

BIJLAGE 2 <FORMAT> OFFERTEAANVRAAG

Datum [datum]

Betreft Uitnodiging tot het uitbrengen van Offerte ten behoeve van het project [naam project/thema] onder de Raamovereenkomst Technische Adviesdiensten ten behoeve van EnergieRijk Den Haag (ERDH) te Den Haag

Geachte [heer/mevrouw] [Naam],

Op grond van de met u gesloten de Raamovereenkomst Technische Adviesdiensten ten behoeve van EnergieRijk Den Haag (ERDH) d.d. [datum], voor het verrichten van technische adviesdiensten voor Rijksvastgoedbedrijf, nodig ik u hierbij uit een Offerte uit te brengen voor het verrichten van de Diensten als beschreven in de bij deze offerteaanvraag behorende Opdrachtspecificaties (Bijlage A).

De volgende bijlagen zijn bijgevoegd en maken deel uit van deze offerteaanvraag:

1. Opdrachtspecificaties (Bijlage A)
2. Nadere Overeenkomst (Bijlage B)
3. Inschrijvingsstaat (Bijlage C)
4. Inschrijvingsstaat gedetailleerd (Bijlage D)

Omschrijving van de werkzaamheden

Project Gebouwnaam:	:	[project gebouwnaam]
Projectnr. Gebouwnr.:	:	[project gebouwnr.]
Algemene kenmerken:	:	[omschrijving]
Aard van de werkzaamheden:	:	[aard van werkzaamheden]
Adres, plaats:	:	[adres, plaats]
Indicatieve datum start:	:	[datum]
Maximale inzet in uren:	:	[totaal aantal uren en evt. aantal uren per werkweek]
Maximale uitvoeringsduur en einddatum:	:	[maximale uitvoeringsduur], einddatum [datum]

OPTIONEEL [Nadere inlichtingen]

Nadere inlichtingen over deze offerteaanvraag en de bijbehorende documenten kunnen uiterlijk tot en met [datum] worden aangevraagd via [emailadres].]

Offerte

Uw offerte dient gedetailleerd te zijn naar totaal aantal uren, uurtarief (inclusief reis- en overige kosten) en totale kosten (exclusief en inclusief btw) en dient uiterlijk [datum] in mijn bezit te zijn via het postadres rechtsboven op deze pagina. Uw offerte moet gedurende [aantal dagen] dagen na dagtekening gestand worden gedaan. Eventuele afwijkende bedragen c.q. fouten in uw offerte vormen geen grond voor aanpassing van de werkzaamheden of van de opdrachtsom. Als geen gebruik wordt gemaakt van uw offerte zal het Rijksvastgoedbedrijf geen vergoeding aan u verschuldigd zijn.

Uw Offerte dient te geschieden met gebruikmaking van de Inschrijvingsstaat (Bijlage C) en de gedetailleerde Inschrijvingsstaat (Bijlage D). Deze Inschrijvingsstaat dient volledig te worden ingevuld en ondertekend. Verlangde bijlagen dienen te worden bijgevoegd.

Plan van Aanpak

Bij uw Offerte dient u conform het daarover gestelde in de Opdrachtspecificaties (Bijlage A) een project specifiek Plan van Aanpak in.

Ontvangst Offerte

Uw Offerte dient uiterlijk op [datum] te zijn ingediend via [emailadres].

Offerte en voorwaarden

Op de uiteindelijke opdracht zijn de voorwaarden zoals opgenomen in de Raamovereenkomst Technische Adviesdiensten ten behoeve van EnergieRijk Den Haag (ERDH) van toepassing. Uw algemene voorwaarden of andere voorwaarden waarnaar in uw Offerte wordt verwezen, worden uitdrukkelijk van toepassing uitgesloten.

Prijs en betaling

De prijsvaststelling en betalingswijze vindt plaats overeenkomstig artikel 4 van de Nadere Overeenkomst

Het Rijksvastgoedbedrijf maakt gebruik van e-factureren. Voor vragen over e-factureren kunt u terecht bij de Helpdesk Elektronisch Factureren: www.helpdesk-efactureren.nl en helpdesk-efactureren@rvo.nl.

Opdrachtgeversforum en Klachtenmeldpunt

Van het Rijksvastgoedbedrijf mogen opdrachtnemers professioneel opdrachtgeverschap verwachten. De dienst heeft zich aangesloten bij het initiatief van het Opdrachtgeversforum en zich gebonden aan de Opdrachtgeverscode. De Opdrachtgeverscode is gepubliceerd op www.opdrachtgeversforum.nl. Daarnaast heeft het Rijksvastgoedbedrijf een Klachtenregeling Aanbesteden opgesteld die is gepubliceerd op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop. Klachten in het kader van de Opdrachtgeverscode en de Klachtenregeling Aanbesteden kunnen worden ingediend via postbus.rvb.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl.

Indienen Offerte

Indien ik binnen [aantal dagen] kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven van u geen schriftelijk bericht heb ontvangen van het tegendeel, ga ik ervan uit dat ik uw Offerte uiterlijk voor eerder vermelde datum tegemoet kan zien.

Contactpersoon

Namens het Rijksvastgoedbedrijf zal de [heer/mevrouw] [naam], [functie] van de Directie [naam directie] vestiging [plaats] optreden als contactpersoon. U kunt [hem/haar] bereiken via telefoonnummer [telefoonnummer].

Hoogachtend,
Namens de Staat der Nederlanden,
de staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
namens deze,

[Naam]

[Functieaanduiding (conform mandaatregeling)]

Datum: [datum]

Bijlagen:

1. Opdrachtspecificaties (Bijlage A)
2. Nadere Overeenkomst (Bijlage B)
3. Inschrijvingsstaat (Bijlage C)
4. Inschrijvingsstaat detailuitwerking (Bijlage D)