

27/05/2024

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Vlaardingen
Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Integraal financieel systeem

Beschrijving: Het doel van de aanbesteding is het afsluiten van een overeenkomst met één (1) opdrachtnemer voor de aanschaf, implementatie, het beheer en onderhoud van een integraal financieel systeem. De eerste fase van de overeenkomst bestaat uit het implementatietraject. De beoogde livedatum van het financieel systeem is 1 januari 2026. Na de livegang van het systeem vangt de beheer- en onderhoudsfase aan. De beheer- en onderhoudsfase kent een initiële looptijd van vier (4) jaar. Na deze periode heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid om de overeenkomst drie (3) keer met twee (2) jaar te verlengen. De maximale looptijd van de overeenkomst bedraagt tien (10) jaar. De overeenkomst wordt met één (1) opdrachtnemer afgesloten en heeft betrekking op de aanschaf, implementatie, beheer en onderhoud van een financieel systeem. De overeenkomst is door de gemeente Vlaardingen te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden. De geraamde waarde overschrijdt het drempelbedrag voor Europees aanbesteden

Identificatiecode van de procedure: 742ceff8-f379-4bb8-93a1-b839fb41ac3e

Interne identificatiecode : IV.100100

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: No

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Leveringen

Belangrijkste classificatie(cpv): 48442000Software voor financiële systemen

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Vlaardingen

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Perceel:LOT-0000

Titel: Integraal financieel systeem

Beschrijving: Integraal financieel systeem Zie de opdrachtomschrijving in de aanbestedingsleidraad.

Interne identificatiecode
:

1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Leveringen

Belangrijkste
classificatie(cpv): 48442000Software voor financiële systemen

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Vlaardingen

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum: 01/01/2026

Einddatum: 31/12/2035

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde
exclusief btw: 1EUR

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: W1 Lijst van Wensen

Beschrijving:

In Bijlage 9 – Programma van Eisen en Wensen zijn door de aanbestedende dienst wensen gedefinieerd. Per wens is het maximaal aantal punten weergegeven. De inschrijver dient bij zijn inschrijving per wens aan te geven of hij hier invulling aan kan geven. Nadrukkelijk wordt gesteld dat de invulling van de wensen meerwaarde biedt ten opzichte van het gevraagde (de eisen). In tegenstelling tot de eisen is het niet verplicht om aan een wens te voldoen. Indien de inschrijver aangeeft te kunnen voldoen aan een wens dient de inschrijver de betreffende wens van een onderbouwing te voorzien. De onderbouwing wordt vervolgens beoordeeld door de aanbestedende dienst. Indien de inschrijver voldoet aan het gevraagde wordt de maximale score voor de betreffende wens toegekend. Wanneer de beantwoording van de wens naar oordeel van de aanbestedende dienst niet (geheel) voorziet in het gevraagde behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om geen punten toe te kennen. Het positief beantwoorden van een wens betekent dat deze integraal onderdeel uitmaakt van de inschrijving. Het is niet toegestaan om additionele kosten in rekening te brengen voor de invulling van een wens.

Gewicht (punten, exact)
:

22

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: K1 Plan van aanpak implementatie

De gemeente Vlaardingen is op zoek naar een kundige opdrachtnemer die in

Beschrijving: staat is het integraal financieel systeem op adequate wijze te implementeren in de organisatie. De inschrijver wordt gevraagd een plan op te stellen en hierin maatregelen te beschrijven welke bijdragen aan het bereiken van de doelstelling van de gemeente. De aanbestedende dienst heeft hiertoe de volgende doelstelling gedefinieerd: Een doelmatige en efficiënte implementatie van een integraal financieel systeem binnen de planning van de gemeente, waarbij alle samenwerkingspartners betrokken worden en risico's voor de gemeente beperkt worden. Inschrijver dient in het plan van aanpak ten minste in te gaan op de onderstaande aspecten: • Hoe is de projectorganisatie vormgegeven voor dit project?; • Welke stappen worden genomen tijdens de implementatiefase? Inschrijver dient hierbij ten minste in te gaan op welke standaardstructuren beschikbaar zijn ter bevordering van de implementatie, specifiek gericht op gemeentelijke organisaties; • Hoe realiseert inschrijver de gevraagde koppelingen met de bestaande applicaties?; • Welke mogelijkheden biedt de inschrijver om het te leveren financiële systeem uit te breiden met aanvullende modules? • Welke inzet verwacht de inschrijver gedurende de implementatiefase vanuit de gemeente Vlaardingen (gelet op het feit dat de aanbestedende dienst zich realiseert dat de organisatieverandering bij de opdrachtgever is belegd)? o Welke stakeholders worden betrokken bij de implementatie?; o Wat is de planning van het implementatietraject?; • Wat zijn de lessons learned uit eerdere implementatietrajecten en hoe worden deze ingezet voor de gemeente Vlaardingen? • Hoe gaat de inschrijver de gevraagde trainingen voor het gebruik van de software verzorgen?

Gewicht (punten, exact) 15
:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: K2 Plan van aanpak beheer, onderhoud en ondersteuning

Beschrijving: Nadat het financieel systeem in gebruik is genomen wenst de aanbestedende dienst gebruik te maken van de expertise van de opdrachtnemer voor het beheer en onderhoud van de software. Indien nodig dient de opdrachtnemer gedurende de gebruiksfase ondersteuning te bieden. De inschrijver wordt gevraagd een plan op te stellen en hierin maatregelen te beschrijven welke bijdragen aan het bereiken aan onderstaande doelstelling Een adequate aanpak van de opdrachtnemer voor het beheer, onderhoud en ondersteuning bij het gebruik van het financieel systeem. De gemeente wordt gedurende de gebruiksfase ontzorgd door de opdrachtnemer. Inschrijver dient in het plan van aanpak ten minste in te gaan op de onderstaande aspecten: • Welke maatregelen neemt de inschrijver op het gebied van hosting, beheer (zowel technisch beheer als functioneel beheer) en onderhoud?; • Welke ondersteuning biedt de inschrijver gedurende de gebruiksfase van het financieel systeem?; • Hoe realiseert inschrijver de gevraagde koppelingen met de toekomstige applicaties? Inschrijver dient in te gaan op zowel koppelingen met applicaties van de gemeente als OCI-koppelingen?; • Welke inzet verwacht de inschrijver gedurende de gebruiksfase voor het beheer, onderhoud en ondersteuning van het financieel systeem vanuit de gemeente Vlaardingen?; • Hoe waarborgt de inschrijver de continuïteit van de dienstverlening?

Gewicht (punten, exact) 15
:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam:

K3 Demo

Beschrijving:

In het kader van de opdracht wordt de inschrijver gevraagd om demo te verzorgen waarin de functionaliteiten van het integraal financieel systeem worden toegelicht. De aanbestedende dienst heeft een aantal onderwerpen uitgelicht waarmee de functionaliteiten van het financieel systeem worden aangetoond. Tijdens de demosessie wordt de inschrijver gevraagd ten minste in te gaan op de onderstaande aspecten: 1. Rapportages/ ontsluiting data BI-tool : • Welke standaardrapportages kent uw oplossing (en zouden we als gemeente dus niet meer hoeven te bouwen en onderhouden?) • In welke mate kunnen medewerkers deze rapportages voor hun eigen gebruik aanpassen dan wel welke functionaliteiten zijn er beschikbaar om de standaardrapportages meer eigen maken? • Wat is het datamodel van uw oplossing, zodat de ontsluiting via datawarehouse naar BI-tool kan worden gemaakt of er query's op de database kunnen worden gemaakt • Over welke vrije velden beschikt uw oplossing? • Op welke wijze kan Excel worden geïmporteerd naar uw oplossing? 2. Koppelingen (met name HR-systeem Visma RAET): • Welke soorten en varianten koppelingen kent uw oplossing? • Hoe werken de koppelingen en data-ontsluiting in de Cloud/ werking API's? • Op welke wijze kan uw oplossing koppelen met Visma RAET voor bijvoorbeeld urenregistratie en workflows • Heeft u voorbeelden van koppelingen met zaaksystemen en welke (financiële) data wordt daar uitgewisseld? • Op welke wijze kan uw oplossing koppelen met bijvoorbeeld Pepperflow? 3. Workflows • In hoeverre maakt uw oplossing gebruik van workflows voor bijvoorbeeld handmatig aangemaakte memoriaalboekingen, verkoopfacturen en inleesbestanden? • Hoe wordt een workflow opgezet en hoe kan deze worden gewijzigd? • Hoe kan bij afwezigheid de vervanger worden aangewezen? 4. Integratie FA met PA en budgetten: • Hoe werkt het doorvoeren van begrotingswijzigingen? • Hoe gaat uw oplossing met projecten en kredieten om (bijvoorbeeld budgetten en budgetwijzigingen • Hoe gaat uw oplossing om met jaar overstijgende kredieten: • Hoe gaat uw oplossing om met wijzigingen in investeringskredieten? • Hoe stel je een budgetwijziging/ budgetoverheveling op. Dit gaat nu in Excel en wordt ingelezen in Coda. Werkt dit ook zo in uw oplossing of direct in systeem? 5. Externe afschrijvingstabel inlezen – kapitaallasten extracomptabel: • Hoe werkt de VA module: wijze van afschrijven en afschrijvingsplan 6. Metadata bij documenten (zoekvelden): • Hoe kan de gemeente-metadata vastleggen voor de archiefwet? • Hoe kan de gemeente-metadata meegeven om in SharePoint zaken te kunnen terugzoeken? • Op welke wijze kan gemeente op het moment dat een document wordt gegenereerd extra zoekwaarden meegeven? De demo wordt beoordeeld op de onderstaande aspecten: • De mate waarin de oplossing de gevraagde functionaliteiten ondersteund; • Gebruikersvriendelijkheid; • De mate waarin het projectteam kennis heeft van de materie en dit toe weet te passen binnen het project; • De overtuigingskracht, communicatieve vaardigheden en inhoudelijke kennis van de projectleider/het projectteam; • De mate waarin de beantwoording van de vragen die u tijdens het interview worden gesteld concreet en toepasbaar zijn voor de aanbestedende dienst; • De mate waarin het projectteam vragen adequaat en consistent weet te beantwoorden.

Gewicht (punten, exact)

20

:

Criterium:

Type:

Prijs

Naam:

P1 Initiële kosten

Beschrijving:	P1 Initiële kosten
Gewicht (punten, exact)	10
:	
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	P2 Gebruikskosten
Beschrijving:	Gebruikskosten
Gewicht (punten, exact)	15
:	
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	P3 Aanvullende dienstverlening
Beschrijving:	Aanvullende dienstverlening
Gewicht (punten, exact)	5
:	

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:
 Geen raamovereenkomst
 Informatie over het dynamische aankoopstelsel
 Geen dynamisch aankoopstelsel
 Elektronische veiling:

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Vlaardingen
Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstreck:	Gemeente Vlaardingen
Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures:	Gemeente Vlaardingen
Organisatie die het contract ondertekent:	Gemeente Vlaardingen

6. Resultaten

Waarde van alle in het
kader van deze
procedure gegunde
opdrachten: 1EUR

6.1 ID resultaat perceel:LOT-0000

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	UNIT4 Business Software Netherlands B.V.
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	1

Identificatiecode van
het perceel of de groep
percelen: LOT-0000

Waarde van het
resultaat: 1EUR

Onderaanneming: no

Informatie over het contract:

Identificatiecode van
het contract: CON-0001

Titel: P1 Integraal financieel systeem

Datum waarop de
winnaar is gekozen: 25/04/2024

Datum van sluiting van
het contract: 01/05/2024

De opdracht wordt
gegrond in het kader
van een false
raamovereenkomst:

Organisatie die het
contract ondertekent: Gemeente Vlaardingen

6.1.4 Statistische informatie

Samenvatting van de door de koper ontvangen beroepen:

Aantal klagers: 0

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen
inschrijvingen: Elektronisch ingediende inschrijvingen

Aantal ontvangen
inschrijvingen of
verzoeken tot deelname: 1

Type van de ontvangen
inschrijvingen: Inschrijvingen van micro-, kleine en middelgrote inschrijvers

Aantal ontvangen
inschrijvingen of
verzoeken tot deelname: 0

Type van de ontvangen
inschrijvingen: Inschrijvingen

Aantal ontvangen
inschrijvingen of
verzoeken tot deelname: 1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Vlaardingen

Registratienummer: 6116978

Postadres: Westnieuwland 6

Stad: Vlaardingen

Postcode: 3131 VX

Onderverdeling land

(NUTS): Groot-Rijnmond(NL33C)
Land: Nederland
Contactpunt: Nico Zoutenbier
E-mail: inkoop@vlaardingen.nl
Telefoon: +31 102484000
Internetadres: <http://www.vlaardingen.nl>
Kopersprofiel: <http://www.vlaardingen.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Bestek kunt na registratie, kosteloos downloaden bij de onderhavige publicatie op www.tenderned.nl (onder aanbestedingsdocumenten)

Postadres: Westnieuwland 6

Stad: Vlaardingen

Postcode: 3131 VX

Onderverdeling land (NUTS): Groot-Rijnmond(NL33C)

Land: Nederland

Contactpunt: Gemeente Vlaardingen

E-mail: inkoop@vlaardingen.nl

Telefoon: +31 102484000

Internetadres: <http://www.vlaardingen.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Rotterdam

Postadres: wilhelminaplein 100-125

Stad: Rotterdam

Postcode: 3072 AK

Onderverdeling land (NUTS): Groot-Rijnmond(NL33C)

Land: Nederland

E-mail: rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl

Telefoon: +31 883626000

Internetadres: <http://www.rechtspraak.nl>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Organisatie die het contract ondertekent

8.1 ORG-0002

Officiële naam: UNIT4 Business Software Netherlands B.V.

Omvang van de ondernemer: large

Registratienummer: 73574066

Postadres: Johan de Wittstraat 156

Stad: Dordrecht

Postcode: 3311 KJ
Onderverdeling land (NUTS): Zuidoost-Zuid-Holland(NL33A)
Land: Nederland
Contactpunt: Katrien De Cupere
E-mail: unit4bs@unit4.com
Telefoon: +31 0641069743
Internetadres: <http://www.unit4.com>

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Groepsleider

Winnaar van deze
percelen: LOT-0000

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie
van de aankondiging: 6feda062-1299-428f-b661-0b060e5f1b37-01

Type formulier: Resultaat

Type aankondiging: Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de
aankondiging: 27/05/2024 10:09 +02:00

Talen waarin deze
aankondiging officieel
beschikbaar is: Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking