



Europese aanbesteding Meubilair Groninger Archieven

Voor je ligt het beschrijvend document van de Europese aanbesteding “Meubilair” van de Groninger Archieven.

In dit document staat aan welke voorwaarden jouw inschrijving moet voldoen om te mogen inschrijven. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd volgens en in overeenstemming met de gewijzigde aanbestedingswet 2012 van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie welke vanaf 1 juli 2016 van kracht is. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest gunstige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Wij wensen je veel succes met het doorlopen van de aanbesteding en zien jouw inschrijving graag tegemoet.

Met vriendelijke groeten,

Projectteam Aanbesteding Meubilair Nieuwbouw Groninger Archieven

Status:	Definitief
Kenmerk:	TN 410037
Procedure:	EA Openbaar
Opdrachtgever:	Groninger Archieven
Datum:	Juni 2023

Gezocht! Leverancier voor de inrichting van de nieuwbouw

Ben jij de leverancier die voor de Groninger Archieven de inrichting voor de nieuwbouw kan leveren en onderhouden?

De Groninger Archieven zijn hét historisch en actueel informatiecentrum over Groningen, stad en ommeland. Een centrum waarin de collectie centraal staat. Zowel de fysieke als de digitale collectie is toegankelijk voor iedere belangstellende. Hier komen veel verschillende mensen, jong en oud, individueel en groepsgewijs, bij elkaar en werken aan en denken over delen van de collectie en de toepassing ervan.

De verschillende bezoekers, maken ook op verschillende wijzen gebruik van het pand. Zo zijn er onderzoekers die zich de gehele dag op de studiezaal bevinden om onderzoek te doen, maar komen er ook bezoekers voor een kortere periode om bouwtekeningen te bekijken. Daarnaast zijn er geregeld bijeenkomsten als lezingen en boekpresentaties, worden schoolklassen ontvangen voor rondleidingen en educatie en is er een grote groep vrijwilligers die meewerkt aan projecten.

Sinds 1996 zitten de Groninger Archieven in het huidige pand aan het Cascadeplein 4 in Groningen en gedurende de tijd is het gebouw en het meubilair weinig aangepast. Momenteel wordt er hard gewerkt aan een verbouwing om het hele gebouw een nieuwe identiteit en uitstraling te geven. Hierbij is ook een nieuwe inrichting nodig die aansluit op de behoeftes van onze doelgroep en tevens past binnen het nieuwe inrichtingsplan.

Voor de uitvoering van de opdracht zijn we op zoek naar een leverancier die zichzelf herkent in de volgende competenties en werkwijze:

- **Affiniteit met geschiedenis van Groningen.** Is bij voorkeur **gevestigd in Noord-Nederland** en is bekend met de regio. Heeft gevoel bij de cultuur, mentaliteit en omgeving van Groningen.
- Aantoonbare kennis en ervaring met **de levering van meubilair** en het bieden van **inrichtingsadviezen**.
- Aantoonbaar kennis en ervaring met het werken voor organisaties in de non-profit sector.
- Er is **een informele werkwijze** (informele omgangsvormen) en snelle communicatie mogelijk via korte lijnen d.m.v. fysiek en digitaal overleg, telefonisch contact en e-mail. Jullie zijn een **sparringpartner** en denken mee, waarbij men zich kan verplaatsen in zowel de doelgroep/klant als de opdrachtgever.
- Hanteert **marktconform uurtarieven, is flexibel** en biedt een uitgebreid servicepakket aan **onderhoud en garanties**.

1. De Opdrachtgever

De Groninger Archieven houden het verleden levend. We zijn een organisatie van inhoudelijk specialisten en dienstverleners, collega's en vrijwilligers, archieffans en verhalenvertellers. Ieder met een eigen expertise. Wij houden van geschiedenis. Van verhalen en van onderzoek, van oude bronnen en van nieuwe ontdekkingen. Van het verleden dat je elke dag weer tegenkomt. Die liefde delen we, samen met onze kennis en ervaring, met iedereen die nieuwsgierig is naar het verleden én het heden van stad en provincie. Deze drijfveer proberen we te laten doorklinken in alles wat we doen. Als we onze archieven beheren, als we communiceren met ons publiek, als we samen met anderen laten zien hoe relevant de geschiedenis van Groningen is voor vandaag de dag.

De Groninger Archieven zijn dé archiefinstelling voor stad en provincie Groningen. Wij beheren en presenteren archieven van de gemeente Groningen, de rijksinstellingen in de provincie Groningen, de provincie Groningen, het waterschap Noorderzijlvest en een groot aantal particulieren en particuliere instellingen. Ook verzamelen en presenteren wij een grote collectie documentatie, boeken, kaarten en beeld- en geluidsmateriaal.

Taak en Missie

We verzamelen en beheren. En we maken historisch en hedendaags materiaal vindbaar en bruikbaar. Dat is niet alleen onze wettelijke taak, als beheerder van overheidsarchieven. Het is ook onze missie: om het verleden levend te houden. Voor en door onderzoekers, media, musea en iedereen die nieuwsgierig is naar de Groninger geschiedenis.

Zie onze website voor meer informatie: www.groningerarchieven.nl

2. De Opdracht

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst met één (1) leverancier voor de *levering, plaatsing en montage* van het meubilair voor de nieuwbouw in 2023-2024.

Opdrachtgever zoekt een leverancier die tegen marktconforme prijzen en condities, de(deel)leveringen kan verzorgen en die effectieve ondersteuning en onderhoudsservice kan bieden bij deze opdracht. In bijlage 3 Prijzenblad, is een specificatie weergegeven van het gewenste type en soort meubelen.

De opdracht bestaat uit:

- 1. (Deel)Leveringen meubilair inclusief plaatsing en montage** conform de meubellijst met referentiemodellen.
Deellevering 1: 82 items, levering 1 werkcafé + werkplekken 1^{ste} verdieping **1 december 2023**

Deellevering 2: 452 items, levering 2 inrichting begane grond **maart 2024**
- 2. Alternatieven** kunnen aanbieden voor de gevraagde referentiemodellen in het prijzenblad, die: bijv. beter passen bij de behoefte van de doelgroep/ een betere functionaliteit kennen in gebruik en een betere prijs-kwaliteit verhouding kennen.

Wat niet binnen de opdracht valt:

- Maatwerk meubilair

3. De Raamovereenkomst

De looptijd voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst gaat bij voorkeur in op 1 december 2023 en eindigt 1 december 2027. De eerste deellevering komt voort uit het prijzenblad en dient uiterlijk 1 november geleverd te worden, de volgende deellevering staat gepland voor maart 2024 en kan op afroep (in gedeeltes) bij Opdrachtgever worden afgeleverd.

De looptijd heeft een **initiële looptijd van 4 jaren** en kan daarna in een of meerdere keren met maximaal 24 maanden worden verlengd. Uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van het contract wordt hierover door Opdrachtgever schriftelijk uitsluitel gegeven.

De Raamovereenkomst kent tijdens de looptijd een maximale afname tot 1 miljoen euro, waarna de overeenkomst geen effect meer sorteert. Opdrachtnemer kan aan dit bedrag geen rechten ontlenen. De verwachting is dat de totale uitgaven de komende jaren tussen de € 400.000 en € 600.000 euro zullen zijn. Voor de huidige opdracht in relatie tot de nieuwbouw van de Groninger Archieven geldt een plafondbedrag van € 400.000 euro, dit is inclusief verlichting en diversen. Nadere aanvullende opdrachten voor projecten en/of opdrachten zijn ten alle tijde onderdeel van de Raamovereenkomst.

4. Hoe selecteren we de leveranciers?

Opdrachtgever stelt een aantal eisen waaraan jij als leverancier moet voldoen. Zo mag je bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn. Om aan te geven dat je aan onze eisen voldoet, moet je een formulier invullen. Dat formulier heet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Ook stelt Opdrachtgever onderstaande eisen aan jouw organisatie om te kijken of die geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Als je hier niet aan voldoet, is Opdrachtgever verplicht jouw inschrijving terzijde te leggen en mag je niet meer mee doen met de aanbesteding.

Beroepsbevoegdheid

Je staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en mag in Nederland de voor de opdracht benodigde werkzaamheden uitvoeren.

Beroepsbekwaamheid-kerncompetenties

Je toont door middel van **één referentieproject inclusief tevredenheidsverklaring** aan dat jouw organisatie ervaring heeft met leveren van meubilair, bestaande uit minimaal de categorieën: *bureaus, diverse soorten tafels, loungemeubilair, banken, vergadertafels en vergaderstoelen*. En met het aanbieden van alternatieve oplossingen, geef hierbij aan wat de aanleiding was voor het aanbieden van een alternatief. De referentie betreft een opdrachtwaarde van minimaal € 50.000 per jaar. Je gebruikt bijlage 2 hiervoor. Als je niet zelf aan deze ervaringseis kunt voldoen, mag je een beroep doen op een andere partij die wél aan deze eis voldoet. Je dient dan een inschrijving in met deze andere partij als onderaannemer.

Je kunt ook een inschrijving indienen samen met deze andere partij (als combinatie). Dit geef je aan in het UEA. De andere partijen vullen in dat geval ook een UEA in, als onderaannemer of als combinant. Als inschrijver de opdracht gegund krijgt, dient deze onderaannemer/derde ook daadwerkelijk ingezet te worden voor de uitvoering van dat onderdeel van de opdracht waarop de competentie betrekking heeft.

Als Opdrachtgever de opdracht aan jou gunt, controleren we **achteraf** jouw verklaring uit het UEA. Opdrachtgever controleert middels onderstaande documenten:

- Uittreksel register Kamer van Koophandel; (indienen bij inschrijving, mag maximaal 6 maanden oud zijn op het tijdstip van inschrijven).
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) Let op: De aanvraagprocedure duurt 6 weken, vraag deze tijdig aan! (De ingediende verklaring mag maximaal 2 jaren oud zijn op het tijdstip van inschrijven);
- Verklaring van de Belastingdienst dat je de verplichte belastingen en socialezekerheidspremies hebt betaald. (deze mag maximaal 6 maanden oud zijn op het tijdstip van inschrijven)

5. Eisen

In bijlage 1 Programma van Eisen staan de eisen die de Opdrachtgever stelt aan de uitvoering van de opdracht en de uitwerking van de gevraagde kwaliteitscriteria.

Inschrijver dient door het omcirkelen van een **JA** akkoord aan te geven aan de eisen waar de Inschrijver aan kan voldoen. Om in aanmerking te komen voor gunning moet Inschrijver met **alle gestelde eisen** akkoord gaan. Voor een rechtsgeldige inschrijving moet minimaal het UEA ondertekend worden door een daartoe tekenbevoegd persoon.

6. Beoordeling

Opdrachtgever beoordeelt de ontvangen inschrijvingen op de kwaliteitscriteria en het prijzenblad. De uitwerking van de kwaliteitscriteria worden individueel beoordeeld door iedere medewerker van het projectteam. Vervolgens wordt op basis van consensus per kwaliteitscriterium een definitieve beoordeling vastgesteld. Er wordt per kwaliteitscriterium een beoordeling toegekend volgens onderstaande scoretabel. Deze beoordelingen staan voor een bepaalde kwaliteitswaarde in euro's.

De totaal behaalde kwaliteitswaarde in euro's wordt berekend aan de hand van de behaalde scores. De behaalde kwaliteitswaarde in euro's wordt afgetrokken van de totale inschrijfprijs van de opdracht. Hierdoor ontstaat een fictieve inschrijfsom voor de inschrijving. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt de opdracht gegund.

Formule: Totale inschrijfprijs opdracht - Behaalde kwaliteitswaarde Inschrijver = Fictieve Inschrijfsom

Bij de beoordeling van het ontwerp wordt gelet op:

- Volledigheid, structuur, leesbaarheid en opbouw van de uitwerking
- Suggesties en adviezen
- toepasbaarheid van geboden oplossingen
- duurzaamheid in DNA en geboden oplossingen
- Flexibiliteit en servicegerichtheid
- Haalbaarheid planning

Scoretabel beoordeling uitwerking kwaliteitscriteria.

Score	Toekenning Kwaliteitswaarde	Omschrijving
Uitmuntend	100%	De uitwerking van de inschrijver wekt zeer veel vertrouwen door concrete toezeggingen en/of garanties, de uitwerking is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een <i>uitmuntend resultaat</i> en de uitwerking overstijgt de verwachtingen, sprake van wow factor.
Goed	70%	De uitwerking van de inschrijver wekt vertrouwen, de antwoorden zijn helder en begrijpelijk geformuleerd en voorzien van toezeggingen en/of garanties. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een <i>goed resultaat</i> , de uitwerking overstijgt de verwachtingen niet, maar voldoet hieraan.
Voldoende	40%	De uitwerking van de inschrijver wekt niet meer dan voldoende vertrouwen, de antwoorden zijn minder helder en minder begrijpelijk geformuleerd. Uit de uitwerking blijkt onvoldoende of is onduidelijk waaruit blijken dat de inschrijver onderscheidende en relevante meerwaarde biedt. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een voldoende resultaat, maar de uitwerking kent aanwijsbare punten van verbetering.
Onvoldoende	0	De uitwerking van de inschrijver geeft onvoldoende vertrouwen, de antwoorden zijn onvoldoende helder of onvoldoende concreet. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een <i>onvoldoende resultaat</i> en de beantwoording slaat hier overduidelijk 'de plank mis' of er is sprake van het ontbreken van gevraagde informatie.

7. Kwaliteitscriteria

Nr.	
1.	Plan van aanpak – levering alternatieven (Kwaliteitswaarde € 100.000) Schrijf een toelichting van maximaal vier A4. Hierin vragen wij om jullie visie en mogelijkheden aan te geven op de volgende onderdelen: • Implementatie van de dienstverlening • Het kunnen leveren van alternatieven met minimaal dezelfde look en feel en technische specificaties o.a. slijtvastheid, pilling en kleurvastheid; • Mogelijkheden voor duurzamere geproduceerde alternatieven; • Goedkopere alternatieven; Prijspecificatie en toelichting toevoegen! • Mogelijkheden en ideeën voor een proefopstelling op locatie om interne medewerkers en/of bezoekers te <u>betrekken en te enthousiasmeren</u>. Er wordt geen stemming of beoordeling ingezet voor het bepalen van de definitieve meubelen. De beantwoording mag op maximaal vier (4) A4 pagina's met lettergrootte van minimaal 11 punten. Wanneer er meer pagina's worden ingediend dan toegestaan, worden enkel de eerste pagina's tot het toegestane maximum beoordeeld. Afbeeldingen/visualisaties zijn aanvullend toegestaan.
2.	Bestel- en leverproces (Kwaliteitswaarde € 50.000) Het meubilair dient geleverd te worden binnen de overeengekomen termijn, op de vooraf overeengekomen plaats en datum/periode. Vraag Geef een procesomschrijving over het bestel- en leverproces. De beantwoording dient limitatief en een omschrijving van de volgende onderdelen te bevatten: 1. De wijze waarop bestellingen kunnen worden geplaatst; 2. De wijze waarop inschrijver het bestelde aflevert op locatie; 3. De wijze waarop inschrijver het inhuizen/plaatsen van de bestelde items verzorgt; 4. De levertijd en opslagmogelijkheden; 5. De afhandeling van en informeren over afleveringen; 6. De retourprocedure, bij foutieve levering of bestellingen; 7. De gevolgen voor inschrijver wanneer de genoemde levertijd wordt overschreden; 8. Onderscheidend vermogen van de organisatie. De beantwoording mag op maximaal twee (2) A4 pagina's met lettergrootte van minimaal 11 punten. Wanneer er meer pagina's worden ingediend dan toegestaan, worden enkel de eerste pagina's tot het toegestane maximum beoordeeld. Afbeeldingen/visualisaties zijn aanvullend toegestaan.
3.	Service en reparatie (Kwaliteitswaarde € 50.000) De leverancier moet in staat zijn gedurende de gehele overeenkomst onderhoud, service en reparatie op het geleverde meubilair te verrichten. Dit geldt ook voor het beschikbaar hebben (of verkrijgen) van onderdelen en het bieden van tijdelijke opslag. Vraag 3a. € 25.000 Op welke wijze kan de veiligheid, comfort en het doeltreffend functioneren van het meubilair door inschrijver gegarandeerd worden? Vraag 3b € 25.000 Welke garantietermijn is van toepassing voor gestoffeerd en ongestoffeerd meubilair? 2 jaar, 2-5 jaar, 5-10 jaar, >10 jaar? De beantwoording mag op maximaal één (1) A4 pagina met lettergrootte van minimaal 11 punten. Wanneer er meer pagina's worden ingediend dan toegestaan, wordt enkel de eerste pagina beoordeeld. Afbeeldingen/visualisaties zijn aanvullend toegestaan.

8. Wil je meedoen?

Opdrachtgever hoopt dat je mee wil doen aan deze aanbesteding. Je kunt tot uiterlijk 7 september 12.00 uur je inschrijving insturen. Hieronder is de volledige planning van de aanbesteding opgenomen.

Fase van het aanbestedingsproces	Datum	Tijdstip (C.E.T.)
Publicatie aankondiging Tendered	28 juli 2023	
Indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen	12 juli 2023	Tot 12:00 uur
Verzending beantwoording Nota van Inlichtingen	Uiterlijk 15 juli 2023	
Inleverdatum inschrijving	7 september 2023	Tot 12:00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	1 september 2023	
Definitieve gunning	22 september 2023	

*De **dik en cursief** weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Opdrachtgever. De overige data zijn indicatief en niet bindend.*

Checklist

Zorg dat je inschrijving minimaal bestaat uit de volgende onderdelen:

- Aanbiedingsbrief
- Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden)
- Bijlage 1 Programma van Eisen
- Bijlage 2 Opgave Referenties
- Bijlage 3 Prijzenblad
- Uitwerking kwaliteitscriteria (vrij format, bij voorkeur in 1 bestand)

9. Voorbehouden

Het kan gebeuren dat dingen anders lopen dan vooraf verwacht. Daarom behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behoudt Opdrachtgever altijd het recht voor om de aanbesteding aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen.

10. Rechtsbescherming

Mocht je het niet eens zijn met de voorgenomen gunningsbeslissing, dan kan je in de 20 dagen na de voorlopige gunning, een kort geding aanhangig maken bij de Rechtbank Noord-Nederland.

Maak je als Inschrijver binnen de gestelde termijnen geen gebruik van de geboden mogelijkheden, dan komt dit voor eigen risico en mag eenieder er gerechtvaardigd van uitgaan dat er geen bezwaar is tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten.

11. Overige voorwaarden

- Je inschrijving moet minimaal 90 dagen geldig zijn na indiening. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Je kunt uitsluitend inschrijven op de gehele opdracht.
- Je mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als Inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als Inschrijver. Je mag dus wel meedoen aan deze aanbestedingsprocedure als onderaannemer bij een andere partij én als Inschrijver.
- Wij accepteren alleen reële inschrijvingen. Dit wordt als volgt getoetst: Wanneer voor de opdracht inschrijvingen worden gedaan die volgens ons in verhouding tot de te verrichten werkzaamheden abnormaal laag lijken, zullen we op grond van artikel 2.116 Aanbestedingswet vragen om de inschrijfsom te verduidelijken. Wanneer deze verduidelijking het vermoeden van het abnormaal lage karakter volgens ons niet wegneemt wijzen we de inschrijving af. Hieronder valt ook de situatie dat naar onze indruk het geoffreerde niet waargemaakt kan worden.
- Opdrachtgever kan jou om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen en kan eventueel controleren of de opgegeven referentieopdracht naar tevredenheid is uitgevoerd.
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV 2018) van toepassing. Door het doen van een inschrijving ga je akkoord met deze Algemene Inkoopvoorwaarden.
- Jouw leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Opdrachtgever vergoedt eventuele kosten die je maakt in het kader van je inschrijving, niet.
- Alle documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door de daartoe bevoegde persoon.
- Je inschrijving moet onvoorwaardelijk zijn, de inschrijving mag geen voorwaarden bevatten.

12. Meer informatie

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via [TenderNed](http://www.tenderned.nl) (<http://www.tenderned.nl>).

Dit betekent dat:

- De aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- Opdrachtnemers via TenderNed vragen kunnen stellen en nadere inlichtingen kunnen verkrijgen;
- De aanbiedingen van de inschrijvers via TenderNed ingediend worden;
- De correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Voor ondersteuning bij het digitaal inschrijven via TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed is bereikbaar op telefoonnummer 0800-836 33 76 of per e-mail: servicedesk@TenderNed.nl.

De coördinatie van de aanbesteding ligt bij de Groninger Archieven.
Contactpersoon voor de aanbesteding is:

mevr. D.R. Nauta, inkoopadviseur
E-mail: info@inkoopling.nl
Telefoonnummer: 06-18481462

Rechtstreeks benaderen van onderstaande contactpersoon **is toegestaan**.

We stellen het niet op prijs als je andere medewerkers dan de contactpersoon benaderd over deze aanbesteding. Mochten wij dit toch constateren dan heeft dit uitsluiting van de aanbesteding tot gevolg.

13. Heb je vragen en/of opmerkingen?

Vragen en/of opmerkingen kun je tot woensdag 12 juli 2023 12.00 uur stellen via TenderNed. Opdrachtgever probeert hier zo snel mogelijk, maar uiterlijk vrijdag 15 juli 2023 antwoord op te geven en deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen. Daarna gaat Opdrachtgever ervan uit dat alles duidelijk is.

De beantwoording van alle vragen (Nota van Inlichtingen) staat hiërarchisch boven alle eerder verstrekte documenten, omdat hierin alle wijzigingen ten opzichte van die documenten staan vermeld. Vragen voor de Nota van inlichtingen kunnen volgens de planning via TenderNed, ingediend worden. De beantwoorde Nota van Inlichtingen wordt ook weer gedeeld via TenderNed.

Dit document met bijbehorende bijlagen is met de grootste zorg samengesteld. Als je hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreft, dan wel anderszins bezwaren hebt tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan kun je ons daarvan op de hoogte te stellen via TenderNed of contact opnemen met de contactpersoon voor de aanbesteding.

Bijlagen:

De bijlagen maken integraal en onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten:

- Bijlage 1: Programma van Eisen
- Bijlage 2: Opgave referenties
- Bijlage 3: Prijzenblad en Meubellijst
- Bijlage 4: (concept) Raamovereenkomst
- Bijlage 5: ARIV 2018
- Bijlage 6: Meubelboek/ inrichtingsplan GA