;
 - De mobiele werkplek (smartphone/tablet) voor medewerkers van UWV;
 - De KlantPC (desktop) voor klanten van UWV.
- De SUWI-werkplek voor ketenpartners van UWV is optioneel.

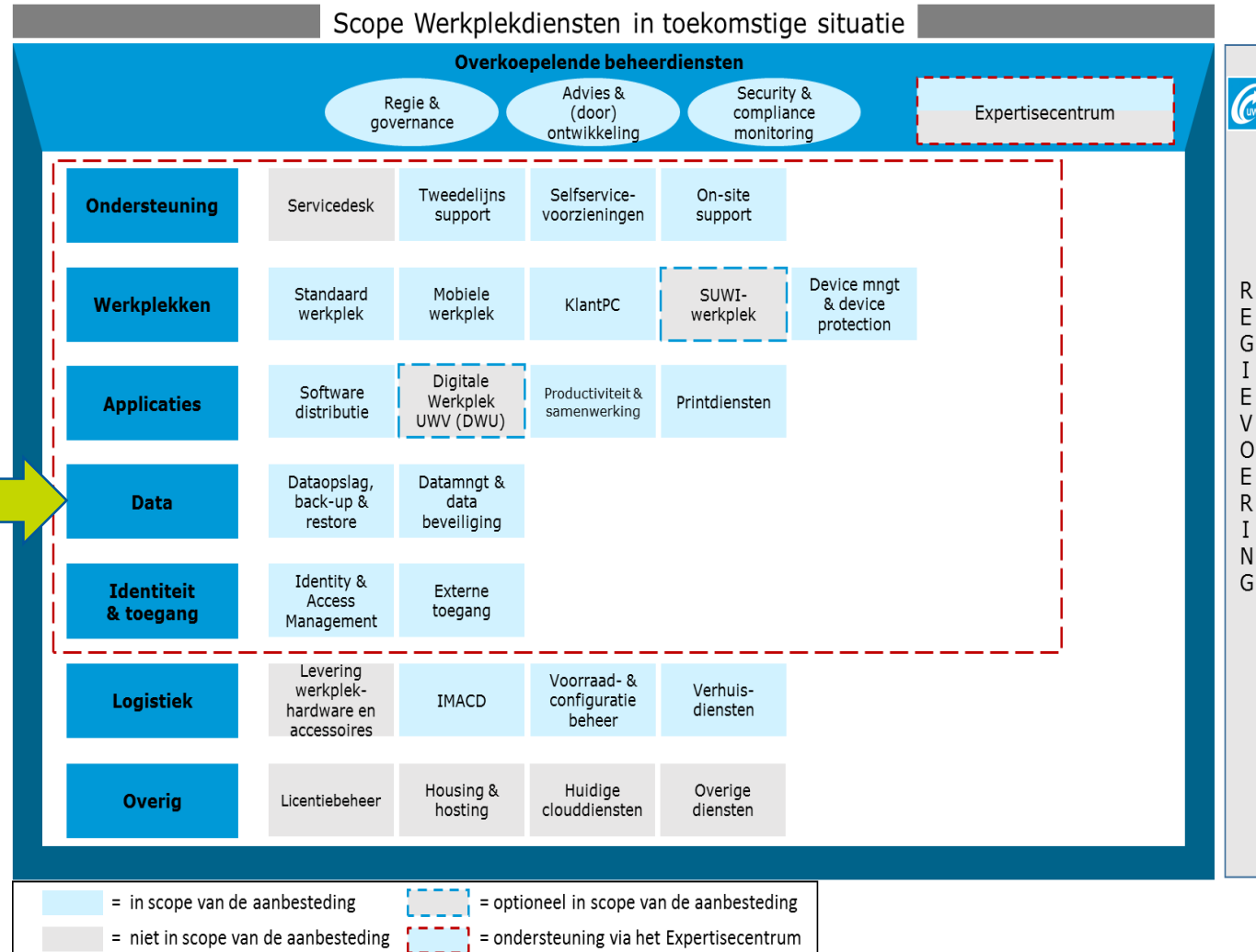
Gevraagde dienstverlening (7/11)



Aandachtspunten voor de dienst Applicaties:

- UWV maakt een onderscheid in 4 typen applicaties:
 - Webbased SaaS-applicaties;
 - Webbased applicaties on-premise hosted;
 - Stand-alone applicaties;
 - Client-server applicaties on-premise hosted.
- Voor ontsluiting van UWV-bedrijfsapplicaties geldt dat UWV de mogelijkheid heeft om dit onder te brengen bij een ander kavel.
- De Digitale Werkplek UWV (DWU) is optioneel in scope.

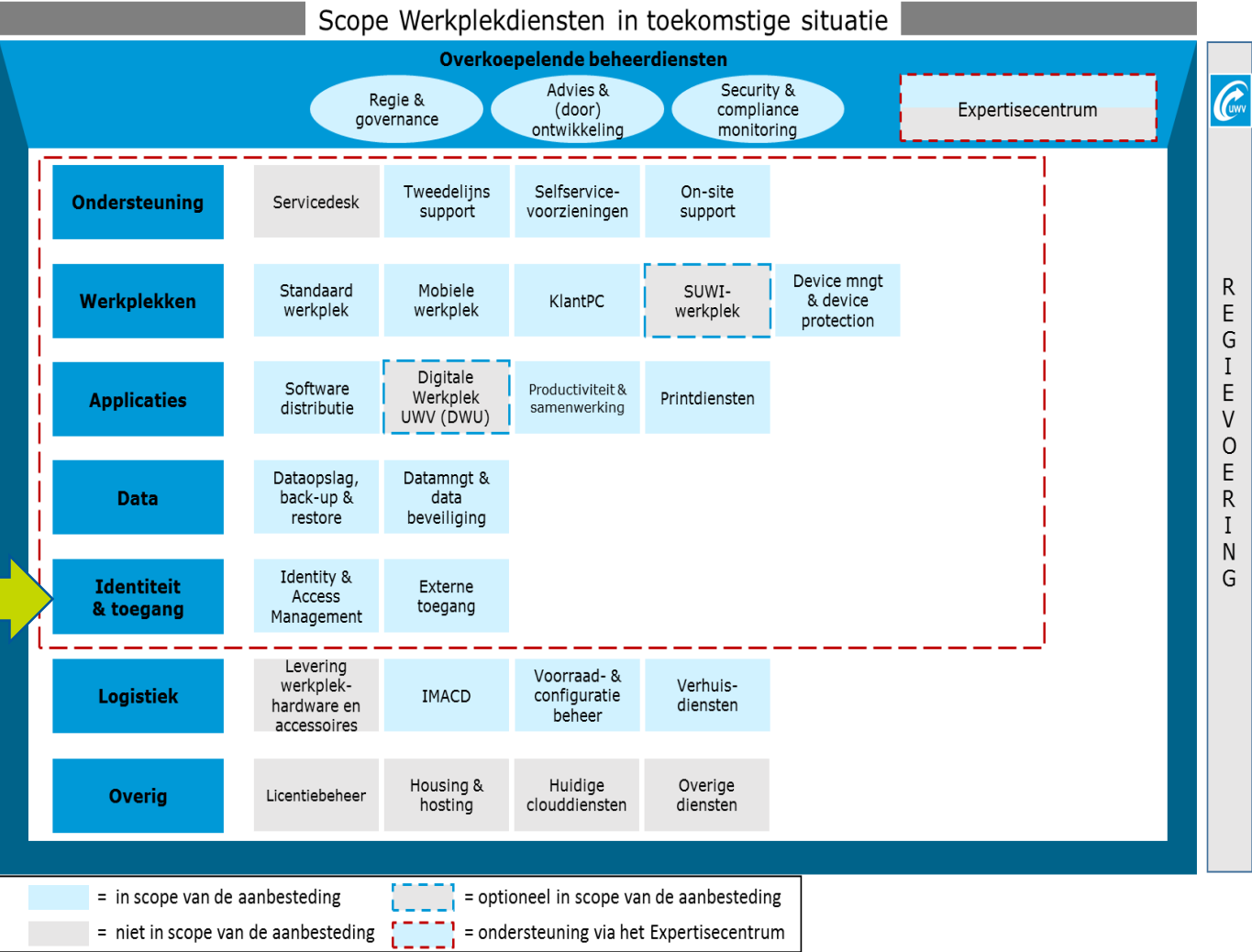
Gevraagde dienstverlening (8/11)



Aandachtspunten voor de dienst Data:

- De huidige fileshares worden als onderdeel van de transitie en transformatie door Opdrachtnemer uitgefaseerd.
- Data-centrisch kunnen beveiligen en archiveren van data van groot belang voor de migratie naar Microsoft 365.
- Mogelijk aparte dienst voor extra beveiligde bestandsopslag (Digitale kluis).

Gevraagde dienstverlening (9/11)

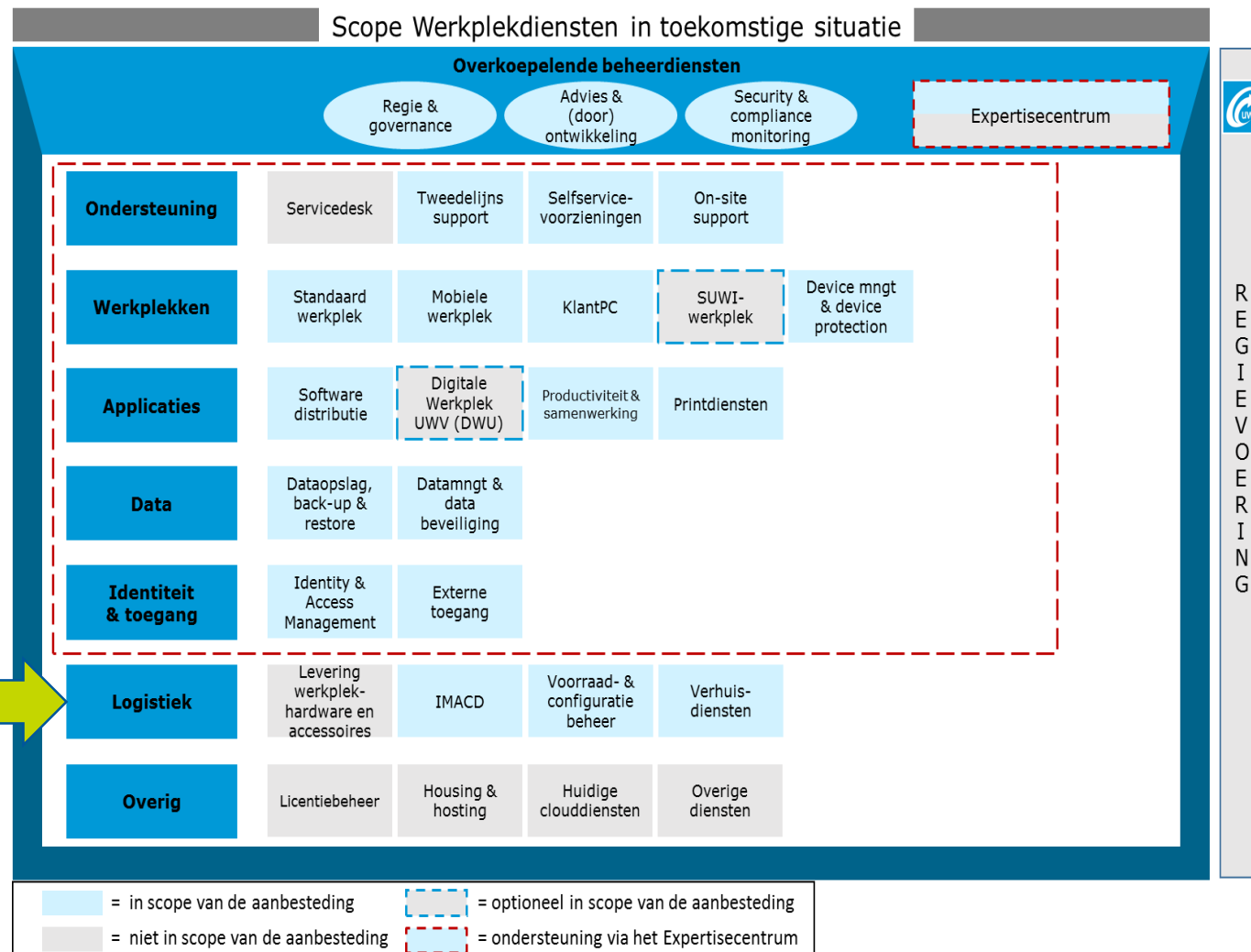


Aandachtspunt voor de dienst Identiteit & toegang:

- Provisioning van accounts en rechten van gebruikers komt vanuit het UWV Autorisatie Beheer Systeem.



Gevraagde dienstverlening (10/11)



Aandachtspunten voor de dienst Logistiek:

- Deze dienst wordt aan UWV geleverd als integrale dienst.
- Beheerprocessen op basis van ITIL.
- Landelijke dekking is noodzakelijk.
- Voor diensten die gerelateerd zijn aan de levering van nieuwe werkplekhardware geldt dat UWV de mogelijkheid heeft om dit onder te brengen bij een ander kavel.
- Dienstcomponent Disposal inclusief ontoegankelijk maken van UWV-data en herinzet van werkplekhardware.

Gevraagde dienstverlening (11/11)

Aandachtspunten voor de Transitie, transformatie en re-transitie (exit):

- Bedrijfsklaar en turn-key opleveren.
- Scope voor T&T is voor de selectiefase bepaald.

Agenda

- | | |
|--|----------------------|
| A. Opening en voorstelronde UWV | door Monique Ceton |
| B. Toelichting UWV organisatie | door Kees de Jong |
| C. Toelichting op de aanbestedingsprocedure deel 1 | door Ramon Abbenhuis |
| D. Toelichting op de gevraagde dienstverlening | door Marcel Schaap |
| - Pauze - | |
| E. Toelichting op de aanbestedingsprocedure deel 2 | door Ramon Abbenhuis |
| F. Eventuele vragen en afronding | door Monique Ceton |

Agenda

- | | |
|---|-----------------------------|
| A. Opening en voorstelronde UWV | door Monique Ceton |
| B. Toelichting UWV organisatie | door Kees de Jong |
| C. Toelichting op de aanbestedingsprocedure deel 1 | door Ramon Abbenhuis |
| D. Toelichting op de gevraagde dienstverlening | door Marcel Schaap |
| - Pauze - | |
| E. Toelichting op de aanbestedingsprocedure deel 2 | door Ramon Abbenhuis |
| F. Eventuele vragen en afronding | door Monique Ceton |

Inhoud Aanmelding (UtA paragraaf 5.13)

De Aanmelding van Gegadigde dient uit de volgende documenten te bestaan:

- ingevulde en ondertekende **Bijlage B-003 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**;
- ingevuld en ondertekende **Bijlage B-001 Aanmeldformulier**
- n.a.v. **eis 1** paragraaf 7.2.1
 - in het geval van **verzekering**:
 - of afschrift verzekeringspolis;
 - of ingevulde en ondertekende Bijlage B-010 Verklaring verzekering;
 - indien van toepassing: ingevulde en ondertekende Bijlage B-011 Eigen risico bankgarantie;
 - indien van toepassing: ingevulde en ondertekende Bijlage B-012 Eigen risico bereidverklaring bankinstelling;
 - in het geval van **bankgarantie**:
 - of ingevulde en ondertekende Bijlage B-013 Bankgarantie;
 - of ingevulde en ondertekende Bijlage B-014 Bereidverklaring bankinstelling;
- n.a.v. **eis 2** paragraaf 7.2.2
 - de afgegeven **accountantsverklaringen** behorende bij de betreffende jaarrekeningen;
 - indien van toepassing: onderbouwing verminderde twijfel;
- n.a.v. **eis 3** paragraaf 7.3.1
 - ingevulde **Bijlage B-015 Referenties bij Geschiktheidseisen**;
- n.a.v. **eis 4** paragraaf 7.3.2
 - **informatie beveiligingsmanagement systeem**;
- n.a.v. **eis 5** paragraaf 7.3.3
 - **bewijsvoering gevraagde Microsoft competentieniveaus** (zilver of goud);
- n.a.v. **Selectiecriteria S1 t/m S15** hoofdstuk 8
 - ingevulde Bijlage **B-016 Selectiecriteria**;
- ingevulde **Bijlage B-017 Informatiebehoefte dataroom**.

Geschiktheidseisen (hoofdstuk 7 UtA)

Drie soorten

- a) Eis 1 en 2: eisen aan de **financiële en economische draagkracht** (zie paragraaf 7.2)
- b) Eis 3 t/m 5: eisen aan de **technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid** (zie paragraaf 7.3)
- c) Eis 6: eis inzake de **beroepsbevoegdheid** (zie paragraaf 7.4)

Geschiktheidseisen

A. Eisen aan de financiële en economische draagkracht (UtA paragraaf 7.2)

- **Eis 1: Passende beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, of gelijkwaardige voorziening**

Let op de gestelde bedragen ten aanzien van de verzekering of bankgarantie, en het eigen risico.
Zie UtA paragraaf 7.2.1 voor de volledige tekst.

- **Eis 2: Continuïteit bedrijfsvoering**

Let op: er mag geen continuïteitsparagraaf in de twee meest recente accountantsverklaringen op de jaarrekening zijn opgenomen. Indien dit wel het geval is, dient de onderbouwing direct bij de Aanmelding te worden overgelegd.
Zie UtA paragraaf 7.2.2 voor de volledige tekst.

Geschiktheidseisen

B. Eisen aan de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (UtA par. 7.3)

• **Eis 3: Ervaring op het gebied van de in deze aanbesteding gevraagde diensten (1/2)**

UWV heeft voor het toetsen van de minimale technische geschiktheid in het kader van de in de markt gezette opdracht ervaring met de volgende diensten aangewezen:

- A. Beheerorganisatie cloud gebaseerde werkplek (Expertisecentrum)
- B. Overkoepelende beheerdiensten
- C. Ondersteuning kerncompetentie i
- D. Ondersteuning kerncompetentie ii
- E. Ondersteuning kerncompetentie iii
- F. Werkplekken kerncompetentie i
- G. Werkplekken kerncompetentie ii
- H. Applicaties
- I. Data
- J. Identiteit & toegang
- K. Logistiek
- L. Transitie en transformatie

Vul Bijlage B-015 Referenties bij Geschiktheidseisen hiervoor zorgvuldig in.
Eén referentieopdracht mag gebruikt worden bij meerdere Geschiktheidseisen.

B. Eisen aan de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (UtA par. 7.3)

- **Eis 3: Ervaring op het gebied van de in deze aanbesteding gevraagde diensten (2/2)**

Elke referentie dient aan de drie (3) volgende vereisten te voldoen:

- a) Actualiteit: van elke referentie dient de dienstverlening van Gegadigde aan referent op de datum van publicatie van deze aanbesteding ten minste al zes (6) maanden operationeel te worden uitgevoerd (na afronden transitie / migratie), of is de dienstverlening van Gegadigde aan referent afgerond tussen publicatiedatum van deze aanbesteding en drie (3) jaar daaraan voorafgaand.
- b) Privacy regime: bij elke referentie is de binnen de EER (Europese Economische Ruimte) of Verenigd Koninkrijk (VK) vigerende privacy wetgeving van toepassing (geweest), of indien dit niet het geval is een minimaal daarmee vergelijkbare privacy wetgeving.
- c) Specifieke eisen per kerncompetentie: Per kerncompetentie A t/m I zijn hieronder specifieke eisen opgenomen bij 'Specifieke eisen per kerncompetentie'. De voor een specifieke kerncompetentie ingediende referentie dient te voldoen aan de eisen die daar zijn beschreven.
In de tekst 'Specifieke eisen per kerncompetentie' wordt met de term werkplekken het volgende bedoeld: een laptop of desktop inclusief beeldscherm(en) en bijbehorende accessoires.

Gegadigde dient in Bijlage B-015 bij elke kerncompetentie een korte toelichting te geven waarom de betreffende referent aan deze drie (3) bovengenoemde vereisten voldoet.

In Bijlage B-015 per kerncompetentie invullen: "Ja" / "Nee" en onderbouwing.
Zie UtA paragraaf 7.3.1 voor de volledige tekst.

Geschiktheidseisen

B. Eisen aan de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (UtA par. 7.3)

- **Eis 4: Kwaliteitsborging en certificering (Informatie beveiligingsmanagement systeem)**

ISO 27001:2017 of recenter certificaat, in relatie te staan tot de scope van de opdracht, of vergelijkbaar

Zie UtA paragraaf 7.3.2 voor de volledige tekst.

Geschiktheidseisen

B. Eisen aan de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (UtA par. 7.3)

- **Eis 5: Microsoft competentieniveaus**

UWV acht het essentieel dat Gegadigde beschikt over adequaat en actueel competentieniveau van Microsoft producten en diensten. Hierbij dient minimaal te worden voldaan aan de eisen zoals gesteld door Microsoft voor minimaal een zilver competentieniveau (dus zilver of goud) voor alle van de volgende competenties:¹

Gebied	Competentie
Moderne werkplek en beveiliging	• Beveiliging • Cloudproductiviteit • Samenwerking en inhoud • Enterprise Mobility Management • Berichten • Windows en apparaten

Tabel 4: Benodigde Microsoft competenties

Gegadigde dient bij Aanmelding aan te tonen dat hij aan deze eis voldoet door:

- In de ingevulde en ondertekende Bijlage B-001 Aanmeldformulier te verklaren dat voldaan wordt aan eis 5.
- Bij Aanmelding bewijs te overleggen van de gevraagde competentieniveaus (zilver of goud) op bovenstaande zes geëiste competenties.

Zie UtA paragraaf 7.3.3 voor de volledige tekst.

Geschiktheidseisen

Eis inzake de beroepsbevoegdheid

- **Eis 6: Inschrijving in het handelsregister**

Gegadigde moet zijn ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel in een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming en geeft dat in deel II A van het UEA aan.

Zie UtA paragraaf 7.4 voor de volledige tekst.

Selectiecriteria (UtA hoofdstuk 8)

Bij meer dan vier geschikte Aanmelders worden de aanmeldingen beoordeeld op de selectiecriteria:

Nr.	Omschrijving	Maximaal aantal punten
S1	Referentie Beheerorganisatie Microsoft cloud gebaseerde werkplek (Expertisecentrum)	200
S2	Referentie Overkoepelende beheerdiensten: governance voeren incl. beheer Koppelvlakken	30
S3	Referentie Overkoepelende beheerdiensten: security en compliance eisen	50
S4	Referentie Overkoepelende beheerdiensten: koppeling ITSM-tool	25
S5	Referentie Ondersteuning: on-site support in Nederland	60
S6	Referentie Ondersteuning: on-site support en aantal werkplekken	40
S7	Referentie Werkplekken: beheer en onderhoud van op Microsoft 365 gebaseerde werkplekken	100
S8	Referentie Applicaties: software ontsluiting (distributie)	75
S9	Referentie Applicaties: beheer productiviteits- en samenwerkingstools	100
S10	Referentie Logistiek: IMACD-dienstverlening in Nederland	60
S11	Referentie Logistiek: IMACD-dienstverlening en aantal werkplekken	40
S12	Referentie Logistiek: schenken van uit gebruik genomen werkplekhardware	75
S13	Referentie Logistiek: projectmatige verhuisbewegingen	60
S14	Certificering derde partij mededeling	50
S15	Certificering milieumanagement systeem	35
Maximaal te behalen punten		1.000

Selectiecriteria (UtA hoofdstuk 8)

Generieke eisen bij alle selectiecriteria (UtA paragraaf 8.1):

- Bijlage B-016 Selectiecriteria vullen voor S1 t/m S15 plus voor S14 en S15 bewijs aanleveren.
- Voor S1 t/m S15 kan Gegadigde de punten verdienen indien voldaan wordt aan de omschrijving zoals beschreven bij het specifieke Selectie criterium, tot maximaal het opgenomen maximum aantal punten per Selectie criterium.
- Voor S1 t/m S13 geldt dat elke referentie ook dient te voldoen aan de twee vereisten ten aanzien van actualiteit en privacy regime.
- Gegadigde geeft per Selectie criterium aan hoeveel punten Gegadigde met het ingediende meent te behalen (op basis van UtA paragraaf 8.2) inclusief een toelichting ter onderbouwing.

Zie UtA paragraaf 8.2 voor de volledige tekst.

TenderNed

- Vragen indienen via vraag-antwoord module van TenderNed (zie UtA par 5.8)
- Aanmelding in Inkoopplatform TenderNed: op tijd voorbereiden en compleet indienen in TenderNed (zie onder meer UtA par 5.4):
 - Gegadigde dient in, inclusief documenten van Derden / Onderaannemers etc.
 - Zie UtA paragraaf 5.13 'Inhoud aanmelding' voor een checklist

Agenda

- A. Opening en voorstelronde UWV
- B. Toelichting UWV organisatie
- C. Toelichting op de aanbestedingsprocedure deel 1
- D. Toelichting op de gevraagde dienstverlening
 - Pauze -
- E. Toelichting op de aanbestedingsprocedure deel 2
- F. Eventuele vragen en afronding**

door Monique Ceton
door Kees de Jong
door Ramon Abbenhuis
door Marcel Schaap

door Ramon Abbenhuis
door Monique Ceton



Bedankt voor uw aandacht!

Europese Aanbesteding Werkplekdiensten

