

Deel 1. Algemeen	2
01 OPDRACHTGEVER	3
02 DIRECTIE	3
03 LOCATIE	3
04 ALGEMENE BESCHRIJVING	3
05 TIJDSBEPALING	3
06 ONDERHOUDSTERMIJN	3
07 KWALITEITSBORGING	3
08 TIJDELIJKE OPSLAG	3
Deel 2.1. Algemene gegevens	4
01 TEKENINGEN	5
02 PEILEN EN HOOFDAFMETINGEN	5
03 BIJLAGEN	5
04 WERKTIJDEN	5
05 GEGEVENS BETREFFENDE VERKEER	5
Deel 2.2. Nadere beschrijving	6
1 PERCEEL HEILOO	8
10 LEGEN DIVERSE AFVALBAKKEN	8
1001 Legen afvalbakken recreatiegebieden en wijken	8
1002 Legen afvalbakken winkelcentra	8
1003 Legen vangnetten/blikvangers	8
1004 Legen drolinettes / hondenpoepbakken	8
2 SCHOONMAKEN MILIEUPARKEN	9
3 ZWERFVUIL VERWIJDEREN BERMEN DOORGAANDE WEGEN	9
4 INZET MEDEWERKERS	9
9 STAARTPOSTEN	9
91 EENMALIGE KOSTEN	9
Deel 3. Bepalingen	11
01 ALGEMEEN EN ADMINISTRATIEF	12
01 01 ALGEMENE BEPALINGEN	12
01 02 BETALINGSREGELINGEN: AANNEMINGSSOM	12
01 04 BETALINGSREGELINGEN: RISICOREGELING	12
01 06 BETALINGSREGELINGEN: DECLARATIES	12
01 08 BIJDRAGEN	12
01 11 VERBAND MET ANDERE WERKEN	12
01 13 KWALITEITSPLAN, ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN, FLEXIBELE UITVOERINGSTERMIJN	13
01 19 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	13
01 21 MATERIEEL EN UITVOERING	14
01 23 COMMUNICATIE	14
01 26 ONDERAANNEMING	14

AFVALBAKKEN LEGEN PERCEEL HEILOO

Definitief
Besteksnummer P230778H

1. ALGEMEEN

01 OPDRACHTGEVER

Gemeente Heiloo
Postadres: Postbus 1
1850AA Heiloo

02 DIRECTIE

De directie zal worden gevoerd door de wijkbeheerder(s) van de afdeling B.O.R. Voor zover van toepassing zullen in de opdrachtbrief de namen worden vermeld van de personen die de directie bijstaan.

03 LOCATIE

Het uit te voeren werk is gelegen in Gemeente Heiloo.

04 ALGEMENE BESCHRIJVING

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Legen van diverse typen afvalbakken
- b. Uitvoeren van zwerfvuilrondes doorgaande wegen
- c. Schoonhouden kleine milieuparken

05 TIJDSBEPALING

Zie aanbestedingsleidraad

06 ONDERHOUDSTERMIJN

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de UAV 2012, is niet van toepassing

07 KWALITEITSBORGING

Van de aannemer wordt verlangd dat de hij beschikt over een kwaliteitssysteem dat betrekking heeft op de aard van het werk overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.13.01 van de Standaard.

08 TIJDELIJKE OPSLAG

Tijdelijke opslag van materialen vindt alleen plaats op de door de directie aangewezen locaties. Aan het einde van de werkweek (vrijdag 16.00 uur) dienen tijdelijk opgeslagen materialen verwijderd te zijn. Tijdelijke opslag dient na verwijderen van de materialen in de oorspronkelijke staat te worden teruggebracht. De aannemer dient zelf de hiervoor benodigde toestemmingen en vergunningen te verzorgen. Eventuele meerkosten zijn volledig voor rekening van de aannemer.

2. BESCHRIJVING

2.1. ALGEMENE GEGEVENS

01 TEKENINGEN

De voor de inschrijving benodigde tekeningen kan de aannemer digitaal via onderstaande GISIB link benaderen.

URL: gisib.debuch.nl/heiloo

Gebruiker: aanbesteding

WW: zie aanbestedingsleidraad

Na gunning vervalt bovenstaande gebruikersnaam en wachtwoord. De opdrachtgever stelt na gunning een gebruikersnaam en wachtwoord beschikbaar welke de aannemer kan gebruiken voor uitvoering van werkzaamheden.

02 PEILEN EN HOOFDAFMETINGEN

N.V.T.

03 BIJLAGEN

De volgende bijlagen behoren tot het bestek:

- V&G plan ontwerpfase
- Voorbeelden milieuparkjes Heiloo en Bergen

04 WERKTIJDEN

Uitsluitend op werkbare werkdagen mag worden gewerkt tussen 07:00 uur en 18:00 uur. Op zaterdagen en zondagen en algemeen erkende feestdagen mogen geen werkzaamheden worden uitgevoerd zonder toestemming van de directie.

05 GEGEVENS BETREFFENDE VERKEER

Verkeer: de wegen mogen niet voor het doorgaand verkeer worden afgesloten, tenzij de wegbeheerder het via een, door de aannemer op te stellen verkeersplan, goedkeurt.

2.2. NADERE BESCHRIJVING

01 VERKLARING VAN DE HIERNA VOLGENDE STAAT

In de hierna volgende staat is een nadere beschrijving van het uit te voeren werk opgenomen.

02 KENMERK RESULTAATSVERPLICHTING

Door een 'V' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid resultaatsverplichting een verrekenbare hoeveelheid betreft als bedoeld in paragraaf 38 lid 1 van de UAV 2012. Afwijkingen worden verrekend overeenkomstig paragraaf 39 van de UAV 2012 met inachtneming van paragraaf 01.03 van de Standaard.

Door een 'N' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid resultaatsverplichting een niet verrekenbare hoeveelheid betreft. Afwijkingen worden verrekend overeenkomstig paragraaf 38 lid 2 van de UAV 2012.

Door een 'A' is aangegeven dat de op de desbetreffende resultaatsverplichting betrekking hebbende hoeveelheden te accorderen hoeveelheden zijn als bedoeld in artikel 01.01.08 van de Standaard. Onder een te accorderen hoeveelheid wordt verstaan een hoeveelheid die nauwkeurig is te bepalen, door de aannemer is te controleren op basis van het bestek, de bij het bestek behorende documenten en eventueel door de opdrachtgever nader te verstrekken aanvullende gegevens en vervolgens in overleg tussen opdrachtgever en aannemer wordt vastgesteld.

03 HOEEVEELHEID TER INLICHTING

De in de kolom 'Hoeveelheid ter inlichting' vermelde hoeveelheden worden uitsluitend ter inlichting verstrekt.

Wanneer deze hoeveelheden afwijken van die, af te leiden uit de resultaatsverplichting, zijn deze laatste bindend.

Door een 'L' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de aannemer moet worden geleverd.

Door een 'T' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'I' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid ter inlichting betreft niet zijnde een bouwstof die door de aannemer moet worden geleverd dan wel door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'H' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die zonder verdere bewerking, met uitzondering van schoonmaken en sorteren, kan worden hergebruikt.

Door een 'R' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die na bewerking kan worden hergebruikt.

Tot een resultaatsverplichting behoort tevens, voor zover niet anders vermeld, het verwerken van de onder de desbetreffende bestekspost vermelde hoeveelheid ter inlichting.

04 GRENZEN VAN DE SITUERING

De in de hierna volgende staat aangegeven grenzen van de situering zijn globaal. De directie is bevoegd de voorgeschreven werkzaamheden op andere plaatsen te laten uitvoeren dan in de posten omschreven, doch wel binnen de grenzen van het werk, zonder dat hiervoor bijbetaling plaatsvindt. De verrekening geschiedt op de daarvoor in aanmerking komende posten, onverminderd het bepaalde in paragraaf 34 van de UAV 2012.

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5				
1							PERCEEL HEILOO			
10							LEGEN DIVERSE AFVALBAKKEN			
1001							<u>Legen afvalbakken recreatiegebieden en wijken</u> Moment van lediging op basis van planning in overleg met directie			
100110	506102						Ledigen afvalbakken. Situering: zie GISIB omgeving Heiloo Betreft: diverse soorten afvalbakken	st	284,00	V
		2					Betreft bovengrondse afvalbak met een inhoud groter dan 60 liter en kleiner dan of gelijk aan 100 liter inclusief verwijderen zwerfvuil in een straal van 3 meter rondom elke afvalbak			
			1				Inclusief vervangen vuilniszak			
				1			Gerekend is met 52 ledigingen per jaar			
					9		Vrijgekomen materialen vervoeren naar de werf in Heiloo. Acceptatiekosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.			
1002							<u>Legen afvalbakken winkelcentra</u> Moment van lediging op basis van planning in overleg met directie			
100210	506102						Ledigen afvalbakken. Situering: zie GISIB omgeving Heiloo Betreft: diverse soorten afvalbakken	st	40,00	V
		2					Betreft bovengrondse afvalbak met een inhoud groter dan 60 liter en kleiner dan of gelijk aan 100 liter inclusief verwijderen zwerfvuil in een straal van 3 meter rondom elke afvalbak			
			1				Inclusief vervangen vuilniszak			
				1			Gerekend is met 52 ledigingen per jaar			
					9		Vrijgekomen materialen vervoeren naar de werf in Heiloo. Acceptatiekosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.			
1003							<u>Legen vangnetten/blikvangers</u> Moment van lediging op basis van planning in overleg met directie			
100310	506199						Ledingen vangnetten/ blikvangers Situering: zie GISIB omgeving Heiloo Betreft: vangnetten en blikvangers ledigen inclusief verwijderen zwerfvuil in een straal van 3 meter rondom de vangnetten/ blikvangers. Gerekend is met 52 ledigingen per jaar Vrijgekomen materialen vervoeren naar de werf in Heiloo. Acceptatiekosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.	st	13,00	V
1004							<u>Legen drolinettes / hondenpoepbakken</u> Moment van lediging op basis van planning in overleg met directie			
100410	506102						Ledigen afvalbakken. Situering: zie GISIB omgeving Heiloo Betreft: drolinettes / hondenpoepbakken	st	18,00	V
		1					Betreft bovengrondse afvalbak met een inhoud kleiner dan of gelijk aan 60 liter inclusief verwijderen zwerfvuil in een straal van 3 meter rondom elke afvalbak			
			9				Inclusief vervangen vuilniszak en het bijvullen van de hondenpoepzakjes 1x per twee weken			
				1			Gerekend is met 52 ledigingen per jaar			
					9		Vrijgekomen materialen vervoeren naar de werf in Heiloo. Acceptatiekosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.			

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5				
2							SCHOONMAKEN MILIEUPARKEN Reinigen van milieuparken betreft: - Verwijderen van grof en fijn zwerfvuil - Verwijderen van bijzettingen zoals vuilniszakken of kleine dozen - Verwijderen van natuurlijk afval door middel van bladblazen - Melden van beschadigingen - Melden van storten chemisch afval en grofvuil			
200010	501199						Schoonmaken milieuparken Situering: zie GISIB omgeving Heiloo Betreft: milieuparken schoonmaken, verhard en onverhard terrein Gemiddelde oppervlak per milieupark: 30-60 m² Aantal milieuparken: 15 stuks Gerekend is met 2 beurten per week. Vrijgekomen materialen vervoeren naar de werf in Heiloo. Acceptatiekosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.	keer	104,00	V
3							ZWERFVUIJL VERWIJDEREN BERMEN DOORGAANDE WEGEN Doorgaande wegen betreft: Kennemerstraatweg Westerweg Heerenweg Hoogeweg Kerkelaan. Belieslaan De Omloop. Het Malevoort. Vennewatersweg. Ypesteinerlaan. Rosendaal. Kanaalweg. Stationsweg. Zeeweg.			
300010	501171						Verwijderen zwerfafval. Situering: zie lijst met doorgaande wegen en GISIB link Heiloo Totaal circa 24.3 km langs wegen met een gemiddelde bermbreedte van 3 meter aan beide zijden. Betreft: verhard en onverhard terrein Verwijderen grof en fijn zwerfafval Weg Gerekend is met 4 onderhoudsbeurt(en) per jaar Vrijgekomen materialen vervoeren naar de werf in Heiloo. Acceptatiekosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.	are	1.458,00	V
		3								
			3							
				6						
					1					
						9				
4							INZET MEDEWERKERS			
400010	100501						Inzetten van werknemer. Inzetten van een werknemer voor het ledigen van afvalbakken en het ruimen van zwerfvuil Het betreft de inzet voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden	uur	16,00	V
9							STAARTPOSTEN			
91							EENMALIGE KOSTEN			
910010	999999						Opstellen kwaliteitsplan Plan ter goedkeuring aanbieden aan directie en eventuele op- en aanmerkingen kosteloos verwerken in plan. Kwaliteitsplan opstellen conform hoofdstuk 1 paragraaf 13 van de standaard	EUR		N
910020	999999						Opstellen V&G plan uitvoeringsfase Betreft: het onstellen van een V&G plan uitvoerinasfase conform	EUR		N

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUS- HOOFD- CODE	NUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
		1	2	3	4	5	6				
								Deuren met opzetten van een vast plan uitvoeringssysteem conform hoofdstuk 01 paragraaf 19 van de standaard.			

3. BEPALINGEN

HFD PAR ART LID

01 ALGEMEEN EN ADMINISTRATIEF

01 01 ALGEMENE BEPALINGEN

01 01 01 VAN TOEPASSING ZIJNDE BEPALINGEN

- 01 Op dit werk zijn van toepassing de Standaard RAW Bepalingen 2020, zoals laatstelijk gewijzigd in september 2022, hierna te noemen 'de Standaard' uitgegeven door de Stichting CROW.
Tot de Standaard behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de Stichting CROW uitgegeven Errata op de Standaard, zoals deze de dag voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving luidt.
- 02 De Standaard is tegen betaling verkrijgbaar bij de Stichting CROW. Bestellingen uitsluitend via de RAW-website: www.raw.nl.
De Wijziging september 2022 is afzonderlijk in pdf gratis te downloaden van de RAW-website: www.raw.nl.
De Errata op de Standaard is in pdf gratis te downloaden van de RAW-website: www.raw.nl.

01 01 13 OVERIGE ALGEMENE BEPALINGEN

- 01 De aannemer verzekert zich er van dat alle werkzame personen in het bezit zijn van de Nederlandse nationaliteit c.q. op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander mogen worden beschouwd of in het bezit zijn van een tewerkstellingsvergunning.
- 02 Opdrachtgever zal indien daarvoor naar zijn oordeel in redelijkheid gronden voor zijn aan te voeren bezwaar en/of beroep aantekenen tegen door de ter zake bevoegde autoriteiten opgelegde boetes. De aannemer verstrekt daartoe alle van belang zijnde administratieve bescheiden aan de opdrachtgever. De kosten van deze procedures, alsmede uiteindelijk onherroepelijk vastgestelde boetes als gevolg van het door de aannemer niet voldoen aan lid 01 zullen in mindering gebracht worden op de aanneemsom.
- 03 Alle werknemers die individueel werken moeten de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen. Indien werkzaamheden in een groep worden uitgevoerd dient er minstens één aanspreekpunt zijn die de Nederlandse taal beheerst.

01 02 BETALINGSREGELINGEN: AANNEMINGSSOM

01 02 01 BETALING

- 01 De kosten voor de werkzaamheden zullen op basis van de aanneemsom zoals vastgelegd in de inschrijvingsstaat per kwartaal gefactureerd worden.

01 04 BETALINGSREGELINGEN: RISICOREGELING

01 04 01 LOONKOSTEN- EN BRANDSTOFFENBESTANDDELEN

- 01 Ter verrekening van de stijging van loonkosten en brandstof zullen de eenheidsprijzen de eerste twee jaar niet worden bijgesteld (2024 en 2025). De bijstelling zal voor het eerst plaatsvinden per 01-01-2026 en verder jaarlijks (indien contract verlengd wordt).
- 02 Verrekening vindt plaats met behulp van het totaal prijs index cijfer GWW van het CBS.

01 06 BETALINGSREGELINGEN: DECLARATIES

01 06 01 INDIENEN DECLARATIES

- 01 De aannemer dient er rekening mee te houden dat de termijn tussen het indienen van de declaratie en de betaling ca. 30 dagen bedraagt.

01 08 BIJDRAGEN

01 08 01 BIJDRAGE RAW-SYSTEMATIEK

- 01 Een 'bijdrage RAW-systematiek', als bedoeld in artikel 01.08.01 van de Standaard, wordt verlangd.

01 11 VERBAND MET ANDERE WERKEN

01 11 01 WERKEN, DIE IN ELKANDER GRIJPEN

- 01 In verband met het bepaalde in paragraaf 31 lid 1 van de UAV 2012 wordt de aannemer erop gewezen dat de navolgende werken in elkander grijpen:

- uitvoeren van civieltechnische werkzaamheden;
- uitvoeren van cultuurtechnische werkzaamheden;
- (ver)leggen van kabels en leidingen;
- uitvoeren van huisvuilinzameling door derden;
- door de gemeente aan te brengen verkeersmaatregelen;
- evenementen (zie evenementenkalender Heiloo);
- onderhoud openbaar gebied.

Wordt het werk van de aannemer door werkzaamheden van derden vertraagd dan zal de aannemer deswege geen aanspraak op enige schadevergoeding van opdrachtgever kunnen doen gelden tenzij de opdrachtgever ook opdrachtgever van derden is.

01 13 KWALITEITSPLAN, ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN, FLEXIBELE UITVOERINGSTERMIJN**01 13 06 ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN**

- 01 Van de aannemer wordt een algemeen tijdschema, als bedoeld in paragraaf 26 van de U.A.V. 2012, verlangd.
- In het algemeen tijdschema dient te worden vermeld op welke werkdagen het werk zal stilliggen als gevolg van vakanties en dient rekening te worden gehouden met ingeplande roostervrije dagen.
 - Het tijdschema wordt in overleg met directie opgesteld, enkel na goedkeuring van directie kan worden afgeweken van dit tijdschema.

01 13 08 KORTINGSBEPALING IN TE DIENEN DOCUMENTEN

- 01 Indien de directie constateert dat de aannemer werkzaamheden uitvoert zonder dat de voor deze werkzaamheden relevante documenten bij de directie zijn ingediend, dan wel dat er wordt gewerkt met documenten die niet zijn voorzien van de aanduiding "geaccepteerd", zal door de directie, na een eenmalige en algemene schriftelijke waarschuwing, op de eerstvolgende termijn een bedrag worden ingehouden van € 1.000,- per eerder genoemd document / incident.
- 02 Indien blijkt dat bij het verschijnen van de termijn een betreffend document nog steeds niet is ingediend dan wel werkzaamheden zijn uitgevoerd zonder geaccepteerde document, zal een bedrag van € 5.000,- per betreffend document /incident worden ingehouden.
- 03 Het gestelde in lid 01 en 02 is van toepassing op alle door de aannemer te verstrekken documenten.
- 04 Het gestelde in 01 tot en met 03 laat onverlet de bevoegdheid van de opdrachtgever om nakoming te vorderen en/of voor rekening van de aannemer zodanige maatregelen te nemen als hij ten nutte van het werk dienstig oordeelt en onverminderd het recht van de opdrachtgever op schadevergoeding.

01 19 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN**01 19 02 VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSCOÖRDINATIE**

- 01 Van de, in de regelingen omtrent het bouwproces in het Arbeidsomstandighedenbesluit, genoemde melding ontvangt de aannemer een afschrift. De coördinator voor de uitvoeringsfase, zoals bedoeld in artikel 01.19.02 lid 01 van de Standaard, brengt dit afschrift zichtbaar op de bouwplaats aan en draagt zorg voor het aanpassen als bedoeld in de regelingen omtrent het bouwproces in het Arbeidsomstandighedenbesluit.
- 02 Het gedurende de uitvoeringsfase aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in de regelingen omtrent het bouwproces in het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie.
- 03 In aanvulling op artikel 01.19.02 lid 02 van de Standaard worden aan de aangestelde coördinator voor de uitvoeringsfase, zoals bedoeld in artikel 01.19.02 lid 01 van de Standaard, ook de coördinatie taken voor de uitvoeringsfase van in elkaar grijpende werken.
- 04 Van de, in de regelingen omtrent het bouwproces in het Arbeidsomstandighedenbesluit, genoemde melding ontvangt de aannemer een afschrift. De coördinator voor de uitvoeringsfase zoals bedoeld in artikel 01.19.02 lid 01 van de Standaard, brengt dit afschrift zichtbaar op de bouwplaats aan en draagt zorg voor het aanpassen als bedoeld in het

HFD PAR ART LID

Arbeidsomstandighedenbesluit.

- 05 Het gedurende de uitvoeringsfase aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in de regelingen omtrent het bouwproces in het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie.

01 21 MATERIEEL EN UITVOERING

01 21 01 EISEN MATERIEEL

- 01 Al het in te zetten materieel en gereedschap moet geluidsarm en indien mogelijk elektrisch zijn.
Al het in te zetten materieel moet voorzien zijn van bio-hydrauliek en biologisch afbreekbare smeermiddelen
Bij niet inzetten elektrisch materieel moet het materieel minimaal:
- Zware voertuigen Euro-VI en HVO 100
 - Voor motoren geldt Stage V norm
 - Voertuigen beschikken over een alternatieve aandrijving en rijden op een duurzame brandstof

01 23 COMMUNICATIE

01 23 02 VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

- 01 Tijdens de uitvoering zullen twee keer per jaar (april & oktober) bouwvergaderingen worden gehouden met de opdrachtgever, aannemer en andere door de directie te bepalen personen of instanties.
- 02 De aannemer is verplicht de vergaderingen bij te wonen, mits deze tenminste 3 dagen van te voren zijn aangekondigd.
- 03 Van deze vergaderingen zullen door de aannemer/ Opdrachtnemer verslagen worden opgemaakt, welke zowel door de aannemer als door de directie voor akkoord moeten worden getekend.

01 26 ONDERAANNEMING

01 26 01 ALGEMEEN

- 01 Als de aannemer bepaalde onderdelen van de dienst in onderaanneming laat uitvoeren moet hij, voor elke voor de dienst in te schakelen onderaannemer, aan de directie van de dienst een door deze onderaannemer ingevulde en ondertekende verklaring verstrekken inzake:
- Zijn inschrijving in het handelsregister;
 - Zijn inschrijving bij een bedrijfsvereniging;
 - Zijn vestigingsvergunning of ontheffing, als voorgeschreven door desbetreffende bedrijfstak;
 - Zijn omzetbelastingnummer en loonbelastingnummer, alsmede verklaringen omtrent het betalingsgedrag van de onderaannemer, afgegeven door de ontvanger der belastingen respectievelijk door de bedrijfsvereniging.

In plaats van verklaringen omtrent het betalingsgedrag kan een bewijs van vrijwaring, afgegeven door een onderling waarborgfonds zoals die zijn opgericht door een aantal aannemersorganisaties, worden verstrekt. Bovengenoemde bewijsstukken moeten binnen twee weken na opdracht aan de directie zijn overhandigd.

Behoort bij:

INSCHRIJVINGSBILJET

De hierna te noemen inschrijver(s):

- A) gevestigd te:
KVK-nummer:
- B) gevestigd te:
KVK-nummer:
- C) gevestigd te:
KVK-nummer:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor:

(aanduiding van de opdracht volgens het bestek of het beschrijvend document)

(aanduiding van het perceel, de samengevoegde percelen of het geheel van de percelen waar het inschrijvingsbiljet betrekking op heeft)

uit te voeren voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat de bij dit inschrijvingsbiljet gevoegde ontleding van de aannemingssom die is, als bedoeld in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).
In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a. genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.
De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (van toepassing zijnde aanbestedingsreglement), en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op (datum), te

De inschrijver(s)

- A) (handtekening)
(naam)
(functie)
- B) (handtekening)
(naam)
(functie)
- C) (handtekening)

(naam)
(functie)

Behoort bij:

INSCHRIJVINGSSTAAT

Inschrijvingsstaat als bedoeld in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) behorende bij het inschrijvingsbiljet van de ondergetekende(n):

A)
gevestigd te:

B)
gevestigd te:

C)
gevestigd te:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
1	PERCEEL HEILOO				
10	LEGEN DIVERSE AFVALBAKKEN				
1001	<u>Legen afvalbakken recreatiegebieden en wijken</u>				
100110	Ledigen afvalbakken.	st	284,00	V	
1002	<u>Legen afvalbakken winkelcentra</u>				
100210	Ledigen afvalbakken.	st	40,00	V	
1003	<u>Legen vangnetten/blikvangers</u>				
100310	Ledingen vangnetten/ blikvangers	st	13,00	V	
1004	<u>Legen drolinettes / hondenpoepbakken</u>				
100410	Ledigen drolinettes	st	18,00	V	
2	SCHOONMAKEN MILIEUPARKEN				
200010	Schoonmaken milieuparken	keer	104,00	V	
3	ZWERFVUIL VERWIJDEREN BERMEN DOORGAANDE WEGEN				
300010	Verwijderen zwerfafval.	are	1.458,00	V	
4	INZET MEDEWERKERS				
400010	Inzetten werknemer.	uur	16,00	V	
	SUBTOTAAL				

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
	TRANSPORT SUBTOTAAL				
9	STAARTPOSTEN				
91	EENMALIGE KOSTEN				
910010	Opstellen kwaliteitsplan	EUR		N	
910020	Opstellen V&G plan uitvoeringsfase	EUR		N	
919980	Overige eenmalige kosten	EUR		N	
919990	Korting	EUR		N	
92	UITVOERINGSKOSTEN				
929990	Uitvoeringskosten	EUR		N	
93	ALGEMENE KOSTEN				
939990	Algemene kosten	EUR		N	
94	WINST EN RISICO				
949990	Winst en risico	EUR		N	
96	BIJDRAGEN				
960010	Bijdrage RAW-systematiek (0,15%)	EUR		N	
	Inschrijvingssom, de omzetbelasting niet inbegrepen				
	Gedaan te				
	De				
	De inschrijver(s),				