

Gemeente Den Haag



Den Haag

**Europese Aanbestedingsprocedure, Concurrentiegericht
Dialog,
conform ARW 2016 hoofdstuk 4
Project Renovatie Hubertustunnel**

Selectieleidraad

Versie	1.0
Datum	08-12-2022
Referentie	210180
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Dienst Bedrijfsvoering Inkoop Fysiek Domein

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Inleiding	4
1.1	Definities	4
1.2	Aanbesteder	4
1.3	Correspondentie en communicatie tijdens de Aanbesteding	4
Hoofdstuk 2	Project Renovatie Hubertustunnel.....	6
2.1	Algemene beschrijving.....	6
2.2	Doelstelling en eindresultaat Project Renovatie Hubertustunnel	7
2.3	Scope van het Project Renovatie Hubertustunnel.....	8
2.4	Uitdagingen en complexiteiten	8
2.5	De Overeenkomst.....	9
2.6	Samenwerking Opdrachtgever-Opdrachtnemer in het Project.....	9
2.7	Motivering in het kader van de Aanbestedingswet.....	10
Hoofdstuk 3	Aanbestedingsprocedure	11
3.1	Procedure	11
3.2	Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure.....	12
3.3	Regeling Social Return Den Haag.....	13
3.4	Rechtsbescherming, forumkeuze en klachtprocedure	13
3.5	Afbreken procedure of terugtrekken Gegadigde	14
3.6	Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten	14
3.7	Verzoeken om inlichtingen.....	15
3.8	Beoordelingscommissie.....	16
3.9	Belangenverstrengeling	16
3.10	Inschrijfvergoeding.....	16
3.11	Aansprakelijkheid documenten Gegadigde	16
Hoofdstuk 4	Selectiefase	17
4.1	Algemeen.....	17
4.2	Aanmelding.....	17
4.3	Verklaring van Aanmelding en UEA	19
4.4	Uitsluitingsgronden	19
4.5	Geschiktheidseisen.....	20
4.6	Selectie	23
Hoofdstuk 5	Beoordelingsmethode.....	25
5.1	Opening Aanmeldingen	25
5.2	Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid	25
5.3	Beoordeling Selectiecriteria	25
5.4	Notariële loting	26
5.5	Selectiebeslissing	26
Hoofdstuk 6	Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden.....	27
Bijlage 1.	Begrippenlijst.....	28
Bijlage 2.	Checklist in te leveren documenten	31
Bijlage 3.	Verklaring van Aanmelding	32
Bijlage 4.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	33
Bijlage 5.	Verklaring Sanctiepakket Russische federatie.....	34
Bijlage 6.	Derde(n)verklaring	36

Bijlage 7.	Referentieverklaring	37
Bijlage 8.	Verslag marktconsultatie	38

Hoofdstuk 1 Inleiding

Dit document is de aanbestedingsleidraad versie Selectiefase (hierna: Selectieleidraad) voor het project Renovatie Hubertustunnel. Deze Selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor een Europese aanbesteding voor het verlenen van een Opdracht volgens de Concurrentiegerichte Dialoog (hierna: Aanbestedingsprocedure) overeenkomstig Hoofdstuk 4 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de periode vanaf publicatie van de Aankondiging van de opdracht tot aan de uitnodiging tot deelname aan de volgende fase van de Aanbestedingsprocedure (de dialoofase). Voor de volgende fasen van de Aanbestedingsprocedure (de dialoofase en de inschrijvingsfase) zal een nieuwe leidraad worden verstrekt.

1.1 Definities

Begrippen die in deze Selectieleidraad met hoofdletters zijn geschreven, zijn gedefinieerd in Bijlage 1 van deze leidraad.

1.2 Aanbesteder

De gemeente Den Haag is de Aanbesteder van deze aanbesteding. Den Haag behoort tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Het bestuur van de gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders, is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het ambtelijk apparaat is gevestigd aan het Spui en op de nevenlocaties. Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

De Aanbesteder heeft zich, voorafgaand aan deze Aanbesteding, op de hoogte gebracht van de geldende standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte Aanbestedingsprocedure, de toegankelijkheid van de overheidsopdracht voor het MKB, et cetera. Dat heeft geresulteerd in het opstellen van deze Selectieleidraad, met bijbehorende Bijlagen, die op de markt aansluit en waarbij de administratieve lasten van de Gegadigden worden beperkt.

Voor deze aanbesteding heeft (schriftelijke) communicatie plaatsgevonden met marktpartijen/Ondernemers in de vorm van een openbare marktconsultatie. De publicatie van de marktconsultatie is raadpleegbaar via: <https://www.tenderned.nl/aanbestedende-dienst/aankondigingen/256726/documenten>. Het verslag van deze marktconsultatie is bijgevoegd als Bijlage 8 bij deze Selectieleidraad.

1.3 Correspondentie en communicatie tijdens de Aanbesteding

De Aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de Aanbestedingsprocedure schriftelijk door de Aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de Gegadigde(n) ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure indient (indienen) in de Nederlandse taal zijn gesteld.

De Aanbestedingsprocedure wordt voorts uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en/of inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed.

Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Gegadigde zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval neemt Gegadigde contact op met onderstaande contactpersonen.

De contactgegevens hiervoor zijn:

mw. Mr C.R. Sewbalak en/of dhr. S.J.W. van den Aarssen.

Gemeente Den Haag

Projectteam Renovatie Hubertustunnel

Tel.nr.: +31(0) 6 13 71 63 54

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl onder vermelding van de benaming van de Aanbesteding)

Het is Gegadigde niet toegestaan om gedurende deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersonen.

Hoofdstuk 2 Project Renovatie Hubertustunnel

2.1 Algemene beschrijving

Het Project Renovatie Hubertustunnel bestaat uit alle werken, leveringen en diensten die onder de uit deze Aanbesteding voortvloeiende DBM-overeenkomst moet worden uitgevoerd. Zowel de renovatie van de Hubertustunnel als de renovatie van de Hubertusviaducten vallen onder het Project Renovatie Hubertustunnel. De renovatie opgave is onderdeel van het Meerjarenprogramma Kunstwerken (MJPK-programma) van de gemeente Den Haag.

Beschrijving Hubertustunnel

De Hubertustunnel is een geboorde wegtunnel in de Noordelijke Randweg (S200) in de nabijheid van Natura 2000 gebied. De tunnel sluit aan de zuidelijke kant aan op het Hubertusviaduct en aan de noordelijke kant op de provinciale weg N440 en loopt onder het Hubertusduin (gelegen in het Sint Hubertuspark) door. De constructie van de Hubertustunnel heeft inclusief de open inritten en de uitritten een lengte van ca. 1.800 meter. Het overdekte tunnelgedeelte is 1.600 meter lang. De tunnel bestaat uit twee verkeersbuizen met elk twee rijstroken. De toegestane snelheid in de tunnel is 70 km/uur.

De Hubertustunnel wordt 24 uur per dag op afstand vanuit de Bediencentrale of Secundaire bediencentrale bediend en bewaakt. In de tunnel is om de 250 meter een vluchtdeur aanwezig die, via een dwarsverbinding, toegang biedt aan de naastgelegen verkeersbuis. Aan beide zijden van de tunnel zijn technische ruimten aanwezig. Aan de zijde Landscheidingsweg bevindt zich het dienstgebouw Landscheidingsweg met o.a. de lokale bediening. Aan de zijde Hubertusduin is een technische ruimte aanwezig.





In 2008 is de Hubertustunnel in Den Haag opengesteld voor het verkeer. De tunnel is onderdeel van de Noordelijke Randweg van Den Haag. Sinds de openstelling voor het verkeer rijden er jaarlijks ca. 7 miljoen motorvoertuigen door de tunnel. Inmiddels is de Hubertustunnel bijna 15 jaar open voor het verkeer en zijn meerdere tunneltechnische systemen toe aan vervanging..

Beschrijving Hubertusviaducten

De Hubertusviaducten zijn in de periode 1968-1970 gebouwd en bestaan uit twee ongelijkvloerse kruisingen. De kruising tussen de S200 en de Doctor Aletta Jacobsweg (complex Madurodam) en de kruising tussen de S200 en de Raamweg (complex Wittebrug). Op elk viaduct zijn twee rijstroken per richting aangebracht. De toegestane maximale snelheid op de viaducten is 50 km/uur.



2.2 Doelstelling en eindresultaat Project Renovatie Hubertustunnel

Doelstelling van het Project Renovatie Hubertustunnel is dat de Hubertustunnel en de Hubertusviaducten veilige en betrouwbare schakels in de Noordelijke Randweg blijven voor de bereikbaarheid van Den Haag. Veiligheid en beschikbaarheid/bereikbaarheid staan centraal. Dit houdt in dat alleen de noodzakelijke aanpassingen worden doorgevoerd. Dit betekent dat de systemen die "end of life" zijn worden vervangen. Systemen die nog enkele jaren kunnen functioneren, worden niet tijdens de renovatie vervangen maar op het moment dat dit noodzakelijk is. Dit kan in de periode van het meerjarig onderhoud zijn maar ook daarna.

Het eindresultaat van het Project Renovatie Hubertustunnel (hierna: Project) moet aantoonbaar voldoen aan bovengenoemde doelstelling.

2.3 Scope van het Project Renovatie Hubertustunnel

2.3.1 Realisatie van het Werk

De realisatie van het Werk bestaat uit het renoveren van de Hubertustunnel en de Hubertusviaducten. Voor beide objecten is de beoogde Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het ontwerp en de realisatie daarvan.

In hoofdlijnen bestaat de scope voor het renoveren van de Hubertustunnel uit:

- vervangen van de verkeers- en tunneltechnische installaties in de Hubertustunnel die end of life zijn, meer specifiek;
 - o aanpassen standtijd no break installatie;
 - o vervangen tunnelverlichting voor LED;
 - o vervangen vluchtwegindicatie;
 - o vervangen deurvergrendeling vluchtdeuren;
 - o vervangen en aanpassen tunnelventilatie;
 - o vervangen SDS systeem;
 - o vervangen afsluitbomen en verkeerslichten;
 - o conserveren verkeerskundige draagconstructies;
 - o vervangen rijstrooksignalering;
 - o vervangen CCTV-systeem;
 - o vervangen omroepsysteem;
 - o vervangen klimaatinstallatie;
 - o vervangen van bediening- en besturingssysteem.
- herstellen van de tunnelwanden;
- aanbrengen van hittewerende bekleding in de (gesloten delen van de) toeritten;
- vervangen van (deklagen) asfalt.

In hoofdlijnen bestaat de scope voor het renoveren van de Hubertusviaducten uit:

- vervangen of herstellen van beschadigde opleggingen;
- herstellen van betonschades;
- herstellen en verstevigen van de bestaande hekwerken;
- aanbrengen van een lage barri r tussen de rijbanen; en
- vervangen van (deklagen) asfalt.

2.3.2 Meerjarig Onderhoud

Het Meerjarig Onderhoud binnen het DBM-contract betreft enkel de Hubertustunnel. Het meerjarig onderhoud aan de Hubertusviaducten valt buiten de scope van deze Opdracht.

Gedurende de Meerjarige Onderhoudsfase dient de Hubertustunnel te voldoen aan de beschikbaarheidseis(en). Opdrachtnemer krijgt elk kwartaal ruimte om gepland onderhoud uit te voeren. Het minimaal benodigd onderhoud is in de Overeenkomst voorgeschreven. Indien de Hubertustunnel niet aan de beschikbaarheidseis(en) voldoet kan de Opdrachtgever een prestatiekorting opleggen.

2.4 Uitdagingen en complexiteiten

De grootste uitdagingen in het realiseren van het Project Renovatie Hubertustunnel zijn (in willekeurige volgorde):

- een tijdig integraal ontwerp waarin alle eisen aantoonbaar geverifieerd en gevalideerd zijn;
- het tijdig realiseren van een bediening en bewakingssysteem dat aantoonbaar functioneert conform de Overeenkomst waaronder ook de Haagse Tunnelstandaard;
- het tijdig verkrijgen van de openstellingsvergunning;
- het tijdig realiseren van het Project Renovatie Hubertustunnel zodat de hinder voor de omgeving (waaronder verkeersgebruikers) beperkt blijft; en

- het verkrijgen en behouden van een goede samenwerking tussen Opdrachtgever en de beoogde Opdrachtnemer.

Ter voorbereiding op de realisatie heeft Aanbesteder een faseringsplan Project Renovatie Hubertustunnel (hierna: Faseringsplan) opgesteld waarin een analyse van de verkeershinder is opgenomen en de te treffen bereikbaarheidsmaatregelen om de verkeershinder te beperken. De bereikbaarheidsmaatregelen, waaronder de omleidingsroutes, maken geen onderdeel uit van de scope van de Opdracht. Een uitzondering hierop zijn de fysieke verkeersafzettingen nabij het werkterrein. Deze maken wel onderdeel uit van de scope van de Opdracht.

Er is een volledige afsluiting van de Hubertustunnel en de Hubertusviaducten, met uitzondering van de afrit Maanweg, aangevraagd en verkregen van het Stedelijk Bereikbaarheidsoverleg van de gemeente Den Haag. Dit is een maximale afsluitingsperiode: korter kan, langer niet. Het is aan de beoogde Opdrachtnemer om aan te geven hoe lang hij nodig zal hebben om de Werkzaamheden uit te kunnen voeren. Hoe korter de afsluitingsperiode hoe minder de verkeershinder maar ook hinder voor de omgeving zal zijn en hoe meer dit gewaardeerd zal worden door de Aanbesteder

2.5 De Overeenkomst

De Overeenkomst betreft een Design Build Maintain-overeenkomst (DBM-overeenkomst) waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 (UAV-GC 2005) van toepassing zijn. De Overeenkomst bestaat uit:

- het ontwerp en de realisatie van de renovatie van de Hubertustunnel;
- het ontwerp en de realisatie van de renovatie van de Hubertusviaducten;
- het Meerjarig onderhoud van de Hubertustunnel voor 15 jaar.

Met het integreren van ontwerp, uitvoering en onderhoud beoogt de Aanbesteder te bereiken dat de levenscycluskosten van het systeem worden geoptimaliseerd en in het verlengde daarvan een hoge beschikbaarheid tijdens de gebruiksfase wordt gegarandeerd.

De concept Overeenkomst wordt verstrekt aan Gegadigden die worden uitgenodigd voor deelname aan de Dialoofase. Gedurende de Aanbestedingsprocedure zal de concept Overeenkomst mogelijk worden aangepast, aan de hand van de verstrekte Inlichtingen.

De opdrachtverlening is voorzien medio 2023. De uiterste opleverdatum zal in de Basisovereenkomst worden vastgelegd. Aansluitend aan de oplevering dient het Meerjarig Onderhoud van de Hubertustunnel uitgevoerd te worden gedurende een periode van 15 jaar.

2.6 Samenwerking Opdrachtgever-Opdrachtnemer in het Project

Aanbesteder hecht veel waarde aan een goede samenwerking met de Opdrachtnemer binnen de contractuele taken en verantwoordelijkheden van een ieder binnen de Overeenkomst.

Opdrachtgever acht de volgende samenwerkingsprincipes van belang voor de samenwerking binnen deze Overeenkomst:

- Opdrachtgever en Opdrachtnemer conformeren zich aan een samenwerking waarbij alle betrokkenen zich betrouwbaar, voorspelbaar en transparant naar elkaar opstellen.
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer kennen en erkennen elkaars belangen en risico's en handelen daar ook naar.
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer benutten elkaars complementaire competenties en capaciteiten optimaal zonder elkaars verantwoordelijkheden over en weer te nemen en zijn hier ook te allen tijde op aanspreekbaar.
- De Opdrachtnemer hanteert een faire en transparante prijsvorming van eventuele verzoeken tot wijzigingen.

Voorts acht de Opdrachtgever het volgende van belang om hier expliciet te noemen. Binnen de contractvorm onder de UAV-GC 2005 is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de uitvoering van de Werkzaamheden. Echter bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever zodanig van belang voor

de realisatie van het Werk dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden specifieke eisen stelt. Het betreft hier onder meer het ontwerpproces en het testproces.

De Opdrachtgever wil in dat verband nauw betrokken worden bij deze Werkzaamheden zonder de verantwoordelijkheid voor het ontwerp en de uitvoering over te nemen van de Opdrachtnemer. De betrokkenheid van de Opdrachtgever vindt plaats in diverse (ontwerp)afstemmingsoverleggen en middels het toetsings- en acceptatieproces.

Alle werkzaamheden dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, die zijn gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig.

2.7 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet

Het Project Renovatie Hubertustunnel vervult één economische en technische functie en kan op grond daarvan worden beschouwd als één opdracht in de zin van de Aanbestedingswet 2012 (AW 2012). Het zogenaamde clusterverbod dat is neergelegd in artikel 1.5 lid 1 AW 2012 is daarmee niet aan de orde. Conform artikel 1.5 lid 3 AW 2012 heeft Aanbesteder vervolgens beoordeeld of het opdelen van de renovatie van de Hubertustunnel en de renovatie van Hubertusviaducten in percelen passend is. Daarbij is Aanbesteder tot de conclusie gekomen dat het opdelen in meerdere percelen in dit geval niet passend is.

De motivering hiervoor is als volgt. Het combineren van ontwerp, realisatie en meerjarig onderhoud van de Hubertustunnel:

- biedt marktpartijen meer ruimte voor procesinnovaties wat leidt tot betere prestaties tegen lagere kosten;
- leidt tot onderhoudsvriendelijker ontwerpen en toename van kwaliteit;
- biedt marktpartijen optimale mogelijkheden om de realisatie- en onderhoudskosten te minimaliseren;
- De bouwkundige/civiele werkzaamheden en de installatietechnische werkzaamheden hangen onderling zeer nauw samen. Het in één hand houden biedt organisatorische voordelen, er hoeft geen dan wel minder raakvlakafstemming en coördinatie plaats te vinden;
- leidt tot minder faalkosten;
- leidt tot een betere projectbeheersing, kortere doorlooptijd en hogere kwaliteit van de te leveren diensten;
- leidt tot een eenduidige toedeling van de verantwoordelijkheid voor het areaal aan één partij waardoor de veiligheid en de doorstroming van het verkeer wordt bevorderd en de verkeershinder wordt beperkt;
- leidt tot een hogere kwaliteit van het ontwerp doordat zowel het ontwerp als het meerjarig onderhoud en de (financiële) consequenties van keuzes daarin in het ontwerp ook bij de opdrachtnemer liggen.

Daarnaast heeft Aanbesteder gekozen voor het combineren van de werkzaamheden aan de Hubertustunnel en de Hubertusviaducten in één Opdracht vanwege het fysieke raakvlak van de Hubertustunnel en de Hubertusviaducten en de impact daarvan op de verkeersdoorstroming en hinder aan de omgeving als deze na elkaar worden uitgevoerd.

Hoofdstuk 3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese Aanbestedingsprocedure concurrentiegericht dialog, conform (hoofdstuk 4 van) het ARW 2016, voor zover in deze Selectieleidraad niet van het ARW 2016 is afgeweken. De Aanbesteding vindt in 3 fasen plaats.

Fase 1: Selectiefase

In deze fase kunnen Gegadigden zich aanmelden voor de Aanbesteding. In deze Selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de Aanmeldingen. Er zullen maximaal 5 Gegadigden worden uitgenodigd voor fase 2. In hoofdstuk 4 staan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. Voor de uitleg over de beoordelingsmethode in de selectiefase wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

Fase 2: Dialoofase

In de dialoofase worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld individueel overleg te voeren met Aanbesteder over de Overeenkomst en de overige Aanbestedingsdocumenten. De dialoofase verloopt in één fase. In de dialoofase vindt geen trechtering plaats.

De dialoofase zal nader worden beschreven in de Aanbestedingsleidraad versie dialoofase.

Fase 3: Inschrijvingsfase

Na afronding van de dialoofase worden de Gegadigden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving, waarmee de inschrijvingsfase aanvangt. In deze fase zullen Gegadigden hun inschrijvingen moeten afronden en indienen bij Aanbesteder (via TenderNed).

De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. De ingediende inschrijvingen zullen door Aanbesteder worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Het Gunningscriterium "beste prijs-kwaliteit verhouding" bestaat in aflopende mate van belangrijkheid uit:

1. prijs;
2. kwaliteit.

Voor het onderdeel "prijs" dient Inschrijver een Inschrijvingsbiljet en bijbehorende prijsdocumenten in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Voor het onderdeel "kwaliteit" dienen vier afzonderlijke plannen te worden opgesteld

1. Plan Organisatie en Samenwerking in het Project: Dit gaat onder meer om de wijze waarop bijgedragen wordt aan een goede samenwerking Opdrachtgever-Opdrachtnemer binnen het Project, zowel gedurende de realisatiefase van het Project als in de fase van het Meerjarig Onderhoud.
2. Plan Renoveren van de Hubertustunnel en de Hubertusviaducten. Hierbij dient onder meer te worden ingegaan op het ontwerpproces, beheersing van de raakvlakken, het afleiden van eisen, de verificatie en validatie en het testproces. Tevens zal hierbij ingegaan worden hoe dit kan leiden tot een kortere afsluitingsperiode waardoor de hinder aan de omgeving en weggebruikers geminimaliseerd kan worden.
3. Plan Meerjarig Onderhoud van de Hubertustunnel. Hierbij dient onder meer te worden ingegaan op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de gevraagde prestatie-eisen, de richting van het proces van het herstel van storingen, specifiek de maatregelen met betrekking tot bediening en besturing.

4. CO₂-Prestatieladder: De aanbesteder heeft ervoor gekozen een kader te hanteren waarbij de inschrijvers die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens de uitvoering een fictieve korting krijgen op de inschrijvingssom. De ambitieniveaus zijn beschreven in de vigerende versie van de Handreiking Aanbesteden uitgegeven door Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO).

In de Overeenkomst zullen eisen worden gesteld aan emissieloos bouwen mede vanwege de nabijheid van Natura 2000 gebied.

In de aanbestedingsleidraad versie Dialoogfase wordt het Gunningscriterium en de beoordelingsmethode nader beschreven.

3.2 Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdspad van deze procedure en welke activiteiten daarvan deel uitmaken. Aanmeldingen en Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Het raadsvoorstel voor het Project Renovatie Hubertustunnel is voorzien begin maart 2023. De Dialoogfase zal niet eerder aanvangen dan nadat de raad van de gemeente Den Haag hiermee heeft ingestemd en houdt hierbij een publiekrechtelijk voorbehoud in.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Fase 1: Selectiefase	
Publicatie Selectieleidraad inclusief Bijlagen	8 december 2022
Uiterste datum en-tijdstip indienen verzoeken om inlichtingen	22 december 2022, 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	16 januari 2023
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen Aanmelding	31 januari 2023, 12:00 uur
Opening Aanmeldingen	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Uitslag Pre-Selectiebeslissing	13 februari 2023
Afloop bezwaartermijn selectiefase (7 kalenderdagen)	21 februari 2023
Fase 2: Dialoogfase	
Verzending uitnodiging tot dialoog	10 maart 2023
Publicatie Dialoogleidraad inclusief Bijlagen	10 maart 2023
Plenaire bijeenkomst alle Gegadigden	17 maart 2023
Eerste dialoogronde gesprekken	27 maart - 31 maart 2023
Tweede dialoogronde gesprekken	10 april - 14 april 2023
Derde dialoogronde gesprekken (optioneel)	8 mei - 12 mei 2023
Uiterste datum en -tijdstip indienen vragen	19 mei 2023, 12:00 uur
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen	29 mei 2023
Fase 3: Inschrijvingsfase	
Uitnodiging tot Inschrijving	31 mei 2023
Uiterste datum en- tijdstip indienen verzoeken om inlichtingen	9 juni 2023
Publicatie Nota van Inlichtingen	16 juni 2023
Uiterste datum en -tijdstip indienen Inschrijvingen	29 juni 2023, 12:00 uur
Verzenden mededeling Gunningsbeslissing	17 juli 2023
stand still termijn	20 kalenderdagen
Opdrachtverlening	Zsm na definitieve gunning

3.3 Regeling Social Return Den Haag

Op deze Aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen.

Door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de focus van de gemeente Den Haag verschoven naar de bijstandspopulatie met een grotere afstand tot die arbeidsmarkt. Om haar beleidsdoelen invulling te geven is, naast het direct plaatsen van de bijstandspopulatie, tevens het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt voor hen van groot belang. Den Haag gaat deze opgave dan ook graag aan met Opdrachtnemers om samen te zoeken naar initiatieven en ideeën vanuit de markt.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 via <https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm>

In het kader van Social Return dient een percentage van 2% van de inschrijvingssom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen.

Gegadigde is verplicht in te stemmen met de uitvoeringsvoorwaarden inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Gegadigde stemt hiermee door middel van het uitbrengen van een Verklaring van Aanmelding.

3.4 Rechtsbescherming, forumkeuze en klachtprocedure

Rechtsbescherming

Het besluit om (een) Gegadigde(n) niet uit te nodigen voor Dialoofase zal schriftelijk aan de betreffende Gegadigde(n) worden medegedeeld.

Er zal na de bekendmaking van de Selectiebeslissing een bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen. Eventuele afgewezen partijen dienen binnen deze bezwaartermijn van 7 kalenderdagen na verzending van de Selectiebeslissing aan de Aanbesteder kenbaar te maken of zij bezwaren maken tegen de Selectiebeslissing. Deze bezwaren dienen gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt aan de Aanbesteder via de berichtenmodule in TenderNed.

Indien binnen deze termijn een bezwaar is ontvangen door de Aanbesteder zal deze niet tot verzending van de uitnodiging tot Inschrijving van de Geselecteerde Gegadigden overgaan voor een periode van aanvullend 13 kalenderdagen. Daarmee heeft de bezwaar makende partij de gelegenheid een kort geding te starten dan wel een voorlopige voorziening aanhangig te maken binnen uiterlijk 20 dagen na de dag van verzending van de Selectiebeslissing van de Aanbesteder.

Indien niet binnen 7 kalenderdagen bezwaar is gemaakt tegen de Selectiebeslissing acht de Aanbesteder zich vrij tot uitnodiging voor dialoog over te gaan.

Indien na het indienen van bezwaar binnen 7 kalenderdagen vervolgens niet binnen de daaropvolgende 13 kalenderdagen een kort geding is ingesteld of een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt acht de Aanbesteder zich vrij tot uitnodiging tot dialoog van de Geselecteerde Gegadigden over te gaan.

Afgewezen partijen kunnen dan geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Pre-Selectiebeslissing en hebben hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de Selectiebeslissing en vervolg van de procedure.

Indien een kortgeding (tijdig) aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot verzending van de uitnodiging tot Dialoog aan Geselecteerde Gegadigden totdat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt.

De termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen twintig

kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. De betreffende Gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen. Deze Gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn.

Forumkeuze

Elk geschil, conform art. 4.41 ARW2016, dient middels een kort geding, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag aanhangig gemaakt te worden. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de Aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.

Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de Aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure; relevante zaken dient Gegadigde eerst aan de orde te stellen in de inlichtingenronde zoals beschreven in paragraaf 3.8.

Indien Gegadigde het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Gegadigde dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres: klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Gegadigde dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag: <https://www.denhaag.nl/nl/bestuur-en-organisatie/contact-met-de-gemeente/klacht-indienen-over-de-gemeente.htm>

Klachten over aspecten die Gegadigde niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de inlichtingenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag Gegadigde zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op.

3.5 Afbreken procedure of terugtrekken Gegadigde

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele- of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden. Een dergelijke reden kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijk besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Ondernemers geen aanspraken op de opdracht, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gederfde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de Inschrijving uit deze Aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de Aanbesteder schadeplichtig te zijn.

3.6 Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten

Door aan de Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplichten de Gegadigden zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Een Gegadigde mag dergelijke informatie slechts verstrekken aan partijen waarop de Gegadigde in het kader van deze aanbesteding en bij de uitvoering van het Project een beroep doet, indien en voor zover dat noodzakelijk is voor het doen van

een Aanmelding/Inschrijving. Voornoemde geheimhoudingsverplichting geldt dan ook voor deze derde partij. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsleidraad, dan wel uit andere mededelingen van de Aanbesteder, uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

Vertrouwelijkheid door de Aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten.

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a) referentiegegevens en inschrijvingen;
- b) individuele inlichtingen;
- c) dialoogverslagen;
- d) alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de Aanbesteder als zodanig behandeld. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Gegadigden – behoudens indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door de Aanbesteder.

Door deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de Gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de Aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

3.7 Verzoeken om inlichtingen

3.7.1 Algemene inlichtingen

Gegadigden kunnen gedurende de Aanbestedingsprocedure verzoeken om inlichtingen over de Opdracht en de Aanbestedingsdocumenten. Deze verzoeken om inlichtingen dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden. Aanbesteder kan ook eigener beweging inlichtingen aan Gegadigden verstrekken.

Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Gegadigden dienen de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen via TenderNed van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure. Indien een Gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt Gegadigde zijn rechten om daar later tegen op te komen. Na de (laatste) Nota van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de daarvoor bedoelde communicatiemodule in TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. Deze zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed.

De Aanbesteder hoeft verzoeken om inlichtingen die na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip worden ingediend niet meer in behandeling te nemen. De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra inlichtingenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

3.7.2 Nadere inlichtingen

Gegadigde kan gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet in de Nota van Inlichtingen worden opgenomen. NB: de Aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de voorwaarden, eisen en verstrekte informatie in de Aanbestedingsdocumenten.

De Aanbesteder geeft dus bijvoorbeeld geen waardeoordeel over een (mogelijke) oplossing c.q. aanpak van de Gegadigde.

Indien een Gegadigde van mening is dat zijn vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient Gegadigde dit bij het stellen van de vraag aan te geven (aanvinken op TenderNed). Gegadigde dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. Aanbesteder geeft aan, voordat hij de betrokken Gegadigde inzage geeft in het antwoord, of Aanbesteder het met Gegadigde eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien Aanbesteder en de betrokken Gegadigde het op dit punt niet eens zijn, is Gegadigde gerechtigd zijn vraag in te trekken. Aanbesteder is naar aanleiding van de vraag gerechtigd de Aanbestedingsdocumenten aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Gegadigde die de vraag heeft gesteld.

Gegadigde kan de vragen uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed..

3.8 Beoordelingscommissie

De Aanbesteder kan één of meer beoordelingscommissies instellen voor deze Aanbestedingsprocedure. De samenstelling van deze commissies kan per fase in de Aanbestedingsprocedure verschillen.

Het is de Gegadigden verboden om in het kader van deze Aanbesteding contact op te nemen met de leden van de beoordelingscommissies, zoals het ook de leden van de beoordelingscommissies verboden zal zijn om met de Gegadigden contact op te nemen over de Aanbesteding.

3.9 Belangenverstrengeling

De Aanbesteder kan een Gegadigde van (verdere) deelname aan de onderhavige Aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de Aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van Gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Aanbesteder zal een Gegadigde niet uitsluiten als die Gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.10 Inschrijfvergoeding

Kosten van Gegadigden in de Selectiefase zullen niet worden vergoed door Aanbesteder. Gegadigden die deelnemen aan de Dialoog- en Inschrijvingsfase en die een geldige Inschrijving hebben gedaan, zullen in aanmerking komen voor een inschrijfvergoeding. Deze inschrijfvergoeding bedraagt € 75.000,- (zegge: vijfenzeventigduizend) exclusief BTW. De Gegadigde aan wie de Opdracht wordt gegund ontvangt geen inschrijfvergoeding.

3.11 Aansprakelijkheid documenten Gegadigde

Het gegeven dat de Aanbesteder kennis neemt van door de Gegadigde ingediende documenten, of deze toetst, betekent geen aansprakelijkheid of verantwoordelijkheid van de Aanbesteder voor de inhoud daarvan. De Opdrachtnemer is er zelf verantwoordelijk voor dat de Werkzaamheden worden uitgevoerd in overeenstemming met alle eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

Hoofdstuk 4 Selectiefase

4.1 Algemeen

In deze fase kunnen Gegadigden zich aanmelden voor deze Aanbestedingsprocedure door het indienen van een Aanmelding.

Aan de hand van de in dit hoofdstuk opgenomen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Gegadigde en de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld. Indien voor de beoordeling ook Selectiecriteria van toepassing zijn, dan zijn deze genoemd in paragraaf 4.6.

4.2 Aanmelding

Door het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze Aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW 2016.

De Aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 3.2 van deze Selectieleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

4.2.1 Inhoud Aanmelding

De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding de volgende documenten te verstrekken:

1. Verklaring van Aanmelding (Bijlage 3)
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), conform Bijlage 4
3. Verklaring Sanctiepakket Russische federatie (Bijlage 5)
4. Indien van toepassing: verklaring(en) beschikbaarheid derde(n) conform Bijlage 6
5. Verklaringen referentieopdrachten conform Bijlage 7

De in Bijlagen 3 tot en met 7 opgenomen formulieren moeten (voorzover van toepassing) volledig worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Onvolledige en/of onjuiste invulling van deze formulieren en/of het niet rechtsgeldig ondertekenen kan tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure leiden. Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Gegadigde worden ingediend.

Indien op enig moment blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de Aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, kan die Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4.2.2 Eénmalige betrokkenheid (rechts)personen

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan (zich) slechts eenmaal aanmelden en inschrijven; hetzij:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als Onderaannemer of
- als Derde.

Indien een natuurlijk persoon of rechtspersoon meer dan één keer deel uitmaakt van een Aanmelding (hetzij zelfstandig, als Combinant, Onderaannemer of Derde), zullen beide Aanmeldingen waarvan deze partij deel uitmaakt ongeldig worden verklaard.

4.2.3 Aanmelden door Ondernemers binnen één concern

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW zich aanmelden (hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als Onderaannemer, hetzij als Derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, zullen aanmelden danwel als Onderaannemer/Derde zullen deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen aanmelden en inschrijven in één samenwerkingsverband.

4.2.4 Aanmelden in een samenwerkingsverband (Combinatie)

Een Combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk aanmelden en inschrijven. Een Combinatie geldt als één Gegadigde en Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst. De aanbesteder verlangt in het geval van een Combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

Alle Combinanten dienen afzonderlijk het UEA conform bijlage 4 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij de Aanmelding.

Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

4.2.5 Beroep bekwaamheid derden

Gegadigde kan om te voldoen aan één of meer Geschiktheidseisen of Selectiecriteria een beroep doen op de bekwaamheid van één of meer Derde(n). Indien de Gegadigde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Gegadigde voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 6 en een door Derde(n) ingevuld UEA (Bijlage 4). Op de Derde(n) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De derde(n) op wiens bekwaamheid de Gegadigde een beroep heeft gedaan in het kader van de geschiktheidseisen dient/dienen daadwerkelijk te worden ingezet tijdens de uitvoering van de overeenkomst. Het vervangen en/of niet langer inzetten van deze derde(n) tijdens de uitvoering is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De Gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, zijn gehouden om aan de verklaringen (UEA en verklaring beschikbaarheid derden) te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een Gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die Gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de Aanbesteder.

4.3 Verklaring van Aanmelding en UEA

De Gegadigde dient één Verklaring van Aanmelding volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. De Verklaring van Aanmelding is als Bijlage 3 aan deze Selectieleidraad toegevoegd.

De Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. Dit geldt voor de Gegadigde én voor eventuele Combinanten en Derden. Het UEA is als Bijlage 4 aan deze Selectieleidraad toegevoegd.

4.4 Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht iedere Gegadigde uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze Aanbesteding van toepassing zijn. Gegadigde dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel III. Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5. Geselecteerde gegadigde(n) moet(en) beschikken over een zogenaamde Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 3.13.7, sub a t/m i. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde(n) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 3.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden;
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar;
 - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

4.4.1 Uitsluiting Russische partijen (sanctiepakket)

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of Onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke Gegadigde of Inschrijver géén ‘Russische partij’ in de hiervoor bedoelde betekenis.

Inschrijver verklaart bij Inschrijving uitdrukkelijk dat de EU-sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de Onderneming toepasselijk is en hij geen ‘Russische partij’ is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart de Inschrijver dat bij uitvoering van de Opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt. Inschrijvers waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de Opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen tot genoegen van de aanbestedende dienst aan te tonen dat de EU-sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is.

Indien een Inschrijvende partij het vermoeden heeft van deelname aan deze Aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 5 volledig in te vullen en te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij Inschrijving overleggen van de verklaring kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4.5 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

4.5.1 Financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden er geen geschiktheidseisen gesteld.

4.5.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging en certificering

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

4.5.2.1 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking

Aanbesteder verlangt van de Gegadigde dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Gegadigde dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. Kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeks en op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering t.w.: ISO 9001: 2015;
of
- b. gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Een Aanbestedende dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking indien de ondernemer die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Indien de Gegadigde een Combinatie betreft dienen alle Combinanten in het bezit te zijn van een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de bovenstaande eisen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a of b.

4.5.2.2 Technische bekwaamheid: normen inzake milieubeheer

Aanbesteder verlangt van de Gegadigde dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. een ISO 14001 certificaat of indien de Gegadigde hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring;
of
- b. een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen;
of

- c. een milieuverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten en de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Indien de Gegadigde een Combinatie betreft dienen alle Combinanten in het bezit te zijn van een milieumanagementsysteem dat voldoet aan de bovenstaande eisen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a, b of c.

4.5.2.3 Technische bekwaamheid: VCA certificaat**

Gegadigde dient in het bezit te zijn van een voor de Opdracht geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig. Indien de Gegadigde een Combinatie betreft dienen alle Combinanten in het bezit te zijn van een certificaat dat voldoet aan de Geschiktheidseis.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van het betreffende certificaat.

4.5.3 Technische bekwaamheid: kerncompetenties

Door de Aanbesteder zijn voor onderhavige Opdracht de onderstaande kerncompetenties vastgesteld.

Kerncompetentie A: Ervaring met het ontwerpen en realiseren van verkeers- en tunneltechnische installaties;

Gegadigde moet beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende (cumulatieve) eisen:

1. de referentieopdracht heeft betrekking op de geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden van verkeers- en tunneltechnische Installaties van een nieuw te realiseren wegtunnel of een gerenoveerde wegtunnel waarbij gewerkt is volgens de principes van Systems Engineering.
2. Het financiële aandeel van de verkeers- en tunneltechnische installaties in de referentieopdracht bedraagt tenminste € 7.000.000,- (Zegge: zeven miljoen euro) exclusief BTW.
3. De referentieopdracht dient in de afgelopen 10 jaar (te rekenen vanaf de uiterste datum van Aanmelding) naar tevredenheid van opdrachtgever op een vakkundige wijze te zijn uitgevoerd en binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) te zijn opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

Onder *geïntegreerde uitvoering* in de zin van deze geschiktheidseis wordt in ieder geval verstaan: een integrale aanpak waarbij, systeemintegratie en verificatie & validatie onderdeel uitmaken van de werkzaamheden welke geleid heeft tot de succesvolle realisatie van een aantoonbaar werkend systeem.

Onder *systeemintegratie* wordt hier verstaan: het bij elkaar brengen van diverse objecten/systemen (civieltechnische objecten en tunneltechnische installaties) tot één werkend (tunnel)systeem waarbij de Gegadigde verantwoordelijk was voor het ontwerp, de realisatie en de verificatie & validatie daarvan.

Onder “systeem” in de zin van dit criterium wordt verstaan een systeem van werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties ten behoeve van de aansturing van een primair productieproces waarbij

deze installaties, zowel hardwarematig als softwarematig gekoppeld zijn aan PLC, DCS en SCADA systemen. Deze koppeling heeft als doel om dynamisch informatie in te winnen, te presenteren en vanuit een centraal punt voornoemd proces door middel van bediening en besturing te beïnvloeden. Onder *'tunnel technische installaties'* worden in het kader van deze eis verstaan de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties en communicatie- en verkeerssystemen die onderdeel uitmaken van een tunnel.

Onder *'wegtunnel'* wordt in het kader van deze eis verstaan een tunnel met een gesloten deel van tenminste 250 meter conform artikel 2 lid 1 WARVV.

Kerncompetentie B: Projectmanagementervaring

Gegadigde moet beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende (cumulatieve) eisen:

1. de referentieopdracht heeft betrekking op een uitgevoerde opdracht in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) waarbij de gegadigde belast was met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.
2. De referentieopdracht moet aantoonbaar hebben bestaan uit geïntegreerde ontwerp & uitvoering van een bouwcontract, uitgevoerd onder kwaliteitsborging (gebaseerd op de standaard ISO-9001 of daaraan gelijkwaardig). Onder projectmanagement wordt verstaan, het op het niveau waarop de ontwerp- en bouwwerkzaamheden waren geïntegreerd, aantoonbaar verantwoordelijk zijn geweest voor, of een leidinggevende rol te hebben gehad bij, de volgende taken:
 - i. de dagelijkse leiding van de werkzaamheden;
 - ii. het risicomanagement;
 - iii. het omgevingsmanagement;
 - iv. het kwaliteitsmanagement;
 - v. het financieel management;
 - vi. de tijdsplanning;
 - vii. de afhandeling van wijzigingen
3. De referentieopdracht heeft een minimale omvang (aanneemsom of gefactureerd bedrag) van € 20.000.000,- (zegge: twintig miljoen) exclusief BTW.
4. De referentieopdracht dient in de afgelopen 5 jaar (te rekenen vanaf de uiterste datum van Aanmelding) naar tevredenheid van opdrachtgever op een vakkundige wijze te zijn uitgevoerd en binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) te zijn opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

Kerncompetentie C: Ervaring met meerjarig onderhoud van verkeers- en tunneltechnische Installaties en industriële automatisering

Gegadigde moet beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende (cumulatieve) eisen:

1. de referentieopdracht heeft betrekking op de integrale instandhouding van verkeers- en tunneltechnische installaties en industriële automatisering, gedurende een periode van minimaal 3 jaar, waarbij de Gegadigde jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor zowel de onderhoudsplanning als de uitvoering van het onderhoud, op basis van tevoren vastgestelde KPI's/Prestatieniveau's.
2. De totale contractwaarde (over 3 jaar) van de onder 1. bedoelde werkzaamheden moet tenminste € 750.000,- (zegge: zevenhonderd en vijftigduizend) exclusief BTW bedragen.
3. De referentieopdracht dient in de afgelopen 5 jaar (te rekenen vanaf de uiterste datum van Aanmelding) naar tevredenheid van opdrachtgever op een vakkundige wijze te zijn uitgevoerd.

Onder instandhouding van een industrieel automatiseringssysteem in de zin van deze eis wordt verstaan:

- het borgen van de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van een industrieel automatiseringssysteem gedurende de gebruiksfase en;
- het toepassen van wijzigingen-, configuratie- en storingsbeheer op een industrieel automatiseringssysteem, bijvoorbeeld conform ITIL3, gedurende de gebruiksfase.

Alle kerncompetenties mogen met eenzelfde referentieopdracht aangetoond worden. Er mogen in totaal maximaal 3 referentieopdrachten worden ingediend. Eventuele extra referentieopdrachten zullen terzijde worden gelegd.

Bewijsmiddel

Gegadigde dient voor elke referentieopdracht Bijlage 7 Referentieverklaring in te vullen. Tevens moet van de referentieopdracht een ondertekende tevredenheidsverklaring door/namens de betreffende opdrachtgever worden ingediend.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven referentieopdrachten te verifiëren. De Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

4.6 Selectie

Indien op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen sprake is van meer dan vijf Gegadigden die in aanmerking komen voor de Dialoogfase, zal de Aanbesteder het aantal Gegadigden aan de hand van de onderstaande Selectiecriteria terugbrengen naar vijf Gegadigden.

Gegadigde mag zich per Selectie criterium beroepen op (maximaal) één referentieopdracht. Gegadigde dient hiervoor een referentieverklaring conform het model in Bijlage 7 in. Het is niet vereist om per Selectie criterium een andere referentieopdracht in te dienen. Gegadigde mag zich ook voor twee of meer selectiecriteria beroepen op één en dezelfde referentieopdracht. Indien Gegadigde zich voor twee of drie Selectiecriteria op dezelfde referentieopdracht beroept, mag worden volstaan met het indienen van één referentieverklaring die geldt voor de Selectiecriteria in het kader waarvan beroep op die referentie wordt gedaan. Op de referentieverklaring dient te worden aangegeven op welk(e) selectie criterium (Selectiecriteria) de betreffende referentieverklaring ziet. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven referentieopdrachten te verifiëren. De Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen

4.6.1 Selectiecriteria

In onderstaand tabel zijn de Selectiecriteria en de bijbehorende maximale puntenscores opgenomen.

Selectiecriteria	Max. punten
1. De mate van ervaring van Gegadigde met één afgerond, multidisciplinair tunnelproject, vergelijkbaar met het Project Renovatie Hubertustunnel, waarbij nauw en in goede harmonie werd samengewerkt met de opdrachtgever en de tunnelbeheerder in de afgelopen 5 jaar. Bij de beoordeling van de referentieopdracht worden in ieder geval de volgende aspecten betrokken: -is sprake van renovatie van een tunnelproject; -is het een tunnel met een gesloten deel van tenminste 500 meter; - is sprake van een contractvorm UAV-GC 2005 of een andere geïntegreerde contractvorm; -is sprake van Meerjarig Onderhoud gekoppeld aan de renovatie van het project; -is het project op tijd opgeleverd (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen); - is er sprake geweest van een transparante en faire prijsvorming voor de verzoeken van wijzigingen blijkend onder meer uit de gehanteerde percentages Algemene Kosten en Winst en Risico. - zijn er specifieke maatregelen genomen gericht op een goede en effectieve samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.	10

Deze aspecten zijn slechts opgenomen ter toelichting ten behoeve van Gegadigden en zijn niet te beschouwen als nadere (sub)criteria. De aspecten zijn niet limitatief en zijn evenmin opgenomen in de volgorde van belangrijkheid.	
2.De mate van ervaring van de Gegadigde met het uitvoeren van soortgelijke werkzaamheden in een stedelijke omgeving die vergelijkbaar is met de directe omgeving van het Project Renovatie Hubertustunnel in Den Haag. Bij de beoordeling van de referentieopdracht worden in ieder geval de volgende aspecten betrokken: -de mate en complexiteit van de stedelijke omgeving die vergelijkbaar is met de stedelijke omgeving van het Project Renovatie Hubertustunnel. -de wijze van hinderbeperking -wijze waarop logistiek en aan een afvoer van materieel en materiaal van en naar de projectlocatie in de referentieopdracht was georganiseerd (rekening houdende met o.a. weinig werkruimte, lastig /beperkt bereikbaar) -wijze van borging van veiligheid voor de omgeving en op het werk. Deze aspecten zijn slechts opgenomen ter toelichting ten behoeve van Gegadigden en zijn niet te beschouwen als nadere (sub)criteria. De aspecten zijn niet limitatief en zijn evenmin opgenomen in de volgorde van belangrijkheid.	5
Totaal maximale puntenscore	15

Hoofdstuk 5 Beoordelingsmethode

5.1 Opening Aanmeldingen

De beoordeling van de Aanmeldingen zal worden gedaan door een Beoordelingscommissie met vertegenwoordigers uit de voor de Opdracht relevante vakgebieden.

Na het openen van de kluis met Aanmeldingen wordt beoordeeld of deze volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Onvolledige Aanmeldingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

5.2 Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid

Na het controleren op volledigheid wordt getoetst of op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is wordt Gegadigde in beginsel uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 4.13.11 of 4.13.12 ARW 2016 van toepassing is.

Aanbesteder stelt Gegadigde conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Gegadigde dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn. Aanbesteder zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de Uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de Aanbestedingsprocedure. Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing op eventuele Derden waarop Gegadigde een beroep doet.

Indien op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van de Geschiktheidseisen zoals genoemd in Hoofdstuk 4. Indien door Gegadigde aan één van de Geschiktheidseisen niet kan worden voldaan, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

5.3 Beoordeling Selectiecriteria

Indien er na de beoordeling van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen, dan wordt door middel van de beoordeling op de Selectiecriteria bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor de Dialoogfase.

De Aanmeldingen van de geschikte Gegadigden worden door de Beoordelingscommissie beoordeeld op basis van de Selectiecriteria middels een rapportcijfer:

- De Beoordelingscommissie kent per Selectiecriterium een waardering toe in de vorm van een rapportcijfer tussen 0 en 5 conform onderstaande tabel.
- De Beoordelingscommissie komt in gezamenlijk overleg unaniem tot één definitief cijfer voor elk van de gehanteerde Selectiecriteria.
- De Beoordelingscommissie baseert haar rapportcijfers op het totaalbeeld van de kwaliteit van de beantwoording met betrekking tot het desbetreffende Selectiecriterium.
- De beoordeling vindt afzonderlijk en op basis van onderling vergelijk van de Aanmeldingen plaats.
- In de beoordeling worden de onderstaande cijfers gebruikt om het verschil in de Aanmelding, naar het oordeel van de Beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.
- Selectiecriterium 1 (SC1) weegt twee keer zwaarder dan Selectiecriterium 2 (SC2). De score uit het onderstaande tabel wordt verdubbeld voor Selectiecriterium 1, met uitzondering van de scores 1 en 2 voor Selectiecriterium 1.

SC1	SC2	Omschrijving	Toelichting
Score	Score		
10	5	Uitstekend	Voegt beduidend extra waarde toe aan het Selectie criterium. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van de overige Aanmeldingen.
8	4	Goed	Voegt extra waarde toe aan het Selectie criterium.
6	3	Ruim voldoende	Dekt het Selectie criterium af en voldoet aan de verwachtingen.
2	2	Voldoende	Enkele belangrijke elementen ontbreken/schieten te kort. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over.
1	1	Matig	Inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het Selectie criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie.
0	0	Onvoldoende	(Een deel) van de informatie ontbreekt of is inhoudelijk niet relevant en voldoet geheel niet aan het Selectie criterium.

5.4 Notariële loting

De vijf Gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor de dialoofase. Indien Gegadigden een gelijk aantal punten scoren waardoor het niet mogelijk is de vijf Gegadigden met de hoogste eindscore te bepalen, wordt de rangorde bepaald door loting.

De Gegadigden worden eerst op de hoogte gesteld van de Pre-Selectiebeslissing. Indien Gegadigden zich hierin niet kunnen vinden, kunnen zij hiertegen op komen (zie 3.4). Indien er geen bezwaar wordt gemaakt, c.q. rechtsmiddelen worden aangewend, zal na het verstrijken van de bezwaarperiode door middel van notariële loting worden bepaald welke Gegadigde(n) voor de dialoofase worden uitgenodigd.

Het lotingsproces is als volgt ingericht:

1. Voor de uitvoering van de lotingsprocedure wordt een notaris ingeschakeld;
2. Van elke Gegadigde in rangorde, welke leidt tot overschrijding van het maximaal aantal Gegadigden, wordt een lotingsbiljet gemaakt;
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokkenene als eerste voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd.

De Gegadigden worden niet uitgenodigd voor het bijwonen van de loting en worden schriftelijk geïnformeerd over de lotingsuitslag en daarmee over de definitieve Selectiebeslissing.

5.5 Selectiebeslissing

De hoogstgeplaatste vijf Gegadigden van de definitieve rangorde, komen in aanmerking voor deelname aan de dialoofase. De Gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de Pre-Selectiebeslissing alsmede na het verstrijken van de in paragraaf 3.4. bedoelde bezwaartermijn, de Selectiebeslissing.

Hoofdstuk 6 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

1. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.
2. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
3. Indien, na bekendmaking van de (Pre-)Selectiebeslissing, een Geselecteerde gegadigde zich terugtrekt dan wel vanwege een andere reden niet (langer) deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure, dan is de Aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, om de in de Selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde Gegadigde uit te nodigen tot deelname aan de dialoofase.
4. In afwijking van artikel 3.33 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 3 maanden.
5. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om een Bibob-toets uit te voeren met betrekking tot een Gegadigde, Combinant, Derde of Onderaannemer met inachtneming van het bepaalde in de Beleidslijn Bibob van de gemeente Den Haag. Deze Beleidslijn is te vinden op de volgende website: <https://www.denhaag.nl/nl/algemeen/wet-bibob.htm>. Aanbesteder zal de beleidslijn overigens ook op eerste verzoek verstrekken. Aanbesteder kan de feiten en omstandigheden die eventueel uit de Bibob-toets volgen gebruiken ter onderbouwing van een beroep op een (of meerdere) van de Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en, voorzover deze blijkens het UEA gelden voor onderhavige Aanbesteding, artikel 2.87 AW 2012. Ten aanzien van Onderaannemers geldt dat het recht om een Bibob-toets uit te voeren uitsluitend geldt indien in de Overeenkomstde voorwaarde is opgenomen dat de Onderaannemer niet wordt gecontracteerd zonder toestemming van de Aanbesteder.
6. De Aanbesteder zal de BIBOB-toets in beginsel (laten) uitvoeren ten aanzien van de Inschrijver met de winnende Inschrijving. Het bovenstaande betekent dat een Gegadigde die voor de gunningsfase is geselecteerd, alsnog op basis van de uitkomst van de BIBOB-toets zou kunnen worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.
7. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ingeval van faillissement van de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer bij de Overeenkomst te vervangen. De nieuwe Opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.
8. Aanbesteder heeft in de nog ter beschikking te stellen Basisovereenkomst bepaald dat van § 47 van de toepasselijke UAV-GC 2005 (geschillenbeslechting) wordt afgeweken. Eventuele geschillen naar aanleiding van de Basisovereenkomst of daaruit voortvloeiende Overeenkomsten worden bij uitsluiting beslecht door de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Deze keuze wordt gelet op de aard en inhoud van de Opdracht het meest passend geacht en is in overeenstemming met het door de gemeente binnen haar organisatie vastgestelde beleid om geschillen die tijdens de uitvoering ontstaan voor te leggen aan de bevoegde rechter te Den Haag.

Bijlage 1. Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van de in dit document gebezigde begrippen. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Den Haag.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stbl. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stbl. 2016 241, ook wel afgekort als “Aanbestedingswet” of “Aw”.
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.TenderNed.nl .
Aanmelding	Verzoek tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure van een Gegadigde.
Advies- /Beoordelingscommissie	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Aanmeldingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Selectiebeslissing bevoegde gezag.
Bijlage(n)	Ieder document dat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Aanbestedingsdocumenten.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers (“Combinanten”) dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde(n)	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde(n).
Gegadigde	Een onderneming of Combinatie die heeft verzocht om deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.
Geselecteerde Gegadigde(n)	De onderneming (of Combinatie) die is uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase van de Aanbesteding van de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Gegadigde en waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht, ter bepaling of de Gegadigde in staat is om de Opdracht uit te voeren.

Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningsleidraad	Document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Inschrijver(s)	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten en waarin Aanbesteder de vragen van de Gegadigden (geanonimiseerd) weergeeft en beantwoordt.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Pre-Selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.
Selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Gegadigde zijn Aanmelding dient te baseren.
Selectiecriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van de selectie.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd, inclusief alle communicatie (https://www.TenderNed.nl/cms/).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de

(persoon van de) Derde en/of de (persoon van de)
Onderaannemer.

Werk

Een Werk is het product van een geheel van bouwkundige of civieltechnische Werken, dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen. In bijlage II van de Richtlijn 2014/24/EU staat een limitatieve lijst van werkzaamheden die onder Werken vallen.

Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Aanmelding in pdf-format ingediend moeten worden door de Gegadigde.

	In te leveren documenten	Conform	Uploaden op TenderNed
1	Verklaring van Aanmelding	Bijlage 3	X
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 4	X
3	Verklaring Sanctiepakket Russische federatie	Bijlage 5	X
4	Derde(n)verklaring (indien van toepassing)	Bijlage 6	X
5	Referentieverklaring(en)	Bijlage 7	X

Bijlage 3. Verklaring van Aanmelding

Gegadigde dient deze Verklaring van Aanmelding volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding.

Naam (volgens handelsregister)	...
Vestigingsplaats	...
Contactpersoon Aanbesteding (CA)	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer (CA)	...
E-mailadres (CA)	...
Registratienummer KvK	...

In geval van een gezamenlijke Aanmelding dienen alle Combinanten dit formulier te ondertekenen (deze opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam Combinant	...
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	

Door Aanmelding conformeert de Gegadigde zich aan de navolgende voorwaarden. De ondergetekende(n) verklaart (verklaren) naar waarheid namens Gegadigde:

1.	Het indienen van een Aanmelding houdt in dat Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Selectieleidraad inclusief alle Bijlagen en de Nota van Inlichtingen instemt.
2.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van deze Selectieleidraad en gaat met alle voorschriften en eisen onverkort akkoord.
3.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethode zoals opgenomen in deze Selectieleidraad en gaat met deze procedure onverkort akkoord.

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 5. Verklaring Sanctiepakket Russische federatie

Onderstaande verklaring dient Gegadigde naar waarheid in te vullen. De verklaring wordt ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister bevoegd is om Gegadigde te vertegenwoordigen en om namens Gegadigde dit formulier te ondertekenen. De verklaring kan ook worden ondertekend door een persoon die beschikt over een toereikende volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om Gegadigde te vertegenwoordigen.

In de onderstaande tabellen dient Gegadigde:

- a. de vragen over (Bela)Russische betrokkenheid bij de onderneming van Gegadigde of de overheidsopdracht beantwoord door het aankruisen van de toepasselijke (rechts)situatie (Ja/Nee);
- b. de bedrijfsgegevens in te vullen die ook op de Verklaring van Inschrijving en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn vermeld.

	Vraag	Ja	Nee
1	Is Gegadigde een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of (ander) lichaam?		
2	Is Gegadigde een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit zoals opgesomd in vraag 1?		
3	Is Gegadigde een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit zoals opgesomd of bedoeld in vraag 1 of 2?		
4	Maakt Gegadigde voor het voldoen aan 1) de geschiktheidseisen of bij 2) uitvoering van de (overheids)opdracht gebruik van onderaannemers, leveranciers of entiteiten (zoals opgesomd in vraag 1 en 2) die meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen?		

Ondergetekende/Gegadigde verklaart uitdrukkelijk, zonder voorbehoud en naar waarheid dat de EU sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de onderneming van Gegadigde toepasselijk is (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>).

Statutaire naam Gegadigde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 6. Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde een beroep doet op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming Gegadigde>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen Gegadigde;

<naam holding/Onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen <holding/Onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een aannemer zoekt voor het renoveren van de Hubertustunnel en deze door middel van een Aanbesteding wenst te vinden;
- Gegadigde in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen;
- Gegadigde <holding/Onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Gegadigde de Opdracht gegund krijgt, Gegadigde de <holding/Onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van de Opdracht waarvoor hij de <holding/Onderaannemer> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <naam Gegadigde>, de Opdracht Renovatie Hubertustunnel gegund krijgt, <naam holding/Onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en) welke holding/Onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Namens Gegadigde:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Namens de <holding/Onderaannemer>:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Bijlage 7. Referentieverklaring

Door de Aanbesteder zijn in hoofdstuk 4 respectievelijk de kerncompetenties en Selectiecriteria vastgesteld. Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie of Selectiecriterium.

Kerncompetentie / Selectiecriterium			
Referentieopdracht /			
Opdrachtgever (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon bij opdrachtgever:			
Telefoonnummer:			
E-mailadres:			
Financieel aandeel van de relevante werkzaamheden (in Euro en exclusief BTW)			
Opleverdatum (maand / jaar) (eis afgelopen 5 jaar/10 jaar)		Opdrachtsom (gefactureerd bedrag exclusief BTW)	☐ ja, nml.EUR
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)		
Een tevredenheidsverklaring van / namens opdrachtgever inzake de uitvoering van het Werk is bijgevoegd?	☐ ja ☐ nee		
Beschrijving van referentieopdracht waarmee wordt aangetoond dat Gegadigde beschikt over de eisen in de betreffende kerncompetentie/Selectiecriterium:			

Dit model dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Bijlage 8. Verslag marktconsultatie

Is als aparte Bijlage toegevoegd.