



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

15835 | Herinrichting IND te Ter Apel

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 28 februari 2023

Colofon

Contactpersoon
T:

Henk Hildering
06 114 030 89

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	<i>1</i>
1.2	<i>Bijlagen</i>	<i>1</i>
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	<i>2</i>
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	<i>2</i>
2.1.2	<i>Nadere beschrijving</i>	<i>3</i>
2.2	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....</i>	<i>4</i>
2.3	<i>Algemene voorwaarden</i>	<i>5</i>
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	<i>Procedure</i>	<i>6</i>
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	<i>6</i>
3.3	<i>Planning</i>	<i>6</i>
3.4	<i>Nadere inlichtingen</i>	<i>7</i>
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>8</i>
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	<i>8</i>
4.1.2	<i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	<i>8</i>
4.2	<i>Geschiktheidseisen.....</i>	<i>9</i>
5	Selectie	15
5.1	<i>Selectie op basis van selectiecriteria.....</i>	<i>15</i>
5.2	<i>Selectiemethode (bepalen van de rangorde).....</i>	<i>17</i>
5.3	<i>Loting.....</i>	<i>17</i>
6	Aanmelding	19
6.1	<i>Algemeen</i>	<i>19</i>
6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....</i>	<i>19</i>
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden.....</i>	<i>19</i>
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken</i>	<i>19</i>
6.5	<i>Eigen verklaring.....</i>	<i>21</i>
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....</i>	<i>21</i>
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	23
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i>	<i>23</i>
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing.....</i>	<i>23</i>
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	24

8.1	<i>Motiveringen</i>	24
8.2	<i>Taal</i>	24
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	24
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	24
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	25
8.6	<i>Integriteit</i>	25
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	25
8.8	<i>Past Performance</i>	25
8.9	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	25
8.9.1	Toepasselijk recht	25
8.9.2	Forumkeuze	25
8.9.3	Klachten	26

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "15835 | Herinrichting IND te Ter Apel" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van het bestek inclusief tekeningen zullen deze aanbestedingsstukken pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016. Deze stukken zijn ook beschikbaar in de aanmeldfase nadat gegadigde een ondertekende geheimhoudingsverklaring heeft ingestuurd via de berichtenmodule.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Het IND-complex in Ter Apel bestaat uit meerdere met elkaar verbonden gebouwen. De hoofdgebouwen zijn de gebouwdelen Ivory (opgeleverd in 1997), Ebony (opgeleverd in 2001) en het entreegebouw (opgeleverd in 2015).

In het entreegebouw bevindt zich de entree voor vreemdelingen evenals de functies die de eerste stappen in het aanmeldproces ondersteunen. De vervolgstappen in het aanmeldproces zullen plaatsvinden in het naastgelegen gebouwdeel Ebony. In het gebouw Ivory bevindt zich de backoffice (kantoorgedeelte van IND en ketenpartners).

Het IND-complex is gelegen op het terrein waar ook de COA en DJI zijn gehuisvest.

Er is een aantal belangrijke knelpunten in de huisvesting:

1. De huidige werkomgeving sluit onvoldoende aan op de hedendaagse behoeften;
2. Onvolkomenheden in de ruimtelijke indeling. De huidige ruimtelijke indeling is onvoldoende functioneel;
3. Het inbouwpakket is verouderd;
4. Het ontbreken van grip op de ketenpartners vanwege het gemis aan (contractuele) afspraken;
5. Bij het gebruik van het gebouw lopen medewerkers en asielaanvragers gezondheidsrisico's.

Hiernaast is dit project ook een bundeling van (groot) aantal onderhoudswerkzaamheden die uitgevoerd moeten worden.



2.1.2

Nadere beschrijving

Het werk omvat zowel bouwkundige als de civieltechnische, werktuigbouwkundige, elektrotechnische en overige installatietechnische werken, alsmede de tijdelijke voorzieningen, ten behoeve van het herinrichten van het Ivory- en Ebony-gebouw, de herinrichting van het terrein en de tijdelijke huisvesting van de gebouwgebruikers en de inrichting van het bouwterrein, van het IND / AC gelegen aan de Ter Apelerevenen 3, te Ter Apel.

Het doel van de opdracht is globaal:

Het IND-complex te verbouwen waarbij er onder andere de volgende zaken gerealiseerd moeten worden:

- **Ivory**- realisatie van compleet nieuw inbouwpakket en nieuwe gevel. Het bedrijfsrestaurant hoort bij gebouwdeel Ivory. Hier zullen een aantal bouwkundige en installatietechnische wijzigingen worden uitgevoerd om vooral de nieuwe spoelkeuken te realiseren.
- **Ebony**- uitvoering van vooral onderhoudswerkzaamheden, aangevuld met een aantal ingrepen om E/W- zaken te verbeteren. Hieronder valt bijvoorbeeld de realisatie van nieuwe MER-ruimte.
- **Entreegebouw**- vooral onderhoudswerkzaamheden aangevuld met een aantal ingrepen om E/W- zaken te verbeteren. Hieronder valt bijvoorbeeld de realisatie van nieuwe SER-ruimte of aanpassingen aan bekabeling, gebouwsystemen e.d..
- **Terrein**- verbetering van de parkeercapaciteit, leefbaarheid en natuur-gerelateerde aspecten van de buitenruimte

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

Bouwdeel Ivory

1. Sloop van alle binnenwanden, exclusief de stenen en constructieve wanden;
2. Aanbrengen nieuwe binnenwanden;
3. Aanpassen installaties aan nieuwe indeling;
4. Vervangen vloerbedekking kantoren en gangen (m.u.v. de kantine/restaurant);
5. Vervangen plafonds kantoren en gangen (m.u.v. de kantine/restaurant);
6. Vervangen tegelvloeren op begane grond;
7. Schilderwerk binnen;
8. Vervangen receptiebalie en aanbrengen hulppost meldkamer
9. Vervangen warmteafgiftesysteem (radiatoren) en vervangen door laagtemperatuur warmte- en koude-afgiftesysteem;
10. Vervangen sanitaire ruimten, inclusief aanbrengen geautomatiseerd spoelsysteem voor douches i.k.v. legionella beheersing;
11. Vervangen pantry's;
12. Vervangen ICT bekabeling en wandgoten;
13. Bouwkundige aanpassingen MER- / SER-ruimten
14. Vervangen GBS;
15. Aanbrengen beveiligingsmaatregelen.
16. Vervangen brandmeldinstallatie en toegangscontrole systeem.
17. Verwijderen huidige tourniquet nabij centrale hal.
18. Realiseren van vergaderruimten in de centrale hal;
19. Nieuwe gevel
20. Vloer na-isolatie
21. Verdere verduurzamingsmaatregelen

Bouwdeel Ebony

1. Sloop van binnenwanden conform de tekening;
2. Aanbrengen nieuwe wanden conform de tekening;
3. Aanpassen installaties aan nieuwe indeling;

4. Aanbrengen ankerpunten conform tekening;
5. Dichtzetten vides bij ankerpunt.
6. Vervangen vloerbedekking kantoren en gangen;
7. Vervangen plafonds kantoren en gangen;
8. Schilderwerk binnen;
9. Vervangen keramische delen en kranen van sanitaire ruimten
10. Vervangen sanitaire ruimten behorend bij wachtruimten;
11. Vervangen ICT bekabeling;
12. Bouwkundige aanpassingen (nieuwe) MER- / SER-ruimten
13. Vervangen GBS;
14. Aanbrengen beveiligingsmaatregelen.
15. Vervangen brandmeldinstallatie en toegangscontrole systeem.

Terrein

1. De logistiek rondom de toegang tot het terrein wordt verbeterd en het parkeerterrein wordt uitgebreid.
2. Natuuraspecten van het terrein worden verbeterd i.v.m. BREEAM eisen.

Koppeling op Gemeenschappelijke centraalpost (GCP)

- De beveiligingsinstallaties worden aangesloten op de reeds gerealiseerde GCP in PI Ter Apel.

De exacte en volledige scope van het werk zoals vermeld in de contractdocumenten is leidend.

Opdrachtfasen: het hele project zal als 1 geheel door 1 hoofdaannemer worden uitgevoerd.

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

- **Onverstoorde bedrijfsvoering.** Het aanmeldproces dat in het gebouw plaats vindt is kritiek en moeten ten alle tijden door kunnen gaan.
- **Goede communicatie met alle stakeholders.** In verband met de werkzaamheden die uitgevoerd worden en het primaire proces, is het van belang om alle stakeholders goed te informeren en tijdens de uitvoering mee te nemen.
- Geen uitval van installaties tijdens de verbouwing.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van **ca. 30 maanden**.

De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de contractdocumenten zijn leidend.

2.2

Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Verschillende werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden zonder geluid- of ander overlast te veroorzaken. Daarmee dient het primaire proces van de gebruiker niet te worden verstoord. De omvang van de werkzaamheden is gedetailleerd omschreven in de te verstrekken stukken (STABU bestek en tekeningen). In ieder geval vinden de werkzaamheden in alle drie de gebouwdelen plaats.

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte:	circa Ebony, 100008G01:	8266 m2
	Ivory, 100008G02:	4200 m2
	Entreegebouw, 100080G03:	753 m2

Disciplines: - Detailengineering, het leveren en plaatsen/ bouwen van de volgende aspecten:

Bouwkunde,
E- installaties,
W- installaties,
Beveiligingstechniek,
ICT,
Data,
Interieur,
Infrastructuur/ tuin/ landschap

2.3 Herzieningsclausules

1. Lichthinder wering

Aard en omvang van de werkzaamheden: De mogelijke herziening betreft de toevoeging van binnen lichthinder wering voor alle ramen in werkvertrekken met beeldschermwerk.

De exacte posities worden op tekening weergegeven. De lichthinderwering is noodzakelijk om te voldoen aan de Arboregeling ten aanzien van beeldschermwerkplekken.

Voorwaarden waaronder de herziening kan plaatsvinden: de werkzaamheden worden uiterlijk in oktober 2023 opgedragen.

2. Aanpassingen waterleidingnetwerk

Aard en omvang van de werkzaamheden: De mogelijke herziening betreft de toevoeging van diverse maatregelen in het kader van de uitgevoerde NEN 1006 inspectie van het waterleidingnetwerk. Op basis van deze inspectie is geconstateerd dat het bestaande waterleidingnetwerk tekortkomingen bevat. Op basis hiervan wordt een omschrijving opgesteld van de uit te voeren maatregelen die door de aannemer van dit bestek dienen te worden uitgevoerd.

Voorwaarden waaronder de herziening kan plaatsvinden: de werkzaamheden worden uiterlijk in oktober 2023 opgedragen.

2.4 Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	13 maart 2023, 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	17 maart 2023
Sluitingsdatum indienen aanmelding	4 april 2023, 9:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	14 april 2023
Versturen uitnodiging tot inschrijving	24 april 2023

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Ervaring als hoofdaannemer in een beveiligde omgeving	<u>Kerncompetentie</u> Kennis en kunde om als hoofdaannemer in een bedrijf zijnde beveiligde omgeving te opereren. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: • Hoofdelijk aansprakelijk* voor het gehele werk; • Omvang van de werkzaamheden minimaal € 500.000,- excl. BTW; • Onder beveiligde omgeving van in een bedrijf zijnde omgeving wordt in ieder geval verstaan: de beveiligde omgeving van een ziekenhuis, een rijkskantoor, vliegveld, etc. Het is belangrijk dat er in de referentieopdracht aangetoond wordt dat er sprake was van verschillende beveiligingszones. • De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7 Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

	gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden; De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. *Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan 1 onderaannemer.	
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Ervaring als hoofdaannemer met discipline: werkzaamheden uitvoeren in een utiliteitsgebouw dat in gebruik is	<u>Kerncompetentie</u> Kennis en kunde om een werk te realiseren in een utiliteitsgebouw waar het bedrijfsproces zo min mogelijk verstoord doorgang kan vinden <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Hoofdelijk aansprakelijk* voor het gehele werk; - Het gehele werk uit de referentieopdracht dient in ieder geval te bestaan uit werkzaamheden op het gebied van: bouwkundige werkzaamheden en installatiewerkzaamheden.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 8 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 8

	• Omvang van de werkzaamheden minimaal € 3.000.000,- excl. BTW; • Utiliteitsgebouw is bijvoorbeeld een kantoor (tijdens kantoor tijd), school (tijdens school tijd), station (tijdens reistijden), ziekenhuis, etc. • Uit de referentieopdracht moet af te leiden zijn dat het pand regulier in gebruik was tijdens de werkzaamheden. • Fasering per bouwdelen incl. aan- en afkoppelen van installaties per bouwdeel en het testen van installaties (beveiliging, BMI, E&W). • De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden; • De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. *Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan 1 onderaannemer.	Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
--	--	---

BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Veiligheid, gezondheid en milieu	<u>Competentie</u> Aanwezigheid van een veiligheidssysteem. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van het volgende: Het veiligheidssysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de VCA*/** of een gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu zijn aanvaardbaar.	- Afschrift van een geldig certificaat VCA*/** of gecertificeerd gelijkwaardig veiligheidssysteem. - Zie dashboard van TenderNed eis 9

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Multidisciplinaire opdracht	<u>Competentie</u> Voldoende bekwaamheid en kunde om een multidisciplinaire opdracht uit te voeren. <u>Aspecten</u> - Hoofdelijk aansprakelijk* voor het gehele werk; - Dit is een uitbreiding van de geschiktheidseis: Ervaring als hoofdaannemer met discipline: werkzaamheden uitvoeren in een utiliteitsgebouw dat in gebruik is - Een multidisciplinaire opdracht bestaat uit de volgende disciplines (zie Score per Selectie criterium voor de scoring): Bouwkundig, Elektrotechnisch, Werktuigbouwkundig, Beveiliging, Interieur, Infrawerkzaamheden (terreinwerkzaamheden); - De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden; - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. *Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan 1 onderaannemer.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Per discipline is duidelijk aangegeven waar in de bewijsstukken de betreffende discipline aangetoond wordt. - Zie dashboard TenderNed eis 7 Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde competenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

Nr.	Selectie criterium	Wegingsfactor
1	Multidisciplinaire opdracht	100%

Tabel weging selectiecriteria

Selectie criterium Multidisciplinaire opdracht		
	Beoordeling	Score
1a	Indien de referentieopdracht de kenmerken bevat zoals opgenomen in de tabel selectiecriteria en de opdracht (4) aantal disciplines bevat uit de genoemde lijst. <i>Dit betreft de disciplines:</i> Bouwkundig, Elektrotechnisch, Werktuigbouwkundig en Beveiliging.	5 punten
1b	Indien de referentieopdracht de kenmerken bevat zoals opgenomen in de tabel selectiecriteria en de opdracht alle disciplines bevat uit de genoemde lijst. <i>Dit betreft de disciplines:</i> Bouwkundig, Elektrotechnisch, Werktuigbouwkundig, Beveiliging, Interieur en Infrawerkzaamheden (terreinwerkzaamheden).	10 punten; score 1a vervalt

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden

door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst (LET OP! Het gaat hier om de verklaring fiscale verplichting die geldig moet zijn bij datum van inschrijving)	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 7,8 / Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen / Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 7,8 / Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen / Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbevoegdheid				
Afschrift van een geldig certificaat VCA*/**	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

De opdracht is één geheel en het is niet doelmatig om te opdracht te splitsen.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen

De reden dat er is gekozen voor een niet-openbare procedure is om ervoor te zorgen dat partijen die in de inschrijvingsfase terechtkomen een aanzienlijke winkans hebben die opweegt tegen de kosten die ervoor gemaakt worden. In de aanmeldingsfase hoeven partijen geen aanzienlijke kosten te maken. Mede hierdoor is een vergoeding inschrijvingskosten niet van toepassing.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en

- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.9.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.9.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de

bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.9.3

Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).