

Bijlage D – concept

**Dienstverleningsovereenkomst
op basis van de algemene inkoopvoorwaarden
voor leveringen en diensten voor de gemeenten
Bergen, Uitgeest, Castricum, Heiloo en de
werkorganisatie BUCH**

tussen

**De gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum en
Heiloo**

en

<Opdrachtnemer>

inzake

Dienstverlening Omgevingsplannen

**met kenmerk
Z23 145259**

Dienstverleningsovereenkomst**Contractnummer: Z23 145259****Verplichtingennummer: <...>****De ondergetekenden:****De ondergetekenden:**

1. De gemeente Bergen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de de voorzitter van het bestuur, namens deze,
<functienaam en naam ondertekenaar>,
hierna te noemen: Opdrachtgever,
2. De gemeente Uitgeest, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de de voorzitter van het bestuur, namens deze,
<functienaam en naam ondertekenaar>,
hierna te noemen: Opdrachtgever,
3. De gemeente Castricum, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de de voorzitter van het bestuur, namens deze,
<functienaam en naam ondertekenaar>,
hierna te noemen: Opdrachtgever,
4. De gemeente Heiloo, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de de voorzitter van het bestuur, namens deze,
<functienaam en naam ondertekenaar>,
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

5. <volledige naam en rechtsvorm contractant>,
(statutair) gevestigd te <plaatsnaam>,
te dezen vertegenwoordigd door
<functienaam en naam ondertekenaar>,
hierna te noemen: Leverancier.

Hierna gezamenlijk te noemen: de Partijen.

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Dienstverlening Omgevingsplannen;
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft verzocht hiervoor een offerte uit te brengen;
- Opdrachtnemer op <datum> een offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten <optionele omschrijving Diensten> overeenkomstig de op basis van de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. <datum>, kenmerk <kenmerk> (Bijlage <...>), door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. <datum>, kenmerk <kenmerk> (Bijlage <...>), welke Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
1. deze Overeenkomst;
 2. de algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten voor de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum, Heiloo en de werkorganisatie BUCH;
 3. de offerteaanvraag inclusief Bijlagen zoals aangevuld of gewijzigd bij nota van inlichtingen d.d. <datum>;
 4. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van <datum>, met kenmerk <kenmerk> inclusief Bijlagen
- 1.3 De resultaten van de Diensten worden geleverd in de vorm van c.q. afgerond door indiening van een eindrapport. Het eindrapport bevat in elk geval een opgave van de bereikte resultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies. Het eindrapport wordt in digitale vorm opgeleverd.
- 1.4 Het eindrapport wordt voorafgegaan door een conceptrapport. Het conceptrapport wordt in digitale vorm opgeleverd.
- 1.5 Omtrent de vorm waarin de eindrapportage zal plaatsvinden, vindt door Partijen nog nader overleg plaats. In het eindrapport wordt in ieder geval vermeld dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is.
- 1.6 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om optioneel dienstverlening af te nemen en opdrachtwaarde op te hogen ten aanzien van het beoordelen, samenvatten, en verwerken van eventuele opmerkingen en het evalueren en adviseren over ingediende beroepschriften. Indien Opdrachtgever hier gebruik van wenst te maken brengt Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan schriftelijk op de hoogte. De daadwerkelijke inzet van de opdrachtnemer, gemeten in uren, zal per situatie door de gemeente worden vastgesteld. Voordat het werk begint, zullen er afspraken worden gemaakt over de geschatte tijdsbesteding die de opdrachtnemer zal leveren.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de Overeenkomst door beide Partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van <datum> tot en met <datum>.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal bestede (advies) uren per maand op nacalculatiebasis tegen een uurtarief van € <bedrag>,- (exclusief btw en inclusief reis-,

verblijf- en eventuele overige kosten) (€ <bedrag>,- inclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten). Opdrachtnemer brengt maximaal € 1.050.000,- (exclusief btw) (€ <bedrag>,- inclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten) in rekening en staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden.

- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- 3.5 De tarieven in deze Overeenkomst worden na twee jaar voor het eerst geïndexeerd en vervolgens elk jaar. De eerst mogelijke datum van indexering is: [datum 2 jaar na startdatum contract].

Indien Opdrachtnemer gebruik wil maken van de mogelijkheid tot indexatie, dient hij een goed onderbouwd voorstel voor nieuwe tarieven in, waarbij Opdrachtnemer gebruikt maakt van de volgende CBS index: CAO-lonen index. Opdrachtnemer dient het voorstel uiterlijk twee maanden vóór de vastgelegde datum van indexering in.

Het indexeringsvoorstel maakt gebruik van indexcijfers van de twaalf maanden voorafgaand aan de indiening van het indexeringsvoorstel. De Opdrachtnemer voegt bijvoorbeeld een schermafdruk van de gebruikte gegevens toe als bewijsstuk. Opdrachtnemer stuurt dit voorstel naar het volgende emailadres: <emailadres>

De indexering is pas van kracht nadat Opdrachtgever schriftelijk instemt met het ingediende voorstel. Voorwaarde is dat de dienstverlening over de voorgaande periode conform de gemaakte afspraken plaatsvond. Indien Opdrachtnemer te laat is met zijn voorstel wordt er slechts geïndexeerd over de resterende tijd; er wordt niet met terugwerkende kracht geïndexeerd.

De maximale opdrachtwaarde van de opdracht groeit bij doorvoering indexatie uurtarief percentueel evenredig mee.

- 3.6 Betaling vindt maandelijks plaats na acceptatie van de resultaten van de Diensten.
- 3.7 Opdrachtnemer zendt de facturen digitaal onder vermelding van het contractnummer <kenmerk> en verplichtingennummer <verplichtingennummer> aan:

Bergen: <gegevens>

Uitgeest: <gegevens>

Castricum: <gegevens>

Heiloo: <gegevens>

4 Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon namens Opdrachtgever is <naam>, telefonisch bereikbaar via <telefoonnummer> en per mail via <e-mailadres>;
Contactpersoon namens Opdrachtnemer is <naam>, telefonisch bereikbaar via <telefoonnummer> en per mail via <e-mailadres>.

5 Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtnemer.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6 Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten voor de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum, Heiloo en de werkorganisatie BUCH" (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

7 Integriteitsverklaring

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8 Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats:
Datum:-.....-.....

De voorzitter van het bestuur gemeente Bergen,
namens deze,
<functie gevolmachtigde>,

Plaats:
Datum:-.....-.....

De voorzitter van het bestuur gemeente Uitgeest,
namens deze,
<functie gevolmachtigde>,

<Naam gevolmachtigde>

<Naam gevolmachtigde>

Plaats:
Datum:-.....-.....

De voorzitter van het bestuur gemeente Castricum,
namens deze,
<functie gevolmachtigde>,

Plaats:
Datum:-.....-.....

De voorzitter van het bestuur gemeente Heiloo,
namens deze,
<functie gevolmachtigde>,

<Naam gevolmachtigde>

<Naam gevolmachtigde>

Plaats:
Datum:-.....-.....

<naam Leverancier>,
namens deze,
<functie gevolmachtigde>,

<Naam gevolmachtigde>

Bijlagen (*reeds in het bezit van partijen*):

1. offerteaanvraag inclusief Bijlagen d.d. <datum> met kenmerk <kenmerk>;
2. offerte inclusief Bijlagen d.d. <datum> met/zonder kenmerk <kenmerk>;
3. de algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten voor de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum, Heiloo en de werkorganisatie BUCH;