

Selectieleidraad

Nieuwbouw zwembad (en sporthal) Nieuwkoop

Selectie Architect

Inhoudsopgave

1	Inleiding	6
1.1	Inleiding	6
1.2	Betrokken Partijen	6
2	Opdrachtomschrijving	7
2.1	Projectdefinitie en uitgangspunten	7
2.2	Werkzaamheden en fasering	7
2.3	Samenwerking partijen	8
2.4	Locatie	8
3	Procedure	9
3.1	Uitvoering selectieprocedure	9
3.2	Aanbestedingsplatform en communicatie	9
3.2.1	Vragen	9
3.2.2	Inlichtingen	10
3.2.3	Sluiting van de aanmelding	10
3.3	Planning	10
3.3.1	Fase 1: selectie	10
3.3.2	Fase 2: gunning	11
3.4	Vergoeding procedure	11
3.5	Rangorde bij tegenstrijdigheden	11
3.6	Klachten	12
4	Aanmeldingsvoorwaarden	13
4.1	Aanmelding ondernemer(s)	13
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
4.3	Eén keer aanmelden	13
4.4	Ondertekening Verzoek tot deelneming	13
4.5	Voorbehoud Opdrachtgever	13
4.6	Vertrouwelijkheid, auteursrechten en geheimhouding	14
4.7	Handelen met voorkennis en of belangenverstrengeling	14
4.8	Selectievoorschriften	14
4.9	Ingediende stukken	15
5	Uitsluitingsgronden	16
5.1	Uittreksel KvK	16
5.2	Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA)	16
5.3	Verklaring belastingdienst	16
6	Geschiktheidseisen	17
6.1	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	17
6.1.1	Tevredenheidsverklaring	17
6.2	Financiële en economische draagkracht	18
6.3	Beroepsbevoegdheid	18
7	Selectiecriteria	19

7.1	Matrix selectiecriteria	19
7.2	Waardering selectiecriteria	20

8 Beoordeling en selectie **22**

8.1	Stap 1: Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten	22
8.2	Stap 2: Eigen verklaring	22
8.3	Stap 3: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	22
8.4	Stap 4: Beoordeling selectiecriteria	22
8.5	Stap 5: Voorlopige selectie	23
8.6	Stap 6: Definitieve selectie	23

Bijlagen

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Opgave referentieprojecten Kerncompetentie
3. Opgave referentieprojecten Selectiecriteria

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden onderstaande begrippen gebruikt. De gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt worden. De begripsbepalingen zijn van toepassing op alle Aanbestedingsstukken.

- **Aanbestedende Dienst:** De staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een publiekrechtelijke instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen, in deze Gemeente Nieuwkoop
- **Aanbesteding:** De procedure waarbij een Aanbestedende Dienst bekendmaakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en bedrijven vraagt om een Verzoek tot deelneming en/of een Inschrijving in te dienen. Om te komen tot een Overeenkomst met één of meerdere Ondernemers, zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit;
- **BENG:** Bijna Energie Neutraal Gebouw, dat de energieprestatie uitdrukt aan de hand van drie indicatoren: de energiebehoefte voor verwarmen en koelen (BENG 1), het primair fossiel energiegebruik (BENG 2) en het aandeel hernieuwbare energie (BENG 3).
- **Beoordelingscommissie:** Een team van personen die de inhoudelijke beoordeling van de Verzoeken tot deelneming of Inschrijving doet.
- **Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV):** BPKV weegt naast prijs ook andere kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van inschrijvingen;
- **Combinant:** De Ondernemer die onderdeel vormt van een Combinatie.
- **Combinatie:** Twee of meer Ondernemers die zich gezamenlijk aanmelden en op gelijk niveau met elkaar samenwerken. Elke Ondernemer in de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk.
- **DNR 2011:** De Nieuwe Regeling 2011, eerste herziening, juli 2013. Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur.
- **ENG:** Energie Neutraal Gebouw, waarbij er evenveel hernieuwbare energie wordt opgewerkt als dat er wordt gebruikt.
- **Gegadigde:** Een Ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan een Niet-openbare procedure, een procedure van de concurrentiegerichte dialoog, een mededingingsprocedure met onderhandeling, een procedure van het innovatiepartnerschap, een onderhandelingsprocedure met aankondiging, een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging of een procedure voor de gunning van een concessieopdracht.
- **Gunningsleidraad:** Uitnodiging tot inschrijving, inclusief bijbehorende bijlagen waarin alle informatie, eisen, wensen en voorwaarden zijn opgenomen die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de (Europese) Aanbestedingsprocedure waarop deze betrekking heeft.
- **Hoofdaannemer:** Een Gegadigde die zich samen met Onderaannemer(s) aanmeldt en hoofdelijk verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Opdracht.
- **Inschrijver:** Een Ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.
- **Inschrijving:** De door Inschrijver op basis van de Gunningsleidraad ingediende Inschrijving, inclusief bijlagen.
- **Leverancier:** Een ieder die producten op de markt aanbiedt.
- **Niet-openbare procedure:** Procedure waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een verzoek mogen doen tot deelneming, maar alleen de door de Aanbestedende Dienst of het speciale-sectorbedrijf geselecteerde ondernemers mogen inschrijven.
- **Nota van inlichtingen:** Aanvulling op de eerder gepubliceerde Selectiestukken, die een onlosmakelijk onderdeel vormt van de Aanbestedingsstukken.
- **Onderaannemer:** Persoon of organisatie die in Opdracht van een aannemer, zonder bij hem in dienst te zijn, het aangenomen werk geheel of gedeeltelijk uitvoert.
- **Ondernemer:** Een aannemer, Leverancier of dienstverlener.
- **Opdracht:** Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer opdrachtnemer(s) en een of meer Aanbestedende Diensten.

- **Opdrachtgever:** De Aanbestedende Dienst namens wie de Overeenkomst met de Opdrachtnemer is gesloten.
- **Opdrachtnemer(s):** De Ondernemer(s) die gecontracteerd is/zijn om de Opdracht uit te voeren.
- **Overeenkomst:** Een schriftelijke en tweezijdig ondertekende afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarbij de Opdrachtnemer zich verplicht tot de levering van een dienst of een product en de Aanbestedende Dienst zich verplicht tot de betaling hiervan.
- **Publiek toegankelijke utiliteitsgebouw;** Een gebouw, vallende binnen de utiliteitsbouw, dat publiek toegankelijk is.
- **Selectiebeslissing:** De keuze van de Aanbestedende Dienst voor de Gegadigde die hij voornemens is uit te nodigen, zich in te schrijven voor de Gunningsfase.
- **Selectieleidraad:** Onderhavig document, inclusief bijbehorende bijlagen waarin alle informatie, Selectie-eisen, Selectiecriteria en voorwaarden zijn opgenomen die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Verzoek tot deelneming in het kader van de (Europese) Selectieprocedure waarop deze betrekking heeft.
- **Selectieprocedure:** De procedure waarin de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de selectiecriteria worden toegepast waarmee de Aanbestedende Dienst bepaalt of een Gegadigde geschikt is en vervolgens welke Gegadigden het meest geschikt zijn voor het doen van een Inschrijving.
- **Selectiestukken:** Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Selectieprocedure.
- **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):** Het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op Aanbestedingen zowel boven als onder de Europese Aanbestedingsdrempel. Het UEA is een verklaring over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.
- **Verzoek tot deelneming:** De door de Gegadigde op basis van deze Selectieleidraad ingediende aanmelding, inclusief bijlagen.
- **Utiliteitsbouw:** Utiliteitsbouw beslaat alle bouwwerken die geen woonbestemming hebben, zoals kantoren, scholen, zorginstellingen, commerciële dienstverlening en horecavoorzieningen
- **Publiek gebouw:** een gebouw dat openbaar toegankelijk is zoals sportgebouwen, zorggebouwen, onderwijsgebouwen en gemeentehuizen
- **Zwembad:** Een publiek toegankelijk gebouw met zwembad met een wateroppervlakte van minimaal 200 m².

1 Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad met betrekking tot Europese niet-openbare selectieprocedure Architectenselectie voor Nieuwbouw Zwembad (en Sporthal) Nieuwkoop waarin de selectieprocedure is beschreven.

1.1 Inleiding

De aanbestedende dienst, is voornemens een nieuw zwembad te realiseren. De gemeenteraad heeft op 23 februari 2022 besloten tot de locatie en de realisatie van een nieuw zwembad in Nieuwkoop. Ten aanzien van de locatie heeft het college B&W besloten om het nieuwe zwembad op het veld van SV Nieuwkoop te ontwikkelen. In het kader van de nieuwbouw is een onderzoek uitgevoerd door K3H naar het passende programma voor het nieuwe zwembad. Het zwembad heeft tot doel de huidige gebruikers te bedienen en zijn functie te kunnen bekleden voor alle type zwembehoeft, doelgroepen en sport. Daarvoor is een programma voor allerlei doelgroepen met multifunctionele voorzieningen en activiteiten in het zwembad. De kerntaak is het realiseren van zwemveiligheid en faciliteren van sport en bewegen voor de inwoners van de gemeente Nieuwkoop.

Door de Raad is vastgesteld dat een nieuwe sporthal gebouwd zal worden op de locatie waar ook het nieuwe zwembad is gepland. Echter is het Raadsbesluit over het moment wanneer de sporthal gebouwd gaat worden nog niet genomen. Er zijn twee scenario's mogelijk:

1. gelijktijdig met de nieuwbouw van het zwembad.
2. over enkele jaren, als uitbreiding op het nieuwe zwembad.

Er is gekozen voor dit project een proces te starten met voldoende regie voor de betrokken partijen. Een eerste stap hierin is het selecteren van een architect die onderdeel zal zijn van een ontwerpteam. In deze leidraad wordt omschreven hoe de Aanbestedende Dienst wil komen tot contracteren van de best passende architect voor de samenwerking in dit project. Allereerst zal er een korte omschrijving gegeven worden van het project, vervolgens wordt in hoofdstuk 3 de procedure van de selectie en gunning nader omschreven. In hoofdstuk 4, 5, 6 en 7 worden de voorwaarden voor aanmelding, de minimumeisen en de selectiecriteria omschreven. In hoofdstuk 8 wordt tot slot de beoordeling van de selectie toegelicht.

1.2 Betrokken Partijen

Als onderdeel van de gunningdocumenten wordt een Plan van Aanpak verstrekt waarin alle betrokkenen in het project proces worden benoemd en de projectorganisatie nader wordt toegelicht. Voor de procedure geldt onderstaande.

Aanbestedende dienst:

Gemeente Nieuwkoop
Teylersplein 1
2441 LE Nieuwveen
Postbus 1, 2460 AA Ter Aar

Procesbegeleider Opdrachtgever:

Namens de gemeente treedt OLCO advies & management op als procesbegeleider die functioneert als proces- en projectmanager.
OLCO advies & management b.v.
Hoofdstraat 41b
3971 KB, Driebergen-Rijssenburg.
Contactpersoon: de heer M.G. Westra

Exploitant:

Zowel het bestaande als het nieuw te bouwen zwembad worden geëxploiteerd door Gemeente Nieuwkoop.

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Projectdefinitie en uitgangspunten

De uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats op basis van een overeenkomst op basis van de DNR 2011 (herzien) inclusief eigen aanvullende voorwaarden. De Opdrachtgever sluit deze Overeenkomst af met de beoogde Opdrachtnemer, waarbij per fase opdracht aan de Opdrachtnemer wordt verstrekt. De Opdrachtgever kan te allen tijde de opdracht beëindigen zonder verdere verplichtingen. De exacte voorwaarden en bepalingen behorende bij de overeenkomst zijn onderdeel van de gunningsdocumenten.

Uitgangspunt voor de werkzaamheden van de architect is het programma van eisen en bijlagen. Dit programma van eisen wordt als onderdeel van de gunningsdocumenten bij de gunningsleidraad ter beschikking gesteld door Gemeente Nieuwkoop. De opdracht omvat het ontwerpen van een zwembad te Nieuwkoop:

- Omschrijving: De nieuwbouw bestaat uit de volgende hoofdfuncties:
- a. Zwemzalen:
 - 25 meter bad met 6 banen en gedeeltelijk met beweegbare bodem;
 - 15 x 8 meter instructiebad met beweegbare bodem;
 - b. Faciliteiten zwembad:
 - Div opslagruimtes, kleedruimtes, overige voorzieningen ntb
 - Personeelsruimte en kantoorruimte;
 - Vergaderruimte welke ook gebruikt kan worden door zwemvereniging als verenigingsruimte;
 - c. Horeca (beperkt indien uitsluitend zwembad, uitgebreider bij combinatie met sporthal);
 - d. Sporthal (onder voorbehoud):
 - Speelvelden 28x48 meter (1.344m²), hoogte 7 meter.
 - Div opslagruimtes, kleedruimtes, overige voorzieningen ntb.
 - e. Buitenruimte: parkeren en groen.

Indicatie voor het totale vloeroppervlak BVO is circa 2.100 m² exclusief sporthal. Het totale ruimteprogramma is onderdeel van het Programma van Eisen dat op dit moment in detail uitgewerkt wordt en waar mogelijk nog aanpassingen op worden doorgevoerd. Deze documenten worden als onderdeel van de vertrouwelijke gunningsdocumenten bij de gunningsleidraad ter beschikking gesteld.

2.2 Werkzaamheden en fasering

De opdracht van de architect omvat het ontwerpen van het nieuwe zwembad (en sporthal) op basis van het door de Aanbestedende Dienst aan te leveren Programma van Eisen. De architect houdt rekening met de inpassing van de sporthal met beide scenario's:

1. gelijktijdig met de nieuwbouw van het zwembad.
2. over enkele jaren, als uitbreiding op het nieuwe zwembad.

In hoofdlijnen omvatten de werkzaamheden voor het gebouw:

1. Het maken van een SO planconcept op basis van de gunningdocumenten (inschrijving aanbesteding);
2. Het maken een Voorontwerp (VO) op basis van het PvE en SO planconcept van de architect
3. Het maken van een Definitief ontwerp (DO) op basis van het VO;
4. Het maken van een Technisch ontwerp (TO) op basis van het DO;
5. Het ondersteunen van de aanbesteding van het contract van de marktpartij(en) o.b.v. TO;
6. Het maken van een Uitvoeringsgereed ontwerp (UO) op basis van het Technisch ontwerp (TO);
7. Het controleren van de productie tekeningen uitvoerende partijen;
8. Esthetische begeleiding en controle tijdens en van de uitvoering en realisatie;

2.3 Samenwerking partijen

Naast de in 1.2 benoemde partijen zal de geselecteerde partij nauw samen gaan werken met de overige leden van het ontwerpteam en bouwteam. De organisatie en werkmethode van het project worden nader gedefinieerd in het Plan van Aanpak. Deze partijen zijn:

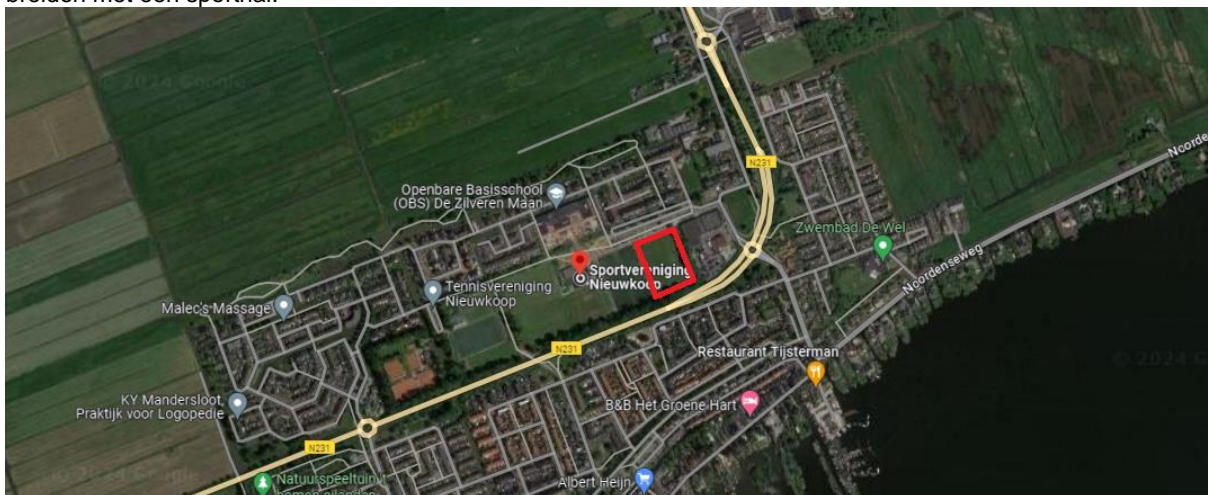
- a. Ontwerpteam op basis van Programma van eisen
 3. Architect
 4. Constructeur;
 5. Adviseur installaties (W, E en Z);
 6. Adviseur bouwfysica;
 7. Overige adviseurs.
- b. Bouwteam:
 1. Bouwkundig aannemer - op basis van TO;
 2. Installateur werktuigbouwkundig - op basis van TO ;
 3. Installateur elektrotechniek - op basis van TO;
 4. Installateur waterbehandeling(zal eerder o.b.v. VO aanbesteed worden en gecontracteerd worden d.m.v. een UAV-GC contractvorm);
 5. Diverse uitvoerende partijen t.a.v. (vaste) inrichtingselementen - op basis van VO / DO;
 6. Deze partijen worden gezien als neven opdrachtnemers. Daarnaast zal de nodige afstemming plaats moeten vinden met de verschillende gebruikers, omwonenden en verschillende andere stakeholders zoals de afdeling vergunning & handhaving, brandweer en diverse keurende instanties.

Deze partijen worden gezien als neven opdrachtnemers waarbij de architect tijdens de ontwerpfase coördinatie voert over het tekenwerk en BIM. Daarnaast zal de nodige afstemming plaats moeten vinden met de verschillende gebruikers, omwonenden en verschillende andere stakeholders zoals van de gemeente team vergunningen, toezicht & handhaving, brandweer en diverse keurende instanties.

Gedurende het projectproces zullen uitvoerende partijen worden gecontracteerd op basis van de specialistische onderdelen van het project. Per onderdeel zal een aparte strategie worden gevolgd in planning en contractvorm. De inpassing in het ontwerp proces en bouwproces van de informatie van uitvoerende partijen maakt onderdeel uit van de opdracht.

2.4 Locatie

SV Nieuwkoop staat het speelveld naast het tankstation af voor de bouw van het nieuwe zwembad in ruil voor 2 nieuwe kunstgrasvelden. De locatie ligt in een rustige woonwijk. In de directe omgeving zijn verschillende sportverenigingen en scholen gelegen. De locatie is verkeersveilig en goed bereikbaar met auto, fiets en openbaar vervoer. In de nabijheid zijn voldoende parkeerplaatsen beschikbaar. Extra parkeerplaatsen worden op de kavel ingepast. Ook is er voldoende ruimte op de kavel beschikbaar om in de toekomstig het zwembad uit te breiden met een sporthal.



3 Procedure

3.1 Uitvoering selectieprocedure

De te volgen procedure voor deze aanbesteding is de **Europees niet-openbare** procedure. De procedure bestaat uit:

1. Selectiefase, waarbij het doel is om maximaal 5 geschikte partijen te selecteren. Gegadigden doen hiervoor een verzoek tot deelneming. De geselecteerde partijen krijgen een uitnodiging om deel te nemen aan de gunningsfase;
2. Gunningsfase, waarbij het doel is te komen tot 1 geschikte Gegadigde die het werk gegund krijgt op basis van de Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Geselecteerde Gegadigden doen hiervoor een Inschrijving.

Deze Europese niet-openbare Selectieprocedure geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012. De procedure wordt in zijn geheel digitaal doorlopen.

3.2 Aanbestedingsplatform en communicatie

Deze selectie van de architect zal in digitale vorm plaatsvinden middels het online platform TenderNed. De digitale vorm van aanbieden houdt in dat alle communicatie, de gehele procedure en de aanmeldingen via het platform TenderNed zal geschieden. Dit geldt zowel voor de opdrachtgever als de Gegadigde. Meer informatie over de wijze waarop u zich kunt registreren op het platform TenderNed is te vinden via de volgende link:

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned>

Voor vragen over de procedure of de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Telefoon: +31 70 379 88 99 of e-mail door middel van het formulier:

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/mailen>

Voor het inloggen en registreren in TenderNed is een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie over eHerkenning is opgenomen: onder andere stappenplannen en meest gestelde vragen over de aanschaf (waaronder ook de duur van de aanvraagafhandeling) en het gebruik van eHerkenning in TenderNed.

3.2.1 Vragen

Gegadigde dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende Gegadigde mag worden verwacht. Daarom dient Gegadigde bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Aanmelding, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de selectieleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.3 via TenderNed kenbaar te worden gemaakt. Als verzuimd wordt door Gegadigde om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan Gegadigde hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

Daarnaast is het mogelijk vragen te stellen welke algemeen van aard zijn. De Gegadigden kiezen vervolgens zelf het moment waarop zij de vragen versturen. Vragen kunnen doorlopend ingediend worden tot het moment zoals aangegeven in hoofdstuk 3.3.

3.2.2 Inlichtingen

Beantwoording van de vragen c.q. het verstrekken van inlichtingen zal doorlopend plaatsvinden via TenderNed. De aanbestedende dienst streeft ernaar de laatste beantwoording van de vragen, welke tijdig zijn ingediend voor het moment zoals genoemd in de planning in hoofdstuk 3.3, uiterlijk te beantwoorden op het moment zoals benoemd. Hierdoor is er voor Gegadigde nog voldoende tijd voor verwerking hiervan, voor de uiterste datum indienen verzoek tot deelneming.

3.2.3 Sluiting van de aanmelding

Alleen Verzoeken tot deelneming die zijn ingediend middels het Aanbestedingsplatform worden geaccepteerd. Het Verzoek tot deelneming dient op de juiste wijze en vóór de datum en tijd zoals in de planning is aangegeven te zijn ingediend. Ná dit tijdstip is het niet meer mogelijk het Verzoek tot deelneming in te dienen. De verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van een correct Verzoek tot deelneming via het Aanbestedingsplatform ligt te allen tijde bij de Gegadigde.

Na het verstrijken van de deadline voor het indienen van het Verzoek tot deelneming wordt deze geopend binnen het Aanbestedingsplatform. Deze opening is niet openbaar.

3.3 Planning

De indicatieve planning van onderhavige procedure treft u hieronder aan. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht deze planning gedurende de Selectieprocedure aan te passen. Mocht dit het geval zijn dan zal dit bekend worden gemaakt en worden aangepast op het Aanbestedingsplatform.

Processtappen	Data
Selectiefase	
Publicatie Selectiestukken	31 januari 2024
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. inlichtingen	14 februari 2024
Streefdatum beschikbaar stellen laatste inlichtingen	19 februari 2024
Uiterste datum voor het indienen van Verzoeken tot Deelneming	4 maart 2024, 10.00 uur
Streefdatum versturen voorlopige selectiebeslissing	7 maart 2024
Afloop bezwaartermijn	18 maart 2024
Gunningsfase	
Uitnodiging tot inschrijving door verstrekken van Gunningsleidraad aan de geselecteerde Gegadigden	19 maart 2024
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. inlichtingen	16 april 2024
Streefdatum beschikbaar stellen laatste inlichtingen	23 april 2024
Uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving	13 mei 2024 tijd, 10.00 uur
Presentatie	Ntb wk 21
Streefdatum versturen voorlopige gunningsbeslissing	27 mei 2024
Start opdracht	Wk 25

3.3.1 Fase 1: selectie

Betreft het doen van verzoek tot deelneming in de aanbestedingsprocedure. Aanmelding kan door indiening van een rechtsgeldig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) inclusief bijlagen. Hiermee verklaart de Gegadigde onder meer:

1. Dat de gestelde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn;
2. Dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Let op: het betreft hier deel IV van het UEA. Daarin wordt gesproken over 'Selectiecriteria'. Gegadigde moet daar lezen 'geschiktheidseisen'.
3. Op welke wijze en mate hij voldoet aan de selectiecriteria. Dit kan worden aangetoond door meezending van bijlagen.

In hoofdstukken 4 t/m 7 volgt een toelichting op de eisen en criteria voor aanmelding.

3.3.2 Fase 2: gunning

De Opdracht wordt in de gunningsfase gegund aan de Inschrijver met de 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving'. Deze wordt vastgesteld op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding. In de gunningsfase worden de inschrijvingen beoordeeld op de volgende kwaliteitscriteria:

Kwaliteit:

- a. Ontwerpvisie op ruimtelijke en functionele kwaliteit;
- b. Visie op duurzaamheid en realisatie / integratie hiervan in het ontwerp;
- c. Ontwerpvisie op stedenbouwkundige en architectonische inpassing van het ontwerp in de omgeving;

Prijs:

- d. Honorariumopgave.

De exacte indieningsvereisten en wijze van beoordeling en weging van criteria voor de gunningsfase worden in de gunningsleidraad vastgelegd.

3.4 Vergoeding procedure

Voor de selectiefase wordt geen vergoeding verstrekt voor het doen van een aanmelding.

Voor de gunningfase wordt een vergoeding verstrekt voor het doen van een (geldige) inschrijving van € 7.500,- exclusief btw. Een inschrijver heeft enkel recht op deze vergoeding als hij in staat is tot het doen van een geldige Inschrijving die volledig voldoet aan alle gestelde eisen in de gunningsleidraad, en de opdracht niet gegund krijgt.

3.5 Rangorde bij tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad en alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in deze Selectiestukken voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van Gegadigde, hetgeen betekent dat Gegadigde eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken zo spoedig mogelijk gemotiveerd aan de Aanbestedende dienst meldt en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, te weten via de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen het Verzoek tot deelneming moet zijn ingediend, kan Gegadigde geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken. Derhalve verliest Gegadigde haar recht om na de Selectieprocedure alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (Aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Selectiestukken en wordt de Gegadigde geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de Selectiestukken in te stemmen. De Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken. Deze zijn dan voor risico van Gegadigde.

Indien er sprake is van tegenstrijdigheden tussen de verschillende documenten die onderdeel uitmaken van de Selectiestukken, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert ten opzichte van het lagere genoemde:

- a. De Nota('s) van inlichtingen;
- b. De Selectieleidraad met bijlagen;
- c. Het Verzoek tot deelneming.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

3.6 Klachten

Een klacht over (het handelen van aanbestedende dienst in) deze aanbestedingsprocedure kan per e-mail worden ingediend via info@nieuwkoop.nl. Deze zal worden behandeld door een door de opdrachtgever aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding.

Vragen die inschrijver aan de orde wil stellen ten behoeve van het doen van een inschrijving, dient inschrijver eerst aan de orde te stellen in de nota('s) van inlichtingen.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in deze leidraad.

4 Aanmeldingsvoorwaarden

In dit hoofdstuk worden de eisen en verplichtingen die worden gesteld aan de Gegadigde toegelicht.

4.1 Aanmelding ondernemer(s)

Ondernemers kunnen zich op twee manieren aanmelden, oftewel een verzoek tot deelneming indienen, voor deze Selectieprocedure als zijnde gegadigde:

1. Een ondernemer kan zich zelfstandig aanmelden. Deze individuele Gegadigde zal, indien met hem een Overeenkomst wordt aangegaan, (als enige) contractpartner van de Aanbestedende dienst worden en hoofdelijk garant staan voor de uitvoering van alle onderdelen van de overeenkomst;
2. Twee of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als een Combinatie aanmelden. De Combinatie kan zich aanmelden, waarbij alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractpartner van de Aanbestedende dienst worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. De Combinatie dient gezamenlijk de gevraagde informatie aan te leveren en aan de gestelde eisen te voldoen voor de toetsing van de geschiktheid conform de uitwerking in deze Selectieleidraad. Dus elke combinant dient de informatie te verschaffen conform hoofdstuk 5, hoofdstuk 6.2 en hoofdstuk 6.3.

Indien u zich zelfstandig opwerpt als gegadigde en u in uw Verzoek tot deelneming opgave doet van (een) bepaalde Onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruikmaken van genoemde Onderaannemer(s) conform het gestelde in uw Verzoek tot deelneming.

Als gegadigde draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw Onderaannemers. U verzorgt alle communicatie en verbintenissen namens en naar de Onderaannemer. U vrijwaart de opdrachtgever van enige verantwoordelijkheid in deze.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in bij het Verzoek tot deelneming (zie bijlage). Indien gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer voor de aanmeldingsvereisten dient elke partij waarop beroep wordt gedaan een UEA te ondertekenen.

Bij een Combinatie dient de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van iedere deelnemer aan de Combinatie bij het Verzoek tot deelneming, te worden ingediend.

4.3 Eén keer aanmelden

Een Ondernemer kan zich maximaal éénmaal aanmelden, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij in Combinatie. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband voor deze Selectieprocedure als dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij kunnen aantonen dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing van de mededinging. Een Gegadigde of Combinant kan niet tevens Onderaannemer van een andere Gegadigde of Combinatie zijn.

4.4 Ondertekening Verzoek tot deelneming

Bij de indiening van uw Verzoek tot deelneming dienen de documenten die ondertekening behoeven, te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde bestuurder (natuurlijk persoon) dan wel een gevolmachtigde van Gegadigde. De bestuurder moet als zodanig vermeld staan in de handelsregisters van de Kamer van Koophandel (KvK). Indien een gevolmachtigde is aangesteld dient hiervan het bewijs bij aanmelding te zijn bijgesloten. Indien een rechtsgeldige ondertekening ontbreekt, wordt de gegadigde uitgesloten.

4.5 Voorbehoud Opdrachtgever

Op deze procedure zijn enkele voorbeholden van toepassing voor de opdrachtgever:

- a. De in deze Selectieleidraad gestelde eisen en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de Aanbestedende Dienst. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in

dit document genoemde aantallen, oplossingen of specificaties alsook er geen enkel recht kan worden ontleend aan de planning zoals deze op het Aanbestedingsplatform is vermeld. Deze dienen slechts ter indicatie van de procedure.

- b.** De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen voor de Aanbestedende Dienst aanleiding zijn om van Gegadigde te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
- c.** De Aanbestedende Dienst behoudt het recht om de planning van de procedure aan te passen of de procedure tijdelijk of definitief te stoppen. Voor dit voortgangsrisico van de Selectieprocedure kan de Aanbestedende Dienst niet aansprakelijk worden gesteld. Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten onttelen, noch is de Aanbestedende Dienst op welke wijze dan ook jegens Gegadigde schadeplichtig. Gegadigde is zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze Selectieprocedure.

4.6 Vertrouwelijkheid, auteursrechten en geheimhouding

Gegadigde mag de gegevens die de aanbestedende dienst hem in verband met deze Selectieleidraad ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De aanbestedende dienst zal het Verzoek tot deelneming met vertrouwelijkheid behandelen. Deze zal uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de Selectieprocedure zijn betrokken.

4.7 Handelen met voorkennis en of belangenverstrengeling

Een Gegadigde wordt uitgesloten van de Selectieprocedure als er sprake is van handelen met voorkennis of belangenverstrengeling zodanig dat het 'level-playing-field' hierdoor is beïnvloed. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om Gegadigde uit te sluiten als blijkt dat;

- Gegadigde en/of Onderaannemer/Combinant enerzijds betrokken is als adviseur voor de Aanbesteding zelf en eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Selectieprocedure, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Selectieprocedure.
- Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de Selectieprocedure in het geval er vermoeden bestaat tot voorkennis.

Voorafgaand aan de uitsluiting stelt de aanbestedende dienst Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van De aanbestedende dienst, het vermoeden tot voorkennis te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging en het 'Level playing field' niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde.

4.8 Selectievoorschriften

Met het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming conformeert Gegadigde zich onvoorwaardelijk aan onderstaande voorschriften:

- a.** Het Verzoek tot deelneming en eventuele correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
- b.** Aan het Verzoek tot deelneming zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden.
- c.** Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende, Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook;
- d.** Gegadigde gaat ermee akkoord dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met de stukken in de verklaringen, dan wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van gunning zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- e.** Het Verzoek tot deelneming van Gegadigde is ingediend zoals in deze Selectieleidraad staat beschreven en gegadigde conformeert zich aan de beschreven voorwaarden en bepalingen;

- f. Gegadigde is bekend en gaat akkoord met de waarderings- en beoordelingsmethodiek zoals in deze procedure door de aanbestedende dienst gehanteerd;
- g. Alle door Gegadigde overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door gegadigde gestand worden gedaan.

4.9 Ingediende stukken

Alle door Gegadigde als onderdeel van het Verzoek tot deelneming aangeboden documentatie wordt eigendom van de aanbestedende dienst en zal niet worden geretourneerd maar vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn zal het worden vernietigd. De Aanbestedende dienst zal informatie afkomstig van de Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde.

5 Uitsluitingsgronden

De Gegadigde verklaart dat de in het UEA gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Van de voorgenomen geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd om binnen 7 dagen na eerste verzoek de volgende documenten als bewijsmiddelen te overleggen.

5.1 Uittreksel KvK

Uittreksel uit het handelsregister van de KvK van de gegadigde. Dit mag niet ouder dan zes maanden zijn op het moment van aanmelding. Uit dit uittreksel moet blijken dat de persoon die de Selectiestukken ondertekent hiertoe bevoegd is. Wanneer wordt aangemeld met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.

5.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA)

De gedragsverklaring aanbesteden van de gegadigde. De GvA dient niet ouder te zijn dan twee jaar op het moment van aanmelding. Wanneer wordt aangemeld met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen. Een GvA kan worden aangevraagd bij Justis, onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie.

5.3 Verklaring belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van de gegadigde die op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan zes maanden, waaruit blijkt dat de Gegadigde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.

6 Geschiktheidseisen

De Gegadigde verklaart te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (zoals bedoeld in artikel 2.90 t/m 2.98 Aanbestedingswet 2012 en deel IV Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Onderstaand worden de volgende geschiktheidseisen behandeld:

- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid op basis van de gevraagde kerncompetenties;
- Financiële en economische draagkracht;
- Beroepsbevoegdheid.

6.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient de gevraagde bewijsstukken direct bij aanmelding te verstrekken.

Kerncompetentie

Voor het ontwerpen en realiseren van een functionele en duurzame zwemaccommodatie is kennis en ervaring nodig en wordt specifieke kennis gevraagd. Daarnaast moet het gebouw ruimtelijk en functioneel de gebruikers optimaal ondersteunen en stimuleren. Dit betekent niet alleen een functionele omgeving voor de bezoekers en personeel, maar ook een gebouw dat goed is te exploiteren en eenvoudig is in het beheer en onderhoud. Gegadigde dient door het aanleveren van referenties aan te tonen over de volgende kerncompetentie te beschikken:

Kerncompetentie 1: Ontwerpen van een publiek gebouw met zwembad

- De referentie betreft een publiek toegankelijk utiliteitsgebouw waarin een overdekt bassin met een minimale wateroppervlakte van 200 m² en 1,8 mtr waterdiepte is opgenomen.
- De referentie betreft een nieuwbouw.
- De referentie toont aan dat de Gegadigde het ontwerp heeft verzorgd voor minimaal de fasen Voorontwerp, definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp en de esthetische begeleiding in de uitvoering heeft verzorgd.
- De referentie dient te zijn opgeleverd en in gebruik genomen.

Gegadigde dient een referentie bij te voegen middels het referentieformulier, zie bijlage. De referentie mag vergezeld worden met ondersteunende toelichting en beeldmateriaal, maximaal 3 A4 incl. beeldmateriaal conform het formulier dat in word ter beschikking wordt gesteld.

De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar. De termijn van vijf jaar wordt berekend vanaf het moment van oplevering van de referentie tot de datum van aanmelding voor onderhavige aanbesteding. Dit dient te worden aangetoond in de projectverklaring.

De Aanbestedende Dienst houdt zich het recht voor contact op te nemen met de opdrachtgever van een aangedragen referentieproject om de opgegeven referentiegegevens te controleren. Indien bij een dergelijke controle blijkt dat de gegevens niet juist zijn zal de referentie komen te vervallen.

Indien Gegadigde aanmeldt als combinatie dient Gegadigde gezamenlijk aan de bovenstaande kerncompetentie te voldoen.

6.1.1 Tevredenheidsverklaring

Voor het referentieproject dient Gegadigde een ondertekende tevredenheidsverklaring van Opdrachtgever te overleggen bij de aanmelding. In deze verklaring dienen de volgende aspecten aan bod te komen:

1. Opdrachtgever en contactpersoon
3. Projectbeschrijving;
4. Investeringsom project;
5. Opdrachtsom Gegadigde;

6. Bruto vloeroppervlak;
7. Planning & fasering;
8. Duurzaamheid;
9. Samenwerking / contractvorm

6.2 Financiële en economische draagkracht

Van de voorgenomen geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd om binnen zeven dagen na eerste verzoek de volgende documenten als bewijsmiddelen te overleggen:

- Een jaarrekening en accountantsverklaring zoals bedoeld in artikel 2:361 lid 1 Burgerlijk Wetboek dat over het jaar 2021 en 2022 is opgesteld. De 'continuïteitsparagraaf' in de daar bij behorende accountantsverklaring mag geen negatieve verwachting ten aanzien van de continuïteit bevatten.
- Een kopie verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid (bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's), die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt, met een minimum van € 1.000.000,- per aanspraak.
Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de kwaliteit en hoedanigheid van alle door hem uitgevoerde ontwerpwerkzaamheden en door hem voorgeschreven materialen, constructies en bouw- en berekeningsmethoden. Hieronder begrepen de relaties van deze materialen, constructies en bouwmethoden met de bouwkundige-, constructieve-, en installatiewerken.
- Een kopie verzekeringspolis AVB met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid (bewijs van verzekering tegen bedrijfsrisico's), die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt met een minimaal bedrag van € 1.000.000,- per aanspraak.

6.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde toont zijn beroepsbekwaamheid aan door het volgende bewijsstuk te verstrekken. Van de voorgenomen geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd om binnen zeven dagen na eerste verzoek de volgende documenten als bewijsmiddelen te overleggen:

- Een kopie inschrijving architectenregister, die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan 1 jaar, waaruit blijkt dat de Gegadigde dan wel de door de Gegadigde in te schakelen architect staat ingeschreven in het Nederlands Architectenregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van die architecten.

7 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf partijen zich hebben aangemeld als Gegadigde, waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, dan zal een beoordeling op de selectiecriteria nodig zijn. Om te bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase, worden deze Selectiecriteria gehanteerd. Voor de selectiecriteria geldt dat deze aangetoond dienen te worden door middel van het opgaveformulier referentieprojecten. Gegadigde geeft middels het opgaveformulier referentieprojecten aan hoe te voldoen aan de selectiecriteria. Per referentie dient een tevredenheidsverklaring te worden aangeleverd.

7.1 Matrix selectiecriteria

Selectiecriteria	Score max.
<p>a. Omvang, ruimtelijkheid en complexiteit</p> <p>De referentie toont een publiek toegankelijk utiliteitsgebouw. Daarbij wordt de referentie als volgt beoordeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> Een gebouw met een hoofdbassin (binnenbad) met ≥ 200 m² wateroppervlak, levert 20 punten op; Een gebouw met een hoofdbassin (binnenbad) met ≥ 385 m² wateroppervlak, levert 30 punten extra op; Een gebouw met een 2^e overdekt binnenbad die groter of gelijk is aan 150 m² wateroppervlak, levert 20 punten extra op. 	100
<p>b. Sporthal – Omvang, ruimtelijkheid en complexiteit</p> <p>De referentie toont een publiek gebouw met een sporthal. Daarbij wordt de referentie als volgt beoordeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> Een gebouw met één sportzaal met ≥ 385 m² oppervlak en vrije hoogte van ten minste 5,5m, levert 20 punten op; Een gebouw met één sporthal met ≥ 1.056 m² oppervlak en vrije hoogte van ten minste 7 mtr, levert 50 punten op; 	50
<p>c. Architectuur / stedenbouw – (beeld)kwaliteit en beleving</p> <p>De Gegadigde toont op basis van een referentie aan ervaring te hebben met de inpassing van een vrijstaand publiek gebouw van minimaal 2.000 m² in de omgeving, waarbij rekening is gehouden met parkeren en logistiek rondom het gebouw. De hoofdvorm en expressie worden beschouwd als een verrijking van de (beeld)kwaliteit en beleving. Hierbij gaat de Gegadigde onder andere in op de wijze waarop in het ontwerp rekening is gehouden met een inpassing van architectonisch concept in de stedenbouwkundige omgeving, materiaalgebruik, functionaliteit en gebruik.</p>	100
Totaal	250

In te dienen referenties:

Voor selectiecriteria mag dezelfde referentie aangeleverd worden. Echter moet voor elk criteria een apart referentieblad ingevuld en opgestuurd worden. Een referentie mag met ondersteunende toelichting en beeldmateriaal, maximaal uit 3 A4 incl. beeldmateriaal conform het formulier dat in Word ter beschikking wordt gesteld bestaan. Indien het maximum aantal pagina's per referentie wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld.

7.2 Waardering selectiecriteria

Voor de waardering van de **Selectiecriteria C** wordt onderstaande schaal gehanteerd.

Waardering	Toelichting op Waardering	% van maximaal te behalen punten
Onderscheidend, innovatief en biedt veel meerwaarde	<p>Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een uitstekend inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium.</p> <p>De gegeven informatie is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de opdrachtgever. De informatie is zeer doelgericht en alle gevraagde elementen en aspecten van de vraag zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend beantwoord in relatie tot de projectdoelstellingen van deze aanbesteding.</p> <p>De wijze van invulling toont uitstekende en hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening en is bovendien innovatief, onderscheidend ten opzichte van de overige inschrijvers en/of biedt veel meerwaarde voor het project en opdrachtgever.</p>	100%
Ruim overeenstemmend, beperkt onderscheidend, met enige meerwaarde	<p>Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een goed inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium.</p> <p>De gegeven informatie omvat alle aspecten die voor de gemeente relevant zijn. De beschrijving van deze aspecten is goed uitgewerkt en inhoudelijke beantwoord en is in ruim voldoende mate in overeenstemming met de verwachting van de opdrachtgever. De wijze van invulling toont een goede kwaliteit van dienstverlening, is in beperkte mate onderscheidend ten opzichte van de overige inschrijvers en is bovendien op onderdelen innovatief en/of biedt meerwaarde voor het project en opdrachtgever.</p>	70%
In overeenstemming met uitgangspunten zonder verdere meerwaarde	<p>Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een voldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium. De gegeven informatie omvat ten minste de aspecten die voor de gemeente relevant zijn. De beschrijving van deze aspecten is voldoende uitgewerkt en inhoudelijke beantwoord en is in voldoende mate in overeenstemming met de verwachting van de opdrachtgever, maar biedt verder geen meerwaarde.</p> <p>De wijze van invulling toont de kwaliteit van dienstverlening maar is niet onderscheidend ten opzichte van de overige inschrijvers.</p>	40%
Matig Overeenstemmend	<p>Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een matig inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium.</p> <p>De gegeven informatie is matig overtuigend en/of laat ruimte ten</p>	10%

Waardering	Toelichting op Waardering	% van maximaal te behalen punten
Niet overeenstemmend	<p>aanzien de aspecten die voor de gemeente relevant zijn. De beschrijving van de aspecten sluit beperkt aan op hetgeen gesteld in de uitvraag of wijkt hier op punten vanaf en is daardoor in beperkte mate in overeenstemming met de verwachting van de opdrachtgever. De opdracht wordt onvoldoende doorgrond. De wijze van invulling toont enige kwaliteit van dienstverlening maar is van mindere kwaliteit dan andere inschrijvers op dit onderdeel hebben aangeboden.</p> <p>Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver onvoldoende of geen inhoudelijk relevant en passend antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium. De gegeven informatie is onvoldoende en/of onvoldoende project specifiek. Er ontbreekt informatie over significante aspecten en is niet in overeenstemming met de verwachting van de opdrachtgever.</p>	0%

8 Beoordeling en selectie

Bij de Aanmeldingen wordt gecontroleerd of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen. Indien uit beoordeling blijkt dat de Gegadigde onvoorwaardelijk aan alle gestelde minimumeisen voldoet gaat Gegadigde door naar de beoordeling van de selectiecriteria. Dit hoofdstuk beschrijft het beoordelingsproces van de voor deze Selectieprocedure ingediende Verzoeken tot deelneming. De Beoordelingsprocedure omvat de volgende stappen:

- Stap 1: Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten;
- Stap 2: Eigen verklaring (UEA);
- Stap 3: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- Stap 4: Beoordeling selectiecriteria;
- Stap 5: Voorlopige selectie;
- Stap 6: Definitieve selectie.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op enig moment een nadere toelichting omtrent de door Gegadigde ingediende Aanmelding te vragen indien zij dit nodig acht.

8.1 Stap 1: Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten

Door de inkoopadviseur wordt gecontroleerd of alle documenten bij het Aanmelding volgens de van toepassing zijnde voorwaarden en algemene bepalingen zijn ingediend. Het indienen van een voorwaardelijke Aanmelding leidt tot uitsluiting aan de verdere Aanbestedingsprocedure.

8.2 Stap 2: Eigen verklaring

Door de inkoopadviseur wordt gecontroleerd of Gegadigde een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA heeft ingediend (zie bijlage). Het onvolledig of onjuist indienen of het niet rechtsgeldig ondertekenen van de UEA zal leiden tot uitsluiting.

8.3 Stap 3: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Door de inkoopadviseur wordt gecontroleerd of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen. Zijn de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing, dan wordt Gegadigde direct van de Selectieprocedure uitgesloten.

Het onvolledig indienen van de informatie voor de kerncompetenties zal leiden tot uitsluiting. Het indienen van een voorwaardelijk Verzoek tot deelneming leidt tot uitsluiting aan de verdere Aanbestedingsprocedure.

8.4 Stap 4: Beoordeling selectiecriteria

Wanneer de Gegadigde stap 3 goed heeft doorlopen, wordt de aangeleverde informatie voor de geformuleerde Selectiecriteria beoordeeld. Om te bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase, worden op basis van de selectiecriteria bepaald. Hiervoor heeft de Aanbestedende dienst een Beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelaars kennen in eerste instantie individueel een waardering per Selectiecriterium toe. Na afronding van de individuele beoordeling zal door de Beoordelingscommissie op basis van consensus de uiteindelijke waardering per Gegadigde, per Selectiecriterium worden vastgesteld.

De totaalscore van de Selectieprocedure wordt bepaald door de scores van alle Selectiecriteria bij elkaar op te tellen. Maximaal vijf (5) Gegadigden met het hoogste aantal punten zullen worden toegelaten tot de Gunningfase en worden uitgenodigd hun Inschrijving in te dienen.

Van Aanmeldingen waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de Aanmelding waarvan de score bij Selectiecriterium A het hoogste is, als hoogste in de rangorde van die gelijk geëindigde Aanmeldingen geplaatst. Indien de score van de Aanmeldingen bij Selectiecriterium A ook gelijk zijn dan bepaalt vervolgens de score bij

selectiecriteria **B** de rangorde op gelijke wijze. Indien alle bovengenoemde scores gelijk zijn, dan zal door middel van loting een nieuwe rangorde gecreëerd worden onder de Gegadigden die in aanmerking komen voor de Selectie voor de Gunningsfase.

8.5 Stap 5: Voorlopige selectie

Na beoordeling van de Aanmeldingen zal de aanbestedende dienst alle Gegadigden door middel van de Selectiebeslissing schriftelijk mededelen welke Gegadigden de aanbestedende dienst voornemens is te selecteren en wat de relevante redenen van de Selectiebeslissing zijn.

8.6 Stap 6: Definitieve selectie

De Selectiebeslissing in stap 5 geeft de geselecteerden nog geen aanspraak op toezending van de Gunningsleidraad, aangezien de niet-geselecteerden tegen de beslissing op kunnen komen.

Daarnaast zullen de bewijsstukken van de voorlopig geselecteerde partijen worden opgevraagd en getoetst. Indien hier geen onvolkomenheden uit naar voren komen blijft de rangorde gehandhaafd. Indien hier wel onvolkomenheden worden vastgesteld wordt de betreffende partij(en) uitgesloten en wijzigt de rangorde mogelijk en vindt een nieuwe beoordeling van de nieuw voorlopig geselecteerde partij plaats.

Gegadigden die zich niet in de Selectiebeslissing kunnen vinden en hiertegen bezwaar willen maken, dienen binnen zeven dagen na dagtekening van de Selectiebeslissing een daartoe strekkend civielrechtelijk kort geding aanhangig gemaakt te hebben bij de civiele rechter te Den Haag, door middel van het doen betekenen van een dagvaarding.

Eventuele verzoeken om een nadere (mondelinge) toelichting van de Selectiebeslissing schorten deze vervaltijd niet op.

Indien een afgewezen Gegadigde niet, niet tijdig of niet correct een inleidende dagvaarding uitbrengt, dan wordt hij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om de rechtmatigheid van de Selectiebeslissing of de gevoerde Selectieprocedure door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vordering indien hij alsnog een rechtsmiddel aanwendt.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal er overgegaan worden tot definitieve selectie. Hiervan worden alle Gegadigden die een geldige aanmelding hebben gedaan schriftelijk op de hoogte gesteld.