

Bijlage T Huisvesting & Facilitaire dienstverlening

Project: VenR Kunstwerken A44 (WNN)

Versie: 1.0

Datum: 30-01-2023

Documentnummer: HB4520948

In deze bijlage wordt het pakket aan producten en diensten genoemd dat aan Opdrachtnemer wordt gevraagd om te leveren aan Opdrachtgever met betrekking tot huisvesting en bijbehorende facilitaire dienstverlening op het werkterrein.

1. Huisvesting

a) *Termijn*

De Opdrachtnemer dient ruimte ter beschikking te stellen ten behoeve van huisvesting van de Opdrachtgever binnen drie maanden na datum opdrachtverlening tot drie maanden na oplevering.

b) *Gezamenlijke huisvesting*

De huisvesting Opdrachtgever dient aan of in de directe omgeving te zijn van de huisvesting van de Opdrachtnemer waarbij in een vlekkenplan specifieke ruimtes aan Opdrachtgever zijn toegewezen. De huisvesting dient op of in de directe nabijheid van het projectgebied gesitueerd te zijn.

c) *Kantoortijden*

De huisvesting dient bereikbaar en operationeel te zijn voor kantoorwerk op werkdagen vanaf 7:00 tot 18:00 uur. De Opdrachtnemer dient er in overleg voor te zorgen dat de huisvesting buiten deze tijden ook bereikbaar en bruikbaar is.

d) *Huisvesting*

De huisvesting Opdrachtgever dient te voorzien in

1. Een goede WiFi verbinding met een hoge internet snelheid.

1. voldoende kantooruimte die representatief is en voldoet aan de arbo-normen, te weten:

- a) ten minste 15 fysieke werkplekken verdeeld over verschillende werkruimtes (per medewerker dient te worden gerekend met minimaal 8m²), waarbij:
 1. elke werkruimte dient representatief te zijn in aankleding, dus inclusief verlichting, wandcontactdozen, meubilair, kasten, planten etc;
 2. te beschikken over 1 afsluitbare kast.
 3. elke werkplek is voorzien van;
 - monitor van ten minste 27 Inch (of twee monitoren van ten minste 22 inch)
 - toetsenbord & muis
 - verstelbare bureaus en bureaustoelen (met armleuningen);
 - ICT-aansluitingen (minimaal internetsnelheid van 100Mbit/s) en 3 vrije 230Volt-aansluitingen;
- b) ten minste 2 kamers waarin individueel en afgezonderd Teams vergaderingen kunnen worden gehouden.
- c) ten minste 10 'aanlandplekken' (extra op de gevraagde fysieke werkplekken).
- d) Ten minste 1 multifunctionele printer die gebruikt kan worden door Opdrachtgever

2. ten minste de volgende presentatie- en vergaderruimtes:¹

- a) één vergaderruimte voor minimaal 6 personen,
- b) één vergaderruimte voor minimaal 10 personen en
 - i. Bovengenoemde ruimten zijn voorzien 1 groot presentatiescherm
- c) één presentatie- en vergaderruimte voor minimaal 25 personen, niet zijnde de kantine; faciliteiten (hieronder verstaan we ieder geval een groot presentatiescherm en geluid voor het houden van (multimedia-) presentaties die bij een volledig gevulde zaal goed zichtbaar zijn voor iedereen.

¹ Alle vergader zalen dienen ter ondersteuning van het hybride werken naast een presentatiescherm tevens een camera te hebben met een automatische 'Group Framing' en 'Speaker Tracking' functie, heeft een resolutie van ten minste 4k Ultra HD en beschikt tevens over een kijkhoek van ten minste 120 graden. De geïntegreerde microfoon dient het bereik van de gehele vergaderzaal af te dekken, inclusief een 'NoiseBlock' waarbij storende omgevingsgeluiden worden gefilterd.

d) *Beveiliging*

De huisvesting dient beveiligd te zijn door middel van:

- brand-, inbraak- en alarmsysteem dat aangesloten is op een particuliere alarmcentrale (conform de geldende NEN-normen);
- rolluiken en deugdelijk hang- en sluitwerk;
- surveillance in de avond- en nachturen inclusief alarmopvolging.

e) *Toegang tot huisvesting*

De opdrachtnemer faciliteert het systeem van toegangsverlening tot de huisvesting Opdrachtgever (gezamenlijke huisvesting met Opdrachtnemer).

f) *BHV en PBM's*

De Opdrachtnemer verzorgt de organisatie van de Bedrijfshulpverlening. De Opdrachtgever zal naar rato medewerkers afvaardigen voor trainingen en oefeningen. BHV-organisatie houdt minimaal eens per jaar een ontruiming, let op de vrije doorloop van vluchtwegen en voorziet BHV'ers van de nodige middelen zoals AED, EHBO en pleisterdozen. Tevens verzorgt ON een afsluitbare kast met daarin de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) voor de Opdrachtgever (10 stuks).

g) *Toegankelijkheid*

De huisvesting is geschikt voor toegang voor mindervaliden en is rolstoeltoegankelijk.

h) *Binnenklimaat*

De huisvesting dient volledig te zijn voorzien van een goed functionerend klimaatsysteem (verwarming en ventilatie/koeling "airco") zodat de reguliere waarden voor een binnenklimaat worden behaald. De werkruimten zijn voorzien van verstelbare buitenzonwering (rolluiken).

i) *Afsluitbare ICT-Ruimte*

De huisvesting Opdrachtgever dient te beschikken over een (door de Opdrachtgever) afsluitbare ICT-ruimte inclusief ISRA-aansluitpunt met voldoende koeling en ventilatie ten behoeve van het functioneren van deze ruimte als server/ICT-ruimte.

j) *Terrein*

De Opdrachtnemer voorziet het terrein van de huisvesting Opdrachtgever van:

- 15 parkeerplaatsen, waarvan 2 met oplaadvoorziening voor elektrische auto's;
 - i. Opdrachtnemer voert de exploitatie uit over de laadpalen. Dit betekent dat Opdrachtnemer de coördinatie heeft van een nog nader af te sluiten overeenkomst in geval van montage, storing en onderhoud etc.
- 1 duidelijk gemarkeerde miva-parkeerplaatsen;
- fietsenrekken voor minimaal 5 fietsen met minimaal 1 oplaad mogelijkheid
- voetenvegers rondom de ingang.
- Opdrachtnemer levert 5 (elektrische) dienstfietsen, die standaard op locatie staan en waarvan de sleutels beschikbaar zijn bij de receptie;

k) *Sanitair*

De huisvesting Opdrachtgever dient te beschikken over sanitaire voorzieningen, waaronder minimaal:

- 4 toiletten;

l) *Wet- en regelgeving*

De huisvesting dient te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving van brandveiligheid, (liftkeuringen indien relevant), gebruiksmeldingen, HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points, een voedselveiligheidssysteem), arbeidsomstandigheden en de algemene veiligheid van medewerkers en bezoekers.

2. Facilitaire dienstverlening

m) Catering

Wanneer de Opdrachtnemer een kantine plaatst in de huisvesting voor eigen gebruik, maakt de Opdrachtgever daar graag gebruik van.

n) Pantry's

In de ruimte waar de Opdrachtgever gehuisvest is, bevindt zich ten minste één pantry. De pantry dient voorzien te zijn van een aanrecht en spoelbak met stromend warm en koud water. In de pantry staat ook een automaat voor vrije uitgifte van koffie, thee, koud en heet water, bekertjes, suiker, melk, roerstaafjes. Verder is er een afwasautomaat voorzien van afwasmiddel, servies in 20-voud (koffie-/theekoppen en theelepeltjes, grote borden en gebaksbordjes, bestek), een koelkast met vriesvak, een magnetron, tosti-apparaat.

o) Schoonmaak, glasbewassing en sanitaire verbruiksartikelen en ongediertebestrijding

De huisvesting van de Opdrachtgever dient dagelijks te worden schoongemaakt. ON zorgt tevens voor reguliere glasbewassing, bijvullen van sanitaire verbruiksartikelen en ongediertebestrijding.

p) Afval en gezeekerde papiercontainer

Opdrachtnemer verzorgt de afvoer van regulier afval op de projectlocatie. Opdrachtnemer verzorgt periodiek informatie beveiligd afvoer van (gevoelige) papieren documenten. Hiervoor plaatst Opdrachtnemer op de locatie van Opdrachtgever een gezeekerde papiercontainer. Opdrachtnemer overhandigt aan Opdrachtgever een certificaat van gezeekerde papieraafvoer en -vernietiging.

q) Overig

De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever wijzen beide een contactpersoon aan voor de huisvesting en de bijbehorende facilitaire dienstverlening. De dienstverlening wordt ten minste elke kwartaal besproken.