

Aanbestedingsdocument
Medische materialen



Aventus

De school waar jij 't maakt

Aanbestedende dienst	: Aventus
Datum	: juni 2023
Referentie	: 2023-INK-145-CK

Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	5
1.1	Aanbestedende dienst.....	5
1.2	Aanleiding en doel.....	6
1.3	Opdrachtbeschrijving	6
1.3.1	Omvang van de aan te besteden opdracht	6
1.3.2	Te sluiten overeenkomst	6
1.3.3	Toepasselijke Voorwaarden	7
2.	Procedure	8
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	8
2.2	Toepasselijke procedure	8
2.3	Gunningscriterium.....	8
2.4	Planning	8
2.5	Communicatie	9
2.6	Vragen	9
2.7	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	9
2.8	Niet-Nederlandse inschrijvers	9
2.9	Voorbehoud.....	9
2.10	Inschrijfkosten	9
2.11	Vertrouwelijkheid	10
2.12	Vormvereisten	10
2.12.1	Taal	10
2.12.2	Indienen en indeling van Inschrijving.....	10
2.12.3	Maximaal aantal pagina's.....	10
2.13	Inschrijving in combinatie / onderaanneming	11
2.14	Geldigheidsduur van de inschrijving	11
2.15	Klachten.....	11
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers.....	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.2	Geschiktheidseisen.....	13
3.2.1	Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht.....	13
3.2.2	Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid	13
3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
4.	Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht	15
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	15
4.2	Wensen ten aanzien van de opdracht (Kwaliteit)	15
4.3	Financieel (Prijs)	16
4.4	Varianten	16

5.	Beoordeling van inschrijvingen	17
5.1	Toetsing aan de vormvereisten.....	17
5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers	17
5.3	Beoordeling Kwaliteit en Prijs	17
5.4	Beoordeling Kwaliteit (wensen)	17
5.5	Beoordeling van de prijs	19
5.6	Rangschikking	19
6.	Vervolg.....	20
6.1	Voorlopige gunning	20
6.2	Bezwaar	20
6.3	Verificatie	20
6.4	Definitieve gunning	20
7.	Bijlagen	21

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese openbare “Medische materialen” van Aventus. In dit document leest u over Aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en vragen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling. Alle beslissingen zijn in dit document beschreven en gemotiveerd.

1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk leest u informatie over de Aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

1.1 Aanbestedende dienst

Aventus is dé onderwijsaanbieder in de Stedendriehoek voor middelbaar beroepsonderwijs en educatie voor volwassenen. Vanuit de locaties in Apeldoorn, Deventer en Zutphen verzorgt Aventus zo'n 200 mbo-opleidingen en volwasseneducatie, inclusief VAVO. Aventus heeft ca. 11.500 studenten en cursisten en 1.200 medewerkers.

De visie van Aventus is:

"Wij zijn ervan overtuigd dat wij onze studenten voor een succesvolle (leer)loopbaan toekomstgerichte vakkennis en persoonlijke en sociale vaardigheden moeten meegeven. Onze studenten en cursisten leren bij ons de regie te nemen over hun ontwikkeling in een steeds sneller veranderende arbeidsmarkt en samenleving."

De missie van Aventus is:

"Aventus laat zien hoe mooi en uitdagend beroepsgericht onderwijs is en stimuleert daarmee elke dag de groei van het individu, het bedrijfsleven en de samenleving" in praktijk gebracht."

Belangrijke speerpunten bij Aventus zijn:

- Mens en praktijk;
- Leren dankzij oefenen;
- Groeien in kennis én als mens;
- Omkijken naar elkaar;
- Als school blijven leren.

Naast deze speerpunten spelen onderstaande cultuurwaarden een belangrijke rol:

- Attent;
- Verbindend;
- Nieuwsgierig
- Prikkelend
- Realistisch

Meer informatie over Aventus vindt u op www.ventus.nl.

Onderstaande locaties van Aventus dienen belevend te worden vanuit onderhavige aanbesteding. De bestellingen voor locatie Zutphen kunnen afgeleverd worden op de locatie Deventer.

Locatie	Afleveradres
Apeldoorn	Kayersdijk 10, 7332 AT
Deventer	Middelweg 150, 7413 PZ
Zutphen	Middelweg 150, 7413 PZ Deventer

1.2 Aanleiding en doel

De huidige Raamovereenkomst “Levering medische materialen” loopt af per 31 december 2023. De spend van de huidige overeenkomst overschrijdt de aanbestedingsgrens van € 215.000,- excl. BTW. Aventus schrijft daarom deze Europese aanbesteding uit. De nieuwe Raamovereenkomst gaat in op 01 januari 2024.

1.3 Opdrachtbeschrijving

De opdracht betreft het leveren van diverse medische materialen (disposables) die gebruikt tijdens de praktijklessen binnen het onderwijs.

De materialen zijn bestemd voor de opleidingen:

- Verpleegkunde
- Maatschappelijke zorg
- Verzorgende IG
- Helpende zorg en welzijn
- Assistenten gezondheidszorg

De mogelijkheid bestaat dat Aventus investeringsgoederen binnen de af te sluiten overeenkomst wenst af te nemen. Hiervoor kan op dit moment nog geen indicatie worden afgegeven.

Inschrijver dient de Opdracht uit te voeren conform het Programma van Eisen (Bijlage 3).

1.3.1 Omvang van de aan te besteden opdracht

De geraamde omvang van de opdracht ligt tussen de € 60.000,- en € 70.000,- excl. BTW per jaar.

Er is geen sprake van een omzetgarantie voor Opdrachtnemer of een afnameverplichting voor Aventus.

1.3.2 Te sluiten overeenkomst

Aventus is voornemens een Overeenkomst af te sluiten met één (1) Opdrachtnemer voor een periode van 24 maanden.

Startdatum: 01 januari 2024

Einddatum: 31 december 2026

Optiejaren: Twee (2) maal één (1) jaar.

Eventuele optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden uitsluitend op initiatief van Aventus ingezet. De eventuele verlenging zal tenminste zes (6) maanden voor het verstrijken van de looptijd door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt worden.

De concept Raamovereenkomst is opgenomen als bijlage 5.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Raamovereenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
4. Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0 (bijlage 6)
5. Inschrijving van Opdrachtnemer

1.3.3 Toepasselijke Voorwaarden

De inschrijver baseert zijn inschrijving op dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen. De inschrijver accepteert de

- Concept-overeenkomst
- De Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0. Algemene (verkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Aventus is gekozen voor een Europees Openbare procedure.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de economisch meest voordelige inschrijving. Waarbij gekozen is voor “Beste prijs / kwaliteitsverhouding” als subcriteria. Deze subcriteria zijn nader uitgewerkt in hoofdstuk 5 van dit aanbestedingsdocument.

2.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel.

Planning	
Omschrijving	Datum
Publicatie offerteaanvraag	Dinsdag 13 juni 2023
Sluitingstermijn vragen Nota van Inlichtingen*	Woensdag 28 juni 2023 16.00 uur
Publicatie / verzenden Nota van Inlichtingen-1	Dinsdag 11 juli 2023
Sluitingstermijn aanvullende vragen op Nota van Inlichtingen	Maandag 21 augustus 2023 16.00 uur
Publicatie / verzenden Nota van Inlichtingen-2	Vrijdag 01 september 2023
Uiterste datum indienen inschrijvingen (sluitingstermijn)	Donderdag 14 september 2023 12.00 uur
Voorlopige gunning en aanvang bezwaartermijn	Vrijdag 29 september 2023
Verificatiegesprek – optioneel -	Dinsdag 10 oktober 2023
Definitieve gunning	Maandag 23 oktober 2023
Ingangsdatum overeenkomst	Maandag 01 januari 2024

* Op TenderNed is de datum opgenomen voor de voor de laatste mogelijkheid tot het stellen van vragen – Nota van Inlichtingen-2 (21-08-2023).

Het is Aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

2.5 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via de berichtenbox in TenderNed. Het is inschrijvers niet toegestaan medewerkers bij Aventus te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding.

2.6 Vragen

Vragen over de inhoud van de aanbestedingsdocumenten worden conform planning ingediend middels het Vragenformulier (zie bijlage 7) dat kan worden geüpload via de berichtenbox in TenderNed. Er wordt **geen** gebruik gemaakt van de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Alle vragen worden anoniem beantwoord in de Nota van Inlichtingen-1, welke conform planning op TenderNed wordt gepubliceerd. Over de Nota van Inlichtingen kunnen eventuele verduidelijkingsvragen worden gesteld. Deze zullen middels de Nota van Inlichtingen-2 worden beantwoord. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

2.7 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van potentiële inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan worden gemeld via de berichtenbox in TenderNed. Aanbestedende dienst zal middels de Nota van Inlichtingen of aparte mailing de geconstateerde fout of onvolkomenheid publiceren danwel rectificeren.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. Na de inschrijftermijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht.

2.8 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijke bevestiging in waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van de inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, of om de opdracht niet te gunnen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

2.10 Inschrijfkosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor de Aanbestedende dienst. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver.

2.11 Vertrouwelijkheid

Wij behandelen uw gegevens vertrouwelijk en gebruiken deze informatie alleen voor deze aanvraag. De aanbestedingsstukken van de Aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de winnende inschrijver is de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode vastgelegd.

2.12 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe inschrijvers hun inschrijving indienen.

2.12.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal.

2.12.2 Indienen en indeling van Inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend, waarbij zijn de volgende documenten toegevoegd:

Aanbieden van inschrijving		
Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Voorbrief	<naam Inschrijver>-brief	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<naam Inschrijver>-UEA	PDF
Referentie	<naam Inschrijver>-Referentie	PDF
Akkoord Programma van Eisen	<naam Inschrijver>-PvE	PDF
Antwoorden op open vragen (één document)	<naam Inschrijver>-antwoorden vragen	PDF
Calculatieformulier	<naam Inschrijver>-Calculatieformulier	Excel en PDF

LET OP:

- Alle in te dienen documenten dienen **rechtsgeldig** ondertekend te zijn.
- Inschrijver is verantwoordelijk voor tijdige en volledige indiening van de inschrijving.

Voor hulp bij het gebruik van TenderNed is rechts bovenin via de knop 'Help' informatie beschikbaar (<https://www.tenderned.nl/cms/help>).

2.12.3 Maximaal aantal pagina's

Inschrijver gebruiken maximaal het aantal pagina's dat is toegestaan per vraag. Wanneer inschrijver meer pagina's inlevert, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Inschrijver levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Aanbestedende dienst beoordeelt alleen de eerste pagina van het antwoord.

2.13 Inschrijving in combinatie / onderaanneming

Combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan, waarbij aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Inschrijver geeft aan in combinatie in te schrijven in deel II van de UEA.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient tevens bekend te worden gemaakt door het afzonderlijk invullen van het UEA. Iedere combinant dient afzonderlijk te voldoen aan alle gestelde criteria in het UEA.
- De combinatie wijst één aanspreekpunt aan. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst is.
- Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, ofwel als zelfstandig Inschrijver, ofwel als combinant.
- Gelieerde ondernemingen die beiden een inschrijving doen, tonen op verzoek aan dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.
- Indien de combinatie wordt ontbonden, dient de Opdrachtnemer dit direct aan Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Raamovereenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening zijn hierbij het uitgangspunt.

Onder-aanneming

Inschrijven met onder-aanneming is toegestaan, waarbij aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De hoofdaannemer, de zelfstandig inschrijvende ondernemer of lid van de combinatie, de naam en adresgegevens en het deel van de opdracht dat deze onderaannemer voornemens is tuit te voeren.
- De hoofdaannemer is en blijft volledig aansprakelijk voor de door zijn onderaannemer verrichtte werkzaamheden.
- De hoofdaannemer is contracthouder en aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst.

2.14 Geldigheidsduur van de inschrijving

De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur van negentig (90) dagen na sluitingsdatum te hebben. Indien in het kader van onderhavige aanbesteding een kortgeding aanhangig is, eindigt de geldigheidsduur twintig (20) kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

2.15 Klachten

Hoewel Opdrachtgever de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een inschrijver een klacht heeft over deze aanbesteding. Onder een klacht verstaat Opdrachtgever een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van Aventus. Opdrachtgever heeft ervoor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende mailadres: aanbestedingsklacht@aventus.nl

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen in behandeling genomen. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van het Vragenformulier (Bijlage 7)

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van de inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde criteria wordt uw inschrijving ter zijde gelegd en niet inhoudelijk beoordeeld.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn vermeld in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA; par. 3.3). Inschrijver verklaart dat de uitsluitingsgronden niet op de organisatie van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op:

- Financiële en economische draagkracht
- Technische- of beroepsbekwaamheid.

Inschrijver dient in het UEA deel IV aan te geven of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. De Aanbestedende dienst wijst erop dat in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesproken over selectiecriteria. Hiermee wordt bedoeld op de geschiktheidseisen zoals hieronder uitgewerkt.

3.2.1 Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zijn de volgende geschiktheidseisen opgesteld.

Controleverklaring

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de meest recente controleverklaring van Inschrijver geen kritische aantekening bevat ten aanzien van de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit).

Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring waarin geen continuïteitsparagraaf mag voorkomen.

Verzekering

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat inschrijver adequaat is verzekerd in relatie tot de Opdracht door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (Aansprakelijkheids Verzekering Bedrijven (AVB)). Indien dit wel van toepassing is, zal de inschrijver dit niet verrekenen met de Opdrachtgever.

3.2.2 Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid

Ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid van de inschrijver is de volgende geschiktheidseis opgesteld.

Referentie

Kerncompetentie:

Inschrijver heeft ervaring met het leveren van medische materialen aan een onderwijsinstelling.

De ingediende referentie heeft een minimale omvang van € 40.000,- excl. BTW per jaar, gemeten over boekjaar 2022.

Inschrijver dient aan de hand van de Referentieverklaring (Bijlage 2) de referenties te beschrijven. Deze referentieverklaring dient inschrijver bij de inschrijving in te dienen.

In deze verklaring dient Inschrijver tenminste de volgende informatie over de referentie in te vullen:

1. de naam van de opdrachtgever;
2. de naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de opdrachtgever waar de opdracht is uitgevoerd;
3. de looptijd van de betreffende overeenkomst;
4. een korte beschrijving van de referentieopdracht.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie (3) jaar geleden. Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referent. Indien uit deze controle blijkt dat de opgave in de Inschrijving afwijkt van hetgeen de contactpersoon meldt, dan kan de Aanbestedende dienst alsnog besluiten tot uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat ze voldoen aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn.

LET OP: Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.

- Een kopie van een verzekeringspolis die op het moment van inschrijven maximaal (één) jaar oud is.

4. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving. Daarnaast bevat dit hoofdstuk een verdere uitwerking van de subgunningcriteria Kwaliteit en Prijs.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

De uitvoeringseisen ten aanzien van deze opdracht zijn opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 3). Om aan te geven dat inschrijver kan voldoen aan de gestelde eisen dient het Programma van Eisen rechtsgeldig ondertekend te worden en bij de inschrijving gevoegd te worden.

4.2 Wensen ten aanzien van de opdracht (Kwaliteit)

In onderstaande tabel zijn de wensen ten aanzien van de opdracht opgenomen. De inschrijver dient de beantwoording op deze wensen middels één totaaldocument en bij de inschrijving te voegen.

Nr	Wens	Max aantal punten
W-01	Bestellen / leveren / retourneren Doelstelling: Aventus wenst een leverancier die het bestelproces optimaal heeft ingericht en Aventus daar zoveel mogelijk in ontlast. Geef kort aan (maximaal 3 A4, enkelzijdig met het lettertype Arial 10) hoe hier invulling aan wordt gegeven. Onderwerpen die hierbij terug dienen te komen zijn: a. Inrichting webshop obv Proquiro voor Aventus / bestelgemak b. Communicatie rondom bestellen / compleetheid bestelling / borging levertermijnen / retouren c. Optimalisering voorraadbeheer Aventus d. Mogelijke smart KPI-voorstel(len) e. Evt aanvullende punten.	30 punten
W-02	Advies en ontwikkelingen assortiment en onderwijs Doelstelling: Aventus wenst een leverancier die meedenkt met Aventus op het gebied van assortiment en onderwijs Geef kort aan (maximaal 2 A4, enkelzijdig met het lettertype Arial 10) hoe hier invulling aan wordt gegeven. Onderwerpen die hierbij terug dienen te komen zijn: a. Informeren over trends ontwikkelingen in het assortiment b. Bijdrage aan docenten / onderwijs en ontwikkeling van studenten. c. Evt aanvullende punten	15 punten
W-03	Duurzaamheid Doelstelling: Aventus wenst een leverancier die duurzaamheid heeft doorgevoerd in haar organisatie.	15 punten

	Geef in (maximaal 2 A4, enkelzijdig met het lettertype Arial 10) concreet en SMART op welke wijze u, in onderhavige opdracht, duurzaamheid doorvoert.	
	Maximale score	60 punten

4.3 Financieel (Prijs)

In onderstaande tabel bevat de financiële componenten van ten aanzien van de opdracht. De inschrijver dient de financiële aanbieding uit te werken in het Calculatieformulier (bijlage 4) en deze bij de inschrijving te voegen.

Nr	Prijs	Max aantal punten
P-01	Totaalprijs van kernassortiment	30 punten
P-02	Kortingspercentage op overig assortiment	10 punten
	Maximaal aantal te behalen punten Prijs	40 punten

- De genoemde aantallen in het calculatieformulier is een indicatie van de afname per jaar. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.
- Inschrijver dient in ieder geval voor het huidige assortiment / situatie een prijs te calculeren. Daarnaast is het toegestaan een alternatief aan te bieden. Dit alternatief dient van minimaal vergelijkbare kwaliteit / duurzaamheid te zijn.
- Aventus bepaald na definitieve gunning of een alternatief aangeboden artikel in het kernassortiment wordt opgenomen.
- De in te dienen prijs zijn inclusief alle overige kosten (arbeidsloon, logistieke kosten, reis- en verblijfkosten, verpakkingskosten, verwijderingskosten etc.)
- Manipulatief inschrijven of aanpassen van het Calculatieformulier leidt tot uitsluiting.
- De in te dienen prijzen staan, met uitzondering van indexering, vast gedurende de contractperiode.

4.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

5. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld en gunningcriteria worden toegepast.

5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden beoordeeld op:

- Compleetheid;
- Voldoen aan de vormvereisten van de inschrijving conform hoofdstuk 2, en de eisen gesteld in de modellen van aanbestedingsdocument.

Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen kan worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers (hoofdstuk 3).

Inschrijver verklaart te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Programma van Eisen.

Het niet voldoen aan de voorwaarden en/of eisen leidt tot uitsluiting. Als de inschrijving voldoet aan de vormvereisten en er is voldaan aan de eisen ten aanzien van de inschrijver, wordt vervolgens de Kwaliteit (Open vragen) en Prijs (Calculatieformulier) beoordeeld.

5.3 Beoordeling Kwaliteit en Prijs

De scores voor Kwaliteit en Prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Te beoordelen onderwerpen		Maximaal aantal punten
Kwaliteit	– Beantwoording wensen	60 punten
Prijs	– Calculatieformulier	40 punten

5.4 Beoordeling Kwaliteit (wensen)

Inschrijver kan voor het subcriterium Kwaliteit maximaal 60 punten behalen.

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Teamleider
- Docent
- Besteller 3x

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordelaars vergelijken hierbij de antwoorden van de verschillende Inschrijvers en kijken of en hoe de vragen inhoudelijk zijn beantwoord.

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden alle scores genoteerd en besproken. Dit kan er toe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen, maar dit hoeft niet het geval te zijn. Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast. De definitieve individuele scores van de beoordelaars worden per open vraag bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars.

De uitkomst hiervan (afgerond op 2 decimalen) is de score van Inschrijver voor de betreffende open vraag.

Onderstaand de toelichting op de waardering voor het aantal te behalen punten.

Beoordelingsmatrix	
Beoordeling	Percentage van het maximaal aantal te behalen punten
De inschrijver geeft: - Geeft geen antwoord op de vraag - Geeft aan niet te kunnen voldoen aan de vraag	0%
De inschrijver geeft: - Deels antwoord op de vraag of - Deels invulling aan de doelstelling of - Een antwoord waaruit blijkt dat de inschrijver één of meerdere storende beperkingen inbrengt of - Een onduidelijke en/of weinig concrete invulling geeft aan de vraag.	25%
De inschrijver geeft: - Een volledig antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling.	50%
De inschrijver geeft: - Een volledig antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling en de inschrijver biedt daarbij aanvulling(en) of - Een volledig antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling en de inschrijver biedt daarbij aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling die enige positieve impact heeft voor Aventus.	75%
Het antwoord van de inschrijver geeft antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling en de inschrijver biedt daarbij aanzienlijke meerwaarde.	100%

5.5 Beoordeling van de prijs

Voldoet de inschrijving aan de eisen? Dan worden de prijzen beoordeeld. Prijzen zijn tijdens de beoordeling van de kwaliteit alleen bekend bij de procesleider van de aanbesteding. Prijzen worden bekend gemaakt aan de beoordelaars na afloop van de kwalitatieve beoordeling.

Inschrijver kan voor het subcriterium Prijs maximaal 40 punten behalen.

- De scores voor het gunningscriterium Prijs worden afgerond op 2 decimalen.

P-01 Prijs kern-assortiment

1. De te beoordelen prijs per inschrijver komt tot stand door middels de formule:

Prijs obv huidige situatie óf prijs van alternatief artikel (indien lager dan prijs obv huidige situatie) = te beoordelen prijs.

2. Voor het onderdeel Prijs kern-assortiment zijn maximaal 30 punten te behalen. De score komt tot stand middels formule:

(Laagste prijs / te beoordelen prijs) x 30 punten = score

P-02 Kortingspercentage overig assortiment

1. Voor dit onderdeel zijn maximaal 10 punten te behalen. De score komt tot stand middels formule:

(te beoordelen percentage / hoogst percentage) x aantal punten = score

5.6 Rangschikking

De totale scores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag. Punten voor prijs en kwaliteit opgeteld bepalen de totaalscore. Indien er twee inschrijvers op de eerste plaats eindigen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor Kwaliteit. Wanneer beide inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit hebben behaald, zal de winnende partij worden bepaald door middel van loting.

6. Vervolg

6.1 Voorlopige gunning

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor Kwaliteit en prijs gerangschikt zijn, wordt aan de als hoogste gerangschikte inschrijver een gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing staat welke inschrijver de opdracht heeft gewonnen en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

6.2 Bezwaar

Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing wordt, voor de Overeenkomst wordt gesloten, een bezwaartermijn van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze bezwaartermijn is er gelegenheid voor afgewezen inschrijvers tot het stellen van vragen en om bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan Rechtbank Zutphen en het zenden van een kopie van deze dagvaarding aan de contactpersoon van Aventus. Aventus verzoekt afgewezen inschrijvers vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

6.3 Verificatie

De Inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver kan tijdens de bezwaartermijn worden geverifieerd. Indien tijdens de verificatievergadering een of meerdere van de volgende punten blijkt, kan de betreffende inschrijver alsnog afvallen:

- Er is in de Inschrijving onjuiste informatie verstrekt;
- Er bestaan op een of meerdere punten onoverkomelijke bezwaren waardoor geen definitieve Overeenkomst kan worden afgesloten.

Indien de als eerste gerangschikte inschrijver alsnog afvalt wordt deze inschrijver uitgesloten. De prijsbeoordeling, zoals vermeld in paragraaf 5.4, wordt in dat geval opnieuw toegepast op de overgebleven geldige Inschrijvingen (De kwaliteitsonderdelen worden niet opnieuw beoordeeld.) Hierdoor ontstaat een nieuwe rangorde. Vervolgens worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin bekend gemaakt wordt dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver de opdracht krijgt gegund. De bezwaartermijn zoals beschreven in paragraaf 6.2 gaat op dat moment opnieuw in.

6.4 Definitieve gunning

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat door de voorlopig gegunde inschrijver aan alle punten is voldaan, wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, de opdracht definitief gegund. Er is pas sprake van een definitieve gunning wanneer dit medegedeeld is aan de voorlopig gegunde inschrijver. Na afronding van de procedure zal de Aanbestedende dienst een proces-verbaal van gunning opstellen, waarna de Raamovereenkomst wordt getekend.

7. Bijlagen

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 2: Referentie
- Bijlage 3: Programma van Eisen
- Bijlage 3A: Beschrijving bestelwijze via Proquro
- Bijlage 4: Calculatieformulier
- Bijlage 5: Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 6: FSR Inkoopvoorwaarden V4.0
- Bijlage 7: Vragenformulier