



Bijlage 2 Programma van Eisen aanbesteding omgevingsplan Venlo

Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Mocht opdrachtnemer zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient dit tijdig te worden aangegeven in de nota van inlichtingen.

Algemene eisen

1. Door inschrijving verklaart inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze inschrijvingsleidraad, inclusief bijlagen.

Facturatie

2. Opdrachtnemer dient per maand achteraf te factureren op basis van de besteedde uren. Op de factuur vermeldt de inschrijver in ieder geval de volgende zaken:
 - Factuuradres.
 - Kostenplaats (locatie).
 - Beschrijving van geleverde dienstverlening.
 - Afzonderlijke bedragen alsmede het totaalbedrag.
 - Subtotaal exclusief BTW.
 - BTW-identificatienummer, BTW-percentages en BTW-bedrag.
 - Totaalbedrag inclusief BTW.
 - Factuurnummer.
 - Contractnummer.

Ten aanzien van de uitgevoerde dienstverlening dient in ieder geval het volgende te worden opgenomen:

- De maand waarin de dienstverlening is geleverd.
 - Gewerkte uren met schriftelijke goedkeuring van de gemeente Venlo.
 - Welke opdracht (naam/referentie) is uitgevoerd.
 - De prijs exclusief btw.
3. De facturen worden digitaal verstuurd naar e-mailadres: facturen@venlo.nl t.a.v. de desbetreffende contactpersoon zoals beschreven in de raamovereenkomst en de nadere overeenkomst.

Eisen deelopdracht(en)

4. Per deelopdracht vindt een structurele afstemming plaats met het gemeentelijk kernteam omgevingsplan (2x per maand overleg/ ca. 2 uur per overleg); te starten met een startoverleg. Tijdens het startoverleg met betrekking tot een deelopdracht voor een deelgebied of thema worden tussen gemeente en opdrachtnemer concrete afspraken gemaakt over de aanlevertermijnen van deelproducten (voorontwerp, ontwerp en vast te stellen geannoteerde wijziging van het omgevingsplan).

5. Opdrachtnemer initieert binnen twee weken na opdrachtverstrekking voor een deelgebied een startoverleg met de gemeente.
6. Overlegmomenten met de gemeente mogen worden meegeteld in het aantal besteedde uren en mogen daarmee gefactureerd worden.
7. Reistijd mag enkel worden gefactureerd als de consultant ook daadwerkelijk deze tijd aan de deelopdracht besteedt (bijvoorbeeld bij werken in de trein).
8. De aanbestedende dienst bepaalt tijdens het startgesprek in overleg met de opdrachtnemer binnen welke termijn opdrachtnemer voor een specifiek deelgebied of thema een 1e concept voorontwerp omgevingsplan aanlevert, gebieds- en eventueel themagericht. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een nog nader door de gemeente - in samenspraak met opdrachtnemer - te bepalen structuur en bijvoorbeeld middels een basis regelset van de gemeente. Dit met vermelding van vraag- en discussiepunten en voorstellen voor alternatieven en suggesties.
9. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat regelgeving aan werkingsgebieden en activiteiten worden gekoppeld en geeft daarbij aan welke geo-informatie van de gemeente noodzakelijk/wenselijk is (BAG, BGT). De programmatuur waarmee het Omgevingsplan wordt gemaakt is minimaal uitwisselbaar met de software van Giskit, omdat de gemeente Venlo met Giskit werkt.
10. De regels van het omgevingsplan moeten worden geannoteerd.
11. De op te stellen plannen dienen te voldoen aan standaarden OW STOP TPOD.
12. Opdrachtnemer benoemt een vaste contactpersoon ten behoeve van de onderlinge relatie met de gemeente Venlo.
13. Opdrachtnemer geeft concreet aan wie de projectleider wordt en wie de overige medewerkers zijn die meeschrijven aan de opmaak van het omgevingsplan.
14. Opdrachtnemer spant zich uiterst in om de adviseurs waarvan de CV's bij de inschrijving zijn ingediend ook daadwerkelijk de opdracht te laten uitvoeren.
15. Het team dient te bestaan uit een Senior projectleider en een Medior consultant. Het is toegestaan dat een junior consultant aansluit, maar de Senior projectleider en Medior consultant blijven verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht.
16. De aanbestedende dienst kan van de inschrijver eisen om personen die in de optiek van de aanbestedende dienst niet (langer) geschikt zijn of niet voldoen aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst, niet meer in te zetten en te vervangen. Bijvoorbeeld bij aantoonbaar gebrek aan kwaliteit van geleverde producten en/of het structureel niet nakomen van afspraken.
17. Opdrachtnemer waarborgt de continuïteit van de dienstverlening in het geval van uitval (door o.a. ziekte, verlof, vakantie of ontslag) van de medewerkers van opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst.
18. Uw organisatie is tijdens kantooruren (08.30 – 17:00) adequaat zowel per e-mail als telefonisch bereikbaar voor de gemeente Venlo.
19. De opgeleverde omgevingsplannen per deelgebied dienen na oplevering geheel in het bezit te zijn van de gemeente Venlo.

Eisen Senior projectleider en Medior consultant

20. De Senior projectleider dient minimaal 5 jaar relevante ervaring te hebben binnen het ruimtelijk domein van overheden.
21. De Medior consultant dient minimaal 2 jaar relevante ervaring te hebben binnen het ruimtelijk domein van overheden.