

Aanbestedingsleidraad Aanmelding- en selectiefase

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31157454 voor het project Vernieuwen Van Brienoordbrug

Datum 21 november 2022

Colofon

1.2a

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud Postbus 2232 3500 GE Utrecht
-----------------	--

Datum	21 november 2022
Status	Definitief
Versienummer	1.0

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	6
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	7
2	Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning	9
2.1	Opdrachtomschrijving	9
2.1.1	Startsituatie	9
2.1.2	Noodzaak van het project	9
2.2	Projectresultaat en –doel	10
2.3	Scope van het project	10
2.3.1	Vaste bogen	10
2.3.2	Beweegbaar deel	11
2.3.3	Onderbouw	11
2.3.4	Rijksweg en fietspad	11
2.3.5	Verlichting	11
2.3.6	Projectafbakening	11
2.3.7	Bruggenwerf	12
2.3.8	Geen onderdeel van de scope	12
2.3.9	Projectmanagementsysteem	12
2.4	Unieke kenmerken	12
2.4.1	Grote complexe opgave	12
2.4.2	Gecomplceerde uitwisselingsoperatie	13
2.4.3	Grote hinderopgave	13
2.4.4	Omgeving en politiek	13
2.5	Contractvorm	13
2.6	Procedureomschrijving	14
2.7	Planning	14
2.8	Informatievoorziening	15
2.8.1	Website	15
2.8.2	Dataroom – gegevensverstrekking	15
2.8.3	Elektronische communicatie	16
2.9	Communicatie	16
3	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	17
3.1	Uitsluitingsgronden	17
3.2	Geschiktheidseisen	17
3.3	Selectiecriteria	19
3.4	Toerekenen technische bekwaamheid	20
3.5	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria	20
3.6	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	20
3.7	Voorkennis en belangenverstrengeling	21
4	Aanmelding	22
4.1	Procedurebeschrijving aanmelding	22
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding en selectie	22
4.3	Wijze van aanmelden	22

4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	23
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	24
5	Selectie	26
5.1	Wijze van selecteren	26
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	26
6	Dialoogfase	27
6.1	Dialoogrondes	27
6.1.1	Dialooggesprek 1	27
6.1.2	Specialistisch overleg 1 – de informatieweek	27
6.1.3	Overige dialooggesprekken en specialistische overleggen	28
6.2	Documentatie	28
6.3	Inlichtingen	28
6.4	Definitieve versie Aanbestedingsdocumenten	28
6.5	Aanbestedingsleidraad vervolgvorsie	28
7	Inschrijvingsfase	29
7.1	Doel	29
7.2	Eisen aan de Inschrijving	29
7.3	Varianten	29
7.4	Gestanddoeningstermijn	29
7.5	Verduidelijking	29
7.6	Vervolgvorsie aanbestedingsleidraad	29
8	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	30
8.1	Algemeen	30
8.2	Gunningscriteria	30
8.3	Abnormaal lage inschrijving	31
8.4	Gunningsbeslissing	31
9	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding	32
9.1	Criterium risicobeheersplan technische risico's	32
9.1.1	Doelstelling	32
9.1.2	Subcriteria	32
9.1.3	32	
9.1.4	Knock-out	32
9.2	Criterium Plan van aanpak	33
9.2.1	Doelstelling	33
9.2.2	Subcriteria	33
9.3	Scores	33
9.4	Vervolgvorsie aanbestedingsleidraad	33
10	Opdrachtverlening	34
10.1	Verstrekken bankgarantie	34
10.2	Verlenen opdracht	34
11	Overige bepalingen	35
11.1	Lotingsprocedure	35
11.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	35
11.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	35
11.4	Tendervergoeding	36

11.5	Blijvend voldoen	36
11.6	Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	37
11.7	Intrekking inschrijving	37
Bijlage A	Aanmeldingsformulier	39
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	42
Bijlage C	Aanvullende eigen verklaring	43
Bijlage D	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	48
Bijlage E	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	50
Bijlage F	Inschrijvingsbiljet	52
Bijlage G	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	53
Bijlage H	Rekenblad BPKV criteria voor de beste prijs-kwaliteitsverhouding	54
Bijlage I	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	57
Bijlage J	Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom	58
Bijlage K	Beschrijving ICT-kosten in GWW-opdrachten	59
Bijlage L	Verklaring beschikbaarheid Bruggenwerf	60

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden (gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat) houdt Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud te Utrecht (hierna: 'de aanbestede'), vertegenwoordigd door zijn Directeur-Generaal mevrouw M.C.A. Blom, een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de procedure van de concurrentiegerichtte dialoog overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: 'ARW 2016').
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31157454 voor het project 'Vernieuwen Van Brienoordbrug' (hierna: 'het project').
3. Op 15 november 2022 is de aankondiging gepubliceerd door middel van www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. Het onderhavige document betreft de aanbestedingsleidraad versie aanmelding- en selectiefase en heeft betrekking op de periode vanaf plaatsing van de aankondiging tot de uitnodiging voor de dialoofase.
5. Voor de dialoofase en voor de daaropvolgende inschrijvingsfase wordt de aanbestedingsleidraad geactualiseerd in de vorm van een aangepaste versie. De aanbestede beoogt door middel van hoofdstuk 6 e.v. gegadigden wel alvast een 'doorkijkje' te geven naar het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure
6. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op de aanbestedingsdocumenten, te weten alle versies van de aanbestedingsleidraad (hierna gezamenlijk: 'de aanbestedingsleidraad'), de nota's van inlichtingen en de contractdocumenten (basisovereenkomst, vraagspecificatie, bijlagen bij de vraagspecificatie, annexen en eventueel aanvullende documenten).
7. In geval van tegenstrijdigheden tussen de aanbestedingsdocumenten, geldt de navolgende rangorde:
 - contractdocumenten;
 - nota's van inlichtingen;
 - aanbestedingsleidraad.
8. Door het indienen van een verzoek tot deelneming (aanmelding), het participeren aan de dialoofgrondes en het indienen van een inschrijving verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad en met de inhoud van de contractdocumenten.

9. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode '*Publiek Opdrachtgeverschap*'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rws.nl/opdrachtgeverscode.

1.2 **Aanbestedingsprocedure via TenderNed**

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat een verzoek tot deelneming en een inschrijving alleen via TenderNed kunnen worden ingediend.

Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van de aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed.

Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De '*Gebruiksvoorwaarden TenderNed*' zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor het indienen van de verzoeken tot deelnemingen en/of de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, is sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor indiening van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 **Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Ingevolge het advies '*Klachtafhandeling bij aanbesteden*' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 11.3).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpunt-aanbesteden.

1.4 **Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet**

Integrale Design & Construct overeenkomst conform de UAV-GC 2005

De reden voor de aanbesteder om de scope-onderdelen – in de kern maritiem transport van de bogen en het beweegbaar deel, realisatie westboog en renovatie bestaande westboog als vervanging van de oostboog, vervangings- en conserveringswerkzaamheden beweegbaar deel alsmede bediening en besturing - integraal aan te besteden is dat:

- de diverse scope-onderdelen onderling zijn verweven en betrekking hebben op één kunstwerk binnen een beperkte fysieke locatie en geknipt aanbesteden zou leiden tot aanzienlijke vergroting van uitvoerings- en planningsrisico's;
- het geknipt aanbesteden van scope-onderdelen in twee of meer clusters leidt tot technische raakvlakken die voor de aanbesteder moeilijk beheersbaar zijn;
- werkzaamheden door verschillende contractpartijen op de Van Brienenoordbrug onwenselijk zijn vanuit integrale veiligheid.

Bij het maken van deze keuze heeft de aanbesteder het effect daarvan op de toegankelijkheid van dit project voor het Midden- en Kleinbedrijf (hierna: 'MKB') uitdrukkelijk in ogenschouw genomen. Daarbij is de aanbesteder tot de conclusie gekomen dat, gezien de aard en omvang van de verschillende scope-onderdelen, het effect op de toegankelijkheid van dit project voor bedrijven uit het MKB niet of nauwelijks zal worden beïnvloed door deze keuze.

Procedure van de concurrentiegerichtte dialoog

De aanbesteder heeft gekozen voor toepassing van de procedure van de concurrentiegerichtte dialoog, omdat:

- sprake is een technisch zeer complexe opgave die zich bevindt op de grens van wat mogelijk is;
- gecompliceerde uitwisselingsoperaties - transport en installatie van de westelijke en oostelijke boogbrug en het beweegbaar deel - onderdeel uitmaken van het project en binnen beschikbare hinderslots met beperkte buffers moeten worden uitgevoerd ter voorkoming van aanvullende hinder voor weg- en scheepverkeer en vertraging in raakvlakprojecten;
- hinderslots zoveel mogelijk zijn vastgesteld in de zomerperiode als periode met het minste verkeer en het niet halen van de hinderslots direct leidt tot vertraging van het project met een jaar.

De procedure van de concurrentiegerichtte dialoog biedt gegadigden de mogelijkheid tot het voeren van dialooggesprekken en specialistische overleggen met de aanbesteder over alle aspecten van het project, waaronder inhoud en strekking van technische eisen alsmede uitvoerings- en tijdsrisico's. Ook biedt de procedure van de concurrentiegerichtte dialoog ruimte voor onderzoek naar optimalisatiemogelijkheden alsmede voor onderhandelingen.

2 Opdrachtschrijving, contractvorm en planning

2.1 Opdrachtschrijving

2.1.1 Startsituatie

De Van Brienenoordbrug is een brug over de Nieuwe Maas aan de oostkant van Rotterdam in de provincie Zuid-Holland en is onderdeel van de A16.



Figuur: Schematische weergave van de Van Brienenoordbrug

- De totale lengte van de Van Brienenoordbrug bedraagt 1320 meter (incl. aanbruggen) en de doorvaarthoogte is +/- 24 meter. De bogen zijn ongeveer 300 meter lang en 45 meter hoog.
- De brug bestaat uit:
 - de westelijke boogbrug;
 - de oostelijke boogbrug;
 - het beweegbaar deel: twee vallen in de oostelijke boogbrug met 6 rijstroken en één val in de westelijke boogbrug met 6 rijstroken; en
 - oostelijke en westelijke aanbruggen.
- De brug heeft zes rijstroken per richting met dagelijks meer dan een kwart miljoen voertuigen en is één van de drukste snelwegen van Nederland.
- Buiten de boog aan de oostzijde is een tweerichtingsfietspad.
- De Van Brienenoordbrug ligt in zijn geheel in de gemeente Rotterdam. De gemeente Rotterdam is derhalve het belangrijkste bevoegd gezag ten aanzien van de vergunningverlening.

2.1.2 Noodzaak van het project

De westelijke boogbrug, aangelegd 1986-1990, kent de volgende problemen:

1. De constructieve veiligheid, die nog net aantoonbaar aan de geldende normen (Eurocode) voldoet. Deze normen zijn in de loop der jaren aangepast onder andere in verband met de hogere verkeersdruk en de hogere belasting per voertuig.
2. Vermoeiingsschade aan het stalen rijdek, die geleidelijk leidt tot scheurvorming. Hierdoor neemt de kans op noodreparaties toe.
3. De conservering van het staal, dat de komende jaren aan vervanging toe is.
4. Overige onderdelen die toe zijn aan vervanging (bijv. voegovergangen).

De oostelijke boogbrug, aangelegd 1961-1965, kent de volgende problemen:

1. De oostelijke boogbrug is 55 jaar oud en is toe aan groot onderhoud.
2. De constructieve veiligheid, die niet aantoonbaar aan de geldende normen (Eurocode) voldoet.
3. Vermoeiingsschade aan het stalen rijdek, die geleidelijk leidt tot scheurvorming. Hierdoor neemt de kans op noodreparaties toe.
4. Conservering die aan vervanging toe is.
5. Overige onderdelen die toe zijn aan vervanging (bijv. voegovergangen).

Beweegbaar deel:

1. De vallen van het oostelijk beweegbaar deel, aangelegd 1961-1965, zijn verouderd en aan vervanging toe. Zo is onder meer het houten rijdek op de vallen van het oostelijke beweegbaar deel versleten.
2. De conservering van de westelijke val, vervangen in 1996, is verouderd en aan vervanging toe.
3. De bediening en besturing van het beweegbare deel is verouderd.

NB:

De **aanbruggen aan beide zijden** kennen geen problemen en vallen daarom **buiten de scope** van dit project.

2.2 **Projectresultaat en –doel**

Het projectresultaat is een deels gerenoveerde en deels vervangen Van Brienenoordbrug die de komende jaren weer voldoet aan de beoogde functies. Dit wordt bereikt door:

1. Een nieuw gerealiseerde westelijke boogbrug.
2. Een gerenoveerde westelijke boogbrug als vervanging van de huidige oostelijke boogbrug.
3. CE-markering voor de brug, die wordt verkregen door middel van:
 - a) in de oostelijke boogbrug: nieuw gerealiseerde vallen, installaties en bewegingswerk;
 - b) in de westelijke boogbrug: vervangen onderdelen ten behoeve van CE-markering;
 - c) voor de gehele brug: nieuwe besturing, bediening en bewaking.

De projectdoelstelling is als volgt gedefinieerd:

Het vervangen en renoveren van de Van Brienenoordbrug op een veilige en duurzame manier met voorspelbare hinder, waardoor de brug – met inachtneming van de intensiteit en belasting voor de komende jaren – aan de wet- en regelgeving voldoet zodat de verbinding van de A16 geborgd blijft.

2.3 **Scope van het project**

2.3.1 *Vaste bogen*

- De vervanging van de bestaande westelijke boogbrug door een nieuwe westelijke boogbrug.
- De renovatie van de bestaande westelijke boogbrug buiten het verkeer.
- De vervanging van de bestaande oostelijke boogbrug door de gerenoveerde westelijke boogbrug.

- Het slopen van de oostelijke boogbrug.

2.3.2 *Beweegbaar deel*

- Vervanging van de twee vallen van de oostelijke brug.
- Het bijwerken van de conservering van de val van de westelijke boogbrug.
- Vernieuwen van de bediening en besturing en bewaking, inclusief:
 - De implementatie van de bouwblokken zoals: 3B inclusief onderliggende LFV's, ODS, RNSS, en UKVC;
 - Het vervangen van de elektrotechnische onderdelen en installaties;
 - De opzet/grendelmechanismen oostelijke vallen;
 - De aansluiting op de verkeerscentrale VC-ZWN te Rhooen;
 - Het opleiden van bedienaars en onderhoudspersoneel.
- Het vervangen van de werktuigbouwkundige onderdelen en aanpassen van de civieltechnische constructies van de oostelijke vallen. Het aanpassen en zo nodig vervangen van onderdelen van de werktuigbouwkundige onderdelen van de westelijke val, voor zover dat noodzakelijk is om een CE-markering te krijgen en om aan normen en eisen te voldoen.
- Het onderhoud van het beweegbaar deel vanaf het moment dat de brug buiten werking wordt gesteld en een éénjarige onderhoudsperiode nadat de brug in gebruik is genomen.

2.3.3 *Onderbouw*

- Renovatie, versterking en het geschikt maken voor de nieuwe boogbruggen van Pijler 9 (P9) en Pijler 10 (P10), inclusief het verwijderen van het bedienhuis.
- Het anders indelen van de ruimtes in Kelderpijler West (KPW).
- Renoveren, versterken en geschikt maken voor de nieuwe val en bewegingswerk van Kelderpijler Oost (KPO).

2.3.4 *Rijksweg en fietspad*

- Het vernieuwen dan wel terugbrengen van de onderdelen van de rijksweg.
- Aanpassen van de hemelwaterafvoer naar een gesloten systeem.
- Het aanpassen van het fietspad en de leuning van het fietspad, ook op de aanbruggen.

2.3.5 *Verlichting*

- Het vernieuwen dan wel aanbrengen van verschillende soorten verlichting (openbare, architecturale, aanstraal, ruimte, terrein en doorvaart verlichting).

2.3.6 *Projectafbakening*

- Het project omvat het vaste deel met de stalen bogen met een lengte van ongeveer 300 meter van voeg tot voeg (inclusief vervanging van de voegen en opleggingen) en het beweegbaar deel.
- Communicatie en verkeersmaatregelen, benodigd om de werkzaamheden uit te voeren, zijn onderdeel van de scope. Hier wordt nadrukkelijk budgetsturing toegepast; niet alle maatregelen die bedacht worden door de regio / belanghebbenden gaat de aanbesteder uitvoeren. Er zal hoe dan ook zeer

ernstige hinder ontstaan. Binnen een beperkt financieel budget voor maatregelen wordt getracht het maximale te bereiken.

- Overige werkzaamheden, zoals inspecties en onderzoeken, ten behoeve van de bovenstaande hoofdlijn zijn onderdeel van de scope.
- Het onderhoud van het beweegbaar deel vanaf het moment dat de brug buiten werking wordt gesteld tot het moment van afronding van de éénjarige onderhoudsperiode nadat het beweegbaar deel voor weg- en scheepverkeer in gebruik is genomen.

2.3.7 *Bruggenwerf*

Uitvoering van het project vereist dat de opdrachtnemer (langdurig) gebruik kan maken van een bruggenwerf. De aanbesteder beschikt zelf niet over een bruggenwerf, zodat de aanbesteder geen bruggenwerf aan opdrachtnemer ter beschikking kan stellen. Door de aanbesteder wordt momenteel wel onderzocht of mogelijk gebruik kan worden gemaakt van een bruggenwerf van derden. In de volgende versie van de aanbestedingsleidraad zal de uitkomst van dat onderzoek bekend worden gemaakt. Mocht uit het onderzoek blijken dat (een) dergelijke mogelijkhe(i)d(en) bestaat/bestaan, is het aan de geselecteerde gegadigden/inschrijvers zelf om - desgewenst - in overleg te treden met de derde(n) over het gebruik van de betreffende bruggenwerf en daarover afspraken te maken. Geselecteerde gegadigden/inschrijvers zijn niet verplicht om van een dergelijke mogelijkheid gebruik te maken. Het staat geselecteerde gegadigden/inschrijvers vrij om voor hun inschrijving uit te gaan van een eigen of van een andere bruggenwerf.

2.3.8 *Geen onderdeel van de scope*

- Onderhoudswerkzaamheden aan de brug, dit blijft bij cluster A Vaarwegen, met uitzondering van het onderhoud van het beweegbaar deel vanaf het moment dat de brug buiten werking wordt gesteld tot het moment van afronding van de éénjarige onderhoudsperiode nadat de brug in gebruik is genomen.
- Maatregelen voor slim reizen worden door de aanbesteder verzorgd. Dit betreffen maatregelen voor communicatie, mobiliteitsmanagement en verkeersmanagement voor de mobiliteitsmaatregelen. Het gaat om een beperkte set aan maatregelen, dit ivm budgetsturing.

2.3.9 *Projectmanagementsysteem*

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

2.4 **Unieke kenmerken**

2.4.1 *Grote complexe opgave*

De opgave bevindt zich op de grens van wat mogelijk is. Het is een technisch zeer complexe opgave doordat bijvoorbeeld de overspanning zo groot is dat deze buiten de normale normen valt. Ook wordt 3000 ton staal hergebruikt, waarbij wordt gebouwd in bestaand areaal. Het deels vervangen en renoveren van een 60 jaar oud kunstwerk betekent dat er verrassingen zullen zijn; bij het openbreken van onderdelen zullen zaken opkomen die niet voorzien waren.

2.4.2 *Gecompliceerde uitwisselingsoperatie*

Het transport en de installatie van de twee bogen en het beweegbaar deel zijn grote en complexe uitwisselingsoperaties. De marges zijn beperkt en de risico's zijn groot. Daarom is het van belang dat de uitwisselingen tot in detail worden voorbereid en beheerst worden uitgevoerd. De opdrachtnemer moet hierbij 100% in control zijn. De uitwisseling dient een minutieus geplande operatie te zijn binnen het beschikbare hindervenster. De installatie van de bogen dienen daardoor in één keer goed te worden uitgevoerd. Er is één week buffer voor wegverkeer in de planning opgenomen voor de bogen en twee weken voor de vallen. Verdere uitloop is niet mogelijk zonder aanvullende hinder. Daarnaast heeft uitloop ook direct gevolgen voor de programmering van een aantal raakvlakprojecten. Het benodigde materieel voor deze operatie is schaars en het aantal partijen die het materiaal kunnen bedienen beperkt. In de dialoog zal ruim aandacht zijn voor de haalbaarheid van de planning.

2.4.3 *Grote hinderopgave*

De Van Brienenoordbrug bevindt zich op één van de drukste snel- en waterwegen van Nederland. De hinder die door het project wordt veroorzaakt is hierdoor groot en regio-overstijgend. De vastgestelde hinderslots zijn zoveel mogelijk in de zomerperiode, de periode met het minste verkeer. Deze vastgestelde hinderslots moeten worden gehaald, anders vertraagt het project direct een jaar.

2.4.4 *Omgeving en politiek*

De Van Brienenoordbrug is een icoon dat iedereen kent. Gevolg hiervan is dat de brug, en daarmee ook het project, veel aandacht zal krijgen zowel vanuit de omgeving als vanuit de politiek.

2.5 **Contractvorm**

De aanbesteder verleent de opdracht in de vorm van een design & construct contract waarop de UAV-GC 2005 van toepassing is. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder het project moet worden gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie, de annexen en eventueel aanvullende contractdocumenten.

2.6 Procedureomschrijving

Deze concurrentiegerichtte dialoog wordt gefaseerd doorlopen en vangt aan met de aanmelding- en selectiefase.

In de aanmelding- en selectiefase worden alle geïnteresseerde ondernemers in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde (zie hoofdstuk 4) en wordt het aantal gegadigden teruggebracht naar maximaal 3 (zie hoofdstuk 5).

De dialoogfase bestaat uit dialooggesprekken en specialistische overleggen. Het aantal dialoogrondes kan, mede op basis van de onderbouwde behoeften van gegadigden, tijdens de dialoogfase door de aanbesteder worden uitgebreid.

In de inschrijvingsfase worden de inschrijvingen beoordeeld op het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV).

2.7 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/weeknr
Aanmeldingsfase	
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	Maandag 21 november 2022
Publicatie zichtbaar voor potentiële gegadigden	Woensdag 23 november 2022
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	Vrijdag 9 december 2022
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	Donderdag 15 december 2022
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	Donderdag 22 december 2022 15:00 uur
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	Vrijdag 23 december 2022
Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	Donderdag 12 januari 2023
Openstellen dataroom	Vrijdag 13 januari 2023
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	Donderdag 19 januari 2023
Dialoogfase	

Verzenden uitnodiging tot dialooggesprekken	Maandag 23 januari 2023
Openstellen Q&A tool in GRIP	Maandag 23 januari 2023
Dialooggesprek 1	Week 4 (dinsdag, woensdag of donderdag)
Specialistische overleggen 1 (informatieweek)	Week 5
Specialistische overleggen 2	Week 7
Dialooggesprek 2	Week 11
Specialistische overleggen 3	Weken 13/14
Dialooggesprek 3	Week 16
Specialistische overleggen 4	Weken 20/21
Dialooggesprek 4	Week 23
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	Dinsdag 27 juni 2023
Verstrekken/publicatie laatste nota van inlichtingen	Donderdag 13 juli 2023
Afsluiten dialoog	Donderdag 13 juli 2023
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	Donderdag 13 juli 2023
Inschrijvingsfase	
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	Woensdag 11 oktober 2023
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	Donderdag 12 oktober 2023
Verzenden gunningsbeslissing	Donderdag 21 december 2023
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	Woensdag 10 januari 2023
Opdrachtverlening	Donderdag 11 januari 2024

In de vervolgvierde(s) van de aanbestedingleidraad zal de indicatieve planning worden geconcretiseerd. Dit kan leiden tot wijzigingen ten opzichte van de in de indicatieve planning genoemde tijdvakken en data. Aan de indicatieve planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

2.8 Informatievoorziening

2.8.1 Website

De aanbesteder heeft voor het project een site ingericht met als URL www.rijkswaterstaat.nl/wegen/projectenoverzicht/a16-vernieuwen-van-brienenoordbrug.

2.8.2 Dataroom – gegevensverstrekking

Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure heeft de aanbesteder een virtuele dataroom ingericht. De dataroom kan tot het verstrekken van de laatste nota van inlichtingen worden aangevuld. De gegadigden zullen met de aanbesteder een overeenkomst moeten sluiten op grond waarvan zij toegang krijgen tot de dataroom. Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure zal de aanbesteder de te verstrekken gegevens digitaal – zoveel mogelijk – in pdf-bestandsformat alsmede

in bewerkbaar Word-format of Excel-format aanleveren. Bij verschillen tussen formats is de pdf-versie leidend.

2.8.3 *Elektronische communicatie*

In deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid om communicatie tussen de gegadigde en de aanbesteder langs elektronische weg te doen plaatsvinden. Dit zal gebeuren via TenderNed (aanmeldingsfase), GRIP (dialoogfase) en een algemene mailbox (dialoogfase) met als adres aanbestedingvbb@rws.nl.

2.9 **Communicatie**

Het is de gegadigden en inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in de aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder, andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, of andere belanghebbenden bij het project, over de aanbesteding en het project te communiceren, behoudens schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Een verzoek tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming dient door een gegadigde/inschrijver als een 'verzoek om inlichtingen' bij de aanbesteder te worden ingediend.

Gegadigden/inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 4.13.12 van het ARW 2016.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 4.13.6 respectievelijk 4.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.7, 4.3, 4.4 en 4.5 komt voor deelneming aan de dialoog uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

- a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste één opdracht in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 200 miljoen (tweehonderd miljoen) euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.
De opdracht is op een vakkundige en rechtmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.
- b. De ondernemer heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar ervaring opgedaan met het installeren of verwijderen en transporteren van een object van ten minste 3000 ton, op het vaarwegennet of offshore, gebruikmakend van pontons en een ballast- of vjzelsysteem.
- c. De ondernemer heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar ervaring opgedaan met het ontwerpen, specificeren en fabriceren van een stalen autoverkeersbrug met minimaal 4 rijstroken of een stalen spoorbrug. De brug moet een hoofdoverspanning hebben van ten minste 150 meter.
- d. De ondernemer heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar ervaring opgedaan met het ontwerpen, specificeren en fabriceren van technische systemen conform de processen en eisen van de Machinerichtlijn. De ondernemer heeft een CE-markering verkregen op de gerealiseerde systemen.
Onder technische systemen worden verstaan de werktuigbouwkundige en elektrische installaties en industriële automatisering van een beweegbare brug of een sluis ten minste geschikt voor scheepvaartklasse CEMT-Va.
- e. De ondernemer heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, de rol van systeemintegrator uitgevoerd bij het realiseren van de industriële automatisering van een beweegbare brug of een sluis ten minste geschikt voor scheepvaartklasse CEMT-Va.

Onder de rol van systeemintegrator wordt minimaal verstaan:

- Het definiëren van een systeemarchitectuur waarbij de raakvlakken zijn geïdentificeerd;
- Het ontwerpen, realiseren en verifiëren van het systeem conform de systeemarchitectuur;
- Het technisch, organisatorisch en procesmatig integreren van het systeem in een bedienomgeving.

4. Met betrekking tot geschiktheidseisen omschreven in lid 3b,3c, 3d en 3e zijn de termijnen verruimd zodat er voldoende geschikte referenties voorhanden blijven voor meer partijen. Dit is ook van toepassing op de nadere selectiecriteria.

3.3 Selectiecriteria

De aanbesteder stelt ten behoeve van de selectie van ondernemers selectiecriteria op die zijn vermeld in tabel 1. De wijze waarop geselecteerd wordt is beschreven in hoofdstuk 5.

Tabel 1

Nadere selectiecriteria		
	# punten te behalen	# punten toegekend
1. De ondernemer heeft in de periode van <u>tien jaar</u> voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar ervaring opgedaan met het installeren of verwijderen en transporteren van een <u>object</u> van ten minste 5000 ton, op het <u>vaarwegennet of offshore, gebruikmakend van pontons en een ballast- of vjzelsysteem.</u>	2	
2. De ondernemer heeft in de periode van <u>tien jaar</u> voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar ervaring opgedaan met het installeren of verwijderen en transporteren van een <u>object</u> van ten minste 3000 ton, op het <u>vaarwegennet of offshore, gebruikmakend van pontons op een hoogte van ten minste 10 meter en een ballast- of vjzelsysteem.</u>	2	
3. De ondernemer heeft in de periode van <u>tien jaar</u> voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, de rol van systeemintegrator uitgevoerd bij het realiseren van de industriële automatisering van een beweegbare brug <u>of een sluis ten minste geschikt voor scheepvaartklasse CEMT-Va, waarbij het nieuwe systeem geïntegreerd werd in een bestaand systeem.</u>	2	

3.4 **Toerekenen technische bekwaamheid**

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.5 **Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria**

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.6.

3.6 **Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon**

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de

andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.7

Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota '*Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding*' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, dient in bijlage C "*Aanvullende eigen verklaring*" aan te geven of sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Aanmelding

4.1 Procedurebeschrijving aanmelding

Een ondernemer die meent te voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad aanmelding- en selectiefase gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Vervolgens wordt getoetst of de gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, wordt geselecteerd. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding en selectie

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor aanmelding en selectie relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 14 dagen vóór de datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 7 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed.

4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op **dinsdag 20 december** om **15:00** uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "*Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend*", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
T.a.v. afdeling Inkoop: Aanbestedingsteam RWS GWW, medewerker ondersteuning
Kantooradres: Griffioenlaan 2
3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232
3500 GE Utrecht

4.4

Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.5

Bij aanmelding te verstrekken documenten

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier".
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaringovereenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 4.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:

 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de

- aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
- c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "*Gegevens omtrent technische bekwaamheid*" te voegen met:
- a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).
- Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Per selectiecriterium mogen niet meer referentieopdrachten worden aangedragen dan het aantal dat nodig is voor het behalen van de maximale score voor het betreffende selectiecriterium. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.
5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5 Selectie

5.1 Wijze van selecteren

1. Voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden maximaal drie tot deelneming aan de dialoog uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de in lid 4 en lid 5 volgende selectie.
4. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform bijlage E "*Gegevens omtrent technische bekwaamheid*" en deel V van bijlage B "*Uniform Europees Aanbestedingsdocument*" een eindscore bepaald volgens tabel 1 in paragraaf 3.3.
5. De drie gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de drie gegadigden met de hoogste eindscore, wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 11.1 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden.
6. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging kleiner is dan het maximum aantal van drie, kan de aanbesteder de procedure van de concurrentiegerichtte dialoog voortzetten ook indien sprake is van slechts één geselecteerde gegadigde.

5.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoofase. De uitnodigingen worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.7 door middel van TenderNed, "Berichten", bekendgemaakt. Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum eveneens via TenderNed, "Berichten", een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

6 Dialoofase

6.1 Dialoogrondes

De dialoofase bestaat uit minimaal vier dialoogrondes op bilaterale basis.

6.1.1 *Dialooggesprek 1*

Tijdens dialooggesprek 1 geeft de aanbesteder een toelichting op het project en het verloop en de inrichting van de dialoofase, waarbij de geselecteerde gegadigden de gelegenheid krijgen tot het stellen van vragen.

Een bezoek aan de Van Brienenoordbrug maakt onderdeel uit van dialooggesprek 1.

Datum, tijdstip en locatie voor dialoogronde 1 worden vermeld in de uitnodiging tot deelname aan de dialoog. De datum zal zijn op dinsdag, woensdag of donderdag in week 4 2023 (zie paragraaf 2.7)

6.1.2 *Specialistisch overleg 1 – de informatieweek*

Tijdens de eerste specialistische overlegweek zal opdrachtgever de tijd nemen om over een aantal specialistische onderwerpen meer informatie te geven door middel van een presentatie. Daarnaast is er de mogelijkheid om vragen te stellen. Deze overleggen zullen voor alle partijen tegelijkertijd plaatsvinden. Hieronder is het programma weergegeven:

Thema	Sub onderdeel	Dag	Tijdstip
West- en oostboog: Ontwerp en bouwfasering	Westboog (WBBn en WBBb): ontwerp, bouwfasering en (betonwerkzaamheden) onderbouw	Dinsdag 31 januari	9.00-12.00 uur
	Oostboog (WBBbO OBBb): ontwerp, bouwfasering en (betonwerkzaamheden) onderbouw	Dinsdag 31 januari	13.00-16.00 uur
Dynamisch deel	Systeem Integratie (SI), CE (Machine Veiligheid), Industriële Automatisering (IA) en bouwblokken	Woensdag 1 februari	9.00-12.00 uur
	Oostelijke en Midden Vallen, Dynamische brugvalsysteem (WTB) en Betonwerkzaamheden basculekelder	Woensdag 1 februari	13.00-16.00 uur

Transport en installatie	Boogbrug (+onderdelen fasering) en basculekelder dak	Donderdag 2 februari	9.00-12.00 uur
---------------------------------	--	----------------------	----------------

6.1.3 *Overige dialooggesprekken en specialistische overleggen*

Doel van de daarop volgende dialooggesprekken en specialistische overleggen is het geven van de mogelijkheid aan geselecteerde gegadigden om, door middel van het voeren van dialooggesprekken en specialistische overleggen met de aanbesteder over aspecten van het project, de inhoud en strekking van technische eisen te doorgronden evenals de met het project gemoeide uitvoerings- en tijdsrisico's.

6.2 **Documentatie**

Bij aanvang van de dialoogfase worden alle contractdocumenten in de dataroom geplaatst. In geval sprake is van actualiseringen in documenten die reeds ter gelegenheid van de aanmeldings- en selectiefase zijn verstrekt, worden die actualiseringen gemarkeerd.

6.3 **Inlichtingen**

Tijdens de dialoogfase hebben geselecteerde gegadigden gedurende de periode zoals vermeld in paragraaf 2.7 de mogelijkheid om door middel van de 'Dialoogmodule' in GRIP om nadere inlichtingen te verzoeken.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van GRIP.

De via GRIP gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd in GRIP en op TenderNed.

6.4 **Definitieve versie Aanbestedingsdocumenten**

Nadat de dialoogrondes hebben plaatsgevonden zal de aanbesteder de geaccepteerde aanpassingen gemarkeerd opnemen in een geactualiseerde versie van de aanbestedingsdocumenten.

6.5 **Aanbestedingsleidraad vervolgvorsie**

In een vervolgvorsie van de aanbestedingsleidraad wordt de inrichting van de dialoogfase (verder) uitgewerkt, waaronder de (wijze van) agendering van agendapunten voor de dialoogrondes.

7 Inschrijvingsfase

7.1 Doel

Deze fase heeft tot doel om aan de hand van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV) vast te stellen welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van het Project.

7.2 Eisen aan de Inschrijving

De definitieve inschrijving moet voldoen aan het bepaalde in de aanbestedingsleidraad en moet zijn gebaseerd op de definitieve aanbestedingsdocumenten.

7.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

7.4 Gestanddoeningstermijn

De definitieve inschrijving dient, in afwijking van het gestelde in artikel 4.32 lid 1 ARW 2016, gedurende 150 dagen vanaf de uiterste datum voor indiening van de definitieve inschrijving gestand te worden gedaan.

7.5 Verduidelijking

Op verzoek van de aanbesteder kan een inschrijver worden verzocht aspecten van zijn definitieve inschrijving te verduidelijken op voorwaarde dat deze verduidelijking de inhoudelijke aspecten van de inschrijving of van de aankondiging niet wezenlijk wijzigt en niet leidt of dreigt te leiden tot verstoring van de mededinging.

7.6 Vervolgversie aanbestedingsleidraad

In een vervolgversie van de aanbestedingsleidraad wordt de inrichting van de inschrijvingsfase (verder) uitgewerkt, waaronder:

1. de eisen met betrekking tot het indienen van de inschrijving;
2. het bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument;
3. de bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten;
4. de opening van de inschrijvingen;
5. de wijze van beoordeling van de inschrijvingen;
6. de bekendmaking van de gunningsbeslissing.

8 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

8.1 Algemeen

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits de inschrijver niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

8.2 Gunningscriteria

De BPKV wordt bepaald aan de hand van het prijs criterium 'Inschrijvingssom' en de kwalitatieve criteria 'Risicobeheersplan technische risico's' en 'Plan van Aanpak'.

De totale aan de twee kwalitatieve criteria toe te kennen kwaliteitswaarde is maximaal € 340.000.000,-. In beginsel wordt voor deze kwalitatieve criteria een onderlinge verhouding gehanteerd van 60% ('Risicobeheersplan technische risico's') en 40% ('Plan van Aanpak'), eventueel nog bij te stellen met een marge van 15 procentpunten naar boven of naar beneden (zie tevens Bijlage H).

Binnen deze marge kan de aanbesteder de aan de twee kwalitatieve criteria toe te kennen kwaliteitswaarde naar boven en naar beneden bijstellen, bijvoorbeeld:

Risicobeheersingsplan 75% en Plan van Aanpak 25%
Risicobeheersingsplan 45% en Plan van Aanpak 55%
Risicobeheersingsplan 50% en Plan van Aanpak 50%

De exacte percentages worden uiterlijk in de aanbestedingsleidraad versie inschrijvingsfase bekendgemaakt.

De inschrijving die op grond van de drie gunningscriteria de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de BPKV. Deze wordt verkregen door de 'Inschrijvingssom' te verminderen met de kwaliteitswaarde die is behaald op het kwalitatieve criterium 'Risicobeheersplan technische risico's' en op het kwalitatieve criterium 'Plan van Aanpak'.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 11.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot de kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'.

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

8.3 **Abnormaal lage inschrijving**

Op verzoek van de aanbesteder kan een inschrijver worden verzocht aspecten van zijn inschrijving te verduidelijken of in de inschrijving opgenomen verbintenissen te bevestigen, op voorwaarde dat deze verduidelijking de inhoudelijke aspecten van de inschrijving of van de aankondiging niet wezenlijk wijzigt en niet leidt of dreigt te leiden tot concurrentievervalsing of discriminatie.

8.4 **Gunningsbeslissing**

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

9 Beste Prijs Kwaliteit Verhouding

9.1 Criterium risicobeheersplan technische risico's

9.1.1 Doelstelling

De aanbesteder beoogt een beheerste, voorspelbare en tijdige uitvoering van het project en wil met het kwalitatieve gunningscriterium 'Risicobeheersplan technische risico's' inschrijvers uitdagen om meerwaarde te bieden door het verlagen van het risicoprofiel.

9.1.2 Subcriteria

Het kwalitatieve criterium 'Risicobeheersplan technische risico's' wordt beoordeeld aan de hand van twee subcriteria:

	Subcriterium	Omschrijving van de risico's
1	<i>Maritiem transport:</i> Het beheerst verlopen van het maritiem transport en het uit- en invaren van de boogbruggen.	Het transport en de installatie van de twee boogbruggen en het beweegbare deel zijn grote en complexe uitwisselingsoperaties die moeten worden uitgevoerd binnen beperkte hinderslots.
2	<i>CE-markering:</i> Het beheerst verlopen van alle processen nodig voor het functioneren als één integraal geheel van de verschillende systemen van de beweegbare delen van de bruggen in combinatie met het op orde zijn van daarmee gemoeide documenten, met het oog op het verkrijgen van de CE-markering.	Voor de beweegbare delen van de bruggen moeten verschillende systemen worden geïntegreerd, waaronder het door de aanbesteder te leveren 3B Bouwblok. Deze systemen dienen te functioneren als één integraal systeem, waarbij systeemintegratie een belangrijke rol speelt. Het verkrijgen van de CE-markering vereist dat de systemen functioneren als één integraal systeem, dat alle daarvoor benodigde processen beheerst zijn verlopen en dat de benodigde documenten op orde zijn. Zonder CE-markering kan het beweegbare deel niet in gebruik worden genomen.

9.1.4 Knock-out

Indien een onderdeel van het 'risicobeheersplan technische risico's' als onvoldoende wordt beoordeeld, wordt dit beschouwd als een onaanvaardbaar risico voor het bereiken van de ter zake door de aanbesteder geformuleerde doelstelling. Een onvoldoende leidt daarom tot het terzijde leggen van de inschrijving met als gevolg dat de betreffende inschrijver niet in aanmerking komt voor opdrachtverlening.

9.2 Criterium Plan van aanpak

9.2.1 Doelstelling

De aanbesteder beoogt een beheerste, voorspelbare en tijdige uitvoering van het project en wil met het kwalitatieve gunningscriterium 'Plan van Aanpak' inschrijvers uitdagen om meerwaarde te bieden door zowel de inrichting, bemensing en aansturing van hun organisatie, hun proces als (de bewaking van) de ketenkwaliteit in te richten op de beheerste, voorspelbare en tijdige uitvoering van het project.

9.2.2 Subcriteria

Het criterium 'Plan van Aanpak' bestaat uit de navolgende drie subcriteria, die de inschrijver in zijn Plan van Aanpak per subcriterium in afzonderlijke delen dient te adresseren:

	Subcriterium
1	Organisatie en samenwerken
2	Betrouwbaar, voorspelbaar en beheerst proces
3.	Ketenkwaliteit

9.3 Scores

Voor de kwalitatieve documenten worden door de beoordelingscommissie vijf cijfers in consensus gegeven. Er worden alleen hele cijfers gegeven. Dit betekent dat inschrijvers ondanks dat onderdelen van de documenten niet gelijkwaardig zijn toch hetzelfde cijfer kunnen krijgen. Hierbij merkt de aanbesteder op dat hij de verschillen in kwaliteit wel tot uitdrukking wenst te brengen in de score, maar bij zeer geringe verschillen partijen hetzelfde cijfer kunnen krijgen. De kwaliteitswaarden zijn fictief. Bij de motivering van de score behoeft de aanbesteder geen relatie te leggen met de omvang van de fictieve waarden van de verschillende scores. In onderstaande tabel zijn de te behalen scores opgenomen. Aan ieder van deze scores is een kwaliteitswaarde gekoppeld. In onderstaande tabel zijn de mogelijk te behalen scores opgenomen.

Score	Meerwaarde
3	Aanzienlijke meerwaarde
2	Duidelijke meerwaarde
1	Redelijke meerwaarde
0	Geen of geringe meerwaarde
-	Onvoldoende ²

9.4 Vervolgversie aanbestedingsleidraad

In een vervolgversie van de aanbestedingsleidraad wordt uitgewerkt aan welke vereisten (inhoud en vorm) het Risicobeheersplan technische risico's en het Plan van Aanpak dienen te voldoen.

² Alleen het risicobeheersplan technische risico's kan met een onvoldoende gescoord worden.

10 Opdrachtverlening

10.1 **Verstrekken bankgarantie**

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de basisovereenkomst

Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.

De opdracht wordt in ieder geval niet verleend voordat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

10.2 **Verlenen opdracht**

Indien de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

11 Overige bepalingen

11.1 Lotingsprocedure

De loting verloopt volgens de volgende procedure:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

11.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleen.

11.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mede via TenderNed "Berichten". Onverminderd het bepaalde in artikel 4.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
3. Indien overeenkomstig paragraaf 11.1 een loting plaats vindt en een deelnemer aan de loting bezwaren heeft tegen een beslissing die op basis van de loting wordt genomen, dient hij binnen een termijn van 3 kalenderdagen na de datum

van verzending van de mededeling van de beslissing de bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervalt termijn. Dat wil zeggen dat indien niet binnen 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar is gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

4. Overeenkomstig artikel 4.37 van het ARW 2016 deelt de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers mede via TenderNed, "Berichten".

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De genoemde termijn is een vervalt termijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

11.4 **Tendervergoeding**

1. In het kader van de inschrijving wordt door de aanbesteder een tendervergoeding betaald.
2. De inschrijver aan wie de opdracht wordt verleend en de overige inschrijvers die, gelet op de gunningscriteria, opeenvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking zouden komen, ontvangen elk een tendervergoeding van 2.000.000 euro, zegge twee miljoen euro (inclusief omzetbelasting). De tendervergoeding wordt betaald nadat de opdracht is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de aanbesteder.
3. Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de tendervergoeding mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting.
4. Betaling van de tendervergoeding geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

11.5 **Blijvend voldoen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een geselecteerde gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder

die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

11.6 **Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog**

1. Indien het aantal gegadigden dat tot deelneming aan de dialoog wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden respectievelijk deelnemers groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde respectievelijk een andere deelnemer alsnog tot deelneming uit te nodigen, indien:
 - a. een deelnemer overeenkomstig paragraaf 11.5 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. een deelnemer zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om gedurende de dialoog te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, vindt een loting plaats onder alle resterende geschikte gegadigden conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 11.1. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar wordt op het resultaat van die loting teruggevallen.

11.7 **Intrekking inschrijving**

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het

bepaalde in lid 5.

Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.

5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontleen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén tendervergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de concurrentiegerichtede dialoog, zoals omschreven in hoofdstuk 4 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31157454 voor het project Vernieuwen Van Brienenoordbrug.

A. Gegevens aanbestedder:

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
 Adres: Postbus 2232
 3500 GE Utrecht
 Contactpersoon: Dhr. M. Ruygvoorn
 E-mail: aanbestedingsteam-gww@rws.nl

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam onderneming 1 (Penvoerder)	
Vestigingsplaats onderneming 1	
Naam onderneming 2	

Vestigingsplaats onderneming 2	
Naam onderneming 3	
Vestigingsplaats onderneming 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:

Onderneming 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Vul de tabel aan indien nodig.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....

-
- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
-
-

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
-
-

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

**4. VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM
OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN**

4.1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1 of 4.2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 4.1 t/m 4.3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.

Bijlage D

Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer [ZAAKID] - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per

post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en de selectiecriteria.

Verwijzing naar de geschiktheidseis en/of het selectie criterium	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	...
Paragraaf 3.2 lid 3.b	...
Selectie criterium	Per selectie criterium niet meer referentieopdrachten dan nodig voor het behalen van de maximale score
Paragraaf 3.3 lid 1	...
Paragraaf 3.3 lid 2	...
Paragraaf 3.3 lid 3	...

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...

Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)
...

Bijlage F Inschrijvingsbiljet

Volgt bij een volgende versie van de aanbestedingsleidraad

Bijlage G Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Volgt bij een volgende versie van de aanbestedingsleidraad

Bijlage H Rekenblad BPKV criteria voor de beste prijs-kwaliteitsverhouding

Rekenblad BPKV

Criterium	Weging	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)*	Beoordelingscijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1.	60%**	1.1 Het beheerst verlopen van het maritiem transport en het uit- en invaren van de boogbruggen				
		1.2 Het beheerst verlopen van alle processen nodig voor het functioneren als één integraal geheel van de verschillende systemen van de beweegbare delen van de bruggen in combinatie met het op orde zijn van daarmee gemoeide documenten, met het oog op het verkrijgen van de CE-markering				
2.	40%**	2.1 Organisatie en samenwerken				
		2.2 Betrouwbaar, voorspelbaar en beheerst proces				
		2.3 Ketenkwaliteit				
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium totaal						
Totale kwaliteitswaarde						

Inschrijvingsom	
Fictieve inschrijvingsom (Inschrijvingsom minus Totale kwaliteitswaarde)	

* De maximale totale te behalen kwaliteitswaarde bedraagt € 340.000.000,=.

** De aanbesteder zal tijdig gedurende de aanbesteding het rekenblad nader invullen. De aanbesteder behoudt zich in dat verband het recht voor de vooralsnog gekozen onderlinge weging van de kwalitatieve criteria (60%/40%) aan te passen binnen een marge van 15 procentpunten hoger of lager per criterium.

Toelichting op het rekenblad BPKV

Kwaliteitscriteria en maximale kwaliteitswaarde

Bij kwaliteitscriteria wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In het (nader in te vullen) rekenblad BPKV zal worden vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze worden gegeven op het niveau subcriterium.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk (sub) criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven. Bij het beoordelingscijfer 3 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "waardering" omschreven welke mate van "meerwaarde" hoort bij een bepaald cijfer.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen beoordelingscijfer, waardering en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Score	Meerwaarde	% van maximale kwaliteitswaarde
3	Aanzienlijke meerwaarde	100%
2	Duidelijke meerwaarde	67%
1	Redelijke meerwaarde	33%
0	Geen of geringe meerwaarde	0
-	Onvoldoende	Alleen van toepassing bij risicobeheersplan. Dit is een knock-out criteria

Bijlage I **Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht**

Volgt bij een volgende versie van de aanbestedingsleidraad

Bijlage J Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

Volgt bij een volgende versie van de aanbestedingsleidraad

Bijlage K Beschrijving ICT-kosten in GWW-opdrachten

Volgt bij een volgende versie van de aanbestedingsleidraad

Bijlage L Verklaring beschikbaarheid Bruggenwerf

Volgt bij een volgende versie van de aanbestedingsleidraad