



Toelatingsdocument

“Wmo hulp bij het huishouden”

Zaaknummer: 338682



[Naam opdracht], zaaknummer: []



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Begrippenkader.....	3
1 Inleiding.....	5
2 De opdracht.....	6
2.1 Beschrijving van de opdracht.....	6
3 Planning en contact.....	8
3.1 Planning.....	8
3.2 Contactpersoon.....	8
3.3 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties.....	9
4 De kleine lettertjes.....	10
4.1 Akkoordverklaring.....	10
4.2 Inhoud en indiening Aanmelding.....	10
4.3 De beoordeling van uw Aanmelding.....	10
4.4 Met wie sluit de gemeente een Overeenkomst.....	11
4.5 Overeenkomst en voorwaarden.....	11
4.6 Rechtsbescherming.....	12
4.7 Stopzetten procedure.....	13
4.8 Mededinging en belangenverstrengeling.....	13
4.9 Vertrouwelijkheid en publiciteit.....	13
5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarden.....	14
5.1 In te dienen documenten.....	14
5.2 Uitsluitingsgronden.....	15
5.3 Geschiktheidseisen.....	15
5.4 Beroep op derden.....	17

BIJLAGEN

1. Programma van Eisen
2. Concept Overeenkomst
3. Concept Verwerkersovereenkomst
4. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Soest
5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
6. Formulier Referentie
7. Akkoordverklaring voorwaarden



Begrippenkader

Aanbestedingswet	Ook wel Aanbestedingswet 2012. Wet van 1 november 2012, inwerking getreden op 1 april 2013, betreft nieuwe regels over Aanbesteden.
Aanmelder	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van dit Toelatingsdocument een Aanmelding heeft ingediend.
Aanmelding	De Aanmelding van een Ondernemer op deze Procedure.
Beoordelingsteam	Het team dat namens de gemeente de Aanmeldingen beoordeelt.
Contactpersoon	De door de gemeente aangewezen contactpersoon voor deze procedure.
Geïnteresseerde	Een marktpartij die geïnteresseerd is om op deze Procedure te gaan inschrijven.
Gemeente	De publieke rechtspersoon Gemeente Soest, de rechtspersoon die deze Procedure organiseert en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst.
Geschiktheidseisen	De eisen die aan de Aanmelder worden gesteld als bedoeld in Hoofdstuk 5 van dit Toelatingsdocument.
Inkoopvoorwaarden	De in deze Procedure van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Dit zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Soest d.d. 3 maart 2020.
Kerncompetentie	De combinatie van specifieke kennis en vaardigheden die fundamenteel kenmerkend zijn voor een Aanmelder.
Nota van Inlichtingen	Het document dat dient als aanvulling of wijziging op dit Toelatingsdocumenten welke integraal onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.
Onderaannemer	Een ondernemer die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
Opdracht	Het voorwerp van deze Procedure zoals omschreven in dit Toelatingsdocument.
Opdrachtgever	De publieke rechtspersoon Gemeente Soest, de rechtspersoon die deze Procedure organiseert en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer	De Aanmelders waarmee de gemeente een overeenkomst sluit. Met Opdrachtnemer wordt ook de contractant bedoeld als gedefinieerd in de Inkoopvoorwaarden.



Overeenkomst	De Overeenkomst die naar aanleiding van deze Procedure kan worden gesloten en waarvan een model bij dit Toelatingsdocument als bijlage 3 is toegevoegd, inclusief de daarbij behorende bijlagen waaronder de van toepassing zijnde voorwaarden (bijlage 4).
Planning	De planning van deze Procedure.
Procedure	De Procedure zoals beschreven in dit Toelatingsdocument.
Programma van Eisen	De minimale eisen waaraan de Aanmelding moet voldoen.
Toelatingscriterium	Een toelatingscriterium in deze procedure, zoals dit is omschreven in Hoofdstuk 5 van dit Toelatingsdocument.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Procedure bedoeld in artikel 2:86 van de Aanbestedingswet en de door de gemeente gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2:87 van de Aanbestedingswet.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Een Eigen Verklaring zoals bedoeld in artikel 2:84 van de Aanbestedingswet, waarin is opgenomen de verplichte Uitsluitingsgronden boven de Aanbestedingsdrempel, de facultatieve Uitsluitingsgronden boven de Aanbestedingsdrempel, de Geschiktheidseisen, de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, en het samenwerkingsverband of beroep op een derde/ derden.
Voornemen tot toelating	Besluit van de gemeente met welke Aanmelder(s) zij voornemens is een overeenkomst te sluiten.



1 Inleiding

Voor u ligt het Toelatingsdocument met betrekking tot de toelating tot het aanbieden van de 'maatwerkvoorziening Wmo Hulp bij het Huishouden', verder aangeduid als 'HH', in de gemeente Soest.

De gemeente Soest heeft op peildatum 01-01-2023 47.432 inwoners. De gemeente omvat de postcodegebieden 3760 t/m 3766, 3768 en 3769.

De gemeente Soest wenst door middel van het contracteren van minimaal vijf partijen en maximaal acht partijen aan HH invulling te geven en de inwoners van alle genoemde postcodegebieden in gelijke mate te bedienen.

Om te komen tot het aantal gewenste opdrachtnemers kiest de gemeente voor de Open House Inkoopmethodiek. Deze wijze van contracteren valt niet onder de definitie van 'overheidsopdracht', waardoor de Aanbestedingswet nog maar zeer beperkt van toepassing is. In dit document beschrijven we hoe de procedure eruitziet en wat we wanneer van geïnteresseerden en/of partijen die zich aanmelden verwachten.

In het kort betekent de Open House Inkoopmethodiek het volgende:

Alle (maximaal 8) geïnteresseerden die zich aanmelden en voldoen aan de vooraf gestelde eisen en akkoord zijn met het vooraf vastgestelde tarief voor de dienstverlening kunnen een Overeenkomst aangaan met de gemeente. Op basis van deze overeenkomst hebben zij het recht om HH aan te bieden aan de inwoners van de gemeente Soest. Hoe dit precies in zijn werk gaat is beschreven in paragraaf 4.4 en 4.5 van dit document.



2 De opdracht

2.1 Beschrijving van de opdracht

De opdracht heeft betrekking op Huishoudelijke Hulp, welke is geïndiceerd conform de vigerende [gemeentelijke verordening](#) en [nadere regels](#). De gemeente Soest behoudt zich het recht voor om cliënten eerst te verwijzen naar voorliggende voorzieningen, zoals vrijwilligersorganisaties, boodschappendiensten en kinderopvang. De HH wordt voor cliënten alleen als maatwerkvoorziening aangeboden.

De HH voorziet in ondersteuning bij de volgende resultaatgebieden:

- Schoon en leefbaar houden van het huis;
- Wasverzorging;
- Boodschappen;
- Maaltijden;
- Kinderen;
- Dagelijkse organisatie van het huishouden;
- Signaleren van veranderingen in de situatie van de client.

Voor meer inhoudelijke informatie over de opdracht wordt verwezen naar Bijlage 1: Programma van Eisen. In Bijlage 2 vindt u achtergrondinformatie bij deze dienstverlening.

2.1.1 Duur van de overeenkomst

De gemeente Soest is van mening dat continuïteit van inzet van mensen voor HH voor inwoners belangrijk is. Wij realiseren ons dat Opdrachtnemers medewerkers aan zich moeten binden om die continuïteit te waarborgen. Om die reden is er voor een looptijd van drie jaar gekozen met de optie tot het driemaal verlengen van de overeenkomst met 1 jaar. De looptijd van de overeenkomst wordt daarmee: van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2026, met driemaal de mogelijkheid tot verlenging van 1 jaar.

Wij willen daarmee in een langdurige en duurzame samenwerking en partnerschap investeren.

2.1.2 Verwachte omvang van de opdracht

De te verwachten totale omvang/het volume van de opdracht bedraagt om en nabij 6.000.000 minuten, ofwel 100.000 uur, HH per jaar.

De hier beschreven omvang van de opdracht is een indicatie; u kunt hier geen rechten aan ontleen.

2.1.3 Percelen

Vanuit de Wmo is bepaald dat onze inwoners het recht hebben om zelf de Opdrachtnemer te kiezen die hun deze hulp komt bieden. De gemeente sluit dan ook met meerdere partijen Overeenkomsten, zodat onze inwoners zelf kunnen kiezen door wie van de gecontracteerde Opdrachtnemers zij de hulp laten uitvoeren. De gemeente kan dus ook op voorhand niet zeggen hoe groot de percelen zullen zijn, dit wordt bepaald door de keuze van onze inwoners voor Opdrachtnemer voor deze dienst.



2.1.4 Bekostiging en tarief

De bekostiging van de dienstverlening is $p \times q$, dus facturatie per uur. Om te komen tot een reëel uurtarief heeft de gemeente Soest bureau Berenschot gevraagd om een onafhankelijk onderzoek te doen naar een reëel uurtarief voor de in het Programma van eisen beschreven dienst.

Het advies van bureau Berenschot aan de gemeente Soest naar aanleiding van het kostprijsonderzoek is om een voorlopig uurtarief van €35,87 aan te houden voor het jaar 2024. Dit uurtarief is berekend door zowel de diverse, op basis van de inbreng van de aanbieders, onderzochte kostprijscomponenten, als de loonkosten zoals genoemd in de nu geldende CAO-VVT op te nemen in de meest actuele VNG-rekentool voor HH. Wij nemen dit advies over.

Bureau Berenschot heeft aangeboden om, als de CAO-VVT nog gewijzigd wordt in 2023, de berekening van het uurtarief voor 2024 daarop aan te passen. De gemeente Soest zal daarvan gebruikmaken. Dit betekent dat het daadwerkelijke uurtarief voor 2024 nog iets hoger zal liggen dan de bovengenoemde €35,87.

Bureau Berenschot adviseert de gemeente Soest daarnaast om voor de indexatie van het uurtarief vanaf 2025 het indexatiepercentage te berekenen op basis van de OVA (Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling) en het PPC (Prijsindexcijfer Particuliere Consumptie). Hierbij adviseren zij om, conform het advies van de VNG, een weging te hanteren van 90% OVA en 10% PPC. Wij nemen ook dit advies over. Het onderzoeksrapport van Berenschot is als bijlage x bijgevoegd bij deze leidraad.



3 Planning en contact

3.1 Planning

De gemeente Soest doet haar uiterste best de onderstaande planning te halen, maar kan deze planning -indien nodig- wijzigen.

De gehele procedure loopt via TenderNed; de planning op TenderNed is leidend.

Activiteit	Datum
Publicatie van de Toelatingsdocument op TenderNed	22 mei 2023
Uiterste datum indienen van schriftelijke vragen via TenderNed	29 mei 2023
Publicatie alle antwoorden in Nota van Inlichtingen op TenderNed	5 juni 2023
Deadline Aanmelding via TenderNed	15 juni 2023
Toetsing van de aanmeldingen op conformiteit en geschiktheid	15 juni – 19 juni 2023
Bekendmaking voorlopige Toelatingsbeslissing	20 juni 2023
Verificatie van voorlopig toegelaten aanmeldingen	20 juni– 23 juni 2023
Stand-still	20 juni - 29 juni 2023
Versturen definitieve toelatingsbeslissing	30 juni 2023
Implementatiefase	7 juli – december 2023
Start uitvoering van de opdracht	1 januari 2024

3.2 Contactpersoon

Annemarij Meijerman, senior Inkoopadviseur bij de gemeente Soest, begeleidt deze procedure. Zij is bereikbaar via TenderNed.

Alle communicatie in deze procedure en tijdens de looptijd van de Overeenkomst is in het Nederlands.

Als u geïnteresseerd bent, stel dan vragen via TenderNed. Wij verzoeken u met klem om geen contact op te nemen met andere medewerkers van de gemeente over deze procedure. U mag wel contact opnemen met medewerkers van de gemeente Soest voor het opvragen van referenties, waar de gemeente Soest opdrachtgever van is.

Tijdens de procedure kunt u een klacht indienen over deze procedure via een bericht op TenderNed.



3.3 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheden binnen de proceduredocumenten) kunt u melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Wij proberen hier zo snel mogelijk, maar in ieder geval op de hierboven genoemde datum antwoord op te geven. Dit antwoord komt in de vorm van een Nota van Inlichtingen. Deze publiceren wij op TenderNed. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen, daarna gaan wij ervan uit dat alles duidelijk is.



4 De kleine lettertjes

4.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Aanmelding verklaart u dat:

- u akkoord gaat met alle in dit Toelatingsdocument vastgestelde voorschriften, werkwijzen, criteria, formulieren en eisen;
- u akkoord gaat met de door ons vastgestelde financiële vergoeding en de wijze waarop wij deze gedurende de looptijd van de overeenkomst indexeren;
- u akkoord gaat met de bij dit Toelatingsdocument gevoegde concept Overeenkomst (Bijlage 3), de verwerkersovereenkomst (Bijlage 4) en de van toepassing zijnde voorwaarden (Bijlage 5).

Door het indienen van het (rechtsgeldig) ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u dat:

- geen van de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn;
- u voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, technische specificaties en contractvoorwaarden zoals omschreven in dit Toelatingsdocument;
- u de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde eisen en criteria.

4.2 Inhoud en indiening Aanmelding

U kunt uw Aanmelding uiterlijk op de in de planning (let op: de planning op TenderNed is leidend) genoemde dag en tijd uploaden op TenderNed. Aanmeldingen die na dit tijdstip worden ontvangen, nemen we niet in behandeling.

Bij het indienen van de Aanmelding gelden de volgende voorschriften:

1. u dient de UEA rechtsgeldig te ondertekenen;
2. bij de Aanmelding tekent u voor akkoord op Bijlage 8 Akkoordverklaring voorwaarden, ondertekening door rechtsgeldige vertegenwoordiger;
3. uw Aanmelding moet minimaal negentig dagen geldig zijn na de sluitingsdatum voor het indienen van uw Aanmelding. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep;
4. uw Aanmelding mag geen voorwaarden bevatten.

4.3 De beoordeling van uw Aanmelding

Alle informatie die u geeft, kan door de gemeente worden gecontroleerd. Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

We beoordelen uw Aanmelding in een paar achtereenvolgende stappen.

1. Is de Aanmelding volledig en conform onze voorschriften?
Bij afwijkingen beoordeelt de gemeente of de Aanmelding mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de gemeente besluiten de Aanmelding terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.



2. Zijn de uitsluitingsgronden niet van toepassing op uw organisatie?

De gemeente Soest kan niet zomaar met een leverancier in zee gaan. Daarom hanteren wij een aantal uitsluitingsgronden. Zo mag u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn. U geeft dit aan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ingevulde en ondertekende formulier dient u in via TenderNed. Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan moeten wij uw Aanmelding terzijde leggen. Bij afwijkingen beoordeelt de gemeente of de Aanmelding mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de gemeente uw Aanmelding terzijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

3. Kunt u onze opdracht aan?

We vragen een aantal zekerheden (geschiktheidseisen) om zeker te weten of u de opdracht aankunt. In hoofdstuk 5 staat welke eisen we aan uw organisatie stellen en wanneer u welke bewijsmiddelen daarvoor moet aanleveren. Ook hiervoor geldt, dat als uw organisatie niet voldoet aan alle geschiktheidseisen, wij uw Aanmelding terzijde leggen.

4.3.1 Onkostenvergoeding

De gemeente keert geen vergoeding uit voor deelname aan de procedure. Aanmeldingen die toch uiteindelijk niet voor de opdracht in aanmerking blijken te komen, krijgen geen onkosten vergoed. Ook indien de procedure wordt stopgezet, vergoedt de gemeente in principe geen onkosten, tenzij de gemeente dit toch redelijk en billijk vindt.

4.4 Met wie sluit de gemeente een Overeenkomst

De gemeente sluit een overeenkomst met maximaal 8 partijen die voldoen aan alle eisen en akkoord gaan met dit toelatingsdocument, inclusief alle bijlagen. De procedure die we hebben gekozen is een Open House, dit betekent dat de gemeente geen gunningscriteria mag opnemen op basis waarvan zij bepaalt wie wel en wie niet een overeenkomst krijgen aangeboden. In het geval dat er na de sluitingstermijn meer dan 8 geschikte aanmeldingen zijn ontvangen bepaalt de gemeente door middel van loting met welke 8 partijen zij een overeenkomst sluit.

4.5 Overeenkomst en voorwaarden

4.5.1 Duur van de overeenkomst

De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2024. De eerste 3 jaar zijn vast. De Overeenkomst eindigt daarom op 31 december 2026. Wij kunnen de overeenkomst maximaal 3 keer verlengen met één jaar. De Overeenkomst kan daarom maximaal tot 31 december 2029 lopen. Wij beogen de Overeenkomst aan te gaan voor 6 jaar.

Voor het uitvoeren van de opdracht heeft u te maken met het verwerken van persoonsgegevens. De Verwerkersovereenkomst is als bijlage 3 toegevoegd. Na toelating zal de verwerkersovereenkomst gezamenlijk worden ingevuld.

4.5.2 Tussentijdse toetreding en wijziging

Na de initiële openstelling sluit het systeem tot minimaal na 2 maanden start uitvoering van de overeenkomst. Wij kiezen hiervoor zodat we de eerste 2 maanden van de uitvoeringsfase voldoende tijd en aandacht kunnen besteden aan implementatie en start samenwerking.



Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan de gemeente nieuwe geïnteresseerden toelaten tot de Open House. De gemeente opent het systeem opnieuw, voor een periode van 2 maanden, op het moment dat het aantal opdrachtnemers minder dan vijf (5) bedraagt. Geïnteresseerden kunnen zich dan weer melden. Na 2 maanden sluiten we het systeem weer, of zoveel eerder op het moment dat het maximaal gewenste aantal opdrachtnemers van 8 is bereikt. Voor tussentijdse toetreders gelden dezelfde eisen en contractuele bepalingen als de overige opdrachtnemers die een Overeenkomst onder deze Open House constructie met de gemeente hebben gesloten.

4.5.3 Voorwaarden

Op de Overeenkomst zijn van toepassing:

- De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen van de Gemeente Soest (bijlage 4)

Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden zijn niet van toepassing.

4.6 Rechtsbescherming

4.6.1 Klachten

Indien u het niet eens bent met het antwoord in de Nota van Inlichtingen en dit kenbaar wilt maken in de vorm van een klacht of indien u anderszins een klacht heeft over deze procedure, kunt u het volgende doen:

U kunt uw klacht kenbaar maken bij het klachtenloket van de gemeente Soest via een melding op TenderNed. Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt u per ommekeer in kennis van wie de klacht behandelt en de verwachte afhandeltermijn.

Om onafhankelijkheid bij behandeling van de klacht te borgen, kan het zijn dat de gemeente uw klacht inhoudelijk laat behandelen door de inkoopafdeling van een gemeente uit de regio.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking ten aanzien van de procedure, tenzij de gemeente hiertoe besluit.

4.6.2 Bezwaar tegen de voorgenomen toelating

Als u bezwaar wilt maken tegen ons voornemen tot het al dan niet sluiten van een overeenkomst met een Aanmelder, moet u binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de voorgenomen toelating, door betekening van een dagvaarding, een kort geding bij de Rechtbank Midden Nederland in Utrecht aanhangig hebben gemaakt. U stuurt in dat geval de contactpersoon van de gemeente Soest zo snel mogelijk een kopie van de dagvaarding.

Aanmelders kunnen na het verstrijken van deze stand-still termijn geen rechtsmaatregelen meer treffen tegen de voorgenomen toelating.

4.6.3 Geschillen

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze procedure, de toelating en de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen moeten worden voorgelegd aan Rechtbank Midden Nederland, te Utrecht.



4.7 Stopzetten procedure

De gemeente kan de procedure stopzetten.

Als geen geschikte of aanvaardbare Aanmeldingen zijn ingediend, is de gemeente gerechtigd de procedure te beëindigen zonder de opdracht te gunnen, of over te schakelen op de procedure van toelating via onderhandelingen, eventueel met voorafgaande bekendmaking.

De gemeente maakt die keuze afhankelijk van de omstandigheden.

4.8 Mededinging en belangenverstrengeling

De gemeente benadrukt dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De gemeente kan een Aanmelder van (verdere) deelname aan de procedure uitsluiten als:

- deze aan de zijde van de gemeente betrokken is, of is geweest, bij de (voorbereiding van de) procedure;
- deze zich bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die betrokken zijn of zijn geweest bij de (voorbereiding van de) procedure. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de ondernemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De gemeente zal een Aanmelder niet uitsluiten als die aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

4.9 Vertrouwelijkheid en publiciteit

De gemeente gaat vertrouwelijk om met de gegevens van de Aanmelders. Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet van ons kan worden verlangd (bijvoorbeeld bij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking of een gerechtelijke procedure). In dat geval zullen wij zo mogelijk vóór openbaarmaking met u in overleg treden.

De Geïnteresseerden, de Aanmelders en de Opdrachtnemer mogen de gegevens die de gemeente hen in verband met dit Toelatingsdocument ter beschikking stelt, alleen vertrouwelijk gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Aanmelders en de Opdrachtnemer zullen geen publiciteit aan deze procedure of een mogelijke toelating geven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente.



5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarden

In dit hoofdstuk worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe Aanmelders kunnen aantonen dat de van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en wanneer zij voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

5.1 In te dienen documenten

5.1.1 Bij de Aanmelding in te dienen

Aanmelders dienen onderstaande documenten in te dienen bij hun Aanmelding.

Aard	Document	Op basis van	Vereiste kenmerken
Uitsluitingsgronden	Eigen Verklaring (UEA)	Bijlage 5	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
Uitsluitingsgronden	Kopie uittreksel beroeps- of handelsregister (KvK)		Max. 6 maanden oud op moment van Aanmelding
Uitsluitingsgronden	Eventueel een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht.		Alleen in geval dat de persoon die de Aanmelding en de UEA ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het handelsregister.
Uitsluitingsgronden	Eventueel UEA's van derden		Alleen in geval van Aanmelding als combinatie of met onderaannemers
Geschiktheidseisen	Rapportage KTO		
Geschiktheidseisen	Referentie(s) t.b.v. aantonen technische bekwaamheid	Bijlage 6	
Geschiktheidseisen	Eventueel: - Concerngarantie verklaring; - Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed); - Organogram/organisatieschema van het concern; - Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).		Alleen in geval van meerdere Aanmeldingen van een concern.
Akkoordverklaring		Bijlage 7	



5.1.2 Bewijsstukken na voorgenomen toelating aan te leveren

De toegelaten Aanmelder dient binnen 10 kalenderdagen na voorgenomen toelating onderstaande documenten aan te leveren.

Aard	Document	Op basis van	Kenmerken
Uitsluitingsgronden	Verklaring Belastingdienst waaruit blijkt dat Aanmelder voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.		Max. 6 maanden oud op moment van Aanmelding
Geschiktheidseisen	Kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat.		Aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een dekking van € 1 miljoen per gebeurtenis of een beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV) met een dekking van ten minste € 0,5 miljoen per gebeurtenis.
Geschiktheidseisen	Bewijs van ISO9001: of HKZ-certificering		Geldig tot minimaal 6 maanden na Aanmelding

5.2 Uitsluitingsgronden

De Aanmelder verklaart door middel van het indienen van het Uniform Europees (bijlage 5) Aanbestedingsdocument bij Aanmelding dat:

- geen van de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen;
- hij de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde eisen en criteria.

De gemeente toetst aan de hand van het uittreksel Handelsregister of de Aanmelder niet in faillissement verkeert en de Aanmelding, inclusief UEA, rechtsgeldig is ondertekend.

5.3 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen gelden voor de Aanmelder, de combinanten gezamenlijk of de hoofd- of onderaannemer gezamenlijk.

5.3.1 Financieel en economische draagkracht

Financieel stabiel

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat u een stabiele onderneming bent, wier continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een genoemde mogelijke verlenging.



De gemeente vraagt na voorgenomen toelating om de accountantsverklaring zonder paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen en de jaarrekening of -indien u niet controleplichtig bent- om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Verzekering

U moet adequaat verzekerd zijn tegen aanspraken van de gemeente bij de nakoming van de opdracht. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat u een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) heeft met een dekking van € 1,25 miljoen per gebeurtenis.

5.3.2 Technische bekwaamheid

Vakbekwaamheid

Het is voor de gemeente belangrijk dat de Aanmelder ervaring heeft met de opdracht. De gemeente heeft hiervoor 2 minimale eisen en toetst deze als volgt:

1. Ervaring met het naar tevredenheid uitvoeren van Huishoudelijke Hulp bij minimaal 200 cliënten gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 1 jaar. De tevredenheid dient aangetoond te worden aan de hand van een cliënttevredenheidsscore van minimaal 7,0 over het betreffende jaar.
Wijze van aantonen: rapportage KTO waaruit blijkt dat aan bovenstaande wordt voldaan. De ingediende rapportage betreft een KTO die uiterlijk 3 jaren geleden is uitgevoerd, gerekend vanaf de dag van Aanmelding.
2. Ervaring met het uitvoeren van een opdracht tot Huishoudelijke Hulp met een minimale omvang/opdrachtwaarde van € 750.000,- voor een jaar. Deze opdracht dient te zijn uitgevoerd in opdracht van een gemeente en de dienstverlening moet naar oordeel van opdrachtgever naar tevredenheid zijn uitgevoerd.
Wijze van aantonen: Maximaal 3 referenties die gezamenlijk aantonen dat aan bovenstaande wordt voldaan. De referenties betreffen een periode die niet langer geldeden mag zijn dan 3 jaar gerekend vanaf de datum van Aanmelding. Voegt u bij uw Aanmelding de referenties toe volgens het standaardformat (Bijlage 6). Uit de referentie moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken.

Indien Aanmelder meer referenties indient dan gevraagd, worden de extra referenties terzijde gelegd. De gemeente kan de contactpersoon van de referentie benaderen om het verklaarde te verifiëren.

Kwaliteitsborging

Aanmelder dient te beschikken over een ISO 9001- of HKZ-gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

De gemeente vraagt na voorgenomen toelating om een kopie van een (nog minstens 6 maanden) geldig certificaat als hierboven bedoeld. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient de Aanmelder tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Met opmerkingen [IL1]: Of HKZ



5.4 Beroep op derden

Als de Aanmelder voor een geschiktheidseis een beroep moet doen op inbreng van derden, zoals de holding, de moedermaatschappij of een onderaannemer, dan toont Aanmelder in zijn Aanmelding aan dat hij een beroep op deze derde kan doen. De Aanmelder vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op welke derden hij een beroep doet. Ook de derden waar een beroep op wordt gedaan, moeten een ingevulde en ondertekende UEA indienen.

5.4.1 Combinatie

Een combinatie van ondernemers als Aanmelder is toegestaan.

Voor combinaties gelden de Uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de Uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing mag zijn.

De combinanten moeten gezamenlijk voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf.

- Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.
- In deel II van het UEA dienen alle deelnemers te worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

5.4.2 Onderaanneming

De gemeente staat een samenwerking van de Aanmelder met een ander bedrijf, als onderaannemer, voor het verrichten van de levering toe. De Aanmelder moet aantonen dat hij voor de opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. De Aanmelder blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk.

- De Aanmelder als hoofdaannemer geeft in Deel II C van het UEA aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden dienen het UEA ook in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij Aanmelding in te dienen.
- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA.

5.4.3 Eenmaal inschrijven

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als combinant in een samenwerkingsverband inschrijven. Partijen in een combinatie kunnen niet ook apart of in een andere combinatie inschrijven. Als daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Aanmeldingen ongeldig.

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk inschrijven. Indien Aanmelder deel uitmaakt van een concern, dient hij een concerngarantie verklaring te verstrekken. Aanmelder verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en de onderhavige Aanmelding geheel zelfstandig en



onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij bij de Aanmelding inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder hij ressorteert. Een artikel 2:403-verklaring is hiertoe niet voldoende.

Indien de gemeente het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze Aanmelders elkaars gedrag beïnvloeden, kan de gemeente nader onderzoek instellen en van deze Aanmelders eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de procedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de gemeente hen in beginsel uitsluiten van de procedure.