

Reconstructie Duivenwal en Weverij te Veenendaal

Selectieleidraad

Opdrachtgever : Gemeente Veenendaal
Besteknummer : 22-04
Datum : 9-10-2023
Status : Definitief
Versie : 1.0

Inhoud

1	Inleiding	1
1.1	Doel selectieleidraad	1
1.2	Algemeen	1
2	Informatie over de opdracht	2
2.1	Aanbestedende dienst	2
2.2	Projectbeschrijving	2
2.3	Scope van de opdracht	3
2.4	Percelen	3
3	Procedure	4
3.1	Algemeen	4
3.2	Planning	4
3.3	Selectieprocedure	4
3.4	Nadere inlichtingen	5
3.5	Inschrijvingsprocedure	6
4	Eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
4.1	Algemene eisen	7
4.2	Uitsluitingsgronden	7
4.3	Geen Russische betrokkenheid	7
4.4	Geschiktheidseisen	7
5	Aanmelding	10
5.1	Algemeen	10
5.2	Aanmelding met samenwerkingsverband	10
5.3	Aanmelding met beroep op derden	11
5.4	Verklaring bewijsmiddelen	11
6	Beoordeling aanmeldingen	12
6.1	Toets volledigheid	12
6.2	Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
6.3	Lotingprocedure	12
6.4	Selectiebeslissing	12
7	Algemene bepalingen	13
7.1	Klachtenregeling	13
7.2	Taal	13

Bijlagen

- I. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- II. Format referenties
- III. Format Verklaring Derde
- IV. Tekening projectgebied

1 Inleiding

1.1 Doel selectieleidraad

In deze selectieleidraad wordt beschreven hoe partijen zich kunnen aanmelden voor de selectieprocedure. Dit document bevat algemene informatie over de selectiefase van de aanbestedingsprocedure, specifieke kenmerken van de opdracht en de gestelde kerncompetenties.

1.2 Algemeen

Veenendaal is een jonge, ondernemende gemeente middenin het land. Door de centrale ligging aan de A12 en drie treinstations is Veenendaal zowel met de auto als met het openbaar vervoer goed bereikbaar vanuit heel Nederland.

Met de mentaliteit van hardwerkende ondernemers groeide Veenendaal in rap tempo van een dorp naar een stad. Bijna 70.000 mensen wonen in deze gezonde, duurzame en veilige omgeving. Daarmee zijn we de derde stad van de provincie Utrecht. In onze moderne wijken staan duurzaamheid, toegankelijkheid en verbinding centraal.

Veenendaal is al eeuwen een plaats met ondernemers. Vroeger stonden we bekend om onze wol- en sigarenfabrieken. Nu speelt onder andere de ICT-sector bij ons een belangrijke rol. Zo hebben wij de bedrijvenkring ICT Valley en diverse ICT-events. Hier krijgen vooruitstrevende techbedrijven een podium. Met verschillende partners zorgt Veenendaal voor een aangename omgeving voor ondernemers om zich te vestigen.

Er worden veel stappen gezet om Veenendaal als die excellente leefstad te behouden en verder te ontwikkelen. We investeren in duurzame woningen, optimaliseren de bedrijventerreinen en zorgen voor een betere binnenstedelijke bereikbaarheid en ontsluiting. Zodat Veenendaal in de juiste balans kan blijven groeien.

Daarbij vinden we duurzaamheid heel belangrijk. Daarom vervangen we tussen nu en 2050 al het aardgas voor hernieuwbare energie, zoals zonne- en windenergie. Zo geven zelf het goede voorbeeld door de CO₂-uitstoot van de gemeentelijke organisatie te verminderen, maar vragen ook iets van de organisaties waarmee we samenwerken. Daarom is er in elke aanbesteding aandacht voor het milieu. Wij dagen organisaties met wie we samenwerken uit om met ons te komen tot andere mogelijkheden die bijdragen aan onze doelen en wensen.

In Veenendaal vinden we het belangrijk dat iedereen kan meedoen. Ook mensen die niet of lastig in aanmerking komen voor een baan. We hebben hiervoor een apart kader ontwikkeld, namelijk Social Return On Investment (SROI). Daarnaast waren we organisaties met slechte arbeidsomstandigheden. Denk aan kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van medewerkers, niet-betaling van een leefbaar loon.

Meer informatie over de gemeente Veenendaal is te vinden op onze website: www.veenendaal.nl.

Op basis van de aanbestedingsstukken kan een geïnteresseerde een **verzoek tot deelneming** indienen. Het aanbestedingsproces zal via TenderNed verlopen.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Aanbestedende dienst

De aanbesteding geschiedt voor de gemeente Veenendaal op basis van de ARW 2016. De aanbestedende dienst / opdrachtgever is:

Gemeente Veenendaal, vertegenwoordigd door de Afdeling Wijk & Stadsbeheer
 Postbus 1100,
 3900 BC
 Veenendaal
 tel: 0318-538538

Contactpersoon Dhr. J. (Jeroen) Folker
 Functie Inkoopadviseur

2.2 Projectbeschrijving

De Duivenwal en de Weverij zijn onderdeel van de “binnenste” centrumring van Veenendaal en zijn ontsluitingswegen van het centrum en omliggende wijken. De wegen lopen in elkaar over en zijn daarmee onlosmakelijk met elkaar verbonden. Zowel in de voorbereiding als in de uitvoering worden deze projecten dan ook als één geheel gezien. In onderstaande afbeelding zijn beide wegen weergegeven. Op de tekening in de bijlage zijn beide wegen gedetailleerd weergegeven.



Afbeelding 1: Projectlocatie Duivenwal en Weverij

De Duivenwal is een weg met een maximale snelheid van 50 km/h. In de huidige situatie bevinden de fietsers zich op de rijbaan. In combinatie met de ontsluitingsfunctie van de weg geeft dit onveilige situaties. In de nieuwe

situatie wordt er dan ook uitgegaan van vrijliggende en duidelijke fietspaden en wordt de rijbaanbreedte afgestemd op de verkeersfunctie.

De Weverij staat bekend om een weg waar hard wordt gereden. Dit heeft enerzijds te maken met een relatief brede rijbaan en anderzijds ook het ontbreken van verkeersremmende maatregelen.

Evenals de Duivenwal wordt ook de rijbaanbreedte van de Weverij afgestemd op de verkeersfunctie. Omdat de rijbaan hiermee smaller wordt uitgevoerd ontstaat meer ruimte om verkeersremmende maatregelen toe te voegen in de vorm van middengeleiders en plateaus. Tevens wordt het beeld met een haag langs de rijbaan zoveel mogelijk doorgetrokken. Met alle maatregelen worden de Duivenwal en de Weverij weer toekomstbestendig ingericht.

2.3 Scope van de opdracht

De werkzaamheden omvatten onder andere:

- Het verwijderen van terreininrichting en schonen van het terrein;
- Het verwijderen van bitumineuze, beton- en elementenverhardingen;
- Het uitvoeren van grondwerken;
- Het uitvoeren van saneringswerkzaamheden;
- Het aanbrengen van inspectieputten, leidingen en hulpstukken;
- Het aanbrengen van kantopsluitingen;
- Het aanbrengen van bitumineuze, beton- en elementenverhardingen;
- Het aanbrengen van groeiplaatsverbeteringen;
- Het aanbrengen van markeringen;
- Het toepassen van verkeersmaatregelen;
- Het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden.

2.4 Percelen

De aanbestedende dienst heeft de opdracht niet in percelen opgedeeld aangezien de Duivenwal en Weverij onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden.

3 Procedure

3.1 Algemeen

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Nationale procedure met voorafgaande selectie, de zogenaamde Niet-Openbare Procedure conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Geïnteresseerden dienen zich aan te melden als gegadigde via TenderNed zoals beschreven in par. 3.2.

Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze leidraad. Met deze voorselectie beoogt de aanbestedende dienst maximaal vijf (5) partijen te selecteren. Nadat de voorselectie heeft plaatsgevonden, zullen de geselecteerden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

3.2 Planning

De planning in onderstaande tabel geeft inzicht in het tijdspad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uitmaken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, de in het schema genoemde termijn(en) te wijzigen. De Aanbesteder maakt in dat geval de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar aan alle Inschrijvers via TenderNed. De planning zoals op TenderNed is weergegeven is dan ook leidend.

Activiteit	Datum
Selectiefase	
Publicatie aankondiging	09-10-2023
Uiterste termijn indienen schriftelijke vragen	19-10-2023; 17:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	26-10-2023
Uiterste datum ontvangst verzoek tot deelneming	01-11-2023, 10:00 uur
Beoordelen gegadigden	02-11-2023
Voorlopige selectiebeslissing	03-11-2023
Uiterste datum indienen bezwaar op voorlopige selectiebeslissing	10-11-2023
Definitieve selectiebeslissing	13-11-2023
Inschrijvingsfase	
Versturen uitnodiging tot inschrijving	16-11-2023
Uiterste termijn indienen schriftelijke vragen	28-11-2023, 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	01-12-2023
Uiterste datum ontvangst inschrijvingen	14-12-2023, 10:00 uur
Beoordelen inschrijvingen	15-12-2023
Voorlopige gunningsbeslissing	21-12-2023
Uiterste datum indienen bezwaar op voorlopige gunningsbeslissing	10-01-2024
Definitieve gunning	11-01-2024

3.3 Selectieprocedure

Een partij die voldoet aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen, wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De selectiefase verloopt volgens de onderstaande stappen en wordt nader beschreven in de hoofdstukken 5 en 6:

1. Aanmelden
2. Beoordelen aanmeldingen en bewijsstukken
3. Selectie
4. Loting (optioneel)
5. Selectiebeslissing

3.4 Nadere inlichtingen

Als geïnteresseerde partij wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen over de selectiestukken en/of de beoordelingsprocedure te maken. U kunt uw vragen en/of opmerkingen doorlopend via de vragenmodule op TenderNed stellen aan de Aanbestedende dienst. Dit kan tot aan de in paragraaf 4.3 vermelde data voor het indienen van de vragen, daarna is de vragenmodule gesloten.

U wordt verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar documentnamen, hoofdstuknummers, paragraafnummers en/of bijlagennummers.

Op de in de planning opgenomen data wordt de Nota van Inlichtingen gegenereerd met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota's van Inlichtingen worden via TenderNed geanonimiseerd beschikbaar gesteld en moeten worden beschouwd als een integraal onderdeel van de selectiestukken. Daar waar de Nota's van Inlichtingen deze Selectieleidraad of de bijlagen wijzigen, prevaleert de Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende dienst garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat verzending van de Nota van Inlichtingen heeft plaatsgevonden worden beantwoord.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. De aanbestedende dienst beoordeelt de vraag of deze individueel beantwoord wordt, of dat deze in het algemeen belang geldt voor alle inschrijvers.

Gegadigde verklaart door het indienen van de Aanmelding onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE aan de procedure gestelde eisen.

Mocht u derhalve bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van de selectiestukken, of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de Aanmelding schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen via de hierboven beschreven procedure.

In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Gegadigde die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

Zowel het opstellen van de Selectieleidraad inclusief bijlagen als het beoordelen van de Aanmeldingen vindt plaats door een beoordelingscommissie, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook, op straffe van Uitsluiting.

Mondelinge vragen, of vragen die niet op de hierboven voorgeschreven wijze zijn ingediend, kunnen in het kader van de aanbestedingsrechtelijke beginselen van gelijke behandeling en transparantie niet in behandeling worden genomen. Aan (mondelinge) uitlatingen van projectmedewerkers of andere betrokkenen kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

3.5 Inschrijvingsprocedure

3.5.1 Uitnodiging tot inschrijving

De uitnodigingen tot inschrijving worden schriftelijk aan de op grond van de onderhavige selectieprocedure aan de gegadigde toegestuurd via Tendered. De inschrijvingsprocedure wordt nader beschreven in de dan te verstrekken inschrijvingsleidraad.

3.5.2 Inschrijvingsfase

De aanbesteding vindt plaats op basis van Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV) waarbij de inschrijvingen worden beoordeeld op de volgende gunningscriteria:

1. Prijs;
2. Kwaliteit, onderverdeeld in de onderdelen:
 - Plan van Aanpak
Maximale fictieve korting € 800.000,-
 - Duurzaamheid m.b.v. Dubotool
Maximale fictieve korting: €300.000,-

Voor de bepaling van de BPKV hanteert de aanbestedende dienst de volgende criteria: De inschrijver met de laagst fictieve inschrijving is de economisch meest voordelige inschrijver.

Op grond van de onderstaande formule wordt per inschrijver de fictieve inschrijving bepaald:

$\text{Fictieve inschrijving} = \text{Inschrijfsom} - \text{Behaalde fictieve korting}$

4 Eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Algemene eisen

De aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op 'algemene vereisten', waaronder begrepen de volledigheid, geldigheid en conformiteit met de overige voorwaarden en voorbehouden. Indien een aanmelding niet aan de 'algemene vereisten' voldoet, wordt de gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

4.2 Uitsluitingsgronden

Op Gegadigden mogen geen uitsluitingsgronden (ARW 2012, art. 3.5) van toepassing zijn. Dit kunnen zij verklaren door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) in te vullen en te ondertekenen. Indien op Gegadigde één of meerdere van de 'uitsluitingsgronden' van toepassing zijn, wordt Gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten. Gegadigde dient direct bij zijn aanmelding een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden, mee te sturen als bewijsstuk. Mocht deze al bij de opdrachtgever bekend zijn, dient dit expliciet vermeld te worden.

4.3 Geen Russische betrokkenheid

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een Ondernemer van verdere deelname van de selectieprocedure uitsluiten als:

- a) De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.
- b) De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld in 3.6 lid a.
- c) De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in 3.6 lid a.
- d) De onderneming gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen 3.6 a t/m c met "ja" beantwoord moet worden

Door het doen van een aanmelding verklaart Ondernemer dat geen van de bepalingen 3.6 a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de Gemeente blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer na het sluiten van de Overeenkomst is de gemeente gerechtigd de Overeenkomst per direct op te zeggen.

4.4 Geschiktheidseisen

4.4.1 Financiële en economische draagkracht

4.4.1.1 Aansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid. De dekking voldoet aan de normen die in de branche gebruikelijk zijn. Als bewijsstuk volstaat in beginsel een kopie van de verzekeringspolis. De Inschrijver dient gedurende de opdracht verzekerd zijn tegen beroepsaansprakelijkheid en/of bedrijfsaansprakelijkheid. De verzekerde som dient tenminste € 2.500.000,- per gebeurtenis te bedragen.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in de selectiefase in elk geval een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van de gegadigde waaruit blijkt dat de gegadigde aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat deze is meeverzekerd.

De Inschrijver aan wie is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Indien Inschrijver een combinatie is, dienen alle leden van de combinatie een bewijs te overleggen. De dekking van de combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

4.4.1.2 CAR verzekering

Bij gunning van de opdracht in de inschrijvingsfase wordt van de opdrachtnemer een CAR verzekering verlangd.

4.4.2 Technische bekwaamheid

4.4.2.1 Kerncompetenties

Van de gegadigde wordt verlangd dat hij minimaal beschikt over de onderstaande kerncompetenties. De gegadigde doet hiervoor een opgave van de meest relevante referentieprojecten waarvan de datum van oplevering ligt in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de aanvraag tot deelname.

Een opgegeven referentie dient minimaal te bestaan uit de in deze leidraad gevraagde competenties, voorzien van waarmerk en ondertekening van de opdrachtgever van dat werk.

De gegadigde dient de genoemde kerncompetenties aan te tonen door middel van één referentieproject per kerncompetentie. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van bijgevoegd referentieformulier (bijlage II). Voor elke kerncompetentie dient een apart referentieformulier ingediend te worden, waarbij deze specifiek betrekking heeft op de betreffende kerncompetentie.

Kerncompetentie 1: Projectomvang

Gegadigde heeft als hoofdaannemer ervaring met de realisatie van een binnenstedelijk project binnen de Grond-, Weg- en Waterbouw (GWW) met een minimale opdrachtsom van € 1.200.000,- (excl. BTW).

Kerncompetentie 2: Asfaltwerkzaamheden

Gegadigde heeft als hoofdaannemer ervaring met de realisatie van een binnenstedelijk project waarbij minimaal 5000m² aaneengesloten asfalt deklagen zijn gedraaid.

4.4.2.2 Kwaliteitsborging

Aanbestedende dienst verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of:
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of:
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Indien de Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een kwaliteitscertificaat.

4.4.2.3 *Veiligheid*

Inschrijver is gecertificeerd volgens VCA**, dan wel het werk kan uitvoeren op grond van een veiligheidsplan gelijkwaardig aan het niveau van VCA**. Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA formulier dat hij voldoet aan deze eis en beschikt over het gevraagde certificaat of gelijkwaardig.

Inschrijver verklaart dat de onderneming in het bezit is van een geldig gecertificeerd veiligheidssysteem. Indien een combinatie inschrijft, is iedere afzonderlijke partij in het bezit van een geldig veiligheidssysteem. Inschrijver dient dit bewijsstuk binnen zeven kalenderdagen aan te leveren, op eerste aanleveren van de aanbestedende dienst.

4.4.2.4 *BRL certificering*

De inschrijver is BRL 7000 en BRL6000 gecertificeerd. De inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA formulier dat hij voldoet aan deze eis en beschikt over de gevraagde certificering.

Indien gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer voor het uitvoeren van de saneringswerkzaamheden, dan dient de betreffende onderaannemer te beschikken over de genoemde certificering. Deze dient bij aanmelding ook een UEA in te dienen.

5 Aanmelding

5.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor selectie van de vervolgfase (inschrijvingsfase) moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed. Na de uiterste datum en tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor risico van de Gegadigde.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de selectiestukken en TenderNed. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere Gegadigde(n) aanmelden.

In het UEA geeft u onder andere aan in welke samenhang u zich (eventueel) aanmeldt.

In dit hoofdstuk staat aangegeven welke samenwerkingsvormen zijn toegestaan en welke stukken in dat geval benodigd zijn.

Bij de aanmelding dienen de volgende bewijsstukken ingediend te worden:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
2. Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maanden, gerekend vanaf de dag van aanmelding);
3. Bewijsstukken zoals beschreven in hoofdstuk 0 van deze selectieleidraad.
 - Kopie polis aansprakelijkheidsverzekering;
 - Referentieformulieren referentieproject

Aanmelding als combinant/ beroep op derde(n)

- Indien een gegadigde in combinatie zich aanmeldt, dient het UEA door iedere afzonderlijke partij te worden ingediend.
- Ieder lid van de combinatie dient bij aanmelding de UEA in en het uittreksel KvK (Zie par. 5.2);
- Indien er beroep wordt gedaan op een derde voor het voldoen aan de selectiecriteria en/ of geschiktheidseisen, dient een Verklaring Derde te worden ingediend.

5.2 Aanmelding met samenwerkingsverband

Een combinatie kan aanmelden en als één gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

Bij aanmelding van een combinatie geldt het volgende:

- Een van de combinanten fungeert als penvoerder namens de combinatie;
- De leden van de combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen van de combinatie voortvloeiend uit deze selectieprocedure, eventuele gunning en uitvoering van de Opdracht;
- Op verzoek van aanbestedende dienst wordt een overzicht/schema verstrekt waaruit blijkt welke combinanten welke verantwoordelijkheden hebben en hoe de besluitvorming binnen de combinatie tot stand komt.

Het is na aanmelding niet toegestaan dat de samenstelling van combinanten wijzigt waardoor de combinatie niet meer aan de gestelde eisen voldoet. Indien de Combinatie gedurende de duur van de overeenkomst wordt gewijzigd, wordt de overeenkomst ontbonden, tenzij de Opdrachtgever voorafgaand aan de wijziging uitdrukkelijk schriftelijk heeft ingestemd met de gewijzigde situatie van Combinatie.

5.3 Aanmelding met beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de technische- en of beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht. Indien de gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een andere partij dan dient hij een verklaring toe te voegen waaruit blijkt dat deze partij zich financieel garant stelt.

Ingeval van onderaanneming is de gegadigde de hoofdaannemer. De hoofdaannemer is ervoor verantwoordelijk dat de onderaannemer ook aan de van toepassing zijnde geschiktheidseisen voldoet.

In alle gevallen van onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de aanbestedder én altijd hoofdverantwoordelijke/hoofdelijk aansprakelijk. Onderaannemers als rechtspersoon zijn geen aanspreekpunt voor Opdrachtgever.

Het is na aanmelding niet toegestaan dat de hoofdaannemer wordt vervangen. Onderaannemers mogen vervangen worden indien de hoofdaannemer en diens onderaannemers blijven voldoen aan de gestelde eisen én alleen na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Bij aanmelding kunt u volstaan met het invullen van het UEA waarbij u aangeeft of u gebruik maakt van derden op wiens economische draagkracht en/ of technische geschiktheid u een beroep doet. De daartoe behorende verklaringen overlegt u na een verzoek daartoe.

Let op:

Indien u een beroep doet op een onderaannemer of andere derde met betrekking tot de technische-, en/of beroepsbekwaamheid en/ of financiële draagkracht moet deze onderaannemer bij aanmelding ook een UEA indienen. Daarnaast moet deze ook beschikken over de bewijsmiddelen zoals opgenomen in paragraaf 5.1.

5.4 Verklaring bewijsmiddelen

Door het ondertekenen van het UEA hoeft Gegadigde in deze fase niet alle officiële bewijsstukken te overleggen.

Aanbesteder vraagt de Gegadigde(n) wie hij voornemens is te selecteren recente officiële bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Door ondertekening van het UEA gaat Gegadigde ermee akkoord dat Aanbesteder deze opvraagt.

Alle aanmeldingsvereisten, bewijsmiddelen en verklaringen zijn in onderstaande tabel nogmaals samengevat. Na het verstrijken van de in de planning genoemde datum en tijdstip worden de aanmeldingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure.

Van de aanbesteding zal een proces-verbaal worden opgesteld waarin de gegevens van de Gegadigden worden opgenomen.

6 Beoordeling aanmeldingen

6.1 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor aanmelding start de beoordeling door de beoordelingscommissie. Allereerst controleert de aanbesteder of het door de Gegadigden ingevulde UEA met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

6.2 Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbesteder toetst het door de Gegadigden ingevulde UEA aan de uitsluitingsgronden (onderdeel 2 van het UEA). Indien deze toets geen aanleiding is tot Uitsluiting, vindt de toets op de geschiktheidscriteria plaats. De aanbesteder toetst daarbij de door de Gegadigde verstrekte gegevens betreffende de technische geschiktheid en beroepsbekwaamheid aan de in hoofdstuk 5 gestelde geschiktheidscriteria. Deze criteria zijn minimumeisen, de Gegadigde moet ten minste voldoen aan deze criteria om in aanmerking te komen voor gunning. Indien de Gegadigde niet voldoet, volgt Uitsluiting.

6.3 Lotingprocedure

Indien het aantal gegadigden groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt keuze aan de hand van loting d.m.v. een openbare sessie. Van de uitslag van de loting wordt een proces verbaal opgesteld en gepubliceerd via Tendersnet.

6.4 Selectiebeslissing

Via de mededeling van selectiebeslissing worden alle Gegadigden op de hoogte gebracht van de voorgenomen selectie. Gegadigden die niet zijn ingeloot (komen niet in aanmerking voor de inschrijvingsfase), worden schriftelijk in kennis gesteld van de redenen die ertoe hebben geleid dat de keuze niet op hen is gevallen.

Indien Gegadigden bezwaren hebben tegen deze selectiebeslissing, dienen zij dit binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van selectiebeslissing kenbaar te maken door middel van betekening aan aanbesteder van een dagvaarding in kort geding voor de bevoegde Voorzieningenrechter.

Indien Gegadigden na verloop van deze termijn alsnog een rechtsvordering aanhangig maken in verband met de selectiebeslissing zijn deze niet ontvankelijk in hun vorderingen. De termijn van 7 kalenderdagen geldt derhalve als een fatale vervaltermijn.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om in het geval van een civiel kort geding aanmeldingen, of delen daarvan, onvoorwaardelijk en onbeperkt in het civiel kort geding aan de rechter te overleggen.

Gedurende de periode van 7 kalenderdagen na de mededeling van selectiebeslissing verzoekt de aanbesteder de Gegadigden welke zijn geselecteerd de officiële bewijsstukken te overleggen van hetgeen hij verklaard heeft. Gegadigde overlegt de bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek.

Er is sprake van een definitieve selectie indien de aanbesteder bij eventuele verificatie van de aanmelding geen onvolkomenheden in de aanmelding heeft geconstateerd en geen van de andere Gegadigden bezwaar heeft gemaakt tegen de selectiebeslissing.

7 Algemene bepalingen

7.1 Klachtenregeling

Een inschrijver die een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, het beschrijvend document of een bijlage, kan deze klacht, voorzien van een motivering, voorleggen aan het Klachtenloket Aanbestedingen van de gemeente Veenendaal.

U dient uw klacht digitaal in via de website van de gemeente, www.veenendaal.nl, (klik op tab Ondernemen → Aanbesteden) en vul het daartoe bestemde formulier 'Klachtenprocedure aanbesteding' in. Na verzending ontvangt u direct een ontvangstbevestiging. Uw klacht wordt doorgezet naar de betreffende afdeling alwaar een ambtenaar, die niet direct betrokken is bij de aanbesteding, zal worden aangewezen voor afhandeling van de klacht.

Binnen drie dagen ontvangt u telefonisch of digitaal een reactie met de mededeling:

- wie de klacht voor u in behandeling neemt;
- hoeveel tijd hij/zij denkt nodig te hebben voor afhandeling van uw klacht (uiterlijk zes weken).

Vervolgens ontvangt u binnen deze termijn een gemotiveerde uitspraak over de klacht. In verband met de behandeltermijn, wordt de inschrijver verzocht zijn klacht zo spoedig mogelijk in te dienen. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of zij de aanbestedingsprocedure stop zet, opschort of voortzet.

7.2 Taal

Alle selectiestukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de selectiestukken, tijdens de selectieprocedure, de inschrijvingsfase en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door Gegadigden in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.