

## **Bijlage 10 Functieomschrijvingen**

- **Buitendienstmedewerker B (265)**
- **Medewerker Milieupark (275)**
- **Belader → Geen omschrijving van een functie- & beroepscompetentieprofiel aanwezig.**

**Buitendienstmedewerker B**

Datum : 1 januari 2014

Functie samenvatting : Besturen en bedienen van toegewezen voertuig

Rapporteert aan : Teamleider buitendienst/planner

**Functie in kernactiviteiten**

- Zorgt op de hoogte te zijn van alle geldende verkeersregels, veiligheid-/arbovoorschriften, milieuregels, route- en overige relevante informatie.
- Controleert de werking van het voertuig, voert dagelijkse onderhoudswerkzaamheden uit en zorgt voor orde en netheid.
- Bestuurt inzamelvoertuig.
- Belaadt inzamelvoertuig. Afhankelijk van aard van het voertuig / beladingsstelsel solo vanuit de cabine, gebruikmakend van o.m. beeldscherm/joystick dan wel samen (en/of in afwisseling) met collega's. Werkt in voorkomende gevallen met (container)positioneerder.
- Veegt openbare ruimte machinaal (met behulp van mechanische veegvoertuig). Heeft bijzondere aandacht voor veiligheidsvoorschriften.
- Voert overige werkzaamheden uit in het kader van bijvoorbeeld Beheer Openbare Ruimte (BOR) en kolkenreiniging. Beoordeelt de schoonheidsgraad van het toegewezen deel van de openbare ruimte.
- Voert omliggende taken uit als het beoordelen van grofvuil aanbiedingen, het opruimen van aanbied- en morsafval.
- Signaleren van onregelmatigheden.
- Verricht omliggende administratieve taken.
- Informeert en adviseert klanten (burgers/bedrijven) met betrekking tot het aanbieden van afval, het gebruik van inzamelmiddelen en potentieel gevaarlijke situaties.

|                            |
|----------------------------|
| <b>Beroepscompetenties</b> |
|----------------------------|

#### Kennen & kunnen

- Deskundigheid. Kennen van geldende verkeersregels, veiligheid en arbo voorschriften, milieuregels, route- en overige relevante informatie. Is rijbekwaam (rijbewijs C en nascholing conform code 95) en beschikt over voertuigkennis.
- Rijvaardigheid. Laten zien van rijvaardigheid met het specifieke ter beschikking gestelde materieel. Professioneel weggedrag. Accenten zijn veiligheid, kunnen manoeuvreren in verkeerssituaties met weinig ruimte en 'het nieuwe rijden' (o.m. brandstofbesparing).
- Werkregie. Bewaakt het afmaken van routes / het realiseren van planningen. Maakt optimaal gebruik gemaakt van de beschikbare tijd teneinde het werk met aandacht te kunnen doen en de belasting zoveel mogelijk te spreiden over de dag. Binnen kader van normen, regels en opdrachten regie voeren over de invulling van de eigen verantwoordelijkheid. Regie ten aanzien van tijdsindeling en kwaliteitsniveau.
- Flexibiliteit. Beweegt mee met werkaanbod (grofvuil adressen, extra ledigingen), reageert op zich aandienende omstandigheden (omleidingen, niet beschikbaar materieel) en gegeven prioriteiten. Bereidheid om bijvoorbeeld bij evenementen of bij afwezigheid van collega's aanvullend ingezet te worden.
- Verantwoordelijkheidsgevoel. Komt afspraken na, maakt het werk af, handelt conform regels.

#### Communicatie

- Communicatieve vaardigheden. Correcte afstemming met collegae/leiding, klantgericht te woord staan van klanten (ontdoeners van afval) en verkeersdeelnemers. Blijft steeds positief en professioneel, ook in lastige situaties of bij verbale agressie.

#### Houding & gedrag

- Klantgerichtheid. Laat zien te begrijpen dat iedereen die gebruik maakt van de openbare ruimte klant is door onder meer verzorgd uiterlijk, aanspreekbaarheid en het leveren van een schone omgeving.
- Arbo (veiligheid, gezondheid, welzijn) en milieu bewustzijn. Vermijdt risico's en houdt zich aan alle geldende afspraken en regels.
- Integriteit. Biedt weerstand tegen verleidingen: houdt geen materialen/artikelen uit het afval apart voor persoonlijk gebruik/gewin en neemt geen geld (of overige zaken) aan waarbij voorzien kan worden dat de gever een tegenprestatie verwacht.

## Functie- &amp; beroepscompetentieprofiel

**Medewerker Milieupark**

Datum : 1 januari 2014

Functie samenvatting : Begeleiden en instrueren van bezoekers, uitvoeren  
beheerstaken milieupark

Rapporteert aan : teamleider buitendienst/planner

**Functie in kernactiviteiten**

- Informeert klanten over acceptatievoorwaarden en instrueert hen ten aanzien van afvalscheiding, veiligheidsaspecten en verkeerssituatie. Beantwoordt vragen en geeft voorlichting over het doel en de achtergrond van (gescheiden) inzamelen.
- Sorteert (onvoldoende gesorteerd aangeboden)afval op basis van verwerkingsstroom. Bedient interne transportmiddelen en overige beschikbare werktuigen. Verzorgt opslag conform wettelijke eisen, voorschriften/richtlijnen en eisen van verwerkers.
- Maakt volle containers transportklaar. Regelt afvoer/transport. Helpt eventueel bij laadwerkzaamheden.
- Zorgt voor een veilige en schone milieupark. Ruimt op, voert verpakkingsmateriaal af en maakt schoon.

|                            |
|----------------------------|
| <b>Beroepscompetenties</b> |
|----------------------------|

#### Kennen & kunnen

- Deskundigheid. Kennen van richtlijnen, nomen, transport- en verwerkerseisen, milieubepalingen, arbo en veiligheidsvoorschriften (o.m. betreffende gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen).
- Vaardigheid. Kunnen gebruiken van en instrueren over transportmiddelen en specifiek materieel (als verdichters en persen).
- Accuratesse. Zorgt, mede tegen de achtergrond van de deels gevaarlijke producten, voor voortdurende oplettendheid bij controle, scheiding, opslag (afdekken), verpakking (asbest) van afval.
- Flexibiliteit. Beweegt mee met werkaanbod, reageert op zich aandienende omstandigheden en door de beheerder aangegeven prioriteiten. Bereidheid om op piekmomenten of bij afwezigheid van collega's aanvullend ingezet te worden.

#### Communicatie

- Communicatieve vaardigheden. Staat bezoekers vriendelijk te woord. Geeft bezoekers aanwijzingen bij scheiding. Blijft steeds positief en professioneel. Verwijst door naar beheerder milieupark bij lastige situaties.

#### Houding & gedrag

- Arbo (veiligheid, gezondheid, welzijn) en milieu bewustzijn. Vermijdt risico's en houdt zich aan alle geldende afspraken en regels.
- Integriteit. Biedt weerstand tegen verleidingen van aangeboden artikelen en kostbare materialen.
- Klantgerichtheid. Toont zich in handelen, woordgebruik en kledingverzorging bewust van het publieke karakter van het werk.