

HUIS- EN GEDRAGSREGELS

- de opdrachtnemer verplicht zich om minimaal twee dagen voordat een medewerker of een onderaannemer een bezoek brengt aan een van de locaties van het AC dit bij de hoofdconciërge van de betreffende locatie te melden, het doel van het bezoek, wie er komt en hoe laat ze aanwezig zullen zijn;
- de medewerker van het betreffende bedrijf is verplicht zich te melden bij de receptie van de betreffende locatie van het AC, zich te legitimeren en de registratielijst in te vullen;
- indien de medewerker van het betreffende bedrijf komt naar aanleiding van een storingsmelding dient deze zicht tevens te melden bij de (hoofd)conciërge;
- het uitvoeren van werkzaamheden dient te allen tijde in overleg met en met toestemming van de (hoofd)conciërge plaats te vinden;
- In overleg met de (hoofd)conciërge is het mogelijk een auto voor beperkte duur op het terrein van de betreffende locatie te parkeren;
- Indien er werkzaamheden verricht moeten worden in of nabij leslokalen dient dit in nauw overleg met de (hoofd)conciërge plaats te vinden.
- Geluidsoverlast door onder andere boorwerkzaamheden wordt onder voorwaarden tussen 06:00 en 08:30 uur of na 16:00 uur geaccepteerd, mits dit minimaal 24 van te voren bij de (hoofd)conciërge is gemeld.
- In alle locaties van het AC geldt een alcohol-, drugs- en rookverbod.
- Het is niet toegestaan dat een medewerker zich op andere locatie in het gebouw bevindt dan waar hun werk uitgevoerd dient te worden.
- Opdrachtnemer en diens medewerkers en onderaannemers vertonen geen aanstootgevend gedrag, maken geen (seksueel) intimiderende opmerkingen en respecteren de omgeving waarin zij zich bevinden.
- De (hoofd)conciërge zal elke ochtend de verdiepingen openen en aan het einde van de dag weer sluiten.
- Het is mogelijk om (op aanvraag) in het weekend te werken.
- Opdrachtnemer verplicht zich zelf voor het milieubewust afvoeren van afval en restmaterialen te zorgen.
- Het AC is niet aansprakelijk voor verlies of vermissing van goederen in het gebouw.
- Het gebruik van radio of overige geluidsapparatuur is niet toegestaan.
- Lunchen kan in de personeelskamer of de aula.
- Een ieder die zich in het pand bevindt is gehouden onmiddellijk het gebouw of een gedeelte daarvan te verlaten wanneer daartoe in geval van een ontruiming opdracht wordt gegeven.
- Voor las/slijp-werkzaamheden en overige werkzaamheden waarbij vuur/rook veroorzaakt wordt dient dit specifiek vooraf aan gegeven te worden bij de (hoofd)conciërge, hiervoor zal een aansprakelijkheidsformulier ondertekend moeten worden.
- Werkzaamheden op het dak zijn alleen toegestaan indien de medewerker de beschikking heeft over goedgekeurde PBM en deze ook draagt.
- Het is niet toegestaan om schoonmaak spullen van het AC te gebruiken, opdrachtnemer zorg voor eigen stofzuigers en schoonmaak materialen. Elke dag dient de werkplek schoon achter gelaten te worden.
- Doorvoeringen door constructies moeten zodanig worden afgewerkt dat de functionele eigenschappen (brandwerendheid, akoestiek, etc.) van de doorsnijdende constructie ten minste gelijk blijft. De nieuwe afwerking dient in het logboek te worden aangegeven. Werkzaamheden aan brandscheidingen moeten altijd aan de (hoofd)conciërge doorgegeven worden.
- Vluchtwegen dienen te alle tijden vrijgehouden te blijven.
- Contactpersonen van opdrachtnemer en diens onderaannemers dienen altijd bereikbaar zijn voor de (hoofd)conciërge.
- Het betreffende bedrijf kent de huisregels. Alle medewerkers van het bedrijf worden geacht deze huisregels te kennen en na te leven.
Bij een overtreding van de huis en gedragsregels wordt de betreffende medewerker direct van het terrein van het AC verwijderd en wordt er direct, in voorkomende gevallen, aangifte bij de politie gedaan.