



Vraagspecificatie Proces

Helmond vervanging sluisdeuren
Zaaknummer: 31192075

Datum 16-11-2023

Colofon

1.8

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat,
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Slachthuisstraat 71 / Postbus 2232
6041 CB Roermond / 3500 GE Utrecht

Datum 16-11-2023

Versie 1.0

Status Definitief

Inhoud

1	Inleidende Informatie	5
1.1	De Vraagspecificatie Proces	5
1.2	Kwaliteitsmanagement	5
1.3	Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing	5
1.4	Contractbeheersingsfilosofie	5
1.5	Leeswijzer	6
1.6	Verwijzing naar normen	6
2	Projectmanagement (PM)	7
2.1	Opstellen van een projectmanagementplan	7
2.2	Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)	8
2.3	Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)	8
2.3.1	Beschrijven van calamiteitenmanagement	9
2.3.2	Opstellen integraal veiligheidsdossier	10
2.4	Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)	10
2.4.1	Opstellen voortgangsrapportage	10
2.4.2	Voortgangsoverleg	11
3	Projectbeheersing (PB)	13
3.1	Planningsmanagement (PL)	13
3.2	Financieel management (FM)	14
3.2.1	Onderbouwen opdrachtsom	14
3.2.2	Opstellen termijnstaat	15
3.2.3	Betaling	17
3.2.4	Opschorting van de betaling	17
3.3	Risicomanagement (RM)	17
3.3.1	Opstellen risicoregister	17
3.4	Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters	18
3.4.1	Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)	18
3.4.2	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)	19
3.4.2.1	Informatieplicht	19
3.4.2.2	Toetsen, controles, inwinnen van informatie	19
3.4.2.3	Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering	20
3.4.2.4	Doorgeefverplichting ("kettingbeding")	20
3.4.2.5	Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling	20
3.4.3	Transnationale dienstverrichting (TD)	21
4	Omgevingsmanagement (OM)	22
4.1	In stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)	22
4.1.1	In stand houden en tijdelijk beschermen	22
4.2	Communiceren met derden (CD)	23
4.2.1	Onderhouden contacten met media	23
4.2.2	Publicaties en reclame-uitingen	24
4.2.3	Afhandelen klachten van derden	24
4.3	Verkeersmanagement (VM)	24
4.4	Scheepvaartverkeersmanagement voor rijksvaarwegen (VN)	24
4.5	Omgaan met flora en fauna (FF)	25
5	Technisch management (TM)	26
5.1	Ontwerpen (OW)	26

5.2	Uitvoeren (UV)	26
5.2.1	Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden	26
5.2.2	Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen	27
5.2.3	Uitvoeren specifiek sluisdeuren	28
5.2.4	Meetpunten	29
5.3	Verifiëren en valideren (VV)	29
5.4	Levering gegevens (LG)	31
5.4.1	Opstellen opleverdossier	31
5.4.2	Digitaal overdragen gegevens	32
5.5	Onderhoud (OT)	32
6	Inkoopmanagement (IM)	34
	Referentielijst	35
Bijlage A	Integraal Veiligheidsplan	36
Bijlage B	Werkwijzer Minder Hinder bij werken aan de vaarweg Korte klappen, snel door	37

1 Inleidende Informatie

1.1 De Vraagspecificatie Proces

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om het Werk te realiseren. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever echter van dusdanig belang voor de realisatie van het Werk of voor eigen activiteiten, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument "Vraagspecificatie Proces" als onderdeel van de Vraagspecificatie.

1.2 Kwaliteitsmanagement

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

1.3 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing

In deze Vraagspecificatie Proces wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van de Overeenkomst. In deze Vraagspecificatie Proces is geen onderscheid gemaakt in "ter kennis", "ter Acceptatie" of "ter toetsing" voorleggen. Dit onderscheid wordt geregeld in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden. Uit de annexen blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die "ter kennis" worden gevraagd in deze Vraagspecificatie Proces. Is een Document, dat ter kennis moet worden gebracht, niet opgenomen in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden dan wordt dat document slechts ter kennis gebracht van de Opdrachtgever, wat dan vergelijkbaar is met het melden aan of informeren van de Opdrachtgever.

1.4 Contractbeheersingsfilosofie

Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever hier gebruik van te maken bij het beheersen van het contract (de Overeenkomst). De Opdrachtgever heeft echter een eigen verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Werk. De Opdrachtgever richt zich op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat het Werk en de Werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen voldoen. Om dit vertrouwen op te bouwen en te bevestigen zet de Opdrachtgever een mix van maatregelen in, bestaande uit interactie (samenwerking), toetsing en interventie. De maatregelen worden op basis van het risicoregister ingezet. Voor het toetsen maakt de

Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

1.5 Leeswijzer

In de hoofdstukindeling is voor een zekere hiërarchische structuur gekozen waarbij in hoofdstuk 2 eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement zijn verwoord. Direct aansluitend zijn in hoofdstuk 3 de eisen geformuleerd met betrekking tot projectbeheersingsprocessen. In de volgende hoofdstukken 4, 5 en 6 komen de processen omgevingsmanagement, technisch management en inkoopmanagement aan bod.

De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Deze twee beginletters zijn overigens in de hoofdstuk- en paragraaftitels tussen haakjes vermeld, zodat in de inhoudsopgave het ID-nummer makkelijk terug te vinden is. Per eis is tevens een relatie aangegeven met één of meer bovenliggende eisen.

ID-nummer	Omschrijving eis / bepaling	Bovenliggende eis
<i>XX100</i>	<i>De Opdrachtnemer dient ...</i>	<i>XX010</i>

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Opdrachtnemer anders dan dat de Opdrachtnemer rekening dient te houden met wat is bepaald. Het identificatienummer wordt dan voorafgegaan door "B-" van "Bepaling".

1.6 Verwijzing naar normen

Indien in de Overeenkomst wordt verwezen naar normen etc. of fabricaten etc. als bedoeld in de Aanbestedingswet wordt deze verwijzing geacht vergezeld te gaan van de woorden "of gelijkwaardig".

2 Projectmanagement (PM)

PM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	Geen
2.1	Opstellen van een projectmanagementplan	
PM100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectmanagementplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM010
B-PM110	De Opdrachtnemer mag het projectmanagementplan opdelen in onderliggende plannen (procesbeschrijvingen).	PM100
PM120	De Opdrachtnemer dient in zijn projectmanagementplan ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven: 1. de projectdoelstelling(en); 2. de projectmanagementsturing; 3. de samenwerkingsafspraken; 4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen; 5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het(de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de Opdrachtnemer aantoont dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken; 6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2005); 7. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt; 8. de uit te werken (onderliggende) plannen; 9. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende functies en sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; 10. de decompositie, op hoofdlijnen, van de werkzaamheden in een Work Breakdown Structure (WBS); 11. De wijze waarop de Opdrachtnemer de aflever- en opleverdossier zal opstellen en beheerst dat deze tijdig gereed en compleet zijn; 12 De wijze waarop de Opdrachtnemer het DAG-proces in zijn primaire proces inpast, de areaalgegevens gedurende de realisatie van het project up-to-date houdt; 13. De wijze waarop Opdrachtnemer zorgdraagt voor het up to date houden van de BMS van RWS in de realisatiefase; 14. Raakvlakkenregister; 15. Plan van aanpak raakvlakmanagement; 16. Overlegstructuur.	PM100

2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)

KM010	De Opdrachtnemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de Opdrachtgever afgestemde verwachtingen.	PM010
KM020	Het kwaliteitsmanagementsysteem is gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.	KM010
KM060	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.	IN010

2.3 Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)

IV010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden en het Werk veilig en gezond gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt kan worden.	PM010
IV030	De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, voortvloeiend uit Bijlage A "Integraal Veiligheidsplan" bij deze Vraagspecificatie Proces, gebaseerd te zijn op het veiligheidsmanagementsysteem (veiligheidssysteem als bedoeld in § 12 lid 2 UAV-GC 2005) van de Opdrachtnemer.	IV010
IV035	De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, ten minste invulling te geven aan de arbeidshygiënische strategie conform de Arbeidsomstandighedenwet artikel 3 lid 1 sub b.	IV030
IV050	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en -regelgeving.	IV010
IV060	De Opdrachtnemer dient alle ernstige ongevallen terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010 IN010

IV065	De opdrachtnemer dient iedere 4 weken vanaf start uitvoering de Opdrachtgever op de hoogte te brengen van veiligheidsincidenten en bijna-ongevallen.	IV010
IV070	De Opdrachtnemer dient per veiligheidsincident en bijna-ongeval één of meer van onderstaande basisrisicofactoren toe te kennen: 1. materiaal en middelen; 2. ontwerp; 3. onderhoud; 4. procedures; 5. omgevingsfactoren; 6. orde en netheid; 7. strategische doelstellingen; 8. communicatie; 9. organisatie; 10. training / opleiding; 11. beschermingsmiddelen.	IV010 IV065
IV080	De Opdrachtnemer dient de volgende gegevens over arbeidsongevallen te registreren: 1. het aantal arbeidsongevallen in het kader van deze Overeenkomst waarbij sprake is van verzuim van ten minste 1 werkdag en 2. het aantal in het kader van de Overeenkomst gewerkte uren door alle (zelfstandige) hulppersonen van de Opdrachtnemer.	IV010
IV090	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden verricht op een object van Rijkswaterstaat, dan dient hij zich te houden aan de "Veiligheidshuisregels Rijkswaterstaat".	IV010
IV091	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden verricht op een object van Rijkswaterstaat, dan dient de "Generieke Poort Instructie (GPI)" te zijn gevolgd; zie https://gc-veiligheid.nl/tools/generieke-poortinstructie-gpi .	IV010
IV092	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden verricht op een object van Rijkswaterstaat, dan dient Opdrachtnemer VCA te hebben.	IV010
IV093	Opdrachtnemer is verplicht om maandelijks meldingen van onveilige situaties vanuit haar eigen organisatie tijdens de uitvoering van de werkzaamheden op VPN bij te houden in een 'template' aangeleverd door opdrachtgever.	IV010
IV100	Opdrachtnemer dient bij de Werkzaamheden onder of nabij hoogspanningsverbindingen, de handreiking van TenneT "Uw veiligheid en werkzaamheden onder of nabij de bovengrondse hoogspanningsverbinding" in acht te nemen.	IV010
2.3.1	<i>Beschrijven van calamiteitenmanagement</i>	
IV110	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de processen met betrekking tot calamiteiten, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de gevolgen van een eventuele calamiteit tot een minimum beperkt worden, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010 PM120

IV120	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: 1. geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's); 2. de relatie met incidentmanagement voor zover van toepassing; 3. het tijdig signaleren van calamiteiten; 4. instructies over hoe te handelen bij calamiteiten; 5. coördinatie van werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren; 6. eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade; 7. de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten; 8. de wijze van hulpverlening; 9. de beschikbaarheid van materiaal en materieel; 10. communicatie met de Opdrachtgever en weg- en vaarwegbeheerders; 11. door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van calamiteiten; 12. communicatie over het calamiteitenmanagement met alle betrokkenen; 13. training van hulpverleners en coördinatoren; 14. geplande oefeningen; 15. afstemming met de Opdrachtgever en zelfstandige hulppersonen, waarbij deze betrokkenen zich aantoonbaar gecommitteerd hebben aan die afstemming.	IV110
2.3.2	<i>Opstellen integraal veiligheidsdossier</i>	
IV200	De Opdrachtnemer dient het door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde integraal veiligheidsdossier actueel te houden.	IV010
IV210	Het integraal veiligheidsdossier: 1. dient ten minste te omvatten de informatie met betrekking tot aspecten van integrale veiligheid dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van: a. vastgestelde risico's; b. beheersmaatregelen; c. ontwerpkeuzes; d. verificatie en validatieresultaten; e. as-built gegevens; f. overblijvende integrale veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud; g. overige relevante informatie; 2. dient ten minste te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit.	IV200
2.4	Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)	
IN010	De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.	PM010
2.4.1	<i>Opstellen voortgangsrapportage</i>	

IN020	De Opdrachtnemer dient per termijn (zie B-FM300) een voortgangsrapportage op te stellen en deze uiterlijk op de vijfde dag na afloop van de betreffende termijn ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010
IN021	Opdrachtnemer dient bij de termijn gesteld in IN020 dezelfde termijnen aan te houden als de betalingstermijnen opgesteld in FM200	IN020
IN030	De Opdrachtnemer dient de hierna volgende inhoudsopgave van de voortgangsrapportage nader af te stemmen met de Opdrachtgever. 1. Projectmanagement: a. voortgang op de projectdoelstellingen; b. te nemen besluiten door en/of acties van de Opdrachtgever; c. stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan, inclusief de veiligheidsincidenten, en bijna-ongevallen met hun basisrisicofactoren uit de voorgaande termijn; d. de geregistreerde gegevens conform eis IV080. 2. Projectbeheersing: a. overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen van de initiële Overeenkomst; b. het kritieke pad, wijzigingen van het kritieke pad en impact hiervan op de planning; c. een actuele doorgerekende planning met een rechte standlijn, die de voortgang van de Werkzaamheden weergeeft ten opzichte van de laatst geaccepteerde planning (baseline); d. onderbouwing met beheersmaatregelen van de haalbaarheid van de start- en/of einddata van betaalposten; e. een actuele Monte Carlo analyse die inzicht verschaft in de belangrijkste risico's, beheersmaatregelen en de P85 waarde van de projectmijlpalen; f. verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen; g. toprisico's inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie; h. overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure; i. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav); j. kwesties inzake arbeidsvoorwaardelijke bepalingen; 3. Omgevingsmanagement: a. overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement; b. voorziene communicatie met derden; c. alle klachten en maatregelen uit de voorgaande termijn; d. voortgang van Minder Hinder procedure. 4. Technisch management: a. overzicht van knelpunten in ontwerp, uitvoering en onderhoud; b. overzicht van verstoringen van het werkproces van de gebruiker; 5. Inkoopmanagement: a. overzicht van zelfstandige hulppersonen; b. voortgang nakoming EMVI-BPKV criteria	IN020

2.4.2 Voortgangsoverleg

IN100	De Opdrachtgever organiseert eenmaal per maand een overleg, waarbij de voortgang van de Werkzaamheden wordt besproken. Opdrachtgever zit dit overleg voor.	IN010
IN110	Opdrachtnemer dient notulen op te stellen van het voortgangsoverleg en dient deze digitaal te delen met Opdrachtgever.	B-IN100
IN120	De Opdrachtnemer organiseert in overleg met Opdrachtgever een Project-Start-Up (PSU) en eventueel Project-Follow-Up's (PFU's).	IN010
IN130	Opdrachtnemer dient uiterlijk binnen 21 dagen na opdrachtverlening een PSU te organiseren	IN120
IN140	Opdrachtnemer dient naast de reguliere PSU ook een aparte PSU-areaalgegevens te organiseren.	IN120
IN150	Opdrachtnemer dient uiterlijk binnen 30 dagen na opdrachtverlening een PSU-areaalgegevens te organiseren	IN140

3 Projectbeheersing (PB)

PB010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
-------	--	-------

3.1 Planningsmanagement (PL)

PL010	De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot plannings-management te verrichten, zodanig dat de werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat het Werk uiterlijk op de gestelde datum van aanvaarding en eventueel gestelde mijlpaaldata wordt gerealiseerd.	PB010
PL020	De opdrachtnemer dient zijn planningsproces te beschrijven conform eis PM120 lid 5 en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever waarin tevens zijn beschreven de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan het planningsproces en/of aan de planning, zoals besluiten, aannames, gebruikte kalenders, denklijnen, opbouw van de doorlooptijden, de bezwaar- en beroepstermijnen, (planologische) procedures, het eventuele gebruik van buffers.	PL010 PM120
PL100	De Opdrachtnemer dient een detailplanning op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL010
PL110	De planning dient ten minste zichtbaar te maken: 1. de contractuele mijlpalen; 2. de WBS met werkpakketten en activiteiten die reëel zijn uitgezet in de tijd; 3. het samenstel van werkpakketten en activiteiten in een gesloten netwerk met hiërarchische niveaus op basis van de WBS, welke bijdragen aan projectsturing, fasering en uitvoering; 4. relevante afstemming met de Opdrachtgever (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen, faseringen, buitendienststellingen, stremmingen, tijdelijke voorzieningen); 5. de begin- en einddatum van de betaalposten, waarbij de doorlooptijd van een betaalpost wordt bepaald door het kritieke pad van de onderliggende activiteiten van die betaalpost, met een speling van 0 (nul) werkdagen; 6. kritieke pad(en), met een speling van 0 (nul) werkdagen; 7. maatregelen uit het risicodossier die leiden tot activiteiten die bijdragen aan het halen van de planning; 8. afhankelijkheden met nevenwerkzaamheden.	PL100
PL120	Opdrachtnemer dient bij benodigde capaciteit van RWS Verkeers- en Watermanagement, een termijn van minstens zes weken aan te houden voordat een werknemer beschikbaar is.	PL010

3.2 Financieel management (FM)

FM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.	PB010
B-FM020	In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GC 2005 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling.	FM010
B-FM030	Met "opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 4 Basisovereenkomst.	FM010

3.2.1 Onderbouwen opdrachtsom

FM100	De Opdrachtnemer dient een Staat van ontleding van de opdrachtsom ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM010
FM110	De Staat van ontleding van de opdrachtsom dient uit te gaan van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom als onderdeel van de Aanbieding.	FM100
FM120	De Opdrachtnemer dient tevens een detailbegroting ter kennis te brengen van de Opdrachtgever	FM110
FM130	In de detailbegroting dient ten minste te zijn aangegeven: 1. directe kosten, bouwkosten, per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom uitgesplitst naar: a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden; b. per eenheid de productienorm, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); 2. directe kosten, engineeringskosten: a. nadere uitsplitsing van de engineeringskosten in aanbestedingsfase in functies met uurtarieven en aantal uren; b. nadere uitsplitsing van de voorontwerp engineeringskosten in functies met uurtarieven en aantal uren; c. nadere uitsplitsing van de definitief ontwerp engineeringskosten in functies met uurtarieven en aantal uren; d. nadere uitsplitsing van de uitvoeringsontwerp engineeringskosten in functies met uurtarieven en aantal uren; e. nadere uitsplitsing van de engineeringskosten voor site engineering en as-built in functies met uurtarieven en aantal uren; f. nadere uitsplitsing van de overige engineeringskosten (onderzoeken, e.d.); 3. indirecte kosten, uitsplitsing van hieronder genoemde kostenposten conform bijlage III Standaard Systematiek voor kostenramingen (SSK 2018), waarbij in afwijking van de SSK de onder de uitvoeringskosten vallende algemene bouwplaatskosten en projectmanagementkosten separaat moeten worden uitgesplitst: a. nadere uitsplitsing van eenmalige kosten; b. nadere uitsplitsing van de algemene bouwplaatskosten;	FM120

- c. nadere uitsplitsing van de uitvoeringskosten in personele (functies met uurtarieven en aantal uren) en niet personele kosten;
- d. nadere uitsplitsing van de projectmanagementkosten (incl. staf/koepel) in functies met uurtarieven en aantal uren;
- e. opslagpercentage voor algemene kosten;
- f. opslagpercentage voor winst;
- g. opslagpercentage voor risico.

FM140	De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Staat van ontleding van de opdrachtsom.	FM130
FM150	De in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.	FM110 FM130
B-FM160	De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. vermeld in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd.	FM150
B-FM170	Afwijkingen van in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding.	FM110 FM130
FM180	De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de §§ 14, 15 en 45 UAV-GC 2005 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GC 2005 de in de detailbegroting opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen, functies, uurtarieven, e.d. en opslagpercentages te hanteren, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraken tot een onredelijke uitkomst zou leiden.	FM010

3.2.2 Opstellen termijnstaat

FM200	De Opdrachtnemer dient een termijnstaat op te stellen conform het onderstaande format en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer mag het format aanvullen tot maximaal 15 termijnen zodat betaald wordt op voortgang.	FM010
-------	---	-------

TERMIJNSTAAT		
Termijn	Termijnbedrag	Vervaldatum van de termijn
1	€ ...	4 weken na opdrachtverlening
2	€ ...	
3	€ ...	

TERMIJNSTAAT		
Termijn	Termijnbedrag	Vervaldatum van de termijn
4	€ ...	
5	€ ...	
....	€ ...	
15	€ ... 5% van de opdrachtsom excl. de stelposten	Na het accepteren door Opdrachtgever van het opleverdossier zoals benoemd in eis LG200.
Stelposten	€175.000,-	De stelposten omvatten: - Reinigen na uithalen van de uitkomende deuren, inclusief het reinigen van het boven- en benedenhoofd; - Klein reparatiewerk en onderhoud aan de huidige constructie; - Onvoorziene onderzoeken/werkzaamheden t.b.v. het ecologisch onderzoek, tevens werkzaamheden voortvloeiend uit ecologische verplichtingen (Ecologisch Werkprotocol).
Opdrachtsom:	€ ...	

Format termijnstaat

FM210	De Opdrachtnemer dient van de eerste termijn een korte beschrijving van de daaronder ressorterende Werkzaamheden en het resultaat van Werkzaamheden te voegen.	FM200
FM260	De financiële waarde van de door de Opdrachtnemer te beprijzen termijnbedragen dient in redelijke verhouding te staan tot de som van de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, gemoeid met de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.	FM200
FM270	De Opdrachtnemer dient alle overige kosten (waaronder algemene eenmalige kosten, tijdgebonden kosten (waaronder uitvoeringskosten) en toeslagen (waaronder bijdragen, algemene kosten, winst en risico (AKWR))) naar rato van de som van de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten evenredig te verdelen over de termijnbedragen.	FM200 FM260

FM280	De som van de financiële waarden van alle termijnbedragen dient gelijk te zijn aan de opdrachtsom minus de stelpost.	FM200 FM260 FM270
-------	--	-------------------------

3.2.3 *Betaling*

B-FM300	De betaling van de opdrachtsom, verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost, geschiedt in maximaal 15 termijnen.	FM200
B-FM350	Betaling van een stelpost geschiedt op afzonderlijke factuur onafhankelijk van de termijnen, tegen overlegging van bewijsstukken.	B-FM300
B-FM360	Betaling van facturen die voldoen aan de in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres.	B-FM300
B-FM370	De vergoeding van rente als bedoeld in § 42 lid 1 UAV-GC 2005 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en de Opdrachtnemer kan <u>geen</u> aanspraak maken op de verhoging van het percentage met 2 na het verstrijken van 14 dagen als genoemd in § 42 lid 2 UAV-GC 2005.	B-FM360

3.2.4 *Opschorting van de betaling*

B-FM400	De betaling van een geheel termijnbedrag kan worden opgeschort.	FM200
B-FM410	Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het bedrag van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2005, op nul (€0,00) te stellen. Het bedrag van een prestatieverklaring wordt op nul (€0,00) gesteld, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke uiterlijk in de eerste termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2005) en welke voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.	B-FM400
B-FM440	De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van het gehele termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente.	B-FM400

3.3 **Risicomanagement (RM)**

RM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.	PB010
-------	---	-------

3.3.1 *Opstellen risicoregister*

RM100	De Opdrachtnemer dient een risicoregister met beheersmaatregelen op te stellen en actueel te houden.	RM010
RM110	<i>De Opdrachtnemer dient in het risicoregister ten minste:</i> <i>1. risico's te inventariseren en te analyseren;</i> <i>2. risico's te koppelen aan werkpakketten en risico-eigenaren;</i> <i>3. risico's te kwantificeren;</i> <i>4. beheersmaatregelen vast te stellen en te treffen;</i> <i>5. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren.</i>	RM100
RM120	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.	RM010 IN010

3.4 Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters

3.4.1 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)

AV010	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.	PB010
-------	--	-------

De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na.
De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven.
De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav.
Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.
De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard.
De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.

Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.

De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie.

De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft.

Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt.

Bij elk overleg zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.

Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake.

De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

3.4.2 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)

AB010	De Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.	PB010
-------	---	-------

3.4.2.1 Informatieplicht

AB100	De Opdrachtnemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot (voldoening van) verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen op een inzichtelijke en toegankelijke wijze (loonadministratie) vast te leggen.	AB010
-------	--	-------

AB110	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan de Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.	AB100
-------	--	-------

3.4.2.2 Toetsen, controles, inwinnen van informatie

AB200	De Opdrachtnemer dient desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de Opdrachtgever noodzakelijk achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen te verifiëren. De Opdrachtnemer dient hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot de bewaarplaats van de arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB010
-------	---	-------

AB210	Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst een zelfstandige hulppersoon wil betrekken, dan dient de Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties te informeren of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken zelfstandige hulppersoon. De Opdrachtnemer dient zijn bevindingen hiervan vast te leggen als onderdeel van de in AB100 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB010
AB220	De Opdrachtnemer dient een kopie van de Bouw ID-pas administratie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	AB200
AB230	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan vakorganisaties toegang te verschaffen tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen.	AB010
3.4.2.3	Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering	
B-AB300	Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 7:616b BW toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dan dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de eerstvolgende betalingstermijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.	AB010
3.4.2.4	Doorgeefverplichting ("kettingbeding")	
AB400	De Opdrachtnemer dient alle in voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort op te leggen aan alle zelfstandige hulppersonen.	AB010
AB410	De Opdrachtnemer dient hierbij tevens te bedingen dat al deze zelfstandige hulppersonen alle in de voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.	AB400
AB420	De Opdrachtnemer dient een centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken te beheren. De Opdrachtnemer dient daartoe te bedingen dat al zijn zelfstandige hulppersonen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de Overeenkomst één centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken ontstaat.	AB100 AB400
3.4.2.5	Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling	

B-AB500	Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de Overeenkomst, dan spreekt de Opdrachtgever meteen de Opdrachtnemer hierop aan.	AB010
B-AB510	De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.	B-AB500
AB520	De Opdrachtnemer dient passende maatregelen te treffen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.	B-AB510
3.4.3 Transnationale dienstverrichting (TD)		
TD010	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) bepaald is omtrent transnationale dienstverrichting en arbeidsvoorwaarden van gedetacheerde werknemers.	PB010
TD020	Indien de Opdrachtnemer een eigen werknemer uit een EER-land of Zwitserland detacheert, zoals bedoeld in de WagwEU, naar Nederland, dan dient hij, bij het door hem voldoen aan de meldingsplicht ex artikel 8 Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU), voor de Overeenkomst het e-mailadres Vwm-cb-tilburg@rws.nl door te geven aan het online Meldloket van de Inspectie SZW (ISZW).	TD010
TD030	Indien de ISZW of enig ander orgaan constateert dat er niet of niet tijdig is gemeld als bedoeld in artikel 8 WagwEU, dan komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.	TD010

4 Omgevingsmanagement (OM)

OM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
OM020	Opdrachtnemer dient de "Hinderaanpak" conform bijlage C op te starten direct na de PSU.	OM010

4.1 In stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)

KL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden zodanig te verrichten dat de functies van kabels en leidingen zo veel mogelijk ongestoord in stand worden gehouden en de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010
-------	---	-------

4.1.1 In stand houden en tijdelijk beschermen

KL200	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens het verrichten van de Werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders.	KL010
KL210	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase".	KL200h
KL220	De Opdrachtnemer dient een oriëntatieverzoek te doen, de verkregen gebiedsinformatie te beoordelen en een risico-inventarisatie te maken conform bovengenoemde richtlijn.	KL210
KL240	Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dan dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.	KL200
KL250	Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dan dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.	KL200
KL260	De Opdrachtnemer dient van de kabel- of leidingbeheerder instemming met de te nemen maatregelen te verkrijgen.	KL250
KL270	Opdrachtnemer dient kabels en leidingen dusdanig te bevestigen of afschermen zodat ze niet kwetsbaar zijn voor invloeden van buitenaf, zoals weersomstandigheden, maaiwerkzaamheden, vandalisme.	KL010

4.2 Communiceren met derden (CD)

CD010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven.	OM010
-------	--	-------

B-CD020	De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie. Publiekscommunicatie heeft als doel een zichtbaar en herkenbaar Rijkswaterstaat neer te zetten en op uniforme wijze eenduidige informatie over Rijkswaterstaat, de Werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken.	CD010
---------	--	-------

Publiekscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. potentiële weg- en vaarweggebruikers;
2. omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen van aan- en omliggende wijken, dorpen en gemeenten) welke mede omvatten de doelgroepen als bedoeld in B-CD030;
3. belangengroepen.

B-CD030	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie. Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de Werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van weg- en vaarweggebruikers tijdens de Werkzaamheden.	CD010
---------	--	-------

Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. daadwerkelijke gebruikers van de betreffende weg of vaarweg;
2. bewoners van direct aanliggende percelen;
3. bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen;
4. hulpverleningsdiensten;
5. gemeenten;
6. provincies;
7. weg- en vaarwegbeheerders;
8. brandstofverkooppunten.

Voor bouwcommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:
vooraankondigingsborden, informatiewagens, mobiele DRIP's en informatieborden.

4.2.1 Onderhouden contacten met media

CD400	Alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. Vragen van de media over het Werk, de Werkzaamheden of algemene vragen over het rijkswegen- en rijksvaarwegennet dient de Opdrachtnemer door te	CD010
-------	---	-------

spelen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling.

4.2.2 *Publicaties en reclame-uitingen*

CD600	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten tenzij met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever.	CD010
CD610	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het werkterrein te plaatsen, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010

4.2.3 *Afhandelen klachten van derden*

CD700	De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen een redelijke termijn af te handelen.	CD010
-------	---	-------

4.3 **Verkeersmanagement (VM)**

VM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.	OM010
VM020	Opdrachtnemer dient af te stemmen met lokale wegbeheerders voor omleidingen en stremmingen van omliggende wegen en fietspaden.	VM010
B-VM030	Hinderaanvragen en stremmingen dienen te voldoen aan hinder eisen document "Hinderaanpak" conform bijlage C.	VM010
VM040	Opdrachtnemer dient het Verkeersmanagementplan conform de "Hinderaanpak" ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-VM030
VM050	Opdrachtnemer dient het nabijgelegen "Piet van Bokhovenpad" te allen tijde vrij te houden. Dit pad mag niet gestremd worden.	VM010

4.4 **Scheepvaartverkeersmanagement voor rijksvaarwegen (VN)**

VN010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scheepvaartverkeersmanagement voor rijksvaarwegen te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.	OM010
VN020	De Opdrachtnemer dient een scheepvaartverkeersmanagementplan op te stellen en ter kennis te geven aan Opdrachtgever.	VN010
VN030	Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scheepvaartverkeersmanagement voor rijksvaarwegen te verrichten die hinder veroorzaken, af te stemmen met andere lopende werken.	VN010
VN040	Opdrachtnemer dient voor het plaatsen en/of verplaatsen van scheepvaartborden een invulformulier aan te leveren. Dit	VN010

	invulformulier dient te worden opgevraagd bij de Medewerker Informatievoorziening aangesloten bij het contract.	
B-VN050	Hinderaanvragen en stremmingen voor waterbeheer dienen te voldoen aan hinder eisen document "Hinderaanpak " conform bijlage C.	VN010
VN060	Opdrachtnemer dient het Scheepsverkeersmanagementplan conform de "Hinderaanpak" ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-VN050

4.5 Omgaan met flora en fauna (FF)

FF010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot flora en fauna te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met flora en fauna is gewaarborgd.	OM010
FF020	De Opdrachtnemer dient de Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat zoals gepubliceerd op www.rws.nl/gedragscode-soortenbescherming na te leven.	FF010
FF030	De Opdrachtnemer dient een Aerius berekening uit te voeren om de stikstofneerslag te bepalen en deze ter kennis te brengen van Opdrachtgever.	FF010

5 Technisch management (TM)

TM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
-------	--	-------

5.1 Ontwerpen (OW)

OW010	De Opdrachtnemer dient zijn Ontwerpwerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de Ontwerpwerkzaamheden voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
OW020	De Opdrachtnemer dient de Ontwerpwerkzaamheden iteratief en in onderlinge samenhang te verrichten.	OW010 TM010
OW030	De Opdrachtnemer dient een coördinator ontwerpfase als sleutelfunctionaris aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	OW010 IV050
OW040	De coördinator ontwerpfase dient ten minste de taken overeenkomstig artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit uit te voeren en voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren.	OW030
OW050	Opdrachtnemer dient de meest recente versie van de TOLGi te gebruiken voor de getekende en geleverde ontwerpen	OW010

5.2 Uitvoeren (UV)

UV010	De Opdrachtnemer dient zijn Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
UV020	De Opdrachtnemer mag niet eerder starten met Uitvoeringswerkzaamheden dan nadat de Ontwerpwerkzaamheden die daarop betrekking hebben, gereed zijn.	UV010

5.2.1 Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden

UV100	De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan (zelfstandige) hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.	UV010 IV010
UV110	De Opdrachtnemer dient de verplichtingen met betrekking tot de melding conform artikel 2.27 Arbeidsomstandighedenbesluit te verzorgen.	UV010 IV010
UV120	De Opdrachtnemer dient, in het kader van veiligheid en vandalismebestrijding, dagelijks zorg te dragen dat er na beëindiging van Uitvoeringswerkzaamheden, ter plaatse en/of in de omgeving van	UV010 IV010

openbaar toegankelijke kunstwerken (bruggen, viaducten e.d.) geen hanteerbare losse voorwerpen aanwezig zijn.

- | | | |
|-------|---|-------|
| UV130 | Opdrachtnemer dient installaties voor de aanvang van werkzaamheden mechanisch veilig te stellen. | UV010 |
| UV140 | Opdrachtnemer dient bij het veiligstellen van installaties te coördineren met de onderhoudsaannemer van het prestatiecontract E&W. De onderhoudsaannemer dient de installaties veilig te stellen. | UV010 |

5.2.2 *Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen*

- | | | |
|-------|---|-------|
| UV300 | De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | UV010 |
| UV310 | <p>De beschrijving dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uit te voeren onderzoeken; 2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen; 3. werkvolgorde en werkmethode; 4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 5. wijze van laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen; 6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen, bijvoorbeeld bodemverontreiniging; 7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc.; | UV300 |
| UV320 | Indien vrijkomende materialen, conform annex V Vrijkomende materialen, dan geen eigendom worden van de Opdrachtnemer, dient hij de Opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet milieubeheer. | UV300 |
| UV330 | De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen. | UV300 |
| UV350 | <p>De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen.</p> <p>Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V Vrijkomende materialen, dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.</p> | UV300 |
| UV360 | Opdrachtnemer dient onderzoeken uit te voeren naar de huidige sluisdeuren op te aanwezigheid van Chroom-6 en PAK's. | UV330 |

UV370	Opdrachtnemer dient aan de hand van de resultaten van de onderzoeken passende beheersmaatregelen te treffen.	UV360
5.2.3	<i>Uitvoeren specifiek sluisdeuren</i>	
UV380	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de twee schuiven van het spuiwerk van sluis Helmond tijdens de werkzaamheden bedienbaar blijven. Dit heeft mogelijk raakvlak met BopA wanneer de werkschakelaars van de sluis worden gedeactiveerd. Opdrachtnemer dient dit vooraf te testen.	UV010
UV390	Opdrachtnemer dient bij stremming van de bediencentrale een voorziening beschikbaar te stellen voor het lokaal bedienen ten behoeve van het waterpeil, en de aan- en afvoer van water.	UV010
UV400	Opdrachtnemer dient te voldoen aan de standardeisen regionale keringen (Leidraad Waterkerende Kunstwerken in regionale waterkeringen, STOWA, 2011).	UV010
B-UV410	Tijdens de realisatiefase moet de in het WATAK vastgestelde Afvoer van water ten alle tijde doorgang kunnen vinden.	UV010
B-UV420	Tijdens de realisatiefase moet de waterkerende functie van oevers en kunstwerken gewaarborgd blijven.	UV010
B-UV430	Tijdens de realisatiefase moet de ecologische functie van de oever gewaarborgd blijven.	UV010
B-UV440	Werkzaamheden mogen nooit leiden tot een overschrijding van MIP2 of MAP2.	UV010
UV460	Op één complex mag nooit gelijktijdig onderhoud worden gepleegd aan zowel de schutsluis als het naast gelegen spuiwerk. Opdrachtnemer dient contact op te nemen met de onderhoudspartij van het naast gelegen spuiwerken en coördineren dat er niet gelijktijdig gewerkt wordt.	UV010
B-UV470	Tenzij onderbouwd aangetoond en goed gekeurd door de waterbeheerder (district, adviseur watermanagement), geldt dat de Opdrachtnemer voor werkzaamheden een uitvoeringsmethode dient te kiezen waarbij verlagen van het waterpeil in het hoofdwatersysteem niet noodzakelijk is.	UV010
UV480	Opdrachtnemer dient overbruggingen van elektrische installaties per gebeurtenis te melden met het formulier veiligstellen (BEI).	UV010
UV490	Opdrachtnemer dient voor het verwijderen van een set sluisdeuren een opname te maken voor de onderhoudsaannemer.	UV010
UV500	Opdrachtnemer dient bij het plaatsen van een nieuwe set sluisdeuren een FAT, SAT en SIT uit te voeren.	UV010
UV510	Opdrachtnemer dient de FAT, SAT en SIT in te plannen in overleg met Opdrachtgever.	UV500

UV520	Opdrachtnemer dient plannen op stellen hoe de FAT, SAT en SIT uitgevoerd worden en dient deze plannen met bijbehorende documenten te delen met Opdrachtgever ter acceptatie.	UV500
UV530	<i>Opdrachtnemer dient binnen zeven kalenderdagen na het uitvoeren van een test, het testrapport ter acceptatie bij Opdrachtgever in te dienen.</i>	UV500

5.2.4 Meetpunten

UV540	Meetpunten voor waterbeheersing en bijbehorende meetnetten moeten te allen tijde blijven functioneren.	UV010
UV550	Indien tijdens de realisatiefase aanwezige meetpunten voor waterbeheersing niet in stand gehouden kunnen worden, dienen er een alternatieve meetpunten te worden gecreëerd.	UV510

5.3 Verifiëren en valideren (VV)

VV100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het Werk en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Werk.	TM010
B-VV110	Een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GC 2005 is een verificatie of een validatie.	VV100
VV115	De Opdrachtnemer dient een V&V-strategie te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VV100
VV116	De V&V-strategie dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. de globale aanpak van verificatie en validatie; 2. een toelichting op de samenhang tussen de te verrichten verificaties en validaties met alle relevante activiteiten; 3. de wijze waarop de Opdrachtgever en de beheerder worden betrokken bij verificaties en validaties.	VV115
VV120	De Opdrachtnemer dient gelijktijdig met het analyseren, per eis één of meerdere geldige V&V-methoden te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VV100
VV130	Een V&V-methode dient: 1. te bestaan uit een type V&V-methode, bewijsvoeringsmethode, een beoordelingscriterium, een beoordelaar, moment(en) van het verrichten van de verificatie of validatie en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie of validatie;	VV120

	2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen en (de onderdelen van) het Werk; 3. te voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de verificatie of validatie die bij de eisen in de Vraagspecificatie Eisen zijn genoemd.	
VV140	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden.	VV100
VV150	Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan de volgende onderdelen zijn vastgelegd: 1. de betreffende objecten; 2. de betreffende eisen; 3. het type V&V-methode; 4. de bewijsvoeringsmethode; 5. het beoordelingscriterium; 6. de beoordelaar (naam en functie); 7. het moment (datum en tijdstip) waarop de verificatie of validatie is verricht; 8. de voorwaarden die invloed hebben gehad op de verificatie en/of validatie; 9. afwijkingen van de V&V-methode ten opzichte van de geplande methode; 10. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde) inclusief bewijsdocumenten; 11. het resultaat van de beoordeling (voldoet / voldoet niet).	VV140
VV160	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs (in het V&V-dossier) te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de betreffende eisen is voldaan.	VV100
VV170	Opdrachtnemer dient een dusdanig projectbeheersingsproces in te richten dat op elk willekeurig moment een volwaardige Verificatie & Validatie rapportage kan worden aangeleverd, kies hierbij voor een sobere projectbeheersing.	VV100
VV180	De Opdrachtnemer dient per test een testprotocol op te stellen en ter acceptatie voor te leggen aan de Opdrachtgever. Het testprotocol is een keuringsplan als bedoeld in als bedoeld in § 21 UAV-GC 2005.	UV500
VV190	De Opdrachtnemer dient een Testmasterplan op te stellen en ter acceptatie te brengen van de Opdrachtgever.	UV500
VV200	Het Testmasterplan dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: - de teststrategie; - de wijze waarop deze teststrategie zal worden geïmplementeerd; - de uit te voeren testen (soort, doel, aantal); - de onderlinge samenhang van de testen; - de op te stellen testplannen; - de betrokken functionarissen, inclusief hun taken verantwoordelijkheden, bevoegdheden en vereiste kwalificaties;	VV190

- de planning van de testen, inclusief de relatie met de mijlpalen in de Overallplanning.

VV210	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever voor elke test uit te nodigen. De Opdrachtnemer dient Opdrachtgever daartoe uiterlijk veertien kalenderdagen van te voren te informeren omtrent plaats, tijdstip en onderwerp van de test. De Opdrachtgever zal uiterlijk zeven dagen van te voren aangeven of hij de test zal bijwonen. In dit geval dient Opdrachtnemer de test zodanig voor te bereiden dat deze in aanwezigheid van Opdrachtgever met goed gevolg zal worden uitgevoerd.	UV500
-------	--	-------

5.4 Levering gegevens (LG)

LG010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van gegevens te verrichten, zodanig dat de gegevens van het gerealiseerde Werk juist, volledig en tijdig zijn en geschikt zijn voor het beheren en het in stand houden van het Werk.	TM010
-------	---	-------

5.4.1 Opstellen opleverdossier

LG200	De Opdrachtnemer dient voor oplevering een opleverdossier op te stellen en ter acceptatie te brengen van de Opdrachtgever.	LG010
LG210	De Opdrachtnemer dient met het opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het Werk aan VV160 is voldaan.	LG200
LG220	Het opleverdossier dient te voldoen aan de eisen in Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. B "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces en ten minste de informatie conform de onderstaande tabel "Inhoud opleverdossier" te bevatten.	LG200
LG230	Opdrachtnemer dient het opleverdossier, voorzien van een Meridian (DMS) importbestand, aan te leveren in een Windows verkenner mappenstructuur welke is opgebouwd in overleg met de Medewerker Informatievoorziening aangesloten bij het contract.	LG200
LG240	Opdrachtnemer dient de bestanden die deel uitmaken van het opleverdossier voor uitvoering af te stemmen met de Medewerker Informatievoorziening aangesloten bij het contract.	LG230
B-LG250	De lengte van de padnamen in de gebruikte mappenstructuur mogen niet bestaan uit meer dan 150 tekens.	LG230
B-LG260	Alle tekeningen en documenten die in Meridian worden geïmporteerd dienen een naamgeving (registratienummer) te hebben conform de invulinstructie Meridian. Deze nummers en de bijlage "Reservering nummers tekeningen" dienen te worden aangevraagd bij de MIV-er aangesloten bij het betreffende contract.	LG230
LG270	Opdrachtnemer dient voor het project het D.A.G. proces (Datamanagement Areaalgegevens GWW) te doorlopen.	LG220

Gegevens (conform de lijst genoemd in Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. B bij deze Vraagspecificatie Proces, eis Data 01 of elders gespecificeerde gegevens)
(Integrale) As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de grond achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen
Doorrijprofielbestanden
Digitale Topografische Bestanden (DTB)
Kerngis-bestanden en/of Beheerkaart Nat bestanden
(geactualiseerd) integraal Beheer & Onderhoudsplan
Instandhoudingsplannen
Garantieverklaringen (origineel) als bedoeld in § 4 lid 12 UAV-GC 2005
(Integrale) handleidingen
Inspectierapporten
Nul-(deformatie)metingen van het Werk inclusief rapportage
(Wettelijke) keuringscertificaten (origineel)
Integraal veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.
Afvalstoffenadministratie
V&V-dossier

Tabel Inhoud opleverdossier

5.4.2 Digitaal overdragen gegevens

LG300	De Opdrachtnemer dient voordat de gegevens in de beheerapplicaties worden geactualiseerd, met name bij aanpassingen aan de decompositie en de GIS-gegevens, met de Opdrachtgever een datum af te spreken waarop de actualisatie zal plaatsvinden.	LG010
LG310	De Opdrachtnemer dient de digitaal aan te leveren areaalgegevens op te slaan en over te dragen op een voor het netwerk van Rijkswaterstaat geschikte gegevensdrager. Deze areaalgegevens dienen in de vorm van bestanden in het aangegeven bestandsformaat conform de aangegeven lijst "Areaalinformatie RWS" aangeleverd te worden in een Windows verkenner structuur met daarin een mappenindeling volgens de lijst "Areaalinformatie RWS". Deze lijst is te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen , tabblad Areaalgegevens.	LG200
LG320	Opdrachtnemer dient wijzigingen in de decompositie aan te leveren t.b.v. Ultimo conform de afspraken gemaakt in de PSU areaalgegevens.	LG300

5.5 Onderhoud (OT)

B-OT010	De onderhoudstermijn als bedoeld in § 27 lid 2 UAV-GC 2005 bedraagt 0 dagen. Na de goedgekeurde SIT worden de geplaatste deuren overgedragen aan de prestatieaannemer.	PM010
---------	--	-------

OT020	Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever en de onderhoudsaannemer te betrekken bij de SIT en SAT.	B- OT010, UV500
OT030	Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat de nieuwe sluisdeuren aansluiten op het bestaande beheer en onderhoudsplan keermiddel en het integraal onderhoudsregime.	PM010

6 Inkoopmanagement (IM)

IM010	De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
-------	---	-------

IM020	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden laat verrichten door zelfstandige hulppersonen, dan dient de Opdrachtnemer in het kader van artikel 2.79 leden 2 en 3 Aanbestedingswet de hierna volgende gegevens van alle zelfstandige hulppersoon alsmede wijzigingen van die gegevens, zodra die bekend zijn, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: 1. De naam; 2. De contactgegevens; 3. De wettelijke vertegenwoordigers. Deze verplichting geldt niet inzake leveringen of voor zelfstandige hulppersonen die door zelfstandige hulppersonen gecontracteerd worden.	IM010
-------	--	-------

Referentielijst

Onderstaande referentielijst geeft een overzicht van de documenten waarnaar vanuit eisen wordt verwezen en die niet als bijlage bij deze Vraagspecificatie zijn gevoegd.

Omschrijving referentie	Eis / bepaling
Veiligheidshuisregels Rijkswaterstaat, vigerende versie Gepubliceerd op: https://standaarden.rijkswaterstaat.nl	IV090
CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase", d.d. 2 november 2016 ISBN 978 90 6628 658 0	KL210
CROW-publicatie 308 "Kabels en leidingen rond wateren en waterkeringen, Richtlijn zorgvuldig graafproces", d.d. december 2011 ISBN 978 90 6628 594 1	KL210
Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat d.d. 28 september 2023. Gepubliceerd op https://www.rws.nl/gedragscode-soortenbescherming	FF020

Bijlage A Integraal Veiligheidsplan

Dit document is apart bijgevoegd. .

Bijlage B Werkwijzer Minder Hinder bij werken aan de vaarweg Korte klappen, snel door

Dit document is apart bijgevoegd.