

Bijlage 1 Programma van eisen

In de onderstaande tabel zijn de minimeisen beschreven waaraan Inschrijver, Opdrachtnemer en de dienstverlening aan moet voldoen.

Algemene Eisen		Akkoord
1.	Inschrijver is in staat om de gevraagde dienstverlening t.b.v. groenonderhoud te verzorgen conform de in het beschrijvend document en bijlage gestelde eisen en voorwaarden.	ja/nee
2.	Door Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen en voorwaarden beschreven in het beschrijvend document, bijlage en de conceptovereenkomst.	ja/nee
3.	De Inschrijving is een "best-bid", dat wil zeggen: een eerste en enige Inschrijving. Er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving.	ja/nee
4.	Vanuit de Opdrachtnemer, zijn onderneming, medewerkers, onderaannemers of hulppersonen wordt geen publiciteit gegeven aan of over de uitvoering van de Opdracht, anders dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever	ja/nee
5.	De offerte is in de Nederlandse taal opgesteld. Ook het contracteren geschiedt in de Nederlandse taal.	ja/nee
6.	De Opdrachtnemer zal in zijn Inschrijving c.q. latere offerte(s) geen algemene voorwaarden opnemen of hiernaar verwijzen.	ja/nee
7.	Inschrijver handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Alle gegevens door Opdrachtgever aan Inschrijver ter beschikking gesteld of door de onder de overeenkomst verrichte werkzaamheden aan Inschrijver bekend geworden, zullen anders dan op een door de Algemene verordening gegevensbescherming toegelaten wijze, niet aan derden worden verstrekt. Opdrachtgever behandelt alle door Inschrijver verstrekte persoonsgebonden informatie eveneens conform de Algemene verordening gegevensbescherming.	ja/nee
8.	Inschrijver kan een verplichting uit hoofde van de overeenkomst of haar rechtsverhouding tot Opdrachtgever alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen aan een derde. Aan de toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.	ja/nee
9.	Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van derden, uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd. Daarbij dient u de eventuele onderaannemers vooraf schriftelijk kenbaar te maken bij de Opdrachtgever.	ja/nee
10.	Inschrijver verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen hem door de uitvoering van de overeenkomst over de bedrijfsvoering van Opdrachtgever blijkt en draagt ervoor zorg, dat ook zijn personeel zich naar deze verplichting zal gedragen, ook na beëindiging van de overeenkomst.	ja/nee
11.	Opdrachtnemer levert ter goedkeuring na gunning per locatie een concreet plan aan. In dit plan is minimaal opgenomen: • Beschrijving van het onderhoud en verwachte frequentie daarvan; • Jaarplanning per locatie;	ja/nee

Uitvoeringseisen Groenonderhoud		
1.	De opdrachtnemer gebruikt bij het groenonderhoud alleen wettelijke toegestane gewasbeschermings- en bestrijdingsmiddelen. o.a. VTA keuring / inspectie van de bomen is vereist.	ja/nee
2.	De dienstverlening voldoet te allen tijde aan de op dat moment geldende wet- en regelgeving, richtlijnen en normen.	ja/nee
3.	De Opdrachtnemer dient in zijn werkzaamheden rekening te houden met het onderwijs zodat deze zo weinig mogelijk hinder van ondervinden.	ja/nee
4.	De Opdrachtnemer dient bij voorkeur het gebruik van niet-elektrische apparatuur zoveel mogelijk buiten schooltijden plaats te vinden i.v.m. geluidsoverlast.	ja/nee
5.	De Opdrachtnemer dient rekening te houden met, op aanwijzing van de Opdrachtgever, speciale onderwijs-gelegenheden waarbij de uitvoering (tijdelijk) onderbroken of aangepast dient te worden.	ja/nee
6.	De Opdrachtnemer dient wanneer er gedurende de werkzaamheden zwerfafval wordt aangetroffen dit te verwijderen.	ja/nee
7.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat brandkranen, sifons, afsluiters, nooduitgangen, vluchtroutes en andere aan te wijzen delen te allen tijde voor hun doel toegankelijk en bereikbaar blijven.	ja/nee
8.	Opdrachtnemer is verplicht onmiddellijk melding te doen van een onveilige situatie die dreigt te ontstaan van alle in onderhoud zijnde objecten bij Opdrachtgever. Vernielingen aan objecten die binnen het onderhoudsgebied staan, dienen gemeld te worden bij Opdrachtgever.	ja/nee
9.	De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het onkruid verwijderd wordt met de juiste middelen en materialen die toegestaan zijn in de wet- en regelgeving. Bij het verwijderen van onkruid staat voorop dat dit geschiedt op een wijze waardoor het onkruid zo lang mogelijk wegblijft. Bij de keuze van de middelen en materialen dient het voorkomen van schade aan de bodem, beplanting, bomen, gebouwen, kozijnen e.d. centraal te staan. Bij werkzaamheden voor onkruidbestrijding zijn chemische middelen niet toegestaan.	ja/nee
10.	Opdrachtnemer inventariseert jaarlijks, in het najaar, het aantal gestorven of beschadigde planten. Opdrachtgever ontvangt een overzicht met aantallen en soort met een bijbehorende prijsopgave. Na akkoord van Opdrachtgever worden gestorven of beschadigde planten verwijderd en vervangen door nieuwe planten.	ja/nee
11.	Schade aan beplanting, ontstaan door onder andere; wind, aanrijding en/of vandalisme wordt door Opdrachtnemer na goedkeuring door Opdrachtgever hersteld.	ja/nee
12.	Groenresten worden door de Opdrachtnemer waar mogelijk opnieuw ingezet en anders gescheiden afgevoerd met bestemming hergebruik.	ja/nee
13.	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat straatkolken vrij gemaakt worden van takken, bladeren en andere dingen die de doorstroom van water belemmeren.	ja/nee
14.	Bij de start van het schooljaar dienen de schoolpleinen en het groen er representatief bij te staan. Inschrijver neemt dit moment specifiek op in de jaarplanning en bespreekt het gewenste resultaat vooraf met de locatie.	ja/nee

Uitvoeringseisen Gladheidbestrijding		
1.	Opdrachtnemer werkt volgens een onderhoudsplan van het in te zetten strooimaterieel, welke is opgesteld op basis van CROW 353 (Organisatie en bestrijding van wintergladheid).	ja/nee
2.	Dooimiddelen voldoen minimaal aan de samenstellingseisen zoals genoemd in de NEN-EN 16811-1: 2016 (Ontdooiingsmiddelen: sodiumchloride, eisen en beproevingsmethoden), NEN-EN 16811-2:2016 Ontdooiingsmiddelen: calcium en magnesium chloride, eisen en beproevingsmethoden (en NVN-CEN/TS 16811-3:2015 (Andere vaste en vloeibare ontdooiingsmiddelen). Zout afkomstig uit verbrandingsovens wordt niet geaccepteerd.	ja/nee

Administratieve eisen		
1.	Opdrachtnemers medewerkers hebben een, op de werkzaamheden afgestemde, opleiding gevolgd en zijn op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van groenonderhoud en terreinbeheer. Daarnaast kennen zij de procedures, werkmethoden- en processen, de te gebruiken materialen, machines en middelen en zijn op de hoogte van de uit te voeren werkzaamheden.	ja/nee
2.	Opdrachtnemers medewerkers dienen zich te conformeren aan de huisregels van Opdrachtgever.	ja/nee
3.	De medewerkers die tijdens de uitvoering van de overeenkomst contact hebben met de opdrachtgever dienen de Nederlandse taal te begrijpen, mondeling te beheersen en te kunnen schrijven.	ja/nee
4.	De Opdrachtnemer draagt zorg voor verplichte persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) en gebruikt deze indien nodig.	ja/nee
5.	Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dient altijd minimaal één lid van de werkploeg in het bezit te zijn van een VCA-diploma of gelijkwaardig.	ja/nee
6.	Inschrijver verklaart dat zij voldoet aan de verplichting te zorgen voor een veilige en gezonde werkplek voor haar werknemers in relatie tot de Arbowet en Wet gewasbeschermingsmiddelen.	ja/nee
7.	Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) dient van alle medewerkers, welke bij de locatie(s) van Opdrachtgever werkzaam zijn te kunnen worden overlegd.	ja/nee

Communicatie eisen		
1.	Opdrachtnemer stelt één centraal aanspreekpunt (accountmanager) aan gedurende de uitvoering van de overeenkomst.	ja/nee
2.	De vaste contactpersoon heeft kennis van zaken, is goed bereikbaar, probleemoplossend en neemt bij een vraag of gewenst contactmoment binnen twee werkdagen contact op met Opdrachtgever	ja/nee
3.	De medewerkers die Opdrachtnemer inzet (met uitzondering van accountmanager) dragen bedrijfskleding waaraan zij duidelijk herkenbaar zijn als medewerker van Opdrachtnemer.	ja/nee
4.	De Opdrachtnemer stelt een (1) keer per jaar per scholengemeenschap een managementrapportage digitaal inzichtelijk in Excel bestandsformaat beschikbaar.	ja/nee
5.	Minimaal een (1) keer per jaar is er per scholengemeenschap een overleg met de accountmanager. Tijdens dit overleg wordt de managementinformatie gepresenteerd en worden minimaal de volgende onderwerpen besproken: • Gemelde klachten over de dienstverlening; • Doorlooptijden van leveringen; • Garantieafhandeling; • Facturatie; • Marktonwikkelingen, Innovaties, nieuwe producten; • Toekomstplannen;	ja/nee
6.	Opdrachtnemer geeft gevraagd en ongevraagd advies over het toekomstbestendig maken en verduurzamen van de buitenterreinen.	ja/nee

Financiële Eisen		
1.	Alle op te geven prijzen/tarieven zijn in euro's, exclusief btw en inclusief alle overige kosten zoals; administratie-, voorrij-, reis-, lever-, verplaats-, plaatsing-, montage-, instellings-, instructie-, advies-, onderhoud-, reparatie- welke binnen de garantie vallen (waaronder de kosten van bijvoorbeeld de onderdelen) en onvoorziene kosten enz.	ja/nee
2.	Alle tarieven zijn vast gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst. Wel kan er op basis van de CBS-indexering een prijswijziging plaatsvinden. De indexering dient 2 maanden van tevoren aangegeven te worden bij de Opdrachtgever en wordt bij goedkeuring vanuit de Opdrachtgever doorgevoerd. Indexering kan pas vanaf 1 januari 2025 doorgevoerd worden.	ja/nee
3.	De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tijdens de contractperiode, Opdrachtnemer uit te nodigen om aanvullende eenheidsprijzen op te geven voor aanvullende activiteiten.	ja/nee
4.	Inschrijver garandeert dat het geleverde groenonderhoud aan de volgende criteria blijven voldoen: • Van onveranderde, goede kwaliteit en functionaliteit zijn en blijven. • Dat het groenonderhoud in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, taak geschiktheid, e.d. • Normen en Specificaties. Veiligheidseisen, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.	ja/nee
5.	Alle door Opdrachtnemer verstrekte uurtarief (tarieven) zijn all-in. Exclusief btw.	ja/nee
6.	Gedurende het eerste jaar van de overeenkomst is er geen indexering mogelijk. Indexatie van de omrekenfactoren geschiedt voor het eerst na afloop van het eerste contractjaar, na goedkeuring van Opdrachtgever conform de Diensten Prijsindex van het CBS, 2015=100 op basis van het voorgaande jaar. Uitsluitend na goedkeuring door Opdrachtgever kunnen tariefwijzigingen worden toegepast, zoals bij cao-verhogingen die helder zijn onderbouwd.	ja/nee

Facturatie Eisen		
1.	Opdrachtnemer factureert uitsluitend in digitaal pdf-bestand , door middel van 1 verzamelfactuur per jaar met de betalingsmogelijkheid in 10 termijnen.	ja/nee
2.	Opdrachtnemer stelt een factuur op met minimaal de volgende gegevens: • <i>Kostenplaats;</i> • <i>Naam school;</i> • <i>Factuurdatum;</i> • <i>Contractnummer en/of Projectcode;</i> • <i>Specificatie werkzaamheden</i> • <i>Aantal gewerkte uren per week, weeknummers en uurtarief excl. btw;</i> • <i>Naam en kostenplaats van de afdeling;</i> • <i>Totaalbedrag inclusief en exclusief btw;</i> • <i>Btw percentage en Btw-bedrag</i>	ja/nee
3.	Kosten op basis van nacalculatie komen alleen voor vergoeding in aanmerking indien hiervoor vooraf toestemming wordt gegeven door de Opdrachtgever, bv. in geval van overwerk.	ja/nee
4.	De betalingstermijn voor Opdrachtgever is 30 dagen na ontvangst correcte factuur.	ja/nee
5.	Facturen dienen digitaal gericht te worden aan de daartoe aangewezen financiële administratie van de Opdrachtgever.	ja/nee
6.	Bij een geschil over de factuur is Opdrachtgever niet gehouden aan verhogingen of boetes en treedt de contactpersoon van de Opdrachtnemer binnen 2 werkdagen in overleg nadat het geschil door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer is gemeld.	ja/nee

Ondertekening Inschrijver

Plaats en datum:

Naam:

Functie:

Onderneming:

Handtekening: