

**Selectieleidraad inzake de niet-openbare
Europese aanbesteding**

**Gebiedsontwikkeling Rivierzone
Vlaardingen
integrale aanpak openbare ruimte en
infrastructuur**



Gemeente Vlaardingen

29 januari 2024

Kenmerk: IV.2024.100097

Hoofdstuk 1. Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 2. INLEIDING.....	3
1.1 <i>Algemeen</i>	3
1.2 <i>Beknopte beschrijving van de gemeente.....</i>	3
1.3 <i>Het aanbestedingsteam</i>	4
HOOFDSTUK 2 OPDRACHTOMSCHRIJVING	5
2.1 INLEIDING	5
2.2 OPDRACHT.....	9
2.3 PERCEELINDELING.....	10
HOOFDSTUK 3. AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	11
3.1 JURIDISCH KADER.....	11
3.2 PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
3.3 VRAGEN	12
3.4 ONDUIDELIJKHEDEN/ ONVOLKOMENHEDEN/ TEGENSTRIJDIGHEDEN EN VERMEENDE ONRECHTMATIGHEDEN	12
3.5 KLACHTEN AFHANDELING	13
HOOFDSTUK 4. VOORWAARDEN	14
4.1 DE (WIJZE VAN) AANMELDING	14
4.2 VOORWAARDEN BETREFFENDE DE AANMELDING	14
4.3 SLUITING INDIENINGSTERMIJN	16
4.4 COMBINATIE.....	17
4.5 CONCERN/HOLDING	17
4.6 ONDERAANNEMING	17
HOOFDSTUK 5.19	
ALGEMENE EISEN, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	19
5.1 ALGEMENE VEREISTEN	19
5.2 UITSLUITINGSGRONDEN	19
5.3 GESCHIKTHEIDSEISEN	20
5.3.1 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	20
5.3.2 <i>Technische bekwaamheid</i>	21
HOOFDSTUK 6. SELECTIE	23
6.1 NADERE SELECTIE	23
6.2 SELECTIE DOOR LOTING.....	23
6.3 BEWIJSMIDDELEN	23
6.4 SELECTIEBESLISSING	24
BIJLAGE 1. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	25
BIJLAGE 2. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (AIV) VLAARDINGEN 2022	25
BIJLAGE 3. CONCEPT AANBESTEDINGSLEIDRAAD.....	25
BIJLAGE 4. PROTOCOL SOCIAL RETURN GEMEENTE MVS	25
BIJLAGE 5. INVULFORMULIER REFERENTIE.DOC.....	25
BIJLAGE 6. GEBIEDSVISIE RIVIERZONE.....	25
BIJLAGE 7. PLAN-MER	25

Hoofdstuk 2. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbesteding betreft de uitvraag integrale aanpak openbare ruimte en infrastructuur in het kader van de gebiedsontwikkeling Rivierzone Vlaardingen volgens een Europese niet-openbare procedure, de zogenaamde procedure met voorselectie.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is te komen tot een overeenkomst met één opdrachtnemer. Het werk wordt gegund aan de inschrijver die de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan, waarbij naast prijs ook kwaliteit zal meewegen.

Geïnteresseerden dienen zich aan te melden als gegadigde via TenderNed (zie hoofdstuk 3).

Vervolgens zal een selectie plaatsvinden zoals beschreven in deze leidraad.

Met deze selectie beoogt de aanbesteder maximaal vijf partijen te selecteren. Nadat de selectie heeft plaatsgevonden, zullen de geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Door het doen van een aanmelding verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure en voorwaarden.

De aanbesteder heeft ten behoeve van de aanbesteding deze leidraad opgesteld, met als doel:

- de gegadigde een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- duidelijk te maken op welke wijze de gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt;

Deze selectieleidraad richt zich op het selectieproces. Aan de gegadigden die worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving zal te zijner tijd de inschrijvingsleidraad worden verstrekt. Het concept hiervan, alsmede concepten van relevante aanbestedingstukken, zijn ter indicatie als bijlage toegevoegd. Deze concepten kunnen nog wijzigen, hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.

1.2 Beknopte beschrijving van de gemeente

Vlaardingen is een stad en gemeente aan de Nieuwe Maas in het Rijnmondgebied, in de Nederlandse provincie Zuid-Holland. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam-Den Haag. Tot 2015 maakte Vlaardingen deel uit van de Stadsregio Rotterdam.

De gemeente telt 74.124 inwoners (1 juli 2021, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 26,71 km². Binnen de gemeentegrenzen liggen enkele oude kernen, zoals het oude dorp Vlaardinger-Ambacht (nu de wijk Ambacht of Vlaardinger-Ambacht) en de Heerlijkheid Holy (nu de kern van de wijk Vlaardingen-Holy). Door de gemeente Vlaardingen loopt ook een vaart, genaamd de Vlaardingervaart. Vlaardingen is vooral bekend als haringstad. De visserij (op haring, ansjovis en kabeljauw) is echter verleden tijd. Wel is het visserijverleden met name rond de Oude Haven en de Koningin

Wilhelminahaven nog goed herkenbaar. Een monument op het Grote Visserijplein van Govert van Brandwijk herinnert aan de vele vissers die op zee het leven lieten. Voor meer informatie kunt u onze website raadplegen: www.vlaardingen.nl.

1.3 Het aanbestedingsteam

Team Inkoop van de gemeente Vlaardingen begeleidt deze aanbesteding namens de Aanbesteder.

Alle communicatie ten aanzien van de aanbestedingsstukken/procedure vindt uitsluitend plaats via het Aanbestedingsplatform TenderNed. De heer S. van Wijk zal als contactpersoon optreden namens de Aanbesteder. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de gemeente of functionarissen die namens de gemeente werkzaam zijn, te benaderen in het kader van deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

Bij een eventuele storing van het Aanbestedingsplatform op het moment van indienen van de aanmelding of inschrijving wordt de gegadigde/inschrijver geacht dit direct te melden bij bovengenoemd contactpersoon.

Hoofdstuk 2 Opdrachtomschrijving

2.1 Inleiding

Het visserijverleden heeft plaats gemaakt voor havengebonden industrieën in een uitgestrekte Rivierzone. De aanleg van de Koningin Wilhelminahaven rond 1900 is gevolgd door aanleg van de Vulcaanhaven in het oosten en het Benelux Workpark langs de A4. Deze ontwikkeling is terug te vinden in het straatbeeld. Een "historische lijn" van binnenstad naar Vulcaanhaven laat een beeld zien van een eeuw havenontwikkeling.

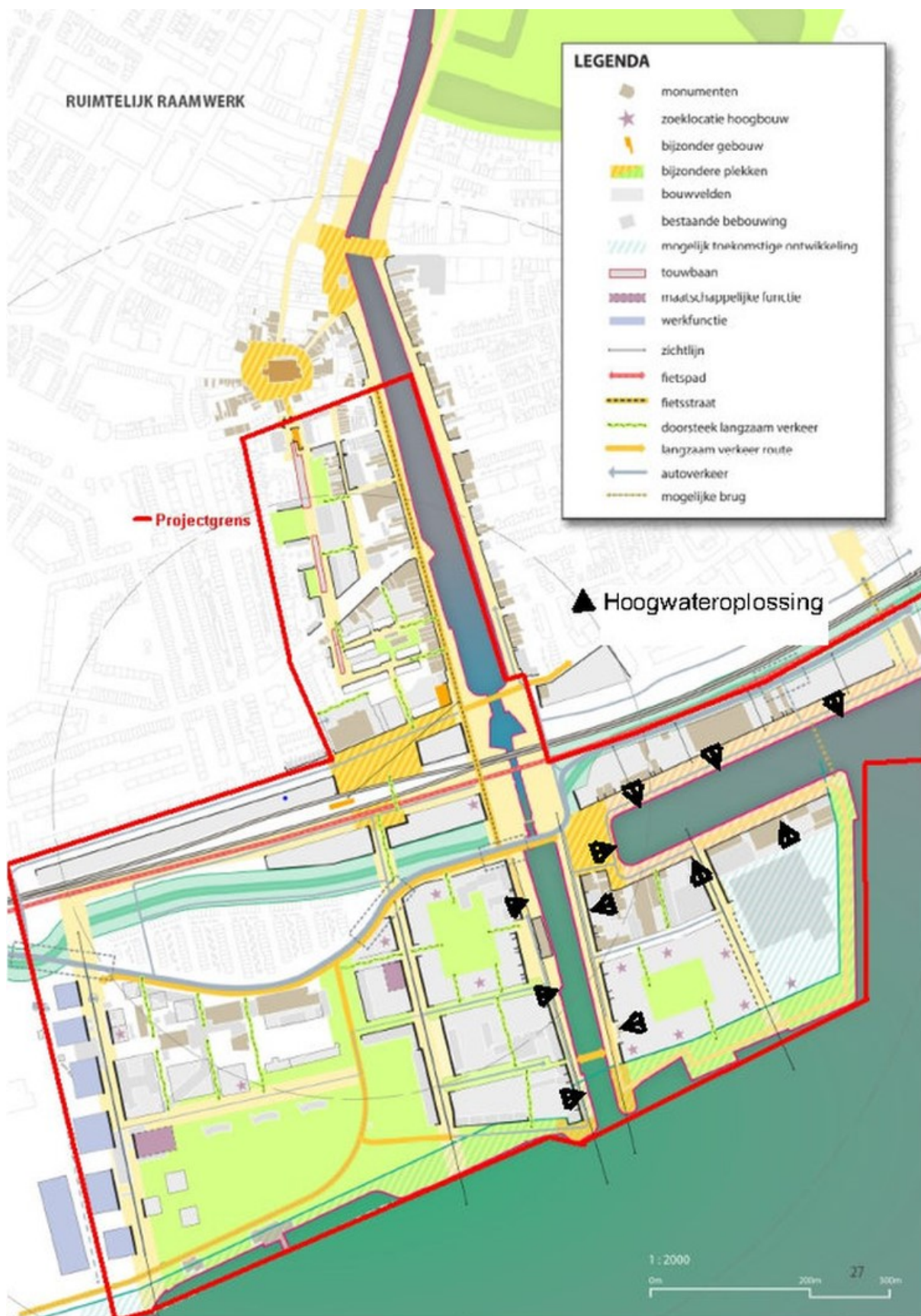
Ook heeft een bedrijfsontwikkeling in westelijke richting plaatsgevonden met terreinen van zeer uiteenlopende ouderdom, profiel en uitstraling; variërend van een hoogwaardig researchcomplex (Unilever), grootschalige fabrieken (Lever- Fabergé, kunstmestfabrieken) tot terreinen met gemengde kleinschaliger bedrijvigheid ('t Scheur en De Vergulde Hand). Met name voor de oudere terreinen liggen er opgaven voor verbetering van ontsluiting, versterking van de beeldkwaliteit, zorgvuldig ruimtegebruik en oplossing van milieuknelpunten. Delen van het gebied komen als gevolg van vertrek of beëindiging van bedrijven in aanmerking voor herontwikkeling.

In de periode van industrialisatie is een drastische scheiding ontstaan tussen stad en water.

Een van de centrale opgaven van het Rivier- zone-project is het terugbrengen van de stad naar de rivier.

Vernieuwing van de Rivierzone biedt grote kansen voor versterking van de economie, voor wonen en recreatie en voor het beleven van Vlaardingen als Stad aan de Maas.

De gemeente Vlaardingen wil de verbinding van de stad met de rivier terugbrengen en van de Rivierzone een aantrekkelijk gebied maken om te wonen, werken en recreëren. Met de verschillende woningbouwprojecten voorziet de ontwikkeling van de Rivierzone in de woonbehoefte van inwoners. Het Programma Rivierzone bestaat uit drie gebieden: de Koningin Wilhelmina haven, Maaswijk (waarbinnen het Maaspark valt) en de Zuidelijke Binnenstad.



Figuur 1 Overzichtskartaal projectgebied

In deze gebieden worden nieuwe woningen gebouwd en komen voorzieningen. Op loop- en fietsafstand ligt de snelle metroverbinding naar Rotterdam en naar het strand. Zo komen wonen, werken en recreëren samen. In totaal komen er tussen de 2450 en 3100 nieuwe woningen bij in een mix van hoogstedelijke bouw en groen langs de rivier de Nieuwe Maas. De woningen krijgen verschillende prijsklassen. Meer informatie over de ontwikkeling van de Rivierzone vindt u op www.vlaardingen.nl/rivierzone.

Vlaardingen werkt binnen dit programma in lijn met de Verstedelijkingsstrategie van de provincie (en het Verstedelijkingsakkoord tussen Rijk en regio Zuid-Holland) aan een gemengd woon-werk-cultuur-onderwijs en recreatiegebied aan de Hoekse lijn. Vlaardingen werkt ook nauw samen met buurgemeenten Maassluis, Schiedam en Hoek van Holland (Rotterdam). Samen met de provincie en de Metropoolregio Rotterdam Den Haag vormen zij de Hoekse Lijn Partners.

Het programma richt zich op het toevoegen van woningen en zorgt voor ruimte voor nieuwe werkgelegenheid (offshore, industrie, onderwijs, zorg en cultuur). Naar verwachting werken er in 2030 in dit gebied meer mensen dan in 2015.

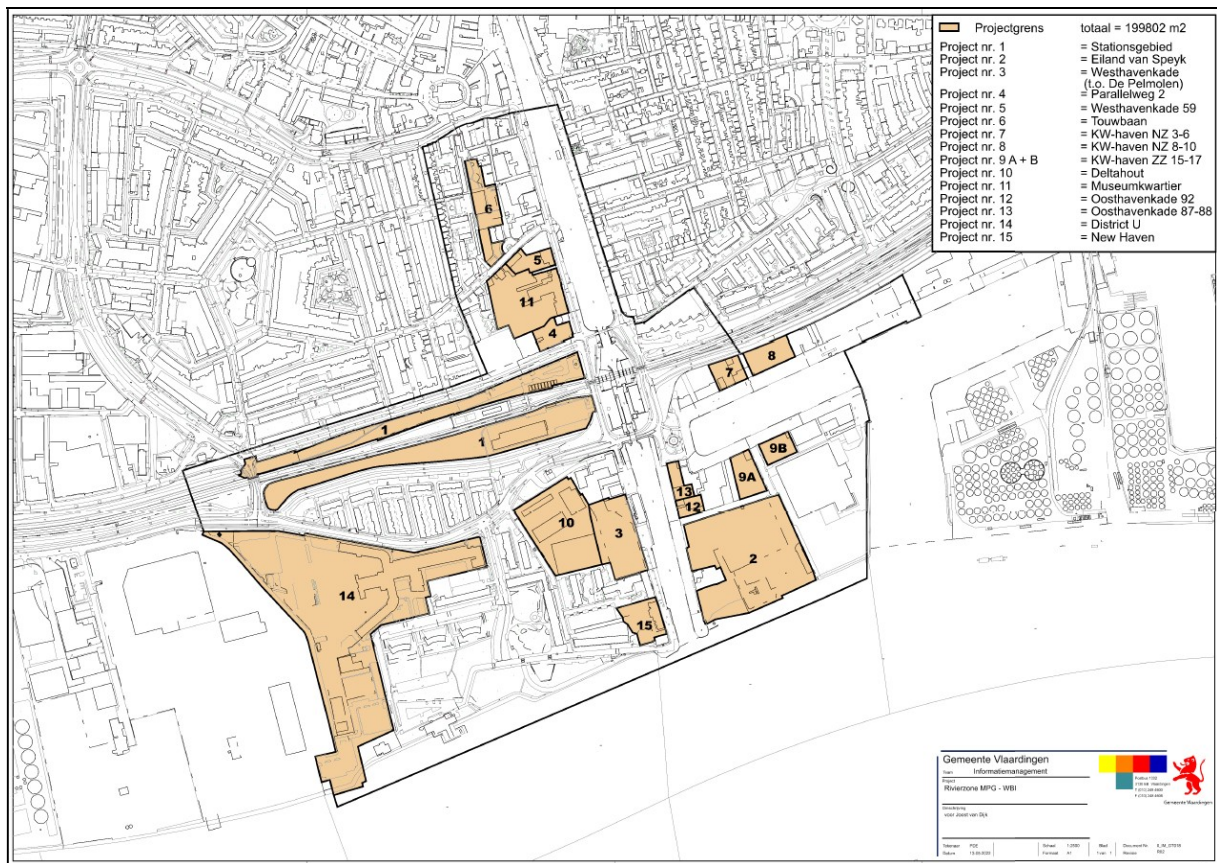
De huidige barrières tussen stad en buitenhaven worden geslecht. Het nieuw te maken Sluisplein en de vernieuwde stationsomgeving moeten aantrekkelijke en veilige verbindingen gaan vormen tussen het centrum en de oude havens/ rivier, vooral voor voetgangers en fietsers. Veel openbare ruimtes kunnen een aantrekkelijke inrichting krijgen, zoals bijvoorbeeld de kades rond de havens en het park bij de Nieuwe Maas. Het straatbeeld wordt verlost van een overdaad aan geparkeerde auto's door veel parkeerruimte verdiept onder het maaiveld of de bebouwing aan te leggen. Aanleg van groen- en recreatievoorzieningen moet bijdragen aan het leef- en verblijfsklimaat in de Rivierzone. De functie van de dijk als groene oost-westverbinding (ecologisch en recreatief) wordt versterkt.

We houden in de Rivierzone rekening met huidige bewoners/gebruikers, hoogwater, geluid, bereikbaarheid, verkeer en veiligheid, klimaat en milieu, tijdelijke woningen, zorgwoningen, cultuur en recreatie. Daarbij kunnen we nooit op alle aspecten een 10 scoren. Het gaat ons daarbij om een integrale afweging van belangen en keuzen die leiden tot een aantrekkelijke versterking van de stad.

Zoals boven aangeven ligt er een grote woningbouwopgave. De Rivierzone vormt hierbinnen een belangrijk gebied. Hiervoor is een gebiedsvisie opgesteld, waarin staat hoe de Rivierzone zich binnen 5 tot 10 jaar kan ontwikkelen. De Zuidelijke Binnenstad wordt de verbinding met twee nieuwe sferen buitendijks: het Maaspark- en de Koningin Wilhelminahaven. Een en ander weergegeven in figuur 1

Ontwikkelingslocaties

Binnen de deelgebieden zijn 15 ontwikkelingslocaties, in verschillende mate van concreetheid. Voor 4 van deze locaties, waarbinnen zich ruim de helft van de te bouwen woningen bevinden, zijn vastgestelde bestemmingsplannen. Sommige locaties zitten nog in de ideeënfase.



De bovengenoemde ontwikkelingen sluiten nauw aan op de openbare ruimte en/of hebben invloed hierop. Niet alleen direct aansluitend maar ook op delen verder gelegen vanaf het gebied waar de ontwikkelingen plaatsvinden. Om dit mogelijk te maken heeft de aanbesteder duidelijke doelen gesteld. Deze doelen en de daar uitkomend werkzaamheden vormen de basis van deze opdracht.

De volgende doelen zijn dan ook geformuleerd:

- Aansluiten op bestaande visies en beeldkwaliteitsplannen voor Vlaardingen inclusief binnenstad;
- Bijdragen aan de verbinding van de stad met het water;
- De langzaam verkeersverbindingen tussen binnenstad en Rivierzone zo aantrekkelijk mogelijk maken;
- Openbare ruimten als aantrekkelijke en functionele (groene) ruimten inrichten;
- Een bijdrage leveren aan klimaatadaptatie door middel van vergroening, wateropvang, beperking hittestress, e.d.;
- Aanpassen van infrastructuur op de geplande woningbouw en inpassing binnen de bovengenoemde doelen;
- Onderzoeken (ruimte voor) nieuwe mobiliteitsconcepten, waarbij ook parkeerscenario's onderzocht moeten worden;
- Inpassen nieuwe vormen van energieopwekking.

- Inclusieve openbare ruimten inrichten, waarbij rekening gehouden wordt met lichamelijke en/of geestelijke beperkingen, zoals dementie en speelzones voor jongeren.

Voor de aanbesteder is het belangrijk dat de diversiteit van gebieden zowel die van de ontwikkelaar als die van de gemeente goed op elkaar aan sluiten. In bredere zin kan hierbij gedacht worden aan de verbinding van het stadcentrum met de rivierzone, de aanliggende wijken maar ook de afwikkeling van de diverse (langzaam) verkeersstromen etc..

Met de gebiedsvisie, het plan-MER, de diverse bestemmingsplannen en de hoogwateroplossing voor de Koningin Wilhelminahaven is al veel werk verricht om over te kunnen gaan naar een visie waarin het hele gebied één samenhangend geheel wordt met voor elk gebied ruimte voor het behoud van een eigen karakter. Om dit te kunnen realiseren moet er nog veel werk verzet worden.

2.2 Opdracht

De aan te besteden opdracht wordt opgedeeld in drie fases afgesloten met een mijlpaal (oplevering van een product) en met de volgende werkzaamheden;

Fase 1

Maken strategie waarin minimaal opgenomen:

- Opstellen Overall visie voor het gehele gebied. Basis hiervoor vormen de gebiedsvisie Rivierzone het plan MER, de ontwikkelgebieden, de diverse beleidsmatige stukken etc. Zie bijlage 6 en 7. Daarnaast dient er rekening gehouden te worden met de al aanwezige ontwerpen binnen (woningbouw) gebieden. Deze zijn echter niet leidend voor de opstelling van de visie voor de overige gebieden;
- Opstellen van overall planning voor de voorbereiding van en de uit te voeren werkzaamheden;
- Haalbaarheidsstudie uitvoeren inpassen nieuwe vormen van energieopwekking: Aangeven hoe klimaatadaptatie toegepast gaat worden binnen de daaraan gestelde normen.

Fase 2

Opstellen beeldkwaliteitsplan op basis van de door de opdrachtnemer opgestelde overal visie.

Fase 3

Maken schetsontwerp waarin de opgestelde visie en het beeldkwaliteitsplan de basis vormen. In het ontwerp dient waarin minimaal opgenomen of als bijlage is toegevoegd te worden;

- Het opstellen van een (SSK) kostenraming op basis van het schetsontwerp en beeldkwaliteitsplan;
- Bijstellen van de Overall planning overig voorbereiding realisatie, VO, DO en realisatiefase uitvoering werkzaamheden. Met daarbij rekening houden de volgorde en planning van de diverse (woning)ontwikkelingen.

De opdracht voor fase 4 wordt optioneel verleend worden.

Fase 4

Supervisie (esthetisch) over de nadere uitwerking van het schetsontwerp en beeldkwaliteitsplan naar een uitvoeringsontwerp en bestek voor de openbare ruimten en infrastructuur tot aan de realisatie gedurende de eerste 5 jaar na oplevering schetsontwerp en beeldkwaliteitsplan. Per jaar zal hiervoor en opdracht gegeven wordt;

De CPV-code voor deze aanbesteding is:

71400000-2 Dienstverlening op het gebied van stedenbouw en landschapsarchitectuur

Bijkomende opdrachten

71322000-1 Technische ontwerpen voor constructie van civieltechnische werken

2.3 Perceelindeling

De aanbesteder heeft ervoor gekozen om de opdracht niet op te delen in percelen om navolgende redenen:

Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden dienstverlening voor één entiteit die in één aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet. Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de meeste potentiële gegadigden totaalleverancier zijn. De grootte van de opdracht blijft dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is. Het is daarom voor de aanbesteder, maar ook voor de te contracteren Opdrachtnemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. Zodoende is het niet passend deze aanbesteding op te delen in meerdere percelen.

Hoofdstuk 3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Juridisch kader

De aanbesteder heeft gekozen voor een Europese aanbesteding met voorafgaande selectie, de zogenaamde *niet-openbare procedure*. Deze vindt plaats conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW).

Zowel de DNR als de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Vlaardingen (AIV 2022) zijn van toepassing.

3.2 Planning aanbestedingsprocedure

De niet-openbare procedure is vanaf publicatie tot en met gunning onderverdeeld in twee fasen:

- De selectiefase: aanmelden, toetsen en selecteren
- De inschrijvingsfase: informeren, inschrijven, beoordelen en gunnen

Een partij die meent te voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden.

De toetsing van de aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende chronologische stappen:

1. De door gegadigden ingediende aanmeldingen worden eerst getoetst aan de algemene vereisten (zie paragraaf 5.1). Aanmeldingen die hier niet aan voldoen worden niet verder beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.2). Als op een gegadigde één van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, zal deze worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
3. Daarna vindt een toets plaats op de geschiktheidseisen (zie paragraaf 5.3). Een gegadigde die niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt uitgesloten en komt niet voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure in aanmerking.

Als meer dan vijf gegadigden deze toetsing hebben doorstaan, wordt een rangorde bepaald door loting om vijf gegadigden te selecteren waarvan de bewijsmiddelen opgevraagd worden en die na positieve beoordeling van de bewijsmiddelen uitgenodigd worden voor de volgende fase van deze aanbesteding, de inschrijvingsfase.

De gegadigden worden geïnformeerd over de uitslag van de selectiefase, waarna de volgende fase van de aanbesteding start, de inschrijvingsfase.

Onderstaand de planning van dit aanbestedingstraject.

De Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, van de beschreven data af te wijken.

Activiteit	Datum/periode
Fase 1 Selectiefase	
Publicatie selectiedocumenten	29 januari 2024
Uiterste datum voor het indienen vragen en melden van onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden	16 februari 2024
Uiterlijke datum publicatie nota van inlichtingen	26 februari 2024
Deadline indienen aanmelding	6 maart 2024
Melding voorgenomen selectiebeslissing	13 maart 2024
Opvragen en beoordelen bewijsmiddelen	15 maart 2024
Stand still termijn	7 kalenderdagen
Definitieve uitslag selectiebeslissing	21 maart 2024

Activiteit	Datum/periode
Fase 2 inschrijvingsfase	
Versturen definitieve inschrijvingsleidraad en eventueel een update van de aanbestedingsstukken aan geselecteerde gegadigden	26 maart 2024
Verwachting definitieve gunning	28 juni 2024
Ingangsdatum overeenkomst	1 juli 2024

3.3 Vragen

Gegadigden of inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken naar aanleiding van de leidraad en bijbehorende documenten. Ten behoeve hiervan zal een schriftelijke vragenronde worden gehouden via TenderNed. Alle vragen en opmerkingen die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

Vragen dienen uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen, zoals is opgenomen in de tabel in paragraaf 3.2, te worden ingediend. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgemaakt. De nota van inlichtingen zal volgens planning worden gepubliceerd op TenderNed. De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van de nota van inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure uit en prevaleert boven de overige aanbestedingsstukken.

Mondelingen toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

3.4 Onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden

De selectie- inschrijvingsleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, zijn met grote zorg samengesteld. De aanbesteder verwacht van de gegadigde een proactieve houding. Dit betekent dat de gegadigde verplicht is de aanbesteder - voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van vragen – in kennis te stellen, dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies, of tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden in de selectiedocumenten, zodat de Aanbesteder eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbesteder zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van meldingen kan worden overgegaan. Gegadigden die voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van vragen geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden of de aanbesteder hiervan in kennis stellen, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

3.5 Klachten afhandeling

De Aanbesteder heeft een eigen klachtenmeldpunt. Als een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de Aanbesteder, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@vlaardingen.nl

Indien de ondernemer en de aanbesteder er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf> en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.

Aanbesteder wil u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf

Hoofdstuk 4. Voorwaarden

4.1 De (wijze van) aanmelding

1. Met nadruk wijst de aanbesteder de gegadigden erop dat de zowel aanmelding als de inschrijving overzichtelijk dient te zijn en uitsluitend dient te geschieden via TenderNed. Eventuele invulbijlagen zijn tegelijk met deze leidraad als Word document, Excel document of PDF invuldocument verstrekt. Voor de aanmelding dienen de formulieren gebruikt te worden die beschikbaar gesteld zijn in TenderNed. Het niet gebruiken van deze bijlagen of het aanbrengen van inhoudelijke wijzigingen in deze modellen met uitzondering van de daarvoor bestemde invoervelden, kan leiden tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
2. De aanmelding/inschrijving dient te geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle leidinggevende werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met aanbesteder de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.
3. De aanmelding/inschrijving en bijbehorende formulieren dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de gegadigde.
4. Voor overige informatie over TenderNed en uitleg over hoe u digitaal in kunt schrijven, verwijzen wij naar de onlinehulpfunctie op het aanbestedingsplatform.
5. Aanmeldingen via andere kanalen dan TenderNed worden niet geaccepteerd.
6. De aanmelding/inschrijving dient waarheidsgetrouw, volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet waarheidsgetrouw is of niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen bij de gegadigde, referent of openbare bronnen, dan kan de gegadigde worden uitgesloten van de procedure.

4.2 Voorwaarden betreffende de aanmelding

1. De aanmelding/inschrijving van gegadigde moet voldoen aan de in deze leidraad en het ARW 2016 vermelde (vorm)vereisten.

2. Het indienen van een aanmelding/inschrijving houdt in dat door de gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de leidraad en de Nota van Inlichtingen wordt ingestemd.
3. De aanmelder/inschrijver mag de gegevens die de aanbesteder hem in verband met de leidraad(en) ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De aanmelder/inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met de door de aanbesteder verstrekte informatie. De aanbesteder zal de door de gegadigde verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
4. De aanmelder/inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de gegadigden beperken.
5. Aanmeldingen/inschrijvingen die in strijd zijn met de leidraad, het aanbestedingsdocument en bijbehorende documenten, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
6. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding/inschrijving niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in de selectie- of aanbestedingsleidraad.
7. Voor de opdracht komen alleen gegadigden in aanmerking die zowel op de dag van de aanmelding als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsstukken, tenzij anders vermeld.
8. Door de aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de aanmelding alsmede het doen van een inschrijving indien gegadigde wordt uitgenodigd om in te schrijven op deze aanbesteding. Correspondentie en ontvangen aanmeldingen zullen na afloop niet aan gegadigden worden geretourneerd en worden eigendom van de aanbesteder.
9. De aanbesteder behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als de aanmelding/inschrijving onduidelijkheden bevat kan de aanbesteder verzoeken om een nadere toelichting. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting, tenzij er sprake is van een klaarblijkelijke materiele fout of een eenvoudige verduidelijking, zie lid 10. Gegadigden dienen onder meer de door hen in het kader van de selectie overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van de aanbesteder toe te lichten.
10. Indien er naar het oordeel van de aanbesteder sprake is van een gebrek dat zich leent voor herstel, dus een klaarblijkelijke materiële fout (een voor ieder herkenbare vergissing) dat met een

eenvoudige verduidelijking of het rechtzetten van de klaarblijkelijke materiële fout verholpen kan worden, zal de gegadigde, met in achtneming van de geldende aanbestedingsrechtelijke beginselen van gelijke behandeling, transparantie en proportionaliteit, overeenkomstig ARW 3.22.6 in de gelegenheid gesteld worden dit gebrek te herstellen. De aanbesteder volgt hierbij de geldende jurisprudentie op dit vlak.

11. De opdrachtgever hecht grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden. Zij hebben hiervoor een Protocol Social Return ontwikkeld. Voor deze opdracht, zoals omschreven in het aanbestedingsdocument, dient ten minste 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw ingezet te worden ten behoeve van social return. Aanmelder gaat akkoord met het Protocol Social Return van de Gemeente Vlaardingen. Het protocol Social Return is als Bijlage 4 toegevoegd aan dit document.
12. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken. Gegadigden/inschrijvers hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. U bent zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat u aan deze aanbesteding meedoet voor eigen rekening en risico.
13. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen.
14. Als op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria kan de aanbesteder de gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
15. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelder/inschrijver uit te sluiten als de aanbesteder over informatie beschikt waaruit blijkt dat de gegadigde de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.
16. In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere aanmelders die in eerste instantie niet geselecteerd zijn alsnog uit te nodigen een inschrijving te doen. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

Door het ondertekenen van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1) geeft u aan te voldoen aan de voorwaarden beschreven in deze leidraad en het aanbestedingsdocument

4.3 Sluiting indieningstermijn

De aanmelding/inschrijving moet uiterlijk zijn ontvangen op het tijdstip vermeld in de tabel in Paragraaf 3.2. Dit is een fatale termijn. Aanmeldingen/inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

4.4 Combinatie

Bij het indienen van een aanmelding/inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk de UEA indienen. Door zich als Combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht. Na de selectiefase is het niet meer toegestaan om met andere combinanten in te schrijven dan waarmee in de selectiefase de Combinatie is aangemeld.

Iedere Combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de aanbesteder en deze kenbaar te maken via het UEA.

4.5 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de aanbesteder – kunnen aantonen dat zij de aanmelding onafhankelijk van de andere gegadigde(n) (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

4.6 Onderaanneming

De aanbesteder staat het toe dat delen van de opdracht door onderaannemers uitgevoerd wordt. Indien de gegadigde gebruik maakt van één of meer onderaannemers om te voldoen aan de geschiktheidseisen, selectie- of inschrijvingscriteria, dan moet de gegadigde dit melden in Deel IIC van het UEA en dan moet voor ieder van de betreffende onderaannemers een UEA ingevuld, ondertekend en ingediend worden met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen IIA IIB en deel III van het UEA.

- Aanmelder of inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van het UEA-te verklaren dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan gegadigde, zodat gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.
- Aanmelder of inschrijver geeft in zijn aanmelding aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De gegadigde is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de aanbesteder belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de opdrachtgever van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de opdrachtgever in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.

- Indien de aanmelder of inschrijver een beroep doet op één of meer onderaannemers om te voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria, dan dient deze als onderaannemer(s) te worden ingezet voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Verschillende aanmelders of inschrijvers kunnen gebruik maken van dezelfde onderaannemer(s), mits deze onderaannemer niet zelf als gegadigde of als lid van een Combinatie deelneemt.

Indien de opdrachtnemer lopende de opdracht één of meer onderaannemers wil inzetten om andere reden dan om te voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria, dan is volgens AW 2.79 instemming van de opdrachtgever noodzakelijk voorafgaande aan de inzet, waarbij als één van de voorwaarden geldt dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn op de betreffende onderaannemer.

Hoofdstuk 5.

Algemene eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanmeldingen of inschrijvingen worden achtereenvolgend getoetst op:

1. Algemene vereisten;
2. Uitsluitingsgronden;
3. Geschiktheidseisen.

Aanmeldingen die niet voldoen aan de algemene vereisten of geschiktheidseisen of waar één of meerdere uitsluitingsgronden op van toepassing zijn, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.1 Algemene vereisten

De aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op 'algemene vereisten', waaronder begrepen de volledigheid, vormeisen, geldigheid en conformiteit met de voorwaarden en voorbehouden.

5.2 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Op aanmelders/inschrijvers, combinanten of onderaannemers mogen geen uitsluitingsgronden (ARW 2016, art. 3.5) van toepassing zijn. Dit kunnen zij verklaren door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen.

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de gegadigde e.a. aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door de gegadigde:

- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een inschrijver, combinant of onderaannemer onder een van de verplichte uitsluitingsgronden valt, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook als één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde uitsluitingsgronden. De verplichte uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn door de aanbesteder de facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn. Indien gegadigde in de UEA verklaart niet zijn fiscale verplichtingen te zijn nagekomen of geen geldige verklaringen verklaart te kunnen overleggen of kan overleggen, volgt uitsluiting van de verdere procedure.

Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Door het ondertekenen van de UEA verklaart gegadigde dat hij binnen zes kalenderdagen na het verzoek daartoe een en 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' niet ouder dan 6 maanden, van de Belastingdienst te kunnen overleggen waaruit is af te leiden dat gegadigde zijn fiscale verplichtingen nakomt. Meer informatie hierover vindt u op:

http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Aanmelder/inschrijver dient in de UEA te verklaren in bezit te zijn een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) en dient deze na verzoek van aanbesteder binnen zes dagen te overhandigen.

Uittreksel handelsregister

De aanmelder dient bij zijn aanmelding een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden, mee te sturen als bewijsstuk van de rechtsgeldige ondertekening van de aanmelding.

5.3 Geschiktheidseisen

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart aanmelder/inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de aanbesteder dat aanmelder/inschrijver met oog op aard en omvang van het uit te voeren werk voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van het werk. De verzekerde som moet daarom tenminste €1.250.000,- per gebeurtenis bedragen.

U dient een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van het werk, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder

problemen zal worden verlengd, op eerste verzoek van de aanbesteder binnen zes kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA is bij aanmelding voldoende.

5.3.2 Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

Gegadigde dient ervaring te hebben met vergelijkbare opdrachten. De geëiste ervaring dient betrekking te hebben op de volgende kerncompetenties:

- **Kerncompetentie 1: Aanpak grootschalige ontwikkeling binnenstad**
Gegadigde heeft ervaring met de aanpak van grootschalige binnenstedelijke ontwikkelingen, waarbij bestaand beleid (visies, beleidsstukken etc.) gecombineerd is met de nieuwe stedenbouwkundige ontwikkelingen. Gegadigde is bekend met het hierbij komende omgevingsmanagement waarbij afstemming en samenwerking met (belangrijke) stakeholders in omgeving essentieel is en hierbij ook nadrukkelijk aandacht voor is in samenwerking met de omgeving en het creëren van een aantrekkelijke omgeving waar mensen graag wonen.
- **Kerncompetentie 2. Ontwerpen openbare ruimten en veilige loop- en fietsroutes**
Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van grootschalige openbare ruimten, aantoonbaar met een vergelijkbare opdracht waarbij veilige langzaam verkeersroutes over kruisende stedelijke barrières een rol speelden
- **Kerncompetentie 3. Opstellen projectplanningen**
Gegadigde heeft ervaring met het maken van planningen van een complexe binnenstedelijke ontwikkelingen, waarbij afstemming van (liefst) meerdere (woningbouw)ontwikkelingen gecombineerd met inrichting van openbare ruimten en infrastructuur tot deels randvoorwaardelijke en efficiënte realisatievolgorde heeft geleid.

Om deze ervaring aan te tonen moet gegadigde een opgave doen van relevante referentieproject(en) waarvan de datum van oplevering ligt in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de aanmelding, dus met opleverdatum na maart 2019
Hetzelfde referentieproject mag voor meer dan één kerncompetentie toegepast worden.

De gegadigde dient de genoemde kerncompetenties aan te tonen door middel van referentieprojecten. Voor elke genoemde kerncompetentie is het toegestaan om maximaal één referentieproject in te dienen. Bij de referentieprojecten dient aangegeven te worden voor welke kerncompetentie deze geldt.

Gegadigde gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het standaardformulier referenties (Bijlage 5, één per referentieproject) en dient de onderbouwing van de kerncompetentie toe te voegen in dit formulier.

Met de referentieprojecten moet de geëiste ervaring met alle kerncompetenties aangetoond zijn. Als dit niet het geval is, wordt niet voldaan aan de geschiktheidseisen.

De aanbesteder kan, zonder voorafgaande melding aan de gegadigde, telefonisch of per mail contact opnemen met de referent om nadere informatie te verkrijgen over de uitgevoerde werkzaamheden. De gegadigde dient hiervan de referent op de hoogte te stellen.

Kwaliteitsborgingsysteem

Door het ondertekenen van het UEA verklaart aanmelder/inschrijver dat hij beschikt over een deugdelijk kwaliteitsborgingsysteem. Dit houdt in dat gegadigde beschikt over een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2000, 9001:2008.

Het certificaat moet op de datum van de aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de aanbesteder binnen zes kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA is bij aanmelding voldoende.

Hoofdstuk 6. Selectie

6.1 Nadere selectie

1. Voor de hiernavolgende selectie komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
 - a) Een aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in Hoofdstuk 4. van de leidraad, en;
 - b) Hebben aangetoond dat de in paragraaf 5.2 gestelde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn, en ;
 - c) Hebben aangetoond dat zij voldoen aan de geschiktheidseisen van paragraaf 5.3;
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging worden er maximaal vijf tot het indienen van de bewijsmiddelen en opvolgende inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hiernavolgende lotingsprocedure.
4. De vijf gegadigden met de hoogste laagste rangorde worden uitgenodigd bewijsmiddelen aan te leveren.

6.2 Selectie door loting

Als een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden niet uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.

De loting wordt uitgevoerd door een medewerker van de afdeling Inkoop, met ondersteuning van minimaal een andere medewerker.

Een lot bevat de naam van een gegadigde die voor loting in aanmerking komt.

Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij met de volgorde van trekken de rangorde wordt bepaald; de eerstgetrokkene heeft rangorde 1, degene daarna rangorde 2, etc...

6.3 Bewijsmiddelen

De vijf gegadigden die de laagste rangorde hebben, worden door de aanbesteder met de selectiebeslissing in de gelegenheid gesteld om binnen 6 kalenderdagen de bewijsmiddelen aan te leveren. De bewijsmiddelen zijn (zie ook paragrafen 5.2 en 5.3):

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring van de Belastingdienst Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen;
- Kopie van een geldige verzekeringspolis, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd;
- Kopie van het kwaliteitscertificaat;

Indien een of meer bewijsmiddelen niet tijdig aangeleverd worden of onvoldoende bewijs biedt voor het gevraagde, wordt de aanmelding als ongeschikt ter zijde gelegd en wordt de gegadigde

uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. De selectiebeslissing zal worden herzien en de gegadigde met de volgende rangorde zal uitgenodigd worden de bewijsmiddelen aan te leveren.

6.4 Selectiebeslissing

De selectiebeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle gegadigden bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.

Er zal na de bekendmaking van de selectiebeslissing een stand-stillperiode van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de selectiebeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Iedere gegadigde die het niet met de selectiebeslissing eens is, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de selectiebeslissing, een civiel kortgeding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam. De aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Als niet binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

- Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument**
- Bijlage 2. Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) Vlaardingen 2022**
- Bijlage 3. Concept aanbestedingsleidraad**
- Bijlage 4. Protocol Social Return Gemeente MVS**
- Bijlage 5. Invulformulier referentie.doc**
- Bijlage 6. Gebiedsvisie Rivierzone**
- Bijlage 7. Plan-MER**

Deze bijlagen zijn separaat toegevoegd.