

Selectieleidraad

Europese aanbesteding, Concurrentiegericht dialog

Ontwikkeling en realisatie

Drijvende woningen Oosterhoutseplas Nijmegen



Inhoudsopgave

1. Opdracht	3
1.1. Inleiding	3
1.2. Omschrijving van het project	3
1.3. Planning	5
1.4. Aanbesteding via TenderNed	5
1.5. Keuze procedure	5
1.6. Samenvoeging / één perceel	7
2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	8
2.1. Uitsluitingsgronden	8
2.2. Geschiktheidseisen	8
2.3. Aanleveren bewijsstukken	10
2.4. Bewijsstukken indienen bij aanmelding	10
2.5. Bewijsstukken indienen na voornemen tot selectie	10
3. Selectiecriteria	12
3.1. Selectiecriterium 1 Visie op duurzame landschappelijke inpassing van woningbouw op water	12
3.2. Selectiecriterium 2 Visie op kwaliteitsmanagement	12
3.3. Beoordeling selectiecriteria	13
4. Selectieprocedure	14
4.1. Toepasselijk recht en geschillen	14
5. Wijze van indienen deelname aan selectieprocedure en vereisten	15
5.1. Communicatie	15
5.2. (Samenwerkingsverbanden van) Gegadigde	15
5.3. Vereisten aan de aanmelding / Inschrijving	16
5.4. Inlichtingen	16
5.5. Klachtafhandeling bij aanbesteding	17
5.6. Voorbehoud / niet gunnen	17
6. Bijlagen	18
7. Begrippenlijst	19

1. Opdracht

1.1. Inleiding

Dit document is de Selectieleidraad dat behoort bij de Europese aanbestedingsprocedure, concurrentiegerichte dialoog, Ontwikkeling en realisatie Drijvende woningen Oosterhoutseplas Nijmegen. Het doel is om op deze wijze te komen tot een Koopovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer ten behoeve van het voor eigen rekening en risico realiseren van 30 drijvende woningen en het ontwerpen en realiseren van het bijbehorende openbaar gebied.

Deze Selectieleidraad bevat alle informatie om een concreet inzicht te krijgen in de opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Aanmelding en eventuele Inschrijving in te dienen. De Selectieleidraad beschrijft de wijze waarop een Aanmelding kan worden ingediend. Daarbij wordt aangegeven op welke wijze gemeente Nijmegen de ingediende Aanmelding zal beoordelen.

Naast de Selectieleidraad is ook de conceptversie van de Uitnodiging tot Inschrijving als bijlage 5 toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken op TenderNed. Op die manier heeft Gegadigde een nog beter en completer beeld van ook hetgeen in de gunningfase van de aanbestedingsprocedure centraal staat. De Uitnodiging tot Inschrijving wordt later opnieuw en eventueel met kleine wijzigingen, aan de geselecteerde Gegadigden verstrekt.

1.2. Omschrijving van het project

1.2.1. Aanbestedende dienst

De gemeente Nijmegen (hierna: Aanbestedende dienst) behoort met haar ruim 170.000 inwoners tot de top 10 grootste gemeenten in Nederland. Een gemeentelijke organisatie van circa 1400 volledige arbeidsplaatsen ondersteunt het bestuur bij het bereiken van haar doelen. Voor meer informatie zie: <https://www.nijmegen.nl/>

Gemeente Nijmegen wenst in het noorden van de Waalsprong, in het projectgebied 'Landschapszone', op verschillende plekken circa 225 woningen te realiseren. Deze ambitie is in het bestemmingsplan 'Landschapszone' vastgesteld. Uitgangspunt is dat de 225 woningen op een zorgvuldige wijze worden ingepast in de landschappelijke setting, zodat onderscheidende woonmilieus ontstaan en het groene karakter van de landschapszone de boventoon blijft voeren.

Onderdeel van deze 225 woningen zijn 30 drijvende woningen in de Oosterhoutseplas welke via het postzegelbestemmingsplan 'Landschapszone – 8 mogelijk worden gemaakt.

In dit document, de Uitnodiging tot Inschrijving en bijlagen staat meer informatie over het project, de achtergrond en het gewenste projectresultaat.

1.2.2. De projectdoelstelling

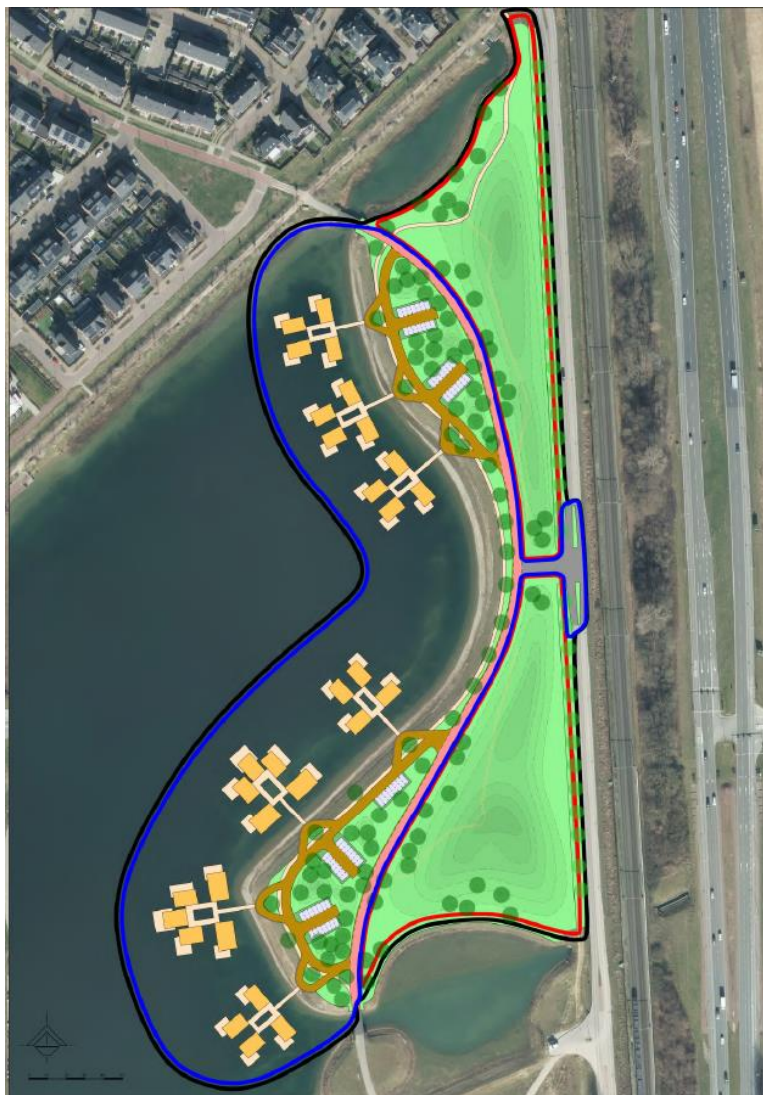
Het doel van dit project is de ontwikkeling en realisatie van maximaal 30 drijvende woningen en de inrichting van het openbaar gebied, afgestemd op de landschappelijke setting aan de Oosterhoutseplas.

1.2.3. De werkzaamheden / scope

Tot de scope van de werkzaamheden behoort in ieder geval:

- De ontwikkeling & realisatie van maximaal 30 drijvende woningen;
- Het ontwerp en de realisatie van de landhoofden inclusief de inpassing op de oever en de aansluiting van de woningen hierop;
- Het ontwerp en de inrichting van de openbare ruimte vanaf de oever tot aan het fietspad, inclusief het bouwen woonrijp maken van de grond. Hieronder valt o.a.: het voorzien in parkeergelegenheid (bewoners en bezoekers), afval, riolering, nutsvoorzieningen etc.
- Het ontwerp en de realisatie van de infrastructuur.
- Dit zijn de werkzaamheden die vallen binnen de **blauwe** lijn als aangegeven op de afbeelding hiernaast.

Voor de inrichting van het openbaar gebied ten oosten van het fietspad stelt de gemeente in samenspraak met de bewoners van Grote boel een inrichtingsontwerp op. De inrichting van het openbaar gebied wordt als optie meegenomen in deze Vraagspecificatie. Dit zijn de werkzaamheden die vallen binnen de **rode** lijn als aangegeven op de afbeelding hiernaast.



Figuur 1: Scopetekening Drijvend wonen Oosterhoutseplas

1.2.4. De Vraagspecificatie

Voor meer informatie over de achtergrond en context van het project wordt verwezen naar de Vraagspecificatie, zie bijlage 6.

1.2.5. De Koopovereenkomst

Aanbestedende dienst is voornemens een Koopovereenkomst te sluiten voor de in de Vraagspecificatie genoemde werkzaamheden. Zie bijlage 7.

1.3. Planning

Onderstaande tabel geeft inzicht in het tijdspad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uitmaken. De Aanbestedende dienst streeft ernaar om de aanbesteding op 14 oktober 2024 af te ronden, waarna de Koopovereenkomst getekend wordt.

Onderwerp	Datum deadline
Selectiefase	
Publicatie TenderNed	Dinsdag 30 januari 2024
Indienen vragen nav Selectiefase	Dinsdag 20 februari 2024, 14.00u
Beantwoorden vragen	Donderdag 29 februari 2024
Aanmelding indienen	Donderdag 14 maart 2024, 14.00u
Publicatie selectiebesluit	Dinsdag 2 april 2024
Bezwaartermijn	Maandag 22 april 2024
Gunningfase	
Start gunningfase	Dinsdag 23 april 2024
Indienen vragen nav Gunningfase, 1	vrijdag 10 mei 2024, 14.00u
Beantwoorden vragen 1	Donderdag 23 mei 2024
Dialoogronde	Woensdag 5 en donderdag 6 juni 2024
Indienen vragen nav Gunningfase, 1	Donderdag 13 juni 2024, 14uur
Beantwoorden vragen 2	Vrijdag 28 juni 2024
Beschikbaarstelling definitieve Uitnodiging tot Inschrijving	vrijdag 28 juni 2024
Deadline indienen Inschrijving	donderdag 11 juli 2024, 14.00u
Presentaties	Vrijdag 12 juli 2024
Beoordelen Inschrijvingen	Maandag 9 september 2024
Verzenden voorgenomen gunningbeslissing	Maandag 23 september 2024
Bezwaartermijn	Maandag 14 oktober 2024

Gemeente Nijmegen behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen dan wel van de planning af te wijken.

1.4. Aanbesteding via TenderNed

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed. Dit betekent dat Aanmeldingen en Inschrijvingen alleen via TenderNed kunnen worden ingediend.

De contactpersoon van deze aanbesteding is de inkoper, de heer Van Pinxteren, (of diens plaatsvervanger bij Inkoop). Het is niet toegestaan om met betrekking tot deze aanbesteding andere personen binnen de organisatie van de Aanbestedende dienst te benaderen. Doet u dit wel dan kan dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname van uw onderneming aan deze aanbesteding.

De heer Van Pinxteren is te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed en via telefoonnummer 06-25445865.

1.5. Keuze procedure

Er is gekozen voor een Concurrentiegericht dialoog vanwege een aantal specifieke omstandigheden. De technisch en organisatorisch inrichting van het geheel van de drijvende woningen en de openbare ruimte is complex. Aanbestedende dienst heeft met zorg de Aanbestedingsstukken en Vraagspecificatie samengesteld. Toch wenst Aanbestedende dienst met geselecteerde Gegadigde in dialoog te kunnen treden om tot eventuele minimale aanpassingen in de Aanbestedingsstukken en Vraagspecificatie te kunnen komen, voordat zij een Inschrijving indienen. Tevens en meer centraal staat tijdens de dialoog de oplossingsrichting voor de opdracht van Inschrijver. Dit vraagt zodoende om een tussentijdse nadere afstemming.

De Concurrentiegerichtte dialoog bestaat uit twee fasen:

Fase 1: de selectiefase

Fase 2: de gunningfase

Het eerste gedeelte van de Concurrentiegerichtte dialoog, fase 1: de selectiefase, is gelijk aan dat van de niet-openbare procedure.

Dialoog

In fase 2: de gunningfase, treedt Aanbestedende dienst met de geschikte Gegadigden in dialoog over de conceptversie van de Aanbestedingsstukken van de gunningfase. Hieronder treft Gegadigde puntsgewijs de procedureregels aan die van toepassing zijn op de dialoog:

- **Algemeen**
 - De dialoog vindt plaats tussen een – in beginsel – vast team van iedere Inschrijver en Aanbestedende dienst.
 - Aanbestedende dienst kan ertoe besluiten de procedureregels aan te passen, mits een gelijk speelveld gehandhaafd blijft, bijvoorbeeld door data naar een later tijdstip te verplaatsen of additionele besprekingen in te lassen.
 - Door het indienen van de Aanmelding verklaart Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de procedureregels van deze aanbesteding.
- **Mondelinge dialoog**
 - Uitsluitend een geselecteerde Gegadigde wordt uitgenodigd voor de mondelinge dialoog en toelichting van diens oplossingsrichting.
 - Er vindt een bespreking plaats tussen elke Inschrijver en Aanbestedende dienst. Deze besprekingen zijn vertrouwelijk. Voorafgaand aan deze bespreking verstuurt Aanbestedende dienst een uitnodiging met onder andere een agenda met te bespreken onderwerpen.
Het doel van de dialoog is dat Inschrijver haar oplossingsrichting toetst bij Aanbestedende dienst en inhoudelijk een terugkoppeling geeft op de concept Aanbestedingsstukken. Er vindt geen beoordeling plaats in de zin van een toekenning van een puntenscore. Vaste onderwerpen die in iedere dialoog besproken worden zijn:
 - Openbare ruimte
 - Omgeving
 - Risicomanagement
 - Conceptplan Inschrijver
 - Planning
 - Na elke dialoog wordt door Aanbestedende dienst een gespreksverslag opgesteld. Dit verslag zal door Aanbestedende dienst niet worden gedeeld met de andere Inschrijvers.
- **Indienen Inschrijving**
 - Na de laatste dialoog verstuurt Aanbestedende dienst middels TenderNed een de Definitieve Uitnodiging tot Inschrijving.
 - Inschrijvers die zich wensen in te schrijven dienen via Negometrix de Inschrijving in.
 - Over de Inschrijving wordt niet onderhandeld.
 - Gunning zal en kan uitsluitend plaatsvinden op basis van de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.
 - Zie voor een verdere beschrijving van de beoordelingsprocedure de Uitnodiging tot Inschrijving.

1.6. Samenvoeging / één perceel

Aanbestedende dienst is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig een economische en een technische functie vervullen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten.

Bij deze aanbesteding wordt geen gebruik gemaakt van een percelenverdeling. De motivatie hiervoor is:

- Aanbestedende dienst wil één Opdrachtnemer die voorziet in de behoefte aan drijvende woningen en de inrichting van de openbare ruimte. De begeleiding, implementatie en de beoogde samenwerking met de Opdrachtnemer kost Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer veel tijd en energie. Om de eerder vermelde doelstellingen van deze aanbesteding te kunnen behalen, is het nodig om de opdracht bij één Opdrachtnemer neer te leggen. Daarbij levert het beleggen van de Opdracht bij één Opdrachtnemer ook schaalvoordeel op. Hoe meer volume Aanbestedende dienst bij de Opdrachtnemer belegt hoe, naar verwachting, aantrekkelijker de prijzen voor Aanbestedende dienst zullen worden.
- Gezien de huidige marktsamenstelling wordt niet verwacht dat deze keuze van perceelverdeling de toetreding door partijen, van onder andere het MKB, tot de aanbesteding beperkt. Uit de marktverkenning die gehouden is eind vorig jaar, bleek dat het aantal geïnteresseerde ondernemingen, juist ook in het MKB, voldoende was.
- Bovendien wenst Aanbestedende dienst uit efficiencyoverwegingen te worden ontzorgd. Door de Opdracht niet onder te verdelen in percelen heeft Aanbestedende dienst getracht te bewerkstelligen dat de organisatorische verantwoordelijkheid van de Opdracht bij één Opdrachtnemer komt te liggen. Het niet onderverdelen van de Opdracht in percelen leidt er onder meer toe dat Aanbestedende dienst minder managementinformatie behoeft te analyseren en minder account- en contractmanagementactiviteiten hoeft te verrichten.

2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is opgenomen welke eisen aan Gegadigden worden gesteld om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om de opdracht uit te voeren. Hierbij worden uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

2.1. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De aanbestedingswet 2012 kent twee typen uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

In het als **bijlage 1** gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor selectie zijn geen uitsluitingsgronden op u van toepassing. Is dit wel het geval, dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, verklaart u in eerste instantie door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het UEA. De Gegadigden die voor selectie in aanmerking komen wordt gevraagd de bewijsstukken te overleggen.

Sanctiepakket Rusland

Gemeente Nijmegen handelt conform de door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakketten Rusland. Uw Inschrijving mag niet in strijd zijn met hetgeen beschreven in de sanctiepakketten. Informatie over de sanctiepakketten en aanbestedingen vindt u op <https://www.pianoo.nl/nl>

Gemeente Nijmegen heeft op elk moment de mogelijkheid om uw Inschrijving te onderzoeken en kan Inschrijvers verzoeken om op onderdelen een verduidelijking te geven. Als blijkt dat uw Inschrijving in strijd is met het sanctiepakket, wordt uw Inschrijving ongeldig verklaard.

2.2. Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan de Geschiktheidseisen zoals beschreven in deze paragraaf te voldoen.

Eisen ten aanzien van beroeps- en technische bekwaamheid, financiële en economische draagkracht

- | | |
|----|---|
| 1. | <p>U bent ingeschreven in het handels- en beroepsregister Kamer van Koophandel (KvK).</p> <ul style="list-style-type: none">• Uw Inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens Inschrijver te worden ondertekend. Een Inschrijving die niet rechtsgeldig en bevoegd is ondertekend kan leiden tot uitsluiting. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel (max. 6 maanden oud op het moment van Inschrijving), uittreksel van de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig, waaruit blijkt dat Inschrijver - volgens de eisen die gelden in het land waar zijn onderneming is gevestigd - is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Ook volstaat een verklaring of attest onder ede.• Als door een (beperkt) gevolmachtigde wordt ondertekend, dient deze bevoegd te zijn. U dient de volmacht direct bij Inschrijving toe te voegen.• LET OP: Als u in combinatie aanmeldt/inschrijft dienen alle partijen een uittreksel Kamer van Koophandel aan te leveren.• Indien u als hoofd-onderaannemer aanmeldt/inschrijft en de hoofdaannemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten (onderaannemers) voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient de betreffende onderaannemer ook een uittreksel Kamer van Koophandel aan te leveren. |
|----|---|

2.	U bent passend verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.250.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per jaar. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen: - ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; - indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens personeel;
3.	Aanbestedende dienst contracteert alleen Opdrachtnemers die qua economische en financiële draagkracht voldoende stabiel zijn om de Opdracht onder de door de Aanbestedende dienst gestelde condities uit te voeren. Dit betekent dat de volgende Geschiktheidseisen van toepassing zijn: - Gegadigde mag over geen van de afgelopen drie boekjaren een negatief bedrijfsresultaat hebben gegenereerd in combinatie met een negatief eigen vermogen. - Gegadigde is niet bekend met lopende claims (die van invloed zouden kunnen zijn op de stabiliteit van de onderneming qua economische en financiële draagkracht). - Gegadigde is niet bekend met investeringen – die gedurende de periode van de uitvoering van de Koopovereenkomst noodzakelijk zijn – die zijn onderneming in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar wordt gebracht. - De laatst afgegeven accountantsverklaring (of in een voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Aanbestedende dienst kan na het voornemen tot selectie, maar vóór definitieve selectie, de financiële gegevens toetsen door middel van controle van de jaarstukken over de desbetreffende jaren. Gegadigde gaat er mee akkoord dat de aan te leveren gegevens met betrekking tot financiële en economische draagkracht desgewenst op verzoek van Aanbestedende dienst door een (extern) bureau worden getoetst.
3.	U beschikt over onderstaande kerncompetenties en kunt de ervaring hiermee aantonen door het overleggen van één (1) referentie per gevraagde kerncompetentie. Eén referentie kan betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. De vereiste kerncompetenties zijn: - Geschiktheidseis 1: Referentie Kerncompetentie 1 – Ontwerp en realisatie drijvende woningen Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het ontwerpen en realiseren van drijvende woningen zoals beschreven in de scope van onderhavige opdracht die minimaal voldoen aan alle volgende elementen: - Het betrof ten minste een cluster van 5 drijvende woningen; - Gegadigde heeft leiding gehad in het ontwerpproces van de drijvende woningen; - Gegadigde heeft aantoonbaar een bijdrage geleverd in de budgettering van de woningen om het rendement te bepalen; - Het ontwerp en de realisatie is uitgevoerd of in uitvoering en bekrachtigd met een akkoord van referent van Gegadigde. - Geschiktheidseis 2: Referentie Kerncompetentie 2 – Openbaar gebied Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het ontwerpen en inrichten van een openbaar gebied, zoals beschreven in de scope van onderhavige opdracht die minimaal voldoen aan alle volgende elementen: - Bij referent heeft Inschrijver aantoonbaar een bijdrage geleverd aan een verdere ontwikkeling van het openbaar gebied; - Gegadigde heeft onder andere een bijdrage geleverd in het openbaar gebied ten aanzien van de aanleg van parkeerplaatsen, de infrastructuur of de aansluiting van woningen.

	○ Het ontwerp en de inrichting van het openbaar gebied is uitgevoerd of in uitvoering en bekrachtigd met een akkoord van referent van Inschrijver. Referentieopdrachten die langer dan 7 jaar geleden (gerekend van de datum van indienen van de Aanmelding) zijn beëindigd, tellen niet mee. Ingeval een referentieproject wordt ingediend dat nog loopt, kijken we naar de resultaten die al zijn behaald. Iedere kerncompetentie dient door de Gegadigde/Combinant of onderaannemer waar voor het betreffende onderdeel/onderdelen beroep op wordt gedaan zelf te zijn uitgevoerd. Het volstaat niet als de werkzaamheden enkel onder de verantwoordelijkheid van Inschrijver door een derde is uitgevoerd. Het volstaat wel als Inschrijver de werkzaamheden als onderaannemer heeft uitgevoerd.
--	--

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de hierboven genoemde Geschiktheidseisen verklaart u door het invullen en indienen van het UEA hieraan te voldoen.

Gedurende de looptijd van de Koopovereenkomst voldoet Opdrachtnemer aan de Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De Opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de Koopovereenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de Opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat Opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

2.3. Aanleveren bewijsstukken

Met behulp van onderstaande bewijsstukken kan worden aangetoond dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en u aan de Geschiktheidseisen voldoet. Indien u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet kunt u worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.4. Bewijsstukken indienen bij aanmelding

Onderstaande bewijsstukken dient u in te dienen bij aanmelding:

- Uittreksel van de Kamer van Koophandel (max. 6 maanden oud op het moment van aanmelding), of gelijkwaardig, waaruit blijkt dat Gegadigden is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient hieruit te blijken;
 - Het ingevulde rechtsgeldige ondertekende UEA **bijlage 1**;
 - Het ingevulde referentieformulier **bijlage 2** - Bij aanmelding dient een ingevuld referentieformulier te worden ingediend. Per kerncompetentie dient één enkel referentieproject te worden ingediend. Het is toegestaan dat één referentieproject meerdere kerncompetenties aantoont.
- Gemeente Nijmegen behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde de juistheid van de referentie nader te verifiëren. Alle referenties dienen naar tevredenheid van Opdrachtgever te zijn uitgevoerd.

2.5. Bewijsstukken indienen na voornemen tot selectie

De geselecteerde Gegadigde dient binnen zeven (7) kalenderdagen na het voornemen tot selectie onderstaande bewijsstukken aan te leveren via TenderNed:

- Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving;
- Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving;
- Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid.

Let op: het aanvragen van een gedragsverklaring en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode. Op die manier kunt u wanneer gemeente Nijmegen deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn aanleveren.

Let op: indien u inschrijft als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dan moet elk lid van de combinatie de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring Belastingdienst aanleveren. Wanneer een beroep op een derde wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet de betreffende derde ook de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring Belastingdienst alsmede de betreffende bewijsstukken waar een beroep op wordt gedaan aanleveren.

3. Selectiecriteria

Indien meer dan drie Gegadigden zich aanmelden, waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn en die voldoen aan de Geschiktheidseisen, wordt aan de hand van de onderstaande selectiecriteria een rangschikking gemaakt van Gegadigden om zo te bepalen welke drie Gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving te doen. Selectiecriteria hebben betrekking op de leverancier, niet op de betreffende opdracht.

In de tabel hieronder wordt per selectie criterium aangegeven wat het maximaal aantal te behalen punten is. Het beoordelingskader is opgenomen in paragraaf 3.3.

Selectie criterium		Weging
SC 1	Visie op duurzame landschappelijke inpassing van woningbouw op water	70%
SC 2	Visie op kwaliteitsmanagement	30%

3.1. Selectie criterium 1 Visie op duurzame landschappelijke inpassing van woningbouw op water

Aanbestedende dienst wil meer inzicht krijgen in de visie van Gegadigde op duurzame landschappelijke inpassing van woningbouw op water. Beoordeeld wordt de mate waarin Gegadigde met zijn visie aantoont dat zijn organisatie affiniteit heeft met het ontwerp en de realisatie van vastgoed op water, waarbij bijzondere aandacht is besteed aan de aspecten duurzaamheid en landschappelijke inpassing.

Bij de beoordeling wordt specifiek gelet op de volgende aspecten:

- Omgang met het (ecologisch) landschap
- De woonkwaliteit
- De beheeraspecten van de woningen (groot onderhoud)

Uw beantwoording op de selectie criterium bedraagt maximaal 2 A4 pagina (inclusief voorblad/bijlagen). Indien meer pagina's zijn ingeleverd, worden enkel de eerste twee pagina's door de beoordelingscommissie beoordeeld.

3.2. Selectie criterium 2 Visie op kwaliteitsmanagement

Aanbestedende dienst wil meer inzicht krijgen in de werkwijze van Gegadigde met betrekking tot kwaliteitsmanagement. Aanbestedende dienst wil beoordelen in welke mate kwaliteitsmanagement wordt geborgd in projecten en de dienstverlening. Van Gegadigde wordt zodoende verlangd dat zij een kwaliteitsmanagementsysteem naar behoren borgt en binnen de organisatie levend houdt. Aanbestedende dienst wil hiermee voorkomen dat een systeem een momentopname is en dit niet bekijft binnen de organisatie. Meer concreet wordt beoordeeld in hoeverre het kwaliteitsmanagement invloed heeft op:

- De inrichting van de samenwerking met Opdrachtgevers;
- De inrichting van de governance en communicatie bij projecten;
- De inrichting van prestatiemetingen en rapportage.

Gegadigde dient hiervoor een beschrijving te geven van de ingezette ervaring, het resultaat en de leerpunten.

Uw beantwoording op de selectie criterium bedraagt maximaal 2 A4 pagina (inclusief voorblad/bijlagen). Indien meer pagina's zijn ingeleverd, worden enkel de eerste twee pagina's door de beoordelingscommissie beoordeeld.

3.3. Beoordeling selectiecriteria

De aanmeldingen die voldoen aan de uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen, worden de selectiecriteria beoordeeld. Als selectiecriteria dienen referenties te worden ingediend.

Het beoordelen van de selectiecriteria 1 en 2 gebeurt aan de hand van onderstaand vastgesteld beoordelingskader.

Beoordelingscijfer	Waardering	
5	Uitstekend	De gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd én er worden aanvullende onderwerpen gemotiveerd onderbouwd die van toegevoegde waarde worden geacht voor een kwalitatief zeer goede visie.
3	Goed	De gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd.
1	Voldoende	Een of enkele van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd.
0	Onvoldoende	De beantwoording ontbreekt of geeft onvoldoende inzicht om te bepalen of de aansluiting op de aspecten als passend kan worden beoordeeld.

De punten uit het beoordelingskader worden verrekend met de weging van het betreffende selectie criterium. De formule is als volgt:

$$\text{Aantal punten} = (\text{weging selectie criterium} / \text{maximale beoordelingscijfer beoordelingskader}) * \text{behaalde beoordelingscijfer beoordelingskader}$$

Bijvoorbeeld: u scoort voor een selectie criterium de waardering 'goed' met als beoordelingscijfer 3. De weging van het selectie criterium bedraagt 30%. Op basis van de formule is de score: $(30/5) * 3 = 18$.

De weging van de verschillende selectiecriteria is opgenomen in de inleiding onder hoofdstuk 3. Per Gegadigde wordt de bepaalde score van de twee selectiecriteria bij elkaar opgeteld. De drie partijen met het hoogst aantal punten komen voor selectie in aanmerking en worden uitgenodigd voor de volgende fase van de aanbesteding. In hoofdstuk 4 is dit proces toegelicht.

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie zal in consensus tot één cijfer per criterium komen. De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal drie personen. De personen die deel uitmaken van de beoordelingscommissie hebben de deskundigheid die nodig is om de aanmeldingen inhoudelijk te beoordelen.

4. Selectieprocedure

Nadat aanmeldingen zijn gerangschikt worden de Gegadigden één (1) tot en met drie (3) in de rangschikking uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien minder dan drie Gegadigden voldoen aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid worden minder Gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Van de geselecteerde Gegadigden worden de nadere bewijsmiddelen opgevraagd in de gunningsfase.

Er worden maximaal drie Gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien meer dan drie Gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een Inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee Gegadigden aanspraak maken op de vierde plaats in de rangschikking) wordt de partijen geselecteerd die het hoogst scoort op selectiecriterium 1. Indien daarna wederom meer dan drie Gegadigden in aanmerking komen, wordt door middel van loting bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor het indienen van een Inschrijving. De loting heeft enkel betrekking op de aanmeldingen die op een gedeelde derde plaats scoren. De werkwijze van loting is afhankelijk van de specifieke situatie die loting noodzakelijk maakt. Loting is openbaar.

Alle Gegadigden ontvangen van gemeente Nijmegen de selectiebeslissing over het eindresultaat van de beoordeling van de aanmelding. Na het bekend maken van de gunningsbeslissing worden de gegevens in het UEA, van de voorlopig geselecteerde Gegadigden aan de hand van bewijsstukken gecontroleerd.

De selectiebeslissing kan worden gewijzigd of ingetrokken als de gegevens niet kloppen of de bewijsstukken te laat worden ingeleverd. Dit houdt in principe in dat gemeente Nijmegen voornemens is de Gegadigde die op de eerstvolgende plaats in de ranking is geëindigd toe te laten tot de volgende fase. Alle Gegadigden zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld.

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in het selectiebesluit van gemeente Nijmegen, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het selectiebesluit in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Gegadigde verzocht om de contactpersoon van gemeente Nijmegen tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt. Door het indienen van een aanmelding gaat Gegadigde ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de Gegadigde en verval van iedere aanspraak.

4.1. Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de selectiebeslissing, de Koopovereenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen, voortvloeiend uit deze Koopovereenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Arnhem.

5. Wijze van indienen deelname aan selectieprocedure en vereisten

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Gegadigde/Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven worden **niet** geaccepteerd en kan leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de aanmelding.

5.1. Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding dient u te laten verlopen via het aanbestedingsplatform TenderNed. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van gemeente Nijmegen tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbesteding.

5.2. (Samenwerkingsverbanden van) Gegadigde

Een Gegadigde kan een aanmelding indienen als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om een aanmelding in te dienen met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht van deze onderaannemer(s). In het UEA dient Gegadigde aan te geven op welke wijze hij inschrijft.

U mag maar op één manier een aanmelding indienen. U mag dus bijvoorbeeld niet zelfstandig of in combinatie aanmelden én voor dezelfde aanbesteding aanmelden als onderaannemer van een andere Gegadigde.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van de gemeente Nijmegen te kunnen aantonen dat hun aanmeldingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Zelfstandig

Een Gegadigde kan zelfstandig een aanmelding indienen. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

Als u zich aanmeldt als combinatie gelden de volgende regels:

- Elk lid van de combinatie levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in. Let ook op dat u 'ja' aan vinkt bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel A.
- Geef per lid van de combinatie aan wat zijn rol is. U moet één lid van de combinatie aanmerken als penvoerder. Dit is de Gegadigde die namens de combinatie met gemeente Nijmegen communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben.
- Het wijzigen van de samenstelling van een combinatie is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van gemeente Nijmegen en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.
- Door aanmelding in te dienen verklaren de leden van de combinatie dat de penvoerder namens elke lid van de combinatie bevoegd contactpersoon is en dat zij samen, volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de (raam)Koopovereenkomst.

Onderaannemer

Als u alleen voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op anderen geeft u dit, voor zover al bekend, aan in het UEA, deel II onderdeel D. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen. Als

hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s).

Als u een aanmelding indient met een onderaannemer, waarbij u op deze onderaannemer een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 4.2, gelden de volgende regels:

- Elke ander op wie u een beroep doet levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in. Let ook op dat u zelf op uw UEA aangeeft dat u beroep doet op een ander om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel C.
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
- Wanneer gemeente Nijmegen het voornemen heeft de opdracht aan u te gunnen, moet u aantonen middels een schriftelijke verklaring van de onderaannemer(s) dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten en financiële of andere middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele opdracht;
- Indien u de opdracht gegund krijgt en u daarna alsnog een ander wil betrekken bij de opdracht dient u onze toestemming te vragen. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de opdracht zoals is afgesproken.

5.3. Vereisten aan de aanmelding / Inschrijving

De aanmelding/Inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door gemeente Nijmegen wordt gevraagd. Aan de aanmelding/Inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld. Het niet voldoen aan deze vereisten kan leiden tot uitsluiting.

1. U dient uw aanmelding/Inschrijving op tijd in. Bent u te laat, meldt u niet aan of schrijft u niet in via TenderNed, dan wordt uw aanmelding/Inschrijving ongeldig verklaard.
2. U aanmelding/Inschrijving dient alle documenten te bevatten zoals door ons uitgevraagd in de Aanbestedingsstukken.
3. Uw aanmelding/Inschrijving moet in overeenstemming zijn met de bepalingen uit respectievelijk de selectieleidraad/gunningsleidraad. U verbindt geen voorwaarden aan uw aanmelding en u schrijft in zonder voorbehouden.
4. Door aan te melden / in te schrijven gaat u expliciet akkoord met alles wat in de Aanbestedingsstukken staat omschreven.
5. U gebruikt de formats en bijlagen zoals gevoegd bij de aanbestedingsdocumenten. U past de vaste tekst van die formats **niet** aan.
6. U zorgt dat alle communicatie rondom en over de aanbestedingsprocedure in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de (raam)Koopovereenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
7. Aan gemeente Nijmegen kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de aanmelding en Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
8. Publiciteit en mededelingen aan derden (in welke vorm dan) over deze aanbesteding en tijdens de uitvoering van de opdracht zijn alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van gemeente Nijmegen.

5.4. Inlichtingen

Vragen en tekstsuggesties

Vragen ten aanzien van de inhoud, de procedure of de contractvoorwaarden van deze aanbesteding kunnen worden gesteld via TenderNed. Vragen die u via een andere weg stelt, beantwoorden wij niet. Vragen en suggesties kunnen tot uiterlijk in de planning vermelde datum en tijd worden gesteld. Vragen die (ruim) voor deze uiterlijke datum worden gesteld, kunnen ook al tussentijds worden beantwoord. **Wij raden het tijdig stellen van vragen aan.**

Vragen en suggesties die te laat zijn ingediend (na voornoemde datum en tijd) beantwoorden we in principe niet.

U kunt vragen ook vertrouwelijk stellen. Het antwoord is dan alleen voor u bestemd en niet voor de andere Gegadigden/Inschrijvers. Deze publiceren wij dus niet openbaar op TenderNed. Indien u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag wilt, dient u duidelijk te motiveren waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Indien wij van mening zijn dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Wij zullen in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

De gestelde vragen en daarbij behorende antwoorden maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken en de bijlage Nota van inlichtingen in de (raam)Koopovereenkomst.

Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren

De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Van Gegadigden/Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Gegadigde/Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsstukken opmerkt, dan dient hij gemeente Nijmegen hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf van het beschrijvend document vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Aanmeldingen/Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Gegadigde/Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn aanmelding/Inschrijving verbindt, kan de Gegadigde/Inschrijver worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

5.5. Klachtafhandeling bij aanbesteding

Indien u bezwaren heeft tegen een onderdeel van deze aanbesteding dient u dat door het stellen van vragen kenbaar te maken. Indien uw bezwaar in uw ogen onjuist of onvoldoende is toegelicht in de nota van Inlichtingen dan kunt u vervolgens terecht bij het hieronder genoemde klachtenmeldpunt.

Het indienen van klachten over deze aanbestedingsprocedure kan via het klachtenmeldpunt inkoop@nijmegen.nl. De klachtenregeling is omschreven in bijlage 4.

5.6. Voorbehoud / niet gunnen

Gemeente Nijmegen heeft het recht de opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding in te trekken. Gemeente Nijmegen informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de Aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen.

Indien wij de aanbesteding laattijdig intrekken/stopzetten zal per situatie naar redelijkheid en billijkheid, afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn in relatie tot de vorm van aanbesteden en de daadwerkelijke Inschrijving, de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden en de reden van intrekking bekeken worden of de door u gemaakte kosten voor het opstellen van uw Inschrijving worden vergoed. We vergoeden in ieder geval geen vorm van gederfde winst, omzet en/of (gevolg)schade.

6. Bijlagen

Bijlagen bij de Selectiefase	
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Referentieformulier
Bijlage 3	Nijmeegse inkoopbeleid 2019
Bijlage 4	Klachtenregeling gemeente Nijmegen
Bijlage 5	Conceptversie Uitnodiging tot Inschrijving

Bijlagen bij de Gunningfase	
Bijlage 6	Vraagspecificatie
Bijlage 7	Koopovereenkomst
Bijlage 8	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 9	Inschrijfstaat

Invullen en bijvoegen in TenderNed bij aanmelding	
Uploaden in TenderNed	Uittreksel Kamer van Koophandel, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving;
Bijlage 7 Uploaden in TenderNed	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Let op: rechtsgeldige ondertekening vereist Let op: bestand openen met Adobe Acrobat Reader
Uploaden in TenderNed	Ingevuld referentieformulier
Uploaden in TenderNed	Uitwerking selectiecriteria conform hoofdstuk 3

Aanleveren bij verificatie na voornemen tot selectie (winnende Inschrijver vanuit gunningsfase)	
Uploaden in TenderNed	Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving
Uploaden in TenderNed	Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving
Uploaden in TenderNed	Bewijs verzekering bedrijfsaansprakelijkheid

7. Begrippenlijst

In deze aanbesteding wordt een aantal gebruikte begrippen hieronder gedefinieerd. Deze begrippen worden in de leidraad met een hoofdletter geschreven.

Aanbestedende dienst:

Gemeente Nijmegen.

Aanbestedingsstukken:

Alle stukken die door de aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding.

Aanbestedingswet:

De aanbestedingswet 2012, 30 juni 2016, Staatsblad 2016.

Combinant:

Lid van een combinatie.

Combinatie:

Twee of meerdere Inschrijvers die gezamenlijk een Inschrijving indienen en van plan zijn gezamenlijk de opdracht uit te voeren.

Geschiktheidseisen:

Criteria ten aanzien van technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht waaraan de Inschrijver moet voldoen.

Gunningsbeslissing/besluit:

Het besluit/de beslissing ten aanzien van de keuze van aanbestedende dienst voor de ondernemer met wie hij van plan is de (raam)Koopovereenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten. Hieronder valt ook de keuze om geen (raam)Koopovereenkomst te sluiten.

Hoofdaannemer:

Een Inschrijver die van plan is de opdracht door één of meerdere onderaannemers (deels) te laten uitvoeren.

Gegadigde / Inschrijver:

De ondernemer die een aanmelding / Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:

Een aanbieding door Inschrijver uitgebracht aan de aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en (sub)gunningscriteria uit de aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer:

Een onderneming die in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de hoofdaannemer (een deel van) de opdracht uitvoert.

Ondernemer:

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver aan wie de opdracht is gegund.

Opdrachtgever:

De aanbestedende dienst die tijdens de uitvoering van de (raam)Koopovereenkomst als Opdrachtgever optreedt.

Koopovereenkomst:

Een schriftelijke Koopovereenkomst tussen een of meer aanbestedende diensten en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden van de overheidsopdracht vast te leggen.

Werkdag:

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet. Daarnaast hanteert gemeente Nijmegen de vrijdag van de Vierdaagsseweek als plaatselijke feestdag.