

INKOOPDOCUMENT

Tussentijdse toetreding perceel 1 en 3 Ambulant
individueel – Genderdysforie Jeugdzorgregio IJsselland

Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland

Versienummer: definitief

Datum: 29 januari 2024

Inhoud

1. Algemene informatie	4
1.1 Opdracht	4
1.2 Planning van deze tussentijdse toetreding	4
1.3 Informatiebijeenkomst.....	5
1.4 Nota van inlichtingen.....	5
1.4.1 Indienen vragen.....	5
1.5 Digitaal inschrijven	5
1.5.1 Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten	5
1.6 Voorwaarden, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	6
1.7 Beoordeling en Gunning	9
Deel II Bijlagen	10

1. Algemene informatie

Voor u ligt het inkoopdocument van het Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland (Opdrachtgever) ten behoeve van een tussentijdse toetreding tot de Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp d.d.28 oktober 2022 (versie 2.2) in verband met een gewenste aanvulling op het specialisme genderdysforie zorg binnen de percelen 1 of 3 Ambulant individueel. Deze nieuwe toetreding heeft betrekking op een kwalitatief tekort (zoals beschreven in paragraaf 4.4 van het Inkoopdocument jeugdhulp regio IJsselland versie 1.7, d.d. 28 oktober 2022).

Het Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland (RSJ IJsselland) is het regionale samenwerkingsverband van de elf gemeenten in de regio IJsselland als het gaat om de uitvoering van de taken in het kader van de Jeugdwet, waaronder ook de inkoop van Voorzieningen in het kader van de specialistische jeugdhulp.

1.1 Opdracht

Gemeenten hebben een verantwoordelijkheid om passende zorg en ondersteuning te organiseren voor jeugdigen die zoekende zijn naar hun genderidentiteit binnen de verantwoordelijkheid vanuit de Jeugdwet. De zorgvraag van jeugdigen met genderissues of genderincongruentie kan complex zijn en vraagt om ondersteuning en/of zorg op maat, afhankelijk van de situatie waarin jeugdigen verkeren. Binnen de regio IJsselland is hier momenteel geen specifiek aanbod op gecontracteerd, maar ziet men wel een zorgbehoefte. RSJ IJsselland wenst daarom het zorgaanbod aan te vullen op het specialisme genderdysforie en stelt hiertoe de percelen 1 en 3 weer open voor nieuwe toetreders. Op de andere percelen kan middels deze tussentijdse toetreding geen inschrijving worden gedaan.

Inschrijver wordt verzocht de documenten behorende bij deze Raamovereenkomst specialistische jeugdhulp (waaronder de percelen 1 of 3) door te nemen. Op deze opdracht zijn alle gestelde eisen en voorwaarden van toepassing zoals gesteld in het inkoopdocument (inclusief haar bijlagen) en de Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp. Door inschrijving stemt u in met alle gestelde eisen en voorwaarden behorende bij deze Raamovereenkomst. In de paragrafen 1.6.1 en 1.6.2. van dit document zijn aanvullende geschiktheidseisen en voorwaarden gesteld aan de specifieke invulling van deze opdracht. In paragraaf 1.6.3 is een aanvulling op de gunningsmethodiek specifiek voor deze opdracht toegevoegd.

Aanvullend op hetgeen als documentatie op Aanbestedingskalender.nl is gepubliceerd bij het doorlopen van de initiële aanbestedingsprocedure in 2022 ontvangt u tevens de meest recente productbladen behorende bij de Raamovereenkomst inclusief bijbehorende tariefstellingen, de meest recente rekentools wonen en verblijf en de rekenhulp ambulant versie 1.5 d.d. 06-11-2023 en de meeste recente Raamovereenkomst zoals dat momenteel ingezet wordt voor de contractering van specialistische jeugdhulp. Deze documenten van meest recente datum prevaleren boven de gepubliceerde documenten in 2022.

1.2 Planning van deze tussentijdse toetreding

In onderstaande tabel is de planning van de toetredingsprocedure weergegeven. De opdrachtgever is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen.

Toetredingsfase	Datum
Publiceren inkoopdocument tussentijdse toetreding percelen 1 of 3 voor het aanvullende specialisme op genderdysforie inclusief bijlagen	Maandag 29 januari 2024
Informatiebijeenkomst: Toelichting inkoopmodel, procedure tussentijdse toetreding en toelichting TenderNed.nl	Woensdag 14 februari 2024 09:30- 10:30
Uiterste datum stellen van vragen Nota van inlichtingen 1 (vragen zijn enkel nog te stellen over dit inkoopdocument Tussentijdse toetreding).	Woensdag 21 februari 2024 tot 12:00 uur
Streefdatum publicatie Nota van inlichtingen 1	Maandag 4 maart 2024
Uiterste moment van inschrijven	Maandag 18 maart 2024 tot 14:00 uur
Streefdatum publicatie gunningsbesluit tussentijdse toetreding	Maandag 15 april 2024

Stand-still termijn	T/m 5 mei 2024
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juni 2024

1.3 Informatiebijeenkomst

Op **woensdag 14 februari 2024** tussen 09:30 en 10:30 uur wordt een informatiebijeenkomst georganiseerd (via Teams) om het inkoopmodel, de wijze van financiering van de voorzieningen, de procedure van tussentijdse toetreding en het gebruik van de website www.Tenderned.nl toe te lichten. Als u aan deze bijeenkomst wilt deelnemen kunt u zich hiervoor aanmelden door een bericht te zenden aan inkoop@rsj-ijsselland.nl onder vermelding van "informatiebijeenkomst tussentijdse toetreding". Het verzoek om bij aanmelding de namen en emailadressen van de personen die aan de bijeenkomst willen deelnemen te melden. Deze personen krijgen dan een uitnodiging toegezonden. Uiterste datum voor aanmelden is **dinsdag 13 februari 2024 12:00 uur**.

Wilt u voorafgaand al wat meer informatie over de Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp dan kunt u ook een aantal webinars bekijken die op de website staan van RSJ IJsselland: <https://www.rsj-ijsselland.nl/node/98>

1.4 Nota van inlichtingen

Inschrijver kan over dit inkoopdocument tussentijdse toetreding percelen 1 of 3 vragen stellen, maar deze vragen mogen geen betrekking meer hebben op de reeds afgesloten Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp. Hiervoor kan de Inschrijver gebruik maken van de nota van inlichtingen. In deze procedure van tussentijdse toetreding wordt gebruik gemaakt van één nota van inlichtingen. De uiterste sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor nota van inlichtingen 1 is op **woensdag 21 februari 2024 12:00 uur**.

1.4.1 Indienen vragen

Inschrijver wordt verzocht om voor het indienen van vragen gebruik te maken van de Nota van inlichtingen (Nvi) via Tenderned.nl. Vragen die buiten het platform om worden gesteld, worden niet in behandeling genomen. Uitsluitend vragen over dit inkoopdocument met vermelding van het hoofdstuk-paragraaf- en paginanummer worden in behandeling genomen. Het indienen van vragen gaat als volgt:

1. Ga naar het dashboard van de aanbesteding waar u een vraag over wilt stellen
2. Klik vervolgens op Vragen en Antwoorden en Stel een vraag
3. Vul de vraag en eventuele details in en klik op Versturen
4. U kunt de vraag ook eerst Opslaan als concept
5. Conceptvragen kunt u later nog bewerken en eventueel in één keer versturen

1.5 Digitaal inschrijven

Aan Inschrijvers wordt geadviseerd om tijdig en ruim voor de sluitingsdatum van deze tussentijdse toetreding door te nemen hoe www.Tenderned.nl werkt. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de Inschrijving digitaal en online via Tenderned.nl worden ingediend. Op de pagina "aanmelding & inschrijven op aanbestedingen" kunt u een stappenplan vinden voor inschrijving, ook vindt u hier de contactgegevens van de helpdesk: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>

1.5.1 Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten

De Inschrijving moet uiterlijk op **maandag 18 maart 2024 om 14:00 uur** zijn ingediend. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

De inschrijving dient digitaal te worden ingediend via het platform van Tenderned.nl. Per email, fax of via de post ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Inschrijvingen dienen zonder aanbestedingsbrief ingediend te worden.

1.6 Voorwaarden, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Op deze opdracht zijn alle gestelde eisen en voorwaarden van toepassing zoals gesteld in de Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp (voor zover van toepassing voor het gedeelte waarop deze tussentijdse toetreding van toepassing is). Inschrijver wordt dan ook verzocht de documenten behorende bij deze Raamovereenkomst door te nemen. Door Inschrijving stemt u in met alle gestelde eisen en voorwaarden behorende bij deze Raamovereenkomst.

1.6.1 Aanvullende Geschiktheidseisen voor aanbieders

Kwaliteitsstandaard

Inschrijvers die inschrijven op het perceel 1 of 3 ten aanzien van genderdysforie dienen aan te tonen dat zij kunnen werken volgens de kwaliteitsstandaard Psychische transgenderzorg ([kwaliteitsstandaard-transgenderzorg-18122017-geautoriseerd.pdf \(transvisie.nl\)](#) of gelijkwaardig.

Dit kan een inschrijver aantonen door het aanleveren van een actueel kwaliteitshandboek van de organisatie waarin deze kwaliteitsstandaard is ingebed.

Technische- en beroepsbekwaamheid

Specifieke kennis en expertise over gendervraagstukken is belangrijk om goede zorg te kunnen leveren. Bij gendervraagstukken komt veel kijken, naast de vraagstukken van het jeugdige zelf, leven er bijvoorbeeld ook vragen bij ouders en omgeving. Om hier goed mee om te kunnen gaan is het van belang dat de GGZ-aanbieder kennis en expertise heeft over gendervraagstukken. Om dit te toetsen vraagt Aanbestedende dienst twee extra kerncompetenties op (aanvullend op hetgeen reeds gevraagd in het inkoopdocument versie 1.7. d.d. 28 oktober 2022).

Kerncompetentie 4: uitvoeren van diagnostiek in relatie tot genderdysforie

De referentie dient betrekking te hebben op het uitvoeren van diagnostiek specifiek op het gebied van genderdysforie.

Kerncompetentie 5: uitvoeren van begeleiding in relatie tot genderdysforie

De referentie dient betrekking te hebben op begeleiding specifiek op het gebied van genderdysforie.

De referenties dienen aan dezelfde voorwaarden te voldoen zoals deze beschreven zijn in het inkoopdocument (versie 1.7 d.d. 28 oktober 2022; par 5.4 blz. 25)

1.6.2 Aanvullende eisen aan de zorg

nr	Algemeen
TT2.1	<p>Opdrachtnemer dient zowel diagnostiek als begeleiding te kunnen leveren t.b.v. vraagstukken rondom genderdysforie.</p> <p>De volgende vormen van zorg moeten geleverd kunnen worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyseren van identiteitsontwikkeling en genderidentiteit ontwikkeling en het begeleiden van de gender zoektocht van de jeugdige; • Psycho-educatie over genderspectrum aan het jeugdige en de omgeving; • Begeleiden bij de sociale transitie in het netwerk van de jeugdige i (bijvoorbeeld ook op scholen); • Ondersteuning van de directe omgeving zoals het gezin en de school; • Hulp bij het integreren van de genderidentiteit in het dagelijks leven; • In kaart brengen van de psychische gezondheid; • Signaleren, diagnosticeren danwel behandelen van mogelijke co-morbiditeit (bv. depressie, suïcidaliteit en autismespectrumstoornissen); • Verwachtingsmanagement over de toekomst op verschillende gebieden. Dit gaat over de toekomst tijdens en na het (medische) traject, toekomst op het gebied van seksualiteit en fertiliteit en over toekomst in de maatschappij; • Ter zake wilsbekwaamheid beoordelen, psychosociaal functioneren in kaart brengen en de draagkracht van het sociale systeem (de omgeving) van een jeugdige in kaart brengen; • In samenwerking met een team van artsen en psychologen kan indicatiestelling voor een medisch traject en dossier worden opgebouwd richting medische zorg voor de samenwerkende ziekenhuizen.
TT2.2	<p>Opdrachtnemer heeft gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst minimaal 1 systeemtherapeutisch werker in dienst (ten behoeve van een systemische kijk op de problematiek).</p> <p>Professionals die worden ingezet voor de zorg op genderdysforie voldoen tenminste aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zijn in het bezit van een Masters opleiding of vergelijkbaar niveau op het gebied van klinische gedragswetenschappen, aan een geaccrediteerde opleiding; • Zijn in bezit van competentie in het gebruiken van de Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders (DSM) en/of de International Statistical Classification of Diseases and Related Health Problems (ICD) voor diagnostische doeleinden; • Zijn in staat om co-existente psychische problemen te herkennen en te diagnosticeren en deze te onderscheiden van (verschillende vormen en gradaties van) genderdysforie; • Zijn in bezit van een gedocumenteerde training onder supervisie en vastgestelde competentie op het gebied van psychotherapie of counseling; • Hebben kennis over genderdysforie en uitingen daarvan, en over diagnostiek en behandeling van genderdysforie; • Voldoen aan doorlopende deskundigheidsbevordering op het gebied van diagnostiek en behandeling van genderdysforie. Dit kan bestaan uit professionele bijeenkomsten, workshops, seminars, supervisie door een GGZ-professional met relevante ervaring, en/of deelname in onderzoek gerelateerd aan genderdysforie.
TT2.3	<p>Opdrachtnemer heeft kennis over genderissues, gendervragen van jeugdigen en hun omgeving en beschikt over de juiste competenties om hiermee om te gaan. Daarnaast beschikt zij over voldoende kennis en is bekend met het netwerk van medische en endocrinologische zorg.</p>
TT2.4	<p>Bij de overdracht van jeugdigen na het psychologisch traject vindt door Opdrachtnemer volledige overdracht van informatie plaats met bijbehorende afstemming, zodat de</p>

	behandelaars in het (academisch) ziekenhuis kunnen beoordelen of aan alle voorwaarden (diagnose, draagkracht, etc.) voor de gewenste somatische zorg wordt voldaan.
--	---

1.6.3 Aanvullend gunningscriterium

Na de uitsluitingsgronden en (aanvullende) selectiecriteria wordt de Inschrijving beoordeeld op de kwalitatieve gunningscriteria. De prijzen zijn reeds vastgesteld. Zie hiervoor de tariefgroepen ambulantly binnen de percelen 1 en 3 van het [Voorzieningenboek 2024](#).

Voor de percelen 1 en 3 en in het bijzonder deze specifieke opdracht is geen maximaal aantal aanbieders bepaald aan wie de opdracht wordt gegund. Als gunningscriterium wordt het PVA Normaliseren beoordeeld waarbij de inschrijver minimaal een 6,0 dient te scoren. Naast een PVA Normaliseren dient Inschrijver tevens een overzicht uit te werken van het gehele zorgpad wat wordt ingezet passend bij het aanbod voor genderdysforie. Ook dit overzicht dient minimaal een 6.0 te scoren om in gunning voor de opdracht in aanmerking te kunnen komen. De beoordeling van het overzicht van het zorgpad gebeurt op dezelfde wijze als in het inkoopdocument versie 1.7 binnen paragraaf 6.1.1 is omschreven

Zorgpad

Inschrijvers dienen aan te tonen dat ze kennis te hebben van het gehele zorgpad passend bij genderdysforie en daar waar nodig samenwerken met andere zorgaanbieders/medische centra. De samenwerking met medische centra is ingericht op consultatie, voor vervolgbehandeling en/of medische transitie.

Dit kan inschrijver aantonen door het zorgpad en de inzet van haar netwerk hierin duidelijk te beschrijven op de onderstaande onderwerpen. De beschrijving kunt u kwijt in het sjabloon in bijlage II.

Zowel een zorgpad binnen één instelling, als een zorgpad georganiseerd over meerdere zorgaanbieders dient in overeenstemming te zijn met de geldende zorgstandaarden voor dit type zorg. Geef in Bijlage II een beschrijving van uw zorgpad weer en geef hierbij aan welke afspraken er bestaan over:

- De wijze waarop kennis geborgd is in uw organisatie ten aanzien van het onderwerp genderdysforie. Geef hierbij ook aan hoe de achterwacht en waarneming binnen de organisatie is geborgd;
- Welke criteria gelden voor verwijzing, onderlinge consultatie en multidisciplinair overleg; bijvoorbeeld bij de indicatiestelling, bij ernstige co-morbiditeit of complicaties.
- Wie de regie heeft binnen het te doorlopen zorgpad;
- De wijze van verlenen van endocrinologische en psychische nazorg; aan zowel jeugdige als relevant netwerk van jeugdige;
- De wijze waarop het uitwisselen van informatie over de jeugdige binnen het zorgpad is ingericht;
- De wijze waarop de informatieverstrekking aan jeugdigen en ouders/verzorgers plaatsvindt;
- Op welke wijze uw organisatie informatie verstrekt over wachttijden, zodat verwijzingen kunnen plaatsvinden op basis van deze informatie;
- Welke samenwerkings- en instroomafspraken er zijn met een medisch centrum en hoe deze zijn vastgelegd en bekrachtigd.
- Welke samenwerkings- en instroomafspraken er met ander relevante zorgaanbieders zijn ten behoeve van zorg rondom genderdysforie en hoe deze zijn vastgelegd en bekrachtigd.

1.6.4 Checklist

Om in aanmerking te komen voor gunning op deze opdracht dienen Inschrijvers een aantal bijlagen aan te leveren die behoren bij het Inkoopdocument jeugdhulp regio IJsselland versie 1.7. Deze moeten worden ondertekend door de tekenbevoegde functionaris. Zie onderstaande tabel voor de checklist van de documenten welke ingediend dienen te worden. Deze tabel en de bijbehorende formulieren zijn toegevoegd als Bijlage I invulsjabloon bij dit Inkoopdocument: Tussentijdse toetreding percelen 1 en 3 Ambulant individueel – genderdysforie Jeugdzorgregio IJsselland.

Checklist		
	Aangeleverd (X = Ja)	Hoe moet het aangeleverd worden
Formulier 1: Algemene gegevens Inschrijver	<input type="checkbox"/>	Bijlage I invulsjabloon (dit document) uploaden op TenderNed
Formulier 2: Inschrijvingsformulier	<input type="checkbox"/>	
Formulier 2.1: Inschrijfformulier – Zelfstandig onderneming	<input type="checkbox"/> Indien van toepassing	
Formulier 2.2: Inschrijfformulier – Combinatie	<input type="checkbox"/> Indien van toepassing	
Formulier 2.3: Inschrijfformulier – Derden	<input type="checkbox"/> Indien van toepassing	
Formulier 3: Capaciteitsopgave	<input type="checkbox"/>	
Formulier 4: Opgave referenties (inclusief aanvullende kerncompetenties)	<input type="checkbox"/>	
Bijlage II: Sjabloon Plan van aanpak (normaliseren) & sjabloon zorgpad	<input type="checkbox"/>	Apart bestand uploaden op TenderNed
Bijlage III: Raamovereenkomst 28 oktober 2022 versie 2.2 ondertekend en paraaf op elke pagina	<input type="checkbox"/>	
Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel	<input type="checkbox"/>	
Bewijs kwaliteitssysteem	<input type="checkbox"/>	
Bewijs Kwaliteitsstandaard	<input type="checkbox"/>	
Holdingverklaring (bijlage XI)	<input type="checkbox"/> Indien van toepassing	
Bijlage VII: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<input type="checkbox"/>	
Bijlage XVI Financieel overzicht	<input type="checkbox"/>	

1.7 Beoordeling en Gunning

De systematiek van beoordelen en gunnen zoals beschreven in hoofdstuk 6 van het Inkoopdocument jeugdhulp regio IJsselland versie 1.7, d.d. 28 oktober 2022 is ongewijzigd van toepassing voor de gunning van deze tussentijdse toetreding op de percelen 1 en 3. Let op dat bij deze tussentijdse toetreding een aanvullend gunningscriterium is gesteld.

Deel II Bijlagen

1. Inkoopdocument jeugdhulp regio IJsselland versie 1.7, d.d. 28 oktober 2022 en als separate bijlagen:
 - Bijlage I - Invulsjabloon Jeugdhulp Voorzieningen
Te vinden als apart document op TenderNed
 - Bijlage II - Sjabloon Plan van Aanpak Normaliseren en sjabloon zorgpad
Te vinden als apart document op TenderNed
 - Bijlage III -Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp – d.d. 28 oktober 2022 versie 2.2
Te vinden als apart document op TenderNed
 - Bijlage IV - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zwolle, gemeente Kampen, provincie Overijssel 2019 (AIV ZKO 2019)
Te vinden als apart document op TenderNed
 - Bijlage V - SROI
Te vinden als apart document op TenderNed
 - Bijlage VI - Kwaliteitskader Jeugd
Te vinden als apart document op TenderNed
 - Bijlage VII - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Te vinden als apart document op TenderNed
 - Bijlage VIII – Actuele Rekentool intensiteitsbepaling (Excel) – groepsaanbod
Te vinden als apart document op TenderNed
 - Bijlage IX – Actuele Rekentool intensiteitsbepaling (Excel) –verblijf
Te vinden als apart document op TenderNed
 - Bijlage X – Actuele Rekentool intensiteitsbepaling (Excel) –gezinshuiszorg en 24-uurs groep op zorgboerderij
Te vinden als apart document op TenderNed
 - Bijlage XI - Holdingverklaring
Te vinden als apart document in op TenderNed
 - Bijlage XVI – Invulformat financiële jaarcijfers
Te vinden als apart document op TenderNed
2. Nota's van Inlichtingen 1 t/m 5
3. Productbladen en tariefstelling september 2023 (geldig voor 2024)
4. De rekenhulp ambulante