

**Selectieleidraad Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure
voor Projectmanagement en directievoering.**

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Het project.....	4
2	Procedure	5
2.1	Selectie- en gunningsfase.....	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Keuze procedure	6
3.2	Indeling in percelen	6
3.3	Tijdschema.....	6
3.4	Inlichtingen	6
3.5	Klachtenregeling.....	7
3.6	Aanmelden als gegadigde.....	7
3.7	Opening van de kluis met aanmeldingen	7
3.8	Bericht van afwijzing aan niet-geselecteerde gegadigden.....	7
3.9	Uitnodiging tot inschrijving	7
3.10	Verloop van de gunningsprocedure	8
4	Selectieprocedure	9
4.1	Beschrijving van de selectieprocedure.....	9
4.2	Opening van de aanmeldingen.....	9
4.3	Aanmelding.....	9
4.4	Beroep op middelen derden	9
4.5	Combinatie	9
4.6	Toets volledigheid	10
4.7	Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen	10
4.8	BIBOB-advies	10
4.9	Aantal te selecteren gegadigden.....	10
4.10	Selectieprocedure	10
4.11	(Voorlopige) selectie	11
5	Kwalificatie- en geschiktheidseisen.....	12
5.1	Kwalificatie-eisen.....	12
5.2	Geschiktheidseisen.....	12
5.2.1	Financiële en economische draagkracht:	12
5.2.2	Referentieopdracht	12
6	Selectiecriteria.....	14
6.1	Projectmanagement.....	14
6.2	Directievoering	14

1 Inleiding

Deze uitnodiging tot aanmelding (hierna te noemen Selectieleidraad) betreft de Europese niet-openbare aanbesteding voor selectie van een projectmanager en directievoerder voor de nieuwbouw voor de locatie Molenstraat van het Jan van Brabant College in Helmond ten behoeve van Onderwijsgroep Oost-Brabant.

1.1 Het project

Onderwijsgroep Oost-Brabant is voornemens vervangende nieuwbouw te ontwikkelen voor de locatie Molenstraat van het Jan van Brabant College in Helmond. De verouderde (deels monumentale) panden hebben een overcapaciteit, hebben hoge exploitatiekosten en hebben technische en klimatologische beperkingen. Tevens zijn ze moeilijk te verduurzamen. Voor het Jan van Brabant College is een locatieonafhankelijk Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen (RF-PvE) opgesteld, in coproductie met het team. Uitgangspunt voor de nieuwbouw is dat de huisvesting ruimte biedt aan 900 leerlingen, en er voorzieningen worden getroffen zodat in een later stadium uitbreiding middels optoppen mogelijk is (tot 1.100 leerlingen). De totale gebouwmvang zal naar verwachting 6.419 m² bvo zijn.

De nieuwbouw zal op de locatie Cacaokade (Suytkade) in Helmond gerealiseerd gaan worden.

Volgens de (concept) visie op onderwijs en huisvesting van de gemeente Helmond streven de gemeente en de schoolbesturen de volgende ambities op het gebied van kwaliteit en duurzaamheid na:

- Gasloos en Bijna Energie Neutraal Gebouw (BENG);
- Functioneel gebouw aansluitend op onderwijsconcept en -visie (nu en in de toekomst);
- Gezond gebouw minimaal aansluitend op een gemiddeld B-niveau vanuit het PvE Frisse Scholen;
- Circulair gebouw bestaande uit natuurlijke, ecologisch vriendelijke en/of herbruikbare materialen. Hierbij wordt rekening gehouden met de basisprincipes van circulariteit zoals losmaakbaarheid van elementen.
- Toekomstbestendig gebouw met maximale flexibiliteit als gevolg van een gunstige bvo/fno-factor, het vermijden van dragende binnenwanden en het definiëren van groeiruimte (middels semipermanente modulaire oplossingen).
- Natuur inclusief gebouw door het realiseren van groenblauwe schoolpleinen ter stimulering van biodiversiteit en met extra aandacht voor waterinfiltratie. De realisatie van schoolpleinen maakt geen onderdeel uit van de opdracht.

Aanvullend hierop dient de nieuwbouw een gemiddelde GPR-score van minimaal 8,0 te behalen.

Voor de realisatie van de nieuwbouw voor het Jan van Brabant wordt een bij de ambitie passend taakstellend bouwbudget beschikbaar gesteld.

De planvoorbereiding en -realisatie voor Jan van Brabant staat op dit moment gepland van zomer 2024 tot medio 2027, zodat de nieuwbouw vanaf schooljaar 2027-2028 in gebruik genomen kan worden. Aan deze planning zijn geen rechten te ontleen.

2 Procedure

Deze Selectieleidraad is bedoeld om gegadigden de mogelijkheid te bieden op een rechtmatige, doelmatige en transparante wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. Deze aanbesteding volgt de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure op basis van de Europese Richtlijnen 2014/24/EG voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. Bij de behandeling van deze aanbesteding zijn de in deze Selectieleidraad genoemde voorwaarden en procedureregels van toepassing op basis van de (Gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 (Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012) en Herzien Gids Proportionaliteit. Het is de bedoeling een overeenkomst te sluiten met de winnende inschrijver, op basis waarvan door de Opdrachtgever opdracht wordt verstrekt.

2.1 Selectie- en gunningsfase

Deze aanbestedingsprocedure vindt plaats in twee fasen, namelijk de selectiefase en de gunningsfase. De selectiefase start met de aankondiging van de opdracht. Alle ondernemingen die geïnteresseerd zijn in de opdracht kunnen zich aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. In de selectiefase wordt beoordeeld welke ondernemingen, die zich hebben aangemeld als beste worden geacht de opdracht uit te voeren. De niet-openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de minimumeisen een verzoek tot deelneming mag indienen en mag meedingen in de voorselectie om als gegadigde geselecteerd te worden (selectiefase). Vijf gegadigden worden geselecteerd op basis van de selectiecriteria om een aanbieding te doen. De onderhavige Selectieleidraad handelt over de selectiefase. Na de voorselectie ontvangen de vijf hoogst scorende gegadigden een uitnodiging tot inschrijving en mogen zij meedingen naar de gunning van de opdracht (gunningsfase). De gegadigden dienen zich te realiseren dat hun aanbod eenmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De gunningsfase zal naar verwachting vanaf 11 maart 2024 beginnen met de uitnodiging tot Inschrijving die wordt verstuurd aan de gegadigden die zijn geselecteerd in de selectiefase. Met de uitnodiging tot Inschrijving wordt de gunningleidraad en het programma van eisen en andere bijbehorende bijlagen meegestuurd. De gunningsfase eindigt op vrijdag 29 mei 2024 met gunning van de opdracht aan de winnende onderneming. In paragraaf 3.3 is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De Opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding als gunningscriterium, met als subgunningscriteria Prijs, Kwaliteit en Presentatie. De weging van de subgunningscriteria is respectievelijk 30/60/10. Bedragen of andere commerciële vertrouwelijke gegevens worden niet gedeeld met derden ofwel andere inschrijvers, tenzij gehouden aan wettelijk voorschrift. De Aanbestedende dienst gaat uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle documenten, zoals ook de documenten van de inschrijvers vertrouwelijk behandeld zullen worden.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een niet-openbare procedure:

- Het aantal te verwachten inschrijvers zou bij het toepassen van een openbare procedure voor al deze inschrijvers samen tot te hoge kosten leiden in verhouding tot het te verwachten rendement van de opdracht;

- Het gekozen aantal te selecteren gegadigden is gebaseerd op de gedachte dat er dan wel sprake is van een redelijke verhouding tussen inspanningen en kans op de opdracht.

Bij deze niet-openbare procedure kan in principe iedere geïnteresseerde marktpartij deelnemen, mits voldaan wordt aan een aantal eisen. Naar aanleiding van een publicatie van de betreffende opdracht op TenderNed (www.tendernedned.nl) kunnen gegadigden (geïnteresseerden) de Selectieleidraad, inclusief de beschikbaar gestelde bijlagen, opvragen (downloaden) en mogelijk een aanvraag tot deelname (aanmelding) indienen (selectiefase).

3.2 Indeling in percelen

Deze aanbesteding is niet verdeeld in percelen.

3.3 Tijdschema

Bij deze aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning voor de selectiefase:

Uitnodiging tot aanmelding	woensdag 31 januari 2024
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen selectiefase	maandag 19 februari 2024
Nota van inlichtingen selectiefase	vrijdag 23 februari 2024
Uiterste datum aanmelding *	vrijdag 1 maart 2024 vóór 12.00 uur
Mededeling selectiebesluit	maandag 4 maart 2024
Uitnodiging tot inschrijving gunningsfase	maandag 11 maart 2024
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen gunningsfase eerste ronde	woensdag 20 maart 2024
Eerste nota van inlichtingen gunningsfase	dinsdag 26 maart 2024
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen gunningsfase tweede ronde	donderdag 4 april 2024
Tweede nota van inlichtingen gunningsfase	donderdag 11 april 2024
Uiterste datum inleveren inschrijvingen *	maandag 22 april 2024 vóór 12.00 uur
Presentaties	dinsdag 7 mei 2024
Voorlopige gunning	woensdag 8 mei 2024
Definitieve gunning	woensdag 29 mei 2024

* **De vermelde datum en tijdstip gelden als een fatale termijn.**

3.4 Inlichtingen

Antwoorden op eventuele vragen naar aanleiding van dit Aanbestedingsdocument worden vastgelegd in de Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase. Vragen kunnen gesteld worden tot de sluitingsdatum stellen van vragen. Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat gegadigden het verzoek respecteren om alle vragen vóór genoemde datum te stellen zodat alle vragen, voorzien van antwoorden, tegelijkertijd in één Nota van Inlichtingen kunnen worden opgenomen. De vragen en de daarbij behorende antwoorden worden op de genoemde datum van verzenden Nota van Inlichtingen gepubliceerd via het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed. De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven hetgeen is gesteld in de Selectieleidraad. Het stellen van uw vragen dient te geschieden in het format dat bijgevoegd is als bijlage 1. In het “onderwerp” van uw bericht dient het volgende vermeld te worden: Nvl niet-openbare aanbesteding projectmanager en directievoering selectiefase. Uw vragen dienen in het format van bijlage 1 verstuurd te worden via de berichtenmodule van TenderNed. U mag uw vragen dus **niet** stellen via de vragenmodule van TenderNed. Eventuele

aanvullende Nota's van Inlichtingen zijn louter bedoeld om onduidelijkheden in de toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

Het tijdig en in goede orde ontvangen van de vragen, is de verantwoordelijkheid van de gegadigde. Vragen die na de bovenvermelde datum worden ontvangen, worden uitgesloten van beantwoording in de Nota van Inlichtingen.

3.5 Klachtenregeling

Indien een gegadigde of inschrijver een klacht heeft met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de Aanbestedende dienst, dient de gegadigde of inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. Deze klacht kan worden ingediend bij:

1. Emailadres: info@key-quality.nl
2. Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de klachtencommissie van de Aanbestedende dienst op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie is ingesteld. Indien de klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de Aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Wellicht ten overvloede vermeldt de Aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Het staat de belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen.
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

3.6 Aanmelden als gegadigde

Gegadigden moeten het ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier (Bijlage 2), voorzien van de vereiste genummerde bijlagen, – tezamen met de overige in de Selectieleidraad genoemde in te dienen bescheiden – digitaal indienen in TenderNed vóór het verstrijken van de ontvangsttermijn. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en zijn uitgesloten van het selectieproces. Aanmeldingen die op een andere dan de voorgeschreven wijze worden ingediend, worden terzijde gelegd en niet in behandeling genomen.

3.7 Opening van de kluis met aanmeldingen

De opening van de kluis met aanmeldingen vindt plaats op 1 maart 2024 na 12.00 uur.

3.8 Bericht van afwijzing aan niet-geselecteerde gegadigden

Op 4 maart 2024 ontvangen de niet-geselecteerde gegadigden een bericht van afwijzing. Indien een uitgesloten of afgewezen gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit bij de aanbesteder gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing. De gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer de Aanbestedende dienst niet binnen zeven (7) kalenderdagen na datum van verzending van de brief waarin het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door de Aanbestedende dienst gemotiveerd gereageerd. De termijn betreft een vervaltermijn.

3.9 Uitnodiging tot inschrijving

Op 11 maart 2024 nodigt de aanbestedende dienst de geselecteerde gegadigden uit in te schrijven op de aanbesteding.

3.10 Verloop van de gunningsprocedure

Inschrijvingen kunnen worden ingediend tot 22 april 2024 tot 12:00 uur. De gunning vindt plaats op 8 mei 2024. Tegen deze voorgenomen gunning kan tot 20 dagen na verzenddatum van de afwijzingsbrief bezwaar worden gemaakt via een kort geding procedure

4 Selectieprocedure

4.1 Beschrijving van de selectieprocedure

Zowel het opstellen van de Selectieleidraad als de beoordeling van de aanvragen tot deelneming vindt plaats door een verwervingsteam, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd.

4.2 Opening van de aanmeldingen

Na sluiting van de termijn voor de indiening van de aanmeldingen wordt de kluis met aanmeldingen door het verwervingsteam geopend en start de beoordelingsprocedure.

4.3 Aanmelding

Aanmelding als gegadigde geschiedt door het indienen van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier met de daarbij behorende overige te verstrekken gegevens. Door aanmelding geeft de gegadigde tevens te kennen akkoord te gaan met de proceduregang.

Gegadigden dienen hun aanmelding in te dienen met de volgende stukken in de volgorde, zoals hieronder vermeld:

1. Een volledig ingevuld aanmeldingsformulier (bijlage 2 van deze Selectieleidraad);
2. Alle in het aanmeldingsformulier vermelde bijlagen, kopieën en andere stukken;
3. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument
4. Voor zover van toepassing een Combinatieverklaring

4.4 Beroep op middelen derden

De gegadigde kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van derden (al dan niet in een combinatie of in een hoofd-/onderaanneming). In dat geval dient de gegadigde naast de door hem in te dienen stukken, de volgende bescheiden van de betreffende derde(n) in te dienen:

- Het door de derde ingevulde aanmeldingsformulier;
- Een verklaring van de derde waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de derde waarop hij zich beroept;
- De stukken die in de plaats komen van hetgeen de gegadigde moet indienen. Indien de gegadigde zich bijvoorbeeld beroept op het referentieproject van de derde dient het referentieproject van die derde te worden opgegeven. Indien de gegadigde zich bijvoorbeeld beroept op de omzet van een derde, dienen de gevraagde bescheiden ter zake van de financiële en economische draagkracht van die derde te worden ingediend.

4.5 Combinatie

De gegadigde dient aan te geven of hij met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie zal vormen met anderen. Van alle deelnemers van die combinatie wordt verlangd dat zij zich in een schriftelijke verklaring gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste financiële en technische uitvoering van de opdracht. Tevens wordt van de deelnemers in de combinatie verlangd, dat de naam opgegeven wordt van de deelnemer in de combinatie die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als vertegenwoordiger namens de combinatie optreedt en bevoegd is de combinatie te binden. (Bijlage 3).

4.6 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor aanmelding als gegadigde start het selectieproces. Na het openen van de kluis met aanmeldingen controleert Aanbestedende dienst of het door de gegadigden ingevulde aanmeldingsformulier met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens compleet en ondertekend zijn ontvangen.

4.7 Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen

Aanbestedende dienst toetst (per combinant) de door de gegadigde ingevulde UEA bijlage 4 aan de uitsluitingsgronden. Indien deze toets geen aanleiding is tot uitsluiting, kan de toets aan de minimumeisen plaatsvinden. Aanbestedende dienst toetst daarbij de door de gegadigde verstrekte gegevens betreffende de financiële en economische draagkracht en de technische en organisatorische geschiktheid aan de 'minimumeisen'. De minimumeisen zijn de eisen waaraan een gegadigde ten minste moet voldoen en gelden als knockout-criteria.

Indien het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen gelijk is aan of lager is dan vijf, worden deze allen aangemerkt als geselecteerde gegadigden.

4.8 BIBOB-advies

Indien de beantwoording van de vragen van de UEA-bijlage 4 'Uitsluitingsgronden', dan wel de naar aanleiding van die vragen verstrekte verklaringen onvoldoende informatie bevat om het uitsluiten van die gegadigde of zijn onderaannemer(s), of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB).

De gegadigde en zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door Aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

4.9 Aantal te selecteren gegadigden

De vijf hoogst eindigende gegadigden worden uitgenodigd voor de offertefase. Mochten er twee of meer gegadigden, door een gelijke eindscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en) dan worden deze gegadigden tevens uitgenodigd om een inschrijving te doen.

4.10 Selectieprocedure

Stap 1: Voorlopig selectiebesluit

De Aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van de geschiktheidseisen en selectiecriteria zoals omschreven in deze Selectieleidraad. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van het selectiebesluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen gegadigden ontvangen een motivatie voor hun afwijzing.

Stap 2: Bezwaartermijn

De gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer de Aanbestedende dienst niet binnen zeven (7) kalenderdagen na datum van verzending van de brief waarin het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door de Aanbestedende dienst gemotiveerd gereageerd. De termijn betreft een vervaltermijn. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het betekenen van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst.

Stap 3: Definitief selectiebesluit

Na selectie van de vijf (5) gegadigden worden de niet-geselecteerde (afgewezen) gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd op het behaalde aantal punten door gegadigde.

De geselecteerde gegadigden krijgen na het definitieve selectiebesluit de Gunningsleidraad en overige relevante stukken toegestuurd. Indien de geselecteerde gegadigde wegens haar moverende redeneren alsnog wenst af te zien van Inschrijving, verzoekt de Aanbestedende dienst dit uiterlijk binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst van de Uitnodiging tot Inschrijving schriftelijk kenbaar te maken bij de Aanbestedende dienst.

In geval één of meer geselecteerde gegadigden na Uitnodiging tot Inschrijving schriftelijk meedelen niet over te gaan tot Inschrijving kan de Aanbestedende dienst besluiten de eerstvolgende gegadigde in de ranking alsnog uit te nodigen voor de Gunningsfase. De gegadigde(n) die de hoogste ranking heeft (hebben) wordt (worden) dan alsnog uitgenodigd een inschrijving te doen.

4.11 (Voorlopige) selectie

Nadat het aantal gegadigden is teruggebracht tot het in de aankondiging genoemde aantal, ontvangen deze (voorlopig) geselecteerde gegadigden een schriftelijk verzoek om binnen de in dat verzoek gestelde termijn de formele bewijsstukken genoemd in het aanmeldingsformulier en de UEA over te leggen. De voorlopigheid van de selectie wordt veroorzaakt door het feit dat bij aanmelding wordt volstaan met het verstrekken van gegevens in het aanmeldingsformulier en de Eigen Verklaring. Aanbestedende dienst heeft daarvoor gekozen met het doel de kosten voor de gegadigden te beperken. Tot definitieve selectie en uitnodiging tot inschrijving kan pas worden overgegaan als de gegadigden de juistheid van de verstrekte gegevens uit het aanmeldingsformulier en de Eigen Verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken hebben gestaafd.

5 Kwalificatie- en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

5.1 Kwalificatie-eisen

Gegadigde wordt geschikt geacht, indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én de gegadigde voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 4). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt kunnen reeds in de selectiefase (bij de selectiebeslissing) bij de gegadigden die de aanbestedende dienst voornemens is te selecteren voor de volgende fase van de aanbesteding bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald en dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van, niet in de selectiefase opgevraagde en/of aanvullende, bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren;
 - Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
 - De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel gegadigde als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht. In dat geval dient ook de derde een UEA in te vullen.

5.2.2 Referentieopdracht

De gegadigde dient minimaal één relevante referentieopdracht over te leggen, waarmee de gegadigde aantoont te beschikken over de hieronder opgenomen kerncompetenties voor zowel projectmanagement als directievoering. Overlegging van de referentieopdracht dient te geschieden door het model zoals opgenomen in bijlage 2 in te vullen of door een eigen model tevredenheidsverklaring, met dezelfde informatie als in het model bijlage 2 wordt gevraagd. De gegadigde dient in dit model een beschrijving te geven van de referentieopdracht waarmee de relevantie in relatie tot de onderhavige aanbestede opdracht aangetoond wordt. De opgegeven referentieopdrachten dienen tot tevredenheid van de betreffende opdrachtgever zelfstandig en vakkundig uitgevoerd te zijn. Een ondertekende verklaring daartoe dient per opdracht te worden bijgevoegd.

Voor het projectmanagement gelden de volgende kerncompetenties:

1. Het coördineren van de ontwerpwerkzaamheden van de opdrachtgever, architect en overige adviseurs van een gebouw van een maatschappelijke organisatie met een minimale omvang van 3600 m2 BVO;
2. Het organiseren van het engineer and build proces voor de ontwikkeling van een utiliteitsgebouw;
3. Het voeren van raakvlakkenmanagement (nuts, verkeer ruimtelijke ordening), inclusief het benodigde overleg met overheidsinstanties voor de ontwikkeling van een utiliteitsgebouw.

Voor de directievoering geldt de volgende kerncompetentie:

1. Het in naam van opdrachtgever aansturen van uitvoerende partijen bij de realisatie van een bouwproject met een minimale grootte van 3600 m2 BVO.
2. Het voeren van overleg tijdens de realisatiefase met stakeholders

6 Selectiecriteria

De Aanbestedende dienst wenst een rangorde van geschiktheid aan te brengen van alle gegadigden die aangetoond hebben over de onder 6.2.2 opgenomen kerncompetenties te beschikken. Vijf gegadigden worden geselecteerd op basis van de selectiecriteria om een aanbidding te doen. De onderhavige Selectieleidraad handelt over de selectiefase. Na de voorselectie ontvangen de vijf hoogst scorende gegadigden een uitnodiging tot inschrijving en mogen zij meedingen naar de gunning van de opdracht (gunningsfase). Per selectie criterium zijn eventuele bijzonderheden en het aantal te behalen punten weergegeven.

6.1 Projectmanagement

- 1 Het coördineren van de ontwerpwerkzaamheden van de Opdrachtgever, Architect en overige Adviseurs op een VO-school met een omvang van minder dan 4.000 m2 BVO: 0 punten.
Het coördineren van de ontwerpwerkzaamheden van de Opdrachtgever, Architect en overige Adviseurs op een VO-school met een omvang tussen 4.000 en 6.000 m2 BVO: 5 punten
Het coördineren van de ontwerpwerkzaamheden van de Opdrachtgever, Architect en overige Adviseurs op een VO-school met een omvang van meer dan 6.000 m2 BVO: 10 punten
- 2 Het organiseren van het engineer and build proces voor de ontwikkeling van een gebouw van een maatschappelijke organisatie: 4 punten
Het organiseren van het engineer and build proces voor de ontwikkeling van een onderwijsgebouw: 6 punten
Het organiseren van het engineer and build proces voor de ontwikkeling van een gebouw voor Voortgezet Onderwijs: 10 punten
- 3 Het voeren van raakvlakkenmanagement (nuts, verkeer ruimtelijke ordening), inclusief het benodigde overleg met overheidsinstanties voor de ontwikkeling van een gebouw van een maatschappelijke organisatie: 4 punten
Het voeren van raakvlakkenmanagement (nuts, verkeer ruimtelijke ordening), inclusief het benodigde overleg met overheidsinstanties voor de ontwikkeling van een onderwijsgebouw: 6 punten
Het voeren van raakvlakkenmanagement (nuts, verkeer ruimtelijke ordening), inclusief het benodigde overleg met overheidsinstanties voor de ontwikkeling van een gebouw voor Voortgezet Onderwijs: 10 punten

6.2 Directievoering

- 1 Het in naam van opdrachtgever aansturen van uitvoerende partijen bij de realisatie van een bouwproject met een omvang van minder dan 4000 m2 BVO: 0 punten
Het in naam van opdrachtgever aansturen van uitvoerende partijen bij de realisatie van een bouwproject met een omvang tussen 4000 en 6000 m2 BVO: 5 punten
Het in naam van opdrachtgever aansturen van uitvoerende partijen bij de realisatie van een bouwproject met een omvang van meer dan 6000 m2 BVO: 10 punten
- 2 Het voeren van overleg tijdens de realisatiefase met stakeholders bij de realisatie van een bouwproject met een omvang van minder dan 4.000 m2 BVO: 0 punten
Het voeren van overleg tijdens de realisatiefase met stakeholders bij de realisatie van een bouwproject met een omvang tussen 4.000 en 6.000 m2 BVO: 5 punten
Het voeren van overleg tijdens de realisatiefase met stakeholders bij de realisatie van een bouwproject met een omvang van meer dan 6.000 m2 BVO: 10 punten