

Programma van eisen aanbesteding leerlingenvervoer bewegingsonderwijs

Geschiktheidseisen Ondernemer:

1. Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Dit dient hij aan te kunnen tonen, door een uittreksel, niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste datum van het indienen van de inschrijving, van de Kamer van Koophandel (hierna: KvK) te kunnen overleggen. Tevens dient hieruit te blijken wie de vertegenwoordigingsbevoegdheden van de organisatie heeft. Als iemand gemachtigd is om namens de getekend bevoegde te tekenen moet deze machtiging worden bijgevoegd.
2. Inschrijver voldoet aan de wetgeving zoals vermeld in de Wet personenvervoer 2000 en artikel 52 van het Besluit personenvervoer 2000.
3. Inschrijver kan een certificaat inzake sociale zekerheidsbijdragen en belastingen overleggen, dan wel gegevens verstrekken.
4. Inschrijver kan een gedragsverklaring Aanbesteden overleggen, die op het tijdstip van indiening van uw inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
5. Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de overeenkomst. Tevens verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA dat gedurende de contractperiode en eventuele verlengingen, dat inschrijver voldoende verzekerd is gezien de omvang van de opdracht.
6. Opdrachtgever stelt hoge eisen aan de kwaliteitszorg van haar leveranciers en stelt daarom prijs op de aanwezigheid van een kwaliteitsmanagementsysteem. Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitsmanagementsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat (NEN ISO 9001:2015 of vergelijkbaar), welke is opgesteld door een erkende organisatie voor kwaliteitscontrole.
7. Indien Inschrijver niet beschikt over een gecertificeerd kwaliteitssysteem dient zodanig informatie te worden verstrekt met betrekking tot de maatregelen waarin is voorzien, dat duidelijk is dat de maatregelen gelijkwaardig zijn aan formele certificeringen op het niveau van NEN ISO 9001:2015.

Het format waarin de inschrijver deze beschrijving kan aanleveren is vormvrij en betreft maximaal 2 pagina's A4.

Eisen aan de uitvoering van de opdracht:

Algemeen

8. De inschrijver, diens personeel en in te zetten materiaal voldoet aan alle, in Nederlandse wetten en regelgeving gestelde eisen ten behoeve van het personenvervoer.
9. ~~De inschrijver beschikt over het SKTB- en/of het TX-keurmerk of gelijkwaardig.~~ Inschrijver dient te voldoen aan de kwaliteitsnorm van Busvervoer Nederland' of een gelijkwaardig certificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie. Onder een gelijkwaardig certificaat verstaat de Opdrachtgever dat Inschrijver voldoet aan alle gestelde kwaliteitseisen. Inschrijver dient bij inschrijving een bewijs hiervan te overleggen. Indien gebruik wordt gemaakt van een gelijkwaardig certificaat dient inschrijver schriftelijk de gelijkwaardigheid aan te tonen. Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het gevraagde bewijs van kwaliteitsborging op te leveren. In geval van een samenwerkingsverband van een combinatie, dient iedere deelnemer van deze combinatie aan bovengenoemde geschiktheidseis kwaliteitszorg- en borging te voldoen.
10. Inschrijver gaat akkoord met de gestelde eisen en voorwaarden van bijlage J Procedure Social Return.

Milieu

11. Bij de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen voldoen minimaal aan de Euro 6-norm (lichte voertuigen tot 3.500 kg) OF Euro VI-norm (zware voertuigen vanaf 3.500 kg) OF zijn zero-emissie. Er geldt een overgangsperiode tot 1 augustus 2026. Tot deze datum moet de norm minimaal Euro V zijn.
12. Indien de opdrachtgever gedurende de contractperiode de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen vervangt dienen deze voertuigen ook aan bovenstaande criteria te voldoen.
13. Bij eventuele inzet van taxipersonenauto of taxibusje dienen deze te beschikken over energielabel A of B.

Voertuigen

14. In de winterperiode dient het voertuig te zijn voorzien van winter- of M + S-banden, of gelijkwaardig.
15. Het voertuig beschikt over ruimte voor de opslag van een eventuele rolstoel of ander (loop)hulpmiddel bij een (tijdelijk) gehandicapte leerling.
16. Het voertuig is van binnen en buiten schoon en representatief.
17. Het voertuig voldoet aan wettelijke eisen. Dit betekent dat het materieel altijd is voorzien van een geldig APK-keuringsdocument.
18. Alle voertuigen zijn voorzien van goedgekeurd blusmateriaal, goedgekeurd EHBO-materiaal, noodhamer en gordelsnijder. De hoeveelheid aanwezig materieel is passend voor de groepsgrootte.
19. Alle voertuigen zijn toegerust voor de geldende weersomstandigheden tijdens de busreis (zoals winterbanden, sneeuwkettingen of zonnescherm voor de chauffeur).
20. Iedere zitplaats is voorzien van een veiligheidsgordel.
21. Het voertuig beschikt over werkende communicatieapparatuur om contact op te kunnen nemen met hulpdiensten in het geval van een calamiteit.

Regie en uitvoering:

22. Het vervoerssysteem is gebaseerd op een vooraf vastgesteld route- en tijdspatroon: het vervoersplan. Dit vervoersplan voldoet aan de voorwaarden van de randvoorwaarden van het Programma van Eisen en de inschrijfleidraad. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen en, na goedkeuring, uitvoeren van het vervoer volgens het vervoersplan.
23. Het vervoersplan bestaat uit een verzameling van routes. Per route bevat het vervoersplan minimaal de volgende informatie:
 - a. Routeplanning met vermelding van de instap- en uitstapplaatsen (omschrijving en adressen) en kilometervermelding;
 - b. Vermelding van de tijdstippen waarop de instap- en uitstapplaatsen worden aangedaan;
 - c. Vermelding op welke dagen geen of beperkt vervoer plaatsvindt in verband met vakanties, studiedagen e.d. Deze gegevens zullen worden aangeleverd door de school.
24. Tenminste 5 minuten voor aanvang van de gymnastiekles dienen de leerlingen op de sportaccommodatie aanwezig te zijn.
25. De opstapplaats dient veilig en veilig bereikbaar te zijn. Een opstapplaats moet normaal gangbaar en veilig lopend bereikt kunnen worden.
26. De opdrachtgever verstrekt, in overleg met de opdrachtnemer tijdig (voor zomervakantie regio Zuid) voor de indiening van het vervoersplan de benodigde gegevens.
27. Op basis van het verstrekte gymrooster Bijlage C stelt de opdrachtnemer een conceptvervoersplan op dat 3 weken voor de daadwerkelijke aanvang van het schooljaar

aan de opdrachtgever ter goedkeuring wordt voorgelegd. Het vervoersplan is leidend voor de uitvoering en de vergoeding.

28. De opdrachtnemer informeert de betreffende scholen minimaal 2 weken voor de aanvang van het nieuwe schooljaar over tijdstippen in het vervoersplan voor het komende schooljaar.
29. Het vervoersplan dient aangepast te worden als er sprake is van structurele wijzigingen, d.w.z. een wijziging waarvan verwacht mag worden dat deze langer dan twee maanden duurt. Ouders/verzorgers worden van wijzigingen op de hoogte gesteld.
30. Tijdens het gymvervoer mogen, naast de leerlingen, alleen begeleiders van de school of vertegenwoordigers van de opdrachtgever (mee)reizen in het voertuig. Uitzonderingen mogen alleen met toestemming van de opdrachtgever worden gemaakt.

Chauffeur

31. Beschikt over kennis (door ervaring of een door de aanbieder te verzorgen instructie) van omgang met de doelgroep en doelgroepenvervoer.
32. Beschikt over het voor de dienst en type voertuig relevante rijbewijzen, vergunningen, kwalificaties en bevoegdheden conform vigerende wet- en regelgeving.
33. Is representatief.
34. Spreekt en verstaat de Nederlandse taal.
35. Beschikt over goede sociale vaardigheden (is zich er van bewust dat het eigen handelen bepalend is voor het gedrag van, in casu, het kind).
36. Beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), welke niet ouder is dan 3 jaar.
37. Heeft een dienstverlenende instelling heeft en is behulpzaam, b.v. bij het in- en uitstappen van een (tijdelijk) gehandicapte leerling.
38. Ziet er op toe dat de veiligheidsgordels op de juiste wijze worden gebruikt en gaat pas rijden als alle passagiers zitten en de gordel hebben omgedaan.
39. Brengt de school en het vervoersbedrijf op de hoogte van incidenten/calamiteiten tijdens de rit. Hieronder wordt verstaan: pech onderweg, gewelddadig gedrag in de bus, verkeersongeval, problemen met leerlingen etc.
40. Belt alleen handsfree en belt enkel indien noodzakelijk voor het vervoer waarmee de chauffeur bezig is.
41. Rookt niet in het bijzijn van de leerlingen. Dit geldt zowel tijdens de rit als tijdens eventuele wachtpauzes.
42. Gebruikt geen verslavende middelen die de rijvaardigheid kunnen beïnvloeden.

Commercieel

43. Uiterlijk 6 weken voorafgaande aan de start van het schooljaar wordt het lesrooster c.q. rittenplan definitief vastgesteld.
44. De totaalprijs per schooljaar wordt in 10 gelijke termijnen per maand gefactureerd, te weten vanaf september.
45. De in het berekeningsoverzicht vermelde vast bedrag per inzet bus en het door de inschrijver ingevulde uurtarief, wordt jaarlijks op 1 januari en voor het eerst op 1 januari 2025 aangepast, conform de door het Sociaal Fonds Taxi gehanteerde NEA-index voor het groepsvervoer per touringcar, d.w.z. het percentage kostenontwikkeling voor touringcars met 41-54 zitplaatsen, 12 meter, zoals vastgesteld door het Koninklijk Nederlands Vervoer (KNV). Met de factuur van januari stuurt de inschrijver een document mee van de KV, waaruit de index blijkt.
46. Periodiek overleg tussen accountmanager en de Gemeente Echt-Susteren vindt minimaal eenmaal per jaar plaats. In dit overleg wordt besproken hoe de uitvoering van de opdracht verloopt en of er eventuele knelpunten zijn.

47. Uitvoering van het leerlingenvervoer is gebaseerd op lokaal beleid. Wanneer het gemeentelijk beleid wordt aangepast, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de overeenkomst te wijzigen al naar gelang het beleid daartoe aanleiding geeft.
48. De uitvoering van het leerlingenvervoer is afhankelijk van de leerlingenontwikkeling van scholen. Door bevolgingskrimp neemt het aantal leerlingen in de komende jaren licht af. Dit kan betekenen dat het aantal te vervoeren groepen in de contractperiode licht afneemt. Daarnaast is een fusie van scholen – gedurende de looptijd van de overeenkomst – niet uit te sluiten. Daar heeft de opdrachtgever geen invloed op. Dit is autonoom beleid van de schoolbesturen. Ook dit kan gevolgen hebben voor het vervoer. De inschrijver dient met deze onzekerheden rekening te houden.
49. De inschrijver draagt te allen tijde zorg voor de uitvoerbaarheid van de aanvraag van de Gemeente Echt-Susteren. In dit verband is het de inschrijver toegestaan om de opdracht bij een onderaannemer te plaatsen, mits deze voldoet aan dezelfde eisen zoals beschreven in het Programma van Eisen.
50. Ten aanzien van de in het inschrijvingsdocument omschreven werkzaamheden kan door de opdrachtnemer geen meerwerk geclaimd en gedeclareerd worden, anders dan na schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever. Deze goedkeuring dient vóór de uitvoering van de werkzaamheden zijn gegeven. Extra kosten voor de noodzakelijke inzet van vervoermiddelen als gevolg van uitval van het reguliere vervoer worden niet in rekening gebracht.
51. Het risico voor het niet juist uitgevoerd gymvervoer en het initiatief tot het creëren van alternatieven ligt bij de opdrachtnemer.
52. Indexering 1. De kostenontwikkeling in de tarieven voor taxivervoer, zoals die jaarlijks berekend worden door het NEA te Zoetermeer op basis van berekening van de loon- en prijsontwikkelingen, worden op 1 januari 2025 voor het eerst toegepast en telkens per 1 januari van ieder volgend kalenderjaar. Ter onderbouwing van de prijsherziening zal inschrijver de berekening van de loon- en prijsontwikkelingen door de Stichting NEA Transportonderzoek en –opleiding aan de gemeente overleggen (Let op! Dit kan dus betekenen dat de tarieven zowel naar boven als naar beneden worden bijgesteld);
2. Indien het NEA bekendmaking van genoemd prijsindexcijfer staakt of de basis van de berekening daarvan wijzigt, zal een zoveel mogelijk daaraan aangepast of vergelijkbaar indexcijfer worden gehanteerd. Bij verschil van mening hieromtrent kan door de meest gerede partij aan de directeur van het NEA een uitspraak worden gevraagd die voor partijen bindend is.
De eventueel hieraan verbonden kosten worden door partijen elk voor de helft gedragen.

Klachtafhandeling

53. Een klacht is iedere uiting (zowel schriftelijk als mondeling) van ongenoegen over de uitvoering van het gymvervoer in de breedste zin van het woord, die direct of indirect met het vervoer te maken heeft.
54. De opdrachtnemer neemt iedere klacht in behandeling, en stelt zowel de school als de opdrachtgever van de klachtafhandeling op de hoogte.

Verzekering

55. De opdrachtnemer draagt zorg voor een goede verzekering die minimaal aan de volgende eisen voldoet:
 - a. Schadeverzekering voor inzittenden (SVI) en /of een soortgelijke verzekering die schade voor inzittenden bij ongevallen dekt. Waarbij opgemerkt wordt dat een ongevallenverzekering voor inzittenden niet voldoende is.
 - b. Wet aansprakelijkheidsverzekering (minimaal € 1.000.000 per passagier en € 15.000.000 per gebeurtenis).

56. Inschrijver dient op het moment dat de opdracht definitief aan hem wordt gegund adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de opdracht als zodanig ook verzekerd te houden. Op het certificaat van verzekering staat geen eigen risico vermeld. Indien dit wel van toepassing is, zal de opdrachtnemer dit niet verrekenen met de opdrachtgever. Niet tijdig overlegd en/of onderschrijding van de minimaal verzekerde bedragen leidt tot uitsluiting.