



Vraagspecificatie VSE B&O MIVSP

Beschrijving van

Beheer & Onderhoud MIVSP Areaal

Zaaknummer: 31184050



Colofon

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening
Derde Werelddreef 1
2622 HA Delft

Datum 25 juli 2023
Status Definitief
Versienummer 1.0

VERTROUWELIJKHEID

De informatie die in het kader van deze aanbesteding en de daaruit eventueel voortkomende opdrachten beschikbaar wordt gesteld, dan wel wordt vernomen, dient als vertrouwelijk te worden beschouwd.

© 2023 Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (CIV), Auteursrechten voorbehouden. Behoudens uitzonderingen door de Wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van Rijkswaterstaat CIV op het auteursrecht niets uit dit document worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of anderszins, hetgeen ook van toepassing is op de gehele of gedeeltelijke bewerking, anders dan strikt noodzakelijk om te reageren op dit Programma van Eisen.



Inhoudsopgave

1 INLEIDING 5

- 1.1 Identificatie 5
- 1.2 Doel van dit document 5
- 1.3 Leeswijzer 5
- 1.4 Verificatiemethoden 6
- 1.5 Normatieve documenten 7
- 1.6 Definities 8
- 1.7 Gebruikte afkortingen 8

2 ACHTERGROND 9

- 2.1 Begripsbepaling 9
- 2.2 Overzicht van de systeemketen 10
- 2.3 Object infobladen 10

3 ALGEMENE EISEN 11

- 3.1 Vakmanschap 11
- 3.2 Certificering 11
- 3.3 Werkinstructies 13
- 3.4 Toegang tot locaties 13
- 3.5 Servicedesk 14
- 3.6 Assetmanagement 14

4 CYBERSECURITY 15

- 4.1 Personeel en organisatie 16
- 4.2 Beveiliging eisen ICT-infrastructuur en -systemen 17
- 4.3 Risicoanalyse en beveiligingsplan 18
- 4.4 Incident response plan 19
- 4.5 Medewerking verlenen aan OG 19

5 TRANSPORT 20

- 5.1 Onshore transport 20
- 5.2 Offshore transport met locatie-eigenaar 20
- 5.3 Offshore transport geleverd door ON 21
- 5.4 Verzorgen transport op verzoek van OG 22

6 PREVENTIEF ONDERHOUD 23

7 CORRECTIEF ONDERHOUD 24

8 MAGAZIJN(EN) EN VOORRAADBEHEER 26

- 8.1 Magazijn(en) 26
- 8.2 Voorraadbeheer 26
- 8.3 Verpakken 28

9 DOUANEFORMALITEITEN 29

10 TRANSITIE 31

- 10.1 Transitie bij aanvang van de overeenkomst 31
- 10.2 Transitie bij einde van de overeenkomst 33
- 10.3 Transitie tijdens de overeenkomst 33





1 Inleiding

1.1 Identificatie

De Vraagspecificatie Systeemeisen [VSE] is onderdeel van de aanbestedingsstukken van de Europese aanbesteding Engineering en Installatie, met als zaaknummer 31184050. De totale set van aanbestedingsstukken die onderdeel uitmaken van deze Europese aanbesteding staat vermeld in het Beschrijvend document [BD].

1.2 Doel van dit document

Het doel van dit document [VSE] is om een opsomming te geven van alle *kwantitatieve* eisen waaraan de te leveren systemen en producten dienen te voldoen.

1.3 Leeswijzer

Eisen zijn herkenbaar doordat ze in een tabel zijn opgenomen en een uniek nummer [xxx-yyy] en een titel hebben, beide in **bold** weergegeven, waarbij de eis verder is omschreven op de volgende wijze:

[EIS]- zijn genummerd en geeft een nadere definiëring van de eis, waarbij inbegrepen sub-eisen zodat een unieke verwijzing mogelijk is, waarbij geldt:

- Als gesproken wordt over een [EIS], betekent dat hieraan *onvoorwaardelijk* en *zonder voorbehoud* moet worden voldaan. Als hieraan niet voldaan wordt, wordt de aanbidding terzijde gelegd;

[Toelichting]:(optioneel) geeft een extra toelichting op de eis om deze goed te kunnen interpreteren. Dit kunnen ook verwijzingen zijn om b.v. de herleidbaarheid aan te geven. Opsommingen in de toelichting zijn veelal niet genummerd;

[V&V]: De eis [EIS] dient door ON geverifieerd te worden. Indien door OG specifieke Verificatie en Validatie (V&V) voorwaarden als verificatiemethode zijn opgenomen, conformeert de ON zich om bij zijn aantoonplicht tenminste aan de gespecificeerde verificatiemethode te voldoen. Dit dient in zijn, testplan, testprocedures etc. te worden opgenomen. Indien ON vrij is om zelf naar zijn inzicht een verificatiemethode te kiezen, wordt dit aangeduid met "keuze ON" (keuze ON)

Voor het overige geldt:

- Alle overige teksten dienen ter introductie, toelichting of geven achtergrondinformatie en context;
- Het verdient aanbeveling eerst de **definities en afkortingen** te lezen ten behoeve van de correcte interpretatie van de eisen en teksten. Deze zijn opgenomen zowel in het [VSP] als in deze [VSE];
- Als een verwijzing wordt gemaakt naar het [VSP], dan dient dit te worden geïnterpreteerd als een verwijzing naar het [VSP] en alle onderliggende documenten die in de tabellen als gerefereerde documenten zijn genoemd;
- Verwijzingen in een specifiek document [xxx] dient te worden geïnterpreteerd als een verwijzing naar dat document en alle in dit document (en in de betreffende tabellen) aangegeven gerefereerde documenten.



1.4 Verificatiemethoden

In tabel 1 staat de betekenis van in de eisen aangegeven verificatiemethoden.

Methode	Omschrijving
Analyse	Het gebruik van documentatiegegevens, testgegevens, simulaties, en/of berekeningen, of simulaties onder vooraf gedefinieerde omstandigheden, om aan te tonen dat aan één of meerdere eisen wordt voldaan onder voorgeschreven/gedefinieerde omstandigheden.
Certificering	Indien aanwezig: het leveren van het certificaat, of indien dit niet aanwezig is: verificatie door een onafhankelijke en terzake deskundige van een hiervoor geautoriseerde partij.
Documentcontrole	Beoordeling van de inhoud van documenten zoals systeembeschrijvingen, accuraatheid assetmanagement systeem, test- en meetrapporten, tekeningen, schema's etc. op compleetheid, consistentie, correctheid en in overeenstemming met de gestelde eisen. Dit kunnen standaard documenten zijn. Controle op certificaten en opleidingsdocumenten van ingezet personeel vallen ook onder documentcontrole.
Inspectie	Controle van de levering op volledigheid en kwaliteit.
Keuze ON	Een door ON naar eigen inzicht te kiezen verificatiemethode en welke als voorstel ter beoordeling aan OG voor te leggen.
Meting	Het aantonen m.b.v. een meetwaarde dat voldaan wordt aan een gestelde eis, gemeten met een gekalibreerd meetinstrument.
Rapportage	Rapportage waarmee de ON aantoont dat aan de eis behaald wordt. De inhoud en opmaak van de rapportage wordt in overleg met OG bepaald
Simulatie	Simulatie van het systeem of systeemdeel om aan te tonen dat het voldoet aan de gestelde eisen.
Test	Methodische aanpak, door middel van het uitvoeren van testprocedures, om aan te tonen dat het systeem aan de gestelde eisen voldoet.

Tabel 1 Verificatiemethoden



1.5 Normatieve documenten

Normatieve documenten (tabel 2) zijn documenten die de eisen bevatten die gesteld worden aan de functionaliteit, de techniek, de procesbeheersing en de te leveren diensten. Deze documenten zijn integraal onderdeel van de opdracht.

Identificer	Naam
Mappen	00 Algemeen
	01 Contact gegevens
	02 Geografische kaart van het areaal
	03 Configuratie data inwinning
	04 Object infobladen
	05 Overzicht locaties binnen de overeenkomst
	06 Technische tekeningen en schema's
	07 Afspraken Leveranciers
	08 Uitzonderingen Afbakeningen
	09 Vergunningen
	10 Garantieverplichtingen
	11 Huidige onderhoudsstrategie
	12 Keuringsplichtige delen van objecten
	13 Overzicht Hydro sensoren en componenten
	14 Overzicht KNMI sensoren en componenten
	15 Overzicht kritische reserveonderdelen
	16 Afmeren schepen
	17 Demarcatie technische installatie
	18 Handleidingen
	19 Opleiding
	20 Procedure verkrijgen Observator sensoren
	21 Overzicht te onderhouden sensoren en apparatuur per locatie
	22 Prioriteiten en hersteltijden
	23 Procedure afhandeling incidenten
	24 Procedure Douane afhandeling
	25 Procedure verkrijgen CIB sensoren
	26 Procedure verkrijgen KNMI sensoren
	27 Toegangsprocedures
	28 Werkbaar weer
	29 Werkinstructies
	30 Werkzaamheden aan de elektrische installatie
	31 Historisch overzicht storingen
	32 Integraal veiligheidsdossier
	33 Transport
	34 Levering areaalgegevens
	35 Richtlijnen Cybersecurity



Identificer	Naam
NEN1010	NEN1010 norm: Elektrische installaties voor laagspanning, d.d. april 2021, delen 1 t/m 8
NEN3140	NEN 3140+A3:2019 norm: Bedrijfsvoering van elektrische installaties – Laagspanning d.d. juli 2019

Tabel 2 Normatieve documenten

1.6 Definities

Definitie	Omschrijving
Afwijking	Afwijking van de technische specificaties.
Goederen	Alle sensoren, apparatuur, componenten, onderdelen, installatiematerialen en andere materialen die nodig zijn voor de werkzaamheden in het kader van deze overeenkomst.
Locatie-eigenaar	De eigenaar van een MISVP locatie, bijvoorbeeld TenneT voor een platform.
MIVSP locatie	Alle locaties benoemd in [Map 05 Overzicht locaties binnen de overeenkomst] of locaties die later in beheer worden gebracht.
Storing/Incident	Een storing/incident van een sensor verwijst naar een situatie waarin een sensor niet naar behoren functioneert of geen nauwkeurige metingen of detecties kan uitvoeren.

Tabel 3 Definities

1.7 Gebruikte afkortingen

Afkorting	Omschrijving
MIVSP	Maritiem Informatie Voorziening Service Punt
MKO	Missie Kritieke Ondersteuning
OEC	Offshore Expertise Centrum
OG	OG
ON	ON
PTA	Permit to Access
PTW	Permit to Work
RAMS	Risk Assessment Method Statement
VSE	Vraagspecificatie Eisen
WTG	Wind Turbine Generator
B&O	Beheer- en onderhoudswerkzaamheden

Tabel 4 Gebruikte afkortingen



2 Achtergrond

2.1 Begripsbepaling

Onder Beheer en Onderhoud wordt hier verstaan:

1. Correctief onderhoud: niet gepland ofwel ad-hoc uitgevoerd onderhoud zoals het verhelpen van storingen, afwijkingen en gebreken.
2. Preventief onderhoud: routinematig en gestructureerd uitvoeren van onderhoud om de kans op uitval te verkleinen. Veelal gebeurt dit op basis van bijvoorbeeld een onderhoudsplan. Onderdelen van preventief onderhoud zijn:
 - a. Periodiek onderhoud: regelmatig onderhoud aan sensoren om schade of uitval te voorkomen en om aan, mogelijke, garantie-eisen te blijven voldoen.
 - b. Conditie-gestuurd onderhoud: onderhoud uit te voeren aan onderhoudsgevoelige zaken op basis van een onderzoek naar de toestand waarin deze verkeren. Bijvoorbeeld zoals met een conditiemeting conform de NEN 2767. Dit kan zijn per direct maar ook op termijn rekening houdend met de ontwikkeling van de onderhoudsvraag.

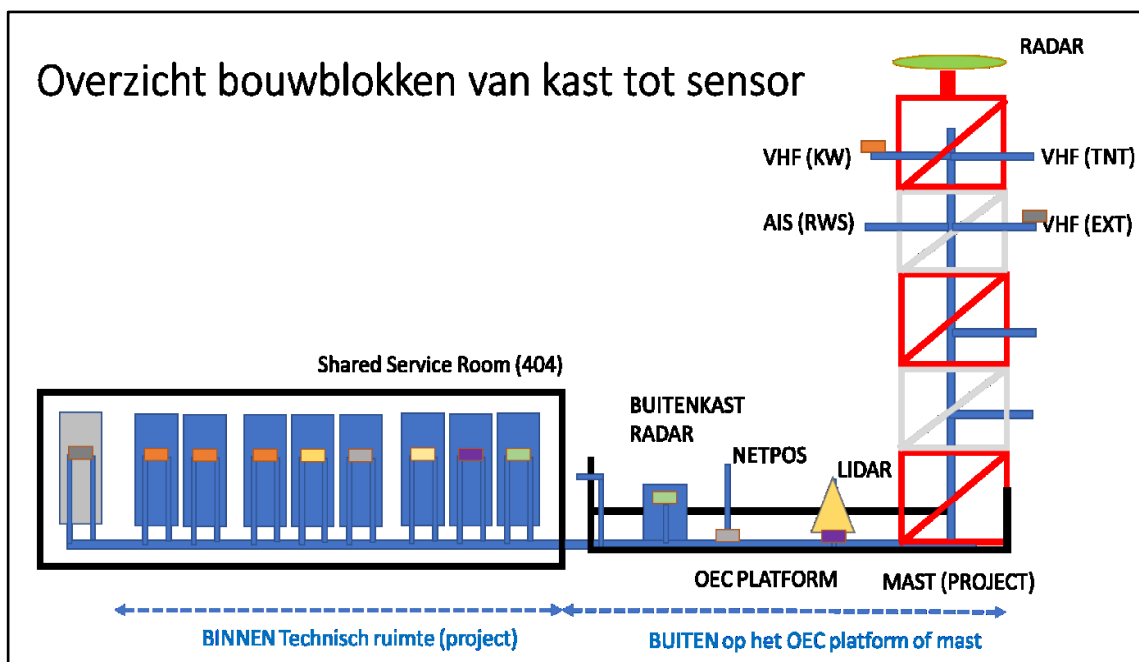
De focus ligt op het ontwikkelen en borgen zodat locaties en sensoren blijven voldoen aan de beoogde functionaliteiten en doelen en de nauwkeurigheid en betrouwbaarheid van de data. Dit o.a. door het benodigde onderhoud inclusief upgrades van de meet- en testlocatie(s), conform de beschikbaarheidseisen van RWS.

Uitgangspunten:

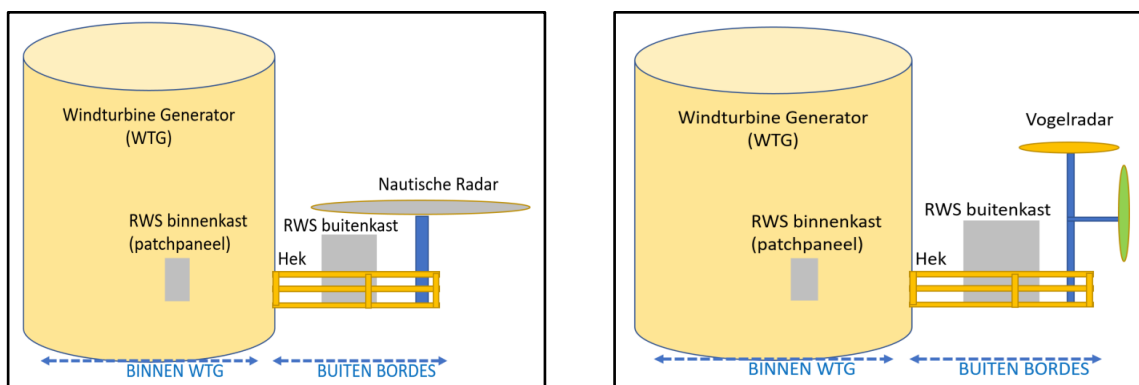
- Continuïteit van informatiediensten:
 - Beschikbaarheid sensoren
 - Standaardisatie (componenten)
 - Sensoren snel kunnen vervangen (repair by replace), waarbij Opdrachtgever een kritieke reserve voorraadlijst aanlevert
- Efficiënt beheer door (proces georiënteerd):
 - Standaardisatie (processen)
 - Balans eigen opgebouwde kennis en ervaring vs extern ingekochte kennis en ervaring
 - Minimaliseren afhankelijkheid specifieke resources
 - First time right

2.2 Overzicht van de systeemketen

In onderstaande figuren 1 en 2 zijn voorbeelden gegeven van systeemketens. De figuren zijn bedoeld om ON een indruk te geven en geven de werkelijke situatie niet altijd goed weer.



Figuur 1 Overzicht systeemketen op het platform (voorbeeld)



Figuur 2 Overzicht systeemketen op WTG (voorbeeld)

2.3 Object infobladen

In Map 4 Object infobladen zijn voor een aantal MIVSP-locaties wat algemene kenmerken van de verschillende locaties beschreven zoals o.a. de geografische locatie en die sensoren die bij ON in beheer worden gebracht.



3 Algemene eisen

De volgende eisen zijn van toepassing op alle leveringen van installaties en/of onderdelen ervan.

3.1 Vakmanschap

VSE-311	Eisen aan personeel
Eis	Personeel van ON dat wordt ingezet voor beheer en onderhoud aan het MIVSP areaal, dient minimaal vóór aanvang van werkzaamheden te voldoen aan de volgende eisen: 1. Moeten beschikken over de juiste opleidingen voor on- en offshore werken en met betrekking tot MIVSP-sensoren voltooid hebben afhankelijk van hun functie, zie [Map 19 Opleidingen]; 2. Beschikking over het geldig certificaat vakbekwaam persoon (VP) of voldoende onderricht persoon (VOP) zie [Map 30 Werkzaamheden elektrische installaties]; 3. Specifieke trainingen van locatie-eigenaren, zie [Map 27 Toegangsprocedures]. ON dient te borgen dat ingezet personeel altijd alle noodzakelijke opleidingen, cursussen heeft gevolgd en beschikt over de juiste certificering die nodig is voor de uit te voeren werkzaamheden.
Toelichting	Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen in overleg aanvullende eisen worden gesteld aan personeel. Offshore certificering is alleen van toepassing voor personeel dat ook echt offshore werkzaamheden uit gaat voeren.
Verificatie	Periodieke documentcontrole

3.2 Certificering

VSE-321	Oplevering en werkzaamheden conform NEN1010
Eis	Alle door ON nieuw opgeleverde of aangepaste elektrotechnische installaties en of onderdelen ervan dienen volledig te voldoen aan [NEN1010]. De ON dient bij oplevering de conformiteit aan te tonen met een officieel rapport of certificaat volgens [NEN1010].
Toelichting	
Verificatie	Certificering

VSE-322	Oplevering en werkzaamheden conform NEN3140
Eis	Alle door ON uitgevoerde wijzigingen aan bestaande elektrotechnische installaties in het MIVSP-areaal en of onderdelen van deze installatie dienen volledig te voldoen aan [NEN3140].
Toelichting	Keuring (certificering) van de bestaande installaties conform [NEN3140] vindt plaats door de periodieke keuring van alle MIVSP-locaties, zie [Map 12 Keuringsplichtige delen van objecten].
Verificatie	Certificering



VSE-323	CE-markering
Eis	Alle apparatuur die ON toepast in installaties dient voorzien te zijn van een CE-markering. Indien ON tijdens werkzaamheden constateert dat apparatuur (ook van derden) is toegepast die niet voldoet aan de CE-markering, dient de ON dit te melden bij OG.
Toelichting	
Verificatie	Rapportage

VSE-324	Keuren en certificeren
Eis	ON dient volgens wettelijke voorschriften elektrische apparaten, middelen en installaties te keuren volgens [Map 12 Keuringsplichtige delen van objecten].
Toelichting	
Verificatie	Certificering

VSE-325	Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)
Eis	ON dient te borgen dat ingezet personeel altijd beschikt over de noodzakelijke en gecertificeerde of gekeurde PBM die nodig zijn voor de uit te voeren werkzaamheden. Zie [Map 27 Toegangsprocedures]. De PBM is onderdeel van de RAMS.
Toelichting	Zonder juiste en gecertificeerde PBM wordt toegang tot de MIVSP-locatie door de locatie-eigenaar geweigerd.
Verificatie	Documentcontrole

VSE-326	Componenten vervangen conform technische specificatie
Eis	Bij vervanging dient ON de betreffende componenten of onderdelen te vervangen volgens de bijbehorende technische specificatie.
Toelichting	Als hiervan afgeweken moet worden door b.v. slechte beschikbaarheid van een component, dan dient ON een voorstel voor een vervangend component voor te leggen aan OG voor akkoord.
Verificatie	Inspectie



3.3 Werkinstructies

VSE-331	Werkinstructies
Eis	De ON dient te werken volgens de werkinstructies, zie [Map 29 Werkinstructies] die door de OG bij aanvang van de Overeenkomst zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de ON om: 1. De werkinstructies actueel te houden, onder andere aan de vigerende normen en voorschriften van het werkgebied dat behoort bij de ON. Voorgestelde wijzigingen worden ter accordering voorgelegd aan de OG; 2. De werkinstructies toe te passen en eventuele fouten of omissies te bespreken met de OG en deze bij akkoord te herstellen en/ of toe te voegen; 3. De nieuwe versie van de werkinstructie moet ON uploaden in Ultimo. Zie voor werkwijze registratie in Ultimo [Map 34 Levering Areaalgegevens].
Toelichting	OG stelt gebruikersaccounts voor Ultimo beschikbaar aan de ON.
Verificatie	Documentcontrole

3.4 Toegang tot locaties

VSE-341	Opstellen werkplan en RAMS
Eis	Voor elk werk (preventief, correctief en/ of begeleiden (van leveranciers) van de ON) dient de ON de benodigde werkplannen op te stellen en een up to date Risk Assessment Method Statement (RAMS) gericht op de specifieke werkzaamheden op te stellen. De eisen die aan de RAMS gesteld worden en het proces waarop deze definitief wordt vastgesteld zijn afhankelijk van locatie-eigenaar zie [Map 27 Toegangsprocedures].
Toelichting	De vastgestelde RAMS is voorwaardelijk voor het verkrijgen van toegang tot de locatie en toestemming voor het uitvoeren van werkzaamheden (PTA en PTW).
Verificatie	Documentcontrole

VSE-342	Verkrijgen toegang tot locaties
Eis	ON dient voor iedere bezoeker die meegaat naar een MIVSP-locatie tijdig de benodigde Permits To Access (PTA) en Permits To Work (PTW) te regelen. Dit geldt voor elk werk (preventief, correctief en begeleiden (van leveranciers) van de ON en OG). De gegevens die gesteld worden aan de PTA en PTW zijn afhankelijk van locatie-eigenaar, zie [Map 27 Toegangsprocedures].
Toelichting	
Verificatie	Documentcontrole



3.5 Servicedesk

VSE-351	Servicedesk
Eis	De ON dient een servicedesk in te richten die voor de OG fungeert als ingang- en contactpunt voor het afhandelen van alle meldingen, waarbij de servicedesk: 1. op werkdagen bereikbaar moet zijn van 08:00-18:00u, telefonisch, per e-mail en via TOPdesk/Ultimo van de OG; 2. meldingen (incidenten, problemen, informatieverzoeken, wijzigingsverzoeken) in ontvangst neemt die gedaan worden door contactpersonen van of namens de OG; 3. aanvragen voor transport, verpakken en/of opslag in behandeling neemt; 4. alle meldingen, m.u.v. wijzigingen en aanvragen, moeten door de ON geregistreerd en of bijgehouden worden in Ultimo; 5. wijzigingen en aanvragen worden door OG per e-mail naar een functionele mailbox van ON gestuurd. ON moet status-updates van de wijzigen en aanvragen via een mail-reply op het verzoek doorgeven (wordt automatisch bijgewerkt in TOPdesk van OG).
Toelichting	OG gebruikt momenteel voor het incident en wijzigingen proces TOPdesk en Ultimo voor het Assetmanagement proces.
Verificatie	Rapportage

3.6 Assetmanagement

VSE-361	Asset management
Eis	De ON dient assetmanagement uit te voeren, zodanig dat de areaalgegevens in Ultimo actueel zijn en overeenkomen met de werkelijkheid. De registratie moet plaatsvinden volgens de instructies in [Map 34 Levering areaalgegevens]. De ON moet alle wijzigingen in het areaal die voortvloeien uit zijn eigen werkzaamheden en die van andere leveranciers die resulteren in wijzigingen in het areaal binnen 3 werkdagen na afronding werkzaamheden op locatie registreren en of aanpassen in Ultimo.
Toelichting	De nautische radar wordt onderhouden door Tidalis. De asset- of configuratiegegevens krijgt de ON aangeleverd en moet deze vervolgens in Ultimo opnemen.
Verificatie	Inspectie



4 Cybersecurity

De cybersecurity eisen hebben tot doel om de beveiliging in te regelen voor de werkzaamheden die Opdrachtnemer zal uitvoeren op de MIVSP-locaties en op de locaties van Opdrachtnemer zelf. Deze cybersecurity eisen zijn door Opdrachtgever geselecteerd op relevantie voor de aard van de werkzaamheden die Opdrachtnemer uitvoert en dient gelezen te worden als een minimum set eisen waaraan voldaan moet worden. Gegeven de lange duur van de overeenkomst ligt het in de lijn van de verwachting dat de te nemen maatregelen zal moeten worden uitgebreid. De cybersecurity eisen zijn gericht op:

- Beveiligingsmaatregelen m.b.t. personeel, organisatie en procedures, zodat de organisatie is toegerust met de benodigde weerbaarheidsmaatregelen;
- Beveiligingsmaatregelen ter voorkoming van ongeautoriseerde toegang. Dit geldt voor personeel en eventueel ingehuurd personeel dat werkt op de MIVSP-locaties van Opdrachtgever en op locaties van Opdrachtnemer zelf;
- Beveiligingsmaatregelen ter bescherming van ongeautoriseerde toegang tot informatie (documenten, tekeningen schema's etc.) van Opdrachtgever;
- Beveiligingsmaatregelen ter bescherming van de eigen ICT-infrastructuur en -systemen. Dit ter voorkoming dat een inbraak of ongeautoriseerde toegang tot de eigen systemen negatieve gevolgen kan hebben bij de Opdrachtgever. Bijv. geïnfecteerde documenten, tekeningen etc., diefstal ervan en/of vertraging van de geplande werkzaamheden en geplande opleveringen.
- Uitgangspunt voor de te nemen beveiligingsmaatregelen is altijd een risico analyse. De risicoanalyse is begrensd tot de werkzaamheden die in het kader van deze overeenkomst worden uitgevoerd.

Het te doorlopen proces voor een risicoanalyse is als volgt:

1. Identificeer bedreigingen;
2. Identificeer zwakheden;
3. Bepaal waarschijnlijkheid;
4. Bepaal impact;
5. Maak risicoanalyse;
6. Maak beveiligingsplan;
7. Implementeer beveiligingsmaatregelen;
8. Implementeer detectie instrumenten;
9. Maak incident herstelplan;
10. Acteer op Cybersecurity incident en herstel.

In onderstaande opsomming zijn een aantal voorbeelden gegeven van risico's:

1. Niet geautoriseerden hebben fysieke toegang tot terreinen, gebouwen etc.;
2. Niet geautoriseerden hebben toegang tot ICT-systemen;
3. Informatie over zwakke plekken in de beveiliging en detectie van beveiligingsincidenten ontbreekt alsmede een handelingsperspectief;
4. Niet geautoriseerden hebben (via Internet) toegang tot het datanetwerk van Opdrachtnemer;
5. De ICT-infrastructuur en -systemen bij Opdrachtnemer bevatten technische kwetsbaarheden en zijn vatbaar voor malware;
6. Geen detectiemogelijkheid en analyse van afwijkend gedrag op het datanetwerk van Opdrachtnemer en de zich voorgedane incidenten;
7. Eigen personeel en ingehuurd personeel zijn zich niet of onvoldoende bewust van onveilige situaties en de cybersecurity risico's;
8. De registratie en handhaving van de effectiviteit van de Cybersecurity maatregelen is niet gewaarborgd bij Opdrachtnemer alsmede de structurele borging daarvan bij onderaannemers;
9. Bij systeemstoringen/uitval is er geen terugvaloptie beschikbaar.



4.1 Personeel en organisatie

VSE-411	Beveiligingsfunctionaris
Eis	ON dient te beschikken over een beveiligingsfunctionaris, verantwoordelijk voor de cybersecurity, die rechtstreeks rapporteert aan het management en/of directie van ON. De taken en bevoegdheden van de beveiligingsfunctionaris zijn formeel vastgelegd in het bedrijfsbeleid.
Toelichting	Dit draagt bij aan de bewustwording en voortdurende aandacht voor cybersecurity bij management/directie en personeel
Verificatie	Keuze ON

VSE-412	Cybersecurity awareness training
Eis	Personeel van ON en door ON ingehuurd personeel dat op de MIVSP locaties en de locatie(s) van ON werkzaamheden uitvoert t.b.v. deze overeenkomst, dient een cybersecurity awareness training succesvol te hebben afgerond. Jaarlijks dient een herhaaltraining plaats te vinden waarin de nieuwste ontwikkeling op gebied van cybersecurity worden toegelicht. De succesvol afgeronde trainingen dienen in het personeelsdossier geregistreerd te worden.
Toelichting	Hiermee wordt de cybersecurity kennis van het ingezette personeel opgebouwd en actueel gehouden.
Verificatie	Documentcontrole

VSE-413	VOG voor personeel
Eis	Personeel van ON en door ON ingehuurd personeel dat toegang heeft tot vertrouwelijke informatie van OG of systeembeheertaken uitvoert, dient te beschikken over een VOG, die 2-jaarlijks wordt vernieuwd.
Toelichting	Alle documenten, tekeningen, schema's etc. zijn RWS bedrijfsvertrouwelijk. Vertrouwelijke informatie kan ook een mondelinge afspraak zijn.
Verificatie	Documentcontrole

VSE-414	Controle op naleving cybersecurity maatregelen
Eis	ON dient ten minste 1 maal per ½ jaar, de naleving van de cybersecuritymaatregelen te controleren en de resultaten te rapporteren aan OG.
Toelichting	Dit betreft onder meer het gevoerde cybersecurity beleid en de maatregelen die beschreven zijn in het beveiligingsplan.
Verificatie	Keuze ON



4.2 Beveiliging eisen ICT-infrastructuur en -systemen

VSE-421	Beveiliging documenten OG
Eis	Alle documenten, tekeningen schema's etc. van OG of ten behoeve van OG geproduceerd, dienen voorzien te zijn van de documentclassificatie RWS-bedrijfsvertrouwelijk. ON dient ervoor zorg te dragen dat alleen personeel, betrokken bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover noodzakelijk, toegang heeft tot deze documenten.
Toelichting	
Verificatie	Documentcontrole

VSE-422	Beveiliging eisen ICT-infrastructuur en -systemen.
Eis	ON dient over aantoonbare maatregelen en procedures te beschikken waarmee hij de cybersecurity van zijn eigen ICT-infrastructuur en -systemen actualiseert en up-to-date houdt.
Toelichting	Onder meer ter bescherming van inbraak, malware, ongeautoriseerde toegang, identificatie en authenticatie (veilige wachtwoorden!), back-up processen en (inbraak)detectiemiddelen, logging
Verificatie	Keuze ON

VSE-423	Beveiliging mobiele devices
Eis	ON dient de voor de werkzaamheden te gebruiken mobiele devices voorzien te hebben van een actuele beveiliging en dient dit regelmatig te controleren. ON dient zorg te dragen dat deze mobiele devices, indien verbonden met de ICT-omgeving van OG geen malware en/of gecorrumpeerde files bij in deze ICT-omgeving kunnen injecteren.
Toelichting	Het gaat onder meer om laptops die personeel van ON op het ICT-netwerk van OG aansluit.
Verificatie	Keuze ON



4.3 Risicoanalyse en beveiligingsplan

VSE-431	Opstellen risicoanalyse
Eis	ON dient in samenwerking met OG een risicoanalyse uit te voeren en te documenteren voor alle cybersecurity risico's, relevant voor de uit te voeren werkzaamheden. Deze risicoanalyse dient jaarlijks te worden geactualiseerd.
Toelichting	De samenwerking met OG is nodig omdat vele werkzaamheden worden uitgevoerd op MIVSP-locaties. Het kan daardoor voorkomen dat sommige risico's door OG moet worden afgedekt. Daarbij kan het ook voorkomen dat sommige risico's klein zijn dat het risico kan worden geaccepteerd, of dat de te treffen beveiligingsmaatregelen zodanig zijn, dat dit in verhouding tot het risico niet realistisch is.
Verificatie	Documentcontrole

VSE-432	Beveiligingsplan
Eis	ON dient op basis van de risicoanalyse een beveiligingsplan op te stellen met daarin alle te treffen maatregelen. Dit beveiligingsplan wordt jaarlijks geactualiseerd aan de hand van de geactualiseerde risicoanalyse. Dit beveiligingsplan beschrijft te minste: 1. Taken en bevoegdheden van het personeel (incl. de beveiligingsfunctionaris); 2. Toegangscontroles tot het terrein, kantoor, werkplaatsen, magazijnen, gevoelige (ICT) ruimten van ON; 3. Registratie- en detectiemaatregelen t.b.v. de toegangscontrole; 4. Maatregelen ter voorkoming van ongeautoriseerde toegang tot eigen ICT-systemen; 5. Maatregelen ter voorkoming van ongeautoriseerde toegang tot documenten van OG en/of verlies ervan; 6. Registratie, en detectie van ongeautoriseerde toegang tot ICT-systemen van ON; 7. Registratie- en detectiemaatregelen t.b.v. beveiliging van ICT-infrastructuur en -systemen van ON; 8. Maatregelen ter borging van de continuïteit van ICT-architectuur en -systemen van ON (o.a. back-ups); 9. Incident melding procedures; 10. Incident meldingen en -rapportages;
Toelichting	
Verificatie	Documentcontrole



4.4 Incident response plan

VSE-441	Opstellen incident response plan
Eis	ON dient een incident response op te stellen voor zijn eigen ICT-infrastructuur en -systemen. Dit incident response plan wordt jaarlijks geactualiseerd op basis van de geactualiseerde risico analyse en beveiligingsplan. In het incident response plan wordt ten minste beschreven: 1. De organisatie en betrokken personeel met de hun toegewezen taken en bevoegdheden; 2. De herstelprocedures ter borging van de continuïteit van de informatiediensten die geleverd worden door de ICT-infrastructuur en -systemen; 3. Incident analyse met verbetermaatregelen, waarbij ook de risicoanalyse en het beveiligingsplan wordt geactualiseerd.
Toelichting	
Verificatie	Documentcontrole

4.5 Medewerking verlenen aan OG

VSE-451	Jaarlijkse audit
Eis	ON dient in samenwerking met OG jaarlijks een audit uit te voeren naar de opzet, bestaan en werking van de beveiligingsmaatregelen, en deze aan OG te rapporteren
Toelichting	Deze audit kan weer input leveren voor de risicoanalyse en daaropvolgend het beveiligingsplan en het incident response plan.
Verificatie	Documentcontrole

VSE-452	Registratie en levering bewijsmateriaal
Eis	ON dient bewijsmateriaal van cybersecurity incidenten te verzamelen, te bewaren en ter beschikking te stellen aan OG.
Toelichting	Dit bewijsmateriaal dient voor evaluatie, analyse en mogelijk gerechtelijke opvolging.
Verificatie	Documentcontrole

VSE-453	Medewerking security testen
Eis	ON dient medewerking te verlenen bij het uitvoeren van security testen zoals penetratietesten door derden in opdracht van OG, indien OG hiertoe besluit.
Toelichting	Op basis van onder meer de risicoanalyse en cyberincidenten kan OG het noodzakelijk achten dat security testen ICT-infrastructuur en -systemen noodzakelijk zijn om verdere incidenten te voorkomen.
Verificatie	n.v.t.



5 Transport

5.1 Onshore transport

VSE-511	Transport onshore
Eis	ON dient het onshore transport van alle goederen nodig voor het beheer en onderhoud aan het MIVSP-areaal te verzorgen, zie [Map 05 Overzicht locaties binnen de overeenkomst] en [Map 07 Afspraken leverancier]. ON is er verantwoordelijk voor dat de juiste benodigdheden en (reserve)onderdelen en sensoren tijdig op de juiste plaats komen en plant het vervoer hiervoor zelfstandig in. Daarnaast moet vervoer ook geleverd worden op verzoek van de OG. Bij transport dat de grens passeert dient de ON de douaneformaliteiten af te handelen volgens [Map 24 Procedure Douane afhandeling]. Als goederen verstuurd worden dan dient er ook op de verpakking een postadres en een afzender op te staan.
Toelichting	Hieronder valt onder andere het transport van en naar leveranciers (indien nodig) en tussen voorraadlocaties, het OEC (inclusief douanelocatie) en locaties van waar schepen vertrekken naar MIVSP-locaties.
Verificatie	Inspectie, Documentcontrole

5.2 Offshore transport met locatie-eigenaar

Vervoer van personeel en transport van goederen naar de offshore MIVSP-locaties geschiedt in principe per schip. Het streven is aan te sluiten bij de vaartochten die de locatie-eigenaar plant voor eigen onderhoud, voor Rijkswaterstaat, of na verzoek van ON.

VSE-521	Offshore transport naar een MIVSP-locatie
Eis	ON dient voor het transport naar en van offshore MIVSP-locaties gebruik te maken van het transport dat door locatie-eigenaar wordt verzorgd. Zie hiervoor [Map 27 Toegangsprocedures]. ON dient zich doorlopend en voorafgaand aan iedere werkzaamheid contact op te nemen met de locatie-eigenaar over de geplande afvaarten.
Toelichting	Voor beheer en onderhoudswerkzaamheden is de afspraak dat de locatie-eigenaar het transport verzorgt. De onderhoudsplanung voor preventief onderhoud moet hierop afgestemd worden. Om de servicelevels van correctief beheer te behalen en preventief onderhoud zo efficiënt uit te voeren, moet ON gebruik maken van de geplande afvaarten.
Verificatie	Rapportage



5.3 Offshore transport geleverd door ON

Als het transport via de locatie-eigenaar niet beschikbaar is, moet de ON voor offshore vervoer zorgdragen.

VSE-531	Organiseren transport naar offshore MIVSP-locaties
Eis	ON dient transport over zee (CTV, Crew Transport Vessel) te organiseren en te leveren voor transport van mensen, goederen en gereedschappen naar de offshore MIVSP-locaties. Het transport moet voldoen aan de eisen in [Map 33 Transport] op momenten van werkbaar weer [Map 28 Werkbaar weer]. De ON zorgt ervoor dat bemanning van de CTV en de passagiers bekend zijn met de laatste afgegeven aan- en afmeldprocedure van de locatie-eigenaar. De ON meldt de passagiers die de offshore locatie betreden aan bij betreffende locatie-eigenaar zie [Map 27 Toegangsprocedures]. Als de eigenaar van de offshore locatie niet tijdig een afvaart aan kan bieden moet ON dit direct melden bij OG onder vermelding van de eerste mogelijkheid tot transport door locatie-eigenaar. Inzet van deze transportdienst door ON kan alleen na expliciete schriftelijke toestemming van OG.
Toelichting	Transport via de locatie-eigenaar gaat altijd voor inzet van eigen transport. Afhankelijk van de geografische locatie van (nieuwe) locaties kunnen in de toekomst nieuwe transportmodaliteiten worden uitgevraagd waaronder een helikopterservice.
Verificatie	Inspectie

VSE-532	Personenvervoer offshore
Eis	De CTV dient geschikt te zijn voor het vervoer van meerdere personen. Het dient mogelijk te zijn om een zogenaamde PAX12 of PAX24 te reserveren, welke naast personen, voldoende ruimte biedt voor de benodigde gereedschappen, sensoren en of installatiematerialen.
Toelichting	
Verificatie	Rapportage

VSE-533	Goederenvervoer offshore
Eis	Op verzoek van de OG dient ON een CTV beschikbaar te hebben welke een deklust van minimaal 6000 kilogram kan hebben, een 20FT container en een kist met de maximale afmetingen van 8.0x1.5x1.5M kan vervoeren.
Toelichting	Het goederenvervoer in deze eis is incidenteel.
Verificatie	Rapportage



VSE-534	Afroep en levertijd
Eis	De CTV dient na afroep binnen de volgende termijnen plaats te kunnen vinden: • Personenvervoer: Binnen 10 werkdagen • Goederenvervoer: Binnen 14 werkdagen
Toelichting	
Verificatie	Rapportage

VSE-535	Annuleren afgeroepen vervoer
Eis	OG kan eenmaal afgeroepen vervoer annuleren. Annuleren is voor OG kosteloos tot 3 werkdagen voorafgaand aan dag van vertrek waarvoor het is aangevraagd. Indien afgeroepen vervoer geannuleerd wordt binnen 3 werkdagen van het geplande vertrek zal OG de werkelijke annuleringskosten vergoeden. ON dient deze annuleringskosten aan te tonen.
Toelichting	
Verificatie	Rapportage

VSE-536	Haven
Eis	De haven van afvaart zal in samenspraak met OG bepaald worden, afhankelijk van het te bezoeken windenergiegebied. Er dient een vertrekplaats gekozen te worden zo dicht mogelijk bij de te bezoeken locatie.
Toelichting	
Verificatie	Rapportage en inspectie

5.4 Verzorgen transport op verzoek van OG

VSE-541	Verzorgen transport voor OG naar MIVSP locaties
Eis	De ON dient op afroep transport te regelen naar offshore MIVSP-locaties voor personeel en onderdelen van OG en/of leveranciers. De ON dient personeel van de OG en/of leveranciers tijdens het transport en tijdens de werkzaamheden op de MIVSP-locatie te begeleiden en op verzoek ook te ondersteunen. Als de eigenaar van de offshore locatie niet tijdig een afvaart aan kan bieden moet ON dit direct melden bij OG onder vermelding van de eerste mogelijkheid tot transport door locatie-eigenaar.
Toelichting	ON dient momenten waarop zij personeel van een leverancier transporteert en begeleidt ook te benutten voor uitvoeren van preventief en/ of correctief onderhoud ter plaatse.
Verificatie	Rapportage



6 Preventief onderhoud

Nadat een sensor of object door de ON in beheer genomen is, dan dient ON het preventief onderhoud uit te voeren. De onderhoudsstrategie is bepaald door de OG.

VSE-61	Inplannen preventief onderhoud
Eis	ON dient op basis van de onderhoudsstrategie van de OG [Map 11 Huidige onderhoudsstrategie] en [Map 21 Overzicht te onderhouden sensoren/apparatuur per locatie] een doorlopende onderhoudsplanning op te stellen voor de uitvoering van het voorgeschreven preventief onderhoud van het MIVSP-areaal met voortschrijdende horizon van één jaar. In de planning moet zijn opgenomen: • [Map 11 Huidige onderhoudsstrategie] • [Map 21 Overzicht te onderhouden sensoren/apparatuur per locatie] • periodieke keuringen elektrotechnische installatie volgens NEN3140 • [Map 12 Keuringsplichtige delen van objecten] Nieuwe sensoren, objecten en locaties moeten in de onderhoudsplanning worden opgenomen zodra deze in beheer zijn bij ON.
Toelichting	ON moet bij het opstellen van de onderhoudsplanning rekening houden met de doorlooptijd van het aanvragen transport, het verkrijgen van toegang tot een locatie (PTA en PTW) die bij de locatie-eigenaar verkregen moet worden en met de doorlooptijd voor het regelen van eventuele douaneformaliteiten volgens [Map 24 Procedure douane afhandeling]. ON moet rekening houden dat er per MIVSP locatie een beperkt (aaneengesloten) aantal dagen beschikbaar is voor preventief onderhoud per onderhoudsperiode. De locatiebeheerder is hierin leidend.
Verificatie	Documentcontrole

VSE-62	Uitvoeren preventief onderhoud
Eis	ON dient het preventief onderhoud uit te voeren volgens onderhoudsplanning en de overeengekomen werkwijze (RAMS + werkinstructie) zie ook [Map 29 Werkinstructies]. ON dient alle werkzaamheden vast te leggen in Ultimo, zie [Map 34 Levering areaalgegevens].
Toelichting	
Verificatie	Rapportage



7 Correctief onderhoud

Als een sensor een storing geeft dan dient de ON correctief onderhoud uit te voeren. Storingen worden aan ON gemeld door MKO.

VSE-71	Aanmelden van incidenten
Eis	De ON dient incidenten die door MKO worden gemeld volgens de meegeven prioriteit op te lossen. De prioriteit van een incident wordt door de OG bepaald.
Toelichting	
Verificatie	Rapportage

VSE-72	Procedure afhandelen incidenten
Eis	De ON dient incidenten in ontvangst te nemen en af te handelen zodanig dat voldaan wordt aan het proces van de OG [Map 23 Procedure afhandeling incidenten]. ON moet MKO informeren over de voortgang waarbij update frequentie afhankelijk is van de prioriteit. ON verstrekt op regelmatige basis statusupdates over de afhandeling van het incidenten en werkt deze ook bij in Ultimo of in de functionele mailbox.
Toelichting	
Verificatie	Rapportage

VSE-73	Incident altijd herstellen
Eis	Incidenten dienen door ON altijd opgelost te worden. Als ter plaatse blijkt dat een definitief herstel niet mogelijk is, dan moet ter plaatse functieherstel bereikt worden met behulp van een tijdelijke oplossing (work around) in overleg met OG. Na het tijdelijk functieherstel moet de ON een voorstel doen voor een definitieve oplossing. ON werkt de definitieve oplossing als wijzigingsverzoek uit en dient dit binnen 3 werkdagen in bij OG ter beoordeling.
Toelichting	Locaties zijn moeilijk bereikbaar, ON dient het maximale te doen om functie herstel te bereiken
Verificatie	Rapportage

VSE-74	Prioriteiten en hersteltijden
Eis	De ON dient incidenten af te handelen binnen de per prioriteit gestelde behandelzeiten conform [Map 22. Prioriteiten en hersteltijden]
Toelichting	Voor alle genoemde hersteltijden is het startmoment het tijdstip waarop de melding is gedaan door MKO bij de servicedesk van de ON. Als de eigenaar van de offshore locatie niet tijdig een afvaart aan kan bieden voor het behalen van de service level tijd, moet ON dit direct melden bij OG onder vermelding van de eerste mogelijkheid tot transport door locatie-eigenaar.
Verificatie	Rapportage



VSE-75	Combineren incidentoplossing met preventief onderhoud
Eis	De ON dient de aanwezigheid op een offshore MIVSP-locatie voor het oplossen van een incident te benutten door gedurende de aanwezigheid preventief onderhoud uit te voeren of een openstaand incident met lage prioriteit op te lossen.
Toelichting	Bijv. een PRIO 1 storingsherstel krijgt voorrang op preventief onderhoud of herstel van een lage prioriteit. Dat betekent dat ON zich maximaal inspant om binnen de hersteltijd van het incident te combineren maar dat herstel binnen hersteltijd belangrijker is dan combineren.
Verificatie	Rapportage

VSE-76	Waargenomen afwijkingen en/of onveilige situatie binnen MIVSP-areaal
Eis	De ON dient een onveilige situatie of een afwijking van de technische specificatie in het MIVSP-areaal waar ON voor verantwoordelijk is direct tijdens de aanwezigheid op te lossen (goed huisvaderschap). Als directe oplossing niet mogelijk is dan dient de ON de afwijking/onveilige situatie direct te melden bij de OG.
Toelichting	
Verificatie	Rapportage

VSE-77	Waargenomen afwijkingen en/of onveilige situatie buiten MIVSP-areaal
Eis	Indien de ON een onveilige situatie of een afwijking die niet behoort tot het werkgebied van het MIVSP-areaal waar ON voor verantwoordelijk is en die opgemerkt wordt tijdens het uitvoeren van werkzaamheden op een MIVSP-locatie constateert, dan dient de ON de afwijking/onveilige situatie direct te melden bij de locatie eigenaar en OG.
Toelichting	
Verificatie	Rapportage



8 Magazijn(en) en voorraadbeheer

8.1 Magazijn(en)

VSE-811	ON levert onshore magazijn(en)
Eis	De ON dient op eigen locatie minimaal één onshore magazijn in te richten en te beheren voor o.a. (onderdelen van) sensoren en brackets, generieke reserveonderdelen en installatie- en montagemateriaal. De locatie(s) van dit onshore magazijn moet zodanig gekozen worden dat de aanrijtijden van en naar het magazijn geen belemmering vormen voor het voldoen aan de eisen voor beheer en onderhoud.
Toelichting	De overige magazijnen worden geleverd door OG maar vallen wel onder het operationeel voorraadbeheer van ON. Deze zijn in een latere eis nader toegelicht en zijn: • Offshore : Klein materiaal kist op ieder platform • Onshore : OEC en het Gebouw Haringvliet Goederen die in de belastingvrije zone op het OEC liggen kan ON niet in zijn magazijn opslaan. ON kan dit wel enkele dagen van tevoren ophalen voor transport.
Verificatie	Inspectie

8.2 Voorraadbeheer

VSE-821	Operationeel voorraadbeheer
Eis	De ON dient het operationeel voorraadbeheer uit te voeren, waarbij de ON voor ieder magazijn waarvoor hij verantwoordelijk is voor: 1. Jaarlijkse inventarisatie en rapportage van de beschikbare voorraad; 2. Voorraadplanning: dit omvat ook het in overleg met OG vaststellen van min/max voorraadmiveaus; 3. Voorraad administratie: registreren van inkomende en uitgaande zendingen, en voorraadmiveaus en zorgen voor aanvulling om de gewenste niveaus te blijven 4. Bestellingen plaatsen: samenwerken met leveranciers en eventueel OG om ervoor te zorgen dat de voorraadmiveaus voldoen.
Toelichting	De ON zorgt ervoor dat de juiste hoeveelheid voorraad beschikbaar is op de juiste locatie en op het juiste moment, minimaliseert het risico op tekorten, overmatige of verouderde voorraad.
Verificatie	Inspectie en documentcontrole



VSE-822	Verantwoordelijkheid voor operationeel voorraadbeheer																																					
Eis	De ON dient het operationeel voorraadbeheer op de verschillende voorraadlocaties van OG en zijn eigen locatie(s) uit te voeren volgens onderstaande tabel. <table><tr><th>Magazijn</th><th>Categorieën</th><th>Eigenaar voorraad</th><th>Operationeel voorraad-beheer</th><th>Opmerking</th></tr><tr><td>Offshore: platform kist</td><td>Grijpvoorraad</td><td>OG</td><td>ON</td><td> - De voorraaditems in de kist zijn bedoeld als extra voorraad bij preventief en correctief onderhoud in die gevallen dat er onverhoopt blijkt dat de meegenomen items niet afdoende zijn. - Bij elk bezoek aan de offshore locatie moet ON de voorraad bijvullen tot het voorgeschreven niveau. </td></tr><tr><td rowspan="2">Onshore: magazijn(en) ON</td><td>Grijpvoorraad</td><td>ON</td><td>ON</td><td> - ON bepaalt het noodzakelijke voorraadmiveau </td></tr><tr><td>Kritische reserve-onderdelen*</td><td>OG</td><td>ON</td><td> - De ON legt jaarlijks obv gebruik een voorstel voor min/max voorraadmiveaus voor aan de OG. Bij akkoord past de ON de voorraad hierop aan. </td></tr><tr><td>Onshore: OEC</td><td>Belastingvrije zone</td><td>OG</td><td>OG</td><td> - Op deze voorraadlocatie worden goederen belastingvrij opgeslagen die van buiten de EU zijn aangeschaft. Deze goederen kunnen niet structureel bij ON in magazijn(en) worden opgeslagen. </td></tr><tr><td rowspan="2">Onshore : Haringvlietgebouw</td><td>Kritische reserve-onderdelen*</td><td>OG</td><td>ON</td><td> - De ON legt jaarlijks obv gebruik een voorstel voor min/max voorraadmiveaus voor aan de OG. Bij akkoord past de ON de voorraad hierop aan. </td></tr><tr><td>Onderdelen en sensoren van OG en/of derden</td><td>OG</td><td>ON</td><td> - Hier staan o.a. radarbalken en waveguides (golfpijpen) AIS en GPS antennes en Radar voedingsunit, enz </td></tr></table> *Bij de transitie bepaalt OG op welke locatie het magazijn komt voor de kritische reserveonderdelen In [Map 15 Overzicht kritische reserveonderdelen] zijn de verschillende voorraden gespecificeerd.					Magazijn	Categorieën	Eigenaar voorraad	Operationeel voorraad-beheer	Opmerking	Offshore: platform kist	Grijpvoorraad	OG	ON	- De voorraaditems in de kist zijn bedoeld als extra voorraad bij preventief en correctief onderhoud in die gevallen dat er onverhoopt blijkt dat de meegenomen items niet afdoende zijn. - Bij elk bezoek aan de offshore locatie moet ON de voorraad bijvullen tot het voorgeschreven niveau.	Onshore: magazijn(en) ON	Grijpvoorraad	ON	ON	ON bepaalt het noodzakelijke voorraadmiveau	Kritische reserve-onderdelen*	OG	ON	De ON legt jaarlijks obv gebruik een voorstel voor min/max voorraadmiveaus voor aan de OG. Bij akkoord past de ON de voorraad hierop aan.	Onshore: OEC	Belastingvrije zone	OG	OG	Op deze voorraadlocatie worden goederen belastingvrij opgeslagen die van buiten de EU zijn aangeschaft. Deze goederen kunnen niet structureel bij ON in magazijn(en) worden opgeslagen.	Onshore : Haringvlietgebouw	Kritische reserve-onderdelen*	OG	ON	De ON legt jaarlijks obv gebruik een voorstel voor min/max voorraadmiveaus voor aan de OG. Bij akkoord past de ON de voorraad hierop aan.	Onderdelen en sensoren van OG en/of derden	OG	ON	Hier staan o.a. radarbalken en waveguides (golfpijpen) AIS en GPS antennes en Radar voedingsunit, enz
Magazijn	Categorieën	Eigenaar voorraad	Operationeel voorraad-beheer	Opmerking																																		
Offshore: platform kist	Grijpvoorraad	OG	ON	- De voorraaditems in de kist zijn bedoeld als extra voorraad bij preventief en correctief onderhoud in die gevallen dat er onverhoopt blijkt dat de meegenomen items niet afdoende zijn. - Bij elk bezoek aan de offshore locatie moet ON de voorraad bijvullen tot het voorgeschreven niveau.																																		
Onshore: magazijn(en) ON	Grijpvoorraad	ON	ON	ON bepaalt het noodzakelijke voorraadmiveau																																		
	Kritische reserve-onderdelen*	OG	ON	De ON legt jaarlijks obv gebruik een voorstel voor min/max voorraadmiveaus voor aan de OG. Bij akkoord past de ON de voorraad hierop aan.																																		
Onshore: OEC	Belastingvrije zone	OG	OG	Op deze voorraadlocatie worden goederen belastingvrij opgeslagen die van buiten de EU zijn aangeschaft. Deze goederen kunnen niet structureel bij ON in magazijn(en) worden opgeslagen.																																		
Onshore : Haringvlietgebouw	Kritische reserve-onderdelen*	OG	ON	De ON legt jaarlijks obv gebruik een voorstel voor min/max voorraadmiveaus voor aan de OG. Bij akkoord past de ON de voorraad hierop aan.																																		
	Onderdelen en sensoren van OG en/of derden	OG	ON	Hier staan o.a. radarbalken en waveguides (golfpijpen) AIS en GPS antennes en Radar voedingsunit, enz																																		
Toelichting	De ON maakt in de totale MIVSP voorraad onderscheid in de volgende categorieën: 1. Reserveonderdelen: onderdelen of componenten met bijvoorbeeld een lange levertijd en of die vaak kapot gaan worden op voorraad gehouden. Reserveonderdelen worden op aangeven van ON besteld door de OG; 2. Grijpvoorraad: voorraad van installatie- en montagematerialen die gebruikt worden in het preventief en correctief onderhoud. ON bepaalt de voorraadmiveaus op de overige locaties. 3. Onderdelen en sensoren van OG en/of derden: apparatuur en onderdelen van OG en andere leveranciers die op verzoek van OG tijdelijk worden opgeslagen voordat dit naar een offshore locatie wordt getransporteerd. Sensoren die een ijk-termijn of kalibratiedatum hebben liggen veelal bij de betreffende leverancier en behoren in dat geval niet bij de voorraad die ON beheert.																																					
Verificatie	Inspectie en documentcontrole																																					



8.3 Verpakken

VSE-831	Verpakken voor magazijn en transport
Eis:	ON dient alle goederen te verpakken die on- en offshore getransporteerd of opgeslagen worden in de voorraad zodat alle goederen tegen o.a. vocht, corrosie, stof, trillingen, schokken en vervuiling beschermd zijn. Indien in een verpakking meerdere componenten zitten dienen deze zodanig verpakt te zijn dat ze elkaar niet beschadigen. Indien noodzakelijk dienen temperatuur en/of waterpas indicatoren te worden toegevoegd. Indien gebruik gemaakt wordt van een houten kist, dient deze te voldoen aan de ISPM 15-norm. ON dient rekening te houden dat verpakking middelen hergebruikt kunnen worden.
Toelichting:	Afhankelijk van type component en/of transport en opslag, kan bijvoorbeeld gekozen worden tussen een vurenhouten kist, kartonnen doos of plastic box/container. Voor tril en schokbestendigheid kan worden gekozen voor o.a.: • Noppenfolie, schuimfolie • (Rubber) dempers • Stuwkussens • Spanbanden • hout bekleed met schokdempend materiaal • dubbele kistbodem met schokdempend materiaal Tegen vocht en corrosie kan worden gekozen voor o.a.: • Kist bekleden met PE-folie • Verpakken componenten met PE-folie • Kist voorzien van een dekzeil • Aluminium coated folie • Intercept folie • VCI folie • Silicagel
Verificatie:	Inspectie



9 Douaneformaliteiten

Bij vervoer van goederen, sensoren en gereedschappen naar platformen en windturbines krijgt de ON te maken met Douaneformaliteiten voor het exporteren en importeren van goederen omdat deze buiten de 12 mijls zone staan.

OG heeft voor Douaneformaliteiten een dienst ingeregeld, zie [Map 24 Procedure Douane afhandeling]. Deze dienst is te benaderen via Douaneloket-OEC@rws.nl. De regie voor uitvoervergunningen ligt volledig bij dit Douaneloket.

VSE-91	Uitvoeren van goederen
Eis	ON dient in opdracht van OG vroegtijdig een opdracht te verstrekken aan het Douaneloket OEC voor het opmaken van de uitvoeraangifte. De opdracht aan het douaneloket dient verstrekt te worden door middel van het voorgeschreven model voor het opmaken van exportdocumenten van exportdocumenten bij het RWS Douaneloket (douaneloket-oec@rws.nl), zie [Map 24 Procedure Douane afhandeling]. ON dient in overleg met OG de juiste artikelinformatie en eventueel gevraagde aanvullende informatie aan het Douaneloket te verstrekken om vertragingen bij het verrichten van de douaneformaliteiten te voorkomen. ON dient aan de buitengrenzen van de EU zorg te dragen voor het correct afhandelen van de exportdocumenten die door het RWS Douaneloket verstrekt zijn.
Toelichting	Tijdens het aanvragen van een uitvoerdocument kan het voorkomen dat het Douaneloket meer informatie wil ontvangen of een extra check uitvoert i.v.m. bijvoorbeeld tweeërlei (Dual-use) gebruik, aanwezigheid van bepaalde oliën of koudemiddelen of land het van bestemming. Dit valt onder "aanvullende informatie". Indien er voor dual-use-goederen al een globale vergunning voor de export beschikbaar is, dienen aanvragen minimaal 5 werkdagen voor vertrek aangevraagd te worden; Indien geen globale vergunning voor dual-use-goederen beschikbaar is dient een individuele uitvoervergunning aangevraagd te worden door het Douaneloket OEC. Deze procedure kan 8 tot 10 weken duren.
Verificatie	Documentcontrole

VSE-92	ATA Carnet
Eis	Voor gereedschap welke nodig is voor een klus op een offshore locatie, tentoonstellingsgoederen, handelsmonsters of doorvoer van goederen dient de ON bij het douaneloket vooraf een zogenaamde ATA Carnet aan te vragen.
Toelichting	Een ATA Carnet kan gebruikt worden als goederen tijdelijk uitgevoerd en elders tijdelijk ingevoerd worden. Goederen mogen geen be- of verwerking ondergaan met een ATA Carnet. Hierbij moet gedacht gereedschappen. Repareren valt bij uitvoer onder passieve veredeling.
Verificatie	Rapportage



VSE-93	Aankomst melden
Eis	ON dient na de uitvoer door te geven dat de goederen zijn aangekomen op plaats van bestemming (aanzuiveren uitvoer). ON dient met het IMO-nummer, Bezoeknummer van de trip en onder vermelding van het MRN nummer de uitvoer af laten melden in het douanesysteem. De op deze wijze verkregen 'Confirmation of Exit' (CoE) dient ON binnen 2 werkdagen te verstrekken aan het Douaneloket Douaneloket-OEC@rrws.nl . Als er geen IMO-nummer en bezoeknummer beschikbaar is, moet een alternatief bewijs gevraagd worden. Met dat bewijs kan RWS het document alsnog (laten) afmelden in het douanesysteem.
Toelichting	In de basis moet het uitvoerdocument door een Trader of Exit afgemeld worden in het douanesysteem zodra de goederen de EU verlaten.
Verificatie	Rapportage

VSE-94	Invoeren van goederen
Eis	Op verzoek van OG dient ON een opdracht te verstrekken aan Douaneloket OEC (douaneloket-oec@rws.nl) voor het (laten) doen van een invoeraangifte voor producten die bij de douane aangebracht en aangegeven dienen te worden voor invoer. ON dient hiervoor het voorgeschreven aanvraagformulier te gebruiken.
Toelichting	
Verificatie	Documentcontrole en inspectie

VSE-95	Douaneproces en formulieren
Eis	ON dient het proces van aanvragen van uit- en invoer te monitoren op tijdige afgifte van de geleide documenten. Als er tijdens het proces aanvullende vragen komen, dan dient de ON die in overleg met OG tijdig te beantwoorden. Alle relevante douanedocumenten dienen door ON opgeslagen te worden in het Assetmanagement Systeem (Ultimo).
Toelichting	
Verificatie	Rapportage



10 Transitie

10.1 Transitie bij aanvang van de overeenkomst

VSE-1011	Transitie aanvang Overeenkomst
Eis	1. De ON dient als onderdeel van de werkzaamheden te starten met het voorbereiden van het B&O MIVSP locaties zoals beschreven in Eis 5 van de Vraagspecificatie Proces en kennis te nemen van de bestaande areaalkennis en areaalgegevens ter beschikking gesteld in Bijlage 6.1, zipfile-35-bijl.-V1.0.zip, bij de Vraagspecificatie; 2. De ON dient de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" als vastgelegd in document "Vraagspecificatie eisen" eis VSE-1012 te gebruiken om de aan hem ter beschikking gestelde areaalgegevens inclusief de aangedragen risico's te verifiëren en afwijkingen te registreren. 3. De ON dient bij de beëindiging van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" de bestaande areaalkennis en beslissingen met betrekking tot ter beschikking gestelde areaalgegevens te aanvaarden als startsituatie voor het B&O op MIVSP locaties; 4. De ON dient een transitieplan op te stellen waarin de "Resultaten van de transitie" (eis VSE-1013) herkenbaar zijn uitgewerkt en het plan uiterlijk vier weken na ondertekening van de Overeenkomst ter kennis te brengen van de OG ter goedkeuring.
Toelichting	
Verificatie	Documentcontrole

VSE-1012	Transitieperiode
Eis	De ON dient de transitie binnen 3 maanden na gunning geheel af te ronden en alle resultaten behaald te hebben. Als een locatie-eigenaar in de transitieperiode een afvaart naar een MIVSP-locatie uitvoert geldt dat binnen 1 maand na gunning ON minimaal zijn personeel opgeleid dient te hebben om alle MIVSP locaties te betreden.
Toelichting	
Verificatie	Documentcontrole



VSE-1013	Resultaten van de transitie
Eis	De ON dient in het transitieplan dat hij opstelt een planning op te nemen met minimaal de volgende activiteiten en bijbehorende resultaten: 1. Doornemen alle mappen (1 t/m 35) die bij de aanbesteding zijn verstrekt o.a. actualiseren, onduidelijkheden bespreken met OG, omissies aanvullen, fouten corrigeren; 2. Werkinstructies "oefenen" in OEC; 3. Noodzakelijke trainingen + opleidingen volgen waaronder trainingen van leveranciers van sensoren, zie Map [19 Opleiding]; 4. Toegang regelen bij het OEC en het Haringvlietgebouw; 5. Werkafspraken maken met de locatie-eigenaren, waaronder toegang regelen tot de systemen en trainingen volgen; 6. Werkafspraken maken over gebruik van de transportdienst naar offshore locaties van TenneT (en/of andere locatie-eigenaren die varen); 7. Zorgdragen dat de door ON aangeboden transportdienst operationeel en afroepbaar is; 8. Werkafspraken maken met het Douaneloket van de OG; 9. Regelen toegang tot de systemen van OG o.a. TOPdesk en Ultimo; 10. Werkafspraken met de afdelingen binnen OG die bij het beheer en onderhoud van het MIVSP-areaal betrokken zijn waaronder MKO; 11. Opstellen onderhoudsplanning; 12. Inventariseren van de voorraad aanwezig op OEC en op locatie Haringvliet en in overleg met de OG over de verdeling van de aanwezige voorraad van kritische generieke reserveonderdelen over de beide locaties. Als het noodzakelijk is, onderdelen verplaatsen tussen beide locaties en/of voorbereiden van een bestellijst bij tekorten; 13. Inrichten en operationaliseren van het magazijn bij ON; 14. Alle beveiligingseisen zijn aantoonbaar geïmplementeerd en geborgd.
Toelichting	
Verificatie	Documentcontrole en Inspectie



10.2 Transitie bij einde van de overeenkomst

VSE-1021	Transitie einde overeenkomst
Eis	De ON dient direct na het ingaan van de "transitieperiode bij einde Overeenkomst" als vastgelegd in artikel 2.4 Basisovereenkomst volledige medewerking te verlenen aan: 1. het overdragen van areaalkennis aan de onderneming die na oplevering het Areaal of onderdelen daarvan gaat onderhouden en beheren om de continuïteit van het Functioneren en Presteren van het Areaal te waarborgen. 2. de onderneming die na oplevering het Areaal of onderdelen daarvan gaat onderhouden en beheren, bij het opstellen door die onderneming van een transitieplan, waarin wordt vastgelegd hoe en wanneer de areaalkennis en –informatie wordt overgedragen. 3. gedurende de transitie periode dient ON de onderneming die na oplevering het Areaal of onderdelen daarvan gaat onderhouden en beheren uit te nodigen voor ieder bezoek aan een MIVSP locatie en hem daarbij te begeleiden en ondersteunen. Dit met als doel de fysieke werkzaamheden op locatie over te dragen.
Toelichting	
Verificatie	Documentcontrole

10.3 Transitie tijdens de overeenkomst

VSE-1031	Transitie tijdens de overeenkomst
Eis	De OG en ON maken tijdig afspraken over overdracht van de delen van het Areaal, die tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan de verplichtingen van de ON worden toegevoegd dan wel (tijdelijk) worden onttrokken aan zijn verplichtingen. De ON dient tijdens beide vormen van transitie dezelfde handelingen te doen of dezelfde inzet te plegen als beschreven in hoofdstuk 10 transitie, tenzij door de OG anders wordt aangegeven.
Toelichting	
Verificatie	Documentcontrole