



de BUCH



Gemeente
UITGEEST



Bijlage 1 - Akkoordverklaring Programma van Eisen en voorwaarden Aanbesteding

Bijlage	1
Kenmerk	Z23 145259
Betreft Europese aanbesteding	Dienstverlening Omgevingsplannen

I. Ondergetekende,

in zijn hoedanigheid van:

Aanvinken wat van toepassing is

- ☐ Zelfstandig Inschrijver
☐ Penvoerder namens zijn Combinatie

1. biedt hierbij zijn Inschrijving aan met kenmerk Z23 145259
2. verklaart volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de onderstaande voorwaarden en eisen:

Eisen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

E. 1	De Inschrijving is ingericht volgens de procedure zoals beschreven in dit Beschrijvend document en bevat de gevraagde en ingevulde bijlagen.
E. 2	Inschrijver is bekend en gaat akkoord met de door Opdrachtgever gehanteerde waardering- en beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in hoofdstuk 4.
E. 3	Bij de beantwoording van de wensen geldt het aangegeven maximum aantal pagina's. Indien de beantwoording van een wens uit meer dan het voorgeschreven aantal pagina's bestaat, worden de extra pagina's niet in de beoordeling meegenomen.

Juridische en Commerciële Eisen

E. 4	Een Inschrijver accepteert de concept Overeenkomst en de De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten voor de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum, Heiloo en de werkorganisatie BUCH inclusief de bij de Nota van Inlichtingen geaccepteerde tekstwijzigingen onvoorwaardelijk door ondertekening van deze Bijlage. Instemming met de tekst uit de concept Overeenkomst en de De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten voor de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum, Heiloo en de werkorganisatie BUCH geldt als Eis. Een Inschrijving die enige vorm van voorbehoud betreffende de contractvoorwaarden bevat kan worden beschouwd als een Inschrijving
------	--

	onder voorwaarden. In dat geval wordt de Inschrijving terzijde gelegd.
E. 5	Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van de Belastingdienst.
E. 6	Inschrijver neemt afdoende maatregelen in het kader van de inleners aansprakelijkheid en de Wet Ketenaansprakelijkheid. Inschrijver overlegt hiervoor op verzoek van Opdrachtgever de benodigde documenten en rapporteert hierover.
E. 7	Indien Inschrijver aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, dan dient Inschrijver de reden hiervoor aan te geven en de hieraan ten grondslag liggende bewijsstukken bij (aan) de inschrijving (toe) te voegen.
E. 8	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw -afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij Opdrachtnemer. Wanneer Opdrachtgever een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor de afdracht van btw aan de Nederlandse fiscus over deze in Nederland verrichte dienst(en).
E. 9	De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
E. 10	Opdrachtnemer zal de vergoedingen voor de verrichtte dienstverlening achteraf aan Opdrachtgever in rekening brengen.
E. 11	De facturen dienen minimaal aan de wettelijke eisen te voldoen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. De wettelijke eisen aan facturen staan gepubliceerd op die site van de Belastingdienst.

Inhoudelijke Eisen

V

E.	Het bureau kan werken met de applicaties en door werkorganisatie BUCH gebruikte versies voor het omgevingsplan en toepasbare regels (momenteel Tercera/xxlnc).
E.	De omgevingsplannen worden opgesteld aan de hand van de laatste ervaringen/handvatten die landelijk zijn opgesteld (bijv. van de VNG), landelijke richtlijnen, Bijlage G (Casco) en Bijlage F (Intern handboek)
E.	De (tussen)producten (concepten) worden opgeleverd als Word of Excel bestanden of andere formats die direct (be)werkbaar zijn voor de organisatie. Het eindproduct wordt naast een definitieve versie in opmaakformat door het bureau, ook als Word document opgeleverd (tekst), met de foto's, plaatjes en kaarten als losse bijlagen in een format dat ook door de gemeente gebruikt kan worden.
E.	Vervanging van personen werkend aan de opdracht dient in overleg met opdrachtgever te geschieden. Opdrachtgever staat het recht vrij vervanging te weigeren.
E.	Indien overschrijding van de aanneemsom dreigt meldt opdrachtnemer dit minimaal 3 maanden vooraf aan de projectleider van opdrachtgever. Melding geschied zowel mondeling als schriftelijk.

3. verklaart volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan al de overige in de opdrachtbeschrijving gestelde voorwaarden en eisen, zoals opgenomen in het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen.

Indien een Inschrijver niet voldoet aan de opdrachtbeschrijving of een Eis wordt de Inschrijver uitgesloten en wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met de opdrachtbeschrijving of de gestelde Eisen. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

II. Ondertekening

Naam organisatie	
Naam ondertekeningbevoegd persoon	
Datum	
Handtekening	