



KULTUERHUS KLAMAERE WORKUM

SELECTIELEIDRAAD EUROPESE NIET-OPENBARE PROCEDURE

INTERN KENMERK: SWF 23230

INHOUD

SELECTIELEIDRAAD EUROPESE NIET-OPENBARE PROCEDURE

INTERN KENMERK: SWF 23230

1. ALGEMEEN

- 1.1 Inleiding
- 1.2 Begrippenlijst

2. UITGANGSPUNTEN

- 2.1 Aanbestedende dienst
- 2.2 Bijlagen
- 2.3 Aansprakelijkheid

3. DE OPDRACHT OP HOOFDLIJNEN

- 3.1 Het Project
- 3.2 Omschrijving van de opdracht
- 3.3 Overeenkomst

4. AANBESTEDINGSPROCEDURE

- 4.1 Publicatie en correspondentie
- 4.2 De procedure
- 4.3 Percelen
- 4.4 Fasen
- 4.5 Doorlooptijd en planning selectiefase
- 4.6 Stellen van vragen
- 4.7 Digitale aanmelding
- 4.8 Aanmeldingsvoorwaarden
- 4.9 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding

5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

- 5.1 Inleiding
- 5.2 Controle
- 5.3 Verplichte uitsluitingsgronden
- 5.4 Facultatieve uitsluitingsgronden

5.5 Geschiktheidseisen

6. SELECTIECRITERIA

- 6.1 Selectiecommissie
- 6.2 Referenties
- 6.3 Criteria en te behalen punten
- 6.4 Beoordeling aanmelding en beoordelingsmodel
- 6.5 Bezwaar

7. OVERIGE VOORWAARDEN

- 7.1 Taal
- 7.2 Toepasselijk recht
- 7.3 Inschrijvingsvergoeding
- 7.4 Gestanddoeningstermijn
- 7.5 Klachtenmeldpunt
- 7.6 Geschillenregeling
- 7.7 Social return
- 7.8 Auteursrecht

1. ALGEMEEN

1.1 INLEIDING

De gemeente Súdwest-Fryslân heeft besloten een nieuw cultureel ontmoetingscentrum “Kultuerhús Klameare” te realiseren in Workum. Het ontmoetingscentrum biedt plaats aan een vestiging van bibliotheken Mar & Fean, een filmhuis en allerlei culturele en maatschappelijk verenigingen en organisaties. Bovendien heeft het Kultuerhús Klameare Workum (hierna; KKW) een theaterfunctie. Namens de gemeente Súdwest-Fryslân organiseert en begeleidt RYSE het proces.

Het voorliggend document is de Selectieleidraad conform de Europese niet-openbare procedure voor het selecteren van één opdrachtnemer voor de uitvoering van de bouw- en installatiewerken voor nieuwbouw van het KKW. Het KKW wordt gerealiseerd op het perceel van de voormalige basisschool Pipegaal aan de Hearewei 1 in Workum en heeft een oppervlakte van ca. 2.360 m² BVO. De Selectieleidraad bevat de uitleg over het project en de aanbestedingsprocedure, en de eisen en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen.

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende Dienst Gegadigden selecteren en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de Gunningsfase. De Opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit doet.

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: Algemene beschrijving van de organisatie.
- Hoofdstuk 3: Aanleiding, doel en inhoud van de Opdracht die wordt aanbesteed.
- Hoofdstuk 4: De voorwaarden waaraan Gegadigde moet voldoen bij Aanmelding.
- Hoofdstuk 5: De minimumeisen waaraan Gegadigde moet voldoen.
- Hoofdstuk 6: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen.

1.2 BEGRIPPENLIJST

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst: Gemeente Súdwest-Fryslân.

Aanbestedingsstukken: Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).
Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure.
ARW 2016:	Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.
Bijlage:	Een bijlage bij de Selectieleidraad.
Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.
Eigen Verklaring:	Eigen Verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt.
Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband.
Geselecteerde partij:	De partij die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.
Inschrijver:	Gegadigden die aan het eind van de selectiefase worden uitgenodigd een aanbieding voor de uitvoering van het werk te doen.
Opdracht:	Het sluiten van de Overeenkomst voor de realisatie van het Werk.

Opdrachtgever:	Gemeente Súdwest-Fryslân in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De aannemingsovereenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor uitvoering van het Werk zijn vastgelegd.
Project:	Realisatie cultureel ontmoetingscentrum KKW zoals nader omschreven in <u>hoofdstuk 3</u> van de Selectieleidraad.
Samenwerkingsverband:	Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.
Selectiecommissie:	Beoordelingscomité dat de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeelt.
Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
UAV 2012:	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012.
Definitief ontwerp (DO):	Het Definitief ontwerp als opgesteld door TWA architecten, te Burdaard.
Werk:	De realisatie van KKW door middel van werkzaamheden zoals die concreet en precies gedefinieerd worden in de Aanbestedingsdocumenten.

2. UITGANGSPUNTEN

2.1 AANBESTEDENDE DIENST

De Aanbestedende dienst in deze Europese niet-openbare aanbesteding is de Gemeente Súdwest-Fryslân. Het aanbestedingstraject wordt door RYSE B.V. georganiseerd en begeleid. De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

In uitzonderlijke situaties, welke niet via TenderNed kunnen worden behandeld, kan contact met de contactorganisatie worden opgenomen.

Contactorganisatie:	gemeente Súdwest-Fryslân
Gevestigd te:	Sneek
E-mail:	inkoop@sudwestfryslan.nl

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is, hieronder begrepen contact met de samenwerkende en ondersteunende partijen.

Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

2.2 BIJLAGEN

De volgende Formulieren en Bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

1. Eigen Verklaring (Aanbestedende dienst maakt voor de Eigen Verklaring gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de Rijksoverheid).
2. Aanmeldformulier;
3. Formulier A: Model liquiditeit en solvabiliteit;
4. Formulier B: Referentieproject t.b.v. kerncompetenties;
5. Formulier C: Referentieproject t.b.v. selectiecriteria;

2.3 AANSPRAKELIJKHEID

De Selectieleidraad en daarbij behorende Formulieren en Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Aanmelding en/of Inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding kenbaar aan Aanbestedende dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een Gegadigde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één week na ontvangst van het betreffende Document, schriftelijk te melden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst in het kader van het stellen van vragen (§ 4.6).

Indien een Gegadigde nalaat (tijdig) een dergelijke opmerking te maken of nalaat dit in te dienen dan wel op onjuiste wijze een verzoek tot Opdrachtgever richt, kan de Gegadigde geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Selectieleidraad en/of bijbehorende documenten en verliest dienaangaande zijn rechten.

Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

3. DE OPDRACHT OP HOOFDLIJNEN

3.1 HET PROJECT

3.1.1 *Aanleiding*

De gemeente Súdwest-Fryslân heeft besloten een nieuw cultureel ontmoetingscentrum Kultuerhús Klameare Workum (hierna; KKW) te realiseren in Workum. Het is momenteel gevestigd in het voormalig gemeentehuis in het centrum van Workum. Omdat dit pand niet voldoet aan de wensen van het Kultuerhús, is er door de gemeente Súdwest-Fryslân samen met het stichtingsbestuur onderzocht of nieuwbouw een optie is. Op basis van dit onderzoek is er voor gekozen een nieuw pand laten realiseren aan de Hearewei 1 in Workum. Hier was de openbare basisschool De Pipegaal gevestigd. Deze zal worden gesloopt.

Voor de realisatie is een omgevingsvergunning in afwijking van het bestemmingsplan noodzakelijk, deze is eind 2023 aangevraagd. Het nieuw te realiseren KKW heeft een oppervlakte van ca. 2.360 m² BVO. Het ontmoetingscentrum biedt plaats aan een vestiging van bibliotheken Mar & Fean, een filmhuis en allerlei culturele en maatschappelijk verenigingen en organisaties. Bovendien heeft het een theaterfunctie.

3.1.2 *Het gebouw*

Het ontwerp is gebaseerd op het programma van eisen dat door het bestuur van de Klameare en de bibliotheek is opgesteld. Dit op basis van informatie die is opgehaald bij de verschillende huurders/gebruikers van de huidige Klameare. Het nieuwe KKW biedt net als de huidige Klameare naast de bibliotheek onderdak aan allerlei culturele en maatschappelijke verenigingen en organisaties, zoals: de muziekschool (met lessen in een flink aantal disciplines), de ondernemersvereniging, diverse koren en korps Crescendo, Stichting Cultureel NUT, de schaakclub, de damclub, plaatselijk belang, de begrafenisvereniging, en een aantal vrouwenbonden. De Aanbestedende dienst is opdrachtgever en eigenaar van het gebouw. Na de realisatie zal het pand worden verhuurd aan stichting Klameare en bibliotheek Mar & Fean. Zij zullen het gebouw exploiteren.

Lijst met verschillende functies van het KKW:

- Bibliotheek;
- Theaterzaal;
- Filmzaal;
- Zalen;
- Bar (en keuken);
- Kantoorruimte;
- Werkplekken.

Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Van Inschrijvers wordt een planning en voorstel tot fasering verwacht tijdens de gunningsfase.

Fase	Periode
Ontwerpfase	heden t/m medio maart 2024
Sloop huidige gebouw	Maart 2024
Start bouw	<i>Naar invulling Opdrachtnemer</i>
Oplevering nieuwbouw	1 juli 2025

Aanbestedende dienst heeft in Bijlage 1 de relevante onderdelen van het Definitieve ontwerp toegevoegd. Het betreft hier de onderdelen die relevant zijn om een beeld te vormen van het op te dragen Werk.

3.2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De opdracht behelst in hoofdzaak het bouwkundig en installatietechnisch uitvoeren van het Werk, met daarbij inbegrepen het inrichten van het omliggende terrein.

De uitvoering van de sloopwerkzaamheden van het bestaande gebouw wordt separaat aanbesteed en de uitvoering zal plaatsvinden in maart 2024 opdat de kavel tijdig gereed is voor de uitvoering van de Opdracht. De sloopwerkzaamheden zijn nadrukkelijk geen onderdeel van deze Opdracht.

Voor de exploitatie van het KKW is besloten dat de inbouw van de apparatuur onder verantwoordelijkheid van de exploitant zal vallen en daarmee geen onderdeel uitmaakt van deze Opdracht.

3.3 OVEREENKOMST

Met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer, wordt een aannemingsovereenkomst gesloten voor de uitvoering van het werk. Op de Overeenkomst worden de UAV 2012 van toepassing verklaard, voor zover daarvan in Overeenkomst of anderszins niet wordt afgeweken. Bij de uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase wordt de aannemingsovereenkomst in concept verstrekt, zoals de Overeenkomst met de gegunde partij zal worden gesloten.

4. AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1 PUBLICATIE EN CORRESPONDENTIE

De Aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd door middel van het platform van TenderNed. Gegadigde conformeert zich aan de werkwijze van TenderNed .

4.2 DE PROCEDURE

Omdat de waarde van de Opdracht boven het drempelbedrag ligt, wordt Europees aanbesteed. Deze Europese niet-openbare aanbesteding moet leiden tot de selectie van Gegadigden gevolgd door gunning aan en contractvorming met de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Aanvullend is het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016, niet-openbare procedure) van toepassing.

4.3 PERCELEN

De opdracht is niet verdeeld in percelen omdat de omvang en samenhang van het project zich hiermee niet verhoudt. Aanbestedende dienst wenst één Gegadigde te contracteren voor de uitvoering van het Werk. Het vorenstaande laat echter onverlet de mogelijkheid in te schrijven in een Samenwerkingsverband.

4.4 FASEN

De procedure kent twee fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase.

4.4.1 Selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de procedure is de selectie van vijf (5) Gegadigden voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die:
voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk;
voldoen aan de minimeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 5);

indien meer dan vijf Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria uit hoofdstuk 6.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in bovenstaande volgorde beoordeeld. Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie, dan zal tussen de laagst eindigende Gegadigden met dezelfde score worden geloot. Als alle Gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt geloot met al die Gegadigden. De loting zal worden uitgevoerd door een notaris gevestigd in Nederland.

Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

4.4.2 *Gunningsfase*

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de gunningsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningsleidraad vastgestelde eisen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In de gunningsfase zal aan Inschrijvers gevraagd worden:

1. Een prijs te bieden conform een bij de gunningsleidraad gevoegd inschrijfbiljet met toevoeging van een gespecificeerde begroting;
2. een (procedureel) Plan van Aanpak voor het gehele proces over te leggen, waarbij voor wat betreft de inhoud valt te denken aan:
 - projectaanpak en projectstructuur;
 - visie op een uitvoeringsplanning in relatie tot de overall planning;
 - waarborging kwaliteit;
 - optieprijzen en/of optimalisaties;
 - bouwplaatsinrichting;
 - betrekken omgeving;
 - veiligheid;
 - Social Return on Investment (SROI).

De bovenstaande punten zijn onder voorbehoud.

Aan de Inschrijvers die worden toegelaten tot de gunningsfase, zal in de gunningsfase in ieder geval gevraagd worden een prijsaanbieding te doen. Er dient sprake te zijn van een reële bieding. Een kennelijk onredelijke bieding zal tot gevolg hebben dat de Aanbestedende dienst de gehele Inschrijving terzijde zal leggen. Om te bepalen dat geen sprake is van een kennelijk onredelijke bieding, dient de Inschrijver zijn bieding te onderbouwen door middel van een gespecificeerde inschrijfbegroting en begroting onderaannemers.

In de gunningsfase dient Inschrijver, een ondertekende bereidheidsverklaring van een bank over te kunnen leggen, waarin de bank onvoorwaardelijk verklaart dat de bank ten behoeve van Inschrijver na de gunning binnen zeven dagen na een daartoe

strekken verzoek een 'on demand'-bankgarantie stelt ter grootte van 5% van de inschrijfsom inclusief BTW.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs kwaliteitsverhouding (BPKV). De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing voorzien van motivatie.

4.5 DOORLOOPTIJD EN PLANNING SELECTIEFASE

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning weergegeven. Aan het begin van de gunningsfase wordt een opvolgende planning verstrekt.

Planning selectiefase		Datum
1.	Publicatie van de selectieleidraad	1 februari 2024
2.	Deadline voor het stellen van vragen	8 februari 2024 (vóór 12:00 uur)
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	15 februari 2024
4.	Deadline Aanmelding	4 maart 2024 (vóór 12:00 uur)
5.	Verzenden uitslag selectiefase	11 maart 2024
6.	Bezwaartermijn	7 kalenderdagen
7.	Definitieve selectie	18 maart 2024
8.	Start gunningsfase	19 maart 2024

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Bij wijzigen van planning worden Gegadigden/Inschrijvers hier tijdig over geïnformeerd.

4.6 STELLEN VAN VRAGEN

Vanaf de datum van publicatie tot d.d. 8 februari 2024 vóór 12:00 uur worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van TenderNed.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn

beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie bij personen van Aanbestedende dienst, wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

4.7 DIGITALE AANMELDING

De complete Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk op d.d. 4 maart 2024 voor 12:00 uur op TenderNed te staan.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en voor de volledigheid van de Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Een Gegadigde dient derhalve bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed te raadplegen.

4.7.1 Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

1. Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Eigen Verklaring zoals beschikbaar gesteld via TenderNed.
2. Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde
 1. Financieel-economische draagkracht conform de omschrijving van Formulier A (liquiditeit en solvabiliteit);
 2. Technische bekwaamheid (kerncompetenties) conform Formulier B (referentie).
3. Gegevens betreffende de selectiecriteria conform de omschrijving van Formulier C (referentie).

4.7.2 Bewijsstukken

Gegadigde dient bij de Aanmelding het navolgende bewijsstuk over te leggen:

1. Uittreksel KvK, niet ouder dan zes (6) maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b juncto Eigen Verklaring Deel II A.

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch behoeft deze eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst:

- 2.** Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar, in verband met de uitsluiting Eigen Verklaring, deel III A.
- 3.** Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j juncto Eigen Verklaring, deel III B.

4.7.3 Samenwerkingsverband

Indien meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband. Aanmeldende partij dient hiertoe onderdeel IIA van de Eigen Verklaring in te vullen.

In geval van een Samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Ieder lid van de Samenwerkingsverband dient de Aanmelding in te dienen door middel van ondertekening van de Eigen Verklaring, waarbij alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere procedure.

4.7.4 Beroep op derde(n)

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden om aan de minimeisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient hiertoe onderdeel IIC van het de Eigen Verklaring in te vullen. In geval van onderaanneming kan selectie uitsluitend plaatsvinden indien sprake is van onderaannemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst overlegt Gegadigde:

- 1.** Een Deelnameverklaring van derden/onderaannemer(s), zijnde de invulling en ondertekening van het daartoe bestemde deel in de Eigen Verklaring waarbij derde/onderaannemer verklaart dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- 2.** Een verklaring van Gegadigde waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n)/onderaannemer daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van het Werk, alsmede een bewijs dat de derde(n)/onderaannemer voldoet aan de minimeisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

Het staat Gegadigde vrij derden/onderaannemers te benaderen die in een eerdere fase van de Procedure - als zijnde een Gegadigde dan wel als partij bij c.q. ondernemer in

een Consortium dan wel als een derde/onderaannemer - niet zijn toegelaten tot een opvolgende fase. Alsdan geldt het bepaalde in deze paragraaf.

4.7.5 Verbod gunning Russische ondernemingen

Op basis van de Verordening (EU) nr. 833/2014 van de Raad van 31 juli 2014 mag er geen sprake zijn van enige Russische betrokkenheid bij uitvoering van de opdracht. Met ondertekening van de Aanmelding c.q. Inschrijving verklaart Gegadigde c.q. Inschrijver dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de eigenpels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 (betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022) overschrijdt. Zo nodig kan Aanbestedende dienst bij de onderneming aanvullende bewijzen opvragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld.

4.8 AANMELDINGSVOORWAARDEN

4.8.1 Prijzen en tarieven

Prijzen, tarieven en financiële informatie dienen te worden opgegeven in euro's exclusief BTW.

4.8.2 Rechtsgeldigheid

De Aanmelding moet rechtsgeldig zijn ondertekend (door middel van het ondertekenen van de Eigen Verklaring door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel dient bij de Aanmelding te worden overgelegd.

4.8.3 Afwijkingen

Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad. Met nadruk wordt vermeld, dat afwijkende Aanmeldingen terzijde worden gelegd. U dient dus gebruik te maken van de aangeleverde Formulieren. Bij een Aanmelding dienen geen andere bescheiden dan de gevraagde documenten of gevraagde informatie te worden ingediend. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in beginsel terzijde gelegd.

4.8.4 Onvoorwaardelijkheid

Indien de Aanmelding één of meerdere voorwaarden of voorbehouden bevat, leidt dit tot uitsluiting.

4.8.5 *Vertrouwelijkheid*

Aanbestedingstukken dienen door de Gegadigden respectievelijk Geselecteerde partijen volstrekt vertrouwelijk te worden gehouden en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. Indien een Gegadigde niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en /of wet- en regelgeving.

4.8.6 *Instemming*

Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.8.7 *Eenmalige aanmelding*

Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Samenwerkingsverband met andere ondernemingen, als Gegadigde aanmelden.

4.9 TUSSENTIJDSE BEÏNDIGING VAN DE AANBESTEDING

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten en kan de aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan.

5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

5.1 INLEIDING

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n).

Door het invullen en ondertekenen van de Eigen Verklaring geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- De in Deel III A van de in de Eigen Verklaring vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in Deel III C van in de Eigen Verklaring vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;
- De in Deel IV van de in de Eigen Verklaring vermelde geschiktheidscriteria;
- De in Deel V van de in de Eigen Verklaring vermelde selectiecriteria.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen (zie § 4.7.2). Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de Eigen Verklaring wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek.

Indien Gegadigde zich als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen de Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen.

5.2 CONTROLE

Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden terzijde gelegd.

5.3 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

Door middel van invulling en rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van

toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken te verlangen.

5.4 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners.

Voor de onderhavige Opdracht worden de uitsluitingsgronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 relevant geacht. De Gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, te verlangen.

5.5 GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in de in de Eigen Verklaring opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

5.5.1 *Financieel economische draagkracht*

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Gegadigde aan onderstaande eisen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.5.1.1 Liquiditeit en solvabiliteit

Bij indiening niet in Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar. Indien de gegevens over boekjaar 2023 ten tijde van de Aanmelding niet beschikbaar zijn, dan dient Gegadigde de gegevens over de jaren 2020-2022 over te leggen, onder overlegging van een verklaring van de accountant te dezer zake. De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; de Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient formulier A en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt; overige bewijsmiddelen dienen op verzoek te worden overgelegd;
- de liquiditeitsratio (Quick Ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit	
Liquiditeit =	$\frac{(\text{debiteuren} + \text{liquide middelen})}{\text{kort vreemd vermogen}}$

Solvabiliteit	
Solvabiliteit =	$\frac{\text{totaal eigen vermogen}}{\text{Balanstotaal}} \times 100\%$

Bij indiening in een Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar. Indien de gegevens over boekjaar 2023 ten tijde van de Aanmelding niet beschikbaar zijn, dan dient Gegadigde de gegevens over de jaren 2020-2022 over te leggen, onder overlegging van een verklaring van de accountant te dezer zake;
- Elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio van groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient formulier A en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt.

Gegadigde dient de bewijsstukken eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst.

5.5.1.2 Beroeps – en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van de Eigen Verklaring, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige beroepsaansprakelijkheid- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringsspolis waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.

5.5.2 Technische bekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per hieronder genoemde kerncompetentie van één referentie waaruit blijkt dat Gegadigde zelf voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties.

De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie, welke voorzien is van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het model

in Formulier B. Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan. Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon van de referent.

Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden overgelegd, doch een totaal aantal van 2 referenties mag niet worden overschreden voor het aantonen van de kerncompetenties. Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring, verklaart de Gegadigde zelf een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hieronder gestelde minimumeisen. Bij de Aanmelding worden ook de bijbehorende volledig ingevulde Formulieren en vereiste documenten ingediend.

Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis.

Als voorbeeld: een Samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2).

Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande eisen, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 1

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor bouwkundige- en installatietechnische werkzaamheden van de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een minimale oppervlakte van 1.400 m² BVO. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 2

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor bouwkundige- en installatietechnische werkzaamheden van de nieuwbouw van een multifunctioneel publiek toegankelijk/openbaar utiliteitsgebouw. Onder een multifunctioneel utiliteitsgebouw verstaat Aanbestedende dienst een gebouw met ten minste twee verschillende functies.

5.5.3 Kwaliteit en veiligheid

Gegadigde dient te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot kwaliteit en veiligheid.

5.5.3.1 Kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van de Eigen Verklaring, dat Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van het ISO-certificaat of bewijs van gelijkwaardigheid kan

overleggen. Indien Gegadigde over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient Gegadigde dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeelt vervolgens of dit systeem volstaat. Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

5.5.3.2 VCA**

Gegadigde dient te beschikken over een veiligheidscertificaat VCA** (VCA twee sterren) of een daaraan gelijkwaardig systeem dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

6. SELECTIECRITERIA

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

6.1 SELECTIECOMMISSIE

Voor de beoordeling in de selectie- en gunningsfase is een Selectiecommissie ingesteld. De commissie bestaat uit:

- Vertegenwoordiger van TWA architecten
- Vertegenwoordiger huisvestingsprojecten van de Aanbestedende dienst
- Bouwkundige / directievoerder van de Aanbestedende dienst

De samenstelling van de Selectiecommissie is onder voorbehoud van omstandigheden, die wijziging noodzakelijk kunnen maken.

De commissie kan zich doen bijstaan door externe deskundigen. Deze zullen geen inhoudelijke beoordeling uitvoeren, doch slechts adviseren.

6.2 REFERENTIES

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectie-eisen. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd als Formulier C. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties voor zover het maximum van drie (3) referenties voor de selectiecriteria niet wordt overschreden.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd en voorzien te zijn van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, volgt uitsluiting.

- De Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

6.3 CRITERIA EN TE BEHALEN PUNTEN

Er zijn in totaal drie (3) selectiecriteria van toepassing waarbij meer punten worden behaald naarmate meer onderdelen van toepassing zijn:

Nr.	Selectie criterium	Eis	Score
1	Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de bouwkundige- en installatietechnische werkzaamheden van de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een minimale oppervlakte van 1.400 m2 BVO.	- 1.400 – 1.749 m2 BVO - 1.750 – 2.099 m2 BVO - > 2.100 m2 BVO	1 2 3
2	Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de realisatie van de bouwkundige- en installatietechnische onderdelen van de nieuwbouw van een publiek toegankelijk/openbaar utiliteitsgebouw met een multifunctioneel karakter. Hoe meer functies onderdeel uitmaken van de referentie, des te meer punten worden toegekend.	- Kantooromgeving (spreekkamers, werkplekken, vergaderruimtes) - Horeca - Bibliotheek - Theaterzaal	1 functie = 0 2 functies = 1 3 functies = 3 Alle functies = 5
3	Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de realisatie van de nieuwbouw van een gebouw of gebouwdeel waarbij akoestische maatregelen zijn toegepast voor bijvoorbeeld muziekonderwijs/oefenruimtes en muzikuitvoeringen/optredens waarbij omliggende ruimte(n) geen hinder ondervinden van het geluid in het betreffende gebouw(deel). De referentie vermeldt de toegepaste	Niet aan te tonen Aangetoond Indien referentie theaterzaal bevat:	0 2 +2

maatregelen en de effectiviteit daarvan.

Voor elke criteria kan een vast aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Indien naar de mening van de Selectiecommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.

6.4 BEOORDELING AANMELDING EN BEOORDELINGSMODEL

De scores voor de rangordecriteria worden per Gegadigde bij elkaar opgeteld en de som geeft de totale score (eindtotaal). In totaal zijn er 10 punten (+2 bonuspunten) te behalen.

De vijf Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien meer Gegadigden een gelijke score hebben en in aanmerking komen voor selectie, zal loting bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, worden deze inschrijvingen terzijde gelegd en wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

6.5 BEZWAAR

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de zevende kalenderdag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld.

Indien binnen deze termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding-dagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de procedure overgaat.

7. OVERIGE VOORWAARDEN

7.1 TAAL

De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

7.2 TOEPASSELIJK RECHT

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

7.3 INSCHRIJVINGSVERGOEDING

Voor Aanmelding en Inschrijving worden geen kosten en/of schaden vergoed.

7.4 GESTANDDOENINGSTERMIJN

Gegadigde die wordt toegelaten tot de Inschrijving, alsdan Inschrijver, dient zijn aanbieding 90 dagen vanaf de datum van Inschrijving gestand te doen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze periode te verlengen met 90 dagen.

7.5 KLACHTENMELDPUNT

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de Aanbestedingsstukken of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen op de wijze zoals vermeld in paragraaf 4.6. Indien Gegadigde het niet eens is met de reactie dan kan hij een klacht indienen. Het indienen van klachten behorende bij deze procedure kan via het klachtenmeldpunt: ak@sudwestfryslan.nl

Verzocht wordt om bij het indienen van een klacht een duidelijke omschrijving te geven. De klacht dient betrekking te hebben op deze aanbesteding. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden. De klacht zal in behandeling worden genomen door het klachtenmeldpunt van de gemeenten De Fryske Marren, Harlingen en Súdwest-Fryslân. Vanuit dit klachtenmeldpunt zal een inkoopadviseur van de gemeente De Fryske Marren de klacht behandelen. Deze inkoopadviseur beschikt over de nodige kennis inzake aanbesteden en aanbestedingsrecht en is op geen enkele wijze betrokken is geweest bij de totstandkoming van de aanbestedingsdocumenten.

7.6 GESCHILLENREGELING

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Noord-Nederland.

7.7 SOCIAL RETURN

Social Return on Investment (in het vervolg Social Return) betekent letterlijk: 'iets teruggeven aan de samenleving' en is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen. De aanbesteding KWW is door Opdrachtgever aangemerkt als project/opdracht voor toepassing van Social Return, waarbij onderstaande bepalingen onverkort van toepassing zijn op Opdrachtnemer. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de inschrijver zich om bij gunning, minimaal 2% van de totale opdrachtwaarde excl. BTW met een maximum van €300.000,- aan Social Return per opdracht- die hij uit deze opdracht genereert - aan te wenden in het kader van Social Return. Dit onderdeel komt in de gunningsfase verder aan bod.

7.8 AUTEURSRECHT

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbieding noodzakelijk is, mag niets uit de Selectieleidraad vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van RYSE B.V. De Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen zijn opgesteld door RYSE B.V. in opdracht van en goedgekeurd door Aanbestedende dienst. Derhalve is tevens voorafgaande schriftelijke toestemming van RYSE B.V. en de Aanbestedende dienst vereist.

Locatie Utrecht

Hondiuslaan 46
3528 AB Utrecht
088 – 0 215 330

Locatie Assen

Vaart N.Z. 50
9401 GN Assen
088 – 0 215 340



Adviseurs in vastgoed
strategie | ontwikkeling | realisatie