

Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure



“Overeenkomst Revitalisatie audiovisuele installatie raadzaal gemeente Landgraaf 2024”

31 januari 2024

© 2024 Inkoop & Aanbestedingen gemeente Landgraaf. Refnr. 2402

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Dienst Backoffice / Facilitaire ondersteuning van de gemeente Landgraaf . Gegevens uit dit document zijn uitsluitend bedoeld voor deze opdracht.

INLEIDING/LEESWIJZER	4
A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT.....	5
A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	5
A.1.1 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	5
A.1.2 OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	5
A.2 MOTIVERING CLUSTERING EN NIET OPDELEN IN (MEER) PERCELEN.....	6
A.3 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER.....	6
A.3.1 A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	7
A.3.1.1 CONTACTPERSOON	7
A.3.1.2 VOORBEHOUDEN OPDRACHT.....	7
A.3.1.3 OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	7
A.3.1.4 WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	7
A.3.2 B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	8
A.3.3 C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIËEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN.....	8
A.3.4 D. ONDERAANNEEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET...	9
A.4 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	9
A.4.2 GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	9
A.4.2 GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES ..	9
A.4.3 GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN...	10
A.4.4 ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE EUROPESE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	10
A.5 DEEL IV: SELECTIE/GESCHIKTHEIDSCRITERIA	11
A.5.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	11
A.5.2 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	11
A.5.3 MET BETREKKING TOT BEROEPSBEVOEGDHEID	13
A.6 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN.....	13
A.7 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	13
A.8 ADDITIONELE PASSAGES DIE VAN TOEPASSING WORDEN VERKLAARD ECHTER NIET IN HET UEA ZIJN OPGENOMEN.....	13
A.8.1 DUURZAAM INKOPEN.....	13
A.8.2. PASSAGE SROI	14
A.8.3 WET BEVORDERING INTEGRITEITSBEOORDELINGEN DOOR HET OPENBAAR BESTUUR (WET BIBOB)	15
A.8.4 PASSAGE 'TEGENGAAN UITBUITING WERKNEMERS'	16
B. DE OVEREENKOMST EN HET PROGRAMMA VAN EISEN	17
C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	19
C.1 ALGEMEEN	19
C.2 PLANNING	19
C.3 SPELREGELS	19
C.4 RANGORDE DOCUMENTEN.....	20
C.5 VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	20
C.6 INLICHTINGEN.....	20

C.7	INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	21
C.8	INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	21
C.9	GUNNINGSCriteria	22
C.10	BEOORDELING	28
C.11	MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	29
C.12	GESTANDDOENINGSTERMIJN	30
C.13	VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN	30

BIJLAGEN: 32

BIJLAGE 1	UNIFORM EUROP. AANBESTEDINGSDOCUMENT	33
BIJLAGE 2	PRIJZENBLADEN GEMEENTE LANDGRAAF VERSIE 29 JANUARI 2024	34
BIJLAGE 3	VERKLARING BEROEP OP TECHNISCHE BEKWAAMHEID DERDE.....	35
BIJLAGE 4	VERKLARING BEROEP OP FINANCIËLE DRAAGKRACHT DERDE.....	37
BIJLAGE 5	REFERENTIEOPDRACHT	39
BIJLAGE 6	SOCIAL RETURN	43
BIJLAGE 7	CONCEPT (RAAM)OVEREENKOMST.....	47
BIJLAGE 8	PROGRAMMA VAN EISEN.....	48
BIJLAGE 9	VOORSCHRIFTEN EN REGELGEVING	49
BIJLAGE 10	AV BEKABELING RAADZAAL GEMEENTE LANDGRAAF V1.1	50

Inleiding/Leeswijzer

De overeenkomst die wordt aanbesteed is bedoeld voor de “Revitalisatie audiovisuele installatie raadzaal gemeente Landgraaf 2024” voor de gemeente Landgraaf.

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: “UEA”) vastgesteld. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden.

Aan het einde van hoofdstuk A zijn verschillende passages opgenomen die door de gemeente Landgraaf van toepassing zijn verklaard voor aanbestedingen;

- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de overeenkomst die (eventueel) met de winnaar(s) gesloten zal worden;
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;
- **Hoofdstuk D** bestaat uit diverse bijlagen.

Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. In afwijking hierop wordt het voornemen tot gunning/afwijzing en de definitieve gunning/afwijzing per post verstuurd.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de bijlagen de brochure “Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed” en de brochure “In zes stappen digitaal volledig digitaal aanbesteden via TenderNed”

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen wordt geadviseerd om direct telefonisch contact op te nemen met TenderNed en/of de vermelde contactpersonen van deze aanbesteding. Daarnaast dienen ondernemingen contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

Diegene die de aanmelding of inschrijving in TenderNed indient en daarmee ook ondertekent, dient daartoe bevoegd te zijn.

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basisinformatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

Het ingevulde UEA dient onderdeel uit te maken van de inschrijving.

A.1.1 Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever is de gemeente Landgraaf hieronder in beginsel aangeduid als “aanbesteder”. De beoogde levering vindt plaats in de gemeente Landgraaf.

Inschrijvers kunnen zich over enige kwestie terzake deze aanbesteding wenden tot onderstaande contactpersoon.

Gemeente Landgraaf			
Contactpersoon	G.J.J. Gigase	Functie	Medewerker Inkoop- en Aanbesteding
E-mail	guy.gigase@landgraaf.nl	Bezoek / correspondentie adres	P/a Gemeente Landgraaf Sweelinckplein 1 6371 LB Landgraaf

A.1.2 Om welke aanbesteding gaat het?

Aard, omvang en duur van de overeenkomst

De gemeente Landgraaf is voornemens de raadzaal te revitaliseren en is aldus op zoek naar een AV-leverancier/system integrator die ervaring heeft met het installeren van en service verlenen t.b.v. audiovisuele systemen voor de raadzaal.

De looptijd van het contract is 2 jaar. De aanvang is verwacht op 1 juni 2024 en eindigt dan, bij deze ingangsdatum, 1 juni 2026. In de overeenkomst is verder 2 keer een optie opgenomen voor telkens 2 jaar zodat de maximale contractduur 6 jaar kan bedragen.

Bij de publicatie van deze aanbesteding is er nog geen raadsbesluit genomen over het beschikbare budget. De daadwerkelijke gunning van deze opdracht is dan ook onder het voorbehoud dat de raad hiervoor voldoende financiële middelen ter beschikking stelt. Partijen kunnen dan ook geen rechten ontleen aan de reeds gevoerde aanbestedingsprocedure.

Voor wat betreft eisen/hoeveelheden etc., deze zijn opgenomen in hoofdstuk B.

De gebruikte aanbestedingsprocedure is een Europese volgens de openbare procedure. Deze paragraaf geeft globale informatie over de inhoud van de raamovereenkomst.

De opdracht bestaat uit één overeenkomst. Deze overeenkomst is in concept aan deze leidraad toegevoegd onder bijlage 7. Hierop mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

De beschrijving van de overeenkomst in deze leidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van voornoemde concept-overeenkomst, daaronder begrepen eventuele nota's van inlichtingen of nota's van wijzigingen waarmee de concept-overeenkomst gedurende deze aanbesteding wordt aangepast, is bindend.

Gedurende de overeenkomst zullen tussentijdse evaluaties/toetsing op de kwaliteit van de inzet plaatsvinden.

Programma van eisen

In hoofdstuk B staat het Programma van Eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht.

Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter. Het niet (kunnen) voldoen aan één van deze eisen, leidt automatisch tot uitsluiting van de inschrijving!

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan dient u dit aan te geven in de inlichtingenronde, zoals elders in dit document beschreven. Aan de hand daarvan beslist de aanbesteder of zij de betreffende eis handhaaft, dan wel aanpast.

Middels het indienen van een inschrijving, gaat inschrijver automatisch expliciet akkoord met alle (al dan niet in de inlichtingenronde aangepaste) eisen van het Programma van Eisen.

A.2 Motivering clustering en niet opdelen in (meer) percelen

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. De reden daarvoor is dat het niet efficiënt is om, gezien het ontzorgende karakter dat de opdrachtgever wenst, de raamovereenkomst met meerdere partijen aan te gaan. Verder betreft het hier uitvoering van een levering met daaraan gekoppeld een serviceovereenkomst (SLA). Het is ook vanuit dat oogpunt organisatorisch niet efficiënt, logisch en duurzaam om deze opdracht in meerdere percelen in te delen.

A.3 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. De ondernemer dient alle vragen van het UEA in te vullen tenzij in deze paragraaf anders is vermeld.

In deze paragraaf zal de aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al

onderaannemer is van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande alinea wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op de opdracht ingeschreven hebben.

A.3.1 A. Gegevens over de ondernemer

A.3.1.1 Contactpersoon

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

A.3.1.2 Voorbehouden opdracht

De aanbesteder heeft de raamovereenkomst niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

A.3.1.3 Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

A.3.1.4 Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

A.3.2 B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te ondertekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen behoeft/behoeven niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder verlangt specifiek bewijs terzake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een **uittreksel van het handelsregister**, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft.

Dit bewijsstuk dient u toe te voegen onder tab 2 van de inschrijving.

A.3.3 C. Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. De betreffende entiteit hoeft enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform

bijlage 3, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlage 4 dient te worden ingediend indien de ondernemer gebruik maakt van een derde op financieel vlak.

Bijlage 3 en 4 dienen onderdeel uit te maken van de inschrijving.

A.3.4 D. Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer gegevens betreffende de Onderaannemer(s) aan wie een gedeelte van de opdracht in onderaanneming wordt gegeven. Let op : het betreft hier geen draagkracht als genoemd in de vorige paragraaf, echter onderaannemer(s) die worden ingeschakeld ten behoeve van het daadwerkelijk uitvoeren van werkzaamheden.

A.4 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting, naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat de ondernemer voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij de ondernemer opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden ontleend.

A.4.2 Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een **Gedragsverklaring Aanbesteden** te overleggen.

A.4.2 Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van

toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst te overleggen, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.4.3 Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, is verkregen na 1 juli 2016 [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].
- een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.4.4 Andere uitsluitingsgronden waarin de Europese wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.5 Deel IV: Selectie/geschiktheidscriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen (bedoeld worden geschiktheidseisen), waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen.

A.5.1 Financiële en economische draagkracht

De onderneming beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. Dit verklaart de ondernemer in eerste instantie door het invullen en ondertekenen van het UEA.

Verder zijn de volgende bewijsstukken v.w.b. financiële en economische draagkracht conform art. 2.91 Aanbestedingswet 2012 van toepassing:

De ondernemer dient een **geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering** afgesloten te hebben (conform art. 2.91 lid 1 sub a Aanbestedingswet 2012). Door het ondertekenen van het UEA geeft de ondernemer aan dat hij aan deze eis voldoet.

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het uniform Europees Aanbestedingsdocument, een kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering te overleggen. De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen. Indien de ondernemer niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient hij bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidverklaring dient hij binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

Voor de opdracht komt uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de opdrachtgever, heeft aangetoond op de dag van aanbesteding en de dag van gunning te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen met betrekking tot economische en financiële draagkracht en vakbekwaamheid.

A.5.2 Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische- en beroepsbekwaamheid. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en ondertekenen van het UEA.

Verder dient ten bewijs hiervan dient de inschrijver, conform art 2.93 Aw 2012, op verzoek van de aanbestedende dienst, te kunnen overleggen een kopie van:

1. het geldige VCA-certificaat waaruit blijkt dat de inschrijver in het bezit is van een veiligheids-beheerssysteemcertificaat volgens VCA* (1-ster)

Bovendien dient u v.w.b. onderstaande kerncompetenties één referentieopdracht aan te reiken. Hiertoe dient u bijlage 5 (Referentieopdracht) te gebruiken. De referentieopdracht dient qua aard en omvang nagenoeg vergelijkbaar te zijn aan onderhavige opdracht.

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het installeren van een audiovisueel systeem in een raadzaal, waarbij minimaal de volgende specifieke kenmerken van toepassing zijn:

- Het installeren van een discussiesysteem met NFC/RFID-pasjes en stemfunctionaliteit.
- Het installeren van een PTZ camerasysteem dat gekoppeld wordt aan een geautomatiseerd cameraregiesysteem en/of een vergadermanagementsysteem.
- Het configureren en of programmeren van een camera regie systeem op basis van HD PTZ camera's gekoppeld aan een vergadermanagementsysteem.
- Het configureren van een audio DSP op basis van minimaal acht (8) inputs en 16 outputs.
- Het koppelen van een vergadermanagementsysteem met een webcast systeem en een RIS systeem (raadsinformatie systeem).

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het vrij programmeren (dus niet configureren) van een complex AV-control systeem, waarbij minimaal de volgende specifieke kenmerken van toepassing zijn:

- Het ontwerpen van een touchpanel lay-out voor een AV-control systeem en het vrij programmeren van een AV-control systeem waarbij minimaal acht (8) apparaten bediend moesten kunnen worden (met feedback) en koppelingen aangebracht moesten worden met externe systemen als licht installaties, zonwering, etc.
- Het ontwerpen van een touchpanel lay-out en het vrij programmeren van een AV-control systeem waarbij een HDBT-matrix systeem of virtueel matrix systeem (t.b.v. een AV over IP systeem), op basis van minimaal acht (8) inputs en acht (8) outputs, intuïtief en op overzichtelijke wijze geprogrammeerd is.
- Het installeren van een AV-control systeem waarbij minimaal via een touchpanel minimaal acht (8) apparaten te bedienen zijn en koppelingen aangebracht zijn met andere systemen als vergadermanagementsystemen en geautomatiseerde camera regiesystemen.

Voor de referenties geldt verder het volgende:

- Met één opdrachtgever (van een referentie) wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar waarbij de publicatiedatum van deze aanbesteding bepalend is.
- Indien meer dan één (1) referentieopdracht wordt opgegeven, wordt slechts de eerste opgegeven referentieopdracht beoordeeld.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bij inschrijving bijlage 5 in te vullen en te (laten) ondertekenen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

A.5.3 Met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Wanneer uw onderneming wettelijk verplicht is ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar uw onderneming is gevestigd, vult u op de eigen verklaring het nummer in van de inschrijving in het handelsregister/beroepsregister.

Ter onderbouwing van de rechtsgeldige inschrijving van de onderneming dient u een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister (artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012) toe te voegen. Deze dient de actuele situatie van uw bedrijf weer te geven.

A.6 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.7 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

A.8 Additionele passages die van toepassing worden verklaard echter niet in het UEA zijn opgenomen.

A.8.1 Duurzaam Inkopen

Overheden zoals ook de gemeente Landgraaf hebben een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. De gemeente Landgraaf streeft er dan ook naar 100 % duurzaam in te kopen. Duurzaam inkopen is het meenemen van sociale en milieuaspecten in het inkoopproces.

Met betrekking tot een aantal door de gemeente Landgraaf in te kopen productgroepen zijn door Pianoo Expertisecentrum Aanbesteden van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat zogenaamde 'duurzaamheidscriteria' opgesteld.

Het gaat hierbij om de volgende criteria:

1. Energielabel G, F of E voor beeldschermen
2. Uitschakelen beeldscherm bij afsluiten computer
3. Geen kwik in lcd-schermen
4. Reserveonderdelen zijn minimaal 3 jaar verkrijgbaar en voor beeldschermen minimaal 7 jaar
5. Duidelijke instructies over reparatiemogelijkheden
Ten minste 10% post-consumer gerecycled materiaal in kunststof behuizing

A.8.2. Passage SROI

Algemeen deel

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedings-trajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wspparkstad.nl, 06-11374774.

Programma van Eisen

Percentage opdrachtwaarde

Bij de toepassing van Social Return dient 5% van de opdrachtwaarde te worden omgezet in werkgelegenheid voor de doelgroep van Social Return. Als het om een kapitaalintensief project dan wel diensten/leveringen gaat, dan geldt 2% van de opdrachtwaarde. In een kapitaalintensief project bedraagt de verhouding materiaal/arbeid minimaal 70/30%.

In **deze aanbesteding** wordt de inschrijver verplicht om tenminste **2%** van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op

onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd.

Zie verder bijlage 6.

A.8.3 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)

Overeenkomstig het bepaalde in de Beleidslijn voor de toepassing van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur gemeente Landgraaf 2021 voert de gemeente ten aanzien van een gegadigde of onderaannemer in de zin van de wet een volledige Bibob-toets uit bij voorgenomen overheidsopdrachten, indien sprake is van een vermoeden dat sprake is van feiten en omstandigheden die reden zijn voor de toepassing van een of meerdere uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet, dan wel van een vermoeden dat een gegadigde of onderaannemer wordt gefinancierd met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen, dan wel van een vermoeden dat er sprake is van gevaar dat een gegadigde, indien de overheidsopdracht aan hem zou worden gegund, of de onderaannemer bij de uitvoering van die opdracht, strafbare feiten zal plegen.

Dit vermoeden wordt gebaseerd op:

- eigen ambtelijke informatie en/of;
- informatie afkomstig van een of meerdere partners binnen het samenwerkingsverband RIEC en/of;
- informatie verkregen vanuit het OM zoals bedoeld in artikel 26 van de Wet Bibob en/of;
- informatie verkregen van het Bureau Bibob zoals bedoeld in artikel 11 of 11a van de Wet Bibob.

In overeenkomsten met betrekking tot een overheidsopdracht wordt een integriteitsclausule opgenomen, die het mogelijk maakt om de overeenkomst op te schorten, te beëindigen of te ontbinden, indien er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 9, tweede lid, Wet Bibob dan wel indien de contractant weigert vragen te beantwoorden die zijn gesteld op grond van artikel 7a, derde lid of artikel 12, derde lid, van de Wet Bibob.

De gemeente voert ten aanzien van een contractspartij na een aanbesteding een volledige Bibob-toets uit indien sprake is van een vermoeden dat sprake is van feiten en omstandigheden die tijdens de aanbestedingsprocedure reden zouden zijn geweest voor de toepassing van een of meerdere uitsluitingsgronden, dan wel van een vermoeden dat de contractant of onderaannemer wordt gefinancierd met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen, dan wel van een vermoeden dat er sprake is van gevaar dat een contractant of de onderaannemer bij de uitvoering van die opdracht, strafbare feiten zal plegen.

Voor meer informatie over de Wet Bibob wordt verwezen naar de website: <https://www.justis.nl/producten/bibob/wet-bibob/>

A.8.4 Passage ‘tegengaan uitbuiting werknemers’

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver (inclusief eventuele combinanten/onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft(hebben) gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd en dat hij(zij) deze verplichtingen ook zal(zullen) nakomen. Een en ander conform artikel 2.80 en 2.81 van de Aanbestedingswet 2016.

Houdt de contractant (inclusief eventuele combinanten/onderaannemers) tijdens het uitvoeren van de opdracht zich niet aan het verklaarde, dan kan de gemeente Landgraaf het contract ontbinden. In dat geval vergoedt de contractant de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de contractant ingediende inschrijving, en de kosten die de gemeente uiteindelijk moet betalen om de opdracht af te maken.

B. De overeenkomst en het Programma van eisen

De conceptovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 7. Het is denkbaar dat deze naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigt, voor zover zulke wijzigingen wettelijk zijn toegestaan.

Wijzigingen zullen met een aangepaste versie van bijgaand concept aan inschrijvers worden medegedeeld zodat uiteindelijk een definitieve conceptovereenkomst ontstaat. Bij geen wijzigingen wordt de conceptovereenkomst de definitieve overeenkomst.

De ondertekening van de definitieve overeenkomst geldt als definitief gunningsbesluit.

Aan het gunningsvoornemen geuit namens de aanbestedder, kunnen geen rechten worden ontleend.

In dit hoofdstuk wordt de aard van de inkoop nader toegelicht. Deze zaken maken alle integraal onderdeel uit van de opdracht.

De waarde van deze overeenkomst is geprognosticeerd op een waarde boven de Europese drempelwaarde voor leveringen en diensten.

Op de af te sluiten overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Landgraaf 2019 van toepassing evenals de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2020).

Opdracht in het kort

De gemeente Landgraaf is op zoek naar een AV-leverancier/system integrator die ervaring heeft met het installeren van en service verlenen t.b.v. audiovisuele systemen voor de raadzaal. De raadzaal zal gerevitaliseerd worden. De volgende audiovisuele apparatuur zal o.a. onderdeel zijn van deze aanbesteding voor de raadzaal:

- Een nieuw multimedia discussie systeem op basis van 38 discussieposten;
- Een vergadermanagement systeem;
- Zes IP HD PTZ camera's;
- Een nieuw luidsprekersysteem;
- Nieuwe audio DSP;
- Digitale signaal distributie en matrix functionaliteit;
- Vier monitoren.
- Een AV-control systeem;
- Etc.

Bekabeling wordt voorzien door de e-installateur op basis van een positie tekening en kabelplan (zie bijlagen).

16 september 2024 dient de definitieve oplevering plaats te vinden.

Contractperiode

De looptijd van het contract is 2 jaar. De aanvang is verwacht op 1 juni 2024 en eindigt dan, bij deze ingangsdatum, 1 juni 2026. In de overeenkomst is verder 2 keer een optie opgenomen voor telkens 2 jaar zodat de maximale contractduur 6 jaar kan bedragen.

Plannen schouw: na publicatie en voor Nota van inlichtingen.

Installatie raadzaal in zomerreces 2024.

Prijzen

Prijzen en uurtarieven integraal (inbegrepen reiskosten, salariskosten, overheadkosten, telefoonkosten/online kosten, kosten voor reistijd en ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur en software, reiskosten, parkeerkosten, afleverkosten en logistieke kosten).

Indexering uurtarieven

Ieder jaar (ingående 2026) mag het uurtarief geïndexeerd worden op basis van de CPI (Consumenten Prijs Index). De Opdrachtnemer stuurt hiervoor in december voorafgaand aan het betreffende jaar een voorstel ter goedkeuring door Opdrachtgever.

Betalingsschema

30% bij opdracht – na overleggen bankgarantie

20% bij levering en installatie

35% bij oplevering (indien installatie akkoord)

15% na 2 maand bij een probleemloos werkende installatie.

Van toepassing op de overeenkomst zijn :

- Programma van eisen (PvE) van AV–adviesburo dd. 29 januari 2024 versie 1.2, bijlage 8;
- “Voorschriften en regelgeving” van AV–adviesburo, bijlage 9;
- Leidingplan AV raadzaal gemeente Landgraaf V1.1, bijlage 10.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Algemeen

De voor deze aanbesteding gebruikte aanbestedingsprocedure is de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, conform de herziene aanbestedingswet 2012. Aan deze procedure kan in principe iedere geïnteresseerde marktpartij deelnemen, mits voldaan wordt aan een aantal eisen. Naar aanleiding van een publicatie van de betreffende opdracht op www.tenderned.nl kunnen belangstellenden een inschrijving doen.

De motivatie van de keuze voor deze aanbestedingsprocedure is terug te vinden in paragraaf 3.4.2. van de gids proportionaliteit 1e herziening 2016.

Daarnaast wordt in de gemeente Landgraaf het uitgangspunt gehanteerd om bij aanbestedingen te kijken naar voldoende concurrentie én met de publieke gelden verantwoord in te kopen.

C.2 Planning

31 januari 2024	Publicatie op www.TenderNed.nl
16 februari 2024 12.00 tot 14.00	Schouw raadszaal
21 februari 2024, 14.00	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers via www.Tenderned.nl.</i>
27 februari 2024	Verzenden Nota van Inlichtingen via www.Tenderned.nl .
15 maart 2024, 14:00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen. Via www.Tenderned.nl.</i>
22 maart 2024	Verzending voornemen tot gunning incl. verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA. Per post.
12 april 2024	Verzending definitieve gunning. Per post.
12 april 2024	Ingangsdatum (raam)overeenkomst
16 september 2024	definitieve oplevering installatie

De *cursief* weergegeven data zijn fatale data, mits de gemeente Landgraaf niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

De verschillende stadia van de aanbesteding worden hier nader toegelicht:

C.3 Spelregels

- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de concept-overeenkomst met bijlagen;
- de inschrijver dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;

- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van de inschrijver die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder;
- De aanbesteder gaat ervan uit dat de inschrijver zijn inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de aanbesteder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteder kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;

C.4 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De raamovereenkomst, inclusief alle bijlagen;
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Landgraaf 2019;
5. Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2020);
6. De inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

C.5 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen voor hetzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C.6 Inlichtingen

Om de situatie in ogenschouw te nemen wordt een schouw georganiseerd 16 februari 2024. Hiervoor dient u zich aan te melden bij mevr. P. Elshof, e-mail petra.elshof@landgraaf.nl of 06 – 21888653.

Er wordt een inlichtingenronde georganiseerd. Vragen ten behoeve van deze inlichtingenronde kunnen enkel via **www.tenderned.nl**, worden gesteld aan de contactpersoon van de aanbesteder. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

De uiterste datum voor het indienen van vragen voor de eerste inlichtingenronde is 21 februari 2024 uiterlijk 14.00 uur. De antwoorden op deze vragen zullen naar verwachting op 27 februari 2024 middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via www.tenderned.nl.

Uiterlijk tegelijk met de Nota van Inlichtingen, laat de aanbesteder de inschrijvers weten of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot aanpassing van de concept-overeenkomst en zo ja, hoe de overeenkomst wordt aangepast.

Mocht een inschrijver in de Nota van inlichtingen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen of in de concept-overeenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers ervan uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.

C.7 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

C.8 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk **15 maart 2024, 14:00 uur** digitaal te zijn ingediend via www.tenderned.nl.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, of zijn ingediend per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;

Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen te bevatten.

		Omschrijving
1.	UEA	Bijlage 1
2.	Inschrijving KvK	
3.	Prijzenbladen gemeente Landgraaf Versie 29 januari 2024	Bijlage 2, Prijzenbladen gemeente Landgraaf Versie 29 januari 2024
4.	Referentieproject(en)	Bijlage 5
5.	Optioneel : Verklaring beroep op technische en financiële bekwaamheid van derde	Bijlage 3 en 4
6.	Plan van aanpak – 4 onderdelen	Paragraaf C9

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder verstrekken.

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de gebruikersvoorwaarden van **www.tenderned.nl**

Proces Verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

C.9 Gunningscriteria

Gunningsmethodiek

De overeenkomst wordt gegund op grond van de naar het oordeel van aanbesteder economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Beoordelingscommissie en wijze van beoordelen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument, wordt de inschrijving verder beoordeeld. Hiervoor is een beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de hierna beschreven gunningcriteria als economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie wordt voldoende deskundigheid geborgd. De beoordelingscommissie bestaat uit vakinhoudelijke deskundigen en een inkoopadviseur. De rol van de inkoopadviseur bestaat uit het zorgen voor een goede begeleiding van de procedures en processen. Hiertoe is deze onder meer bij iedere bijeenkomst van de beoordelingscommissie aanwezig. Op basis van het door de beoordelingscommissie opgesteld gunningsadvies neemt de aanbesteder een gunningsbeslissing. De beslissing zal aan alle inschrijvers schriftelijk bekend gemaakt worden.

Beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende verdeling:

	Gunningcriteria	Punten
1.	Kwaliteit	350
2.	Prijs	200
	TOTAAL	550

Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

De verschillende gunningcriteria worden verderop uitgebreid toegelicht. Eerst wordt hierna beschreven hoe de economisch meest voordelige inschrijving tot stand komt.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Kwaliteit

De ingediende stukken die betrekking hebben op het gunningcriterium kwaliteit (plan van aanpak) worden beoordeeld. De scores die behaald kunnen worden staan verderop aangegeven bij de uitgebreide beschrijving van het gunningcriterium kwaliteit. De leden van de beoordelingscommissie geven ieder individueel per vraag een cijfer, waarna per vraag de score in consensus wordt bepaald. De som van de scores per vraag levert de totaalscore voor het gunningscriterium kwaliteit op.

Prijs

Alle gevraagde prijzen uit bijlage 2, bestaande uit verschillende tabbladen, dienen ingevuld te worden en toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Bepalend voor het gunningcriterium prijs is de prijs opgegeven in de kolom uit bijlage 2, (Prijzenbladen gemeente Landgraaf Versie 29 januari 2024) :

“Totaal aanbiedingsprijs voor de looptijd van de overeenkomst. (exclusief 21% BTW)” .

Beoordeling vindt plaats met de volgende formule.

$$\left(\frac{prijs_{Laagst}}{prijs_{Geboden}}\right) \times Max.Score = Score$$

waarbij wordt bedoeld met:

Prijs Laagst = de laagst aangeboden prijs;

Prijs Geboden = de door Inschrijver aangeboden prijs;

MaxScore = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal.

De partij met de laagste prijs krijgt het maximum aantal punten, te weten : 200 punten.

Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijvingen met de laagste prijs volgens de formule.

Negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten.

Na beoordeling van het gunningcriterium prijs worden de eindscores van beide gunningcriteria kwaliteit en prijs opgeteld. De inschrijver die dan de hoogste totaalscore heeft, heeft daarmee de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding en komt in aanmerking voor voorlopige gunning van de overeenkomst.

Uitgebreide uitwerking gunningcriterium Kwaliteit

Ten aanzien van het gunningcriterium kwaliteit dient de inschrijver een plan van aanpak op te stellen dat bestaat uit 4 onderdelen te weten :

- 1) Procesbeschrijving voor de revitalisatie van de raadzaal vanaf het moment dat Inschrijver de opdracht mogelijk krijgt tot aan de mogelijke evaluatie van het project.
- 2) Beperking storingsgevoeligheid systeem raadszaal
- 3) Bedieningsgemak systeem raadszaal
- 4) Toekomstbestendigheid systeem raadszaal

Hieronder worden de 4 onderdelen verder toegelicht.

1) Procesbeschrijving revitalisatie raadszaal (maximaal 100 punten)

De omschreven werkwijze in het Plan van Aanpak moet identiek zijn aan de wijze waarop Inschrijver mogelijk ook voor Opdrachtgever zou kunnen gaan werken. Inschrijver dient hierbij rekening te houden met de eisen in het Programma van Eisen/bestek.

Het Plan van aanpak voor de revitalisatie van de raadzaal dient nauwkeurig het proces te beschrijven vanaf het moment dat Inschrijver de opdracht mogelijk krijgt tot aan de mogelijke evaluatie van het project.

Denk hierbij onder andere aan:

- Voorbereidingen van Inschrijver om dit project goed uit te kunnen voeren;
- De complete gedetailleerde projectplanning in dagen om het project binnen de daarvoor bestemde periode uit te voeren. (Uitgevoerd op A3 formaat);
- Een risicoanalyse. Omschrijf o.a. de belangrijkste risico's (van 1 aflopend in importantie) die u als Inschrijver ziet voor de uitvoering van het project. Het betreft punten die buiten directe invloedssfeer vallen van Inschrijver. Inschrijver dient tevens aan te geven aan welke maatregelen Inschrijver zou nemen om deze risico's te

vermijden. Het is belangrijk dat Inschrijver **geen** algemene risico's noemt die overal voorkomen. Het moet specifiek toegespitst zijn op dit project;

- De kick-off meeting;
- De communicatie met de klant en met derden die mogelijk bij het project zijn betrokken;
- De realisatie van de touchpanel lay-outs;
- Het bestellen van de apparatuur;
- Controle op conformiteit met Programma van Eisen;
- De controle op het naleven van de veiligheidseisen en normeringen;
- De installatiefase;
- Het inregelen van de apparatuur, het maken van presets, het instellen van de audiolevels;
- Testfase van Inschrijver voor de vooroplevering;
- De vooroplevering;
- De eindoplevering;
- De training aan medewerkers van de Opdrachtgever;
- De evaluatie.

De uitwerking van onderdeel 1(procesbeschrijving revitalisatie raadszaal) mag, exclusief planning, maximaal vier (4) x A4 bestrijken, uitgevoerd in 9 punts letter Verdana. De planning moet als PDF A3 model uitgevoerd worden op één (1) pagina. Indien er meer pagina's worden ingediend dan het maximaal aangegeven pagina's, zullen de te veel ingediende pagina's niet worden beoordeeld.

2) Beperking storingsgevoeligheid systeem raadszaal (maximaal 100 punten)

Inschrijver onderbouwd hoe de storingsgevoeligheid van de aangeboden installatie zoveel mogelijk is beperkt. Uit de inschrijving moet blijken dat de Inschrijver het belang inziet van de continuïteit van de audiovisuele systemen en vergadermanagementsystemen tijdens de raads- en commissievergaderingen. Hierbij kan worden gedacht aan het voorkomen van storingen, het rekening houden met mogelijke software updates en Windows updates, het snel kunnen reageren en oplossen van storingen, of hoe tijdens een storing het systeem toch nog in staat is beeld en geluid op de goede manier te genereren.

Bij het beoordelen wordt o.a. gekeken naar de volgende aspecten:

- Hoe kan de inschrijver garanderen dat het systeem stabiel blijft werken.
- Hoe gaat men om met software updates en Windows updates en hoe test men het systeem na een update.
- Op welke wijze garandeert de inschrijver dat er met de koppelingen tussen diverse systemen geen problemen ontstaan.
- In hoeverre is er bij de keuze van de aangeboden apparatuur en software rekening gehouden met een minimale storingsgevoeligheid.
- Hoe denkt men bij een storing het probleem snel te kunnen verhelpen.
- Heeft men binnen het systeem mogelijkheden ingebouwd om bij grotere storingen toch door te kunnen vergaderen met iets minder functionaliteit (en welke functionaliteit moet men dan bijvoorbeeld missen).

De uitwerking van onderdeel 2 (Beperking storingsgevoeligheid) mag maximaal één (1) x A4 bestrijken, uitgevoerd in 9 punts letter Verdana. Indien er meer pagina's worden ingediend dan het maximaal aangegeven pagina's, zullen de te veel ingediende pagina's niet worden beoordeeld.

3) Bedieningsgemak systeem raadszaal (maximaal 100 punten)

Inschrijver toont door middel van fotomateriaal en/of beschrijving aan hoe de bedieningsinterfaces op het/de te leveren bedieningsscherm(en) van het vergadermanagementsysteem en de/het touchscreen(s) voor de bediening van het systeem eruitzien en hoe overzichtelijk, intuïtief en eenvoudig de systemen werken. Deze wordt beoordeeld op overzichtelijkheid, gebruiksgemak en kwalitatieve robuustheid.

Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met o.a.:

- Overzichtelijkheid;
- Hoe intuïtief is de bedieningsinterface;
- Hoe logisch zit de bedieningsinterface in elkaar;
- Wordt de bedieningsinterface ondanks de vele instelmogelijkheden, toch vereenvoudigd weergegeven;
- Passen de bedieningsinterfaces bij de werkwijze van de griffie (in zijn algemeenheid) bij dit soort vergaderingen;
- Hoe eenvoudig kan een digitale stemming gerealiseerd worden;
- Hoe eenvoudig kan een hybride vergader applicatie opgestart worden en ingericht worden.

De uitwerking van onderdeel 3 (Bedieningsgemak systeem raadszaal) mag maximaal één (1) x A4 bestrijken, uitgevoerd in 9 punts letter Verdana. Indien er meer pagina's worden ingediend dan het maximaal aangegeven pagina's, zullen de te veel ingediende pagina's niet worden beoordeeld.

4) Toekomstbestendigheid (maximaal 50 punten)

Opdrachtgever wil een systeem dat voorbereid is voor toekomstige vernieuwingen, extra functionaliteit en nieuwe technologieën. Het is voor Opdrachtgever van groot belang dat deze vernieuwingen eenvoudig kunnen worden toegevoegd aan de systemen in de raadzaal. Inschrijver dient te beschrijven hoe de systemen ruimte geeft aan deze toekomstige vernieuwingen, extra functionaliteit en nieuwe technologieën. Tevens geeft de Inschrijver een beeld van de mogelijk te verwachten vernieuwingen in de komende jaren.

Bij het beoordelen wordt rekening gehouden met o.a.:

- Het gemak waarmee vernieuwingen, extra functionaliteit en nieuwe technologieën geïmplementeerd kunnen worden binnen de aangeboden systemen;
- Het mogelijke kostenaspect van implementatie van vernieuwingen, toevoegen extra functionaliteit en nieuwe technologieën;
- Het toepassen van modulaire systemen;
- De wijze waarop er gewerkt wordt door de Inschrijver of ontwikkelaars en fabrikanten gewerkt wordt aan vernieuwing, nieuwe functionaliteit en toepassen van nieuwe technologieën;

- Hoe realistisch en toepasbaar zijn de omschreven te verwachten vernieuwingen (inclusief extra functionaliteit en toepassing van nieuwe technologieën) voor de Opdrachtgever.

De uitwerking van onderdeel 4 (Toekomstbestendigheid systeem raadszaal) mag maximaal één (1) x A4 bestrijken, uitgevoerd in 9 punts letter Verdana. Indien er meer pagina's worden ingediend dan het maximaal aangegeven pagina's, zullen de te veel ingediende pagina's niet worden beoordeeld.

Beoordeling, Puntenscores gekoppeld aan beoordeling

In eerste instantie worden rapportcijfers vergeven zoals opgenomen in de volgende tabel. Vervolgens wordt de puntenscore per onderdeel als volgt bepaald.

Bijv : maximale onderdeelscore is 50 punten. Dan wordt het rapportcijfer met "5" vermenigvuldigd.

Rapportcijfer	Correspondeert met:
10	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven waarin, alle genoemde uitgangspunten/elementen zijn uitgewerkt en/of toegelicht. Toegevoegde waarde is maximaal en/of onderbouwing voor realisatie is uitstekend toegelicht.
9	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven waarin, vrijwel alle genoemde uitgangspunten/elementen zijn uitgewerkt en/of toegelicht. Toegevoegde waarde is aanzienlijk en/of de onderbouwing is goed toegelicht.
8	Inschrijver heeft een voldoende inhoudelijk relevant, toepasselijk antwoord gegeven, waarin de genoemde uitgangspunten/elementen ten dele zijn uitgewerkt en/of toegelicht. Er is voldoende sprake van toegevoegde waarde en/of onderbouwing voor realisatie is voldoende toegelicht.
7	Inschrijver heeft een beperkt inhoudelijk relevant toepasselijk antwoord gegeven, waarin de genoemde uitgangspunten/elementen beperkt zijn uitgewerkt en/of toegelicht. Toegevoegde waarde is beperkt en/of de onderbouwing voor realisatie is beperkt toegelicht.
6	Inschrijver heeft een zeer beperkt inhoudelijk relevant toepasselijk antwoord gegeven, waarin de genoemde uitgangspunten/elementen zeer beperkt zijn uitgewerkt en/of toegelicht. Toegevoegde waarde wordt als neutraal ervaren en/of onderbouwing voor realisatie zeer beperkt toegelicht.

≤5	Inschrijver heeft geen of geen inhoudelijk relevant toepasselijk antwoord gegeven, en/of gaat niet in op de genoemde uitgangspunten/elementen. Er is geen sprake van toegevoegde waarde en/of onderbouwing voor realisatie wordt niet toegelicht. Inschrijving wordt gediskwalificeerd.
0	Antwoord ontbreekt. Inschrijving wordt gediskwalificeerd.

Indien een onderdeel van het plan van aanpak een beoordeling verkrijgt van “ ≤5 ” of “ 0 ” dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Uitgebreide uitwerking gunningcriterium Prijs

De inschrijver dient prijzen aan te bieden conform het prijzenblad zoals weergegeven in bijlage 2.

De prijzen die de inschrijver opgeeft dienen geoffreerd te worden in euro's, exclusief btw. Het moet gaan om all-in tarieven. Ze bevatten dus alle kosten die nodig zijn voor het leveren, dan wel uitvoeren van de werkzaamheden, inclusief overhead, uitvoeringskosten, reiskosten, administratieve kosten e.d.

Het prijzenblad (bijlage 2) dient door inschrijver volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. **Iedere door gemeente niet goedgekeurde en niet gecommuniceerde wijziging van het prijzenblad leidt tot een ongeldige inschrijving en daarmee uitsluiting.**

Over prijzen wordt tot slot het volgende opgemerkt:

Strategisch inschrijven is niet verboden. Inschrijver dient dan wel rekening te houden met de volgende vier zaken:

- inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn.
- er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Prijzen moeten passen binnen de systematiek van het bestek/Programma van eisen;
- inschrijver mag geen gebruik maken van “price dumping” (abnormaal lage prijsaanbieding) en “predatory pricing” (het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag over de werking van de Europese Unie (oud-artikel 82 EG-Verdrag);
- inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek (manipulatief inschrijven).

Indien inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal zijn inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

C.10 Beoordeling

Het rangschikken van de inschrijvingen geschiedt als volgt:

Beoordeling van de inschrijving

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna worden op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en – voor zover bij inschrijving vereist – de met behulp van verklaring bijlage 5 ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in paragraaf A.4 en A.5 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Tot slot worden de geldige inschrijvingen verder beoordeeld aan de hand van de werkwijze zoals omschreven in C.9 onder het kopje “bepalen economische meest voordelige inschrijving”.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in hoofdstuk C.9 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers gelijk eindigen vindt er een loting plaats.

C.11 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk mede gedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen een redelijke termijn de bewijsmiddelen als bedoeld in *paragraaf A.4.3* aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder;

- b. Indien aanbestedder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbestedder de gunningsbeslissing herroepen;
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbestedder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.10 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbestedder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn genoemd in de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een vervaltijd van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltijd waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

Verificatie

Voorafgaande aan gunning van de opdracht bestaat de mogelijkheid dat de aanbestedder met een of meerdere inschrijvers een verificatiegesprek voert. Indien hier sprake van is zal dit gesprek plaatsvinden op een nader te bepalen datum en locatie in de gemeente Landgraaf. De inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kostenloos de nodige medewerking te verlenen en agendatechnisch met deze datum rekening te houden. Inschrijvers die worden verzocht deel te nemen aan een verificatiegesprek zullen hier tijdig van op de hoogte worden gesteld.

Het doel van de verificatie is om eventuele onduidelijkheden of vragen bij de inschrijving weg te nemen en kan nimmer leiden tot een aanpassing van de inschrijving. Aan deelname aan een verificatie kunnen in het geheel geen rechten worden ontleend; het geeft dus geen enkel recht op het voorlopig gegund krijgen van de opdracht, noch geeft het een indicatie van de ranking van de inschrijving in de beoordeling. De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de verificatie stop te zetten en af te breken.

C.12 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de inschrijvingsdatum.

C.13 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

Bijlagen:

Alle bijlagen zijn apart mee gepubliceerd!

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Inschrijvingsbiljet Raamovereenkomst brandstoffen
3. Verklaring beroep technische bekwaamheid derde
4. Verklaring beroep financiële draagkracht derde
5. Format Referentieopdracht
6. Bijlage SROI
7. Concept (raam)overeenkomst
8. Programma van eisen (PvE) van AV-adviesburo dd. 29 januari 2024 versie 1.2
9. "voorschriften en regelgeving" van AV-adviesburo
10. Leidingplan AV raadzaal gemeente Landgraaf V1.1

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROP. AANBESTEDINGSDOCUMENT

Gepubliceerd met deze aanbestedingsleidraad.

BIJLAGE 2 PRIJZENBLADEN GEMEENTE LANDGRAAF VERSIE 29 JANUARI 2024

Zie bijlage 2 Prijzenbladen gemeente Landgraaf Versie 29 januari 2024

BIJLAGE 3 VERKLARING BEROEP OP TECHNISCHE BEKWAAMHEID DERDE

Indien de Inschrijver zich voor zijn technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid beroept op een of meer derden als bedoeld in artikel 2.94 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks op straffe van uitsluiting aan te geven in het UEA. Voorts dienen de Inschrijver alsmede de derde(n) als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet deze verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen. Deze verklaring dient eerst na een verzoek daartoe als bedoeld in paragraaf A3.3 en C10 aan de Opdrachtgever te worden overhandigd.

Inschrijver verklaart door ondertekening dat:

- hij zich voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht op grond van artikel 2.94 Aanbestedingswet beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een of meerdere derden als bedoeld in artikel 2:94 Aanbestedingswet, meer in het bijzonder ten behoeve van de eis(en) ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid uit paragraaf A5.2 van de aanbestedingsleidraad,;
- hij gezien het voorgaande een beroep doet op de draagkracht van (naam derde):
_____, gevestigd te (vestigingsadres derde)
_____ die – indien van toepassing – is
ingeschreven in het handelsregister onder nummer : _____ (KvK-nummer derde), hierna te noemen ‘de Derde’;
- hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;

De Derde verklaart door ondertekening dat:

- Inschrijver kan beschikken over haar, voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke, middelen, waarop ten bewijze van voldoende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid door de Inschrijver een beroep wordt gedaan;
- de hierboven gegeven verklaringen ook voortduren, ongeacht of sprake is van (kapitaal)deelneming van de Derde in de Inschrijver;
- de hier boven gegeven verklaringen onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn.

Aldus naar waarheid ingevuld en door **inschrijver** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

Aldus naar waarheid ingevuld en door **derde** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde]
Van		[naam Derde]
		[handtekening]

BIJLAGE 4 VERKLARING BEROEP OP FINANCIËLE DRAAGKRACHT DERDE

In geval Inschrijver zich voor zijn financiële en economische draagkracht beroept op de wijze bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks op straffe van uitsluiting aan te geven in het UEA. Voorts dienen de Inschrijver alsmede de derde(n) als bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet deze verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen. Deze verklaring dient eerst na een verzoek daartoe als bedoeld in paragraaf A.3.3 en C.10, aan de Opdrachtgever te worden overhandigd.

Inschrijver verklaart door ondertekening dat:

- hij zich voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht op grond van artikel 2.92 van de Aanbestedingswet beroept op de financiële en economische draagkracht van een of meerdere derden, als bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet, meer in het bijzonder ten behoeve van de eis(en) ten aanzien van de financiële en economische draagkracht uit paragraaf A.5.1 van de aanbestedingsleidraad;
- hij gezien het voorgaande een beroep doet op de draagkracht van (naam derde): _____, gevestigd te (vestigingsadres derde) _____ die – indien van toepassing- is ingeschreven in het handelsregister onder nummer : _____ (KvK-nummer derde), hierna te noemen ‘de Derde’;
- hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;

De Derde verklaart door ondertekening dat:

- de Inschrijver kan beschikken over haar, voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke, middelen, waarop ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht door de Inschrijver een beroep wordt gedaan;
- hij/zij hoofdelijk verbonden is in de zin van artikel 6 lid 2 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, voor de nakoming van alle verplichtingen die voor de Inschrijver voortvloeien en nog zullen voortvloeien uit de te gunnen opdracht tussen gemeente Landgraaf, hierna te noemen: de Opdrachtgever, en de Inschrijver te sluiten overeenkomst, hierna te noemen: de ‘Overeenkomst’;
- de hierboven gegeven verklaringen mede omvatten het geval dat de Inschrijver in surséance van betaling raakt of failliet;
- de hierboven gegeven verklaringen voortduren ongeacht of er sprake is van (kapitaal)deelneming van de Derde in de Inschrijver;
- de hierboven gegeven verklaringen onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn.

Aldus naar waarheid ingevuld en door **Inschrijver** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

Aldus naar waarheid ingevuld en door **Derde** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde]
Van		[naam Derde]
		[handtekening]

BIJLAGE 5 REFERENTIEOPDRACHT

Indien voor een kerncompetentie gebruik wordt gemaakt van een andere referent, dan dient dit formulier apart voor elke kerncompetentie te worden ingevuld.

Contactgegevens Referent	
Naam en adres Referent alsmede KvK nummer indien van toepassing:	
Naam, telefoonnummer en e-mail adres van de contactpersoon bij Referent:	
Naam en korte beschrijving referentieopdracht:	
Aanneemsom of opdrachtsom van de referentieopdracht:	
Kerncompetenties	
Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het installeren van een audiovisueel systeem in een raadzaal, waarbij minimaal de volgende specifieke kenmerken van toepassing zijn: • Het installeren van een discussiesysteem met NFC/RFID-pasjes en stemfunctionaliteit. • Het installeren van een PTZ camerasysteem dat gekoppeld wordt aan een geautomatiseerd cameraregiesysteem en/of een vergadermanagement systeem. • Het configureren en of programmeren van een camera regie systeem op basis van HD PTZ camera's gekoppeld aan een	Voldoet de referentieopdracht aan kerncompetentie 1? ☐ Ja ☐ Nee De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren.

vergadermanagement systeem. • Het configureren van een audio DSP op basis van minimaal acht (8) inputs en 16 outputs. • Het koppelen van een vergadermanagement systeem met een webcast systeem en een RIS systeem (raadsinformatie systeem).	
Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het vrij programmeren (dus niet configureren) van een complex AV-control systeem, waarbij minimaal de volgende specifieke kenmerken van toepassing zijn: • Het ontwerpen van een touchpanel lay-out voor een AV-control systeem en het vrij programmeren van een AV-control systeem waarbij minimaal acht (8) apparaten bediend moesten kunnen worden (met feedback) en koppelingen aangebracht moesten worden met externe systemen als licht installaties, zonwering, etc. • Het ontwerpen van een touchpanel lay-out en het vrij programmeren van	Voldoet de referentieopdracht aan kerncompetentie 2? ☐ Ja ☐ Nee De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren

--	--

Naar waarheid ingevuld en ondertekend:

Door de Inschrijver:

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

BIJLAGE 6 SOCIAL RETURN

Onderstaande tekst/passages beschrijft het vervolg op de reeds opgenomen tekst in paragraaf A.8.2.

Verantwoordelijkheid

De Opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer Opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De Opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de faciliteiten van het Projectbureau Social Return op gebied van arbeidstoeleiding. Het Projectbureau Social return werkt hierbij nauw samen met onder meer het Werkgeversservicepunt Parkstad.

Invulling van de verplichting

Creëren van werkgelegenheid kan onder meer door plaatsing van Kandidaten op reguliere werkplekken, werkervaringsplaatsen, maar ook in vorm van arrangementen gericht op arbeidstoeleiding (de zogenaamde 'route naar werk') zoals competentieverhoging in de vorm van erkende certificering/ training/opleiding en/of combinatievormen met bijvoorbeeld reguliere werkplekken. Zie de bijlage voor nadere toelichting en kaders.

Door de sociale investering van de Opdrachtnemer wordt de Doelgroep voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return Kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij Opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerder genoemde vormen niet mogelijk zijn. De invulling gaat altijd in overleg met het Projectbureau Social Return.

De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende Opdracht en kan ook (deels) overdraagbaar zijn aan onderaannemers. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de Opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd. Dit betekent dat plaatsing/inzet van kandidaten uit de Doelgroep niet pas na aanvang van de opdracht dient gerealiseerd te worden.

Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met het Projectbureau Social Return en met goedkeuring van Opdrachtgever.

Procedure na gunning

Opdrachtnemer dient na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het Projectbureau Social Return via sroiparkstad@heerlen.nl. of rechtstreeks met Daisy Smeets, coördinator Social Return Parkstad Limburg op 06-42345043. Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning en ondersteund door het Projectbureau Social Return, nadere prestatieafspraken over de concrete invulling van de Social-returnverplichting. Deze worden voorafgaand aan de definitieve gunningsbeslissing (althans na ommekomst van de vervalltermijn/standstill-termijn) vastgelegd. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan

verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie verloopt via het Projectbureau.

Verantwoording en rapportage Social Return

De Opdrachtnemer dient op aanvraag van het Projectbureau Social Return en met behulp van rapportageformats (met als richtlijn ieder kwartaal) van het Projectbureau de voortgang van haar Social Return-verplichting te rapporteren en onderbouwen. Opdrachtnemer dient hiertoe gegevens aan te leveren bijvoorbeeld:

- een kopie van de leer-/werkstage-overeenkomst met daarin informatie over de looptijd en het aantal te werken uren
- doelgroepenverklaring (inschrijving uit doelgroepenregister)
- kopie detacheringsovereenkomst SW-bedrijf
- een overzicht van de aan de werknemer(s) betaalde loonkosten of vergoedingen.

Om de controle van persoonlijke gegevens van werknemers mogelijk te maken dient de opdrachtnemer de door het Projectbureau Social return verstrekte toestemmingsformulieren, ingevuld en ondertekent te retourneren of het mogelijk te maken dat het Projectbureau Social Return gegevens kan komen inzien. Wanneer er sprake is van uitleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt. Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd. Er kunnen nadere afspraken gemaakt over de verantwoording.

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de geldende CAO, bij het bedrijf zelf of - indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever;
- Indien Opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting;
- Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Kosten gemaakt in het kader van scholing: onderbouwing kosten bij extern of intern opleidingsinstituut;
- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwt. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de tewerkstelling of inzet van een kandidaat uit de Doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting;
- Opdrachtnemer rapporteert elk kwartaal zijn voortgang in het kader van Social Return aan het Projectbureau Social Return, tenminste na afloop van het contract. Het Projectbureau controleert deze gegevens, waarna zij deze doorgeeft aan Opdrachtgever.

Tekortkoming

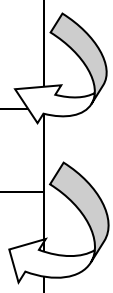
Indien de Opdrachtnemer zijn Social Return-verplichting niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag verdubbeld en bij de Opdrachtnemer in mindering gebracht op de laatste betalingstermijn.

Nadere toelichting en begrippenlijst

Nadere toelichting en begrippenlijst

Stappenplan Social Return voor Opdrachtnemer

Stappen	Inspanning	Resultaat
1.	7 dagen na gunning contact opnemen met Projectbureau Social Return	Opname en verificatie verplichting
2.	Afstemmen met Projectbureau over invulling verplichting	Prestatieafspraken
3.	Ieder kwartaal rapporteren aan Projectbureau over vorderingen invulling verplichting / toestemmingsverklaring overleggen	Kwartaalrapportage



Nadere toelichting mogelijkheden voor invulling Social Return-verplichting

Er zijn verschillende mogelijkheden om de afstand tot de arbeidsmarkt voor de Social Return doelgroep weg te nemen of te verkleinen met betrekking tot arbeidstoeleiding van deze doelgroep. U kunt bieden:

- een duurzame reguliere arbeidsplaats;
- een praktijkplaats op een leer/werktraject Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) bij of middels een erkend Opleidingsbedrijf;
- een beroepsspecifieke opleiding met behoud van uitkering. Kandidaat wordt opgeleid voor een specifiek beroep (bijv. op MBO 1 en 2 niveau) richting startkwalificatie. In het kader van deze verplichting dient Opdrachtnemer te zijn geregistreerd als "Erkend Opleidingbedrijf" voor de aangeboden arbeidsplaatsen. De opleiding is waar mogelijk gekoppeld aan een vacature;
- een werkstageplaats: de Kandidaat is nog niet productief en wordt geplaatst met behoud van uitkering. De aangeboden plaats dient boven formatie zijn.
- een participatieplaats. de Kandidaat is nog niet productief en wordt geplaatst met behoud van uitkering. De aangeboden plaats dient boven formatie zijn;
- een arrangement: met opdrachtnemers wordt een 'arrangement' op maat afgesproken in de vorm van combinatie van bovenstaande elementen.

Verklaring gebruikte termen Social Return

Arrangement: Een arrangement is een samenwerkingsverband op maat, met specifieke afspraken binnen vastomlijnde kaders voortvloeiend uit de aanbesteding over de manier waarop het bedrag wordt ingezet voor de beoogde doelgroep en doelstelling. Een arrangement kan worden afgesloten met één, maar ook met meerdere opdrachtnemers (tegelijk). Uitgangspunten:

- heeft een arrangement een of meerdere gekapitaliseerde SR verplichting als basis;
- gebruikt het een gemeentelijke portal voor de toelevering van potentiële kandidaten;
- is het gericht op het verkleinen van de afstand die de Doelgroep heeft tot de arbeidsmarkt (door middel van waarde toevoegen of belemmeringen wegnemen);
- creëert het werk(omgeving) voor de kandidaten.

Beroeps begeleidende Leerweg (BBL): Een BBL-opleiding is een beroepsopleiding in de vorm van werkend leren. De leerling/werknemer is in loondienst bij een (formele) werkgever en ontvangt loon volgens de CAO. De leerling/werknemer volgt naast zijn betaalde baan in het algemeen één dag (of twee avonden) lessen. Het Opleidingbedrijf moet erkend zijn door de brancheorganisatie. BBL-plekken kunnen alleen als SR-verplichting worden opgevoerd voor kandidaten uit de Social return doelgroep die starten met een BBL-leerwerkovereenkomst, tenzij hier van te voren specifieke afspraken over zijn gemaakt met het Projectbureau Social Return.

Doelgroep Social Return: Iemand behoort tot de Social Return Doelgroep wanneer deze minimaal drie maanden werkloos is en staat ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf. De doelgroep heeft een uitkering vanuit de gemeente of UWV (dit betreft meestal een PW- of WW-uitkering), is voortijdig schoolverlater, of valt onder de WSW-, WGA/WIA-/WAO- of Wajong-regeling. Voor mensen met een arbeidsbeperking of SW-indicatie geldt de eis 'minimaal drie maanden werkzoekend' niet.

Duurzame reguliere arbeidsplaats: een duurzame reguliere arbeidsplaats heeft een omvang van tenminste 0,5 fte en wordt ingevuld met minimaal een contract van zes (6) maanden. Elke duurzame reguliere arbeidsplaats dient voor de gehele duur van de Opdracht ingevuld te worden voor Social Return.

Kandidaat: Personen die vallen binnen de Social Return Doelgroep noemen we 'kandidaten'. Het Projectbureau Social Return controleert middels toestemmingsverklaring en/of aangeleverde stukken door de opdrachtnemer of een persoon tot de doelgroep van Social Return valt.

Werkgeversservicepunt: Samenwerkingsverband tussen UWV, de Parkstadgemeenten en SW-bedrijf WOZL. Het Werkgeversservicepunt kan een rol spelen in het kader van het leveren van kandidaten ter invulling van Social Return.

Vroegtijdig schoolverlater: jongeren tot 23 jaar die het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie (een diploma op minimaal havo, vwo of mbo 2 niveau). Dat betekent dat een jongere na het vmbo nog minimaal twee jaar een beroepsopleiding moet volgen en afronden. Leerlingen die na het behalen van een vmbo-diploma geen onderwijs meer volgen, zijn daarom als voortijdig schoolverlater gedefinieerd. Dat geldt eveneens voor jongeren die met een MBO-niveau 1 diploma het onderwijs verlaten en een vaste baan vinden. Ook leerlingen tot 23 jaar, die langer dan een maand zonder reden van school wegblijven, vallen onder de voortijdig schoolverlaters.

Afkortingen

PW:	Participatiewet (voorheen WWB, bijstand)
WW:	Werkloosheidswet
WSW:	Wet Sociale Werkvoorziening
WIA:	Wet werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen
WGA:	Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (valt onder WIA)
WAO:	Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering
Wet WAJONG:	Wet werk en Arbeidsondersteuning Jonggehandicapten

—

BIJLAGE 7 CONCEPT (RAAM)OVEREENKOMST

BIJLAGE 8 PROGRAMMA VAN EISEN

Opgesteld door AV-adviesburo
Datum 29 januari 2024 versie 1.2

BIJLAGE 9 VOORSCHRIFTEN EN REGELGEVING

**BIJLAGE 10 AV BEKABELING RAADZAAL GEMEENTE LANDGRAAF
V1.1**