

Raamovereenkomst Calamiteiten Verkeersregelinstallaties 2024-2027

24 oktober 2023

Versie: 1.0 - concept
Zaaknummer: 1964745



Inhoudsopgave

Ondergetekenden	5
Opdrachtgever.....	5
Aannemer	5
Overwegende dat.....	5
Verklaren het volgende te zijn overeengekomen	6
Algemeen	6
Artikel 1. Definities	6
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst	6
Artikel 3. Algemene inkoopvoorwaarden	7
Artikel 4. Duur van de Overeenkomst.....	7
Omschrijving Prestatie(s)	7
Artikel 5. Voorwerp van de Overeenkomst.....	7
Artikel 6. Social Return on Investment (SROI)	7
Artikel 7. Verwerking van persoonsgegevens	8
Artikel 8. Communicatie en informatievoorziening	8
Artikel 9. Werkplan, kwaliteit, keuren van bouwstoffen, weekrapporten	8
Artikel 10. Tijdstip van nakoming.....	8
Artikel 11. Prijzen en tarieven	8
Artikel 12. Verantwoording, facturering en betaling.....	9
Artikel 13. Garantie	9
Artikel 14. Verzekeringen en zekerheidstelling	9
Juridische aspecten.....	10
Artikel 15. Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden	10
Artikel 16. Boetebeding en bonus.....	10
Artikel 17. Nietige bepalingen	10
Artikel 18. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank.....	10
Ondertekening	11

Ondergetekenden

Opdrachtgever

De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Hoorn gevestigd te Hoorn aan de Nieuwe Steen 1, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 37159084 (vestigingsnummer 000013232827), rechtsgeldig vertegenwoordigd op grond van artikel 171, eerste lid van de Gemeentewet door haar burgemeester J. Nieuwenburg, welke volmacht tot contractering respectievelijk mandaat om haar te vertegenwoordigen verleend heeft aan [de heer/mevrouw naam, functie](#), hierna te noemen: de Opdrachtgever.
en

Aannemer

[Naam Aannemer](#), statutair gevestigd te adres, [postcode, plaatsnaam>](#), [postadres, postcode, plaatsnaam](#), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [KVK nummer](#), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw naam, functie](#), verder te noemen Aannemer.

Overwegende dat

Gezamenlijk te noemen: Partijen,

a.	De Overeenkomst een Raamovereenkomst betreft.
b.	Onderhavige Overeenkomst een Overeenkomst betreft voor Calamiteitendienst Verkeersregelininstallaties 2024-2027.
c.	De Opdrachtgever een Offerteaanvraag heeft gedaan volgens Europees openbare aanbestedingsprocedure.
d.	De Aannemer juist, volledig en rechtsgeldig een Inschrijving heeft ingediend.
e.	De Opdrachtgever op basis van deze Inschrijving besloten heeft de Prestatie aan Aannemer op te dragen.
f.	De Aannemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.
g.	Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen

Algemeen

Artikel 1. Definities	
In de Overeenkomst wordt, in aanvulling op paragraaf 1 (definities) van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), verstaan onder:	
Deelopdracht	Een opdracht tot uitvoering van een Prestatie die nader nauwkeurig is omschreven, naar de letter en in de geest van de Overeenkomst. Deze wordt op schriftelijke wijze afgesloten.
Inschrijving	Ook wel offerte genoemd. Een aanbieding van de Inschrijver uitgebracht aan de Aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en Gunningscriteria zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving geldt als een onherroepelijk (definitief) aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Opdrachtgever voor te verrichten Prestatie(s) of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG.
Overeenkomst	Al hetgeen tussen de Opdrachtgever/Directie en de Aannemer is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen.
Prestatie/Prestaties	Alle op afroep opgedragen werkzaamheden. Daar waar de UAV 2012 de term "werk" gebruikt, moet Prestatie(s) worden gelezen.
Raamovereenkomst	Deze intentieverklaring, zonder afnamegarantie, met hierin de belangrijkste voorwaarden voor de uitvoering van een Prestatie. De exacte Prestatie wordt omschreven in een Deelopdracht.
SROI	Social Return on Investment. Bij Social Return gaat het erom dat een investering die de Opdrachtgever doet, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) oplevert.
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst	
01. De navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:	
a. Dit document;	
b. Verwerkersovereenkomst, d.d. datum ;	
c. Nota van Inlichtingen, d.d. datum ;	
d. Aanbestedingsstukken, d.d. datum ;	
• Inschrijfleidraad • Conceptovereenkomst • Conceptverwerkersovereenkomst • Programma van Eisen • Overzicht verkeersregelininstallaties • Checklist in te leveren stukken • Begrippenlijst • Uniform Europees Aanbestedingsdocument • Bijlage Klachtenregeling • Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) • Inschrijvingsstaat • Referentieformulier	
e. Inschrijving Aannemer, d.d. datum .	
02. De stukken hierboven genoemd, behalve dit document, zijn als bijlage toegevoegd.	
03. Voor zover de documenten uit artikel 2 lid 1 met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert, in aanvulling op paragraaf 2 lid 4 van de UAV 2012, het eerdergenoemde document boven het later genoemde.	

04. De Opdrachtgever en Aannemer zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar, in aanvulling op paragraaf 2, lid 5 van de UAV 2012, op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.
05. Het staat Partijen vrij om nadere afspraken met elkaar te maken ter uitvoering van de Overeenkomst. Hierbij gaat nieuw voor oud. Partijen blijven hierbij binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en jurisprudentie en Partijen moeten schriftelijk met de afspraak instemmen. Nadere afspraken worden vastgelegd in een addendum en bijgevoegd bij deze Overeenkomst waarvan zij aldus deel van gaan uitmaken.

Artikel 3. Algemene inkoopvoorwaarden

01. Partijen verklaren met de inhoud van de UAV 2012 bekend te zijn.

Artikel 4. Duur van de Overeenkomst

01. De Overeenkomst treedt in werking op 1 februari 2024.
02. De Overeenkomst loopt af op 31 januari 2026 waarbij de Overeenkomst automatisch is beëindigd zonder dat een aanzegging door de Opdrachtgever is vereist.
03. De Opdrachtgever kan de Overeenkomst, onder dezelfde voorwaarden, twee (2) maal verlengen met een periode van maximaal één (1) jaar. De Opdrachtgever zal deze beslissing, per verlengingsoptie, twee (2) maanden voor verstrijken van de actuele looptijd schriftelijk aan Aannemer kenbaar maken.
04. De Overeenkomst kan door partijen tussentijds worden opgezegd, indien deze bevoegdheid van een Partij uit de wet voortvloeit. De opzegging dient schriftelijk te geschieden onder opgave van redenen. De opzegtermijn bedraagt respectievelijk 2 maanden voor Gemeente en 2 maanden voor Contractant.
05. De Overeenkomst kan door partijen tussentijds worden opgezegd bij wederzijds goedvinden.
06. Indien de Gemeente heeft afgeroepen tot de oorspronkelijk geraamde waarde of de beoogde hoeveelheid, kan de Gemeente de Overeenkomst per direct beëindigen, zonder schadeplicht, middels een schriftelijke opzegging.
07. De duur van een Deelopdracht die aan Aannemer wordt gegund is in desbetreffende Deelopdracht vastgelegd. De datum van beëindiging van een Deelopdracht kan buiten de periode vallen genoemd in lid 02 en 03.
08. De voorwaarden van de Overeenkomst blijven van toepassing op alle Deelopdrachten die na het eindigen van de Overeenkomst nog voortduren.
09. Rechten en verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan. Tot deze rechten en verplichtingen behoren onder meer: veiligheid van de (persoons) gegevens, overdragen van data en gegevens, meldingsplichten, garanties, aansprakelijkheid, eigendom en vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.

Omschrijving Prestatie(s)

Artikel 5. Voorwerp van de Overeenkomst

01. De Prestatie is nader omschreven in de documenten, zoals genoemd in artikel 2 lid 01.
02. Aannemer garandeert de continuïteit van de Prestatie aan de Gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zolang de verplichtingen van Aannemer op basis hiervan voortduren.
03. De Opdrachtgever en Aannemer zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.
04. De Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van de Overeenkomst Opdrachten tot het leveren van Prestatie(s) te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Aannemer kan daarom in geen enkel geval aanspraak maken op het verkrijgen van Opdrachten tot het leveren van Prestatie(s) gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Artikel 6. Social Return on Investment (SROI)

01. Aannemer verplicht zich om zich in te zetten om een 2% van de gefactureerde aanneemsom naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI.
02. De daadwerkelijke invulling van de SROI inspanning mag ook breder dan op onderliggende Overeenkomst worden verwezenlijkt.
03. Indien Aannemer aan kan tonen dat binnen zijn bedrijf al 5% of meer van het personeel (in fte) bestaat uit mensen vanuit de doelgroepen, is daarmee ook aan de SROI verplichting voldaan.

04. De Opdrachtgever zal zich inspannen om de aanlevering van kandidaten aan Aannemer te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van Aannemer om aan de SROI-verplichting te voldoen.
05. Indien Aannemer werkt met derden blijft Aannemer hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van deze SROI-verplichting.
06. De definitieve berekening van het percentage van de gefactureerde aanneemsom geschiedt aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.
07. Indien Aannemer zijn verplichtingen aangaande SROI niet volledig in activiteiten nakomt, moet Aannemer het resterende aan SROI toe te kennen bedrag betalen.
08. Bij verwijtbaar niet of onvolledige nakoming van de SROI verplichting door Aannemer is de Aannemer een boete van maximaal 50% van het niet gerealiseerde SROI inspanning aan Opdrachtgever verschuldigd. Deze boete is direct, zonder ingebrekestelling en/of rechterlijke tussenkomst, verschuldigd en opeisbaar.
Artikel 7. Verwerking van persoonsgegevens
01. Contractant handelt als verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
02. De verplichtingen uit de verwerkersovereenkomst blijven na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan.
03. Als de Gemeente door de Autoriteit Persoonsgegevens aansprakelijk wordt gesteld voor een overtreding waarvoor Contractant verwijtbaar is, is de Contractant een boete verschuldigd aan de Gemeente. De hoogte van deze boete is gelijk aan de boete die door de Autoriteit Persoonsgegevens is opgelegd aan de Gemeente.
Artikel 8. Communicatie en informatievoorziening
01. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt in beginsel tweemaal per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen beide Partijen, op het kantoor van de Opdrachtgever. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde: • tevredenheid beide Partijen; • voortgang van de Prestatie(s); • nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators; • relatiemanagement; • signaleren en oplossen knelpunten. Aannemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de Opdrachtgever. Partijen worden geacht om binnen tien (10) werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
02. Indien gewenst door de Opdrachtgever of Aannemer zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden, op het kantoor van de Opdrachtgever. Tijdens deze evaluatie komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor een van beide Partijen actueel zijn. Aannemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de Opdrachtgever. Partijen worden geacht om binnen tien (10) werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
03. De afspraken gemaakt in (tussentijdse) evaluaties zijn bindend voor beide Partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.
04. De kosten voor deze (tussentijdse) evaluaties en verslaglegging maken onderdeel uit van de Inschrijving en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.
05. De Opdrachtgever is vrij in het gebruik van documenten, waaronder het vermenigvuldigen daarvan voor eigen gebruik.
Artikel 9. Werkplan, kwaliteit, keuren van bouwstoffen, weekrapporten
01. Zie programma van eisen.
Artikel 10. Tijdstip van nakoming
01. Zie programma van eisen.
Artikel 11. Prijzen en tarieven
01. De Prestatie(s) van Aannemer worden verrekend conform prijzen en/of de tarieven zoals deze zijn aangeboden in de Inschrijving van Aannemer.

02. De aangeboden prijzen en/of tarieven dienen alle kosten en opbrengsten te bevatten die bij de omschreven Prestatie hoort.
03. De risicoregeling volgens paragraaf 01.04 van de Standaard is niet van toepassing.
04. De overeengekomen tarieven staan eens per jaar open voor indexatie op basis van het CBS indexcijfer voor Grond-, weg- en waterbouw (GWW) Elektrische installaties (4321); inputprijsindex 2015=100). De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS index aangegeven jaarmutatatie (3 ^{de} kwartaal). Als het CBS de publicatie van het prijsindexcijfer staakt, wordt in overleg aansluiting gezocht bij een vergelijkbare indexeringsmethode. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk. Van deze optie kunnen beide Partijen voor het eerst gebruik maken per 1 januari 2025.
05. Meer- en minderwerk dient van tevoren schriftelijk te zijn overeengekomen en de Directie draagt dit schriftelijk op aan de Aannemer.
06. Zonder voorafgaande melding en schriftelijke goedkeuring van het meer- en minderwerk of het ter beschikking stellen van werknemers en materieel vindt geen verrekening plaats.
Artikel 12. Verantwoording, facturering en betaling
01. De Aannemer heeft recht op betaling in maandelijkse termijnen.
02. Aannemer zendt facturen digitaal naar: facturen@hoorn.nl .
03. Aannemer zet in de begeleidende mail 'T.n.v. naam en FCL'.
04. Aannemer stelt per opdracht een factuur op en stuurt deze factuur/facturen tezamen met een overzicht van alle facturen van een bepaalde maand (termijn), in de eerste helft van de daarop volgende maand toe aan Opdrachtgever.
05. Een factuur bevat minimaal het volgende: • alle verplichte elementen zoals genoemd in de EN 16931-1 (NLCIUS); • de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, btw-nummer, KvK nummer; • Het factuuradres van de Aannemer; • Het totale factuurbedrag inclusief en exclusief btw; • Een door de Opdrachtgever goedgekeurde specificatie van de verrichte Prestatie(s); • Verplichtingensnummer: invullen #of FCL/ECL: invullen.
06. De Opdrachtgever heeft het recht het bedrag van de factuur te verminderen met: a. bedragen voor kortingen, als bedoeld in paragraaf 42 UAV 2012; en b. schadevergoeding(en), als bedoeld in paragraaf 46, lid 1, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
Artikel 13. Garantie
01. De garantie bepaling opgenomen in paragraaf 22 van de UAV 2012, is niet van toepassing.
02. De Aannemer verleent een garantie. De garantie omvat in ieder geval: a. 1 jaar garantie op de geleverde/vervangen onderdelen. De Aannemer overlegt 2 werkdagen na verzoek de garantiecertificaten aan de Opdrachtgever.
Artikel 14. Verzekeringen en zekerheidstelling
01. Afbouw- en montageverzekering Onverminderd zijn volledige wettelijke en contractuele aansprakelijkheid sluit de Aannemer, in aanvulling op paragraaf 43b van de UAV 2012, een Afbouw- en Montageverzekering af voor Prestatie(s) tot een bedrag van de aannemingssom, verhoogd met de kosten van werken door derden, honoraria en directiekosten (ca. 18% van de aanneemsom). De Afbouw- en montageverzekering biedt de navolgende dekking: a. het werk tegen materiële schade; b. schade aan bestaande eigendommen van de Opdrachtgever; c. schade als gevolg van wettelijke aansprakelijkheid van de verzekerden jegens derden tot een bedrag van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen voortvloeiende uit één en dezelfde oorzaak. Een kopie van de polis met voorwaarden van verzekering dient door de Aannemer voor de aanvang van het werk aan de Directie worden verstrekt en Aannemer is verplicht zich gedurende de duur van de overeenkomst op voornoemde wijze verzekerd te houden
02. WA Verzekering Onverminderd zijn volledige wettelijke en contractuele aansprakelijkheid sluit de Aannemer, in aanvulling op paragraaf 43b van de UAV 2012 dient de Aannemer, zowel als de onderaannemers(s), zich voor eigen rekening te verzekeren en gedurende de looptijd van de overeenkomst/duur werkzaamheden

verzekerd te houden tegen schade ten gevolge van wettelijke aansprakelijkheid, welke zou kunnen ontstaan door levering van Prestatie(s) en gebruik van aannemersmaterialen. In geval van schade zal de WA-verzekering van de Aannemer, resp. onderaannemers, als eerste worden aangesproken. Voor het geval deze WA-verzekering de schade niet of niet voldoende zou dekken, treedt de Afbouw- en montageverzekering in haar plaats.

Deze wettelijke aansprakelijkheidsverzekering kent een dekking van minimaal €500.000 per gebeurtenis of zoveel meer als de Aannemer nodig acht.

Een kopie van de polis met voorwaarden van verzekering dient door de Aannemer voor de aanvang van het werk aan de Directie worden verstrekt.

03. WAM Verzekering

De Aannemer dient, in aanvulling op paragraaf 43b van de UAV 2012, zorg te dragen dat alle door hem bij de uitvoering van het werk betrokken voer- en vaartuigen (eigendom, huur, lease en bruikleen) verzekerd zijn op grond van de wet aansprakelijkheid Motorvoertuigen.

Deze wettelijke aansprakelijkheidsverzekering kent een dekking van minimaal € 500.000 per gebeurtenis.

Daarnaast dient de Aannemer bedoelde voertuigen en ander bij de uitvoering van het betrokken materieel tegen-risico te verzekeren. De looptijd van de verzekering is vanaf de datum van aanvang van het werk tot en met het einde van de onderhoudstermijn. De verzekering(en) kent een dekking van minimaal € 500.000 per gebeurtenis. Eventuele schade aan de ondergrondse leidingen is binnen deze verzekeringen(en) niet uitgesloten.

Een kopie van de polis met voorwaarden van verzekering dient door de Aannemer voor de aanvang van het werk aan de Directie worden verstrekt en Aannemer is verplicht zich gedurende de duur van de overeenkomst op voornoemde wijze verzekerd te houden.

Juridische aspecten

Artikel 15. Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden

01. De Opdrachtgever is vrij in het gebruik van documenten, waaronder het vermenigvuldigen daarvan voor eigen gebruik.

Artikel 16. Boetebeding en bonus

01. Als de Opdrachtgever op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid aansprakelijk wordt gesteld, is Aannemer, vanwege het niet of niet volledig afdragen van de benodigde belastingen en sociale lasten, gehouden het door Opdrachtgever diensgevolge te betalen bedrag aan Opdrachtgever te vergoeden en is Aannemer tevens een direct opeisbare boete van € 5.000 aan Opdrachtgever verschuldigd. Dit onverminderd het recht van Opdrachtgever tot het vorderen van volledige schadevergoeding, alsmede het recht nakoming te vorderen en alle overige rechten die de wet de Opdrachtgever toekent.

Artikel 17. Nietige bepalingen

01. Indien enige bepaling van de Overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.

Artikel 18. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank

01. Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen door Partijen worden gedragen. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan

02. Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.

03. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Ondertekening

Voor akkoord Opdrachtgever

Voor akkoord Aannemer

Datum : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Handtekening : _____