

Offerteaanvraag Zwem- en gymvervoer 2024-2034 Europese openbare aanbesteding



Opgesteld door: Erica Capelle (Beleidsmedewerker Onderwijs)
Pieter Swerus (Concern Inkoper)
Datum: 1 februari 2024
Status: Definitief 1.0
Projectnummer: 2024 – 1008397

Gemeente Schouwen-Duiveland wil via een aanbestedingsprocedure een 10-jarige overeenkomst (4 jaar met 2 verlengopties van 3 jaar) met één partner aangaan voor het zwem- en gymvervoer binnen de gemeente.

Kunt u dit leveren? Dan zoekt gemeente Schouwen-Duiveland u als Partner. Schrijft u zich in voor de aanbesteding voor Zwem- en gymvervoer 2024-2034 van gemeente Schouwen-Duiveland?

1. Heeft u interesse?

U kunt tot uiterlijk **18 maart 2024, 8:30 uur**, uw inschrijving indienen via Tenders. Dient u uw inschrijving later in? Dan mag u niet meedoen met deze aanbesteding. Vragen, op- en/of aanmerkingen kunt u tot uiterlijk **20 februari 2024, 8:30 uur melden**.

Deze offerteaanvraag is een samenvatting van de belangrijkste punten voor inschrijvers. Uitgebreide informatie over de procedure, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen leest u in bijlage 1. Uitleg over de manier van inschrijven en hoe de controle en beoordeling in zijn werk gaat, leest u in bijlage 2.

2. Over de gemeente Schouwen-Duiveland

Gemeente Schouwen-Duiveland (GSD) is een bruisende en toeristische gemeente in Zeeland, waar de dynamiek van water, land, natuur en cultuur mensen het hele jaar door inspireert en verbindt. Ongeveer 350 collega's zetten zich dagelijks in voor ons mooie eiland en haar 34.500 inwoners. Samen streven we naar een aangename werkomgeving, recreatiekansen en een prettige leefomgeving. De gemeente Schouwen-Duiveland heeft haar activiteiten verdeeld over verschillende afdelingen. De afdeling Werken, wonen, leven (WWL) voert alle taken uit op het gebied van zorg, werk en jeugd inclusief onderwijs.

Gemeente Schouwen-Duiveland heeft hoge klimaat en milieuambities, deze zijn te vinden op: <https://www.schouwen-duiveland.nl/duurzaamheid-en-milieu>

3. Wat verwachten wij van u?

Huidige situatie

Momenteel wordt het zwem- en gymvervoer door één vervoerder gerealiseerd. Het vervoer vindt plaats per schooljaar aan de hand van de roosters van het onderwijs en de betreffende 3 locaties voor zwem en sport. De huidige overeenkomst eindigt 31 juli 2024.



Nieuwe situatie

We continueren de huidige werkwijze.

We willen dat onze leerlingen stipt, plezierig, veilig en zo duurzaam mogelijk worden vervoerd.

Als Partner voert u de opdracht op uitstekende wijze uit u en daarmee realiseert u onze projectdoelstellingen.

Programma van eisen

1. Vervoer leerlingen van 9 basisscholen naar gymzalen en zwembaden zoals uitgewerkt in Formulier C Prijzenblad.
2. Vervoerder is 100% verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van het vervoer en de communicatie naar alle betrokken scholen, zwembaden en gemeente.
3. Gemeente stelt jaarlijks voor 1 juni de lesroosters voor het gymonderwijs op Vervoerder ontvangt voor 1 juni de zwem- en gymroosters voor het volgend schooljaar.
4. Voertuigen voldoen minimaal aan Euro 6 norm.

Projectdoelstellingen

De volgende projectdoelstellingen vormen de samenvatting van het resultaat dat de gemeente Schouwen-Duiveland wil bereiken met deze opdracht.

1. Kinderen worden veilig en op tijd bij de gym- en zwemles en terug op school gebracht.
2. De chauffeurs creëren een prettige sfeer.
3. Vervoerder ontzorgt de gemeente volledig.
4. Het aangeboden vervoer is zo duurzaam mogelijk.



4. Omvang van de opdracht

We schatten in dat we de komende jaren circa € 70.000 exclusief btw. per jaar uitgeven aan zwem- en gymvervoer. Deze prognose baseren wij op ervaringscijfers en toekomstvisie.

Door wijzigingen van bijvoorbeeld het beleid, het aantal leerlingen, etc kan het volume van de opdracht toenemen en afnemen. Wij schatten in dat de eventuele toename van de opdracht maximaal € 30.000 per jaar is.

De genoemde bedragen zijn indicatief. Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontleen.

5. Inkoop strategie – Prestatie-Inkoop

Gemeente Schouwen-Duiveland gebruikt een aantal onderdelen uit de methodiek van prestatie-inkoop, ook wel bekend als Best Value Procurement (BVP). De kern van BVP is dat niet de opdrachtgever maar de opdrachtnemer het beste zicht heeft op de waardeketen. De opdrachtgever realiseert zich dat hij niet alles overziet. Hij wil zich laten leiden door de opdrachtnemer als een expert/visionair die het wel overziet. Daarnaast moet de inkoopstrategie leiden tot een zo hoog mogelijke kwaliteit tegen marktconforme kosten.



Eisen aan contactpersonen (sleutelfunctionarissen)

Bij BVP staan de personen die namens opdrachtnemer de opdracht uitvoeren centraal, zij maken immers het verschil.

Daarom stellen we de volgende eisen aan de vaste contactpersonen van de Partner:

- zijn het eerste aanspreekpunt voor de gemeente
- zijn van A tot Z eindverantwoordelijk dus van planning t/m het oplossen van problemen etc.
- zijn beslissingsbevoegd
- zijn proactief
- adviseren gevraagd en ongevraagd

6. Wij sluiten een 4 jarige overeenkomst af

Met de winnende inschrijver sluiten we een 4 jarige overeenkomst af. De overeenkomst gaat in op 1 augustus 2024 en eindigt op 31 juli 2028. Wij kunnen de overeenkomst 2 keer verlengen met 3 jaar. De overeenkomst loopt maximaal tot 31 juli 2034. Wij beogen de overeenkomst aan te gaan voor 10 jaar. De verlengingsopties zijn opgenomen voor het geval er redenen zijn om de overeenkomst eerder te beëindigen, zoals de situatie dat wij niet tevreden zijn over de uitvoering van het contract.



Gemeente Schouwen-Duiveland (Opdrachtgever / OG) heeft de intentie een stabiele en langdurige relatie aan te gaan. Ieder contractjaar, voor 1 juni, toont Partner aan dat de Projectdoeltellingen uit paragraaf 3 zijn gerealiseerd. Is dat niet het geval dan is OG gerechtigd de 4-jarige en 3-jarige overeenkomsten tussentijds met onmiddellijke ingang per 1 juli te ontbinden zonder schadeplichtig te zijn. Elk jaar evalueren Partner en OG het resultaat en de samenwerking. Ook geeft Partner zijn visie op het volgende jaar en maken OG en Partner resultaatafspraken voor het volgende jaar.

Een concept van de overeenkomst vindt u in bijlage 4.



7. Uitsluitingsgronden

Wij kunnen niet zomaar met een leverancier in zee gaan. Daarom hanteren wij een aantal uitsluitingsgronden. Zo mag u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn. U geeft dit aan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie Tendered. Het ingevulde en ondertekende formulier dient u in via Tendered.

Verklaring geen Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen, zie bijlage 1.

Een verklaring (formulier B) is bijgevoegd.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen.

8. De geschiktheidseisen waaraan u moet voldoen

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing op de opdracht.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijving Handelsregister

U staat ingeschreven in een handelsregister (in Nederland bij de Kamer van Koophandel). Om dit aan te tonen moet u een uittreksel uit het handelsregister uploaden bij uw inschrijving. Dit uittreksel mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

TX Keurmerk

U bent in het bezit van een geldig TX-keurmerk. U levert een kopie aan bij inschrijving.

Vergunning Wet Personenvervoer 2000

U bent in bezit van een vergunning waaruit blijkt dat u op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd bent de opdracht uit te voeren. U levert een kopie aan bij inschrijving.

Financiële draagkracht

- U dient zich te verzekeren op grond van de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM). De dekking dient voor alle voertuigen minimaal 1 miljoen Euro per gebeurtenis te bedragen voor schade aan personen en minimaal 1 miljoen Euro per gebeurtenis voor schade aan zaken.
- U dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade die het gevolg is van de indirecte bedrijfsuitvoering, waarvoor de WAM geen of onvoldoende dekking geeft. De verzekerde som dient minimaal 1 miljoen Euro per aanspraak te zijn en 2 miljoen Euro per jaar te bedragen.

Beroepsbekwaamheid (kerncompetentie)

U toont aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetentie. Het is belangrijk dat uit uw referentie blijkt dat u ervaring hebt met:

Het managen en uitvoeren van route gebonden contractvervoer met een overeengekomen opdrachtsom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 40.000 per jaar. Het referentieproject moet uitgevoerd zijn in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de indiening van uw inschrijving. Het gaat dus om de periode tussen 5 maart 2021 en 4 maart 2024. Een Formulier Opgave kerncompetentie (formulier A) is bijgevoegd. U moet dit formulier ondertekenen.

9. Wijze van inschrijving

Als u alleen (als 1 bedrijf) inschrijft en uw bedrijf zelfstandig aan de eisen voldoet, zie paragraaf 7 en 8), dan kunt u zelfstandig inschrijven.

Als dit niet het geval is, dan kunt u overwegen om als 'combinatie' in te schrijven of gebruik te maken van (een) derde(n) om gezamenlijk aan de geschiktheids-eisen te voldoen. Dit geeft u aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De andere organisatie(s) vullen in dat geval ook een UEA in, als combinant respectievelijk onderaannemer. Meer informatie over deze manier van inschrijven vindt u in bijlage 1.

10. Controle door Schouwen-Duiveland

Wij kunnen uw referentieprojecten controleren. In bijlage 1 leest u hoe wij dit doen.

Als wij de opdracht aan u gunnen, dan controleren wij achteraf uw verklaring uit het UEA en of u voldoet aan de gestelde eisen. U moet dan binnen 5 werkdagen de volgende documenten aanleveren:

1. De Gedragsverklaring aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid;
2. De verklaring van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald;
3. Het verzekeringscertificaat of verklaring van uw verzekeringsmaatschappij.
4. Een accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring die geen continuïteitsparagraaf bevat.

De Gedragsverklaring aanbesteden mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 2 jaar. De verklaring van de Belastingdienst mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

Tip: Vraag de documenten voor bovenstaande punten tijdig aan, dit kost namelijk tijd.

11. Wij beoordelen op kwaliteit en prijs

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitverhouding) heeft gedaan. We beoordelen in principe alleen de kwaliteit. De inschrijver met de hoogste gewogen score op kwaliteit wint de aanbesteding. Bij gelijke score op kwaliteit wint de inschrijver met de laagste totaalprijs zie formulier C Prijzenblad. Om dit zuiver te houden, rondt het beoordelingsteam eerst de kwalitatieve beoordeling af. Pas na het geven van de definitieve scores openen we het tabblad "Kosten / Prijscriteria" in Tendered.

Maximale inschrijfprijs - Plafondbedrag

In formulier C Prijzenblad vult u uw tarieven in. Voor deze inschrijving is een maximale inschrijfprijs van € 75.000 van toepassing. Hogere inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Wij willen focus op kwaliteit en dagen inschrijvers uit zoveel mogelijk kwaliteit en toegevoegde waarde aan te bieden voor een marktconform tarief en binnen de genoemde bandbreedte.

Voor kwaliteit kunt u per gunningscriterium 10, 8, 6 of 4 punten scoren. De 4 projectdoelstellingen uit paragraaf 3 zijn één op één de 4 gunningscriteria.

Gunningscriteria	Max score	Weging
1. Kinderen worden veilig en op tijd bij de gym- en zwembles en terug op school gebracht.	10	40%
2. De chauffeurs creëren een prettige sfeer.	10	30%
3. Vervoerder ontzorgt de gemeente volledig.	10	20%
4. Het aangeboden vervoer is zo duurzaam mogelijk.	10	10%
Totaal maximaal aantal punten	40	
Gewogen eindscore = maximaal:	10	

Bij een gewogen eindscore lager dan een "6" wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. In bijlage 3 is de scorematrix uitgewerkt met een voorbeeld.

Doel Prestatieplan

We willen de aanbestedingskosten voor marktpartijen en GSD zo laag mogelijk houden. Daarom vragen we een beknopt plan op hoofdlijnen aangevuld met een presentatie / toelichting en vraag & antwoord, zie verder Bijlage 2 Inschrijvingsprotocol

In uw prestatieplan werkt u de 4 gunningscriteria uit. Het doel is om na te gaan of de inschrijver de opdracht voldoende doorgrondt. Daarnaast is het belangrijk om te achterhalen op welke wijze de partner de projectdoelstellingen gaat realiseren en om na te gaan op welke wijze de partner extra waarde toevoegt aan de opdracht. Het onderdeel Prestatieplan biedt aan de inschrijver kansen om zich te onderscheiden ten opzichte van de andere inschrijvers en te laten zien dat hij de expert is. In bijlage 2, stap 1 leest u de eisen die we aan het Prestatieplan stellen.

Beoordeling

De leden van ons beoordelingsteam beoordelen volgens onderstaande tabel het prestatieplan inclusief presentatie / toelichting en beantwoording vragen door sleutelfunctionaris(sen)

Omschrijving	Score
Uitmuntend, met toegevoegde waarde: Inschrijver heeft volledig en overtuigend aangetoond dat de doelstellingen worden behaald en heeft aangetoond belangrijke toegevoegde waarde te leveren voor de uitvoering van de Opdracht.	10
Goed, met enige toegevoegde waarde: Inschrijver heeft goed aangetoond dat de doelstellingen worden behaald en heeft aangetoond enige, doch beperkte toegevoegde waarde te leveren voor de uitvoering van de Opdracht.	8
Voldoende: Inschrijver heeft beperkt aangetoond dat de doelstellingen worden behaald en levert geen toegevoegde waarde voor de uitvoering van de Opdracht.	6
Onvoldoende: Inschrijver heeft niet aangetoond dat de doelstellingen worden behaald.	4



12.Procedure/planning

Aanbesteding publiceren op TenderNed	1-2-2024
Ontvangen vragen nota van inlichtingen.	20-2-2024 8.30 uur
Publiceren nota van inlichtingen	21-2-2024
Deadline indienen inschrijving	18-3-2024 8.30 uur
Toelichting op Prestatieplan / vraag en antwoord (Inschrijver 1; 9:00u/ Inschrijver 2; 10:15u/ Inschrijver 3; 11:30u etc.) Locatie: Gemeentehuis, Laan van St. Hilaire 2, Zierikzee	21-3-2024
Voornemen tot gunning publiceren	22-3-2024
Startgesprek met winnende inschrijver: o.a. uitwerking details / werkafspraken Locatie: Gemeentehuis, Laan van St. Hilaire 2, Zierikzee	4-4-2024 10.00-11.30 uur
Evaluatiegesprekken met verliezende inschrijvers (13:00–13.30u /13:45–14.15u /14:30-15:00u etc) Locatie: Gemeentehuis, Laan van St. Hilaire 2, Zierikzee	4-4-2024
Start uitvoering opdracht	1-8-2024

Let op: op de vetgedrukte data verwachten wij onze inschrijvers op onze locatie Laan van St Hilaire 2 in Zierikzee.

Hebt u vragen, op- of aanmerkingen?

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u tot uiterlijk **20 februari 2024, 08:30 uur** melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Wij proberen hier zo snel mogelijk, maar uiterlijk 21 februari 2024, antwoord op te geven. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen via TenderNed. Daarna gaan wij er vanuit dat alles duidelijk is.

13. Overige voorwaarden

- Uw inschrijving moet minimaal negentig dagen geldig zijn na de sluitingsdatum voor het indienen van uw inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Het indienen van alternatieven is niet toegestaan.
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen aan deze aanbestedingsprocedure als onderaannemer bij een andere partij én als inschrijver.
- U kunt uitsluitend inschrijven op de hele opdracht.
- Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen.
- De overeenkomst die de gemeente af wenst te sluiten is conform deze offerteaanvraag en de aanbieding. De overeenkomst legt de voorwaarden, condities en werkwijze van de te leveren prestaties en dienstverlening vast. Als vangnet zijn de algemene inkoopvoorwaarden van VNG zijn van toepassing, zie: https://vng.nl/sites/default/files/publicaties/2018/vng-model-algemene-inkoopvoorwaarden_20180306.pdf
- Uw leverings-, betalings-en/of andere (algemene)voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Facturering: per schooljaar de vaste aanneemsom (gebaseerd op werkelijke aantallen) in 12 gelijke delen, per maand 1 factuur achteraf. Na goedkeuring levering door opdrachtgever is de betalingstermijn 14 dagen.
- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt niet.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag van de hand.

14. Communicatie

Pieter Swerus, Concern Inkoper bij gemeente Schouwen-Duiveland, begeleidt deze aanbesteding. Hij is enige aanspreekpunt en uitsluitend bereikbaar via TenderNed.

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Ondernemers kunnen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten alleen schriftelijk via TenderNed om inlichtingen verzoeken. Telefonische vragen en vragen via email worden niet in behandeling genomen.

Het is niet toegestaan om medewerkers van de gemeente tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen omtrent de aanbesteding. Inschrijvers die medewerkers rechtstreeks benaderen voor het verkrijgen van informatie kunnen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

15. Bijlagen

- Bijlage 1: Procedure, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Bijlage 2: Inschrijvingsprotocol
- Bijlage 3: Scorematrix gunningscriteria
- Bijlage 4: Concept overeenkomst
- Formulier A Opgave Kerncompetentie
- Formulier B Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Formulier C Prijzenblad
- Formulier D Verklaring derde / onderaannemer

