

19/03/2024

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente De Ronde Venen
Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Raamovereenkomst onderhoud Groen

Beschrijving: De opdracht betreft het afsluiten van een raamovereenkomst. In deze betreffende raamovereenkomst zal er een raamcontract worden afgesloten met maximaal 4 aanbieders die onderhoud kunnen uitvoeren aan het groen op basis van het aangeleverde bestek. Het onderwerp van de aanbesteding bestaat uit groenonderhoud voor diverse percelen in de gemeente De Ronde Venen. Er zal gewerkt worden met deelopdrachten. Elke deelopdracht zal toegekend worden aan de gecontracteerde partijen op de percelen. Het betreft een Raamovereenkomst met fictieve hoeveelheden conform het aangeleverde bestek. De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit: • Knippen/maaien van graskanten; • Bijmaaien rondom bomen; • Blazen van grasrestanten; • Onkruidvrij maken van locaties; • Afzetten beplanting; • Bemesting; • Snoeien; • Knippen van hagen; • Inzetten van werknemers. Maximale waarde van de raamovereenkomst is €3.000.000,-

Identificatiecode van de procedure: eef23694-52fb-44b5-b71c-181cdcc73b1d

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: No

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 77310000Beplanten en onderhouden van groengebieden

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Mijdsrecht

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

2.1.5 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

De inschrijver moet op alle percelen inschrijven

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Louter nationale uitsluitingsgronden: Uitsluitingsgronden zijn opgevoerd in de aanbestedingsdocumenten of in TenderNed toegevoegd.

5. Perceel

5.1 Perceel:LOT-0001

Titel: Abcoude (noord en deels zuid) en Baambrugge;

Beschrijving: Zie bestek Zie bestek

Interne identificatiecode
: 1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste
classificatie(cpv): 77310000Beplanten en onderhouden van groengebieden

Opties:

Beschrijving van de
opties: De beoogde looptijd van de overeenkomst is van april 2024 tot en met april 2026 met een optie tot eenzijdige verlenging door de gemeente van 2 keer één jaar.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Mijdsrecht

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd: 48MONTH

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal
verlengingen: 2

De koper behoudt zich
het recht voor
aanvullende aankopen
te doen bij de
contractant, zoals hier
beschreven:

De beoogde looptijd van de overeenkomst is van april 2024 tot en met april 2026 met een optie tot eenzijdige verlenging door de gemeente van 2 keer één jaar.

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden
deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en
beroepskwalificaties
van het voor de
uitvoering van de
opdracht ingezette
personeel moeten
worden vermeld:

Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E1 Algemene verklaring

De inschrijver dient bij de inschrijving een verklaring te overleggen conform het format van de bijlage Algemene Verklaring. Hierin verklaart de inschrijver

Beschrijving:	alle bijlagen naar waarheid ingevuld, beantwoord en ingediend te hebben, geen valse gegevens te hebben verstrekt en dat de inschrijving niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	E2 Referentieverklaring (leveringen/diensten)
Beschrijving:	Inschrijver dient per kerncompetentie een referentie van een vergelijkbare uitgevoerde opdracht te geven.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen
Naam:	E3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Beschrijving:	In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat als bijlage aan deze aanbesteding is toegevoegd, staat aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn op deze aanbesteding.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Andere
Gebruik van dit criterium:	Niet gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	SG1 Duurzaamheid
Beschrijving:	Bij deze aanbesteding hechten wij grote waarde aan de beperking van invloed op de omgeving en het milieu van het in te zetten gereedschap, mobiele werktuigen en transport in De Ronde Venen. Uw inschrijving dient een gedetailleerde beschrijving te bevatten van hoe u verschillende maatregelen implementeert om de negatieve impact op het milieu te minimaliseren. Uw aanpak moet met name ingaan op de volgende aspecten: 1. Energie reductie: • Beschrijf de specifieke maatregelen die worden genomen om energieverbruik te verminderen tijdens werkzaamheden, transport, vervoer van- en naar de werklocatie, en verwerking van afvalstromen. 2. Alternatieve brandstoffen en aandrijving: • Geef inzicht in het gebruik van alternatieve brandstoffen en aandrijvingstechnologieën bij gereedschap, mobiele werktuigen, en transportmiddelen. Indien van toepassing, leg uit hoe deze keuzes de milieubelasting verminderen. 3. Geluidsbeperking: • Stel concrete doelstellingen op voor het beperken van geluidsoverlast veroorzaakt door gereedschap en transportmiddelen. Beschrijf welke maatregelen worden genomen om deze doelstellingen te bereiken. 4. Voorkomen van B=bodemverdichting: • Leg uit welke maatregelen worden genomen om insporing en verdichting van de bodem te voorkomen tijdens werkzaamheden, transport, en verplaatsingen op de werklocatie. Zorg ervoor dat uw inschrijving binnen de gestelde grenzen blijft van maximaal 2 A4 (enkelzijdig) met een minimale teksthooft van 10 punten. Dit aantal is exclusief voorblad en

Beschrijving:

inhoudsopgave. Mochten er meer pagina's worden ingediend, dan worden de overige pagina's terzijde gelegd. SG 2: Kwaliteitscontrole en communicatie Dit gunningscriterium richt zich op de borging van de kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden en de effectieve communicatie met zowel de opdrachtgever als diverse belanghebbende partijen in de openbare ruimte. Uw inschrijving dient de volgende onderdelen te beschrijven: 1. Borging kwaliteit werkzaamheden: • Geef een gedetailleerde beschrijving van hoe de kwaliteitscontrole van werkzaamheden, inclusief eventuele onderaanneming, wordt uitgevoerd. Licht toe welke procedures en controles worden toegepast om de hoogste kwaliteitsnormen te waarborgen. 2. Organisatie communicatie met Opdrachtgever: • Beschrijf hoe de informatieverstrekking aan de opdrachtgever is ingericht. Leg uit hoe problemen tijdig worden besproken en welke maatregelen worden genomen om relevante interne (organisatie)veranderingen tijdig te communiceren. 3. Communicatie met bewoners: • Leg concreet uit op welke wijze de opdrachtnemer herkenbaar zal zijn voor bewoners in De Ronde Venen tijdens de uitvoering van werkzaamheden. Denk hierbij aan zichtbare identificatiemiddelen, zoals bedrijfslogo's, borden of andere visuele signalen. • Beschrijf hoe inwoners de opdrachtnemer kunnen benaderen met betrekking tot werkzaamheden. Denk hierbij aan communicatiekanalen zoals telefoonnummers, e-mailadressen, en specifieke contactpersonen. Geef aan welke maatregelen worden genomen om de drempel voor bewoners te verlagen en hun vragen of zorgen efficiënt te behandelen. • Beschrijf hoe de opdrachtnemer proactief zal communiceren met bewoners, bijvoorbeeld door voorafgaande kennisgeving van werkzaamheden, updates tijdens het proces en het verstrekken van relevante informatie. Toon aan hoe dit bijdraagt aan een transparante en open communicatie. Zorg ervoor dat uw inschrijving binnen de gestelde grenzen blijft van maximaal 3 A4 (enkelzijdig) met een minimale teksthogte van 10 punten. Dit is exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien er meer pagina's worden ingediend, zullen de overige pagina's terzijde worden gelegd.

Gewicht (punten, exact): 20

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

SG2:Kwaliteitscontrole en communicatie

Beschrijving:

Dit gunningscriterium richt zich op de borging van de kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden en de effectieve communicatie met zowel de opdrachtgever als diverse belanghebbende partijen in de openbare ruimte. Uw inschrijving dient de volgende onderdelen te beschrijven: 1. Borging kwaliteit werkzaamheden: • Geef een gedetailleerde beschrijving van hoe de kwaliteitscontrole van werkzaamheden, inclusief eventuele onderaanneming, wordt uitgevoerd. Licht toe welke procedures en controles worden toegepast om de hoogste kwaliteitsnormen te waarborgen. 2. Organisatie communicatie met Opdrachtgever: • Beschrijf hoe de informatieverstrekking aan de opdrachtgever is ingericht. Leg uit hoe problemen tijdig worden besproken en welke maatregelen worden genomen om relevante interne (organisatie)veranderingen tijdig te communiceren. 3. Communicatie met bewoners: • Leg concreet uit op welke wijze de opdrachtnemer herkenbaar zal zijn voor bewoners in De Ronde Venen tijdens de uitvoering van werkzaamheden. Denk hierbij aan zichtbare identificatiemiddelen, zoals bedrijfslogo's, borden of andere visuele signalen. • Beschrijf hoe inwoners de opdrachtnemer kunnen benaderen met betrekking tot werkzaamheden. Denk hierbij aan communicatiekanalen zoals telefoonnummers, e-mailadressen, en specifieke contactpersonen. Geef aan

welke maatregelen worden genomen om de drempel voor bewoners te verlagen en hun vragen of zorgen efficiënt te behandelen. • Beschrijf hoe de opdrachtnemer proactief zal communiceren met bewoners, bijvoorbeeld door voorafgaande kennisgeving van werkzaamheden, updates tijdens het proces en het verstrekken van relevante informatie. Toon aan hoe dit bijdraagt aan een transparante en open communicatie. Zorg ervoor dat uw inschrijving binnen de gestelde grenzen blijft van maximaal 3 A4 (enkelzijdig) met een minimale teksthogte van 10 punten. Dit is exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien er meer pagina's worden ingediend, zullen de overige pagina's terzijde worden gelegd.

Gewicht (punten, exact): 20

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: SG3: Veiligheid en omgeving

Voor de gemeente is het van belang dat de risico's die voortvloeien uit het uit te voeren werk in gemeente De Ronde Venen geminimaliseerd worden. Het doel is om de veiligheid van gebruikers van de openbare ruimte te waarborgen en overlast tijdens de uitvoering van werkzaamheden te beperken. Beschrijf welke risico's het werk met zich meebrengt en op welke manier u deze minimaliseert. Ga hierbij in ieder geval in op: • Geef inzicht in de wijze waarop u verkeersafzettingen inzet en het werkgebied afbakt om de veiligheid te waarborgen. • Beschrijf hoe u omgaat met omgevingsrisico's en welke maatregelen u treft om schade aan objecten te voorkomen. Benadruk tevens de stappen die genomen worden om hinder voor bewoners en andere belanghebbenden tot een minimum te beperken. • Leg uit op welke wijze u te werk gaat bij werkzaamheden in de nabijheid van fiets- en voetpaden. Toon aan welke specifieke maatregelen worden genomen om de overlast voor fietsers tot een minimum te beperken. Zorg ervoor dat uw inschrijving binnen de gestelde grenzen blijft van maximaal 2 A4 (enkelzijdig) met een minimale teksthogte van 10 punten. Dit is is exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien er meer pagina's worden ingediend, zullen de overige pagina's terzijde worden gelegd.

Gewicht (punten, exact): 20

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Sg 4 Prijs

De Inschrijver dient een fictieve aanneemsom voor het werk conform Bijlage E 'Bestek' aan te geven op het inschrijfbiljet. Daarnaast dient tevens een inschrijvingsstaat ingediend te worden. Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren: • Alle prijzen zijn exclusief BTW; • U dient bij het berekenen van de prijzen rekening te houden met de totale contractperiode inclusief verlengingen. • Het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen; • Het geven van korting is niet toegestaan, eventuele korting dient opgenomen te zijn in de prijs; • De op te geven prijzen dienen de volledige werk te dekken; • Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed; • Inschrijvingen die in de ogen van de Gemeente in verhouding tot het uit te voeren werk abnormaal laag lijken, kan de Gemeente -na verificatie- uitsluiten; • De op te geven prijzen dienen op alle onderdelen marktconform en realistisch te zijn. Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen

worden gegeven. Inschrijvingen die dit bevatten worden door de Gemeente uitgesloten; • Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan en een resultaat wordt bewerkstelligd dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd) leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat de Gemeente heeft vastgesteld. Hiervan kan onder meer sprake zijn als de Inschrijving een vergelijking met andere inschrijvingen onmogelijk maakt en de mededinging belemmert of wanneer op voorhand vast staat dat Inschrijver niet voor de aangeboden prijs zal kunnen uitvoeren. Ongeldige Inschrijvingen worden door de Gemeente uitgesloten.

Gewicht (punten, exact): 40

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken

om aanvullende informatie: 2024-02-29+01:00 12:00:00+01:00

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/329740>,

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/329740>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Nederlands

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 2024-03-28+01:00 12:00:00+01:00

Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven: 3MONTH

Informatie over de openbare opening:

Datum/tijd: 2024-03-28+01:00 14:30:00+01:00

Voorwaarden van het contract:

Elektronische facturering: Vereist

Informatie over de termijnen voor beroep: 20 dagen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal deelnemers: 4

Informatie over het dynamische aankoopstelsel

Geen dynamisch aankoopstelsel

Elektronische veiling:

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Bemiddelingsorganisatie : Gemeente De Ronde Venen

Organisatie voor beroepsprocedures: Gemeente De Ronde Venen

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt: Gemeente De Ronde Venen

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Gemeente De Ronde Venen

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt: Gemeente De Ronde Venen

5.1 Perceel:LOT-0002

Titel: Vinkeveen en Wilnis

Beschrijving: Zie bestek

Interne identificatiecode : 2

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 77310000Beplanten en onderhouden van groengebieden

Opties:

Beschrijving van de opties: De beoogde looptijd van de overeenkomst is van april 2024 tot en met april 2026 met een optie tot eenzijdige verlenging door de gemeente van 2 keer één jaar.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Mijdsrecht

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd: 48MONTH

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen: 2

De koper behoudt zich het recht voor aanvullende aankopen te doen bij de contractant, zoals hier beschreven: De beoogde looptijd van de overeenkomst is van april 2024 tot en met april 2026 met een optie tot eenzijdige verlenging door de gemeente van 2 keer één jaar.

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden

deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en
beroepskwalificaties
van het voor de
uitvoering van de
opdracht ingezette
personeel moeten
worden vermeld:

Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E1 Algemene verklaring

Beschrijving: De inschrijver dient bij de inschrijving een verklaring te overleggen conform het format van de bijlage Algemene Verklaring. Hierin verklaart de inschrijver alle bijlagen naar waarheid ingevuld, beantwoord en ingediend te hebben, geen valse gegevens te hebben verstrekt en dat de inschrijving niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.

Gebruik van dit
criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type: Technische en beroepsbekwaamheid

Naam: E2 Referentieverklaring (leveringen/diensten)

Beschrijving: Inschrijver dient per kerncompetentie een referentie van een vergelijkbare uitgevoerde opdracht te geven.

Gebruik van dit
criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Beschrijving: In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat als bijlage aan deze aanbesteding is toegevoegd, staat aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Gebruik van dit
criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type: Andere

Gebruik van dit
criterium:

Niet gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: SG1 Duurzaamheid

Bij deze aanbesteding hechten wij grote waarde aan de beperking van invloed op de omgeving en het milieu van het in te zetten gereedschap, mobiele werktuigen en transport in De Ronde Venen. Uw inschrijving dient een

Beschrijving:

gedetailleerde beschrijving te bevatten van hoe u verschillende maatregelen implementeert om de negatieve impact op het milieu te minimaliseren. Uw aanpak moet met name ingaan op de volgende aspecten: 1. Energie reductie: • Beschrijf de specifieke maatregelen die worden genomen om energieverbruik te verminderen tijdens werkzaamheden, transport, vervoer van- en naar de werklocatie, en verwerking van afvalstromen. 2. Alternatieve brandstoffen en aandrijving: • Geef inzicht in het gebruik van alternatieve brandstoffen en aandrijvingstechnologieën bij gereedschap, mobiele werktuigen, en transportmiddelen. Indien van toepassing, leg uit hoe deze keuzes de milieubelasting verminderen. 3. Geluidsbeperking: • Stel concrete doelstellingen op voor het beperken van geluidsoverlast veroorzaakt door gereedschap en transportmiddelen. Beschrijf welke maatregelen worden genomen om deze doelstellingen te bereiken. 4. Voorkomen van B=bodemverdichting: • Leg uit welke maatregelen worden genomen om insporing en verdichting van de bodem te voorkomen tijdens werkzaamheden, transport, en verplaatsingen op de werklocatie. Zorg ervoor dat uw inschrijving binnen de gestelde grenzen blijft van maximaal 2 A4 (enkelzijdig) met een minimale teksthogte van 10 punten. Dit aantal is exclusief voorblad en inhoudsopgave. Mochten er meer pagina's worden ingediend, dan worden de overige pagina's terzijde gelegd. SG 2: Kwaliteitscontrole en communicatie Dit gunningscriterium richt zich op de borging van de kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden en de effectieve communicatie met zowel de opdrachtgever als diverse belanghebbende partijen in de openbare ruimte. Uw inschrijving dient de volgende onderdelen te beschrijven: 1. Borging kwaliteit werkzaamheden: • Geef een gedetailleerde beschrijving van hoe de kwaliteitscontrole van werkzaamheden, inclusief eventuele onderaanneming, wordt uitgevoerd. Licht toe welke procedures en controles worden toegepast om de hoogste kwaliteitsnormen te waarborgen. 2. Organisatie communicatie met Opdrachtgever: • Beschrijf hoe de informatieverstrekking aan de opdrachtgever is ingericht. Leg uit hoe problemen tijdig worden besproken en welke maatregelen worden genomen om relevante interne (organisatie)veranderingen tijdig te communiceren. 3. Communicatie met bewoners: • Leg concreet uit op welke wijze de opdrachtnemer herkenbaar zal zijn voor bewoners in De Ronde Venen tijdens de uitvoering van werkzaamheden. Denk hierbij aan zichtbare identificatiemiddelen, zoals bedrijfslogo's, borden of andere visuele signalen. • Beschrijf hoe inwoners de opdrachtnemer kunnen benaderen met betrekking tot werkzaamheden. Denk hierbij aan communicatiekanalen zoals telefoonnummers, e-mailadressen, en specifieke contactpersonen. Geef aan welke maatregelen worden genomen om de drempel voor bewoners te verlagen en hun vragen of zorgen efficiënt te behandelen. • Beschrijf hoe de opdrachtnemer proactief zal communiceren met bewoners, bijvoorbeeld door voorafgaande kennisgeving van werkzaamheden, updates tijdens het proces en het verstrekken van relevante informatie. Toon aan hoe dit bijdraagt aan een transparante en open communicatie. Zorg ervoor dat uw inschrijving binnen de gestelde grenzen blijft van maximaal 3 A4 (enkelzijdig) met een minimale teksthogte van 10 punten. Dit is exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien er meer pagina's worden ingediend, zullen de overige pagina's terzijde worden gelegd.

Gewicht (punten, exact): 20

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

SG2:Kwaliteitscontrole en communicatie

Beschrijving: Dit gunningscriterium richt zich op de borging van de kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden en de effectieve communicatie met zowel de opdrachtgever als diverse belanghebbende partijen in de openbare ruimte. Uw inschrijving dient de volgende onderdelen te beschrijven: 1. Borging kwaliteit werkzaamheden: • Geef een gedetailleerde beschrijving van hoe de kwaliteitscontrole van werkzaamheden, inclusief eventuele onderaanneming, wordt uitgevoerd. Licht toe welke procedures en controles worden toegepast om de hoogste kwaliteitsnormen te waarborgen. 2. Organisatie communicatie met Opdrachtgever: • Beschrijf hoe de informatieverstrekking aan de opdrachtgever is ingericht. Leg uit hoe problemen tijdig worden besproken en welke maatregelen worden genomen om relevante interne (organisatie)veranderingen tijdig te communiceren. 3. Communicatie met bewoners: • Leg concreet uit op welke wijze de opdrachtnemer herkenbaar zal zijn voor bewoners in De Ronde Venen tijdens de uitvoering van werkzaamheden. Denk hierbij aan zichtbare identificatiemiddelen, zoals bedrijfslogo's, borden of andere visuele signalen. • Beschrijf hoe inwoners de opdrachtnemer kunnen benaderen met betrekking tot werkzaamheden. Denk hierbij aan communicatiekanalen zoals telefoonnummers, e-mailadressen, en specifieke contactpersonen. Geef aan welke maatregelen worden genomen om de drempel voor bewoners te verlagen en hun vragen of zorgen efficiënt te behandelen. • Beschrijf hoe de opdrachtnemer proactief zal communiceren met bewoners, bijvoorbeeld door voorafgaande kennisgeving van werkzaamheden, updates tijdens het proces en het verstrekken van relevante informatie. Toon aan hoe dit bijdraagt aan een transparante en open communicatie. Zorg ervoor dat uw inschrijving binnen de gestelde grenzen blijft van maximaal 3 A4 (enkelzijdig) met een minimale teksthoogte van 10 punten. Dit is exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien er meer pagina's worden ingediend, zullen de overige pagina's terzijde worden gelegd.

Gewicht (punten, exact): 20

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: SG3:Veiligheid en omgeving

Beschrijving: Voor de gemeente is het van belang dat de risico's die voortvloeien uit het uit te voeren werk in gemeente De Ronde Venen geminimaliseerd worden. Het doel is om de veiligheid van gebruikers van de openbare ruimte te waarborgen en overlast tijdens de uitvoering van werkzaamheden te beperken. Beschrijf welke risico's het werk met zich meebrengt en op welke manier u deze minimaliseert. Ga hierbij in ieder geval in op: • Geef inzicht in de wijze waarop u verkeersafzettingen inzet en het werkgebied afbakent om de veiligheid te waarborgen. • Beschrijf hoe u omgaat met omgevingsrisico's en welke maatregelen u treft om schade aan objecten te voorkomen. Benadruk tevens de stappen die genomen worden om hinder voor bewoners en andere belanghebbenden tot een minimum te beperken. • Leg uit op welke wijze u te werk gaat bij werkzaamheden in de nabijheid van fiets- en voetpaden. Toon aan welke specifieke maatregelen worden genomen om de overlast voor fietsers tot een minimum te beperken. Zorg ervoor dat uw inschrijving binnen de gestelde grenzen blijft van maximaal 2 A4 (enkelzijdig) met een minimale teksthoogte van 10 punten. Dit is is exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien er meer pagina's worden ingediend, zullen de overige pagina's terzijde worden gelegd.

Gewicht (punten, exact): 20

Criterium:

Type: Prijs
Naam: Sg 4 Prijs
Beschrijving: De Inschrijver dient een fictieve aanneemsom voor het werk conform Bijlage E 'Bestek' aan te geven op het inschrijfbiljet. Daarnaast dient tevens een inschrijvingsstaat ingediend te worden. Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren: • Alle prijzen zijn exclusief BTW; • U dient bij het berekenen van de prijzen rekening te houden met de totale contractperiode inclusief verlengingen. • Het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen; • Het geven van korting is niet toegestaan, eventuele korting dient opgenomen te zijn in de prijs; • De op te geven prijzen dienen de volledige werk te dekken; • Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed; • Inschrijvingen die in de ogen van de Gemeente in verhouding tot het uit te voeren werk abnormaal laag lijken, kan de Gemeente -na verificatie- uitsluiten; • De op te geven prijzen dienen op alle onderdelen marktconform en realistisch te zijn. Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden gegeven. Inschrijvingen die dit bevatten worden door de Gemeente uitgesloten; • Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan en een resultaat wordt bewerkstelligd dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd) leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat de Gemeente heeft vastgesteld. Hiervan kan onder meer sprake zijn als de Inschrijving een vergelijking met andere inschrijvingen onmogelijk maakt en de mededinging belemmert of wanneer op voorhand vast staat dat Inschrijver niet voor de aangeboden prijs zal kunnen uitvoeren. Ongeldige Inschrijvingen worden door de Gemeente uitgesloten.

Gewicht (punten, exact): 40

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken
om aanvullende informatie: 2024-02-29+01:00 12:00:00+01:00

Adres van de
aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/329740>,

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/329740>

Talen waarin
inschrijvingen of
verzoeken tot deelname
kunnen worden
ingediend: Nederlands

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de
ontvangst van
inschrijvingen: 2024-03-28+01:00 12:00:00+01:00

Uiterste datum tot
wanneer de inschrijving 3MONTH
geldig moet blijven:

Informatie over de openbare opening:

Datum/tijd: 2024-03-28+01:0014:30:00+01:00

Voorwaarden van het contract:

Elektronische
facturering: Vereist

Informatie over de
termijnen voor beroep: 20 dagen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal
deelnemers: 4

Informatie over het dynamische aankoopstelsel

Geen dynamisch aankoopstelsel

Elektronische veiling:

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Bemiddelingsorganisatie
: Gemeente De Ronde Venen

Organisatie voor
beroepsprocedures: Gemeente De Ronde Venen

Organisatie die nadere
inlichtingen over de
aanbestedingsprocedure
verstrekkt: Gemeente De Ronde Venen

Organisatie die meer
informatie geeft over
beroepsprocedures: Gemeente De Ronde Venen

Organisatie die
verzoeken tot deelname
ontvangt: Gemeente De Ronde Venen

5.1 Perceel:LOT-0003

Titel: Mijdsrecht;

Beschrijving: Zie bestek

Interne identificatiecode
: 3

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste
classificatie(cpv): 77310000Beplanten en onderhouden van groengebieden

Opties:

Beschrijving van de
opties: De beoogde looptijd van de overeenkomst is van april 2024 tot en met april 2026 met een optie tot eenzijdige verlenging door de gemeente van 2 keer één jaar.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overall in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Mijdsrecht

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd: 48MONTH

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen: 2

De koper behoudt zich het recht voor aanvullende aankopen te doen bij de contractant, zoals hier beschreven:

De beoogde looptijd van de overeenkomst is van april 2024 tot en met april 2026 met een optie tot eenzijdige verlenging door de gemeente van 2 keer één jaar.

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld: Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E1 Algemene verklaring

Beschrijving: De inschrijver dient bij de inschrijving een verklaring te overleggen conform het format van de bijlage Algemene Verklaring. Hierin verklaart de inschrijver alle bijlagen naar waarheid ingevuld, beantwoord en ingediend te hebben, geen valse gegevens te hebben verstrekt en dat de inschrijving niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.

Gebruik van dit criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Technische en beroepsbekwaamheid

Naam: E2 Referentieverklaring (leveringen/diensten)

Beschrijving: Inschrijver dient per kerncompetentie een referentie van een vergelijkbare uitgevoerde opdracht te geven.

Gebruik van dit criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Beschrijving: In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat als bijlage aan deze aanbesteding is toegevoegd, staat aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Gebruik van dit criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Andere

Gebruik van dit criterium: Niet gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: SG1 Duurzaamheid

Bij deze aanbesteding hechten wij grote waarde aan de beperking van invloed op de omgeving en het milieu van het in te zetten gereedschap, mobiele werktuigen en transport in De Ronde Venen. Uw inschrijving dient een gedetailleerde beschrijving te bevatten van hoe u verschillende maatregelen implementeert om de negatieve impact op het milieu te minimaliseren. Uw aanpak moet met name ingaan op de volgende aspecten: 1. Energie reductie: • Beschrijf de specifieke maatregelen die worden genomen om energieverbruik te verminderen tijdens werkzaamheden, transport, vervoer van- en naar de werklocatie, en verwerking van afvalstromen. 2. Alternatieve brandstoffen en aandrijving: • Geef inzicht in het gebruik van alternatieve brandstoffen en aandrijvingstechnologieën bij gereedschap, mobiele werktuigen, en transportmiddelen. Indien van toepassing, leg uit hoe deze keuzes de milieubelasting verminderen. 3. Geluidsbeperking: • Stel concrete doelstellingen op voor het beperken van geluidsoverlast veroorzaakt door gereedschap en transportmiddelen. Beschrijf welke maatregelen worden genomen om deze doelstellingen te bereiken. 4. Voorkomen van B=bodemverdichting: • Leg uit welke maatregelen worden genomen om insporing en verdichting van de bodem te voorkomen tijdens werkzaamheden, transport, en verplaatsingen op de werklocatie. Zorg ervoor dat uw inschrijving binnen de gestelde grenzen blijft van maximaal 2 A4 (enkelzijdig) met een minimale teksthogte van 10 punten. Dit aantal is exclusief voorblad en inhoudsopgave. Mochten er meer pagina's worden ingediend, dan worden de overige pagina's terzijde gelegd. SG 2: Kwaliteitscontrole en communicatie Dit gunningscriterium richt zich op de borging van de kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden en de effectieve communicatie met zowel de opdrachtgever als diverse belanghebbende partijen in de openbare ruimte. Uw inschrijving dient de volgende onderdelen te beschrijven: 1. Borging kwaliteit werkzaamheden: • Geef een gedetailleerde beschrijving van hoe de kwaliteitscontrole van werkzaamheden, inclusief eventuele onderaanneming, wordt uitgevoerd. Licht toe welke procedures en controles worden toegepast om de hoogste kwaliteitsnormen te waarborgen. 2. Organisatie communicatie met Opdrachtgever: • Beschrijf hoe de informatieverstrekking aan de opdrachtgever is ingericht. Leg uit hoe problemen tijdig worden besproken en welke maatregelen worden genomen om relevante interne (organisatie)veranderingen tijdig te communiceren. 3. Communicatie met bewoners: • Leg concreet uit op welke wijze de opdrachtnemer herkenbaar zal zijn voor bewoners in De Ronde Venen tijdens de uitvoering van werkzaamheden. Denk hierbij aan zichtbare identificatiemiddelen, zoals bedrijfslogo's, borden of andere visuele signalen. •

Beschrijving:

Beschrijf hoe inwoners de opdrachtnemer kunnen benaderen met betrekking tot werkzaamheden. Denk hierbij aan communicatiekanalen zoals telefoonnummers, e-mailadressen, en specifieke contactpersonen. Geef aan welke maatregelen worden genomen om de drempel voor bewoners te verlagen en hun vragen of zorgen efficiënt te behandelen. • Beschrijf hoe de opdrachtnemer proactief zal communiceren met bewoners, bijvoorbeeld door voorafgaande kennisgeving van werkzaamheden, updates tijdens het proces en het verstrekken van relevante informatie. Toon aan hoe dit bijdraagt aan een transparante en open communicatie. Zorg ervoor dat uw inschrijving binnen de gestelde grenzen blijft van maximaal 3 A4 (enkelzijdig) met een minimale teksthogte van 10 punten. Dit is exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien er meer pagina's worden ingediend, zullen de overige pagina's terzijde worden gelegd.

Gewicht (punten, exact): 20

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

SG2:Kwaliteitscontrole en communicatie

Beschrijving:

Dit gunningscriterium richt zich op de borging van de kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden en de effectieve communicatie met zowel de opdrachtgever als diverse belanghebbende partijen in de openbare ruimte. Uw inschrijving dient de volgende onderdelen te beschrijven: 1. Borging kwaliteit werkzaamheden: • Geef een gedetailleerde beschrijving van hoe de kwaliteitscontrole van werkzaamheden, inclusief eventuele onderaanneming, wordt uitgevoerd. Licht toe welke procedures en controles worden toegepast om de hoogste kwaliteitsnormen te waarborgen. 2. Organisatie communicatie met Opdrachtgever: • Beschrijf hoe de informatieverstrekking aan de opdrachtgever is ingericht. Leg uit hoe problemen tijdig worden besproken en welke maatregelen worden genomen om relevante interne (organisatie)veranderingen tijdig te communiceren. 3. Communicatie met bewoners: • Leg concreet uit op welke wijze de opdrachtnemer herkenbaar zal zijn voor bewoners in De Ronde Venen tijdens de uitvoering van werkzaamheden. Denk hierbij aan zichtbare identificatiemiddelen, zoals bedrijfslogo's, borden of andere visuele signalen. • Beschrijf hoe inwoners de opdrachtnemer kunnen benaderen met betrekking tot werkzaamheden. Denk hierbij aan communicatiekanalen zoals telefoonnummers, e-mailadressen, en specifieke contactpersonen. Geef aan welke maatregelen worden genomen om de drempel voor bewoners te verlagen en hun vragen of zorgen efficiënt te behandelen. • Beschrijf hoe de opdrachtnemer proactief zal communiceren met bewoners, bijvoorbeeld door voorafgaande kennisgeving van werkzaamheden, updates tijdens het proces en het verstrekken van relevante informatie. Toon aan hoe dit bijdraagt aan een transparante en open communicatie. Zorg ervoor dat uw inschrijving binnen de gestelde grenzen blijft van maximaal 3 A4 (enkelzijdig) met een minimale teksthogte van 10 punten. Dit is exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien er meer pagina's worden ingediend, zullen de overige pagina's terzijde worden gelegd.

Gewicht (punten, exact): 20

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

SG3:Veiligheid en omgeving

Voor de gemeente is het van belang dat de risico's die voortvloeien uit het uit te voeren werk in gemeente De Ronde Venen geminimaliseerd worden. Het doel

Beschrijving: is om de veiligheid van gebruikers van de openbare ruimte te waarborgen en overlast tijdens de uitvoering van werkzaamheden te beperken. Beschrijf welke risico's het werk met zich meebrengt en op welke manier u deze minimaliseert. Ga hierbij in ieder geval in op: • Geef inzicht in de wijze waarop u verkeersafzettingen inzet en het werkgebied afbakt om de veiligheid te waarborgen. • Beschrijf hoe u omgaat met omgevingsrisico's en welke maatregelen u treft om schade aan objecten te voorkomen. Benadruk tevens de stappen die genomen worden om hinder voor bewoners en andere belanghebbenden tot een minimum te beperken. • Leg uit op welke wijze u te werk gaat bij werkzaamheden in de nabijheid van fiets- en voetpaden. Toon aan welke specifieke maatregelen worden genomen om de overlast voor fietsers tot een minimum te beperken. Zorg ervoor dat uw inschrijving binnen de gestelde grenzen blijft van maximaal 2 A4 (enkelzijdig) met een minimale teksthogte van 10 punten. Dit is is exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien er meer pagina's worden ingediend, zullen de overige pagina's terzijde worden gelegd.

Gewicht (punten, exact): 20

Criterium:

Type:

Prijs

Naam:

Sg 4 Prijs

Beschrijving: De Inschrijver dient een fictieve aanneemsom voor het werk conform Bijlage E 'Bestek' aan te geven op het inschrijfbiljet. Daarnaast dient tevens een inschrijvingsstaat ingediend te worden. Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren: • Alle prijzen zijn exclusief BTW; • U dient bij het berekenen van de prijzen rekening te houden met de totale contractperiode inclusief verlengingen. • Het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen; • Het geven van korting is niet toegestaan, eventuele korting dient opgenomen te zijn in de prijs; • De op te geven prijzen dienen de volledige werk te dekken; • Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed; • Inschrijvingen die in de ogen van de Gemeente in verhouding tot het uit te voeren werk abnormaal laag lijken, kan de Gemeente -na verificatie- uitsluiten; • De op te geven prijzen dienen op alle onderdelen marktconform en realistisch te zijn. Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden gegeven. Inschrijvingen die dit bevatten worden door de Gemeente uitgesloten; • Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan en een resultaat wordt bewerkstelligd dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd) leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat de Gemeente heeft vastgesteld. Hiervan kan onder meer sprake zijn als de Inschrijving een vergelijking met andere inschrijvingen onmogelijk maakt en de mededinging belemmert of wanneer op voorhand vast staat dat Inschrijver niet voor de aangeboden prijs zal kunnen uitvoeren. Ongeldige Inschrijvingen worden door de Gemeente uitgesloten.

Gewicht (punten, exact): 40

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken

om aanvullende

2024-02-29+01:00 12:00:00+01:00

informatie:

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/329740>,

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/329740>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend:

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 2024-03-28+01:0012:00:00+01:00

Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven: 3MONTH

Informatie over de openbare opening:

Datum/tijd: 2024-03-28+01:0014:30:00+01:00

Voorwaarden van het contract:

Elektronische facturering: Vereist

Informatie over de termijnen voor beroep: 20 dagen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal deelnemers: 4

Informatie over het dynamische aankoopstelsel

Geen dynamisch aankoopstelsel

Elektronische veiling:

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Bemiddelingsorganisatie : Gemeente De Ronde Venen

Organisatie voor beroepsprocedures: Gemeente De Ronde Venen

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt: Gemeente De Ronde Venen

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Gemeente De Ronde Venen

Organisatie die

verzoeken tot deelname Gemeente De Ronde Venen
ontvangt:

5.1 Perceel:LOT-0004

Titel: Abcoude (West en Land van Winkel)

Beschrijving: Zie bestek

Interne identificatiecode
: 4

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste
classificatie(cpv): 77310000Beplanten en onderhouden van groengebieden

Opties:

Beschrijving van de
opties: De beoogde looptijd van de overeenkomst is van april 2024 tot en met april 2026 met een optie tot eenzijdige verlenging door de gemeente van 2 keer één jaar.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overall in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Mijdsrecht

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd: 48MONTH

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal
verlengingen: 2

De koper behoudt zich
het recht voor
aanvullende aankopen
te doen bij de
contractant, zoals hier
beschreven:

De beoogde looptijd van de overeenkomst is van april 2024 tot en met april 2026 met een optie tot eenzijdige verlenging door de gemeente van 2 keer één jaar.

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden
deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en
beroepskwalificaties
van het voor de
uitvoering van de
opdracht ingezette
personeel moeten
worden vermeld: Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E1 Algemene verklaring

De inschrijver dient bij de inschrijving een verklaring te overleggen conform

Beschrijving:	het format van de bijlage Algemene Verklaring. Hierin verklaart de inschrijver alle bijlagen naar waarheid ingevuld, beantwoord en ingediend te hebben, geen valse gegevens te hebben verstrekt en dat de inschrijving niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	E2 Referentieverklaring (leveringen/diensten)
Beschrijving:	Inschrijver dient per kerncompetentie een referentie van een vergelijkbare uitgevoerde opdracht te geven.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen
Naam:	E3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Beschrijving:	In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat als bijlage aan deze aanbesteding is toegevoegd, staat aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn op deze aanbesteding.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Andere
Gebruik van dit criterium:	Niet gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	SG1 Duurzaamheid
Beschrijving:	Bij deze aanbesteding hechten wij grote waarde aan de beperking van invloed op de omgeving en het milieu van het in te zetten gereedschap, mobiele werktuigen en transport in De Ronde Venen. Uw inschrijving dient een gedetailleerde beschrijving te bevatten van hoe u verschillende maatregelen implementeert om de negatieve impact op het milieu te minimaliseren. Uw aanpak moet met name ingaan op de volgende aspecten: 1. Energie reductie: • Beschrijf de specifieke maatregelen die worden genomen om energieverbruik te verminderen tijdens werkzaamheden, transport, vervoer van- en naar de werklocatie, en verwerking van afvalstromen. 2. Alternatieve brandstoffen en aandrijving: • Geef inzicht in het gebruik van alternatieve brandstoffen en aandrijvingstechnologieën bij gereedschap, mobiele werktuigen, en transportmiddelen. Indien van toepassing, leg uit hoe deze keuzes de milieubelasting verminderen. 3. Geluidsbeperking: • Stel concrete doelstellingen op voor het beperken van geluidsoverlast veroorzaakt door gereedschap en transportmiddelen. Beschrijf welke maatregelen worden genomen om deze doelstellingen te bereiken. 4. Voorkomen van B=bodemverdichting: • Leg uit welke maatregelen worden genomen om insporing en verdichting van de bodem te voorkomen tijdens werkzaamheden, transport, en verplaatsingen op de werklocatie. Zorg ervoor dat uw inschrijving binnen de gestelde grenzen blijft van maximaal 2 A4 (enkelzijdig) met een

Beschrijving:

minimale teksthogte van 10 punten. Dit aantal is exclusief voorblad en inhoudsopgave. Mochten er meer pagina's worden ingediend, dan worden de overige pagina's terzijde gelegd. SG 2: Kwaliteitscontrole en communicatie Dit gunningscriterium richt zich op de borging van de kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden en de effectieve communicatie met zowel de opdrachtgever als diverse belanghebbende partijen in de openbare ruimte. Uw inschrijving dient de volgende onderdelen te beschrijven: 1. Borging kwaliteit werkzaamheden: • Geef een gedetailleerde beschrijving van hoe de kwaliteitscontrole van werkzaamheden, inclusief eventuele onderaanneming, wordt uitgevoerd. Licht toe welke procedures en controles worden toegepast om de hoogste kwaliteitsnormen te waarborgen. 2. Organisatie communicatie met Opdrachtgever: • Beschrijf hoe de informatieverstrekking aan de opdrachtgever is ingericht. Leg uit hoe problemen tijdig worden besproken en welke maatregelen worden genomen om relevante interne (organisatie)veranderingen tijdig te communiceren. 3. Communicatie met bewoners: • Leg concreet uit op welke wijze de opdrachtnemer herkenbaar zal zijn voor bewoners in De Ronde Venen tijdens de uitvoering van werkzaamheden. Denk hierbij aan zichtbare identificatiemiddelen, zoals bedrijfslogo's, borden of andere visuele signalen. • Beschrijf hoe inwoners de opdrachtnemer kunnen benaderen met betrekking tot werkzaamheden. Denk hierbij aan communicatiekanalen zoals telefoonnummers, e-mailadressen, en specifieke contactpersonen. Geef aan welke maatregelen worden genomen om de drempel voor bewoners te verlagen en hun vragen of zorgen efficiënt te behandelen. • Beschrijf hoe de opdrachtnemer proactief zal communiceren met bewoners, bijvoorbeeld door voorafgaande kennisgeving van werkzaamheden, updates tijdens het proces en het verstrekken van relevante informatie. Toon aan hoe dit bijdraagt aan een transparante en open communicatie. Zorg ervoor dat uw inschrijving binnen de gestelde grenzen blijft van maximaal 3 A4 (enkelzijdig) met een minimale teksthogte van 10 punten. Dit is exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien er meer pagina's worden ingediend, zullen de overige pagina's terzijde worden gelegd.

Gewicht (punten, exact): 20

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

SG2:Kwaliteitscontrole en communicatie

Beschrijving:

Dit gunningscriterium richt zich op de borging van de kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden en de effectieve communicatie met zowel de opdrachtgever als diverse belanghebbende partijen in de openbare ruimte. Uw inschrijving dient de volgende onderdelen te beschrijven: 1. Borging kwaliteit werkzaamheden: • Geef een gedetailleerde beschrijving van hoe de kwaliteitscontrole van werkzaamheden, inclusief eventuele onderaanneming, wordt uitgevoerd. Licht toe welke procedures en controles worden toegepast om de hoogste kwaliteitsnormen te waarborgen. 2. Organisatie communicatie met Opdrachtgever: • Beschrijf hoe de informatieverstrekking aan de opdrachtgever is ingericht. Leg uit hoe problemen tijdig worden besproken en welke maatregelen worden genomen om relevante interne (organisatie)veranderingen tijdig te communiceren. 3. Communicatie met bewoners: • Leg concreet uit op welke wijze de opdrachtnemer herkenbaar zal zijn voor bewoners in De Ronde Venen tijdens de uitvoering van werkzaamheden. Denk hierbij aan zichtbare identificatiemiddelen, zoals bedrijfslogo's, borden of andere visuele signalen. • Beschrijf hoe inwoners de opdrachtnemer kunnen benaderen met betrekking tot werkzaamheden. Denk hierbij aan communicatiekanalen zoals

telefoonnummers, e-mailadressen, en specifieke contactpersonen. Geef aan welke maatregelen worden genomen om de drempel voor bewoners te verlagen en hun vragen of zorgen efficiënt te behandelen. • Beschrijf hoe de opdrachtnemer proactief zal communiceren met bewoners, bijvoorbeeld door voorafgaande kennisgeving van werkzaamheden, updates tijdens het proces en het verstrekken van relevante informatie. Toon aan hoe dit bijdraagt aan een transparante en open communicatie. Zorg ervoor dat uw inschrijving binnen de gestelde grenzen blijft van maximaal 3 A4 (enkelzijdig) met een minimale teksthogte van 10 punten. Dit is exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien er meer pagina's worden ingediend, zullen de overige pagina's terzijde worden gelegd.

Gewicht (punten, exact): 20

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

SG3:Veiligheid en omgeving

Beschrijving:

Voor de gemeente is het van belang dat de risico's die voortvloeien uit het uit te voeren werk in gemeente De Ronde Venen geminimaliseerd worden. Het doel is om de veiligheid van gebruikers van de openbare ruimte te waarborgen en overlast tijdens de uitvoering van werkzaamheden te beperken. Beschrijf welke risico's het werk met zich meebrengt en op welke manier u deze minimaliseert. Ga hierbij in ieder geval in op: • Geef inzicht in de wijze waarop u verkeersafzettingen inzet en het werkgebied afbakt om de veiligheid te waarborgen. • Beschrijf hoe u omgaat met omgevingsrisico's en welke maatregelen u treft om schade aan objecten te voorkomen. Benadruk tevens de stappen die genomen worden om hinder voor bewoners en andere belanghebbenden tot een minimum te beperken. • Leg uit op welke wijze u te werk gaat bij werkzaamheden in de nabijheid van fiets- en voetpaden. Toon aan welke specifieke maatregelen worden genomen om de overlast voor fietsers tot een minimum te beperken. Zorg ervoor dat uw inschrijving binnen de gestelde grenzen blijft van maximaal 2 A4 (enkelzijdig) met een minimale teksthogte van 10 punten. Dit is is exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien er meer pagina's worden ingediend, zullen de overige pagina's terzijde worden gelegd.

Gewicht (punten, exact): 20

Criterium:

Type:

Prijs

Naam:

Sg 4 Prijs

Beschrijving:

De Inschrijver dient een fictieve aanneemsom voor het werk conform Bijlage E 'Bestek' aan te geven op het inschrijfbiljet. Daarnaast dient tevens een inschrijvingsstaat ingediend te worden. Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren: • Alle prijzen zijn exclusief BTW; • U dient bij het berekenen van de prijzen rekening te houden met de totale contractperiode inclusief verlengingen. • Het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen; • Het geven van korting is niet toegestaan, eventuele korting dient opgenomen te zijn in de prijs; • De op te geven prijzen dienen de volledige werk te dekken; • Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed; • Inschrijvingen die in de ogen van de Gemeente in verhouding tot het uit te voeren werk abnormaal laag lijken, kan de Gemeente -na verificatie- uitsluiten; • De op te geven prijzen dienen op alle onderdelen marktconform en realistisch te zijn. Als algemene

restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden gegeven. Inschrijvingen die dit bevatten worden door de Gemeente uitgesloten; • Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan en een resultaat wordt bewerkstelligd dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd) leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat de Gemeente heeft vastgesteld. Hiervan kan onder meer sprake zijn als de Inschrijving een vergelijking met andere inschrijvingen onmogelijk maakt en de mededinging belemmert of wanneer op voorhand vast staat dat Inschrijver niet voor de aangeboden prijs zal kunnen uitvoeren. Ongeldige Inschrijvingen worden door de Gemeente uitgesloten.

Gewicht (punten, exact): 40

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken

om aanvullende informatie: 2024-02-29+01:00 12:00:00+01:00

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/329740>,

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/329740>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Nederlands

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 2024-03-28+01:00 12:00:00+01:00

Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven: 3MONTH

Informatie over de openbare opening:

Datum/tijd: 2024-03-28+01:00 14:30:00+01:00

Voorwaarden van het contract:

Elektronische facturering: Vereist

Informatie over de termijnen voor beroep: 20 dagen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal deelnemers: 4

Informatie over het dynamische aankoopstelsel

Geen dynamisch aankoopstelsel

Elektronische veiling:

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Bemiddelingsorganisatie : Gemeente De Ronde Venen

Organisatie voor beroepsprocedures: Gemeente De Ronde Venen

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt: Gemeente De Ronde Venen

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Gemeente De Ronde Venen

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt: Gemeente De Ronde Venen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente De Ronde Venen

Registratienummer: 28663290

Postadres: Croonstadtlaan 111

Stad: Mijdrecht

Postcode: 3641AL

Onderverdeling land (NUTS): Utrecht(NL310)

Land: Nederland

Contactpunt: Henk de Waal

E-mail: h.dewaal@derondevenen.nl

Telefoon: +31 628289871

Internetadres: <http://www.derondevenen.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Noord-Holland

Postadres: Simon de Vrieshof 6

Stad: Haarlem

Postcode: 2019 HA

Onderverdeling land (NUTS): Agglomeratie Haarlem(NL324)

Land: Nederland

Contactpunt: Rechtbank Noord-Holland

E-mail: voorlichting.rb-nho@rechtspraak.nl

Internetadres: <http://www.rechtspraak.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Noord-Holland

Stad: Haarlem
Onderverdeling land (NUTS): Utrecht(NL310)
Land: Nederland
E-mail: voorlichting.rb-nho@rechtspraak.nl
Internetadres: <http://www.rechtspraak.nl>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Bemiddelingsorganisatie

10. Wijziging van een aankondiging

Versie van de eerdere
aankondiging die moet worden gewijzigd: 45c8fc09-f55e-490c-b930-fd5bea2e3311-02

Voornaamste reden
voor de wijziging: Informatie bijgewerkt

Beschrijving: Betreft een besteksfout, deze is door een partij na de nota van inlichtingen aangegeven. Aanbestedende dienst zal een nieuw bestek uploaden en daarna een nieuwe inschrijfdeadline communiceren.

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie
van de aankondiging: 45c8fc09-f55e-490c-b930-fd5bea2e3311-03

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de
aankondiging: 2024-03-19+01:0010:06:39.231939+01:00

Talen waarin deze
aankondiging officieel
beschikbaar is: Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking