

Toelichting op de vooraankondiging

EnergieWEB bestaat uit de gemeenten Wageningen, Ede, Barneveld en Scherpenzeel. We hebben een gezamenlijk doel: energieneutraal worden. Dat betekent dat alle energie die we gebruiken duurzaam wordt opgewekt. Om dit te bereiken zijn we onder de naam EnergieWEB op zoek naar lokale bedrijven en organisaties die hun zelf opgewekte stroom aan ons willen verkopen.

Met deze vooraankondiging streeft de aanbestedende dienst de volgende doelen na:

- Potentiële gegadigden tijdig informeren van de beoogde aanbesteding en uitnodigen voor een informatiebijeenkomst.
- Feedback ontvangen op de (concept)aanbestedingsstukken.

Heeft u op- of aanmerkingen ten aanzien van de beoogde werkwijze, dan kunt u deze via de berichtenmodule van TenderNed of tijdens de informatiebijeenkomst kenbaar maken.

Informatiebijeenkomst 17 januari

Voor alle geïnteresseerden houden wij een centrale informatiebijeenkomst op **17 januari 2024**.

De bijeenkomst zal plaats vinden **van 15:00 tot 17:00 uur in Ede**.

Tijdens de bijeenkomst wordt een toelichting gegeven op EnergieWEB, de werkwijze voor het afnemen van uw stroom. We leggen uit hoe u met uw opwekinstallatie op EnergieWEB kan aansluiten en welke subsidiemogelijkheden er zijn. Er zal volop gelegenheid zijn voor het stellen van vragen.

Aanmelden

Wilt u bij de informatiebijeenkomst zijn, dan kunt u zich hiervoor aanmelden via

www.ede.nl/energieweb.

Daar vindt u meer informatie over EnergieWEB en antwoord op de meest gestelde vragen.

Vindt u niet de informatie die u zoekt of heeft u vragen over deze vooraankondiging neem dan contact met ons via de berichtenmodule van TenderNed.



Aanbestedingsdocument

Europees openbare aanbesteding,
conform de AW2012

Lokaal duurzaam opgewekte elektriciteit Ten behoeve van EnergieWEB (de gemeenten Wageningen, Ede, Barneveld en Scherpenzeel)

Versie	Vooraankondiging
Datum	11 december 2023
Zaaknummer	n.t.b.

Inhoudsopgave

Begrippenlijst aanbesteding	4
1 Algemeen.....	5
1.1 Inleiding	5
1.2 Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie tijdens de aanbesteding	5
1.3 Korte beschrijving van EnergieWEB.....	6
1.4 Klachtenprocedure.....	6
1.5 Marktoriëntatie	6
1.6 Omschrijving opdracht.....	7
1.7. Eisen	8
1.8. Omvang opdracht, looptijd, tarief.....	9
1.9 Varianten	10
2 Aanbestedingsprocedure	11
2.1 Planning (concept).....	11
2.2 Inlichtingenbijeenkomst	11
2.3 Het stellen van vragen	11
2.4 Wijze van aanbieden inschrijvingen	12
2.5 Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)	13
2.6 Aanbestedingsvoorwaarden	14
3 Beoordelingssystematiek	16
3.1 Aanbestedingsteam	16
3.2 Procedure	16
3.3 Gunningsbeslissing.....	17
4 Vaststellen geschiktheid inschrijver	18
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	18
4.1.1 Uitsluitingsgronden	18
4.1.2 Geschiktheidseisen.....	18
5 Gunningseisen en –criterium	19
5.1 Gunningseisen	19
5.2 Gunningscriteria.....	19
5.3 Kwalitatieve subgunningscriteria	19
5.3.1 K.1 Participatie inwoners en bedrijven	19
5.3.2 K.2 Investeringsduurzaamheid	20
5.3.3 K.3 Vergroting gelijktijdigheid	20
5.3.4 Beoordeling K.1 t/m K.3.....	20
5.4 Bepaling evaluatieprijs.....	21
Bijlage 1AD. Checklist in te leveren documenten	22
Bijlage 2AD. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23
Bijlage 3AD. Conformiteitsverklaring	24
Bijlage 4AD. Invulbijlage kwalitatieve gunningscriteria	26
Bijlage 5AD. Formulier nota van inlichtingen	28
Bijlage 6AD. Algemene Inkoopvoorwaarden	29

Begrippenlijst aanbesteding

In dit aanbestedingsdocument worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd.

Daar waar in dit aanbestedingsdocument en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen “of gelijkwaardig”.

Aanbestedingsdocument	Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin opdrachtgever informatie heeft opgenomen waarop de inschrijver zijn inschrijving dient te baseren.
Algemene Inkoopvoorwaarden	De “Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Ede - VNG Model” zoals opgenomen in Bijlage 6AD, Algemene Inkoopvoorwaarden.
Bijlage	Een bijlage als onderdeel van dit aanbestedingsdocument.
Gegadigde	De natuurlijke of rechtspersoon die uitgenodigd is voor deelname aan deze aanbesteding.
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die een inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het geheel van aanbestedingsbrief en alle gevraagde informatie zoals door de opdrachtgever in dit aanbestedingsdocument is gevraagd.
Nota van inlichtingen	Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van gegadigden worden gegeven zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument. De nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van deze aanbesteding en prevaleert boven het aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen.
Onderaanneming	De inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de opdracht.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de nota van inlichtingen en de overeenkomst.
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Overeenkomst	Een schriftelijke afspraak tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer waarin alle afspraken ten aanzien van de opdracht zijn vastgelegd.
Programma van eisen	De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

EnergieWEB is geen entiteit, maar een samenwerkingsverband van een aantal gemeenten en is gericht op de inkoop van duurzame energie middels het zelfleveringsmodel. Meer informatie hierover is te vinden in hoofdstuk 1.3. In dit document beschrijft EnergieWEB het verloop van de inkoopprocedure, evenals de voorwaarden en instructies voor lokale energieopwekkers die willen inschrijven.

Gemeente Ede treedt voor de procedure op als penvoerder namens elk van de deelnemende gemeenten van EnergieWEB, deze vorm wordt hierna eenvoudigweg aangeduid als de aanbestedende dienst.

Aanbestedende dienst nodigt verschillende partijen uit aan deze aanbesteding deel te nemen, waaronder:

- Energie coöperaties;
- Eigenaren van energieopweklocaties
- Partijen die voornemens zijn een energieopweklocatie te creëren
- Bedrijven met duurzame energieopwek

De aanbestedende dienst wil een overeenkomst aangaan met opdrachtnemer(s) voor de duur van 15 jaar. Aanvullend zal opdrachtnemer een power purchase agreement (PPA) afsluiten met OM|Nieuwe Energie, welke als dienstverlener optreedt voor de deelnemende gemeenten.

Als gunningscriterium wordt gehanteerd:

“Economisch Meest Voordelige Inschrijving” (EMVI) op basis van:

“Beste Prijs-Kwaliteitverhouding” (BPK)

Door toepassing van het gunningscriterium zal er een rangorde ontstaan van gecontracteerde aanbieders. Deze rangorde is bepalend als er op enig moment sprake is van een groter aanbod van duurzame energie dan dat er vraag is onder de deelnemers. In dat geval zal de rangorde de volgorde van afname bepalen en kan het zo zijn er geen energie wordt afgenomen van aanbieders met een lage positie in de rangorde op dat moment.

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een inschrijving in te dienen met inachtneming van de eisen en wensen die in dit aanbestedingsdocument, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het digitaal inschrijven via www.TenderNed.nl, verder TenderNed te noemen.

1.2 Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie tijdens de aanbesteding

De aanbestedende dienst is EnergieWEB en gemeente Ede treedt op als penvoerder namens de deelnemende gemeenten.

Contactpersoon bij deze aanbesteding is de heer Thomas Nield, Inkoopadviseur.

Communicatie kan uitsluitend via TenderNed (berichten en vragen) plaatsvinden.

Het is niet toegestaan tijdens deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de opdrachtgever over deze aanbesteding, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon.

(De overtreder hiervan riskeert uitsluiting van deze aanbesteding, dit ter beoordeling van de opdrachtgever)

Indien op enig moment communicatie via TenderNed niet mogelijk is, dient de communicatie met betrekking tot deze aanbesteding te allen tijde schriftelijk, via onderstaand e-mailadres, te geschieden, onder vermelding van het onderwerp van de aanbesteding.

E-mail: inkopen@ede.nl

t.a.v. de contactpersoon

1.3 Korte beschrijving van EnergieWEB

EnergieWEB is in 2019 gestart als een samenwerkingsverband tussen gemeente Wageningen, Ede en Barneveld¹. In het kader van de energietransitie hebben de gemeenten het doel om het realiseren van lokale opwekcapaciteit zo veel mogelijk te stimuleren en de opgewekte energie af te nemen voor de eigen aansluitingen. Hiervoor wordt uitgegaan van het zelfleveringsmodel.

In 2023 is de samenwerking uitgebreid met de gemeente Scherpenzeel. Het samenwerkingsverband kan in de loop van de tijd uitgebreid worden naar andere gemeenten en/of maatschappelijke instellingen in de Foodvalley. Zo wordt binnen een paar jaar uitbreiding met de gemeente Nijkerk voorzien. Dit samenwerkingsverband vormt geen afzonderlijke entiteit. Gekozen partijen zullen na gunning een overeenkomst afsluiten met elk van de deelnemende participanten van EnergieWEB.

Gemeente Ede fungeert als penvoerder voor dit samenwerkingsverband. Voor de inhoudelijke procedures worden de standaarden van de gemeente Ede gehanteerd. Voor informatie zie de website www.ede.nl/energieweb.

1.4 Klachtenprocedure

Indien u gedurende deze aanbesteding een klacht heeft, dan dient u in eerste instantie de mogelijkheid tot het stellen van vragen te gebruiken, zoals omschreven in dit document.

Indien u niet tevreden bent met het antwoord op uw klacht of uw klacht na het publiceren van de nota van inlichtingen ontstaat, kunt u melding maken van uw klacht.

De gemeente Ede sluit zich bij klachten bij aanbestedingen aan bij de "Richtlijn klachtbehandeling in de gemeente Ede", deze treft u aan op de website van de gemeente Ede.

www.ede.nl → zoeken op klacht --> "Richtlijn klacht afhandeling in de gemeente Ede" of via het webadres: <https://www.ede.nl/bestuur-en-organisatie/klacht/>.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de gemeente Ede om te bepalen of de aanbestedingsprocedure wordt stopzet, opschort of voortgezet.

1.5 Marktoriëntatie

De aanbestedende dienst heeft in voorbereiding op de inkoopprocedure gestreefd naar breed gedragen oplossingen voor de diverse uitdagingen, ambitie van verandering, eisen, tarieven, creatieve ideeën en haalbaarheid. Ten behoeve van deze inkoopprocedure hebben gesprekken met potentiële energieopwekkers plaatsgevonden. Alle relevante informatie en uitgangspunten zijn opgenomen in deze inkoopprocedure.

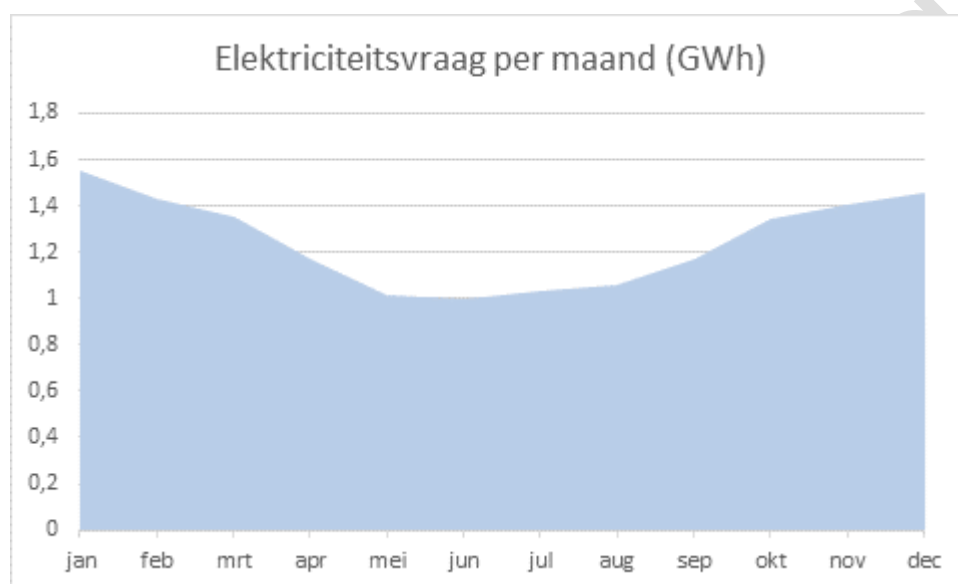
¹ <https://www.edestad.nl/lokaal/natuur-en-milieu/671721/ede-wil-met-energieweb-meer-duurzame-energie-binnen-gemeentegre>

1.6 Omschrijving opdracht

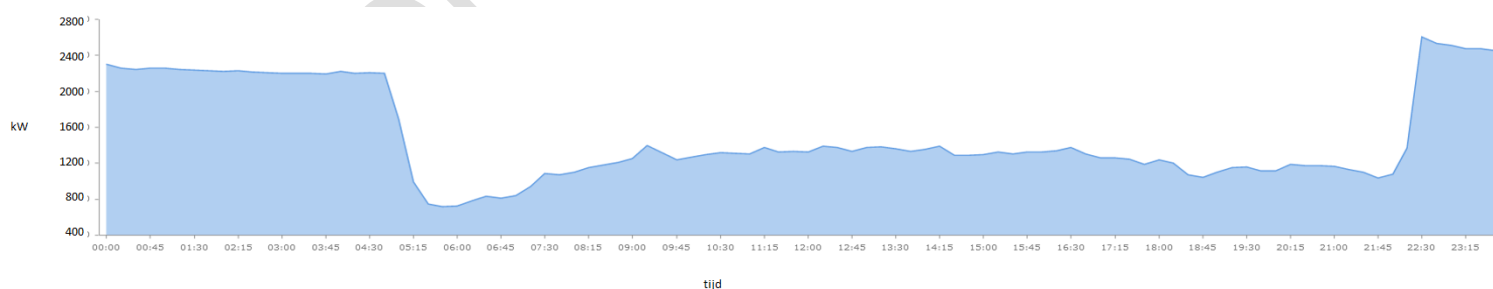
Doelstellingen:

- Inkoop van elektriciteit die zo veel als mogelijk duurzaam is opgewekt
- Het vergroten van de lokale duurzame energieopwek
- Het beperken van netcongestie

De deelnemende gemeenten van EnergieWEB zijn op zoek naar lokale opwekkers van duurzame energie voor het belevaren van alle gemeentelijke elektriciteitsaansluitingen. Het gaat hierbij om de energievoorziening voor de eigen kantoorgebouwen, openbare verlichting, verkeersregelininstallaties, rioolpompen e.d. Het totale volume aan energie bedraagt momenteel ongeveer 15 GWh op jaarbasis. Wij streven ernaar om deze 15 GWh volledig met duurzame bronnen te verkrijgen. Het verloop van dit volume is over de dag en over het jaar niet constant. Ter indicatie is in figuur 1 is de verdeling van de elektriciteitsvraag over een jaar heen weergegeven. In figuur 2 is de verdeling over een willekeurige dag weergegeven.



Figuur 1



Figuur 2

Gelijktijdigheid

De beschikbare bronnen zullen worden ingezet om de energieprofielen zoals weergegeven in figuur 1 en 2 te vullen. Een belangrijke voorwaarde voor het kunnen afnemen van elektriciteit is gelijktijdigheid: dat wil zeggen dat het moment waarop elektriciteit beschikbaar is aansluit op het moment dat die gevraagd wordt. Dit vraagt om energiebronnen met verschillende oorsprong: zon/wind, maar zal ook zeker vragen om bronnen met een beschikbare opslagcapaciteit. Met deze inkoopprocedure willen we

bewerkstelligen dat er een impuls wordt gegeven aan de realisatie van een complete energiemix van opwek en opslag die de energievoorziening van EnergieWEB zo goed als mogelijk kan realiseren. Het kan zijn dat er op bepaalde momenten meer aanbod van elektriciteit is, dan er vanuit EnergieWEB vraag is naar elektriciteit. In dat geval zal de volgorde uit de aanbesteding bepalen of er wel of geen elektriciteit afgenomen wordt van een opwekker.

Verder willen we netcongestie als gevolg van transportschaarste zo veel als mogelijk tegen gaan². Uitgangspunt is dat de levering voornamelijk afgehandeld wordt via het lokale netwerk (laag- en middenspanning). Door lokaal af te nemen en te sturen op gelijktijdigheid wordt voorkomen dat extra transport (over het hoogspanningsnet) nodig is³.

OM | nieuwe energie

Voor de in-/verkoop van elektriciteit maakt EnergieWEB gebruik van een handelsplatform. Dit platform biedt de benodigde technische ondersteuning voor het zelfleveringsmodel, omdat het de mogelijkheid biedt om opweklocaties direct te koppelen aan de gebruikslocaties.

Het handelsplatform en bijbehorende dienstverlening wordt voor EnergieWEB uitgevoerd door 'om | nieuwe energie' (OM). OM verzorgt daarmee de feitelijke transactie van energie. Onderdeel hiervan is ook het verzorgen van de juiste verwerking van levering op basis van de prioritering indien er meer aanbod is dan vraag.

Lokale opwekkers die op basis van een gegund contract energie willen leveren aan EnergieWEB moeten een Power Purchase Agreement (PPA) afsluiten met OM. Met deze PPA wordt geborgd dat de handel conform het contract met EnergieWEB kan worden verricht. Een eventueel overschot kan de lokale opwekker via ditzelfde contract direct op de EPEX-markt verhandelen.

Uitbreiding initiatieven, periodieke aanbesteding

Het is de bedoeling dat de lokale opwek- en opslagfaciliteiten van duurzame elektriciteit de komende jaren flink uitgebreid worden. Om voor nieuwe initiatieven de toetreding tot rechtstreekse levering aan EnergieWEB mogelijk te maken wordt er periodiek een nieuwe aanbesteding gedaan. Reeds lopende leverovereenkomsten gaan voor het bepalen van de volgorde van afname voor op nieuw af te sluiten overeenkomsten (volgorde van anciënniteit).

De frequentie van aanbesteden hangt af van de mate waarin nieuwe opwekfaciliteiten zich aandienen: zolang die zich niet aandienen is er geen noodzaak tot aanbesteding van nieuwe overeenkomsten. Bij een continue aanwas van nieuwe opwekfaciliteiten zal de frequentie beperkt blijven tot maximaal één keer per half jaar.

1.7. Eisen

We stellen een aantal criteria waaraan de opweklocaties zullen moeten voldoen:

1. lokaal gelegen: gelegen binnen het grondgebied van energieWEB of aantoonbaar binnen het elektriciteitsnetwerk binnen het bereik van eenzelfde onderstation vallend als de aansluitingen van de WEB-gemeenten (zie groen omcirkelde onderstations op onderstaande kaart);
2. duurzame elektriciteit: elektriciteit opgewekt door natuurlijke bronnen die constant worden aangevuld zoals zon, wind, water, bodem en biomassa⁴ of anderszins niet zijnde fossiel of kernenergie;

² Voor meer informatie over netcongestie zie www.rvo.nl/onderwerpen/zonne-energie/netcapaciteit.

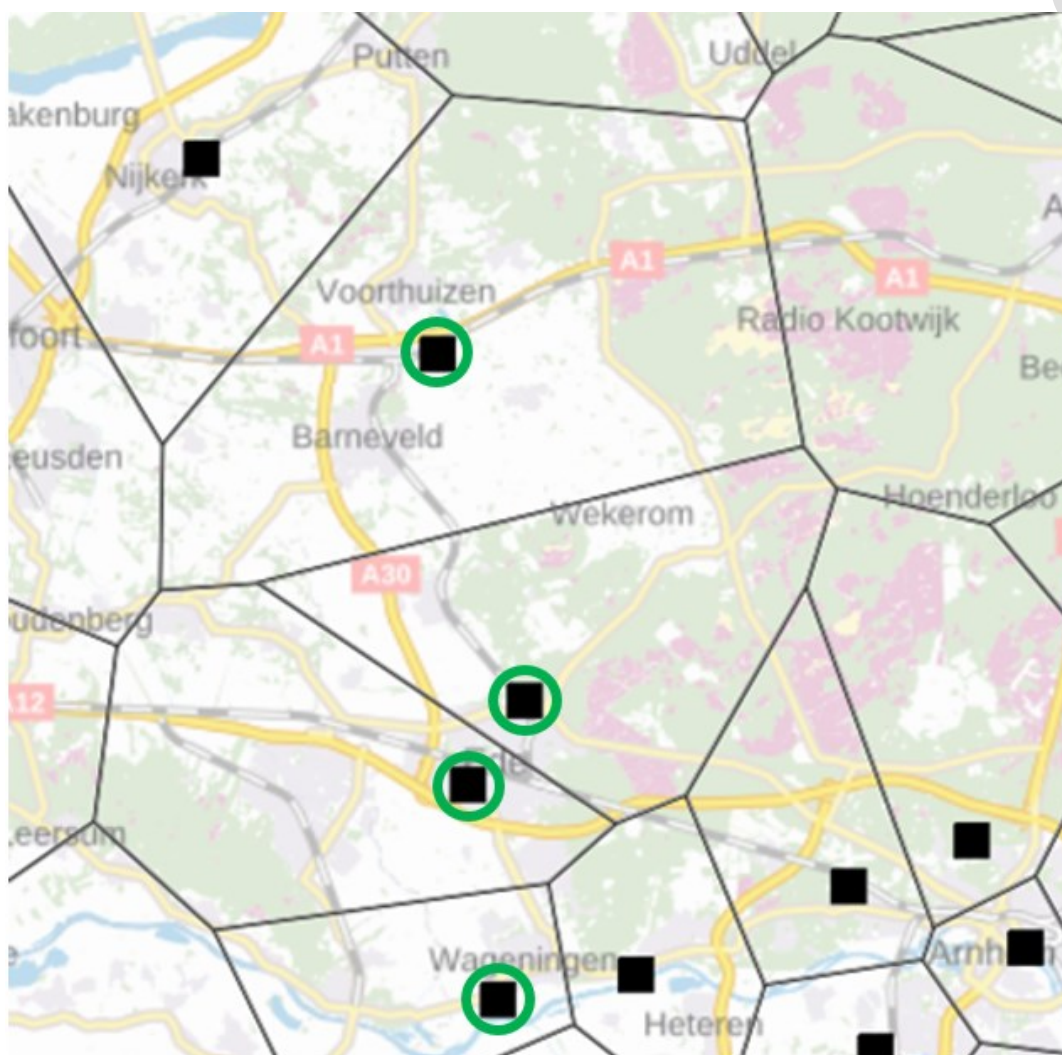
³ Vraag en aanbod kan beter op elkaar aansluiten door te werken met opslagcapaciteit. Hierdoor ontstaat een buffer die een teveel of tekort kan opvangen en daarmee een grillig verloop van opwek en verbruik kan dempen. Er wordt gewerkt aan (subsidie)mogelijkheden om ook dit te kunnen faciliteren.

⁴ Alleen de gemeenten Ede en Scherpenzeel zullen een overeenkomst sluiten voor door biomassa opgewekte elektriciteit

3. Voor kleinverbruik aansluitingen met eigen verbruik geldt dat er een aparte meter nodig is om de opwek te kunnen leveren en meten (MLOEA meter).
4. Inschrijver gaat een PPA aan met OM voor het leveren van de energie.

Het is toegestaan om in te schrijven met een opweklocatie die nog niet in bedrijf is, maar hier gelden aanvullende eisen voor.

1. Binnen zes maanden na inschrijving overlegt u een plan waaruit blijkt dat:
 - De benodigde vergunningen tijdig geregeld zijn;
 - Er voldoende financiering is voor het realiseren van de opweklocatie;
 - Aan andere randvoorwaarden voor de realisatie is voldaan.
 2. De opweklocatie moet binnen 18 maanden na indienen van de businesscase in bedrijf zijn.
- Indien aan deze voorwaarden niet voldaan wordt, dan zal de overeenkomst ontbonden worden.



1.8. Omvang opdracht, looptijd, tarief

Omvang opdracht

Het totale volume aan energie bedraagt momenteel ongeveer 15 GWh.

Het feit dat u toegelaten wordt tot de procedure betekent niet dat uw energie daadwerkelijk afgenomen gaat worden, dit hangt volledig samen met de mate waarin er sprake is van gelijktijdigheid. Zie hierover ook hoofdstuk 2.

Indien uw organisatie over meerdere opweklocaties beschikt of deze wenst te realiseren, dan hoeft u slechts één keer in te schrijven en kunt u in bijlage 3AD opgeven met welke locaties u inschrijft.

Looptijd

De aanbestedende dienst gaat een overeenkomst aan voor de duur van 15 jaar. r is gekozen voor langlopende contracten om ervoor te zorgen dat financiering van (potentiële) energie opweklocaties haalbaar wordt en een business case (sneller) sluitend wordt. Aanbestedende dienst verwacht dat dit niet in onnodige beperking is van de marktwerking resulteert, omdat:

1. Met iedere geschikte inschrijver een overeenkomst wordt gesloten.
2. De aanbesteding periodiek herhaald zal worden om nieuwe aanbieders aan te laten sluiten.

Tussentijdse opzegging

De aanbieder kan de overeenkomst tussentijds opzeggen om de volgende redenen:

1. De technische levensduur van de installatie is korter dan 15 jaar.
2. Er is sprake van uitkoop van een boerenbedrijf. Als deze situatie zich voordoet kan de overeenkomst op verzoek van opdrachtnemer per direct ontbonden worden.
3. Er sprake is van deelname aan een energiehub om netcongestie te verminderen en het leveringscontract hierin de belemmerende factor is.

Plafondbedrag

Er geldt een plafondbedrag van 12 cent per KWh. Een inschrijving met een prijs van meer dan 12 cent per KWh zal terzijde worden gelegd.

1.9 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning (concept)

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uitmaken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Voorlopige data
Vooraankondiging	11-12-2023
Informatiebijeenkomst	17-01-2024, 15:00- 17:00 uur
Publicatie aanbesteding (TenderNed)	01-02-2024
Opgave voor inlichtingenbijeenkomst, uiterlijk (via TenderNed)	16-01-2024
Inlichtingenbijeenkomst, zie paragraaf 2.2	21-02-2024, 16:00-17:00 uur
Sluitingsdatum indienen vragen, uiterlijk (via (berichten in) TenderNed)	25-02-2024
Publicatie nota van inlichtingen (TenderNed), uiterlijk	04-03-2024
Sluitingsdatum en –tijdspit indienen inschrijving, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)	18-03-2024, 12 uur
Opening kluis TenderNed	Na sluitingstijdstip
Uitslag beoordeling inschrijvingen en voorgenomen gunning, uiterlijk (via TenderNed) (daarna standstill 20 dagen),	26-03-2024
Definitieve gunning vanaf (via TenderNed)	16-04-2024
Afronden sluiten overeenkomst	z.s.m. na definitieve gunning.

2.2 Inlichtingenbijeenkomst

Om de inschrijvers meer inzicht te geven in de aanbestedingsprocedure en/of opdracht zal een inlichtingenbijeenkomst worden gehouden op de datum in de hierboven genoemde planning.

U mag hieraan met maximaal twee (2) personen deelnemen. U dient uiterlijk twee (2) werkdagen voor de bijeenkomst kenbaar te maken dat u deel wilt nemen aan deze bijeenkomst en met hoeveel personen door een bericht te plaatsen op TenderNed.

Na sluiting van bovenstaande termijn ontvangen de aangemelde gegadigden een bevestiging voor deelname, met de locatie, via TenderNed.

Tijdens deze bijeenkomst zal nader ingegaan worden op de achterliggende gedachte van deze aanbesteding en wat de opdrachtgever verwacht van de inschrijvers en uiteindelijke opdrachtnemer. Van deze bijeenkomst zal/zullen de gebruikte presentatie(s) op TenderNed worden gepubliceerd. Alleen vragen die tijdens de bijeenkomst op schrift worden gesteld worden opgenomen in een nota van inlichtingen. (hiervoor worden formulieren ter plaatse verstrekt) Alle verdere vragen dienen schriftelijk, zoals beschreven in dit hoofdstuk, te worden ingediend. Mondelinge antwoorden, toezeggingen of nadere toelichtingen door of namens de opdrachtgever, tijdens deze aanbestedingsperiode en derhalve ook tijdens de inlichtingenbijeenkomst, hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.3 Het stellen van vragen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen.

- Uiterlijk op de datum als genoemd in de planning, van deze aanbesteding, dienen de vragen, met gebruikmaking van het '*Formulier nota van inlichtingen*', zoals opgenomen in een van de bijlagen van dit aanbestedingsdocument, via de **button 'berichten'**, geüpload te worden.
- Conform art. 2.53 AW2012 kan een gegadigde een verzoek indienen voor nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen. Op het '*Formulier nota van inlichtingen*', kan hiervoor de keuze worden aangevinkt. Indien de opdrachtgever van mening is dat een dergelijke nadere inlichting/vraag niet een rechtmatig commercieel belang vertegenwoordigt zal de vraagsteller hiervan op de hoogte worden gebracht, waarbij de vraagsteller in de gelegenheid wordt gesteld de nadere inlichting/vraag als niet ingezonden aan te merken. **Let op, het verzoek dient wel gemotiveerd te worden.**
- Vragen die **enige spoed met beantwoording vereisen** (bv procedureel, termijnen of bij het ontbreken van belangrijke documenten) kunnen via de **button 'vragen over de aanbesteding'**, uiterlijk op de datum als genoemd in de planning gesteld worden.

Van de gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient de opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Indien de gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Het risico van niet gestelde vragen komt voor rekening van de gegadigde en kan leiden tot niet ontvankelijkheid bij de rechtbank. Na de nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door opdrachtgever een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgemaakt. Deze zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed.

Van de individueel gestelde vragen die door de opdrachtgever bevestigd zijn als individuele vragen, wordt door de opdrachtgever een individuele nota van inlichtingen opgesteld die alleen bestemd is voor de desbetreffende vraagsteller.

Na afloop van deze informatieronde kunnen gegadigden geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de verstrekte nota van inlichtingen en per ommegaande na publicatie van de nota van inlichtingen worden gesteld.

Omissies in de verstrekte documenten die redelijkerwijs niet eerder opgemerkt konden worden, mogen/moeten ook na het verstrijken van de vragenronde kenbaar worden gemaakt (via berichten). Het is aan de opdrachtgever om te bepalen welke maatregelen noodzakelijk zijn en welke eventuele procedurele gevolgen dit kan hebben.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen of de opdrachtgever moet hier aanleiding toe zien.

2.4 Wijze van aanbieden inschrijvingen

De inschrijving dient, uiterlijk op de datum en het tijdstip, als genoemd in de planning van deze aanbesteding, via TenderNed aangeboden te worden. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn.

De kluis op TenderNed sluit automatisch op het genoemde tijdstip, uploaden van inschrijvingen is dan niet meer mogelijk.

Gegadigde/inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en tijdige ter beschikking stelling van alle documenten aan de opdrachtgever. De opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven, door gegadigde/inschrijver, vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd worden/zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van deze aanbesteding. Indien een storing bij TenderNed het inschrijven mogelijk gaat belemmeren zal de opdrachtgever trachten het indieningstijdstip te verplaatsen, in de tijd vooruit. Een uitzondering op het niet anders mogen indienen dan digitaal via TenderNed betreft een storing bij TenderNed. Ten tijde van de storing of daarna moet deze storing bevestigd worden door TenderNed. In dat geval mag gegadigde/inschrijver in de laatste 30 minuten tot aan de fatale termijn de inschrijving indienen via het e-mailadres uitwijkaanbesteden@ede.nl. Ingeval van een storing bij TenderNed zal opening van de kluis niet eerder plaatsvinden nadat de opdrachtgever er zich van vergewist heeft dat de storing al dan niet aan TenderNed te wijten was en eventueel passende maatregelen nemen.

2.5 Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Het is toegestaan samen te werken met andere bedrijven. Dit is mogelijk door het vormen van een combinatie of door het beroep te doen op (een) derde(n) waarbij het principe van hoofd- en onderaannemer geldt.

1. Indien een beroep gedaan wordt op een derde/derden (onderaannemer) bij het voldoen aan een geschiktheidseis is het volgende van toepassing:
 - a. De hoofdaannemer is en blijft altijd verantwoordelijk voor de totale bij deze opdracht uit te voeren werkzaamheden.
 - b. Indien een inschrijver een beroep doet op de draagkracht en/of op de bekwaamheid van een derde, dan dient op het in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld te worden op welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan en welke onderneming daarvoor gebruikt gaat worden. Indien dit aanbestedingsdocument hierom vraagt, onderbouwd met de benodigde bewijsmiddelen.
 - c. De inschrijver kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
 - Ook als onderaannemer van een andere inschrijver fungeren wanneer die inschrijver als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
 - Ook als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.
 De deelnemer waarop dit sub van toepassing is bepaald bij overtreding hiervan zelf welke inschrijving als ongeldig verklaard moet worden.
2. Indien gebruik wordt gemaakt van samenwerkingsverbanden (combinatie) is het volgende van toepassing:
 - a. Inschrijvers die inschrijven als combinatie (combinanten) dienen een gezamenlijke inschrijving in.
 - b. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige naleving van de overeenkomst.
 - c. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie hoofdstuk 3 en 4 van dit aanbestedingsdocument) in en dienen afzonderlijk aan de gestelde eisen voor wat betreft de uitsluitingsgronden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen.
 - d. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) dienen ieder afzonderlijk alle gevraagde bescheiden in te dienen;
 - e. De combinatie als geheel moet aan de eventueel gestelde specifieke (geschiktheids)eisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument) voldoen.
 - f. Een deelnemer uit het samenwerkingsverband (combinatie) kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
 - Ook als zelfstandige inschrijver inschrijven;

- Ook als onderaannemer van een andere inschrijver fungeren wanneer die inschrijver als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
 - Ook als deelnemer in een ander samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.
- De deelnemer waarop dit sub van toepassing is bepaald bij overtreding hiervan zelf welke inschrijving als ongeldig verklaard moet worden.

2.6 Aanbestedingsvoorwaarden

1. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding/opdracht te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. In dat geval zal aan iedere inschrijver de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een inschrijving te doen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
2. Leverings-, betaling- en andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Door in te schrijven gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden zoals deze gesteld zijn in de aanbestedingsdocumenten.
3. Op deze aanbesteding en eventueel voortvloeiende overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.
4. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet mogelijk.
5. In de uitgebrachte inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
6. De opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de inschrijvers bekend te maken.
7. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden eigendom van de opdrachtgever.
8. Indien om enige reden met de beoogde opdrachtnemer geen opdracht/overeenkomst wordt gesloten zal, voor zover nodig, herbeoordeling van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden.
9. Elk geschil tussen de bij deze aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dient middels een civiel kort geding of een voorlopige voorziening, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland aanhangig gemaakt te worden.
De opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door betekening van de dagvaarding.
10. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. Door in te schrijven op de opdracht gaat de inschrijver akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van zijn inschrijving indien een rechter in een gerechtelijke procedure de opdrachtgever hiertoe verplicht.

11. De opdrachtgever is gerechtigd de opdracht/overeenkomst met de opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de opdracht/overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van de opdrachtgever voorafgaand aan de gunningsbeslissing, kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens de opdrachtgever worden ontleend.
12. Aan het uitbrengen van een inschrijving zullen voor de opdrachtgever geen kosten zijn verbonden, ongeacht of de inschrijving tot het sluiten van een overeenkomst zal leiden.
13. Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt over de voorwaarden en ter zake geen schriftelijke overeenkomst is gesloten, is er geen sprake van enige verbondenheid van de opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of van welke kosten dan ook.
14. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.
15. Wanneer inschrijvingen worden gedaan die in verhouding tot de te verrichten diensten/levering abnormaal laag of hoog lijken, kan de opdrachtgever verzoeken om schriftelijke verduidelijkingen over de samenstelling van de desbetreffende inschrijving.
16. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken. Gegadigden/inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlelen, noch is de opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadeplichtig. Gegadigden/inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.
17. Geldigheidsduur inschrijving
De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van twee (02) maanden na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De opdrachtgever kan de gestanddoeningstermijn éénmaal eenzijdig met een periode van twee (02) maanden verlengen. Een inschrijver kan aan de verlenging geen rechten ontlelen op verkrijging van de opdracht. Indien het verstrijken van de geldigheidsduur valt in de periode van de (voorgenomen) gunningsbeslissing en de definitieve gunning van de opdracht, wordt de geldigheidsduur van de offerte van de inschrijver(s) automatisch verlengd tot en met het moment van de definitieve gunning.

3 Beoordelingssystematiek

3.1 Aanbestedingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen zal worden gedaan door een multidisciplinair team, bestaande uit vertegenwoordigers vanuit relevante vakgebieden. Inkoop heeft de rol van procesbegeleider.

3.2 Procedure

De beoordelingsprocedure start bij de opening van de kluis van TenderNed. Het aanbestedingsteam verricht de beoordelingen van de inschrijvingen als volgt:

Fase 1: Opening kluis TenderNed en daarmee de ingediende inschrijvingen

De kluis van de aanbesteding in TenderNed wordt geopend. Van deze opening wordt via TenderNed een proces-verbaal opgemaakt en kenbaar gemaakt aan de inschrijvers.

Fase 2: Vaststellen geschiktheid inschrijver (zie hoofdstuk 4)

Een inschrijver verklaart eerst door middel van de ingediende, ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of:

- de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn;
- de inschrijver voldoet aan de minimaal gestelde geschiktheidseisen.

Op verzoek dienen de bewijsmiddelen te worden overlegd. Deze hoeven derhalve niet bijgesloten te worden, of hier moet expliciet in dit aanbestedingsdocument om worden gevraagd.

Een inschrijver die de UEA niet heeft toegevoegd, niet heeft ondertekend of die niet aan alle gestelde voorwaarden en/of eisen voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de bijlagen genoemde direct bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, zal dit leiden tot uitsluiting.

Let op: De UEA, Bijlage 2AD, hoeft maar eenmalig bij overige documenten in TenderNed geplaatst te worden.

Fase 3: Beoordelen of inschrijver zich conformeert aan de eisen

In deze fase wordt aan de hand van de ingediende, ingevulde en ondertekende Bijlage 3AD, "Conformiteitsverklaring", vastgesteld of de inschrijver zich onvoorwaardelijk conformeert aan alle genoemde eisen. Een inschrijver die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet of die de verklaring niet heeft toegevoegd of niet heeft ondertekend, wordt uitgesloten van deze aanbesteding.

Let op: De ingevulde en ondertekende 'Conformiteitsverklaring', Bijlage 3AD, hoeft maar eenmalig bij 'overige documenten' in TenderNed geplaatst te worden.

Fase 4a: Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

In deze fase worden de ingediende kwalitatieve gunningscriteria van de verschillende geldige inschrijvingen beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 5. Het oordeel van het aanbestedingsteam wordt in de beoordelingsmatrix verwerkt.

Fase 4b: Bekendmaking prijscomponent en bepaling voorlopige rangorde

Indien in de voorgaande fasen de prijscomponent nog niet bekend is gemaakt aan het aanbestedingsteam zal dat in deze fase geschieden. Uit de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria en de prijs komt een voorlopige totaalscore en een voorlopig definitieve rangorde.

Fase 5: Inhoudelijke beoordeling prijzen

In deze fase wordt van de inschrijvingen die voldoen aan de vereisten de ingediende prijscomponenten beoordeeld op volledigheid, juistheid en redelijkheid van die prijscomponenten. Met nadruk wijst de opdrachtgever de inschrijvers erop dat bij het onvolledig/onjuist/onredelijk afprijzen de inschrijving van desbetreffende inschrijver uitgesloten zal worden van deze aanbesteding. Deze

inschrijver zal echter wel een mogelijkheid geboden worden om een nadere uitleg te geven, voordat opdrachtgever overgaat tot uitsluiting.

Fase 6: Eventuele nadere verificatie

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij de inschrijver, die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om bij/met deze partij een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden. Dit houdt in dat de opdrachtgever in de praktijk kan gaan verifiëren of de inschrijving aan het gestelde in dit aanbestedingsdocument voldoet. Dit kan op locatie van de opdrachtgever of inschrijver zijn of op locatie bij een van de klanten van inschrijver, waar de (functionele) eisen en criteria in de praktijk zullen worden geverifieerd. Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken. Wanneer hieruit blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan de eisen en criteria, dan wordt de inschrijving van desbetreffende inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De scores van de gunningscriteria en rangorde van de inschrijvingen worden definitief na de eventuele nadere verificatie.

3.3 Gunningsbeslissing

De inschrijvingen, die voldoet aan alle gestelde eisen en criteria, komen voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De inschrijvers worden schriftelijk, via TenderNed, geïnformeerd over de voorgenomen gunning van de opdracht.

Na de voorgenomen gunningsbeslissing wordt een standstill periode in acht genomen, zie paragraaf 2.6.

Over de ondertekening van de overeenkomst zullen nadere afspraken gemaakt worden.

4 Vaststellen geschiktheid inschrijver

Aan de hand van de eisen, zoals hieronder en in de publicatie in TenderNed vermeld, wordt de geschiktheid van de inschrijver vastgesteld, de zogeheten geschiktheidseisen. Indien blijkt dat inschrijver niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen. De bewijsmiddelen die op verzoek verstrekt dienen te worden dienen binnen vijf (05) kalenderdagen, nadat hierom verzocht is, door inschrijver te worden overlegd.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver dient middels de UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft.

Let op:

- **Voor een goede werking dient het UEA document met “Adobe Acrobat” geopend en ingevuld te worden.**
- **De UEA kan niet digitaal worden ondertekend. UEA moet daarom worden geprint, ondertekend, gescand en als gescande versie worden ge-upload.**
- **De UEA hoeft maar eenmalig bij overige documenten in TenderNed geplaatst te worden.**

Door invulling en ondertekening van de UEA, door een rechtsgeldig vertegenwoordiger, verklaart inschrijver eerst te voldoen aan de eisen en criteria vermeld in dit hoofdstuk en de publicatie in TenderNed, of hier moet expliciet in dit aanbestedingsdocument om worden gevraagd. Op verzoek dient een inschrijver, binnen vijf (05) kalenderdagen, aanvullende bewijsmiddelen te kunnen overleggen.

4.1.1 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de UEA, van toepassing zijn. Dat geldt ook indien op één of meerdere combinanten of één of meerdere derden waarop de inschrijver een beroep heeft gedaan één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Bij de inschrijving dient inschrijver een digitale kopie (pdf) van een geldige GedragsVerklaring Aanbesteden (GVA), zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, te voegen. De analoge papieren versie dient op verzoek binnen vijf (05) kalenderdagen overlegd te worden.

4.1.2 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande eisen.

4.1.2.1 Financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht. Een inschrijver kan dit aantonen door op verzoek bijvoorbeeld een accountantsverklaring over het laatst gedeponeerde boekjaar te overleggen.

5 Gunningseisen en –criterium

5.1 Gunningseisen

De volgende gunningseisen worden gesteld:	
Programma van eisen	Zie hoofdstuk 3

5.2 Gunningscriteria

Beoordeling zal plaatsvinden op basis van “Beste Prijs-Kwaliteitverhouding” (BPK). Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode Gunnen op Waarde (GOW)

De evaluatieprijs, op basis waarvan de BPK wordt bepaald, komt tot stand door de inschrijfsom te verminderen met de scores (fictieve kortingen) van de kwalitatieve subgunningscriteria. De subgunningscriteria en de wijze van beoordelen staan omschreven in de volgende paragrafen.

Eventueel te maken kosten voor de gunningscriteria – al dan niet genoemd in het Programma van eisen (PvE) – zijn verdisconteerd in de bedrijfsvoering. Voor deze opdracht kunnen de gunningsaspecten later op geen enkele wijze tot meerwerk leiden.

5.3 Kwalitatieve subgunningscriteria

De subgunningscriteria die betrekking hebben op het onderdeel kwaliteit staan in onderstaande scoretabel weergegeven met daarachter de maximaal te behalen fictieve kortingen per subgunningscriterium.

Subgunningscriteria kwaliteit	Maximale fictieve korting
K.1 Participatie inwoners en bedrijven	€ 0,03
K.2 Investering duurzaamheid	€ 0,02
K.3 Vergroting gelijktijdigheid	€ 0,01

De kwalitatieve subgunningscriteria, de wijze van beoordelen de evaluatieprijs staan nader omschreven in de volgende paragrafen. Voor het beantwoorden van de kwalitatieve subgunningscriteria kan een inschrijver gebruik maken van bijlage 4AD.

Let op: de toezeggingen die als onderdeel van de beantwoording worden gedaan, zijn onderdeel van het aanbod. Met andere woorden als er bijvoorbeeld onder K.3 aangegeven wordt dat er plannen zijn voor opslag om de gelijktijdigheid te vergroten, dan kan EnergieWEB die stroom afnemen.

5.3.1 K.1 Participatie inwoners en bedrijven

Ziet inschrijver een rol voor zichzelf in het stimuleren van duurzame energie onder de inwoners en bedrijven binnen het grondgebied van EnergieWEB? Als dit het geval is dan beschrijft inschrijver de volgende zaken:

- Welke rol inschrijver heeft;
- Welke inzet benodigd is van EnergieWEB;
- Welke middelen inschrijver wil gebruiken om deze rol te vervullen;
- Of er belemmeringen zijn om deze rol te vervullen;

EnergieWEB ziet graag dat het bovenstaande zo concreet mogelijk uitgewerkt wordt, bijvoorbeeld door toepassing van het SMART-principe. De beantwoording beslaat maximaal 2A4 in een gangbare lettergrootte en lettertype, bijvoorbeeld Calibri lettergrootte 11.

5.3.2 K.2 Investerings duurzaamheid

Is inschrijver bereid een deel van de winsten te (her)investeren in extra opwekcapaciteit of (maar minder belangrijk!) duurzaamheid in brede zin⁵? Als dit het geval is dan beschrijft inschrijver de volgende zaken:

- Welk percentage inschrijver wil (her)investeren;
- Welke plannen inschrijver heeft;
- Wanneer inschrijver de plannen ten uitvoer wil brengen;
- Of er belemmeringen zijn om de plannen ten uitvoer te brengen.

EnergieWEB ziet graag dat het bovenstaande zo concreet mogelijk uitgewerkt wordt, bijvoorbeeld door toepassing van het SMART-principe. De beantwoording beslaat maximaal 2A4 in een gangbare lettergrootte en lettertype, bijvoorbeeld Calibri lettergrootte 11.

5.3.3 K.3 Vergroting gelijktijdigheid

Heeft inschrijver plannen om gelijktijdigheid tussen het aanbod van haar opwek faciliteit en de behoefte van EnergieWEB te verhogen? Als dit het geval is dan beschrijft inschrijver de volgende zaken:

- Welke plannen inschrijver heeft;
- Welke vergroting van gelijktijdigheid inschrijver verwacht te realiseren;
- Wanneer inschrijver de plannen ten uitvoer wil brengen;
- Of er belemmeringen zijn om de plannen ten uitvoer te brengen.

EnergieWEB ziet graag dat het bovenstaande zo concreet mogelijk uitgewerkt wordt, bijvoorbeeld door toepassing van het SMART-principe. De beantwoording beslaat maximaal 2A4 in een gangbare lettergrootte en lettertype, bijvoorbeeld Calibri lettergrootte 11.

5.3.4 Beoordeling K.1 t/m K.3

De kwalitatieve subgunningscriteria K.1 t/m K.3 worden door het aanbestedingsteam als volgt beoordeeld:

- Ieder teamlid kent per subgunningscriterium een waardering toe.
- Op basis van de individuele beoordelingen wordt een gemiddelde score bepaald en aan de hand daarvan wordt de fictieve aftrek berekend.
- Inschrijvingen kunnen gelijke scores behalen. (er hoeft bv niet 1 beste te zijn)
- In de beoordeling worden de onderstaande waarderingen gehanteerd.

Beoordeling	Maximale waarde
Uitstekend De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Dit blijkt onder meer uit de relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot het betreffende gunningscriterium in de beantwoording van inschrijver. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.	100% van de maximale waarde
Goed De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.	90% van de maximale waarde
Voldoende De beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	60% van de maximale waarde

⁵ Let op: investeringen voor het vergroten van gelijktijdigheid mogen onder K.3 beschreven worden.

Matig De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts gedeeltelijk aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	30% van de maximale waarde
Onvoldoende De beantwoording is onvolledig en voldoet onvoldoende aan het gevraagde en sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is niet concreet en realistisch.	0% van de maximale waarde

5.4 Bepaling evaluatieprijs

De evaluatieprijs komt tot stand door de volgende formule

Evaluatieprijs = Inschrijfsom - Fictieve korting K.1 - Fictieve korting K.2 - Fictieve korting K.3

Indien meerdere inschrijvingen een gelijke laagste evaluatieprijs behalen bepalen de scores van de volgende subgunningscriteria (in geplaatste volgorde) wie de nummer 1 in de ranking wordt:

1. De inschrijfsom (hoe lager hoe beter).
2. De score voor K.1
3. De score voor K.2
4. De score voor K.3

Indien er dan nog een gelijke score is dan bepaalt een loting, eventueel in het bijzijn van de desbetreffende inschrijvers, de ranking.

Bijlage 1AD. Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die aanwezig dienen te zijn, op het sluitingstijdstip, bij de inschrijving in de kluis van TenderNed.

	In te leveren documenten	Volgens	Als aparte bestanden	Waar?
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 2AD	X (pdf)	Let op!! Eenmalig bij overige documenten in TenderNed plaatsen
2.	Conformiteitsverklaring	Bijlage 3AD	X (pdf)	
3.	Subgunningscriteria kwaliteit	Bijlage 4AD	X (pdf)	
Op verzoek dienen onderstaande documenten door inschrijver overlegd te worden				
4.	GVA	Uitgevende instantie	Op verzoek	Op verzoek
5.	Accountantsverklaring	Uitgevende instantie	Op verzoek	Op verzoek

Bijlage 2AD. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is als aparte bijlage toegevoegd.

Vooraankondiging

Bijlage 3AD. Conformiteitsverklaring

De inschrijver dient onderstaande eisen te accorderen. Indien een eis met “nee” wordt geaccordeerd zal de inschrijving van verdere beoordeling worden uitgesloten. Tot slot dient de inschrijver het document te ondertekenen. Voor ‘OG’ te lezen opdrachtgever en voor ‘ON’ te lezen opdrachtnemer			
Algemeen procedureel en voorwaarden			
1.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van dit aanbestedingsdocument, met bijbehorende bijlagen, tekeningen, overige technische aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen en met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de procedure, de voorwaarden en genoemde documenten.	Ja ☐	Nee ☐
2.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de opdracht, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: • De opdrachtbrief/overeenkomst; • De nota('s) van inlichtingen; • Het aanbestedingsdocument; • De ingediende inschrijving van de ON.	Ja ☐	Nee ☐
3.	De inschrijver heeft zijn prijs gebaseerd op de inhoud van dit aanbestedingsdocument, de eventuele nota('s) van inlichtingen en bijbehorende bijlagen. Na opdracht kan de ON geen meerwerkkosten opvoeren van werkzaamheden die op enigerlei wijze te herleiden zijn uit deze documenten en/of een goede werking van het gevraagde.	Ja ☐	Nee ☐
4.	Indien de inschrijver signaleert dat er werkzaamheden buiten de scope benodigd zijn, welke niet in de opdracht zijn inbegrepen dan wordt hij uitdrukkelijk verzocht dit vroegtijdig te melden, bij voorkeur met een inschatting van de meerkosten.	Ja ☐	Nee ☐
5.	Op de opdracht zijn de “Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Ede - VNG Model” van toepassing.	Ja ☐	Nee ☐
Inschrijving			
6.	Inschrijver schrijft in met de volgende opweklocatie(s): Naam locatie: <invullen> NAW gegevens <invullen> Gegevens opwek <invullen> Prijs per KWh <invullen> Technische levensduur installatie (indien korter dan 15 jaar) <invullen> Indien inschrijver met meerdere locaties wil inschrijven, dan kan het bovenstaande voor iedere locatie ingevuld worden.		

Getekend voor akkoord:

Naam inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 4AD. Invulbijlage kwalitatieve gunningscriteria

Toelichting:

- Ga vanuit je eigen kennis en expertise in op de gevraagde punten
- We hebben per criterium een maximaal aantal pagina's opgegeven, maar die ruimte hoeft niet opgevuld te worden. Heb je minder ruimte nodig voor een goede toelichting, dan is dat natuurlijk prima!
- Heb je geen plannen voor één of meerdere criteria? Dan hoeft je die niet in te vullen. Let op: je krijgt dan ook geen fictieve korting voor dat criterium.

K.1 Participatie inwoners en bedrijven

Ziet inschrijver een rol voor zichzelf in het stimuleren van duurzame energie onder de inwoners en bedrijven binnen het grondgebied van EnergieWEB? Als dit het geval is dan beschrijft inschrijver de volgende zaken:

- Welke rol inschrijver heeft;
- Welke inzet benodigd is van EnergieWEB;
- Welke middelen inschrijver wil gebruiken om deze rol te vervullen;
- Of er belemmeringen zijn om deze rol te vervullen;

EnergieWEB ziet graag dat het bovenstaande zo concreet mogelijk uitgewerkt wordt, bijvoorbeeld door toepassing van het SMART-principe. De beantwoording beslaat maximaal 2A4 in een gangbare lettergrootte en lettertype, bijvoorbeeld Calibri lettergrootte 11.

Toelichting

K.2 Investering duurzaamheid

Is inschrijver bereid een deel van de winsten te (her)investeren in extra opwekcapaciteit of (maar minder belangrijk!) duurzaamheid in brede zin⁶? Als dit het geval is dan beschrijft inschrijver de volgende zaken:

- Welk percentage inschrijver wil (her)investeren;
- Welke plannen inschrijver heeft;
- Wanneer inschrijver de plannen ten uitvoer wil brengen;
- Of er belemmeringen zijn om de plannen ten uitvoer te brengen.

EnergieWEB ziet graag dat het bovenstaande zo concreet mogelijk uitgewerkt wordt, bijvoorbeeld door toepassing van het SMART-principe. De beantwoording beslaat maximaal 2A4 in een gangbare lettergrootte en lettertype, bijvoorbeeld Calibri lettergrootte 11.

⁶ Let op: investeringen voor het vergroten van gelijktijdigheid mogen onder K.3 beschreven worden.

Toelichting

K.3 Vergroting gelijktijdigheid

Heeft inschrijver plannen om gelijktijdigheid tussen het aanbod van haar opwek faciliteit en de behoefte van EnergieWEB te verhogen? Als dit het geval is dan beschrijft inschrijver de volgende zaken:

- Welke plannen inschrijver heeft;
- Welke vergroting van gelijktijdigheid inschrijver verwacht te realiseren;
- Wanneer inschrijver de plannen ten uitvoer wil brengen;
- Of er belemmeringen zijn om de plannen ten uitvoer te brengen.

EnergieWEB ziet graag dat het bovenstaande zo concreet mogelijk uitgewerkt wordt, bijvoorbeeld door toepassing van het SMART-principe. De beantwoording beslaat maximaal 2A4 in een gangbare lettergrootte en lettertype, bijvoorbeeld Calibri lettergrootte 11.

Toelichting

Is aparte bijlage toegevoegd.

Bijlage 5AD. Formulier nota van inlichtingen

Inschrijvers kunnen **vragen indienen n.a.v. de ontvangen stukken**. Deze vragen dient inschrijver met behulp van onderstaande tabel, via TenderNed, als **Word-document**, via 'berichten', te uploaden.

Vraagnr.	Duidelijke verwijzing naar welk document en vindplaats waar vraag betrekking op heeft	Vraag	Conf. Art. 2.53 AW?
1.			☐
2.			☐
3.			☐
4.			☐
5.			☐
6.			☐
7.			☐
8.			☐
9.			☐
10.			☐

Bij meer vragen, tabel zelf aanvullen.

Let op in geval van een vertrouwelijke vraag als bedoeld in art. 2.53 sub 3 AW, dan motiveren in de vraag waarom u zich hierop beroept.

Bijlage 6AD. Algemene Inkoopvoorwaarden

Is als aparte bijlage toegevoegd.

Vooraankondiging